

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS**  
**CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y FINANZAS**



**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL:**

“Implementación de un Sistema Contable para Mejorar el Cumplimiento de sus Obligaciones Financieras de la Empresa MYL Comunicaciones S.R.L. 2018-2019”

**AUTORES:**

Bach. Valverde Bonifacio de Luna, María Isabel

Bach. Luna Zúñiga, Gustavo Adolfo

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**ASESOR:**

Mg. Cumpa Llontop, Luis

ID ORCID: 0000-0002-7493-2658

DNI N° 07247861

**LIMA - PERÚ**

**2023**

**INFORME DE SIMILITUD N° 008-2023-UPCI**

A : RUBEN EDGAR HERMOZA OCHANTE  
Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

De : MG. CUMPA LLONTOP, LUIS  
Docente Operador del Programa Turnitin

Asunto : INFORME DE EVALUACIÓN DE SIMILITUD DE TESIS DE BACHILLER:  
**VALVERDE BONIFACIO DE LUNA MARIA ISABEL**  
**LUNA ZUÑIGA GUSTAVO ADOLFO**

Fecha : Miércoles, 22 de Febrero de 2023

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a **10** palabras) se ha procedido a realizar el proceso correspondiente de similitud del Trabajo de suficiencia profesional titulada: **IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA MYL COMUNICACIONES S.R.L. 2018-2019**
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de suficiencia profesional en mención, tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 13%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Los bachilleres en mención pueden continuar su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes.

Es cuanto hago de su conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,



MG. CUMPA LLONTOP, LUIS  
Docente Operador del Programa Turnitin

*Adjunto:*

*\*Resultado de similitud*

**DEDICATORIA**

A Dios, por concederme la vida, protegerme, bendecirme y darme sabiduría en cada una de mis decisiones y a mis padres, esposo e hijos por darme siempre su apoyo absoluto.

**María Isabel, Valverde Bonifacio de Luna**

A Dios, a mis padres, hermano y mis hijos, por el apoyo incondicional brindado en mi formación personal y profesional.

**Gustavo Adolfo, Luna Zúñiga**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a la Universidad Peruana de Ciencias e informática UPCI por darme la oportunidad de realizar mi sueño y a todos los miembros de la Universidad quienes se encargaron de brindarme sus valores, conocimientos y sus experiencias para culminar el presente trabajo de suficiencia profesional para optar el título de Contador público.

**María Isabel, Valverde Bonifacio de Luna**

Agradezco a mi asesor y a cada uno de la plana docente de la universidad UPCI por otorgarme sus conocimientos y terminar el presente trabajo de suficiencia profesional para optar por el título de contador público.

**Gustavo Adolfo, Luna Zúñiga**

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

### Nosotros:

María Isabel Valverde Bonifacio de Luna y Gustavo Adolfo Luna Zúñiga, identificados con DNI N° 41864443 y DNI N° 42368737 respectivamente, como egresados de la Carrera de Ciencias Empresariales y de Negocios FCEYN – UPCI, es de nuestra autoría el Trabajo de Suficiencia Profesional titulado: **IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA MYL COMUNICACIONES S.R.L. 2018-2019.**

### Declaramos:

“Que se ha ejecutado el trabajo de manera íntegra, con el debido respeto de los derechos intelectuales de los diferentes autores citados correctamente con la aplicación de las normas APA, cuyos datos se adjuntan en las referencias bibliográficas”.

En referencia de esta declaración, nos responsabilizamos del contenido, autenticidad y alcance del presente Trabajo de Suficiencia Profesional.

ocurrido en la ciudad de Lima, a



María Isabel Valverde Bonifacio de Luna

DNI N° 41864443



Gustavo Adolfo Luna Zúñiga

DNI N° 42368737

## ÍNDICE

DEDICATORIA.....	1
AGRADECIMIENTO.....	2
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	3
ÍNDICE.....	4
ÍNDICE DE TABLAS.....	6
ÍNDICE DE FIGURAS.....	7
CAPITULO I. Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional.....	8
1.1. Referencias de la Empresa.....	8
1.1.1 Datos generales.....	8
1.1.2 Misión.....	9
1.1.3 Visión.....	9
1.1.4 Valores.....	9
1.1.5 Objetivos de la empresa.....	10
1.1.6 Políticas de la empresa.....	10
1.1.7 Organigrama.....	11
1.2 Diagnóstico de la realidad.....	11
1.3 Aspectos del área o sección.....	13
1.4 Objetivos del trabajo de suficiencia profesional.....	18
1.4.1 Objetivo general.....	18
1.4.2 Objetivos Específicos.....	18
Capítulo II. Marco Teórico.....	19
2.1 Antecedentes nacionales e internacionales.....	19
2.1.1 Antecedentes nacionales.....	19
2.1.2 Antecedentes internacionales.....	22
2.2 Bases Teóricas.....	25
2.2.1 Sistema contable.....	25
2.2.2 Obligaciones financieras.....	31
CAPITULO III. Desarrollo de actividades programadas.....	33
3.1 Propuesta de mejoras teórico-práctico de las actividades realizadas.....	33
3.1.1 Propuesta general.....	33

3.1.2 Respecto al primer objetivo específico .....	33
3.1.3 Respecto al segundo objetivo específico .....	35
3.1.4 Respecto al tercer objetivo específico.....	46
3.2 Aporte teórico-práctico de las actividades realizadas .....	52
3.2.1 Del Sistema contable.....	52
3.2.2 De las obligaciones financieras.....	52
3.3 Opinión profesional-Crítica de las actividades realizadas .....	53
3.4 Fundamentación de las actividades realizadas .....	53
CAPITULO IV. RESULTADOS OBTENIDOS.....	55
CONCLUSIONES.....	57
RECOMENDACIONES .....	58
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	59
ANEXOS .....	63
Anexo 1. Evidencia de similitud digital .....	64
Anexo 2. Autorización de publicación en repositorio .....	68
Anexo 3. Otras evidencias .....	70

**ÍNDICE DE TABLAS**

Tabla 1.Registro Nacional de Proveedores.....	8
Tabla 2. Encargados del área contable, área de facturación y área de cobranza .....	34
Tabla 3. Pago mensual de cuotas en el año 2017 .....	36
Tabla 4. Pago mensual de cuotas en el año 2018 .....	38
Tabla 5. Resultados de ratios financieros .....	45

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama 2019 de MYL COMUNICACIONES S.R.L .....	11
Figura 2. . Correo de asesor de Banco Scotiabank del 2017 .....	36
Figura 3. Pagos realizados por obligaciones financieras en el año 2017 .....	37
Figura 4. Pagos realizados por obligaciones financieras en el año 2018 .....	38
Figura 5. Balance General 2017 .....	39
Figura 6. Estado de Resultados 2017 .....	40
Figura 7. Estado de situación financiera 2018.....	41
Figura 8. Estado de Resultados 2018 .....	42
Figura 9. <b>Estado de Situación Financiera 2019</b> .....	43
Figura 10. Estado de Resultados 2019 .....	44
Figura 11. Organigrama 2017 de MYL COMUNICACIONES S.R.L. ....	46
Figura 12. Carta de PANASONIC 2018 para otorgar categoría GOLD .....	49
Figura 13. <b>Carta de PANASONIC 2019 para otorgar categoría PREMIUM</b> .....	50
Figura 14. <b>Registro de compras realizadas al proveedor PANASONIC en el 2019</b> .....	51

## CAPITULO I. Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

### 1.1. Referencias de la Empresa

#### 1.1.1 Datos generales

Razón Social: MYL COMUNICACIONES S.R.L

Nombre Comercial: MYLCOM

RUC: 20502657225

Página Web: mylcom.com.pe

Ubicación: Jr. Washington N°1206 oficina 411 Cercado – Lima.

Rubro: Telecomunicaciones

#### Actividades económicas (CIIU)

- ❖ Actividad principal: CIIU 6190 - Otras actividades de telecomunicaciones
- ❖ Secundaria 1: CIIU 4652 - Venta al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones

#### ▪ Tipo de sociedad comercial

Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada (S.R.L.)

#### ▪ Registro Nacional de Proveedores (RPN)

Tabla 1. Registro Nacional de Proveedores

Código	Capítulo	Vigencia	Estado
<b>B0027486</b>	Proveedores de bienes	22/07/2017 – Vigencia Indeterminada	Vigente
<b>S0093020</b>	Proveedor de servicios	22/03/2017- Vigencia indeterminada	Vigente

Fuente: SUNAT

### **1.1.2 Misión**

Satisfacer las necesidades de comunicación verbal y no verbal actuales y futuras del mercado con productos y servicios de la más alta calidad, manteniendo una relación estrecha y duradera con nuestros clientes y canales.

### **1.1.3 Visión**

Formar un centro laboral sólido, capacitaciones periódicas para todas sus áreas, que brinde soporte de primer nivel en productos y servicios de Tecnologías de Información y Comunicación.

### **1.1.4 Valores**

Los valores establecidos ayudan a los colaboradores a realizar sus acciones de forma alineada con la misión y visión de la empresa.

#### **Respeto**

Reconocemos y aceptamos que todas las personas son igual de importantes. Además, nos conducimos con respeto hacia los compañeros de trabajo y clientes en cada acción que realizamos.

#### **Responsabilidad**

Cumplimos las obligaciones aceptadas con diligencia.

#### **Honestidad**

Establecemos relaciones con compañeros de trabajo y clientes basadas en la confianza diciendo la verdad.

#### **Disciplina**

Conocemos las normas internas de la empresa y las ponemos en práctica en la ejecución de tareas y actividades cotidianas.

### Perseverancia

Seguimos adelante con el cumplimiento de nuestras tareas a pesar de los obstáculos que puedan aparecer, por ello buscamos desarrollar la capacidad, la voluntad y el temple de continuar los esfuerzos, aún con contratiempos de por medio, para alcanzar una meta.

### Aprendizaje constante

Vemos el aprendizaje como una acción dinámica de actualización constante y adaptación a un entorno cambiante, por ello nos mantenemos en permanente formación.

### Excelencia

En el desarrollo de nuestras acciones resaltamos la calidad, convirtiéndonos en merecedores de una estima y aprecio elevados buscando que nuestras labores tengan características sobresalientes.

Estamos comprometidos en trabajar bajo prácticas competitivas justas y cumplir con las leyes antimonopólicas, para ello establecemos procedimientos transparentes de contratación con nuestros proveedores en el sector público y privado.

#### **1.1.5 Objetivos de la empresa**

Posicionarnos como la empresa top en prestación de servicios y comercialización de artículos de tecnología y comunicaciones a nivel nacional e internacional.

Ser el único representante principal de la marca PANASONIC.

#### **1.1.6 Políticas de la empresa**

Política que regula la eventual aceptación y entrega de obsequios

Política de prevención y sanción frente al hostigamiento sexual

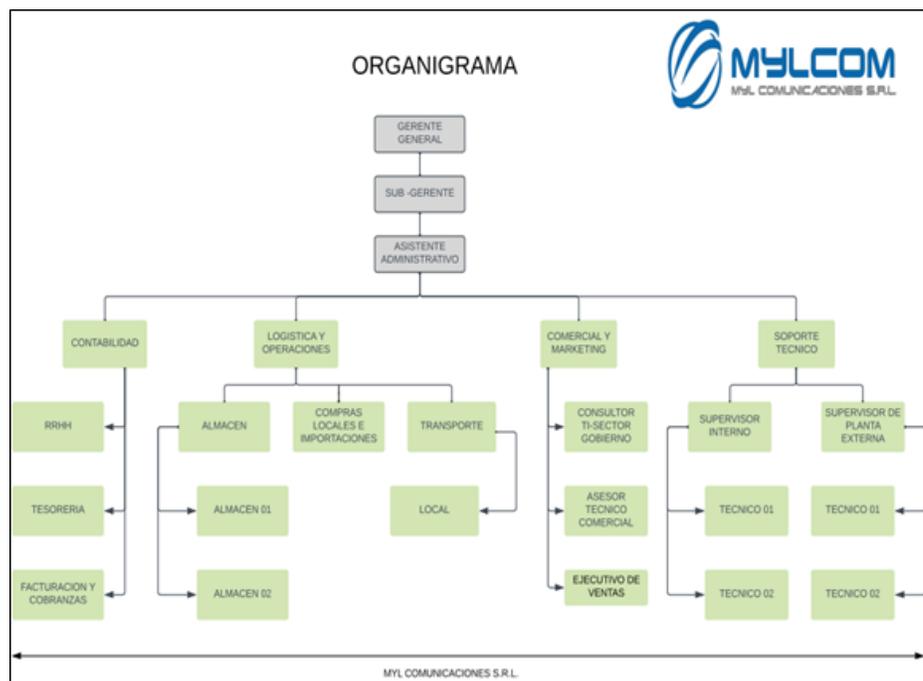
Política de alcohol y drogas

Política de negativa a realizar un trabajo inseguro

### 1.1.7 Organigrama

A continuación, presentamos el organigrama de la empresa que está vigente desde el año 2019. El cuál está sujeto a evaluación anual y realización de cambios por la dirección.

Figura 1. Organigrama 2019 de MYL COMUNICACIONES S.R.L



Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

## 1.2 Diagnóstico de la realidad

### Diagnostico a nivel internacional

“Las empresas que asumen la digitalización en sus operaciones son un 26% más rentables que sus competidores que no la implementan, de acuerdo con un estudio de Manpower Group en Latinoamérica. Esto consiste en incorporar procesos automatizados en sus operaciones, lo cual requiere nuevos perfiles de empleados para llevarlos a cabo. Además de mejorar los procedimientos, implementar cambios tecnológicos hace que las empresas bajen costos y puedan reinvertir en áreas necesarias para su excelencia basada

en las exigencias del mercado. En la región, el 90% de los líderes empresariales ya está planificando, probando e implementando iniciativas digitales dentro de sus compañías (Flores, 2018).

### **Diagnostico a nivel Nacional**

“De acuerdo al periódico Gestión, el 76% de las empresas en el Perú es usuaria de Internet, por lo que se deduce que aún hay un conjunto importante de firmas que necesita de manera urgente modernizarse y entender que eso es posible, de la mano de las TI y un buen sistema de gestión, ad hoc a los requerimientos actuales. Eso no puede esperar, esas acciones deben hacerse ahora, lo antes posible, para dar frente a la carrera digital. Toda empresa requiere un sistema administrativo que incorpore software especializado que permita gestionar la empresa de manera íntegra, mejor aún si es desde cualquier lugar y en todo momento; una solución que haga posible llevar contabilidad, facturación, remuneraciones, IFRS y todo lo necesario para una administración fácil, transparente, online y de excelencia. Con un sistema adecuado, las empresas – aunque sean pequeñas o medianas- pueden competir de igual a igual con otras más grandes, nacionales o extranjeras. Eso es lo que permite la digitalización. No solo es un desafío, sino una tremenda oportunidad (González, 2018).

### **Diagnóstico de la empresa**

La empresa MYLCOMUNICACIONES S.R.L. afronta problemas de control de gestión en el área contable y administrativa.

“ En primer lugar, la gestión contable y financiera es direccionada por un contador externo

que asiste una vez a la semana, por lo que la empresa no tiene un área contable que registre y elabore estados de resultados que permita la disgregación de sus gastos financieros, se observa también deficiencias en los reportes financieros que no permitían cumplir los requisitos de información exigidos por entidades financieras para acceder a alternativas de financiamiento, por lo que el poco control, monitoreo y evaluación afecta sus obligaciones financieras propiciado que sus cuotas de pago sean altísimas, lo que afecta la liquidez de la empresa”

“En segundo lugar, en el área administrativa no existía una relación de representación gráfica y descriptiva entre el organigrama y manual de organización y funciones (MOF) ,el MOF establecía funciones para tomar decisiones, pero la empresa no contaba con herramientas para proporcionar reportes útiles a los cargos estratégicos y, su aplicación en la empresa es deficiente o nula,. poniendo en riesgo sus actividades comerciales”.

### **1.3 Aspectos del área o sección**

“El 02 de octubre de 2017, se aprobó el Manual de Organizaciones y Funciones (MOF) de la empresa MYLCOM MYL COMUNICACIONES S.R.L. El MOF tuvo como objetivo constituirse como un instrumento de gestión que permita describir las actividades que se desarrollan en la Empresa. Definir funciones y responsabilidades, y determinar las líneas de autoridad en las diferentes áreas de la Empresa, permitiendo así, mejorar los canales de comunicación, coordinación y gestión de las actividades. Describe las funciones de las áreas y las funciones específicas de los cargos o puestos de trabajo, las líneas de dependencia jerárquica y los perfiles para acceder a ellos”.

El MOF estaba conformado por cuatro capítulos. El primer capítulo sobre generalidad, específica naturaleza, finalidad y alcance. El segundo capítulo detalla el diseño orgánico de la empresa codificado, el cual se conforma por área, sub-área y cargo.

El tercer capítulo describe todos los cargos y perfiles profesionales en las siguientes tres categorías.

- Dirección General
  - Director General
  - Gerente De Administración
  
- Comercial
  - Gerente Comercial
  - Asistente De Marketing Y Post Venta
  - Product Manager De Centrales Telefónicas
  - Product Manager De CCTV
  - Product Manager De Auriculares
  
- Operaciones
  - Jefe De Operaciones
  - Encargado De Almacén
  - Transportista
  - Asistente De Contabilidad
  - Asistente De Cobranza

- Asistente De Facturación
- Jefe De Campo Y Soporte Técnico
- Ingeniero I&D Y Reparaciones
- Técnico De Campo Y Soporte
- Recepcionista
- Analista De Inteligencia Empresarial

“El capítulo cuatro detalla que el MOF fue elaborado por una firma consultora externa y será actualizado en los siguientes casos: por disposición de la Dirección General, a solicitud del área de Gerencia General o Administración, cuando se realicen Modificaciones en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP y cuando se apruebe o modifique una disposición que afecte las funciones generales y atribuciones de las áreas internas de la Empresa”.

“El MOF establece las siguientes funciones al director general (Área de Dirección General):

Evaluar y aprobar el presupuesto y plan operativo por área y de la Empresa, así como el financiamiento, líneas de crédito, pagos, descuentos, contratos y acuerdos comerciales, todo lo que involucre compromiso directo con la Empresa.

Analizar, evaluar y ejecutar los planes de desarrollo, de trabajo anuales y los programas de inversión, mantenimiento y gastos, así como de los nuevos proyectos de mejora y de crecimiento de la Empresa.

El MOF establece las siguientes funciones al gerente administrativo (Área de Dirección General):

Planear y proyectar el presupuesto de pagos de la Empresa. Dar seguimiento y control del presupuesto asignado por área y su consumo en el tiempo planificado.

Responder por la elaboración y presentación oportuna ante la Dirección de los estados financieros en coordinación con el contador externo.

Evaluación, autorización y firma de los cheques generados, así como la conciliación bancaria correspondiente de la Empresa”.

“El MOF establece que el asistente contable (Área de Operaciones) tiene como objetivo asistir al Contador en la ejecución de las operaciones contables e información necesaria para la elaboración de los Estados Financieros de la Empresa, y soportar a la empresa en el registro y procesamiento de información contables. Además, establece la función de realizar las conciliaciones bancarias y realizar análisis de las cuentas contables (12, 40, 42, 45 y 46)”.

“De acuerdo al MOF del 2017, la empresa contaba con un asistente de contabilidad con código identificador de la posición indicada es MYL-ADM-04 y dentro de la sub-área MYL-ADM-CON-01. El asistente contable debía reportar directamente al gerente general y jefe de operaciones, y realiza coordinaciones con el asistente de cobranza y facturación”.

El perfil del puesto era un joven profesional de las carreras técnicas o universitarias afines de contabilidad, con experiencia mínima de 02 años en puestos similares en empresas privadas o entidades públicas en las Áreas de Administración, Contabilidad con disponibilidad a tiempo completo. Manejo de herramientas y sistemas informáticos y/o contables.

El objetivo del puesto de asistente contables en la empresa era apoyar en las actividades de registro y procesamiento de información contable de las operaciones diarias efectuadas con el objetivo de formular reportes generales y específicos a la Dirección General, áreas de administración y ventas. Apoyar en el proceso de pago de planillas, declaraciones asociadas a la planilla y registros contables varios. Además, de asistir al Contador en la ejecución de las operaciones contables e información necesaria para la elaboración de los Estados Financieros de la Empresa. Las funciones del asistente contable son:

- Revisar file de boletas de remuneraciones.
- Revisar file del personal en planilla (Curriculum vitae, certificado policial, declaración jurada, alta al t-registro).
- Registrar facturas de compras.
- Revisar y realizar caja chica.
- Realizar las cancelaciones de pago a proveedores.
- Realizar cálculos de las remuneraciones al personal.
- Realizar las liquidaciones al personal.
- Realizar las conciliaciones bancarias.
- Realizar las provisiones mensuales de los beneficios sociales.
- Realizar las depreciaciones mensuales de activos fijos e intangibles.
- Revisión de los activos fijos reales en la empresa.

Realizar el costo de venta, solicitar los inventarios finales valorizados.

Análisis de las cuentas contables (12, 40, 42, 45,46).

Realizar el pago de la remuneración mensual a los trabajadores.

Análisis de los pagos sin sustento.

#### **1.4 Objetivos del trabajo de suficiencia profesional**

##### **1.4.1 Objetivo general**

Determinar en qué medida la implementación de un Sistema contable mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019.

##### **1.4.2 Objetivos Específicos**

Determinar en qué medida el Método contable mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019.

Determinar en qué medida el control interno mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019.

Determinar en qué medida la toma de Toma de decisiones mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019.

## **Capítulo II. Marco Teórico**

### **2.1 Antecedentes nacionales e internacionales**

#### **2.1.1 Antecedentes nacionales**

(Barrueto & Ricra, 2019) indican: “La presente investigación tuvo como objetivo principal implementar un sistema de contabilidad para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones. El estudio realizado fue de tipo mixto, se utilizó las técnicas de entrevista, encuestas y análisis documental para la recolección de la información. La población del objeto del estudio fueron trabajadores del área contable y financiera de la empresa Limpie S.A.C. ubicada en Av. Panamericana Sur 273 – Barranco, en Lima, Perú. Los datos recolectados fueron procesados y analizados para dar solución al problema planteado, respecto a la incidencia de la implementación de un sistema contable para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones, se determinó: La entidad Limpie S.A.C. no posee un control sobre sus facturas vencidas por cobrar y pagar , por tal no provee ingresos ni gastos, no tiene un control sobre estos, llegando a concurrir en algunas ocasiones a préstamos bancarios, es por eso que no se tiene conocimiento en tiempo real de la situación económica y financiera de la empresa para la buena toma de decisiones”

(Muñoz Y. , 2019) manifiesta: “La presente investigación tiene como objetivo general: demostrar que la implementación del sistema contable en las empresas ferreteras mejorará con el cumplimiento de sus obligaciones

tributarias. La modalidad de investigación es cuantitativo, descriptivo, documental y de campo, para la recolección de información se utilizó entrevistas, encuestas un (cuestionario que consiste de 15 preguntas que se realizó a los gerentes, dueños, trabajadores); la investigación es demostrada de acuerdo a los resultados obtenidos. Referente a la importancia de la implementación del sistema contable se determinó que del 100% de los encuestados, el 67% afirman que la implementación del sistema contable es importante para mejorar en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias; (referente a los beneficios del sistema contable) del 100% de los encuestados, el 73% afirman que los beneficios del sistema contable servirá como apoyo a la toma de decisiones de la gerencia; (referente a la propuesta de implementación de un sistema contable) del 100% de los encuestados, el 93% afirman que el sistema contable optaran como una propuesta para su implementación donde mostrará una mejorará el cumplimiento de sus obligaciones tributarias; en conclusión: la implementación del sistema contable en las empresas ferreteras del distrito de Ayacucho es de mucha importancia para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias; ya que los permite gestionar de manera adecuado sus recursos”

(Vega, 2019) expresa: “En el presente trabajo de investigación denominado. El sistema contable y su incidencia el manejo del régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría en la empresa King Real Security SAC. Ate, 2019., se ha analizado la situación problemática de la empresa, el cual radica en su sistema contable y el manejo inadecuado del

régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría, por ello se formuló el siguiente problema. ¿En qué medida el sistema contable incide en el manejo del régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría en la empresa en estudio?. Este trabajo de investigación se justificó por haber analizado la incidencia del sistema contable en el manejo del régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría, además sus resultados pueden beneficiar a las empresas similares de nuestro medio por cuanto su implementación servirá de base para tomar decisiones oportunas que contribuyan a su crecimiento y desarrollo económico. Asimismo, permitirá a las empresas del mismo rubro la facilidad de alcanzar sus metas de desempeño y prevenir pérdidas de recursos. A sí mismo el objetivo de la investigación fue. Analizar la incidencia del sistema contable en el manejo del régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría en la empresa King Real Security SAC. Ate, 2019. En el contexto de la investigación, el diseño más idóneo planteado es no experimental transversal, debido a que se recolectaron datos en un tiempo determinado sin intervenir o interferir en el ambiente en que se desarrollaban las actividades de los colaboradores de la empresa; el nivel de investigación es descriptivo – correlacional y el tipo de investigación fue aplicado. La población está conformada por 45 colaboradores, donde la muestra consta de 42 colaboradores a los cuales se aplicaron los cuestionarios. En la prueba de hipótesis el grado de significación de las variables fue  $p=0.000$ , determinado con el estadígrafo inferencial Rho de Spearman = 0,990 concluyendo que. El sistema contable tiene incidencia en el manejo del

régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría en la empresa King Real Security SAC. Ate, 2019”.

(Tahua, 2019) argumenta: “La importancia de implementar el sistema contable en P & M Gestión y Servicios EIRL. San Juan de Lurigancho, 2018 busca el objetivo de la investigación fue implementación de un sistema contable incide en la toma de decisiones de P & M Gestión y Servicios EIRL. San Juan de Lurigancho, 2018. Bajo un enfoque cuantitativo, se desarrolló una investigación de sus ingresos manuales de Microsoft Excel contable del año 2018 de sus procesos contables, registros contables, estados financieros. La población estuvo constituida por 6 empleados. Para recolectar la información utilizo la técnica de análisis documental, cuestionario Y como instrumentos análisis documental y la encuesta .los resultados evidenciaron que se concluyó que al haber implementado el sistema contable mejoro la información de los estados financieros, operación de registros contables adecuados. El personal del área contable se adecua fácilmente al sistema por ser flexible y práctico. PALABRAS CLAVE: Sistema contable, toma de decisiones”

### **2.1.2 Antecedentes internacionales**

(Comina & Lidioma, 2019) sostienen: “El presente trabajo titulado implementación de un Sistema de Contabilidad Básico en la Caja Solidaria “SEÑOR DE LA CALERA” de la provincia Cotopaxi del Barrio la Calera del Periodo 2018, tiene como problema que los registros diarios se los realiza manualmente, los objetivos de esta investigación ase fundamentaron en conocer la situación actual de los registros contables para determinar las

falencias y necesidades, diseñar un sistema contable básico con el fin de brindar una herramienta para mejorar el registro de sus operaciones y realizar capacitaciones a los responsables sobre el manejo del sistema contable. La metodología utilizada se fundamentó en la utilización de investigación de campo, sumado a ello una investigación bibliográfica documental utilizando como técnicas la observación y la entrevista y como instrumentos las fichas de observación y entrevista. Los resultados obtenidos dentro demuestran que los registros contables, su organización y funciones son efectuados manualmente debido a que los socios no cuentan con un capital para la adquisición de un sistema contable, por lo tanto, se ha propuesto el diseño e implementación de un Sistema de Contabilidad Básico, el cual contiene 4 módulos, registros diarios, reportes de asientos contables, ingreso de nuevos clientes y generación de créditos. Las capacitaciones brindadas sobre el Sistema Contable Básico ayudarán en la toma de decisiones adecuadas por parte de los socios en beneficio de la Caja Solidaria”.

(Mendoza, 2018) explica: “La contabilidad siendo una herramienta importante dentro del convivir diario para pequeñas, medianas y grandes empresas se ha convertido en una herramienta fundamental para la debida toma de decisiones que tiene por objeto obtener resultados favorables al realizar inversiones económicas, la misma que garantiza el correcto control en las actividades y los distintos negocios. La empresa Kaluja Autopartes dedicada a la comercialización de partes, piezas y repuestos automotrices se encuentra en una fase de crecimiento económico, por esta razón es necesario que se cuente

con un adecuado sistema contable, que le permita a su vez un buen manejo de sus transacciones, aplicando políticas generales, procedimientos y normas, al realizar la investigación a la empresa Kaluja Autopartes se conoció que la entidad no tenía un Sistema Contable para el manejo contable. Con estos antecedentes se procedió a realizar la investigación utilizando técnicas como la encuesta, la entrevista y la observación, realizadas al personal directivo y administrativo respectivamente, con esta información recopilada se realizó un análisis, la misma que ayudó a establecer que si es necesario implantar un Sistema Contable. Finalmente se establece una propuesta de un Sistema Contable adecuado a las necesidades de la empresa, estableciendo claramente los procesos y controles para los módulos de caja, bancos, compras, ventas, activos fijos, etc. de esta manera reducir la ocurrencia de errores, fraudes y malversaciones para salvaguardar los bienes de la empresa.”.

(Menéndez & Jaime, 2019) indican: “El presente estudio tiene como finalidad brindar una metodología de trabajo técnica y legal enfocada a la contabilidad de una farmacia para reducir riesgos inherentes de las tareas administrativas que le conforman. Para ello, se ha propuesto la implementación de un sistema contable acorde a la actividad económica del local. Se hará uso de un enfoque mixto que conlleva la utilización de una investigación exploratoria y una investigación descriptiva, lo que conllevó a la revisión de fuentes y estudios previos similares, así como el uso de la encuesta que se realizó al personal de la farmacia para mejorar la propuesta formulada. Finalmente, se presenta la propuesta de sistema contable, como también las conclusiones y recomendaciones del estudio. Como parte del diseño propuesto

y de la implementación formulada se consideró la elaboración y uso de un plan de cuentas básico enfocado y acorde a las necesidades de la farmacia, junto con los controles establecidos en la documentación presentada. El principal impacto y beneficio esperado del presente documento es brindar a la dueña de la farmacia, información objetiva y puntual para una adecuada toma de decisiones”.

## **2.2 Bases Teóricas**

### **2.2.1 Sistema contable**

(Alcarria, 2012) manifiesta: “Un sistema contable consiste en el conjunto de métodos, procedimientos y recursos materiales y humanos que una entidad utiliza para llevar a cabo el registro de sus actividades económicas y para poder elaborar información, detallada o sintetizada, de manera que sea útil a aquellos que tienen que tomar decisiones” (p.16)

(Euroinnova, s/f) expresa: “Estos sistemas son el conjunto de técnicas y herramientas que utiliza una empresa para mantener el orden y control de sus operaciones contables. A su vez, hay que señalar que son los sistemas contables la estructura que recoge, organiza, conserva, administra y utiliza la información que se genera en una entidad para la toma de decisiones y el conocimiento de estado financiero de la empresa. Mediante este tipo de sistemas se prevé crear unas normas o pautas para controlar todas las operaciones de la empresa, y clasificar todas aquellas operaciones contables y financieras del día a día” (párrafo primero).

(Warren, Reeve, & Duchac, 2010) argumenta: “Los sistemas de contabilidad computarizados son utilizados por empresas de todo tipo y en

todas partes, incluso por compañías muy pequeñas. Tienen las siguientes tres ventajas principales sobre los sistemas manuales. 1. Simplifican el proceso de mantenimiento de registros porque las transacciones se registran en formas electrónicas y, al mismo tiempo, se pasan también por esta vía a las cuentas del libro mayor general y del libro mayor auxiliar. 2. Por lo general, son más exactos que los sistemas manuales. 3. Proporcionan a los administradores información actualizada de los saldos de las cuentas para apoyar la toma de decisiones, ya que dichos saldos se pasan al libro mayor conforme ocurren las transacciones” (p.218)

#### **2.2.1.1. Método Contable**

(Muñoz J. , 2008) sostiene: “Se denomina Método contable al modo que tiene la Contabilidad de reflejar los hechos contables que afectan a la unidad económica, es decir, es un conjunto de principios y acuerdos, conceptuales e instrumentales, cuyo fin es la identificación, cuantificación y registro de los hechos contables, con el objeto de proporcionar la información que los sujetos decisores precisan para la adecuada gestión de la organización” (p.55).

#### **\*Métodos de procesamiento contable**

(Warren, Reeve, & Duchac, 2010) explican: “Los métodos de procesamiento son los procedimientos mediante los cuales el sistema reúne, resume y reporta la información contable. Estos métodos pueden ser manuales o computarizados” (p.203).

#### **\*Técnica contable**

(Díaz, 2018) indica: “La técnica contable es el método específico que sigue y

aplica la Contabilidad, y que consiste en una serie de premisas o postulados que permiten:

- Observar los hechos económicos que la empresa realiza. En esta observación prima el principio de dualidad.
- Valorar esos hechos económicos.
- Expresar, en un lenguaje convenido, los aspectos cuantitativos y cualitativos de dicha observación. Es decir, su traducción al lenguaje contable.
- Procesar la información, siguiendo unos criterios que permitan obtener estados de síntesis que contenga, de manera ordenada, datos significativos que expresen, adecuada y fielmente, la realidad económica de la empresa”.

#### **2.2.1.1.1. Libros contables**

(Donoso, 2017) manifiesta: “Los libros contables son aquellos documentos donde se refleja y se plasma toda la información económica, financiera y contable de una compañía. Es decir, en los libros contables aparecen todos los datos necesarios para poder entender el funcionamiento económico-financiero de una compañía”

#### **2.2.1.1.2. Registros contables**

(Muñoz J. , 2008) expresa: “Esto es, la representación sistemática de los hechos contables

ya cuantificados. El registro puede realizarse por medios manuales, mecánicos o electrónicos”.

#### **2.2.1.1.3. Catálogo de cuentas**

(Quiroa, 2021) argumenta: “El catálogo de cuentas es un documento

que consiste en una lista ordenada de todas las cuentas o partidas que se utilizan en el registro de la contabilidad de una empresa. El listado incluye las cuentas ordenadas del activo, del pasivo, del capital contable, de los ingresos y de los gastos de la empresa” (párrafo primero).

#### **2.2.1.2. Control interno**

(Warren, Reeve, & Duchac, 2010) sostienen: “Los controles internos son las políticas y los procedimientos que evitan el mal uso de los activos; aseguran que la información de negocios sea precisa, y garantizan el cumplimiento de las leyes y reglamentos” (p.203)

##### **2.2.1.2.1. Ambiente de control**

(Warren, Reeve, & Duchac, 2010) explican: “El ambiente de control es la actitud general de la administración y los empleados acerca de la importancia de los controles. Los tres factores que afectan el ambiente de control de una empresa son: 1. La filosofía y el estilo de operación de la administración. 2. La estructura organizacional de la empresa. 3. Las políticas de personal de la empresa.” (p.356)

##### **2.2.1.2.2. Evaluación de riesgos**

(Meléndez, 2016) indica: “La evaluación del riesgo implica un proceso dinámico e iterativo para identificar y evaluar los riesgos de cara a la consecución de los objetivos” (p.47)

##### **2.2.1.2.3. Procedimientos de control**

(Warren, Reeve, & Duchac, 2010) manifiestan: “Los procedimientos de control ofrecen una seguridad razonable de que se lograrán las metas del negocio, entre ellas la prevención de fraudes” (p.357).

##### **2.2.1.2.4. Vigilancia**

(Warren, Reeve, & Duchac, 2010) expresan: “Es el sistema de control interno que sirve para localizar debilidades y mejorar los controles. A menudo este sistema incluye observar el comportamiento de los empleados y buscar en los archivos de contabilidad indicios de problemas de control” (p.359).

#### **2.2.1.2.5. Información y comunicación**

(Meléndez, 2016) argumenta: “La comunicación es el proceso continuo e iterativo de proporcionar, compartir y obtener la información necesaria. La comunicación interna es el medio por el cual la información se difunde a través de toda la organización, que fluye en sentido ascendente, descendente y a todos los niveles de la entidad” (p.48).

#### **2.2.1.3. Toma de decisiones**

(Muñoz J. , 2008) sostiene: “La información cuantitativa y cualitativa sintetizada en los estados contables o estados financieros, que se obtiene al final del proceso contable, tiene como destinatarios finales a unos usuarios potenciales que la utilizarán para permitirles juicios y toma de decisiones documentadas. De esta forma, la información procedente de la empresa puede ser utilizada, por ejemplo, por los gestores, los inversores o los acreedores, para tomar decisiones de gestión, inversión o financiación.” (p.10).

##### **2.2.1.3.1. Decisiones de gestión**

(Ceupe, s.f) explica: “En la gestión, la toma de decisiones es un proceso sistemático, la razón es la responsabilidad que se tiene ante estas, ya que las consecuencias son para toda la empresa”.

#### **2.2.1.3.2. Decisiones administrativas-tácticas**

(Marcó, Aníbal, & Leonel, 2016) indican: “son aquellas que se toman para conectar los medios con los fines. Las tácticas ofrecen un mayor grado de programación, ya que se considera la disposición y asignación de recursos. Consiste en diseñar y seleccionar los medios apropiados para cumplir con la estrategia. En este caso, se utilizan procesos de planificación que determinan nuevos objetivos, metas, planes y programas” (p.119)

#### **2.2.1.3.3. Decisiones Gerenciales o estratégicas**

(Munch, 2006) manifiesta: “Son las que se toman en un alto nivel gerencial; sobre todo en situaciones determinantes o de gran importancia en las que se buscará orientación, asesoría y evaluación en cada paso del proceso” (p.133).

#### **2.2.1.3.4. Decisiones operativas**

(Gutiérrez, 2008) expresa: “participar en la planeación de la empresa, es decir, analizar los objetivos, estrategias y proyectos que se deben llevar a cabo para alcanzar la visión del negocio. En este aspecto, la función financiera se involucra con todas las áreas de la empresa y participa en el análisis de todas las decisiones que comprometan el futuro del negocio (investigación, producción, mercadeo y administración)” (p.7)

#### **2.2.1.3.5. Decisiones de inversión**

(Gutiérrez, 2008) argumenta: “definir el tamaño de la empresa, es decir, determinar los activos necesarios para la operación óptima de la empresa, según los objetivos planteados por los propietarios” (p.7).

#### **2.2.1.3.6. Decisiones de financiamiento**

(Guajardo & Andrade, 2008) sostiene: “Un negocio requiere de financiamiento para comenzar a operar y continuar de acuerdo con sus planes” (p.14).

#### **2.2.1.3.7. Decisiones operativas**

(Gutiérrez, 2008) explica: “participar en la planeación de la empresa, es decir, analizar los objetivos, estrategias y proyectos que se deben llevar a cabo para alcanzar la visión del negocio. En este aspecto, la función financiera se involucra con todas las áreas de la empresa y participa en el análisis de todas las decisiones que comprometan el futuro del negocio (investigación, producción, mercadeo y administración)” (p.7)

### **2.2.2 Obligaciones financieras**

(Mef, s/f) indica: “Agrupa las subcuentas que representan obligaciones por operaciones de financiación que contrae la empresa con instituciones financieras y otras entidades no vinculadas, y por emisión de instrumentos financieros de deuda. También se incluyen las acumulaciones y costos financieros asociados a dicha financiación y otras obligaciones relacionadas con derivados financieros” (p.143)

#### **2.2.2.1. Préstamos de instituciones financieras y otras entidades**

(Ortega, Pacherras, & Díaz, 2010) manifiesta: “Operaciones de préstamos en general obtenidos de bancos y otras instituciones.” (p.222).

#### **2.2.2.2. Contratos de arrendamiento financiero**

(Ibarra, Granado, & Amador, 2004) expresan: “Préstamos obtenidos bajo la modalidad de arrendamiento financiero, los que están relacionados con los activos adquiridos

(Inversión inmobiliaria e Inmuebles, maquinaria y equipo)” (p.222).

### **2.2.2.3. Costos de financiación por pagar**

(Estupiñán, 2006) argumenta: “Acumula todos los costos de financiación relacionados con obligaciones financieras contraídas de acuerdo con las subcuentas precedentes, tales como: intereses, comisiones, costos de reestructuración de deuda, legales y costos incrementales relacionados con la obligación financiera contraída” (p.222).

#### **Definición de términos básicos**

**Archivo:** “Conjunto de expedientes o documentos organizados con el fin de integrar una fuente de información, en razón de las actividades de una organización. Datos o programas a los que se asigna un nombre y se almacenan en algún medio magnético” (Franklin, 2009)

**Aceptaciones bancarias:** “Notas de promesa a corto plazo que obtiene una empresa en un banco que al “aceptar” la nota promete pagar al portador una cantidad nominal establecida cuando llegue el vencimiento” (Van Horne & Wachowicz, 2010)

**Capital:** “El capital es la aportación de los dueños conocidos como accionistas. Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños del negocio” (Guajardo & Andrade)

**Eficacia:** “ Capacidad de alcanzar los objetivos propuestos” (Franklin, 2009, p. 483)

**Giro bancario:** “Término genérico para la transferencia electrónica de fondos usando un sistema de comunicación de dos vías, como Fedwire” (Van Horne & Wachowicz, 2010, p. 696)

**Ingresos:** “Los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito” (Guajardo & Andrade, 2008, p. 44)

## **CAPITULO III. Desarrollo de actividades programadas**

### **3.1 Propuesta de mejoras teórico-práctico de las actividades realizadas**

#### **3.1.1 Propuesta general**

Nuestro trabajo de investigación, que trata de la implementación de un Sistema contable para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras para la empresa MYL Comunicaciones, pudo llevarse a cabo debido a que, en el mes de diciembre de 2017, el analista contable renunció. En este contexto, la gerencia ascendió a uno de nuestros integrantes, el Bachiller Gustavo Adolfo Luna Zúñiga- trabajaba en coordinación con el contador externo y la gerencia- para asumir dicho puesto. En este contexto se propuso implementar el sistema contable STARSOFT, cuyo proceso duro tres meses. El proceso de implementación incluyo el levantamiento de información financiera y contable de la empresa, así como capacitación de las áreas involucradas.

Por ello a través del análisis documental se procedió con la Metodología de diagnosticar, examinar, proyectar y gestionar los procesos que permitan el objetivo general del presente trabajo

#### **3.1.2 Respecto al primer objetivo específico**

Así mismo, la empresa al no contar con un área contable, el Bachiller Gustavo Adolfo Luna Zúñiga propone el contrato de una persona con dominio en contabilidad, procediéndose a la contratación del otro integrante de este trabajo de suficiencia profesional, la Bachiller María Isabel Valverde Bonifacio.

Cabe mencionar que el MOF establece que el asistente contable, tiene como objetivo asistir al Contador en la ejecución de las operaciones contables e información necesaria para la elaboración de los Estados Financieros de la Empresa, y dar soporte a la empresa en el

registro y procesamiento de información contables. Además, establece la función de realizar las conciliaciones bancarias y realizar análisis de las cuentas contables.

A continuación, presentamos la asignación de cargos y periodo en el área de contabilidad, área de facturación y área de cobranza.

*Tabla 2. Encargados del área contable, área de facturación y área de cobranza*

<b>Código</b>	<b>Sub-área de la empresa</b>	<b>Encargados</b>	<b>Periodo</b>
MYL- OPE-CON	Área de Contabilidad	Gustavo Luna Maria Valverde	2018 - Actualidad
MYL- OPE-FAC	Área de Tesorería	Liszt Mendoza	2018- Actualidad
MYL- OPE-COB	Área de cobranza	Claudia Marin	2017- 2018

*Fuente: Elaboración propia*

Los analistas contables propusieron la implementación de un sistema contable para mejorar el control de las obligaciones financieras de la empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L.; esto debido a que los sistemas de información contable son una necesidad hoy en día; debido a que la empresa manejan grandes cantidades de datos, los cuales deben ser analizados de forma eficiente; para poder encontrar información relevante y lograr dar soporte a las diferentes acciones financieras que se presenten en la organización. Además, la propuesta de implementación se sustentó porque el inexistente manejo de tecnologías y conocimientos contables que propiciaba pérdidas de recursos, debilidad financiera y deficiencias en toda la organización.

Por lo que la implementación del sistema contable denominado STARSOFT buscó dar solución en la empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L. en aspectos de contabilidad, haciendo énfasis en las obligaciones financieras que tenía la organización. Los analistas

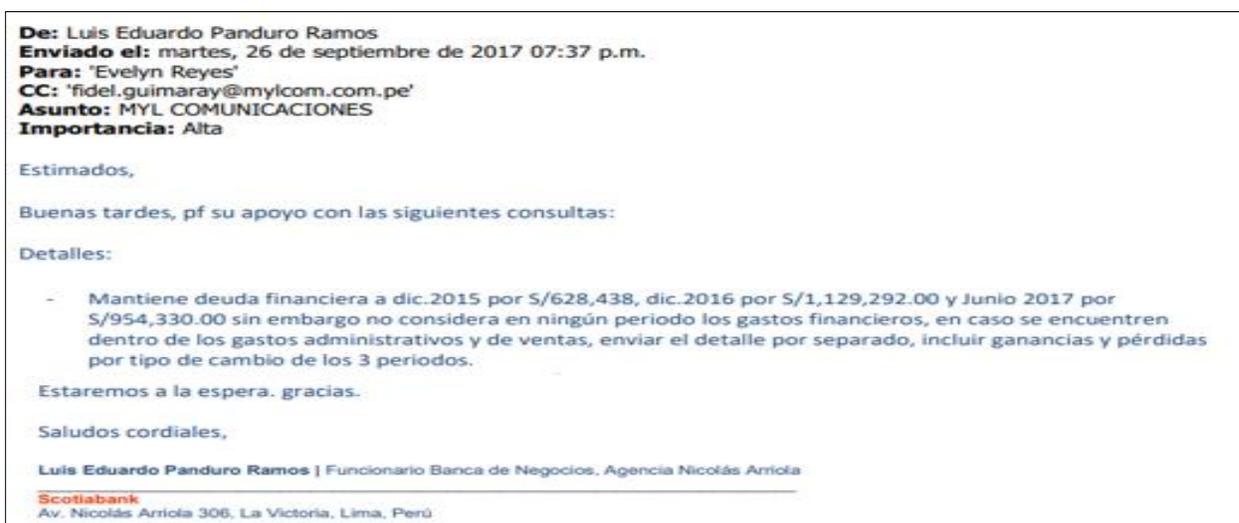
contables evaluaron y buscaron diferentes sistemas contables hasta llegar a esta opción ya que en la actualidad las empresas carecen de accesibilidad a las diferentes tecnologías, porque existen debilidades como: costos elevados, carencia de recursos, la falta de acceso a la información mediante el internet y deficiencia con el cumplimiento de pagos.

### **3.1.3 Respecto al segundo objetivo específico**

Se propone identificar necesidades de financiamiento, capacidad de endeudamiento y opciones en instrumentos de deudas, con un Control interno adecuado, a través del seguimiento, monitoreo y evaluación de las Obligaciones financieras de la empresa para mejorar su cumplimiento.

La empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L., tenía la necesidad de presentar estados financieros cuatrimestrales a entidades financieras para obtener la aprobación de líneas de crédito, acceso a cartas fianza y futuros préstamos. Sin embargo, los asesores de banca solicitaban estados financieros que disgreguen los gastos financieros en el estado de resultados, pero la empresa no contaba con esa información ya que no existía un control de obligaciones financieras. A continuación, presentamos un correo electrónico donde el asesor de banca realiza la observación a la empresa.

Figura 2. . Correo de asesor de Banco Scotiabank del 2017



Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

Los analistas contables, para recuperar el control de las obligaciones financieras procedieron a la técnica de análisis documental de la de información financiera y contable.

En el año 2017, la empresa tenía deudas con el Banco Scotiabank y el Banco de Crédito del Perú; seis y dos créditos respectivamente. Realizaba un pago de cuotas mensual aproximado de S/60,490.38 y un pago total hasta diciembre de S/362,942.29.

Tabla 3. Pago mensual de cuotas en el año 2017

MES	PAGO DE CUOTAS
Jul-17	S/ 52,241.42
Ago-17	S/ 52,176.68
Set-17	S/ 64,836.41
Oct-17	S/ 64,669.74
Nov-17	S/ 64,443.54
Dic-17	S/ 64,574.50
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 362,942.29</b>

Fuente: Elaboración propia

En la figura 2 observamos el detalle de préstamos con cada entidad financiera, así

como el pago mensual de cada préstamo por la empresa en el año 2017.

Figura 3. Pagos realizados por obligaciones financieras en el año 2017

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO				Jul-17		Ago-17		Set-17		Oct-17		Nov-17		Dic-17	
		SOLES	DÓLARES	SOLES	DÓLAR										
S C O T I A B A N K	CREDITO N°1	\$/27,928.38		\$/4,654.73		\$/4,654.73		\$/4,654.73		\$/4,654.73		\$/4,654.73		\$/4,654.73	
	CREDITO N°2		\$13,685.76		\$2,280.96		\$2,280.96		\$2,280.96		\$2,280.96		\$2,280.96		\$2,280.96
	CREDITO N°3		\$13,687.50		\$2,281.25		\$2,281.25		\$2,281.25		\$2,281.25		\$2,281.25		\$2,281.25
	CREDITO N°4		\$15,252.44						\$3,813.11		\$3,813.11		\$3,813.11		\$3,813.11
	CREDITO N°5	\$/22,257.06		\$/3,709.51		\$/3,709.51		\$/3,709.51		\$/3,709.51		\$/3,709.51		\$/3,709.51	
	CREDITO N°6		\$21,179.64		\$3,529.94		\$3,529.94		\$3,529.94		\$3,529.94		\$3,529.94		\$3,529.94
B C P	CREDITO N°1	\$/69,466.14		\$/11,577.69		\$/11,577.69		\$/11,577.69		\$/11,577.69		\$/11,577.69		\$/11,577.69	
	CREDITO N°4	\$/36,000.00		\$/6,000.00		\$/6,000.00		\$/6,000.00		\$/6,000.00		\$/6,000.00		\$/6,000.00	
		\$/155,651.58	\$63,805.34	\$/25,941.93	\$8,092.15	\$/25,941.93	\$8,092.15	\$/25,941.93	\$11,905.26	\$/25,941.93	\$11,905.26	\$/25,941.93	\$11,905.26	\$/25,941.93	\$11,905.26
					3.25		3.242		3.267		3.253		3.234		3.245
				\$/25,941.93	\$/26,299.49	\$/25,941.93	\$/26,234.75	\$/25,941.93	\$/38,894.48	\$/25,941.93	\$/38,727.81	\$/25,941.93	\$/38,501.61	\$/25,941.93	\$/38,632.57
		<b>PAGO DE CUOTAS - 2017</b>													
		\$/362,942.29		\$/52,241.42		\$/52,176.68		\$/64,836.41		\$/64,669.74		\$/64,443.54		\$/64,574.50	

Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

En segundo lugar, recopilamos toda la información sobre obligaciones financieras que tenía la empresa con diferentes entidades financieras, así el año 2018, la empresa tenía deudas con los Bancos Scotiabank, B.C.P. y el Banco Interamericano de Finanzas; once, diez y un crédito respectivamente. Además, cuatro pagares con el Banco Scotiabank. Los Pagos de cuotas mensual era de S/147,255.40 y un pago total de S/1,767,064.85.





La empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L., en sus activos, tiene importantes rubros como son las cuentas por cobrar comerciales, cuyo monto es de S/603,940; observándose que dentro del activo corriente es la más significativa, y sus cuentas por pagar comerciales son de S/288,267.

Figura 6. Estado de Resultados 2017

## ESTADO DE GANACIA Y PERDIDAS POR FUNCION

MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
Al 31 de Diciembre de 2017  
(EXPRESADOS EN NUEVOS SOLES )

DESCRIPCION	2017
Ventas netas (ingresos operacionales)	3,964,771
otros ingresos operaciones	
<b>total de ingresos</b>	<b>3,964,771</b>
Costo de venta	( 2,224,681.00 )
<b>Utilidad bruta</b>	<b>1,740,090</b>
Gastos de ventas	( 872,881.00 )
Gastos administrativos	( 713,862.00 )
<b>Utilidad operacional</b>	<b>153,347</b>
Gastos financieros	( 56,933.00 )
Ingresos financieros	
Otros ingresos	96,414
<b>Utilidad antes del I.R.</b>	<b>96,414</b>
Impuesto a la Renta	(28,442)
<b>Resultado del periodo</b>	<b>67,972</b>

  
Claudio E. Silva Cardozo  
CONTADOR PUBLICO COLGADO  
MATRICULA N° 12-516

  
MYL COMUNICACIONES SRL  
Wilder Montalinos Yparaguire  
GERENTE GENERAL

Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

Se observa que mejora el Estado de resultado, como resultado de sus ventas en S/ 3,964,771, con gastos de ventas (872,881.00), gastos administrativos (713,862.00), gastos financieros (56,933.00), haciendo un total de gastos de S/1,643,676, no existen ingresos, obteniendo una Utilidad del Ejercicio de S/ 67,972.

Figura 7. Estado de situación financiera 2018

ACTIVO		31/12/2018	PASIVO Y PATRIMONIO		31/12/2018
		S/			S/
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalente de efectivo	A	193,642	Tributos por pagar	G	18,475
Cuentas por cobrar comerciales	B	768,056	Remuneraciones y Particip. por Pagar	H	74,872
Otras cuentas por cobrar	C	26,600	Cuentas por pagar comerciales	I	445,785
Activo diferido		196,868	Otras cuentas por pagar	J	52,695
Mercaderías		1,488,422	Obligaciones financieras	K	1,247,711
			Cuentas por pagar accionistas	L	73,684.85
<b>Total activo corriente</b>		<b>2,673,588</b>	<b>Total pasivo corriente</b>		<b>1,913,223</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>PATRIMONIO</b>		
Inmueble, Maquinaria y Equipo	D-1	863,094	Capital	LL-1	333,870
Intangible	D-2	20,298	Resultados acumulados	LL-2	1,122,839
			Resultado del ejercicio		187,047
<b>Total activo no corriente</b>		<b>883,391</b>	<b>Total patrimonio</b>		<b>1,643,756</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>3,556,979</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>3,556,979</b>

MYL COMUNICACIONES SRL  
 Wilder Montalinos Yparraguirre  
 GERENTE GENERAL

Deyner Quezada Iparraguirre  
 CONTADOR PÚBLICO  
 N° Matricula: 50892

Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

La empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L., en sus activos, tiene importantes rubros como son las cuentas por cobrar comerciales, cuyo monto es de S/768,056, observándose que dentro del activo corriente es la más significativa, y sus cuentas por pagar comerciales son de S/445,785; como producto del aumento de sus obligaciones financieras.

Figura 8. Estado de Resultados 2018



**MYL COMUNICACIONES S.R.L.**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**Al 31 de Diciembre de 2018**  
 (Expresado en Soles)

	<u>31-12-2018</u>
	<u>S/</u>
Ventas netas	3,341,304
Costo de venta	<u>( 1,943,927.96 )</u>
<b>Utilidad bruta</b>	<u>1,397,376</u>
Gastos de ventas	( 731,296.93 )
Gastos administrativos	<u>( 330,208.19 )</u>
<b>Utilidad operacional</b>	<u>335,870</u>
Gastos financieros	( 141,950.22 )
Ingresos financieros	71,394.55
Otros ingresos	<u>1</u>
<b>Utilidad antes del I.R.</b>	<u>265,315</u>
Impuesto a la Renta	(78,268)
<b>Resultado del periodo</b>	<u><u>187,047</u></u>

MYL COMUNICACIONES SRL  
 Wilder Montesinos Yparraguirre  
 GERENTE GENERAL

Deyner Quezada Iparraguirre  
 CONTADOR PÚBLICO  
 N° Matricula: 50892

*Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.*

Se observa que mejora el Estado de resultado, como resultado de sus ventas en S/ 3,341,304, con gastos de ventas (731,296.93), gastos administrativos (330,208.19), gastos financieros (141,950.22), haciendo un total de gastos de S/ 1,203,455, con ingresos financieros de S/ 71,394.55, obteniendo una Utilidad del Ejercicio de S/ 187,047.

Figura 9. Estado de Situación Financiera 2019



MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
Al 31 de diciembre de 2019  
(Expresado en Soles)

ACTIVO		31/12/2019	PASIVO Y PATRIMONIO		31/12/2019
		S/			S/
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalente de efectivo	A	218,976	Tributos por pagar	G	21,251
Cuentas por cobrar comerciales	B	783,794	Remuneraciones y Particip. por Pagar	H	155,504
Intereses diferidos	C	444,628	Cuentas por pagar comerciales	I	449,710
Mercaderías		2,001,252	Otras cuentas por pagar	J	88,146
			Obligaciones financieras	K	1,731,641
			Cuentas por paga accionistas	L	81,081
<b>Total activo corriente</b>		<b>3,448,650</b>	<b>Total pasivo corriente</b>		<b>2,527,334</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>PATRIMONIO</b>		
Inmueble, Maquinaria y Equipo	D-1	840,014	Capital	II-1	833,870
Intangible	D-2	20,298	Resultados acumulados	II-2	809,886
			Resultado del periodo		137,872
<b>Total activo no corriente</b>		<b>860,312</b>	<b>Total patrimonio</b>		<b>1,781,628</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>4,308,962</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>4,308,962</b>

Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

La empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L., en sus activos, tiene importantes rubros como son las cuentas por cobrar comerciales, cuyo monto es de S/783,794, observándose que dentro del activo corriente es la más significativa y sus cuentas por pagar son de S/449,710, manteniendo niveles aproximados al año 2018, debido al aumento de sus obligaciones financieras.

Figura 10. Estado de Resultados 2019



**MYL COMUNICACIONES S.R.L.**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**Al 31 de diciembre de 2019**  
**(Expresado en Soles)**

	<u>31/12/2019</u>
	<u>S/</u>
Ventas netas	3,311,833.00
Costo de venta	<u>( 1,789,490 )</u>
<b>Utilidad bruta</b>	<u>1,522,343</u>
Gastos de ventas	( 800,030 )
Gastos administrativos	<u>( 342,870 )</u>
<b>Utilidad operacional</b>	<u>379,443</u>
Gastos financieros	( 433,955 )
Ingresos financieros	254,353
Otros ingresos	-
<b>Utilidad antes del I.R.</b>	<u>199,841</u>
Impuesto a la Renta	(61,970)
<b>Resultado del periodo</b>	<u><u>137,871</u></u>

*Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.*

Se observa que mejora el Estado de resultado, como resultado de sus ventas en S/ 3,311,833, con gastos de ventas (800,030), gastos administrativos (342,870), gastos financieros (433,955), haciendo un total de gastos de S/ 1,576,855, con ingresos financieros de S/ 254,353, obteniendo una Utilidad del Ejercicio de S/ 137,871.

## RATIOS FINANCIEROS

Tabla 5. Resultados de ratios financieros

Ratios	2017	2018	2019
<b>Liquidez</b> <i>Activo Corriente</i> <i>Pasivo Corriente</i>	$\frac{1,704,292}{1,185,535} = 1.4$	$\frac{2,673,588}{1,913,223} = 1.4$	$\frac{3,448,650}{2,527,334} = 1.4$
<b>Solvencia</b> <i>Activo Total</i> <i>Pasivo Total</i>	$\frac{2,613,802}{1,185,535} = 2.20$	$\frac{3,556,979}{1,913,223} = 1.85$	$\frac{4,308,952}{2,527,334} = 1.70$
<b>Endeudamiento</b> <i>Pasivo Total</i> <i>Activo Total</i>	$\frac{1,185,535}{2,613,802} = 0.45$	$\frac{1,913,223}{3,556,979} = 0.54$	$\frac{2,527,334}{4,308,952} = 0.59$
<b>Rentabilidad Financiera</b> <i>Utilidad del ejercicio</i> <i>Patrimonio</i>	$\frac{67,972}{1,428,267} = 0.05$	$\frac{187,047}{1,643,756} = 0.11$	$\frac{137,871}{1,781,628} = 0.08$

Fuente: Elaboración propia

El análisis de los Estados financieros a través de las ratios financieros, permite observar:

**Ratios de Liquidez:** La empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L., mantiene sus índices de Liquidez, por lo que puede asumir con mucha seguridad sus compromisos financieros a corto plazo.

**Ratios de Solvencia:** Asumir mayores obligaciones financieras, le ha permitido

obtener mejores índices de solvencia durante los periodos 2018 (1.85) y 2019 (1.70), en relación al 2017 (2.20)).

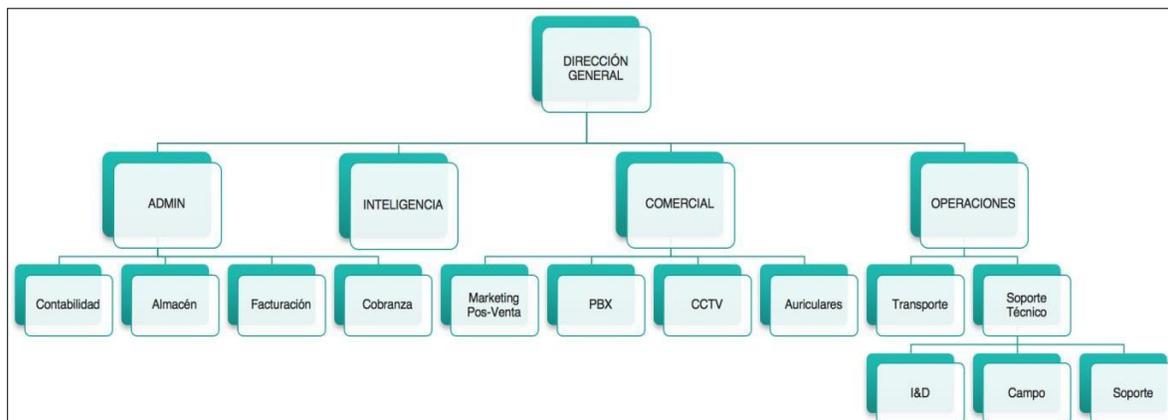
**Ratios de Endeudamiento:** A través de ellos se observa que la empresa tiene un índice de endeudamiento medio, de tal manera, que los pagos de capital e intereses son manejables y favorables, sin embargo, su control al riesgo financiero debe ser permanente.

**Ratios de Rentabilidad financiera:** Se obtienen mejores índices de rentabilidad financiera en 2018 (11%) y 2019 (8%), en comparación al 2017 (5%), lo que la hace atractiva para potenciales inversionistas; sin embargo, debe continuar con el monitoreo y evaluación constante de sus obligaciones financieras.

### 3.1.4 Respecto al tercer objetivo específico

En el año 2017, la empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L. no contaba con las herramientas para facilitar el cumplimiento de las funciones que establecía el MOF de ese periodo. Asimismo, no contaba con otros procedimientos, políticas y otra documentación interna como marco normativo de la empresa.

Figura 11. Organigrama 2017 de MYL COMUNICACIONES S.R.L.



Fuente: MOF 2017 de MYL COMUNICACIONES S.R.L.

En base a la revisión de MOF y organigrama del año 2017, observamos tres puntos

cuestionables.

En primer lugar, en el año 2017 no existe una relación de representación gráfica y descripción entre el organigrama y el MOF; por ejemplo, el MOF indica en el punto 2.1.1. que la empresa se conforma por tres áreas: Dirección General, Comercial y Operaciones, sin embargo, en el organigrama se visualiza a la Dirección General como ente decisor y cuatro áreas: Administración, Inteligencia, Comercial y Operaciones. Incluso, el asistente contable es parte del Área de Operaciones de acuerdo al MOF, pero el organigrama ubica la Sub-Área de Contabilidad dentro del Área de Administración. Ambos documentos internos aportan a la organización estableciendo jerarquía y funciones, por ello su contenido debe ser coherente entre ellos. Sin embargo, no existía congruencia entre los documentos internos de MYLCOM MYL COMUNICACIONES S.R.L. en el año 2017.

En segundo lugar, observamos que el cargo de director general, gerente administrativo y asistente contable tienen asignado funciones para tomar decisiones estratégicas, elaborar reportes informativos y procesar información contable, respectivamente.

En tercer lugar, a pesar de que la empresa contaba con un Manual de Organizaciones y Funciones, y un Organigrama; la aplicación de los documentos internos en la realidad era deficiente o nula.

Por ello se propone:

- A) Elaboración del organigrama 2019.
- B) Actualizar el Manual de Organizaciones y Funciones al año 2019.

Para la realización de la propuesta de ambos documentos, se debe aplicar:

- \*Levantamiento de información por cada área
- \*Entrevistas programadas con cada colaborador.

\*Se proporciona información al personal en general, sobre sus funciones y ubicación dentro de la estructura general de la Empresa.

Interpretación: facilita el proceso de inducción del personal que se incorpora a la Empresa, permitiéndoles conocer con claridad sus funciones y responsabilidades en los cargos que se le han asignado, la línea de dependencia jerárquica y los perfiles generales para acceder a ellos.

También se propone obtener mejoras en la liquidez y solvencia para poder realizar compras por volumen al proveedor PANASONIC, por un importe de S/596,692.39 soles en el año 2019, para así reducir costos con el fin de tener un mayor margen comercial, todo ello en función a una acertada toma de decisiones

La empresa MYL COMUNICACIONES S.R.L. logró el grado de Gold en la cadena de distribución de la línea de PBX (telefonía) proveedor PANASONIC. Esta categoría es la segunda en el Partner Connected Program establecido por Panasonic Peruana que evalúa el nivel de venta, infraestructura y personal técnico calificado; además del conocimiento del producto y mercado. Resaltando que la empresa y el proveedor viene trabajando juntos por varios años.

Figura 12. Carta de PANASONIC 2018 para otorgar categoría GOLD



*Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.*

Reconocimiento del proveedor PANASONIC como importante mayorista del Perú al término del año 2019.

Figura 13. Carta de PANASONIC 2019 para otorgar categoría PREMIUM



Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

Figura 14. Registro de compras realizadas al proveedor PANASONIC en el 2019

MYL COMUNICACIONES SRL											Fecha :	10/03/2021
REGISTRO DE COMPRAS POR PROVEEDOR											Hora :	18:20:49
											Pag. :	1
Fecha	Comprobante	Base Imponib Op. Grav.	Base Imponible Operaciones	Adquisiciones No Gravadas	IGV con Derecho a Credito Fiscal	IGV Sin Derecho a Credito Fiscal	IGV por Aplicar Utiliz. Servicios	Total	Tipo Cambio	Compr. Contable	Imp. M.E.	Nro.Interno
<b>20100165849</b>		<b>PANASONIC PERUANA S.A.</b>			<b>20100165849</b>							
21/01/2019 01	F301 42171	784.62	0.00	0.00	141.22	0.00	0.00	925.84	3.319	04-0046	278.95	00046
21/01/2019 01	F301 42172	6,671.82	0.00	0.00	1,200.91	0.00	0.00	7,872.73	3.319	04-0047	2,372.02	00047
21/01/2019 07	F301 51520	-120.81	0.00	0.00	-21.74	0.00	0.00	-142.55	3.319	04-0063	-42.95	00063
21/01/2019 07	F301 51521	-1,830.76	0.00	0.00	-329.54	0.00	0.00	-2,160.30	3.319	04-0064	-650.89	00064
29/01/2019 01	F301 42449	5,991.08	0.00	0.00	1,078.41	0.00	0.00	7,069.49	3.354	04-0105	2,107.78	00105
29/01/2019 07	F301 51840	-1,788.32	0.00	0.00	-321.88	0.00	0.00	-2,110.20	3.354	04-0106	-629.16	00106
31/01/2019 01	F301 42565	213,558.17	0.00	0.00	38,440.48	0.00	0.00	251,998.65	3.355	04-0123	75,111.37	00123
31/01/2019 01	F301 42566	138,021.14	0.00	0.00	24,843.81	0.00	0.00	162,864.95	3.355	04-0125	48,543.95	00125
31/01/2019 07	F301 51948	-174,304.67	0.00	0.00	-31,374.85	0.00	0.00	-205,679.52	3.355	04-0124	-61,305.37	00124
31/01/2019 07	F301 51949	-99,451.43	0.00	0.00	-17,901.27	0.00	0.00	-117,352.70	3.355	04-0126	-34,978.45	00126
27/03/2019 01	F301 43689	402,391.97	0.00	0.00	72,430.56	0.00	0.00	474,822.53	3.306	04-0110	143,624.48	00110
27/03/2019 01	F301 43690	66,806.62	0.00	0.00	12,025.18	0.00	0.00	78,831.80	3.306	04-0015	23,845.07	00015
27/03/2019 07	F301 54081	-348,338.87	0.00	0.00	-62,701.00	0.00	0.00	-411,039.87	3.306	04-0111	-124,331.48	00111
27/03/2019 07	F301 54082	-34,212.83	0.00	0.00	-6,158.32	0.00	0.00	-40,371.15	3.306	04-0016	-12,211.48	00016
29/04/2019 01	F301 44212	125,390.53	0.00	0.00	22,570.28	0.00	0.00	147,960.81	3.321	04-0215	44,553.09	00214
29/04/2019 01	F301 44215	52,134.22	0.00	0.00	9,384.15	0.00	0.00	61,518.37	3.321	04-0196	18,524.05	00195
29/04/2019 07	F301 55311	-49,145.32	0.00	0.00	-8,846.15	0.00	0.00	-57,991.47	3.321	04-0197	-17,462.05	00196
03/05/2019 01	F309 24330	23.40	0.00	0.00	4.21	0.00	0.00	27.61	3.315	04-0005	8.33	00005
24/07/2019 01	F301 45943	12,378.25	0.00	0.00	2,228.09	0.00	0.00	14,606.34	3.292	04-0130	4,436.92	00126
24/07/2019 07	F301 58040	-3,881.27	0.00	0.00	-698.63	0.00	0.00	-4,579.90	3.292	04-0131	-1,391.22	00127
27/09/2019 01	F301 47207	34,850.43	0.00	0.00	6,273.07	0.00	0.00	41,123.50	3.365	04-0174	12,220.95	00173
27/09/2019 01	F301 47208	60,684.07	0.00	0.00	10,923.13	0.00	0.00	71,607.20	3.365	04-0173	21,280.00	00172
25/10/2019 01	F301 47735	35,597.47	0.00	0.00	6,407.54	0.00	0.00	42,005.01	3.350	04-0104	12,538.81	00057
25/10/2019 07	F301 61513	-13,144.33	0.00	0.00	-2,365.97	0.00	0.00	-15,510.30	3.350	04-0105	-4,629.94	00058
05/11/2019 01	F301 47877	4,214.87	0.00	0.00	758.67	0.00	0.00	4,973.54	3.336	04-0004	1,490.87	00004
05/11/2019 07	F301 61839	-1,331.84	0.00	0.00	-239.72	0.00	0.00	-1,571.56	3.336	04-0005	-471.09	00257
18/11/2019 01	F301 48146	8,135.68	0.00	0.00	1,464.42	0.00	0.00	9,600.10	3.373	04-0082	2,846.16	00072
18/11/2019 07	F301 62154	-2,300.39	0.00	0.00	-414.07	0.00	0.00	-2,714.46	3.373	04-0083	-804.76	00073
28/11/2019 01	F301 48477	80,635.57	0.00	0.00	14,514.41	0.00	0.00	95,149.98	3.394	04-0193	28,034.76	00183
28/11/2019 01	F301 48478	25,170.38	0.00	0.00	4,530.68	0.00	0.00	29,701.06	3.394	04-0191	8,751.05	00181

MYL COMUNICACIONES SRL											Fecha :	10/03/2021
REGISTRO DE COMPRAS POR PROVEEDOR											Hora :	18:20:49
											Pag. :	2
Fecha	Comprobante	Base Imponib Op. Grav.	Base Imponible Operaciones	Adquisiciones No Gravadas	IGV con Derecho a Credito Fiscal	IGV Sin Derecho a Credito Fiscal	IGV por Aplicar Utiliz. Servicios	Total	Tipo Cambio	Compr. Contable	Imp. M.E.	Nro.Interno
28/11/2019 07	F301 62597	-31,139.07	0.00	0.00	-5,605.02	0.00	0.00	-36,744.09	3.394	04-0194	-10,826.19	00184
28/11/2019 07	F301 62598	-7,079.51	0.00	0.00	-1,274.31	0.00	0.00	-8,353.82	3.394	04-0192	-2,461.35	00182
28/11/2019 07	F301 62599	-512.37	0.00	0.00	-92.24	0.00	0.00	-604.61	3.390	04-0190	-178.35	00180
29/11/2019 01	F301 48479	2,008.98	0.00	0.00	361.61	0.00	0.00	2,370.59	3.390	04-0189	699.29	00179
04/12/2019 01	F301 48589	74,677.92	0.00	0.00	13,442.03	0.00	0.00	88,119.95	3.391	04-0001	25,986.42	00001
04/12/2019 07	F301 62717	-3,951.60	0.00	0.00	-711.30	0.00	0.00	-4,662.90	3.391	04-0002	-1,375.08	00002
26/12/2019 01	F301 49047	28,388.50	0.00	0.00	5,109.93	0.00	0.00	33,498.43	3.319	04-0146	10,092.93	00143
26/12/2019 07	F301 63326	-9,289.91	0.00	0.00	-1,672.18	0.00	0.00	-10,962.09	3.319	04-0147	-3,302.83	00144
<b>Total por Proveedor :</b>		<b>596,692.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>107,404.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>704,096.99</b>				
<b>Total General :</b>		<b>596,692.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>107,404.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>704,096.99</b>				

Fuente: Base de datos MYL COMUNICACIONES S.R.L.

### **3.2 Aporte teórico-práctico de las actividades realizadas**

#### **3.2.1 Del Sistema contable**

El sistema contable, como conjunto de procedimientos, permite el registro confiable de las actividades económicas de la empresa MYL Comunicaciones

Para implementar el sistema contable en la empresa MYL Comunicaciones, es necesario la participación de los colaboradores, previa capacitación

El sistema contable en la empresa MYL Comunicaciones permite registrar los documentos, así como como su seguimiento, evaluación y control

A través del sistema contable la información fluye en tiempo real lo que permite tomar decisiones adecuadas en la empresa MYL Comunicaciones

(Mef, s/f) explica: “Agrupa las subcuentas que representan obligaciones por operaciones de financiación que contrae la empresa con instituciones financieras y otras entidades no vinculadas, y por emisión de instrumentos financieros de deuda. También se incluyen las acumulaciones y costos financieros asociados a dicha financiación y otras obligaciones relacionadas con derivados financieros” (p.143)

#### **3.2.2 De las obligaciones financieras**

Las obligaciones financieras de la empresa son consecuencia de las necesidades, que afronta la empresa MYL Comunicaciones

Las obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones son contraídas por deudas internas como externas

Un demasiado nivel de obligaciones conduce a la empresa MYL Comunicaciones, a una posición de riesgo operativo.

Las obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones constantemente deben ser evaluadas, ya que afectan sus costos de operación.

### **3.3 Opinión profesional-Crítica de las actividades realizadas**

Realizar procesos contables con la implementación de un sistema contable

La información del área contable será preparada de forma ordenada y sistemática mediante el uso del sistema contable.

Eficiencia en la recolección de información contable para ser analizada e interpretada en los estados financieros.

La información contable es oportuna, rápida y confiable.

Posibilita a la gerencia tomar decisiones acertadas ya que tiene reportes contables de forma completa, exacta, clara y precisa.

Posibilita establecer comparaciones entre información contable de distintos periodos y realizar proyecciones financieras porque no se cuenta con información histórica.

Un nivel de endeudamiento aceptable que permite la continuidad operativa de la empresa.

Identificación de gastos financieros que permita elaborar Estados Financieros comparables, verificables y oportunos.

### **3.4 Fundamentación de las actividades realizadas**

\*Procesos contables carentes de innovación tecnológica

\*La información del área contable es presentada en hojas Excel que hacen tedioso la búsqueda de documentos.

\*Deficiencia en la recolección de información contable para ser analizada e interpretada en los estados financieros.

- No se tiene información contable de forma oportuna, rápida y confiable.
- La gerencia no puede tomar decisiones acertadas ya que no tiene reportes contables de forma completa, exacta, clara y precisa.

No es posible establecer comparaciones entre información contable de distintos periodos y realizar proyecciones financieras porque no se cuenta con información histórica.

Un nivel de endeudamiento alto que amenaza la continuidad operativa de la empresa.

## **CAPITULO IV. RESULTADOS OBTENIDOS**

\*. En referencia a la implementación de un sistema contable en la empresa MYL Comunicaciones, se obtuvo mejora en el cumplimiento de sus obligaciones financieras, con el adecuado registro de sus operaciones contables.

\*En referencia al Método contable en la empresa MYL Comunicaciones, se obtuvo mejora en el cumplimiento de sus obligaciones financieras, con el oportuno registro de sus pagos a realizar en las fechas estipuladas y la obtención de información en tiempo real de los niveles de endeudamiento. (ver Anexos)

\*En referencia al control interno en la empresa MYL Comunicaciones, se obtuvo mejora en el cumplimiento de sus obligaciones financieras, con el seguimiento, monitoreo, evaluación y análisis de su información contable y financiera, logrando unificar y cancelar deudas de forma anticipada, créditos con cuatro entidades financieras e Hipoteca de cuatro inmuebles para obtener un préstamo de un millón por un periodo de cinco años. Asimismo, la empresa tiene un eficiente manejo de liquidez y mejoró su solvencia en los años 2018 y 2019, en comparación con el 2017; factores muy importantes para contar con recursos en la operatividad y crecimiento de la empresa. Por ello, pudo realizar compras por un volumen de S/596,692.39 soles al proveedor PANASONIC, reduciendo sus costos con el fin de tener un mayor margen comercial. (ver Anexos)

\*En referencia a la toma de decisiones en la empresa MYL Comunicaciones estas fueron acertadas, obteniendo mejora en el cumplimiento de sus obligaciones financieras. El manejo óptimo de sus recursos le permitió mejorar sus índices de rentabilidad, financiera en 2018 (11%) y 2019 (8%), en comparación al 2017 (5%), lo que la hace atractiva para potenciales inversionistas. También la actualización del MOF y elaboración del Organigrama,

le ha permitido mejorar la eficiencia de sus operaciones, administrativas, estratégicas, operativas y de gestión financiera. También logró el grado de Gold en la cadena de distribución de la línea de PBX (telefonía), siendo esta categoría la segunda en el Partner Connected Program establecido por Panasonic Peruana que evalúa el nivel de venta, infraestructura y personal técnico calificado. (ver Anexos).

## CONCLUSIONES

- 1) Respecto al Objetivo general, se determinó que la implementación de un Sistema contable mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019, ya que permitirá un registro confiable, eficaz, eficiente y efectivo, garantizando así la mejor toma de decisiones a los directivos de la empresa.
- 2) Respecto al primer objetivo específico, se determinó el Método contable mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019, porque garantiza que los registros se apliquen de manera sistemática y ordenada. El Sistema valida que las operaciones de pagos se realicen de manera oportuna, evitando de esta manera su omisión.
- 3) Respecto al segundo objetivo específico, se determinó que el control interno mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019. El Sistema obliga registrar las obligaciones financieras, permitiendo su vigilancia y control permanente, identificando riesgos para minimizarlos y evitar así el pago de cargos e intereses altos.
- 4) Respecto al tercer objetivo específico, se determinó que la toma de decisiones mejora el cumplimiento de las Obligaciones financieras de la empresa MYL Comunicaciones S.R.L.,2018-2019. La gerencia puede tomar decisiones de gestión, inversión o financiación acertadas al obtener reportes administrativos y contables de forma completa, exacta, clara y precisa.

## RECOMENDACIONES

- 1) Contratar personal profesional contable con experiencia en el manejo de Sistemas Contables, para que realice de manera adecuada y oportuna del registro contable y financiero de sus movimientos, garantizando así la mejor toma de decisiones a los directivos de la empresa.
- 2) Capacitación al personal en procedimientos contables y herramientas digitales, de acuerdo a los nuevos alcances y objetivos de la empresa MYL Comunicaciones
- 3) Tener personal identificado con la empresa MYL Comunicaciones, que contribuya en el seguimiento y control de sus niveles de endeudamiento y que amenacen su continuidad operativa.
- 4) Mejora continua del MOF e incorporación de reglamentos, adaptándolos a los nuevos escenarios empresariales y en forma puntual al desarrollo y crecimiento la empresa MYL Comunicaciones, así como el mejoramiento de su página Web.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alcarria, J. (2012). *Introducción a la contabilidad*.

<https://core.ac.uk/download/pdf/61411823.pdf>.

Barrueto, K., & Ricra, A. (2019). *Implementación de un sistema de contabilidad en la empresa LIMPIE SAC para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones [Trabajo de Investigación para Bachiller, Universidad Tecnológica del Perú]*. Repositorio institucional. Obtenido de

<https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3152>

Ceupe. (s.f). *Todo lo que se debe saber de la toma de decisiones en la gestión*.

Obtenido de Ceupe: <https://www.ceupe.com/blog/todo-lo-que-se-debe-saber-de-la-toma-de-decisiones-en-la-gestion.html>

Comina, B., & Lidioma, L. (2019). *Implementación de un sistema de contabilidad básico en la caja solidaria señor de la Calera de la Provincia Cotopaxi del barrio la Calera en el periodo 2018 [Proyecto Integrador de titulación, Universidad Técnica de Cotopaxi]*.

Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7706>

Díaz, D. (02 de 08 de 2018). *LA TÉCNICA CONTABLE*.

[https://www.educadictos.com/la-tecnica-](https://www.educadictos.com/la-tecnica-contable/#:~:text=La%20t%C3%A9cnica%20contable%20es%20el,%C2%B7%20Valorar%20esos%20hechos%20econ%C3%B3micos)

[contable/#:~:text=La%20t%C3%A9cnica%20contable%20es%20el,%C2%B7%20Valorar%20esos%20hechos%20econ%C3%B3micos](https://www.educadictos.com/la-tecnica-contable/#:~:text=La%20t%C3%A9cnica%20contable%20es%20el,%C2%B7%20Valorar%20esos%20hechos%20econ%C3%B3micos).

Donoso, A. (13 de Septiembre de 2017). *Libros contables*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/libros-contables.html>:

<https://economipedia.com/definiciones/libros-contables.html>

Estupiñán, R. (2006). *Administración de Riesgos E.R.M. y la Auditoría Interna*.  
[http://190.116.26.93:2171/mdv-biblioteca-virtual/libro/documento/2EA5rRl24OyauJXarO9Nj7\\_ADMINISTRACION\\_DE\\_RIESGOS\\_E.R.M\\_Y\\_LA\\_AUDITORIA\\_INTERNA.pdf](http://190.116.26.93:2171/mdv-biblioteca-virtual/libro/documento/2EA5rRl24OyauJXarO9Nj7_ADMINISTRACION_DE_RIESGOS_E.R.M_Y_LA_AUDITORIA_INTERNA.pdf).

Euroinnova. (s/f). *¿Quieres saber qué son los sistemas contables?* Obtenido de Euroinnova: <https://www.euroinnova.pe/blog/que-son-los-sistemas-contables>

Flores, B. (03 de Agosto de 2018). *Empresas digitalizadas son un 26% más rentables que las tradicionales*. <https://www.larepublica.net/noticia/empresas-digitalizadas-son-un-26-mas-rentables-que-las-tradicionales>

González, D. (12 de Julio de 2018). *Las empresas peruanas tienen una gran oportunidad digital*. <https://www.defontana.com/pe/las-empresas-peruanas-tienen-una-gran-oportunidad-digital-2/>

Guajardo, G., & Andrade, N. (2008). *Contabilidad Financiera*.  
<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/e23f70cdbc8ebb07228b167f869c522d.pdf>.

Gutiérrez, J. (2008). *Modelos Financieros con EXCEL.Herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales*. <http://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/11/Modelos-financieros-con-Excel-2da-Edic%C3%B3n-Jairo-Guti%C3%A9rrez-Carmona.pdf>.

Ibarra, J., Granado, M., & Amador, M. E. (2004). *Principios de contabilidad*.  
[https://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones\\_drupal/pdfs/principios\\_conta.pdf](https://www.cucea.udg.mx/include/publicaciones_drupal/pdfs/principios_conta.pdf).

Marcó, F., Aníbal, H., & Leonel, J. (2016). *Introducción a la Gestión y Administración en las organizaciones*. <https://biblioteca.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf>.

Mef. (s/f). *Plan Contable General Empresarial*.

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/documentac/VERSION\\_MODIFICADA\\_PC\\_G\\_EMPRESARIAL.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/VERSION_MODIFICADA_PC_G_EMPRESARIAL.pdf).

Meléndez, J. (2016). *Control interno*.

<https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/6397/LIBRO%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20CON%20LOGO%20UTEX%20Y%20CODIGO%20DE%20BARRA%20-%20TERMINADO%20FINAL%202016%20SETIEMBRE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Mendoza, J. (2018). *Sistema contable, para la empresa Kaluja Autopartes, distribuidora de repuestos, ubicada en la ciudad de Quito.* [Trabajo de Investigación, Universidad Central del Ecuador]. Repositorio institucional. Obtenido de

<http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/19278>

Menéndez, J., & Jaime, V. (2019). *Implementación de un sistema contable para Sufarmacia Silvia* [Tesis de Titulación, Universidad de Guayaquil]. Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42277>

Munch, L. (2006). *Fundamentos de administración: casos y prácticas*.

<https://admoncbtis52.files.wordpress.com/2019/02/fundamentos-de-administracion-munch-galindo.pdf>.

Muñoz, J. (2008). *Contabilidad Financiera*.

<http://190.57.147.202:90/jspui/bitstream/123456789/529/1/Contabilidad%20Financiera%20Mu%C3%B1oz%20Jimenez.pdf>.

Muñoz, Y. (2019). *Implementación del sistema contable para el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias en las Empresas Ferreteras del Distrito de*

Ayacucho, 2018.[Tesis de Titulación, Universidad Católica Los Angeles Chimbote].

Repositorio institucional. Obtenido de

<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/11364>

Ortega, R., Pacherras, A., & Díaz, R. (2010). *Dinámica Contable.Registro y Casos Prácticos*. <https://isepnsmn.files.wordpress.com/2012/02/dinamicacontable.pdf>.

Quiroa, M. (13 de Octubre de 2021). *Catálogo de cuentas*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/catalogo-de-cuentas.html>

Tahua, R. (2019). *Implementación de un sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones de P & M Gestión y Servicios EIRL. San Juan de Lurigancho, 2018*[Tesis de Licenciatura, Universidad Peruana del Norte]. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/22906>

Vega, V. (2019). *El sistema contable y su incidencia el manejo del régimen especial del impuesto a la renta de tercera categoría en la empresa King Real Security SAC. Ate, 2019*[Tesis de titulación, Universidad Peruana de las Américas]. Repositorio institucional. <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/1344>

Warren, C., Reeve, J., & Duchac, J. (2010). *Contabilidad financiera*. <https://webooks.co/images/team/academicos/contabilidad/pdfuniversales/1.Contabilidad%20financiera.pdf>.

# ANEXOS

**Anexo 1. Evidencia de similitud digital**

IMPLEMENTACION DE UN  
SISTEMA CONTABLE PARA  
MEJORAR EL CUMPLIMIENTO  
DE SUS OBLIGACIONES  
FINANCIERAS DE LA EMPRESA  
MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
2018-2019

*por* Valverde Bonifacio De Luna, María Isabel Y Luna Zúñiga, Gustavo  
Adolfo

**Fecha de entrega:** 22-feb-2023 12:55a.m. (UTC-0500)

**Identificador de la entrega:** 2020263007

**Nombre del archivo:** luna.docx (4.02M)

**Total de palabras:** 9839

**Total de caracteres:** 58947

## IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA MYL COMUNICACIONES S.R.L. 2018-2019

### INFORME DE ORIGINALIDAD

**13%**

INDICE DE SIMILITUD

**13%**

FUENTES DE INTERNET

**0%**

PUBLICACIONES

**3%**

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<a href="http://repositorio.upci.edu.pe">repositorio.upci.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>4%</b>
<b>2</b>	<a href="http://www.defontana.com">www.defontana.com</a> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>3</b>	<a href="http://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<a href="http://docplayer.es">docplayer.es</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<a href="http://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<a href="http://www.2jcsac-ti.com">www.2jcsac-ti.com</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<a href="http://repositorio.upla.edu.pe">repositorio.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>

9	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
10	concepto.de Fuente de Internet	<1 %
11	dspace.esPOCH.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
12	repositorio.usil.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	www.devonwebpages.co.uk Fuente de Internet	<1 %
14	repositorio.urp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
16	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	codeper.com.pe Fuente de Internet	<1 %
18	1library.co Fuente de Internet	<1 %
19	pe.jooble.org Fuente de Internet	<1 %

20	<a href="http://percycar-managerialdocumentation.blogspot.com">percycar-managerialdocumentation.blogspot.com</a> Fuente de Internet	<1 %
21	<a href="http://docs.google.com">docs.google.com</a> Fuente de Internet	<1 %
22	<a href="http://www.larepublica.net">www.larepublica.net</a> Fuente de Internet	<1 %
23	<a href="http://repositorio.unac.edu.pe">repositorio.unac.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
24	<a href="http://taboadayasoc.com">taboadayasoc.com</a> Fuente de Internet	<1 %

---

Excluir citas      Activo      Excluir coincidencias < 10 words  
Excluir bibliografía      Activo

## Anexo 2. Autorización de publicación en repositorio



**UNIVERSIDAD  
PERUANA DE  
CIENCIAS E  
INFORMÁTICA**  
La Universidad del Saber, hoy

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE  
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS  
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI**

**1.- DATOS DEL AUTOR:**  
Apellidos y Nombres: Maria Isabel Valverde Bonifacio De Luna DNI: 41864443 Correo electrónico:  
Isabeligus.16@gmail.com Domicilio: Jr Huancavelica 873 Dpto 16 Cercado de Lima Teléfono fijo:  
6055045 Teléfono celular:956227250

**2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS**  
Facultad/Escuela: FALCULATAD DE CIENCIA EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS  
Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller ( ) Tesis ( )  
Título del Trabajo de Investigación / Tesis: Trabajo de suficiencia Profesional (X)  
"IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS  
OBLIGACIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA MYL COMUNICACIONES S.R.L. 2018-2019"

**3.- OBTENER:**  
Bachiller ( ) Título ( x ) Mg. ( ) Dr. ( ) PhD. ( )

**4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA**  
Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.  
Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):  
(x) Sí, autorizo el depósito y publicación total.  
( ) No autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los  
21 días del mes de febrero de 2023.

  
Firma





## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

### 1.- DATOS DEL AUTOR:

Apellidos y Nombres: Gustavo Adolfo Luna Zúñiga DNI: 42368737 Correo electrónico:  
adolfoluna16@gmail.com Domicilio: Jr Huancavelica 873 Dpto 16 Cercado de Lima Teléfono fijo:  
6055045 Teléfono celular: 989021106

### 2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: FALCULATAD DE CIENCIA EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller  Tesis

Título del Trabajo de Investigación / Tesis: Trabajo de suficiencia Profesional (X)

"IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS  
OBLIGACIONES FINANCIERAS DE LA EMPRESA MYL COMUNICACIONES S.R.L. 2018-2019"

### 3.- OBTENER:

Bachiller  Título  Mg.  Dr.  PhD.

### 4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

Sí, autorizo el depósito y publicación total.

No autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los  
21 días del mes de febrero de 2023.

  
 Firma



## Anexo 3. Otras evidencias

<b>BALANCE GENERAL</b>			
MYL COMUNICACIONES S.R.L.			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
Al 31 de diciembre de 2017			
(Expresado en nuevo Soles)			
ACTIVO		<u>31/12/2017</u>	
		S/	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
Efectivo y equivalente de efectivo		178,413	
Cuentas por cobrar comerciales	<u>NOTA 01</u>	503,940	
Activo diferido		75,804	
Mercaderías		846,135	
<b>Total activo corriente</b>		<u>1,704,292</u>	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Inmueble, Maquinaria y Equipo	<u>NOTA 02</u>	892,429	
Intangible	<u>NOTA 03</u>	17,081	
<b>Total activo no corriente</b>		<u>909,510</u>	
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<u>2,613,802</u>	
			<u>31/12/2017</u>
			S/
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>			
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
Tributos por pagar	<u>NOTA 04</u>		40,034
Cuentas por pagar comerciales	<u>NOTA 05</u>		288,267
Cuentas diversas terceros			1,530
Obligaciones financieras			855,704
Cuentas por pagar accionistas			
<b>Total pasivo corriente</b>			<u>1,185,535</u>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital	<u>NOTA 06</u>		333,870
Resultados acumulados	<u>NOTA 07</u>		1,026,425
Resultado del ejercicio			67,972
<b>Total patrimonio</b>			<u>1,428,267</u>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<u>2,613,802</u>



MYL COMUNICACIONES SRL  
Wilder Montesinos Yparraguirre  
GERENTE GENERAL



César E. Silva Cardozo  
CONTADOR PUBLICO SUICIZADO  
MTC/CALAM/19-588



## ESTADO DE GANACIA Y PERDIDAS POR FUNCION

MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
Al 31 de Diciembre de 2017  
(EXPRESADOS EN NUEVOS SOLES )

DESCRIPCION	2017
Ventas netas (Ingresos operacionales)	3,964,771
otros ingresos operaciones	
<b>total de ingresos</b>	<b>3,964,771</b>
Costo de venta	( 2,224,681.00 )
<b>Utilidad bruta</b>	<b>1,740,090</b>
Gastos de ventas	( 872,881.00 )
Gastos administrativos	( 713,862.00 )
<b>Utilidad operacional</b>	<b>153,347</b>
Gastos financieros	( 56,933.00 )
Ingresos financieros	
Otros ingresos	96,414
<b>Utilidad antes del I.R.</b>	<b>96,414</b>
Impuesto a la Renta	(28,442)
<b>Resultado del periodo</b>	<b>67,972</b>

  
 Claudio E. Silva Cardozo  
 GERENTE PUBLICO COLEGADO  
 MATRICULA N° 18 - 585

  
 MYL COMUNICACIONES SRL  
 Wilder Montalvo Yparraguirre  
 GERENTE GENERAL



MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
Al 31 de diciembre de 2018  
(Expresado en Soles)

ACTIVO		31/12/2018	PASIVO Y PATRIMONIO		31/12/2018
		S/			S/
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalente de efectivo	<b>A</b>	193,642	Tributos por pagar	<b>G</b>	18,475
Cuentas por cobrar comerciales	<b>B</b>	768,056	Remuneraciones y Particip. por Pagar	<b>H</b>	74,872
Otras cuentas por cobrar	<b>C</b>	26,600	Cuentas por pagar comerciales	<b>I</b>	445,785
Activo diferido		196,868	Otras cuentas por pagar	<b>J</b>	52,695
Mercaderías		1,488,422	Obligaciones financieras	<b>K</b>	1,247,711
			Cuentas por paga accionistas	<b>L</b>	73,684.85
<b>Total activo corriente</b>		<b>2,673,588</b>	<b>Total pasivo corriente</b>		<b>1,913,223</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>PATRIMONIO</b>		
Inmueble, Maquinaria y Equipo	<b>D-1</b>	863,094	Capital	<b>LL-1</b>	333,870
Intangible	<b>D-2</b>	20,298	Resultados acumulados	<b>LL-2</b>	1,122,839
			Resultado del ejercicio		187,047
<b>Total activo no corriente</b>		<b>883,391</b>	<b>Total patrimonio</b>		<b>1,643,756</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>3,556,979</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>3,556,979</b>

MYL COMUNICACIONES SRL  
Wilder Montasinos Yparraguirre  
GERENTE GENERAL

  
Deyner Quezada Iparraguirre  
CONTADOR PÚBLICO  
N° Matricula: 50892



**MYL COMUNICACIONES S.R.L.**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**Al 31 de Diciembre de 2018**  
**(Expresado en Soles)**

	31-12-2018
	S/
Ventas netas	3,341,304
Costo de venta	( 1,943,927.96 )
<b>Utilidad bruta</b>	<b>1,397,376</b>
Gastos de ventas	( 731,296.93 )
Gastos administrativos	( 330,208.19 )
<b>Utilidad operacional</b>	<b>335,870</b>
Gastos financieros	( 141,950.22 )
Ingresos financieros	71,394.55
Otros ingresos	1
<b>Utilidad antes del I.R.</b>	<b>265,315</b>
Impuesto a la Renta	(78,268)
<b>Resultado del periodo</b>	<b>187,047</b>

MYL COMUNICACIONES SRL  
 Wilder Montesinos Yparraguirre  
 GERENTE GENERAL

Deyner Quezada Iparraguirre  
 CONTADOR PÚBLICO  
 N° Matricula: 50892



MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

[ANEXO K](#)

**OBLIGACIONES FINANCIERAS**

CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	IMPORTE USD	TC	IMPORTE S/
4511118	BANCO PICHINCHA			209,434.41
4511111	PRESTAMOS BCOS BCP MN			554,465.92
4511113	PRESTAMOS TARJ CRED 1			-
4511114	PRESTAMOS BCOS SCOT MN			83,781.65
4511115	PRESTAMOS BCOS SCOT ME	38,115.56	3.149	120,017.00
4511116	PRESTAMOS TARJ CRED 2			-
4511117	PRESTAMO BANBIF			173,357.48
4521111	LEASING			3,718.51
4544111	PAGARE	31,000.00	3.321	102,935.62
<b>TOTAL</b>				<b>1,247,710.59</b>



MYL COMUNICACIONES S.R.L.  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA  
Al 31 de diciembre de 2019  
(Expresado en Soles)

ACTIVO		<u>31/12/2019</u>	PASIVO Y PATRIMONIO		<u>31/12/2019</u>
		S/			S/
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalente de efectivo	A	218,976	Tributos por pagar	G	21,251
Cuentas por cobrar comerciales	B	783,794	Remuneraciones y Particip. por Pagar	H	155,504
Intereses diferidos	C	444,628	Cuentas por pagar comerciales	I	449,710
Mercaderías		2,001,252	Otras cuentas por pagar	J	88,146
			Obligaciones financieras	K	1,731,641
			Cuentas por paga accionistas	L	81,081
<b>Total activo corriente</b>		<u>3,448,650</u>	<b>Total pasivo corriente</b>		<u>2,527,334</u>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>PATRIMONIO</b>		
Inmueble, Maquinaria y Equipo	D-1	840,014	Capital	LL-1	833,870
Intangible	D-2	20,298	Resultados acumulados	LL-2	809,886
			Resultado del periodo		137,872
<b>Total activo no corriente</b>		<u>860,312</u>	<b>Total patrimonio</b>		<u>1,781,628</u>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<u>4,308,962</u>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<u>4,308,962</u>



**MYL COMUNICACIONES S.R.L.**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**Al 31 de diciembre de 2019**  
**(Expresado en Soles)**

	<b>31/12/2019</b>
	<b>S/</b>
Ventas netas	3,311,833.00
Costo de venta	( 1,789,490 )
<b>Utilidad bruta</b>	<b>1,522,343</b>
Gastos de ventas	( 800,030 )
Gastos administrativos	( 342,870 )
<b>Utilidad operacional</b>	<b>379,443</b>
Gastos financieros	( 433,955 )
Ingresos financieros	254,353
Otros ingresos	-
<b>Utilidad antes del I.R.</b>	<b>199,841</b>
Impuesto a la Renta	(61,970)
<b>Resultado del periodo</b>	<b>137,871</b>

**Panasonic****Panasonic Peruana S.A.**

Av. Alfredo Mendiola 1600 – Independencia  
(Panamericana Norte Km 14.5)  
Telf.: 614-0000 Fax: 614-0001 / 614-0002  
Inscrita con Partida 11017527 en Registros Públicos



Lima 27 de Diciembre de 2019

Sres. MyL Comunicaciones S.A.C.

Es un gusto dirigirme a ustedes para comunicarles que luego de la evaluación correspondiente han obtenido la categoría de Partner Premium, dentro del Partner Connected Program establecido por Panasonic Peruana para la categoría de PBX. Es importante señalar que mediante este programa, como se explicó en su presentación, Panasonic busca fortalecer el canal y trabajar de una forma ordenada y de igual oportunidad para todos sus partners y en beneficio del cliente final. Ustedes tienen a partir de hoy un papel protagonista dentro del canal de distribución y podrán trabajar enfocados en su crecimiento comercial. Como conocen el programa consta de 4 diferenciaciones entre nuestros integradores:

- Premium
- Gold
- Silver
- Authorized

Cada integrador se ubica en una de estas categorías no solo basado en su nivel de ventas, sino también en base a su infraestructura y personal técnico calificado. Además esta mencionar su conocimiento de los productos y del mercado, dado que ustedes han trabajado con la marca por muchos años previamente a esta categorización. Esperamos poder trabajar de la mano en poder ordenar el canal de distribución y así beneficiar a los clientes finales con una mejor atención y un mejor servicio. Dado que se trata de venta de soluciones y no de cajas, debemos asegurar una calidad óptima no solo en el producto sino también en la integración para que la experiencia del usuario final sea la mejor. Desde el lado comercial sabemos que contamos como siempre con su apoyo para poder lograr este objetivo.

Las condiciones del Partner Connected Program las encuentran en el anexo enviado para la presentación del mismo. Adicionalmente su condición de Centro Autorizado de servicio se mantiene vigente y ayudará a agilizar las atenciones a los otros partners del programa ahora bajo su responsabilidad y a los clientes finales.

Sin otro particular, me despido

Martin Namuche  
Sub- Gerente de Ventas  
Panasonic Peruana S.A.

**Panasonic**  
BUSINESS

**Panasonic**  
IP PARTNER  
Connect Program

**CERTIFICA**  
a la compañía:

**MYL COMUNICACIONES S.R.L.**

Identificada con R.U.C. 20502657225, como empresa reconocida para llevar a cabo la **Distribución, diseño, instalación, supervisión y mantenimiento de nuestros sistemas de telefonía**, logrando el grado **Premium Partner Program** en nuestra cadena de distribución de la línea de PBX (Telefonía). El presente tiene una validez de 2 años desde su emisión.

**Lima, 01 de enero del 2020**



Martin Namuche  
Sub-Gerente de Ventas Sistemas  
Panasonic Peruana S.A.

**Panasonic**  
IP PREMIUM  
PARTNER  
Connect Program