

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS**  
**CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD AUDITORIA Y**  
**FINANZAS**



**TESIS**

**“CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIONES Y PAGO  
A PROVEEDORES DE ÁREAS USUARIAS EN LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE HUANTA 2020”**

**PRESENTADO POR**

**Bach. HUAMÁN CHÁVEZ, SHAINA AILEEN**

**PARA OBTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**ASESOR:**

**Mg. Cumpa Llontop Luis**

**ORCID: [0000-0002-7493-2658](https://orcid.org/0000-0002-7493-2658)**

**DNI: 08121462**

**LIMA – PERÚ**

**2021**

### **DEDICATORIA**

El presente trabajo lo dedico a mis padres, quienes me apoyaron incondicionalmente durante mi formación académica.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por permitirme la vida y guiarme para culminar exitosamente mi carrera y a mis padres por su apoyo incondicional y la formación que me brindaron a los docentes de la universidad peruana de ciencias e informática que formaron parte de mi formación académica.



## PRESENTACIÓN

La presente tesis tiene como finalidad determinar la relación entre el conocimiento del proceso de contrataciones y pago a proveedores de áreas usuarias en la Municipalidad Provincial de Huanta 2020. En tal sentido, la tesis presentada esta organizada conforme al siguiente detalle:

En la primera parte se encuentra desarrollado la introducción, donde se trata sobre la realidad problemática, planteamiento del problema, hipótesis, objetivos, variables de investigación, justificación del estudio, antecedentes nacionales e internacionales y el marco teórico.

En la segunda parte describe el método, el cual este compuesto por el tipo y diseño de la investigación, la población y muestra, las técnicas de recolección de datos, la validación y confiabilidad de los instrumentos, el procesamiento y análisis de datos y los aspectos éticos de la investigación.

La tercera parte registra los resultados descriptivos, prueba de normalidad y verificación de hipótesis en la investigación. la cuarta parte es la base de la discusión, la quinta parte registra las conclusiones de la investigación y a sexta parte las recomendaciones

Finalmente, tenemos anexos como bibliografía, matriz de consistencia, instrumentos utilizados, base de datos, declaración de autenticidad.

## ÍNDICE

<b>CARÁTULA</b> .....	<b>i</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>ii</b>
<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>v</b>
<b>ÍNDICE</b> .....	<b>vi</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b> .....	<b>viii</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b> .....	<b>ix</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>x</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xi</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>11</b>
<b>1.1. Realidad problemática</b> .....	<b>11</b>
<b>1.2. Planteamiento del problema</b> .....	<b>13</b>
<b>1.3. Hipótesis de la investigación</b> .....	<b>14</b>
<b>1.4. Objetivos de la investigación</b> .....	<b>15</b>
<b>1.5. Variables, dimensiones, e indicadores</b> .....	<b>15</b>
<b>1.6. Justificación del estudio</b> .....	<b>18</b>
<b>1.7. Antecedentes nacionales e internacionales</b> .....	<b>19</b>
<b>1.8. Marco Teórico</b> .....	<b>26</b>
<b>II. MÉTODO</b> .....	<b>45</b>
<b>2.1. Tipo y diseño de investigación</b> .....	<b>45</b>
<b>2.2. Población, muestra, y muestreo</b> .....	<b>46</b>
<b>2.3. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos</b> .....	<b>47</b>
<b>2.4. Validez y confiabilidad de instrumentos</b> .....	<b>48</b>
<b>2.5. Procesamiento y análisis de datos</b> .....	<b>48</b>

<b>2.6. Aspectos éticos.....</b>	<b>49</b>
<b>III. RESULTADOS .....</b>	<b>50</b>
<b>IV. DISCUSION .....</b>	<b>67</b>
<b>V. CONCLUSIÓN .....</b>	<b>72</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>74</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>76</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>82</b>
<b>Anexo 1: Matriz de consistencia.....</b>	<b>82</b>
<b>Anexo 2. Instrumento de recolección de datos:.....</b>	<b>84</b>
<b>Anexo 3. Validación de los instrumentos.....</b>	<b>90</b>
<b>Anexo 4. Datos recolectados .....</b>	<b>93</b>
<b>Anexo 5. Confiabilidad de los instrumentos.....</b>	<b>95</b>
<b>Anexo 6. Evidencia de similitud digital .....</b>	<b>96</b>
<b>Anexo 7. Autorización para publicación repositorio.....</b>	<b>103</b>

**ÍNDICE DE TABLAS**

<b>Tabla 1</b> Matriz de Operacionalización de la variable 1 .....	16
<b>Tabla 2</b> Matriz de Operacionalización de la variable 2 .....	17
<b>Tabla 3</b> <i>Actuaciones preparatorias</i> .....	50
<b>Tabla 4</b> <i>Procesos de selección</i> .....	52
<b>Tabla 5</b> <i>Ejecución contractual</i> .....	53
<b>Tabla 6</b> <i>Gestión del presupuesto</i> .....	54
<b>Tabla 7</b> <i>Trámite de pago</i> .....	55
<b>Tabla 8</b> <i>Plazo de pago</i> .....	56
<b>Tabla 9</b> <i>Conocimiento del proceso de contrataciones</i> .....	57
<b>Tabla 10</b> <i>Pago a proveedores</i> .....	58
<b>Tabla 11</b> <i>Prueba de normalidad</i> .....	59
<b>Tabla 12</b> <i>Proceso de contrataciones con el pago de proveedores</i> .....	60
<b>Tabla 13</b> <i>Acciones preparatorias y la gestión de presupuesto</i> .....	62
<b>Tabla 14</b> <i>Procesos de selección y el trámite de pago</i> .....	63
<b>Tabla 15</b> <i>Ejecución contractual y los plazos de pago</i> .....	64
<b>Tabla 16</b> <i>Estadístico de fiabilidad del conocimiento del proceso de contrataciones</i> .....	95
<b>Tabla 17</b> <i>Estadístico de fiabilidad del pago a proveedores.</i> ....	95

**ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura 1. Actuaciones preparatorias .....	51
<i>Figura 2.</i> Procesos de selección .....	52
<i>Figura 3.</i> Ejecución contractual .....	53
<i>Figura 4.</i> Gestión del presupuesto.....	54
<i>Figura 5.</i> Trámite de pago.....	55
<i>Figura 6.</i> Plazo de pago.....	56
<i>Figura 7.</i> Conocimiento del proceso de contrataciones .....	57
<i>Figura 8.</i> Pago a proveedores.....	58

## RESUMEN

En la presente investigación “Conocimiento del proceso de contrataciones y pago a proveedores de áreas usuarias en la Municipalidad Provincial de Huanta 2020”, tuvo como objetivo principal determinar la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020. La metodología fue de enfoque cuantitativa, el tipo aplicada, el nivel fue descriptivo-correlacional. Respecto a la muestra estuvo conformada por 19 áreas usuarias que pertenecen a la Gerencia Municipal 4 Gerencias y 15 Divisiones de acuerdo a la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Huanta, a cuyos representantes se les aplicó la técnica de la encuesta y el instrumento el cuestionario. Los resultados fueron que existe relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto (0,726), los procesos de selección y el trámite de pago (0,634) y la ejecución contractual y los plazos de pago (0,520). La conclusión fue que, se determinó la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, ya que el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05 y el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,643 que indica la existencia de una relación positiva considerable.

Palabras claves: acciones preparatorias, gestión de presupuesto, procesos de selección, trámite de pago, ejecución contractual, los plazos de pago, conocimiento del proceso de contrataciones y el pago de proveedores.

## ABSTRACT

In the present investigation "Knowledge of the process of contracting and payment to providers of user areas in the Provincial Municipality of Huanta 2020", had as main objective to determine the relationship of knowledge of the process of contracting with the payment of providers of user areas of the municipality Huanta province 2020. The methodology was quantitative approach, the type applied, the level was descriptive-correlational. Regarding the sample, it was made up of 19 user areas that belong to the Municipal Management, 4 Management Offices and 15 Divisions according to the organic structure of the Provincial Municipality of Huanta, to whose representatives the survey technique and the questionnaire instrument were applied. The results were that there is a relationship between the preparatory actions and budget management (0.726), the selection processes and the payment process (0.634) and the contractual execution and payment terms (0.520). The conclusion was that the relationship between the knowledge of the contracting process and the payment of suppliers of user areas of the provincial municipality of Huanta 2020 was determined, since the Sig. (Bilateral) 0.000 is less than 0.05 and the value of the coefficient of Spearman's Rho correlation is 0.643 which indicates the existence of a considerable positive relationship.

Keywords: preparatory actions, budget management, selection processes, payment process, contractual execution, payment terms, knowledge of the contracting process and the payment of suppliers.

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Realidad problemática**

Existen muchos casos en los que las entidades públicas no cumplen oportunamente con el pago a sus proveedores, lo cual genera problemas para los proveedores, puesto que, no les permite recuperar la inversión que han realizado para poder prestar sus servicios a la entidad pública, o bien, interviene de manera negativa en sus planes financieros, generando malestar a los proveedores por los trámites, y procedimientos de reclamo que deben iniciar para poder efectuar la cobranza, este problema se manifiesta a nivel internacional, es así que, en España se reportó en el 2020 que las administraciones públicas mantenían deudas con los proveedores hasta por 68 073 millones de Euros, un 15% más que el año anterior, pago que debilita aún más la economía de las empresas proveedoras que necesitan recursos para seguir desempeñándose en el mercado (Maqueda, 2020).

Así también en Ecuador, hacia el año 2018 los proveedores del estado reportaron serios problemas financieros ante las demoras en los pagos por parte del estado, viéndose envueltos en procesos de reclamaciones y protestas para poder cobrar el pago por sus servicios, siendo todo ello causa de una falta de gestión oportuna y capacidades de los funcionarios para manejar cada uno de los procesos de licitación y pago de manera oportuna (El Comercio, 2019).

A nivel nacional, en Perú, también se hace evidente la problemática existente en torno al cumplimiento del pago a los proveedores de entidades públicas, lo cual perjudica sobre todo a los microempresarios, quienes se endeudan con entidades financieras para poder suministrar un bien o servicio a las instituciones públicas. Detectándose que las demoras en los pagos se asocian a la deficiente gestión interna y logística, y la existencia de muchas irregularidades que alteran los plazos de pago, asociado a su vez a la falta de conocimientos y por tanto capacidad de los funcionarios para lograr cumplir con las obligaciones de la institución, manejar el presupuesto, y los plazos de pago, generando confianza a los proveedores, y contribuyendo al desempeño de los mismos. En ese sentido, es importante conocer las causas de los retrasos en los pagos, y poder lograr reforzar las áreas usuarias en cuanto al manejo de los procesos de contratación, cumpliendo cada una de las fases de manera acertada, y cumplir con los proveedores, que forman parte de la economía del país (Prensa Regional, 2020).

A nivel local, en la municipalidad provincial de Huanta, ubicada en la provincia de Huanta, en el departamento de Ayacucho, a través de conversaciones sostenidas con proveedores que prestaron servicios a la municipalidad, y con

trabajadores de la municipalidad, se ha podido conocer la problemática existente en torno al deficiente cumplimiento de la municipalidad con el pago a sus proveedores, de modo tal que existen retrasos en los pagos, no se ejecutan de manera eficiente los trámites para efectuar los pagos, ni se gestiona el manejo presupuestario, lo cual se traduce en el incumplimiento contractual referente al pago a proveedores por parte de la municipalidad. Así mismo, del análisis de la situación conocida por los trabajadores de la municipalidad, se ha podido conocer que la situación mostrada podría tener como causa principal al desconocimiento de los funcionarios sobre los aspectos relevantes de cada uno de los procesos inmersos en la contratación, por lo cual, no ejecutan con eficiencia las actuaciones preparatorias, los procesos de selección, u no se realiza el adecuado seguimiento de la ejecución contractual, siendo todo ello causal que retrasa el proceso de pago a los proveedores. Dicha situación, es importante de abordar, ya que, de continuar con tal escenario a futuro la municipalidad podría presentar problemas tanto legales, por denuncias de proveedores, económicos, por tener que asumir algún tipo de penalidad, y la pérdida de confianza por parte de los proveedores, quienes no volverían a contratar con la municipalidad de Huanta, pudiendo ello impactar en la calidad de los servicios contratados, y en demoras en la ejecución de los proyectos planteados.

## **1.2. Planteamiento del problema**

### **1.2.1. Problema general**

¿Cómo el conocimiento del proceso de contrataciones se relaciona con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?

### **1.2.2. Problemas específicos**

¿Cuál es la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?

¿Cuál es la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?

¿Cuál es la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?

### **1.3. Hipótesis de la investigación**

#### **1.3.1. Hipótesis general**

El conocimiento del proceso de contrataciones se relaciona directa y significativamente con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

#### **1.3.2. Hipótesis específicas**

Las acciones preparatorias se relacionan directa y significativamente con la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

Los procesos de selección se relacionan directa y significativamente con el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

La ejecución contractual se relaciona directa y significativamente con los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

#### **1.4. Objetivos de la investigación**

##### **1.4.1. Objetivo general**

Determinar la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

##### **1.4.2. Objetivos específicos**

Determinar la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

Establecer la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

Determinar la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.

#### **1.5. Variables, dimensiones, e indicadores**

##### **Definición conceptual de la variable conocimiento del proceso de contratación:**

El Expediente de Contratación OSCE (2015), refirió al respecto: Es el conjunto de documentos que contiene todas las actuaciones del proceso de contratación pública, desde la formulación del requerimiento hasta la culminación del contrato. Incluyendo la información previa, constituida por el requerimiento, las

características técnicas, la determinación del valor referencial y la fuente de financiamiento, determinación del procedimiento de selección, las ofertas de los postores, etc.

**Tabla 1**  
*Matriz de Operacionalización de la variable 1*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	
Conocimiento del proceso de contrataciones	Actuaciones preparatorias	Formulación de requerimientos	1-3	Nominal	
		Estudio de mercado	4-5		
		Elaboración del plan Anual de Contrataciones	6-7		
		Generación del expediente de contratación	8-9		
		Designación del comité especial encargado de la contratación	10-11		
		Elaboración y aprobación de bases	12-13		
	Procesos de selección	Convocatoria	14		
		Registro de participantes	15		
		Formulación de consultas y observaciones	16		
		Absolución de consultas observaciones e integración	17		
		Presentación y evaluación de ofertas	18-19		
		Otorgamiento de buena pro	20-21		
		Ejecución contractual	Suministro del bien o servicio		22-23
			Conformidad del área usuaria		24

**Definición conceptual de la variable pago de proveedores:**

Según lo expuesto por Huertas, R. (2015), en el Marco Normativo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, en el Artículo 26.- “La obligación de pago a los proveedores con abono en sus cuentas bancarias”. 26.1 “Es obligatorio que los pagos a proveedores con cargo a los fondos administrativos y canalizados a través de la

DNTP, se efectúen a través de abono directo en sus respectivas cuentas bancarias. Para tal efecto, la Unidad Ejecutora requerirá al proveedor su Código de Cuenta Interbancario (CCI), en la oportunidad que se dé inicio formal de su relación contractual.”

**Tabla 2**  
*Matriz de Operacionalización de la variable 2*

<b>Variable</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición</b>
<b>Pago de proveedores</b>	Gestión del presupuesto	Determinación de obligaciones	1-2	Nominal
		Asignación de presupuesto	3-4	
		Presentación de orden de pago a tesorería o área de finanzas	5-6	
	Trámite de pago	Verificación de conformidad	7	
		Formalización del devengado de recursos	8	
		Ejecución del gasto	9-10	
	Plazo de pago	Retrasos en el área usuaria	11-12	
		Retrasos en el área de tesorería	13-14	

## **1.6. Justificación del estudio**

En el aspecto teórico, la investigación se justifica en la medida que, ha sido realizada sobre la base de estudios de carácter científico, los cuales han servido para analizar las variables planteadas y los aspectos relacionados a las mismas, brindando conocimiento propicio sobre los aspectos implicados en la problemática del estudio, es así que, con ello se asegura que a partir de la investigación se llegue a resultados relevantes y el alcance de los objetivos planteados al ser orientados sobre un constructo teórico de validez científica.

Metodológicamente, el estudio se justifica debido a que, para poder desarrollar la investigación, y alcanzar los objetivos planteados, se trabajará orientado por un marco metodológico que permita el análisis de las variables inmersas en la problemática de la investigación, para lo cual también se han diseñado instrumentos de recolección de todos, los cuales serán validados y confiabilizados, y por tanto serán útiles para ser adaptados y utilizados por futuros investigadores.

En el aspecto práctico, se puede mencionar que la investigación llegará a resultados que serán útiles para poder aplicarse en búsqueda de la mejora de la situación problemática presentada, de esa manera se hace relevante porque la evidencia mostrada puede contribuir a mejorar el desempeño de los funcionarios de la municipalidad provincial de Huanta en cuanto a los conocimientos para direccionar los procesos de contratación, y en base a ello propiciar un adecuado cumplimiento del pago a los proveedores.

## **1.7. Antecedentes nacionales e internacionales**

### **Internacionales**

Olivares & Coo (2017) realizaron la investigación titulada “Sistema de pago oportuno a proveedores del estado, programa de Chilepaga”. (Tesis de pregrado). Universidad de Concepción. Concepción, Chile. Teniendo como objetivo analizar si los plazos de cumplimiento en los pagos a proveedores del Estado han disminuido a partir de la implementación del programa Chilepaga en cinco organismos públicos durante el periodo 2010 – 2015. Investigación de tipo básica, nivel descriptivo, y diseño no experimental de corte transversal. La muestra fueron 5 instituciones públicas. Las técnicas de recolección de datos utilizada fue el análisis documental y la entrevista, y los instrumentos la guía de análisis documental y la guía de entrevista. Llegando a concluir lo siguiente: El Programa Chilepaga logró reducir los plazos de pago a proveedores, y el cumplimiento oportuno de las obligaciones pactadas en los contratos, así también se destaca que en la implementación del programa es importante el conocimiento de los funcionarios para ejecutar dicho programa, de esa manera, cumplir con cada uno de los parámetros legales en cuanto a los tiempos de pago, llevar a cabo una potestad fiscalizadora, y así crear adecuadas canales de gestión para atender a los proveedores, cumplir con el tiempo de los pagos a proveedores, y dar mayor confianza a los mismos. Este antecedente es importante para el estudio porque provee de información referente al pago a proveedores.

Guamán (2018) desarrolló el estudio titulado “Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD

parroquiales de Picaihua y Pilahuín”. (Tesis de postgrado). Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador. Teniendo como objetivo analizar el proceso de contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Picaihua y Pilahuín. Investigación de enfoque mixto, de nivel descriptivo - correlacional, y diseño no experimental. La muestra fueron 12 personas conformantes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Picaihua y Pilahuín. La técnica de recolección de datos utilizada fue la encuesta, y el instrumento el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Picaihua y Pilahuín no llevan a cabo un análisis previo de los procesos de contratación, lo cual los lleva a tomar decisiones deficientes; así mismo, existen varios fallos en los procesos de contratación y cumplimiento del manejo presupuestario debido a la falta de capacitaciones para mejorar los conocimientos de los trabajadores en torno a los procesos de contratación, así también, se hallaron deficientes conocimientos en el personal de contratación por lo cual no ejecutan de manera adecuada los procesos y obras pactadas. Este antecedente contribuye con referencias para el análisis de la variable conocimiento del proceso de contratación.

Morales (2018) desarrolló el estudio titulado “Procesos contractuales del INPEC en la seccional Bogotá en la vigencia enero a agosto 2018”. (Tesis de postgrado). Universidad Militar Nueva Granada. Bogotá, Colombia. Teniendo como objetivo realizar el análisis de los procesos de contratación que el INPEC seccional Bogotá ha ejecutado el año 2018. Investigación de nivel descriptivo, y diseño no

experimental. La muestra fueron 24 trabajadores del INPEC en la seccional Bogotá. La técnica de recolección de datos utilizada fue la encuesta, y el instrumento el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: En el proceso de contrataciones es necesario que se realicen capacitaciones de manera activa para lograr procesos más eficientes, lo cual permita mejorar la capacidad institucional para cumplir con los acuerdos con los proveedores, y la actuación bajo lineamientos equitativos y transparentes.

Vargas (2018) desarrolló el estudio titulado “Proceso de seguimiento y control de contratistas, secretaría de infraestructura, Municipio de Funza”. (Tesis de postgrado). Universidad Piloto de Colombia. Bogotá, Colombia. Teniendo como objetivo analizar el proceso de seguimiento y control de contratistas, secretaría de infraestructura, Municipio de Funza. Investigación de nivel descriptivo, y diseño no experimental. La muestra fue el acervo documentario referente a los contratos y procesos de contratación del Proceso de seguimiento y control de contratistas, secretaría de infraestructura, municipio de Funza. La técnica de recolección de datos utilizada fue el análisis documental, y el instrumento la guía de análisis documental. Llegando a concluir lo siguiente: Es necesaria la elaboración de un manual de interventoría y la consolidación de formatos de seguimiento y control en todas las áreas que participan de la ejecución de los contratos de la entidad; el proceso de seguimiento y control hará posible incrementar los índices de gestión, a través de la optimización de recursos y la definición de la información requerida para análisis y revisión por parte de los contratistas.

## **Nacionales**

Sánchez, Sánchez, y Urbina (2017) desarrollaron el estudio titulado “Fortalecimiento de capacidades para mejorar los procesos de contrataciones y adquisiciones del estado en el “Centro vacacional Huampaní”, 2014”. (Artículo científico). Revista UCV Hacer. Chiclayo, Perú. En el cual se tuvo como objetivo analizar los efectos de la aplicación de un programa de fortalecimiento de capacidades en la mejora del desempeño laboral de los empleados que participan en los procesos de contrataciones y adquisiciones del “Centro Vacacional Huampaní”, Año 2014. Investigación de tipo básica, nivel explicativo, y diseño pre experimental de una sola muestra. La muestra fueron 58 trabajadores. Las técnicas de recolección de datos utilizadas fueron la observación y la encuesta, y los instrumentos la guía de observación y el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: La implementación de sistemas eficientes de contrataciones públicas permite facilitar y promover las inversiones en todos los campos de la actividad económica, para que los bienes, las obras y los servicios demandados por la comunidad puedan sean usados de manera oportuna y satisfactoria. Se determinó una mejora en el nivel del conocimiento de los empleados administrativo que participan en los procesos de contrataciones y adquisiciones del Centro Vacacional Huampaní, de esa manera, al mejorarse las deficiencias administrativas en los procesos de contrataciones y adquisiciones del estado, a través del fortalecimiento de capacidades, es posible cumplir concada uno de los compromisos pactados en las contrataciones, propiciar un oportuno cumplimiento de cada uno de los proyectos emprendidos. Esta investigación es importante porque brinda información sobre la importancia del conocimiento de los procesos de contratación pública.

Onofre (2017) realizó una investigación titulada “La gestión municipal en las contrataciones y adquisiciones de la municipalidad distrital de Pampamarca – Yarowilca periodo 2016”. Teniendo como objetivo analizar la manera en que la gestión municipal incide en las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Pampamarca – Yarowilca, en el periodo 2016. Investigación de enfoque cuantitativo, nivel descriptivo, y diseño no experimental de corte transversal. La muestra fueron cuatro funcionarios administrativos. La técnica de recolección de datos utilizada fue la encuesta, y el instrumento el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: La planificación es una herramienta importante de la gestión pública para llevar a cabo de manera adecuada las contrataciones y adquisiciones de la municipalidad, además, otros factores de gestión que constituyen positivamente son la adecuada designación del comité de selección, el cual debe estar capacitado, y tener conocimientos de cada uno de los procesos de contratación, además la participación ciudadana, y el presupuesto son factores positivos. Este antecedente es relevante porque provee de fuentes literarias para el análisis de los procesos de las contrataciones públicas.

Vila y De la Cruz (2017) desarrollaron el estudio titulado “Los Actos Preparatorios y Proceso de Selección en la Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de la Mar-2017”. (Tesis de postgrado). Universidad César Vallejo. Ayacucho, Perú. Teniendo como objetivo determinar la relación que existe entre los actos preparatorios y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de la Mar. Investigación de nivel descriptivo-correlacional, y diseño no experimental. La muestra fueron 20

trabajadores de la municipalidad. La técnica de recolección de datos utilizada fue la encuesta, y el instrumento el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: Existe relación significativa entre los actos preparatorios y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de la Mar-2017, así mismo, se determinó que para un desempeño óptimo de los procesos de contratación es necesaria una adecuada planificación, los actos preparatorios logran establecer adecuadas prórrogas y postergaciones de acuerdo a los requerimientos de cada área, así como realizar una adecuada gestión del presupuesto. Este antecedente es útil porque provee de un análisis sobre los aspectos asociados a los actos preparatorios, que constituyen una de las dimensiones del conocimiento de las contrataciones públicas.

Añamuro (2018) realizó un estudio titulado “La fase de actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes de la universidad nacional del altiplano – Puno, periodos 2014 – 2015”. Teniendo como objetivo establecer la incidencia de la fase de actos preparatorios en el proceso de selección en la contratación de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, periodos 2014 - 2015. Investigación de enfoque cuantitativo, nivel correlacional, y diseño no experimental. La muestra fueron 20 trabajadores y 192 expedientes de contratación. Las técnicas de recolección de datos utilizadas fueron la encuesta y el análisis documental, y los instrumentos el cuestionario y la guía de análisis documental. Llegando a concluir lo siguiente: Los actos preparatorios en la Universidad Nacional del Altiplano se desarrollan con ineficiencia, respecto a la planificación, así mismo, desde el requerimiento hasta la aprobación de las bases no

se dispone de conocimiento bien precisado y detallado de las especificaciones técnicas, características, y condiciones de la legislación de Contrataciones del Estado, siendo ello un causal de deficiencia e ineficacia en los resultados de la fase de procesos de selección. Además, se halló que no se dispone de una directiva o formato para la determinación de especificaciones técnicas, tampoco brindan una capacitación u orientación hacia las áreas usuarias para una adecuada formulación de sus requerimientos y evitar demoras en los procesos de selección. Este antecedente es útil porque provee de información referente a los actos preparatorios.

Soto (2017) desarrolló una investigación titulada “Optimización del proceso de ejecución de pago a proveedores como herramienta de mejora para la imagen corporativa del Banco de la Nación”. (Tesis de postgrado). Universidad César Vallejo. Lima, Perú. La cual tuvo como objetivo establecer la relación de la optimización del proceso ejecución de pago a proveedores como una herramienta para mejorar la imagen corporativa del Banco de la Nación. Investigación de tipo aplicada, nivel descriptivo-correlacional, y diseño no experimental. La muestra fueron 50 trabajadores del Banco de la Nación. La técnica de recolección de datos fue la encuesta, y el instrumento el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: La optimización del proceso ejecución de pago a proveedores como herramienta de mejora con la imagen corporativa del Banco de la Nación; así mismo se halló que para la optimización del proceso de ejecución de pago a proveedores, se realiza cuando se realizan adecuadas gestiones en los procesos de contratación para propiciar el cumplimiento de los plazos de ejecución y el cumplimiento de metas. Este antecedente resulta útil porque contribuye a un mayor conocimiento sobre la

gestión oportuna para realizarse el pago a proveedores.

Valdivia (2017) desarrolló un estudio titulado “Sistema Integrado de Administración Financiera y procedimientos de pagos a proveedores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017”. (Tesis de postgrado). Universidad César Vallejo. Lima, Perú. Teniendo como objetivo establecer la relación entre Sistema Integrado de Administración Financiera y procedimientos de pagos a proveedores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017. Investigación de tipo aplicada, nivel correlacional, y diseño no experimental de corte transversal. La muestra fueron 28 profesionales y técnicos de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. La técnica de recolección de datos fue la encuesta, y el instrumento el cuestionario. Llegando a concluir lo siguiente: El Sistema integrado de administración financiera se relaciona positiva y significativamente con el procedimiento de pagos a proveedores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; así mismo se halló que manejo de la información integral proporcionada por el SIAF referente al proceso de contrataciones, se relaciona significativamente con los procedimientos de pagos a los proveedores en la Superintendencia de Nacional de Bienes Estatales.

## **1.8. Marco Teórico**

### **1.8.1. Contratación pública**

La contratación pública es una de las operaciones que son realizadas por todos los gobiernos, en todos los niveles, para dotarse de los recursos necesarios que le permitan poner en marcha sus actividades, es así que, desde el planteamiento de

Gallego (2017), se puede considerar a la contratación pública como una herramienta empleada por los poderes políticos para aprovisionarse de determinados servicios o bienes, un instrumento importante para ejecutar las políticas públicas avocadas a desarrollar proyectos con fines de innovación y mejoras en diversos ámbitos de la sociedad (p. 93).

Por su parte, Gonzáles y Cruz (2020) señalaba que el sistema de contrataciones públicas se constituye como un conjunto de aspectos legales, administrativos, y económicos, una serie de disposiciones que emanan del órgano estatal, manejando de manera transparente dichas disposiciones para ejecutar funciones con las que se puedan conseguir servicios y materiales correspondientes para las necesidades estatales y la ciudadanía, es decir, la contratación pública puede considerarse como una acción administrativa por la que se hace uso y disposición de fuentes presupuestarias y financieras, ejecutando con ello procesos de adquisición de bienes, prestación de servicios, y la ejecución de obras a favor del desarrollo de las sociedades (p. 44).

Mientras que, para Guzmán (2019), la contratación pública se puede entender como una función administrativa activa, de carácter público y estatal, aquella función por la que un órgano público busca cumplir sus planes y proyectos a través del uso de recursos públicos determinados en un presupuesto asignado, pactando un acuerdo contractual con otras entidades o proveedores que son quienes proveer de bienes o servicios en base a los términos contractuales y luego de un proceso de licitación ganado (p. 200). De esa manera, a partir de lo señalado, se puede considerar a la contratación pública

como una acción de carácter administrativo y financiero, por la cual un órgano estatal se provee de los bienes y servicios necesarios para ejecutar sus funciones de gobierno.

#### ***1.8.1.1. Objetivos de la gestión pública.***

La contratación pública es una de las acciones de los órganos gubernamentales que son ejecutadas con fines determinados, persiguiendo objetivos claros en torno a los planes que se persiguen dentro de las organizaciones públicas como parte de sus deberes de actuación en la sociedad como autoridades representativas y responsables del desarrollo de la comunidad, en ese sentido, Morcote, Maldonado, y Pinilla (2016) manifestaban que los objetivos fundamentales de llevar a cabo un proceso de contratación pública están centrados en aprovisionarse de manera continua y eficiente de los recursos necesarios para la prestación de servicios públicos en la comunidad, y un continuo desarrollo de los planes y proyectos propuestos dentro de la agenda política presentada a la comunidad, por tanto, se puede considerar que la contratación pública se realiza con el objetivo proveer a los gobiernos de todos aquellos recursos necesarios para que puedan desempeñar cada una de sus actividades con eficiencia (p. 11). Tal como se ha manifestado, de manera general, un proceso de contratación pública se ejecuta porque los gobiernos carecen de algunos recursos para desempeñar sus funciones, por ello, con el objetivo de dotarse de dichos recursos emprenden un proceso de licitación, por el cual buscan a un proveedor que pueda brindar servicios o

bienes que suplan sus necesidades.

***1.8.1.2. Adecuados principios de procesos de contratación pública.***

Al desarrollarse los procesos de contratación pública en muchos casos se han conocido casos de corrupción, o falta de organización y gestión que han derivado en procesos que quedan inciertos, en escándalos que se catalogan como delitos, en motivo de retrasos en obras y proyectos públicos, en ese sentido, Gimeno (2017), manifestaba que todo proceso de contratación pública debe realizarse bajo el principio de transparencia y una adecuada rendición de cuentas, orientándose hacia una gestión eficiente de los fondos públicos, una gestión transparente diseñada bajo el derecho a una buena administración. De esa manera, la transparencia en las contrataciones públicas garantiza la igualdad, una compra pública íntegra y eficiente. En tal sentido, dentro de los aspectos que se deben considerar para ejecutar adecuadamente los procesos de contratación pública se encuentran los siguientes:

- i. Adecuada justificación de la necesidad y conveniencia de la contratación, ello implica que todo proceso se realiza para suplir una necesidad de un órgano estatal, por lo cual, es preciso que se analice y sustente debidamente la necesidad y conveniencia de utilizar recursos financieros para la correcta satisfacción del interés público.
- ii. Claridad y difusión correcta de la información en las licitaciones, lo cual indica que es necesario que la institución

determine todas las condiciones, modalidades, y los aspectos relevantes sobre la licitación, de manera clara, precisa, logrando con ello que todos los licitadores se encuentren razonablemente informados, y se pueda constatar que las ofertas presentadas por los licitadores se encuentran acorde a los criterios solicitados.

- iii. Introducir el principio de transparencia en los contratos, conducir todos los procesos contractuales bajo las normas legales de las licitaciones, de manera clara para ambas partes contractuales, evitando que alguna de ellas desconozca alguna pauta que podría perjudicar sus intereses.
- iv. Criterios objetivos de la licitación, existe la necesidad de que los criterios fijados deberían concordar con la finalidad de la licitación, sin caer en aspectos de discriminación.
- v. Rendición de cuentas, se deberá transparentar la información contractual, información que permita analizar la política de compra pública, rendir una explicación a la comunidad referente a qué, cómo y cuánto se invirtió en los recursos públicos mediante contratación pública.

### ***1.8.1.3. Aspectos éticos en la contratación pública.***

Los gobiernos públicos de todo nivel deberán actuar bajo principios éticos, asegurando con ello que la contratación pública tenga como fin último favorecer a la población, y no a intereses propios, garantizando la

representatividad de los gobiernos y el cumplimiento adecuado de sus deberes con la ciudadanía, en ese sentido, Moreno (2015) señalaba que dentro de los principios éticos generales de la contratación pública sobresale por encima de todos el principio de igualdad y la prohibición de todo tipo de discriminación, los mismos que se deben respetar a lo largo del proceso. Así mismo, junto a dichos principios se encuentra ligado el principio de publicidad, transparencia y concurrencia, la confidencialidad, consecución de objetivos sociales, salvaguarda de la economía, y la protección del medio ambiente (p. 56). Todos esos aspectos forman una base sólida para permitir un óptimo proceso de contratación pública, permitiendo la actuación de la entidad con eficiencia y eficacia, logrando aprovisionarse adecuadamente de los recursos óptimos para permitir dotar de bienestar a la población a través de la consecución de metas con fines del bienestar social.

#### ***1.8.1.4. La buena administración en la contratación pública.***

Para poder llevar a cabo una adecuada contratación pública, es crucial que exista una buena administración, un equipo humano que se encargue de gestionar todos y cada uno de los procesos necesarios, que actúe en base a la legislación y los principios éticos, con eficiencia y eficacia, en ese sentido, Rodríguez y Herce (2019) mencionaba que la buena administración en la contratación pública ha cobrado, es un principio que debe regir de manera fundamental en al gobernar y administrar en el sector público, fortaleciéndose a través de ella el alcance de objetivos de

interés común, y asegurar la presencia permanente de principios tales como la transparencia, el servicio, la eficiencia, y la eficacia. Por tanto, la buena administración tiene gran relevancia dentro de las normas orientadas a regular el funcionamiento de las administraciones públicas, lográndose que la toma de decisiones se realice en base a las personas, las necesidades colectivas, en función del bienestar social, cumpliendo obligaciones jurídicas regidas por el derecho de los ciudadanos. En tal sentido, una buena administración pública se caracteriza por lo siguiente:

- i. Reconocer el protagonismo y centralidad de la persona en el ordenamiento jurídico, ello implica que todas las acciones realizadas y los objetivos a alcanzar tengan como fin fundamental el bienestar de la ciudadanía, y desarrollo de la sociedad.
- ii. Aproximación a las condiciones objetivas de la realidad, trabajar en base a las necesidades del contexto en el cual se actúa, planteando planes y ejecutando acciones que vayan acorde con las características sociales.
- iii. Promoción de la participación con igualdad, buscar que la comunidad sea partícipe de los planes de la administración pública, considerando a la ciudadanía dentro de los objetivos de la administración de la contratación pública, y permitiendo a los proveedores participar y ser seleccionados de manera justa.
- iv. Vinculación ética, actuar y llevar a cabo los procesos de

contratación pública bajo los principios de ética.

- v. Compromiso con la innovación y desarrollo social, velar porque cada proceso de contratación pública esté orientado a emprender el desarrollo y mejoras sociales.

#### ***1.8.1.5. Necesidades para el seguimiento a la contratación pública.***

Existen múltiples herramientas o acciones que se ejecutan dentro de la administración para dar seguimiento a cada uno de los procesos de contratación pública, es así que, Gonzáles y Cruz (2020) manifestaban que es indispensable que las instituciones públicas realicen adecuadamente un proceso de seguimiento desde la planificación de la contratación pública, con el cual se logre llevar a cabo un eficiente uso de los recursos presupuestarios y financieros asignados para el proceso de licitación, para ello es necesario que lo siguiente: Verificar que el plan operativo anual tenga medidas de control tanto a nivel administrativo como financiero para orientar el cumplimiento de los objetivos, realizar la evaluación de la realidad y necesidades de la institución, realizar auditorías a los procesos de selección de proveedores, establecer adecuadamente los parámetros contractuales, trabajar en base al presupuesto disponibles, organizar el seguimiento de los plazos pactados para la efectación de los contratos, dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para justificar el proceso de contratación, finalmente organizar toda la información necesaria para transparentar la información y realizar la rendición de cuentas (p. 45). De esa manera, se

determinan un conjunto de pautas que podrían resultar eficientes para obtener buenos resultados en los procesos de contratación pública y lograr a su vez que la misma se realice con transparencia y eficacia.

#### ***1.8.1.6. Conocimiento del proceso de contratación.***

Acorde con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015), se podría considerar que el conocimiento del proceso de contratación en el ámbito de las instituciones públicas, están asociados a los conocimientos de todas aquellas acciones que se deben ejecutar desde la planificación de la puesta en marcha del proceso, las fases en las cual se analizan cada una de las propuestas y expedientes de quienes buscan la buena pro, hasta el acto de contratación, en el cual se le otorga la buena pro a un proveedor. De manera oficial, se trata de los conocimientos referentes a las acciones preparatorias, los procesos de selección y la ejecución contractual, fases que podrían considerarse como indicadores o dimensiones para el análisis de la variable conocimiento del proceso de contratación, las cuales se analizan a continuación:

- a) Actuaciones preparatorias: De acuerdo con el planteamiento de Mayta (2015), se trata de la fase inicial dentro del proceso de la planificación de las contrataciones, en la cual se determinan todos los detalles referentes a las necesidades por las cuales se inicia el proceso de contratación, estableciendo las características, y elementos primordiales para dirigir y

ejecutar el proceso de contratación. Dentro de los subindicadores conformantes de los actos preparatorios se encuentran los siguientes:

- i. Formulación de requerimientos: Se determinan las necesidades y los objetivos buscados con la contratación, especificando para qué se realiza la contratación, qué tipos de bienes o servicios se necesitan, y si van destinadas a obras, modificaciones, entre otras.
- ii. Estudio de mercado: Se analizan los proveedores existentes en el mercado, así como las cotizaciones del bien o servicio requerido, y de esa manera establecer un precio para la convocatoria de contratación.
- iii. Elaboración del plan Anual de Contrataciones: El plan anual de contrataciones es aquel documento que contiene la especificación del presupuesto asignado para realizar las contrataciones durante el año fiscal.
- iv. Generación del expediente de contratación: Se trata del expediente que contiene un conjunto de documentos con las especificaciones de los términos y condiciones de la contratación bajo los cuales se regirá la contratación.
- v. Designación del comité especial encargado de la contratación: Se elige a las personas que serán las encargadas del proceso de selección y contratación.

vi. Elaboración y aprobación de bases: Se trata de las bases que van a regir para la selección de los proveedores.

b) Procesos de selección: De acuerdo con Mayta (2015) los procesos de selección son aquellos que rigen estando ya aprobado el presupuesto, llevándose a cabo un conjunto de acciones a través de las cuales se busca elegir a aquellos proveedores que tengan mejores capacidades para proveer de los bienes y/o servicios buscados. Dentro de los subindicadores de estos procesos se puede considerar a los siguientes:

- i. Convocatoria: Es el inicio, cuando la convocatoria se hace público el concurso a través de diversos medios.
- ii. Registro de participantes: Los participantes se registran para ser considerados dentro del concurso.
- iii. Formulación de consultas y observaciones, y atención de las mismas: Los concursantes presentan sus consultas y observaciones ante la institución que dirige el proceso de contratación, las mismas que son absueltas en un tiempo oportuno.
- iv. Presentación y evaluación de ofertas: En esta fase los participantes presentan toda la documentación necesaria para que puedan ser analizadas y seleccionar dentro de ellas a la mejor oferta.

v. Otorgamiento de buena pro: Se comunica al contratista ganador del concurso.

- c) Ejecución contractual: Referente a esta fase, Mayta (2015) señalaba que es la parte en la que ambas partes, tanto la entidad como el contratista, cumplen con sus obligaciones, es decir, mientras los contratistas ejecutan la provisión del bien o servicio, y la entidad cumple con remunerar el servicio. Dentro de los subindicadores de esta fase se encuentran los siguientes:
- i. Suministro del bien o servicio: El contratista ejecuta la provisión de sus servicios o provee de bienes.
  - ii. Conformidad del área usuaria: El área usuaria certifica la conformidad con los servicios recibidos y ordena el pago.

### **1.8.2. Proveedor**

Un proveedor, tal como manifestaban Peralta y Méndez (2015), se trata de una persona o entidad que cumple la función de proveer de recursos a otra empresa o persona, a quienes los denominan como clientes, dichos recursos pueden ser bienes, servicios o capital, que el cliente necesita para ser empleados como dentro de un proceso de producción, comercialización, o la materialización de proyectos planteados en una determinada área, es decir, el proveedor dota de insumos para apalancar el desarrollo de determinadas operaciones (p. 43)

#### ***1.8.2.1. Aspectos para seleccionar a un proveedor.***

Cada institución, acorde con su naturaleza, pública o privada, y el giro de sus operaciones, así como, de acuerdo con las necesidades presentadas en

un determinado momento, establecerán cláusulas para orientar la elección de los proveedores que ofrecen los bienes o servicios que llenan sus necesidades y les van a permitir ejecutar los planes propuestos, no obstante, se considera, acorde con el planteamiento de Escudero (2014), se puede considerar que existen principios o factores generales que son considerados al momento de seleccionar y entablar una relación contractual con un proveedor, permitiendo tomar una decisión adecuada en la que se consideren los pro y los contra de cada una de las ofertas recibidas, con la cual se puedan optimizar los costos y asegurar la calidad del bien o servicio que logre satisfacer las necesidades de la institución, dentro de los mencionados factores se encuentran los siguientes:

- i. Factores económicos: Se consideran los precios, los descuentos, las ofertas, los términos de gastos efectuados para aprovisionarse del bien o servicio, tales como costos asumidos por transporte, carga o descarga, tratando que dichos costos sean trasladados al proveedor, de modo tal que se opte por elegir a aquella oferta que sea menos costosa, comparando entre ellas, y en el caso que exista más de una con costos iguales pasar a considerar otros criterios tales como la calidad, entre otros.
- ii. Factores de calidad: Antes de seleccionar a un proveedor se debe examinar las características técnicas, realizar pruebas de funcionamiento, verificar que cumpla con las especificidades

solicitadas por la institución, y comparar entre todas las ofertas cuál presenta mayores estándares de calidad que brinden mayor satisfacción para los fines requeridos.

- iii. Factores de servicio: Son aspectos que se consideran como complementarios y para reforzar las elecciones en base a los factores económicos y de calidad, dentro de los factores de servicio se puede considerar a la asistencia técnica, los servicios posventa, los términos de atención al cliente, los plazos de entrega, los periodos de garantía, a reputación del proveedor, entre otros.

#### ***1.8.2.2. Prácticas desleales en los acuerdos de proveedores y clientes.***

En los procesos de selección de proveedores existen algunos casos en los que se llevan a cabo prácticas abusivas y desleales que pueden ser cometidas tanto por los proveedores como por los clientes, empañando la justa negociación de la provisión del bien o servicio, bajo esa premisa, Peralta y Méndez (2015) señalaban que dentro de las relaciones contractuales que establecen los proveedores con sus clientes, algunas de las prácticas abusivas y desleales más comunes que suelen ocurrir, son las siguientes:

- i. Existencia de pactos desleales de exclusividad, dentro de este tipo de conductas desleales se encuentra la negativa a vender, la cual consiste en que el proveedor se niega a vender si el cliente no le ofrece un pacto de exclusividad, o en otro caso,

solamente celebra contratos con aquellos clientes con los que mantiene algún interés en particular, vende a otros clientes a precios mayores, o limita las cantidades de insumos proveídos a los clientes de la competencia.

- ii. La discriminación de precios en donde se impone el precio de compra a los proveedores, de esa manera, para un mismo bien el proveedor establece un precio diferencial de acuerdo a las características del cliente al que oferta el bien.
- iii. La introducción de precios excesivos, ocurre cuando el proveedor mantiene un monopolio u oligopolio, lo cual es aprovechado por el proveedor para fijar precios muy superiores a su costo de producción, con un margen alto de ganancias, resultando precios que son muy costosos para los clientes.
- iv. La imposición al proveedor o al cliente, se puede dar el caso en el que el cliente a cambio de comprar le impone al proveedor obligaciones adicionales a las que le competen cumplir, o el caso en el que el proveedor negocia con el cliente vender o proveer del bien o servicio solamente si cumple con determinadas obligaciones, las cuales favorecen a los intereses de los proveedores, y complican los costos asumidos por el cliente.

### ***1.8.2.3. Participación de proveedores en un proceso de licitación.***

Acorde con Dueñas (2017), un proceso de licitación se inicia cuando

entidades públicas necesitan proveerse de bienes y/o servicios, por lo cual inician concursos públicos o de licitación, los mismos que se llevan a cabo bajo una serie de condiciones que deben cumplir los proveedores para acceder al concurso, y durante la vigencia y suministro del bien o servicio, de resultar seleccionado. De manera central, los proveedores optan por participar de un concurso o licitación motivados por la cuantía que ofrece el contrato, además, se sienten atraídos por aquellos contratos cuyo plazo es prolongado, ya que ello les da la garantía de disponer de carga de trabajo y una garantía en cuanto a recibir pagos en los plazos que dure la prestación de sus servicios. Otra motivación de los proveedores para participar de un proceso de licitación, está centrado en la mejora de su imagen en el mercado, puesto que, consideran que lograr ganar un concurso público y brindar servicios al sector público eleva su percepción de calidad ante los clientes, ya que, ello implica haber superado una serie de condiciones y haberse impuesto por sobre otros proveedores

#### ***1.8.2.4. Pago a proveedores***

Acorde con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015), puede entenderse al pago de proveedores, dentro de las contrataciones públicas, como aquella obligación que cumplen las instituciones públicas con aquellas personas naturales o jurídicas que les proveen de bienes y/o servicios, efectuando una entrega de dinero a cambio de dicho bien y/o servicio, dentro de un plazo determinado y bajo las condiciones contractuales establecidas. De modo tal que, puede

considerarse que dentro del pago a proveedores existen tres dimensiones o indicadores que están presentes dentro del proceso de cumplimiento de pago a los proveedores, los cuales son: La gestión del presupuesto, el trámite de pago, y los plazos de pago, los cuales se describen a continuación:

- a) Gestión del presupuesto: En base al planteamiento de Mendoza, Llor, Salazar, & Nieto (2018), se puede entender a la gestión del presupuesto como una actividad realizada para lograr establecer la designación de recursos financieros, analizando oportunamente los conceptos necesarios dentro de la institución, y dar una prioridad a los mismos, de esa manera, justificar las obligaciones que se deberán cubrir con el presupuesto, y asignar las partidas presupuestarias para materializar y oficializar la destinación del presupuesto, en ese sentido. Es así que, en concordancia con lo señalado se puede considerar que, dentro de la gestión del presupuesto para cumplir con las obligaciones de una institución, existiendo indicadores fundamentales, la determinación de obligaciones, y la asignación de partidas presupuestarias, mismos que se detallan a continuación:
  - i. Determinación de obligaciones: Se trata de establecer de manera clara, precisa, y legal, cada una de las obligaciones para las cuales se designarán los recursos financieros.
  - ii. Asignación presupuestaria: Establecer de manera formal los montos financieros que se asignarán para cubrir determinadas obligaciones.
- b) Trámite de pago: De acuerdo con el Organismo Supervisor de las

Contrataciones del Estado (2013), para poder efectuar el pago a los proveedores, el área usuaria deberá realizar una serie de acciones administrativas para lograr que la documentación se encuentre conforme, sustente la conformidad del servicio o bien recibido, y cumpla con todos los requerimientos para lograr el desembolso y pago a proveedores por parte del área correspondiente. Dentro de los subindicadores del trámite de pagos se encuentran los siguientes:

- i. Presentación de orden de pago a tesorería o área de finanzas:  
Remitir de manera formal el documento que acredite la correspondencia de pago al proveedor.
  - ii. Verificación de conformidad: El área de tesorería ejecuta la verificación de los bienes o servicios prestados por el proveedor.
  - iii. Formalización del devengado de recursos: Se confirma de manera formal la asignación de recursos para cubrir el pago al proveedor.
  - iv. Ejecución del gasto: El proceso final en el que se efectúa el pago al proveedor.
- c) Plazos de pago: Tal como señalaba el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015), el pago a los proveedores debería darse dentro de los 15 días siguientes a haberse brindado la conformidad por parte del área usuaria, no obstante, pueden ocurrir retrasos en los plazos de pago, propiciados tanto por inadecuadas

gestiones en el área usuario, o el área de tesorería, para agilizar el devengo de recursos y pago al proveedor. De esa manera, dentro de los plazos de pago a los proveedores existen subindicadores dentro de la institución pública que podrían ser los causantes en el incumplimiento de dichos plazos, dentro de los cuales se encuentran los siguientes:

- i. Retrasos en el área usuaria: Se trata del retraso por parte del área que hizo uso del bien o servicio, en cuanto a las demoras para generar la orden de pago o emitir el certificado de conformidad.
- ii. Retrasos en el área de tesorería: Se asocia con los retrasos surgidos en los procesos siguientes a la presentación del informe de conformidad.

## **II. MÉTODO**

### **2.1. Tipo y diseño de investigación**

La presente investigación fue de enfoque cuantitativa. De acuerdo a lo señalado por Lerma (2016), donde indica la importancia del planteamiento de una hipótesis para su aceptación o de lo contrario su rechazo por medio de pruebas empíricas, empleando técnicas estadísticas para analizar la información de las variables estructuradas y ofrecer una mejor explicación de los hechos en cuanto al control de los factores intervinientes en el estudio.

La investigación fue de tipo aplicada, el cual, acorde con Muñoz (2011), se trata de aquel tipo en el que las investigaciones son realizadas haciendo uso de bases teóricas de carácter científico, las cuales se aplican para buscar una posible mejora de la problemática abordada (p. 26). En ese sentido, al corresponderse con el tipo aplicada en esta investigación se buscó derivar en conocimientos útiles para ser aplicados en la mejora del conocimiento del proceso de contratación y el pago a los proveedores.

El nivel fue descriptivo- correlacional. Siendo el nivel descriptivo, acorde con el planteamiento de Díaz (2009), aquel en el que se analizan las características principales de un determinado fenómeno u objeto estudiado, con el fin de caracterizar al mismo, establecer su estructura o comportamiento (p.122). Mientras que, el nivel correlacional, acorde con Morán & Alvarado (2010), es aquel que establece la relación existente entre dos o más variables, o las categorías de las mismas, pudiendo predecir el comportamiento de una a partir del comportamiento de la otra (p. 8). De esa manera, la investigación al corresponderse con este nivel, caracterizó a las variables conocimiento del proceso de contratación y pago de proveedores, y estableció la relación existente entre las mismas.

El diseño fue no experimental de corte transversal, siendo el diseño no experimental, de acuerdo con el planteamiento de Palella y Martins (2012), aquel en el que no se ejerce ningún tipo de manipulación de las variables, recogándose los datos de la forma natural como se presentan (p. 87). Mientras que, el diseño transversal, según Bernal (2010), es aquel en el que la recolección de datos se realiza una única vez en un determinado momento (p. 118). Portanto, en el presente estudio no se ejerció ninguna manipulación sobre las variables, y los datos fueron recogidos en una única oportunidad dentro del cronograma establecido.

## **2.2.Población, muestra, y muestreo**

La población del presente estudio estuvo conformada por las 19 áreas usuarias que pertenecen a la Gerencia Municipal 4 Gerencias y 15 Divisiones de acuerdo a la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Huanta.

La muestra la conforman, al igual que la población, las 19 áreas usuarias que pertenecen a la Gerencia Municipal 4 Gerencias y 15 Divisiones de acuerdo a la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Huanta.

La muestra se determinó a través del muestreo opinático o intencional, el cual, según Sánchez & Reyes (2015), es aquel muestreo no probabilístico, puesto que no se hace uso de ningún procedimiento de cálculo para la determinación de la muestra, sino que, se realiza en base a los conocimientos y criterios del investigador, quien selecciona a los individuos que resultan relevantes para brindar la información que permita alcanzar los fines de investigación (p. 342). De esa manera, para el presente estudio, por ser la población una cantidad accesible de ser abordada, y necesaria para los datos buscados, se seleccionó al total de miembros de la población como parte de la muestra.

### **2.3. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos**

La técnica de recolección de datos a usar fue la encuesta, mientras que, el instrumento fue el cuestionario. Para ello, se han diseñado dos cuestionarios, el cuestionario de la variable conocimiento del proceso de contratación, conformado por 24 ítems, y opciones de respuesta en escala Likert, y el cuestionario de la variable pago a proveedores, conformado por 14 ítems, y opciones de respuesta en escala Likert.

## **2.4. Validez y confiabilidad de instrumentos**

### **Validez del Instrumento**

La validez de un instrumento designa a la capacidad del mismo para medir o evaluar aquello para lo que ha sido construido para estudiar, es decir, poder evaluar adecuadamente la variable de investigación, es decir, se refiere a la objetividad y precisión a la hora de realizar la medición (Hernández, Fernández & Baptista, 2014). En la presente investigación la validez fue determinada a través del juicio de expertos.

### **Confiabilidad del Instrumento**

La confiabilidad asegura que los resultados obtenidos por un instrumento no tengan una variación significativa al ser aplicados a distintos individuos en distintos momentos. En el caso del presente estudio la confiabilidad del instrumento se determinó de la siguiente manera: Se aplicó una prueba piloto a 20 sujetos, recogiendo los resultados que fueron llevados al programa SPSS, procesando los datos a través de la prueba Alfa de Cronbach, obteniendo un valor entre 1 y 0, que fue interpretado.

## **2.5. Procesamiento y análisis de datos**

En primer lugar, se solicitó el permiso de la municipalidad para el desarrollo del estudio, explicando los fines y objetivos del mismos. Fue solicitado una reunión con las áreas usuarias para explicarles sobre el consentimiento informado, sus derechos y beneficios, al igual que la forma de llenado del cuestionario. Una vez

aplicado los instrumentos estos fueron procesados en una base de datos en Excel para el análisis descriptivo de los datos y posteriormente fueron trasladados al programa estadísticos SPSS para el análisis inferencial.

## **2.6. Aspectos éticos**

La presente investigación fue realizada siguiendo los aspectos éticos, de modo tal que se asegure el carácter ético de la investigación, por lo cual, al construir el contenido teórico se han citado y referenciado adecuadamente todos los trabajos utilizados, asegurando el respeto a la autoría intelectual y la originalidad del trabajo. Mientras que, en el desarrollo del informe de investigación se procedió a respetar aspectos tales como la libertad, posibilitándole a los miembros de la muestra elegir de manera libre su participación para el llenado de los cuestionarios; respeto a la igualdad, brindándole el mismo tratamiento a todos los participantes; veracidad, asegurando que no se manipularon los datos recogidos a conveniencia del tesista, lo que significa que los resultados tuvieron total transparencia y fiabilidad.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Resultados descriptivos

En el presente apartado se presentan los resultados obtenidos en la presente investigación de manera descriptiva, en primera instancia se presenta en análisis descriptivo por cada una de las dimensiones de las variables conocimiento del proceso de contrataciones y pago a proveedores y finalmente el análisis descriptivo de las variables antes mencionadas.

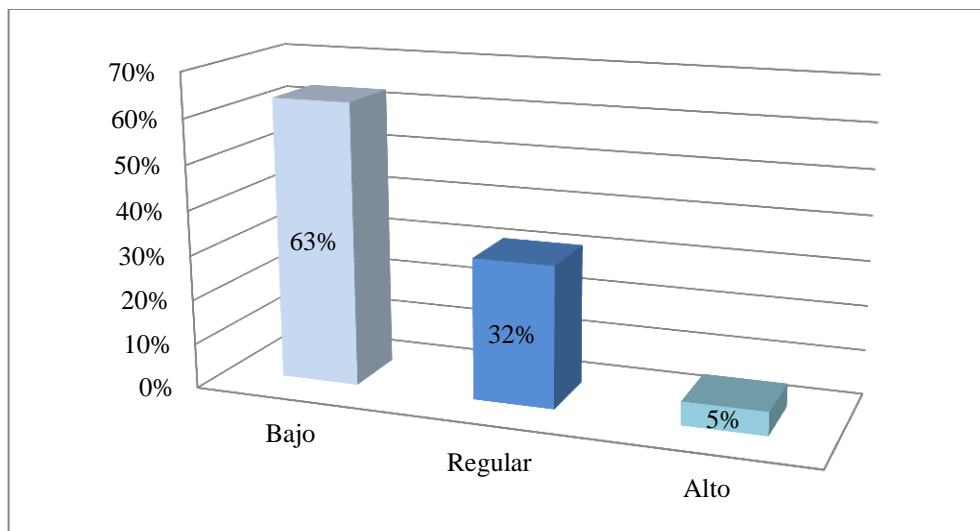
**Tabla 3**

*Actuaciones preparatorias*

	<b>Frecuencia.</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	12	63%
Regular	6	32%
Alto	1	5%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada

Elaboración: Propia



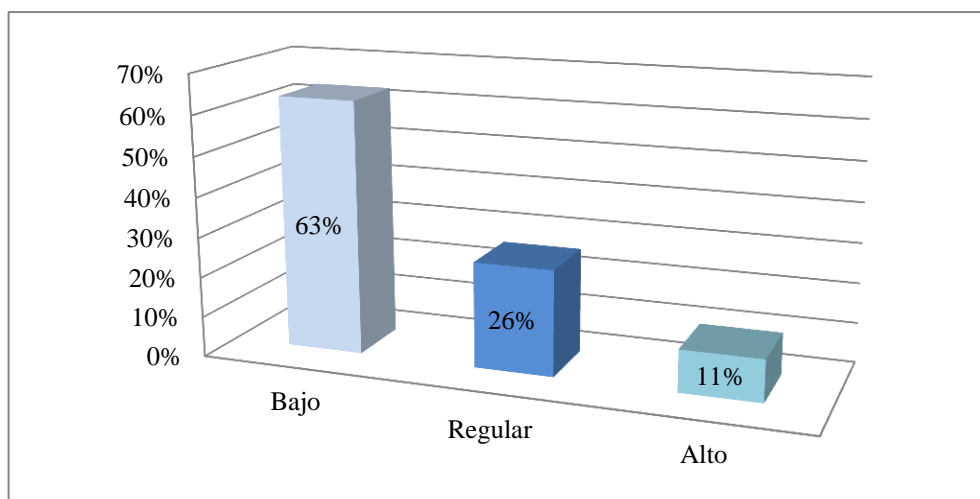
*Figura 1.* Actuaciones preparatorias

De acuerdo con los resultados hallados en la tabla 3 y figura 1, se obtuvo que el 63% de los encuestados consideran que el nivel de conocimiento de las actuaciones preparatorias es bajo porque se desconoce los requerimientos para dar inicio al proceso de contratación, además no realiza una búsqueda de manera exhaustiva de proveedores para determinar el valor de la contratación, también desconoce aspectos importantes para el plan anual de contrataciones de la institución ni los documentos que debe anexar en el expediente de contratación, esto porque no se designa a funcionarios debidamente capacitados, por lo que es necesario que se capacite a todo el personal. Asimismo, el 32% considera que el nivel de conocimiento de las actuaciones preparatorias es regular y el 5% manifestó que el nivel de conocimiento de las actuaciones preparatorias es alto.

**Tabla 4***Procesos de selección*

	Frecuencia.	Porcentaje
Bajo	12	63%
Regular	5	26%
Alto	2	11%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaboración: Propia

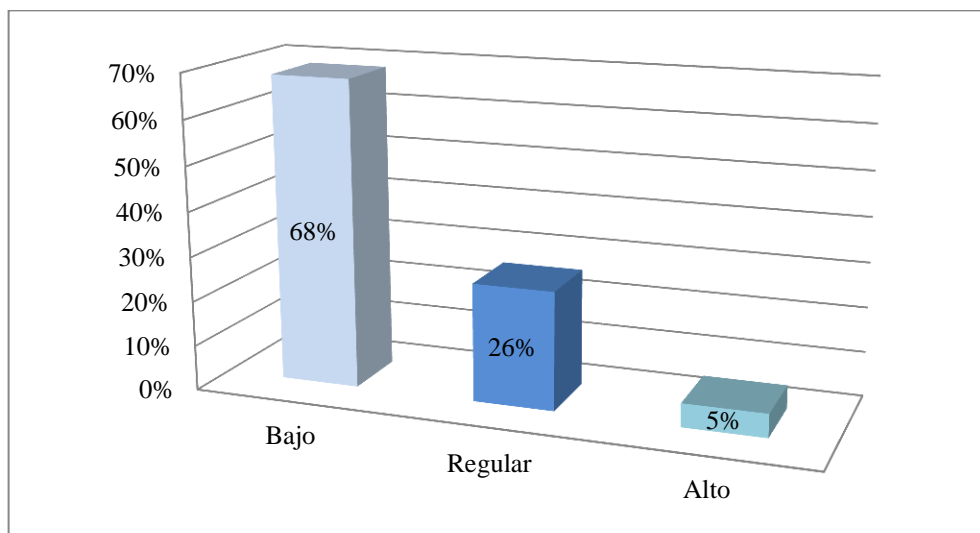
*Figura 2. Procesos de selección*

Según con los resultados hallados en la tabla 4 y figura 2, se obtuvo que el 63% de los encuestados consideran que el nivel de conocimiento de los procesos de selección es bajo porque los medios de difusión de convocatoria no siempre tienen un alcance positivo, además no se responde con agilidad las consultas y observaciones de los concursantes, esto debido a que antes de realizar la evaluación de ofertas no se analiza ni revisa todos los requerimientos de la convocatoria, por lo que la selección de proveedores no siempre suele ser positiva. Asimismo, el 26% considera que el nivel de conocimiento de los procesos de selección es regular y el 11% manifestó que el nivel de conocimiento de los procesos de selección es alto.

**Tabla 5***Ejecución contractual*

	<b>Frecuencia.</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	13	68%
Regular	5	26%
Alto	1	5%
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaboración: Propia

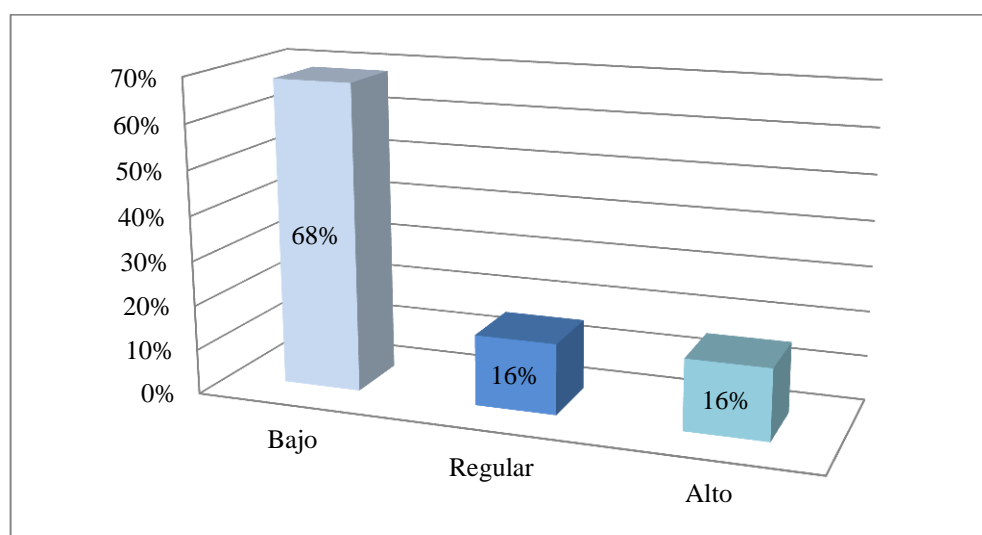
*Figura 3. Ejecución contractual*

De acuerdo con los resultados hallados en la tabla 5 y figura 3, se obtuvo que el 68% de los encuestados consideran que el nivel de conocimiento sobre la ejecución contractual es bajo porque no se verifica que los proveedores cumplan con los requisitos estipulados por el contrato, además los funcionarios no se informan de los términos del contrato y los reportes de la provisión del servicio para determinar la debida conformidad. Asimismo, el 26% considera que el nivel de conocimiento sobre la ejecución contractual es regular y el 5% manifestó que el nivel de conocimiento sobre la ejecución contractual es alto.

**Tabla 6**  
*Gestión del presupuesto*

	<b>Frecuencia.</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	13	68%
Regular	3	16%
Alto	3	16%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaboración: Propia



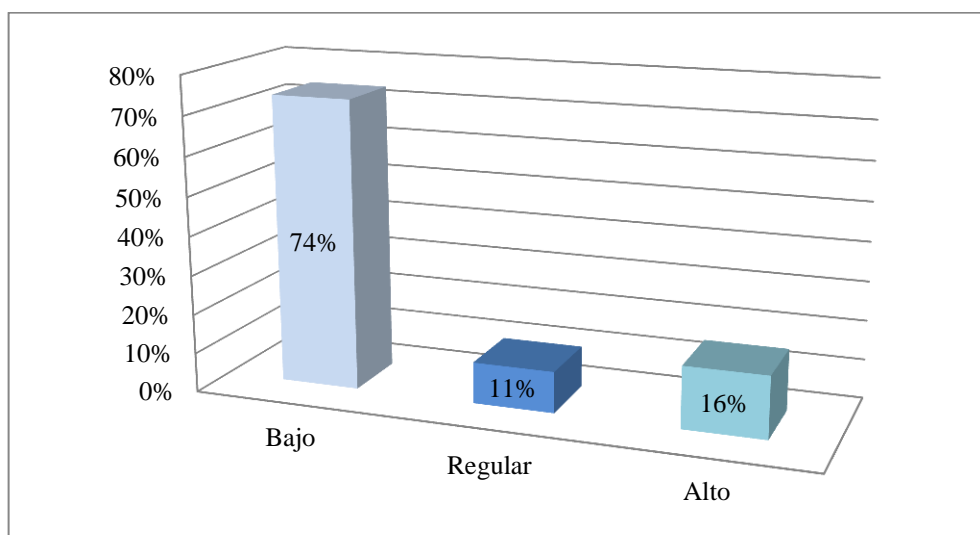
*Figura 4.* Gestión del presupuesto

Según con los resultados hallados en la tabla 6 y figura 4, se obtuvo que el 68% de los encuestados consideran que el nivel de la gestión del presupuesto es bajo porque no se dispone de formatos debidamente ordenados para el seguimiento a las obligaciones de pago pendiente, además no se asignan las partidas de presupuesto de manera adecuada para asegurar el pago de los proveedores. Asimismo, el 16% considera que el nivel de la gestión del presupuesto es regular y el 16% manifestó que el nivel de la gestión del presupuesto es alto.

**Tabla 7**  
*Trámite de pago*

	<b>Frecuencia.</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	14	74%
Regular	2	11%
Alto	3	16%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaboración: Propia



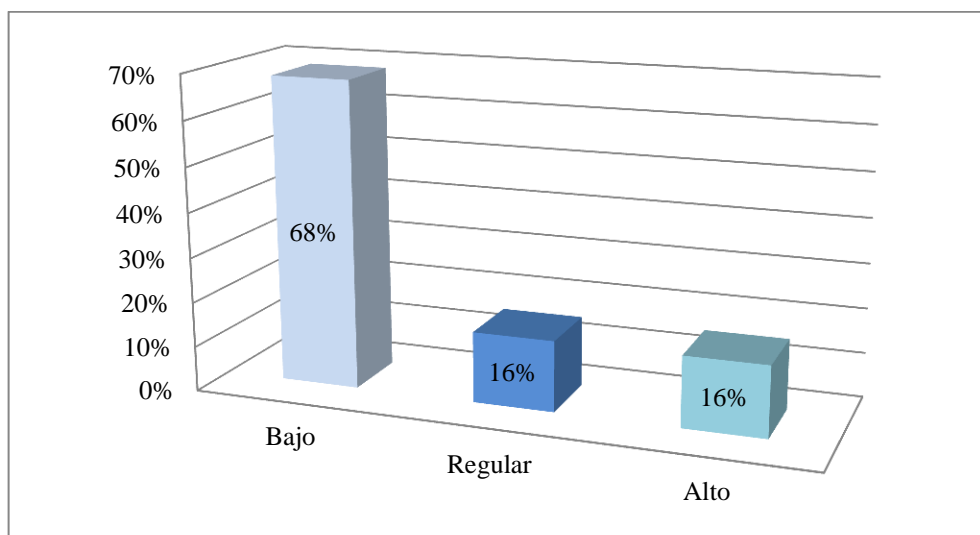
*Figura 5.* Trámite de pago

De acuerdo con los resultados hallados en la tabla 7 y figura 5, se obtuvo que el 74% de los encuestados consideran que el nivel de trámite de pago es bajo porque existen demoras excesivas para otorgar la orden de pago, no existe plazos establecidos para atender con agilidad la conformidad, por lo que se exceden más de 15 días para formalizar la autorización de pagos y demoran más de 30 días para pagar a los proveedores cuando culminan la entrega del producto o el servicio brindado. Asimismo, el 11% considera que el nivel de trámite de pago es regular y el 16% manifestó que el nivel de trámite de pago es alto.

**Tabla 8**  
*Plazo de pago*

	<b>Frecuencia.</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	13	68%
Regular	3	16%
Alto	3	16%
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaboración: Propia



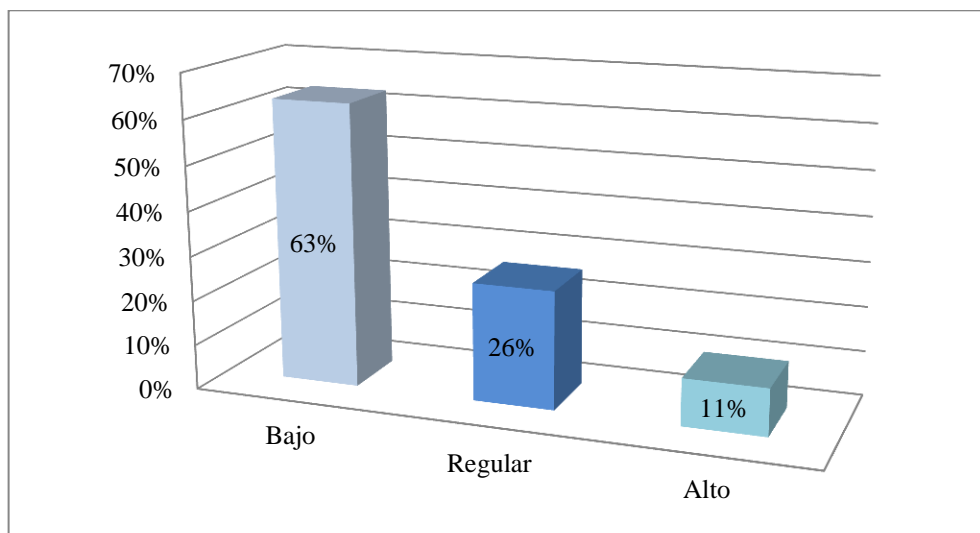
*Figura 6. Plazo de pago*

Conforme con los resultados hallados en la tabla 8 y figura 6, se obtuvo que el 68% de los encuestados consideran que el nivel del plazo de pago es bajo porque generalmente el área usuaria demora en emitir las órdenes de pago y/o informes de verificación, por lo que es la responsable de la demora de los trámites de pago. Asimismo, el 16% considera que el nivel del plazo de pago es regular y el 16% manifestó que el nivel del plazo de pago es alto.

**Tabla 9**  
*Conocimiento del proceso de contrataciones*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	12	63%
Regular	5	26%
Alto	2	11%
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaboración: Propia



*Figura 7. Conocimiento del proceso de contrataciones*

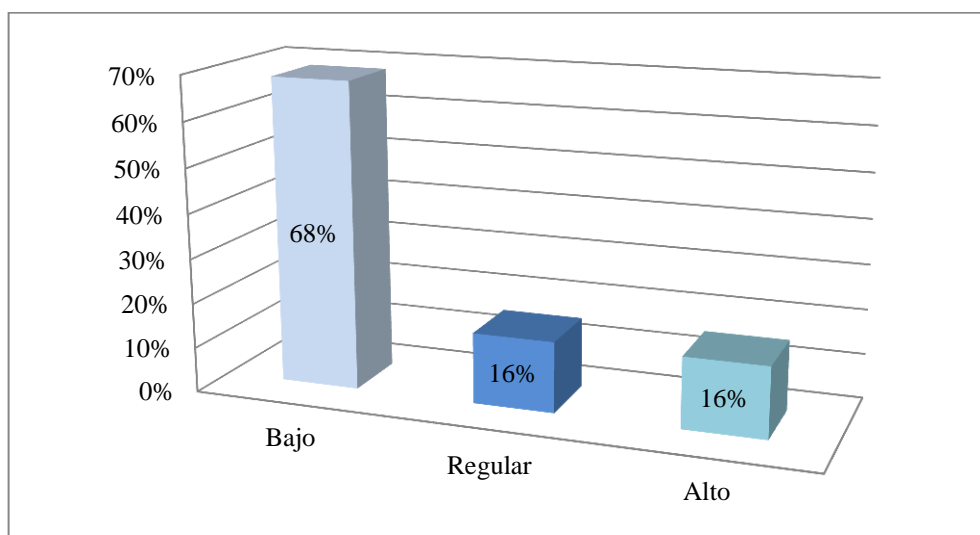
Conforme con los resultados hallados en la tabla 9 y figura 7, se obtuvo que el 63% de los encuestados consideran que el nivel de conocimiento del proceso de contrataciones es bajo porque se desconoce los requerimientos para dar inicio al proceso de contratación, los medios de difusión de convocatoria no siempre tienen un alcance positivo, además los funcionarios no se informan de los términos del contrato y los reportes de la provisión del servicio para determinar la debida conformidad. Asimismo, el 26% considera que el nivel de conocimiento del proceso de contrataciones es regular y el 11% manifestó que el nivel de conocimiento del proceso de contrataciones es alto.

**Tabla 10***Pago a proveedores*

	<b>Frecuencia.</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	13	68%
Regular	3	16%
Alto	3	16%
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

Elaboración: Propia

*Figura 8. Pago a proveedores*

De acuerdo con los resultados hallados en la tabla 10 y figura 8, se obtuvo que el 68% de los encuestados consideran que el nivel de pago a proveedores es bajo porque no se dispone de formatos debidamente ordenados para el seguimiento a las obligaciones de pago pendiente, además existen demoras excesivas para otorgar la orden de pago, debido a que el área usuaria demora en emitir las órdenes de pago y/o informes de verificación. Asimismo, el 16% considera que el nivel del plazo de pago es regular y el 16% manifestó que el nivel del plazo de pago es alto

### 3.2. Prueba de normalidad

A continuación, se presentará la prueba de normalidad que permitirá determinar el coeficiente de correlación que se empleará para determinar la relación entre las variables bajo estudio. Asimismo, debido a que la muestra está integrada por menos de 50 personas, entonces se considerará la prueba de normalidad de Shapiro Wilk.

**Tabla 11**

*Prueba de normalidad*

	Shapiro Wilk		
	Estadístico	gl.	Sig.
Conocimiento del proceso de contrataciones	,927	19	,151
Pago a proveedores	,835	19	,004

**Criterio:**

Si:  $p \leq 0,05$  = Se acepta la hipótesis de investigación (Hi)

Si:  $p > 0,05$  = Se rechaza la hipótesis de investigación (Hi)

Hi: Los datos no se distribuyen según una distribución normal.

Ho: Los datos se distribuyen según una distribución normal.

De acuerdo con la tabla anterior, la prueba de Shapiro Wilk, que permite la identificación de la existencia de normalidad o no de datos de las variables conocimiento del proceso de contrataciones y pago a proveedores, además indica el tipo de prueba que

se empleará para realizar las correlaciones de las variables bajo estudio. Asimismo, se puede observar que el sig. (Bilateral) es mayor que 0,05 para el conocimiento del proceso de contrataciones (los datos se distribuyen en forma normal) y menor que 0,05 para el pago a proveedores (los datos no se distribuyen en forma normal), por lo que si una de las variables se desvía de la normalidad, tampoco es normal la distribución de manera conjunta. Ante dichos resultados la prueba a utilizar para realizar las correlaciones es el Rho de Spearman.

### 3.3. Contratación de las hipótesis

A continuación, se presentan los resultados estadísticos, cuya prueba a emplear es el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, la cual permitirá determinar las correlaciones de las variables bajo análisis, las cuales se presentarán a continuación:

#### **Determinar la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.**

**Tabla 12**

*Proceso de contrataciones con el pago de proveedores*

			Conocimiento del proceso de contrataciones	Pago a proveedores
Rho de Spearman	Conocimiento del proceso de contrataciones	Coefficiente de correlación	1,000	,643**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	19	19
	Pago a proveedores	Coefficiente de correlación	,643**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	19	19

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Criterio:**

Si:  $p \leq 0,05$  = Se acepta la hipótesis de investigación ( $H_i$ )

Si:  $p > 0,05$  = Se rechaza la hipótesis de investigación ( $H_i$ )

**Hipótesis:**

$H_i$ : El conocimiento del proceso de contrataciones se relaciona directa y significativamente con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

$H_o$ : El conocimiento del proceso de contrataciones no se relaciona directa y significativamente con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

Según los resultados de la tabla anterior, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, es decir, existe relación significativa entre las variables bajo análisis. Por otro lado, el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,643 indica que la relación entre el proceso de contrataciones y el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020 es positiva considerable. De manera general indica que, cuando exista una mejora en el proceso de contrataciones, se mejorará el pago de proveedores.

**Determinar la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.**

**Tabla 13**  
*Acciones preparatorias y la gestión de presupuesto*

			Actuaciones preparatorias	Gestión del presupuesto
Rho de Spearman	Actuaciones preparatorias	Coefficiente de correlación	1,00 0	,726**
	s	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	19	19
	Gestión del presupuesto	Coefficiente de correlación	,726**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	19	19

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Criterio:**

Si:  $p \leq 0,05$  = Se acepta la hipótesis de investigación (Hi)

Si:  $p > 0,05$  = Se rechaza la hipótesis de investigación (Hi)

**Hipótesis:**

Hi: Las acciones preparatorias se relacionan directa y significativamente con la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

Ho: Las acciones preparatorias no se relacionan directa y significativamente con la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

De acuerdo con los resultados de la tabla anterior, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, es decir, existe relación significativa entre las variables bajo análisis. Por otro lado, el valor del coeficiente de

correlación de Rho de Spearman es 0,726 indica que la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020 es positiva considerable. De manera general indica que, mientras se mejore las acciones preparatorias, entonces se mejorará la gestión de presupuesto.

**Establecer la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.**

**Tabla 14**

*Procesos de selección y el trámite de pago*

			Procesos de selección	Trámite de pago
Rho de Spearman	Procesos de selección	Coeficiente de correlación	1,000	,634**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	19	19
	Trámite de pago	Coeficiente de correlación	,634**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	19	19

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Criterio:**

Si:  $p \leq 0,05$  = Se acepta la hipótesis de investigación (Hi)

Si:  $p > 0,05$  = Se rechaza la hipótesis de investigación (Hi)

**Hipótesis:**

Hi: Los procesos de selección se relacionan directa y significativamente con el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

Ho: Los procesos de selección no se relacionan directa y significativamente con el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

Según los resultados de la tabla anterior, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, es decir, existe relación significativa entre las variables bajo análisis. Por otro lado, el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,634 indica que la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020 es positiva considerable. De manera general indica que, a mejores procesos de selección, se mejorará el trámite de pago.

**Determinar la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.**

**Tabla 15**  
*Ejecución contractual y los plazos de pago*

			Ejecución contractual	Plazo de pago
Rho de Spearman	Ejecución contractual	Coeficiente de correlación	1,000	,520*
		Sig. (bilateral)	.	,022
		N	19	19
	Plazo de pago	Coeficiente de correlación	,520*	1,000
Sig. (bilateral)		,022	.	
N		19	19	

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

**Criterio:**

Si:  $p \leq 0,05$  = Se acepta la hipótesis de investigación (Hi)

Si:  $p > 0,05$  = Se rechaza la hipótesis de investigación ( $H_i$ )

**Hipótesis:**

$H_i$ : La ejecución contractual se relaciona directa y significativamente con los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

$H_o$ : La ejecución contractual no se relaciona directa y significativamente con los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020

Conforme con los resultados de la tabla anterior, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, es decir, existe relación significativa entre las variables bajo análisis. Por otro lado, el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,520, lo cual indica que la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020 es positiva considerable. De manera general indica que, al existir una mayor ejecución contractual, entonces se mejorará los plazos de pago.



#### IV. DISCUSION

De acuerdo con el objetivo general, determinar la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, se obtuvo que, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, además el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,643 que indica la existencia de una relación positiva considerable. De manera general indica que, cuando exista una mejora en el proceso de contrataciones, se mejorará el pago de proveedores.

Dichos resultados se relacionan con la investigación de Valdivia (2017), quien en su resultado obtuvo que el manejo de la información integral brindada por el Sistema Integrado de Administración Financiera y los procedimientos de pago a los proveedores presentan una relación significativa debido a que el p-valor fue ,000; además la correlación de Rho de Spearman= ,845; por lo que concluyó que existe relación positiva y significativa entre las variables antes mencionadas.

Asimismo, se vincula con lo mencionado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones

del Estado (2015), el conocimiento del proceso de contratación en el ámbito de las instituciones públicas, están asociados a los conocimientos de todas aquellas acciones que se deben ejecutar desde la planificación de la puesta en marcha del proceso, las cuales se relacionan con el pago de proveedores que según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015) son aquellas obligaciones que cumplen las instituciones públicas con aquellas personas naturales o jurídicas que les proveen de bienes y/o servicios, efectuando dentro de un plazo determinado y bajo las condiciones contractuales establecidas.

Asimismo, según con el objetivo específico 1, determinar la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, se obtuvo que, se obtuvo que, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, además el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,726 que indica la existencia de una relación positiva considerable. De manera general indica que, mientras se mejore las acciones preparatorias, entonces se mejorará la gestión de presupuesto.

Dichos resultados se relacionan con la investigación de Valdivia (2017), quien en su resultado obtuvo que los procedimientos empleados en el Sistema Integrado de Administración Financiera y los procedimientos de pagos a proveedores presentan una relación, debido a que halló una significancia de 0,000; además el coeficiente de correlación de Rho de Spearman fue de 0,763; lo que significa que al existir una mejora en los procedimientos empleados en el SIAF, entonces se espera que los procesos para el pago de proveedores se realicen de manera oportuna.

Asimismo, se vincula con lo mencionado de Mayta (2015), las actuaciones preparatorias es la fase en donde se determinan todos los detalles referentes a las necesidades por las cuales se inicia el proceso de contratación, estableciendo las características, y elementos primordiales para dirigir y ejecutar el proceso de contratación; lo cual se relaciona con y la gestión de presupuesto que según Mendoza et al. (2018), la gestión del presupuesto es una actividad realizada para lograr establecer la designación de recursos financieros oportunamente.

Asimismo, según con el objetivo específico 2, establecer la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, se obtuvo que, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, además el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,634 que indica la existencia de una relación positiva considerable. De manera general indica que, a mejores procesos de selección, se mejorará el trámite de pago.

Dichos resultados se relacionan con la investigación de Vila y De la Cruz (2017) quienes concluyeron que los actos preparatorios y los procesos de selección en contrataciones de bienes y servicios tienen una relación positiva muy fuerte, ya que se obtuvo un el Sig. (bilateral) de 0,000 y el coeficiente de correlación de 0,996, de manera que mientras exista una mejora en los procesos de actos preparatorios, entonces se espera que los procesos de selección en contrataciones de bienes y servicios también mejore.

Asimismo, se vincula con lo indicado por Mayta (2015) quien considera que

los procesos de selección son los procesos que eligen a los proveedores que brindaran los servicios o productos que necesita una institución pública; lo cual se relaciona con el trámite de pago que según el OSCE (2013) son una serie de acciones administrativas para lograr que la documentación se encuentre conforme, sustente la conformidad del servicio o bien recibido.

Asimismo, según con el objetivo específico 3, determinar la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, se obtuvo que, el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis del estudio, además el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,520 que indica la existencia de una relación positiva considerable. De manera general indica que, al existir una mayor ejecución contractual, entonces se mejorará los plazos de pago a los proveedores.

Dichos resultados se relacionan con la investigación de Soto (2017) quien obtuvo como resultado que existe relación entre las variables procesos de ejecución de pago de proveedores y el nivel de desarrollo de la identidad corporativa, ya que el nivel de significancia fue 0,00; mientras que el coeficiente de correlación fue de 0,827; lo que indica que mientras exista una mejora en el proceso de ejecución de pago de proveedores, entonces se espera que la identidad corporativa mejore.

Asimismo, se vincula con lo indicado por Mayta (2015) quien considera que la ejecución contractual es la parte en que el proveedor cumple con sus obligaciones según el contrato y la institución cumple con remunerar el servicio; lo cual se relaciona con los plazos de pago que según OSCE (2015) son los días en que la institución debe

de realizar los pagos correspondientes a los proveedores por los servicios brindados según la conformidad por parte del área usuaria.

## V. CONCLUSIÓN

De acuerdo con los resultados se determinó la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, ya que el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05 y el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,643 que indica la existencia de una relación positiva considerable. De manera general indica que, cuando exista una mejora en el proceso de contrataciones, se mejorará el pago de proveedores.

Conforme con los resultados hallados se determinó la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, ya que el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05 y el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,726 que indica la existencia de una relación positiva considerable. Es decir, mientras exista mayor conocimiento de las acciones preparatorias, entonces se mejorará la gestión de presupuesto.

Según con los resultados obtenidos se determinó la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, ya que el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05 y el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,634 que indica la existencia de una relación positiva considerable. Es decir, mientras exista mayor conocimiento de los procesos de selección, se mejorará el trámite de pago.

Asimismo, se determinó la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020, ya que el Sig. (bilateral) 0,000 es menor que 0.05 y el valor del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0,520 que indica la existencia de una relación positiva considerable. Es decir, mientras exista mayor conocimiento de ejecución contractual, entonces se mejorará los plazos de pago a los proveedores.

## **VI. RECOMENDACIONES**

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado debe de implementar capacitaciones dentro de la Municipalidad Provincial de Huanta sobre los procesos de contrataciones, con la finalidad de que el personal involucrado se mantenga informado sobre la manera de llevar a cabo dichos procedimientos. Esto con la finalidad de que no existan errores y el pago de los proveedores se ejecute a tiempo.

La Municipalidad Provincial de Huanta debe de implementar de manera interna capacitaciones dentro de las 19 áreas usuarias bajo estudio con la finalidad de que se les brinde mayor información sobre la manera correcta de realizar el proceso de acciones preparatorias. Esto con la finalidad de que se asegure una mayor eficiencia en la gestión de presupuesto dichas áreas usuarias y se garantice de tener los recursos a tiempo para cumplir con las obligaciones de pago a proveedores.

Por otro lado, la Municipalidad Provincial de Huanta requiere que se implementen talleres en donde los trabajadores de las diversas áreas usuarias manifiesten los inconvenientes que han presentado en los procesos de selección de proveedores. Esto con la finalidad que en el proceso de trámite de pago no se presenten errores o inconvenientes que retrase el pago a los proveedores.

Finalmente, la Municipalidad Provincial de Huanta debe de implementar estrategias o planes que permitan incrementar los conocimientos en el proceso de ejecución contractual de bienes o servicios. Esto con la finalidad de que el pago de los proveedores se realice dentro de los plazos establecidos en el contrato.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Añamuro, M. (2018). *Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano. Obtenido de [http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%c3%b1amuro\\_Chai%c3%b1a\\_Miriam\\_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%c3%b1amuro_Chai%c3%b1a_Miriam_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación. administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia: PEARSON EDUCACIÓN.
- Díaz, V. (2009). *Metodología de la investigación científica y bioestadística*. Santiago: Ril.
- Dueñas, J. (2017). *Gestión de proveedores. COML0210*. Málaga: IC Editorial. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=EQ9aDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=pago+a+proveedores&ots=VHJ1thkxJ0&sig=rLpmEK5YL2WcAHNsWfjFwELgWAQ#v=onepage&q=proveedor&f=false>
- El Comercio. (26 de abril de 2019). *El pago a proveedores del Estado, una prioridad*. Obtenido de El Comercio: <https://www.elcomercio.com/opinion/editorial/pago-proveedores-prioridad-editorial-opinion.html>
- Escudero, M. (2014). *Gestión de compras*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A. Obtenido de [https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=fNj7CAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=gesti%C3%B3n+de+pago+a+proveedores&ots=\\_sVpV84yec&sig=IOanyjrs9VqFRm8iyxI\\_K0cCt88#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20de%20pago%20a%20proveedores&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=fNj7CAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=gesti%C3%B3n+de+pago+a+proveedores&ots=_sVpV84yec&sig=IOanyjrs9VqFRm8iyxI_K0cCt88#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20de%20pago%20a%20proveedores&f=false)

- Gallego, M. (2017). a integración de cláusulas sociales, ambientales y de innovación en la contratación pública. *Documentación Administrativa*, 1(4), 92-113. doi:<https://doi.org/10.24965/da.v0i4.10497>
- Gimeno, J. (2017). Medidas de prevención de corrupción y refuerzo de la transparencia en la contratación pública. *Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica: Nueva Época*, 1(7), 45-67. doi:10.24965/real.v0i7.10419
- González, R., & Cruz, K. (2020). Contraloría financiera en la contratación pública. Una revisión de los contratos de obras públicas del Estado Venezolano. *Inquietud empresarial*, 20(1), 43-58. Obtenido de [https://revistas.uptc.edu.co/index.php/inquietud\\_empresarial/article/view/9716/9400](https://revistas.uptc.edu.co/index.php/inquietud_empresarial/article/view/9716/9400)
- Guamán, J. (2018). *Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picahua y Pilahuin*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/28142/1/T4290M.pdf>
- Guzmán, L. (2019). Problemáticas en la contratación pública de mínima cuantía dentro de las entidades públicas con bajo presupuesto. Resultados de entrevistas aplicadas. *Logos Ciencia & Tecnología*, 11(2), 198-211. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=517764671015>
- Maqueda, A. (30 de marzo de 2020). *Los proveedores piden a las Administraciones 68.000 millones pendientes de pago*. Obtenido de El País: <https://elpais.com/economia/2020-03-30/los-proveedores-piden-a-las-administraciones-68000-millones-pendientes-de-pago.html>
- Mayta, M. (2015). *El ABC de las compras públicas*. Obtenido de Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado: <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/06/30-05-19-PPT-El-abc-de-las-compras-p%C3%BAblicas-Dr-Miguel-Mayta-V%C3%ADa.pptx>
- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G., & Nieto, D. (2018). La asignación presupuestaria y

su incidencia en la Administración Pública. *Dominio de las Ciencias*, 4(3), 313-333. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.3.313-333>

Morales, J. (2018). *Procesos contractuales del INPEC en la seccional Bogotá en la vigencia enero a agosto 2018*. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granada. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/18179/Morales%20Galindo%20Jairo%20Alfonso%20pdf.2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Morán, G., & Alvarado, D. (2010). *Metodos de Investigación*. México: Pearson Educación.

Morcote, O., Maldonado, M., & Pinilla, H. (2016). Importancia del principio de publicidad en la contratación pública. *Justicia, Sociedad y Derecho*, 1(1), 9-25. Obtenido de <http://revistasdigitales.uniboyaca.edu.co/index.php/Justicia/article/view/152/146>

Moreno, J. (2015). Principios Generales de la Contratación Pública en el Reciente Derecho Internacional, Europeo y de América Latina. *Derecho & Sociedad*, 1(44), 55-64. Obtenido de <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/14387/15002>

Muñoz, C. (2011). *CÓMO ELABORAR Y ASESORAR UNA INVESTIGACIÓN DE TESIS*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Olivares, J., & Coo, A. (2017). *Sistema de pago oportuno a proveedores del estado, programa de Chilepaga*. Concepción: Universidad de Concepción. Obtenido de <http://administracionpublica.udec.cl/wp-content/uploads/2018/04/Tesis-Andres-Coo-y-Jennifer-olivares.pdf>

Onofre, J. (2017). *La gestión municipal en las contrataciones y adquisiciones de la municipalidad distrital de Pampamarca – Yarowilca periodo 2016*. Huánuco: Universidad de Huánuco. Obtenido de [http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/443/T047\\_44572330%20T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/443/T047_44572330%20T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2013). *¿Cuánto demoran las entidades en pagar?. Primer estudio exploratorio año 2012*. Lima: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Publicacion/Estudios/2013/Estudio%20Duraci%C3%B3n%20del%20Pago%202012%20-%20Exploratorio.pdf>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2015). *¿Cuánto tiempo tardan las entidades en efectuar el pago a proveedores?. Medición realizada en el año 2014 y comparación con estudios de los años 2011 y 2013*. Lima: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Obtenido de [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/898371/Estudio\\_Duracion\\_de\\_Pago\\_2014\\_Vs\\_FINAL\\_720200630-20479-7u1tv2.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/898371/Estudio_Duracion_de_Pago_2014_Vs_FINAL_720200630-20479-7u1tv2.pdf)
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2018). *Contrataciones del estado en el marco de la gestión por resultados*. Obtenido de Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado: [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Presencial/PPT\\_Capacitacion\\_2018.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Presencial/PPT_Capacitacion_2018.pdf)
- Palella, S., & Martins, F. (2012). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas: FEDUPEL.
- Peralta, D., & Méndez, J. (enero-junio de 2015). Responsabilidad social y competencia desleal entre las grandes superficies y sus proveedores. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 1(66), 37-51. Obtenido de <https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/26126/20779404>
- Prensa Regional. (9 de noviembre de 2020). *Demora en los pagos por parte de las entidades públicas*. Obtenido de Prensa Regional: <https://prensaregional.pe/demora-en-los-pagos-por-parte-de-las-entidades-publicas/>
- Rodríguez, J., & Herce, J. (2019). La buena administración en la contratación pública. *Revista del Gabinete Jurídico de Castilla-La Mancha*, 1(1), 35-60. Obtenido de

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6901990>

Sánchez, H., & Reyes, C. (2015). *Metodología y diseños en la investigación científica* (Quinta ed.). Lima, Perú: Editorial Visión Universitaria.

Sánchez, J., Sánchez, M., & Urbina, M. (2017). Fortalecimiento de capacidades para mejorar los procesos de contrataciones y adquisiciones del estado en el “Centro vacacional Huampaní”, 2014. *UCV Hacer*, 6(1), 55-59. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6090855>

Soto, L. (2017). *Optimización del proceso de ejecución de pago a proveedores como herramienta de mejora para la imagen corporativa del Banco de la Nación*. Lima: Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Obtenido de [http://168.121.45.184/bitstream/handle/20.500.11818/1936/T\\_MAEST.EJEC.ADMIN.NEGOCI\\_LUIS%20BERNARDO%20SOTO%20ZAVALA.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://168.121.45.184/bitstream/handle/20.500.11818/1936/T_MAEST.EJEC.ADMIN.NEGOCI_LUIS%20BERNARDO%20SOTO%20ZAVALA.pdf?sequence=2&isAllowed=y)

Valdivia, R. (2017). *Sistema Integrado de Administración Financiera y procedimientos de pagos a proveedores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16160/Valdivia\\_SRA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16160/Valdivia_SRA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Vargas, L. (2018). *Proceso de seguimiento y control de contratistas, secretaría de infraestructura, Proceso de seguimiento y control de contratistas, secretaría de infraestructura, municipio de Funza*. Bogotá: Universidad Piloto de Colombia. Obtenido de <http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/4593/TRABAJO%20DEGRADO%20V2.F.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Vila, M., & De la Cruz, J. (2017). *Los Actos Preparatorios y Proceso de Selección en la Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de la Mar-2017*. Universidad César Vallejo. Obtenido de

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28321/delacruz\\_yj.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28321/delacruz_yj.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

## ANEXOS

## Anexo 1: Matriz de consistencia.

## “Conocimiento del proceso de contrataciones y pago a proveedores de áreas usuarias en la municipalidad provincial de Huanta 2020”

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p><b>Problema general</b> ¿Cómo el conocimiento del proceso de contrataciones se relaciona con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?</p> <p><b>Problemas específicos:</b> ¿Cuál es la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?</p> <p>¿Cuál es la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020?</p>	<p><b>Objetivo general</b> Determinar la relación del conocimiento del proceso de contrataciones con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020</p> <p><b>Objetivos específicos</b> Determinar la relación entre las acciones preparatorias y la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.</p> <p>Establecer la relación entre los procesos de selección y el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.</p> <p>Determinar la relación entre la ejecución contractual y los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Hi: El conocimiento del proceso de contrataciones se relaciona directa y significativamente con el pago de proveedores de áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> Las acciones preparatorias se relacionan directa y significativamente con la gestión de presupuesto en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.</p> <p>Los procesos de selección se relacionan directa y significativamente con el trámite de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020.</p> <p>La ejecución contractual se relaciona directa y significativamente con los plazos de pago en áreas usuarias de la municipalidad provincial de Huanta 2020</p>	<p><b>Enfoque</b> Cuantitativo</p> <p><b>Técnica</b> Encuestas</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionarios</p>

Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones											
<p><b>Diseño de investigación:</b> No experimental de corte transversal</p> <p><b>Tipo de estudio:</b> Aplicada</p> <p><b>Nivel:</b> Descriptiva-correlacional</p>	<p><b>Población</b> La población del presente estudio estará conformada por las 19 áreas usuarias que pertenecen a la Gerencia Municipal de acuerdo a la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Huanta.</p> <p><b>Muestra</b> La muestra la conforman, al igual que la población, las 19 áreas usuarias que pertenecen a la Gerencia Municipal de acuerdo a la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Huanta.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1127 298 1356 334">Variables</th> <th data-bbox="1356 298 1673 334">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1127 334 1356 540" rowspan="3">Conocimiento del proceso de contrataciones</td> <td data-bbox="1356 334 1673 402">Actuaciones preparatorias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1356 402 1673 470">Procesos de selección</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1356 470 1673 540">Ejecución contractual</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1127 540 1356 675" rowspan="3">Pago a proveedores</td> <td data-bbox="1356 540 1673 609">Gestión del presupuesto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1356 609 1673 649">Trámite de pago</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1356 649 1673 675">Plazo de pago</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Conocimiento del proceso de contrataciones	Actuaciones preparatorias	Procesos de selección	Ejecución contractual	Pago a proveedores	Gestión del presupuesto	Trámite de pago	Plazo de pago	
Variables	Dimensiones												
Conocimiento del proceso de contrataciones	Actuaciones preparatorias												
	Procesos de selección												
	Ejecución contractual												
Pago a proveedores	Gestión del presupuesto												
	Trámite de pago												
	Plazo de pago												

**Anexo 2. Instrumento de recolección de datos:**

<b>CUESTIONARIO</b>						
Estimado colaborador, se le presenta el siguiente cuestionario, el cual tiene como finalidad recoger información referente al conocimiento del proceso de contrataciones y el pago a proveedores de áreas usuarias en la municipalidad provincial de Huanta, para lo cual, se solicita su participación con la respuesta de cada una de las interrogantes. Haciendo de su conocimiento que la información brindada tendrá carácter anónimo, y solo será empleado para lograr los fines de la investigación.						
<b>Variable 1</b>	<b>CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>					
<b>Escala</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>	<b>Respuestas</b>				
<b>Dimensión 1</b>	<b>Actuaciones preparatorias</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Formulación de requerimientos</b>					
1	Se analiza con detenimiento y teniendo en cuenta los pro y contras, antes de establecer los requerimientos para emprender el proceso de contratación	1	2	3	4	5
2	Al momento de plantear los requerimientos de una contratación, usted dispone de los conocimientos necesarios sobre los presupuestos disponibles.	1	2	3	4	5
3	Al momento de plantear los requerimientos de una contratación, usted dispone de los conocimientos necesarios sobre los objetivos de la contratación.	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Estudio de mercado</b>					
4	Conoce usted de manera cabal los procedimientos para establecer el valor referencial de la contratación	1	2	3	4	5
5	En el estudio de mercado se realiza una búsqueda exhaustiva de proveedores para establecer el valor de contratación	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Elaboración del plan Anual de Contrataciones</b>					

6	Se encuentra usted informado de los aspectos principales contenidos en el plan anual de contrataciones de su institución	1	2	3	4	5
7	Conoce usted los aspectos referentes a los presupuestos estimados en el plan anual de contrataciones	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Generación del expediente de contratación</b>					
8	Conoce usted qué documentación se debe incluir en los expedientes de contratación					
9	Considera que tiene grandes conocimientos para elaborar un expediente de contratación					
<b>Indicador</b>	<b>Designación del comité especial encargado de la contratación</b>					
10	Considera que usualmente se designan a funcionario debidamente preparados para formar parte del comité especial encargado de la contratación					
11	Se evalúan las capacidades y experiencia de los funcionarios para poder elegir a los que formarán parte del comité especial encargado de la contratación					
<b>Indicador</b>	<b>Elaboración y aprobación de bases</b>					
12	Considera que se encuentra muy preparado para participar del proceso de elaboración de bases de una contratación					
13	Considera que todo el personal que lleva a cabo la aprobación de bases se encuentra capacitado.					
<b>Dimensión 2</b>	<b>Procesos de selección</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Convocatoria</b>					
14	Los medios de difusión de la convocatoria siempre tienen un alcance positivo.	1	2	3	4	5

<b>Indicador</b>	<b>Registro de participantes</b>					
15	Conoce usted cuales son los datos necesarios a recabar y anotar para registrar a los participantes	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Formulación de consultas y observaciones, y atención de las mismas</b>					
16	Se dispone de un protocolo para revisar y atender las consultas y observaciones	1	2	3	4	5
17	Se responde con agilidad las consultas y observaciones de los concursantes	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Presentación y evaluación de ofertas</b>					
18	Considera que el comité encargado de evaluar las ofertas se encuentra debidamente capacitado.	1	2	3	4	5
19	Antes de realizar la evaluación de ofertas se revisan y analizan todos los requerimientos y requisitos de la convocatoria.	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Otorgamiento de buena pro</b>					
20	Considera que la selección de proveedores siempre es positiva	1	2	3	4	5
21	Considera que para otorgar la buena pro siempre los funcionarios se preparan debidamente y conocen las pautas de la contratación.	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 3</b>	<b>Ejecución contractual</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Suministro del bien o servicio</b>					
22	Se verifica que los proveedores cumplan con los requisitos estipulados en el contrato	1	2	3	4	5
23	Se verifica que se cumplan con los plazos estipulados para el suministro de bienes y servicios	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Conformidad del área usuaria</b>					

24	Los funcionarios se informan de los términos del contrato y reportes de la provisión del servicio para determinar la conformidad.	1	2	3	4	5
----	---	---	---	---	---	---

<b>CUESTIONARIO</b>						
Estimado colaborador, se le presenta el siguiente cuestionario, el cual tiene como finalidad recoger información referente al conocimiento del proceso de contrataciones y el pago a proveedores de áreas usuarias en la municipalidad provincial de Huanta, para lo cual, se solicita su participación con la respuesta de cada una de las interrogantes. Haciendo de su conocimiento que la información brindada tendrá carácter anónimo, y solo será empleado para lograr los fines de la investigación.						
<b>Variable 1</b>	<b>PAGO A PROVEEDORES</b>					
<b>Escala</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>	<b>Respuestas</b>				
<b>Dimensión 1</b>	<b>Gestión del presupuesto</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Determinación de obligaciones</b>					
1	Se ordenan cada una de las obligaciones de pago a proveedor acorde con la antigüedad y prioridad de la deuda.	1	2	3	4	5
2	Se disponen de formatos ordenados para dar seguimiento a las obligaciones pendientes	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Asignación de presupuesto</b>					
3	Se revisa el presupuesto disponible para cubrir el pago a los proveedores	1	2	3	4	5
4	Se asignan las partidas de presupuesto oportunamente para asegurar el pago de los proveedores.	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 2</b>	<b>Trámite de pago</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Presentación de orden de pago a tesorería o área de finanzas</b>					
5	No existen demoras excesivas en los trámites para otorgar las órdenes de pago.	1	2	3	4	5
6	No existe excesiva burocracia para realizar los trámites de orden de pago					
<b>Indicador</b>	<b>Verificación de conformidad</b>					

7	Se tienen plazos establecidos para atender con agilidad la verificación de conformidad	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Formalización del devengado de recursos</b>					
8	No se excede de 15 días para formalizar la autorización de pago.	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Ejecución del gasto</b>					
9	No se excede de 30 días para pagar a los proveedores una vez brindado el servicio o producto	1	2	3	4	5
10	No es frecuente que los proveedores presenten quejas por retrasos en los pagos	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 3</b>	<b>Plazo de pago</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Retrasos en el área usuaria</b>					
11	El área usuaria es con frecuencia la responsable de las demoras en los trámites de pago	1	2	3	4	5
12	El área usuaria con frecuencia demora en emitir las órdenes de pago y/o informes de verificación	1	2	3	4	5
<b>Indicador</b>	<b>Retrasos en el área de tesorería</b>					
13	El área de tesorería es con frecuencia la responsable de las demoras en los trámites de pago	1	2	3	4	5
14	No es usual que el área de tesorería incumpla con los plazos de pago a los proveedores					

### Anexo 3. Validación de los instrumentos

#### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

##### I. DATOS GENERALES:

**Apellidos y Nombre del Informante:** Lic. Adm. Rimache Velasque Teodor

**Institución donde labora:** Unidad Ejecutora 305 Educación - MINEDU

**Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:** CUESTIONARIO

**Tesis:** "Conocimiento del Proceso de Contrataciones y pago a Proveedores de Áreas Usuarias en la Municipalidad Provincial de Huanta 2020"

**Autor del Instrumento:** Bachiller, Huamán Chávez, Shaina Aileen

##### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
METODOLOGÍA	Considera que los Ítems miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre los indicadores y los índices					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico				X	
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					X
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis				X	
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				X	

##### III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

Ninguno

##### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bueno

Lima, 20 de agosto del 2021



Firma del Experto Informante  
DNI: 43497961 . Telf./Cel.: 966502093

## FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

### I. DATOS GENERALES:

**Apellidos y Nombre del Informante:** CPC. Lope Romani Belisario

**Institución donde labora:** Universidad Peruana los Andes

**Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:** CUESTIONARIO

**Tesis:** "Conocimiento del Proceso de Contrataciones y pago a Proveedores de Áreas Usuarías en la Municipalidad Provincial de Huanta 2020"

**Autor del Instrumento:** Bachiller, Huamán Chávez, Shaina Aileen

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
METODOLOGÍA	Considera que los Items miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Items utilizados son propios del campo que se está investigando				X	
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre los indicadores y los índices					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico				X	
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado				X	
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				X	

### III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

Ninguno

### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bueno

Lima, 20 de agosto del 2021



Firma del Experto Informante  
DNI: 09864594 . Telf./Cel.: 966025632

## FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

### I. DATOS GENERALES:

**Apellidos y Nombre del Informante:** CPC. Max Roberto Luyo Pérez

**Institución donde labora:** Municipalidad Distrital de Kimbiri

**Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:** CUESTIONARIO

**Tesis:** "Conocimiento del Proceso de Contrataciones y pago a Proveedores de Áreas Usuarias en la Municipalidad Provincial de Huanta 2020"

**Autor del Instrumento:** Bachiller, Huamán Chávez, Shaina Aileen

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
METODOLOGÍA	Considera que los Items miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Items utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre los indicadores y los índices				X	
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado				X	
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis				X	
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				X	

### III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

Ninguno

### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bueno

Lima, 20 de agosto del 2021



Firma del Experto Informante  
DNI: 15440640 . Telf./Cel.: 999908225

## Anexo 4. Datos recolectados

	Conocimiento del proceso de contrataciones																							
	Actuaciones preparatorias													Procesos de selección								Ejecución contractual		
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20	p21	p22	p23	p24
área usuaria 1	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	3	5	4	4	5	3
área usuaria 2	2	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2
área usuaria 3	2	3	2	4	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	2	4	3	2
área usuaria 4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	5	5
área usuaria 5	4	3	3	3	3	2	4	2	4	3	2	2	4	3	2	4	3	3	3	2	4	4	2	3
área usuaria 6	4	3	4	2	4	3	3	3	2	3	4	5	4	2	5	4	3	4	4	5	2	3	4	4
área usuaria 7	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3
área usuaria 8	3	2	2	3	2	1	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3
área usuaria 9	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2
área usuaria 10	2	2	2	1	2	1	2	2	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
área usuaria 11	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1
área usuaria 12	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
área usuaria 13	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3
área usuaria 14	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2
área usuaria 15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2
área usuaria 16	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2
área usuaria 17	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
área usuaria 18	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2
área usuaria 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1

	Pago a proveedores													
	Gestión del presupuesto				Trámite de pago						Plazo de pago			
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14
área usuaria 1	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5
área usuaria 2	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5
área usuaria 3	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1
área usuaria 4	4	4	3	5	4	3	5	3	5	5	4	3	5	4
área usuaria 5	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3
área usuaria 6	3	3	3	4	3	3	4	3	5	4	2	3	3	5
área usuaria 7	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2
área usuaria 8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
área usuaria 9	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2
área usuaria 10	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2
área usuaria 11	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2
área usuaria 12	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1
área usuaria 13	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2
área usuaria 14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
área usuaria 15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
área usuaria 16	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
área usuaria 17	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1
área usuaria 18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
área usuaria 19	1	2	2	2	1	2	1	3	2	2	2	3	2	2

### Anexo 5. Confiabilidad de los instrumentos

A continuación, se presenta la consistencia de los ítems de los cuestionarios del conocimiento del proceso de contrataciones y pago a proveedores, es decir se muestra la coherencia entre los enunciados planteados en los instrumentos. Para lo cual se empleó el Alfa de Cronbach, que permitió determinar la confiabilidad de los mismos.

**Tabla 16**

*Estadístico de fiabilidad del conocimiento del proceso de contrataciones*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,983	24

**Tabla 17**

*Estadístico de fiabilidad del pago a proveedores.*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	14

Conforme con los resultados de la tabla 16 y 17, se puede evidenciar que el nivel de fiabilidad del conocimiento del proceso de contrataciones presentó un valor de 0. 983, lo que significa una confiabilidad muy significativa, ello indica que existe consistencia entre los ítems del instrumento. Mientras que el nivel de fiabilidad del pago a proveedores presentó un valor de 0. 988, lo que significa una confiabilidad muy significativa, ello indica que existe consistencia entre los enunciados del cuestionario del pago a proveedores.

**Anexo 6. Evidencia de similitud digital**

“CONOCIMIENTO DEL PROCESO  
DE CONTRATACIONES Y PAGO  
A PROVEEDORES DE ÁREAS  
USUARIAS EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE HUANTA 2020”

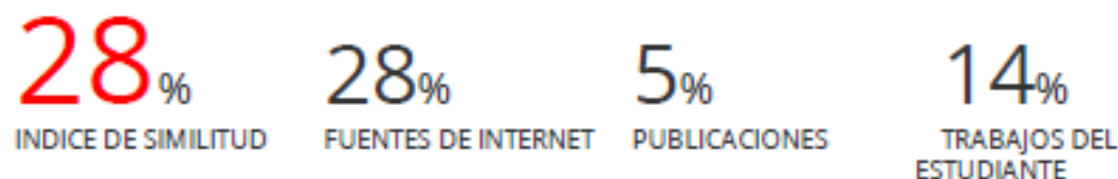
*por Shaina Aileen Huamán Chávez,*

---

Fecha de entrega: 18-ene-2022 10:03p.m. (UTC-0500)  
Identificador de la entrega: 1743900351  
Nombre del archivo: HUAMAN\_CHAVEZ\_SHAINA.docx (1.87M)  
Total de palabras: 17173  
Total de caracteres: 93042

## “CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIONES Y PAGO A PROVEEDORES DE ÁREAS USUARIAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA 2020”

### INFORME DE ORIGINALIDAD



### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>9%</b>
<b>2</b>	<a href="https://repositorio.upci.edu.pe">repositorio.upci.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>4%</b>
<b>3</b>	<a href="https://repositorio.autonomadeica.edu.pe">repositorio.autonomadeica.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>5</b>	<a href="https://repositorio.unap.edu.pe">repositorio.unap.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<a href="https://1library.co">1library.co</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<a href="https://repositorio.uigv.edu.pe">repositorio.uigv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<b>1%</b>

9	<a href="http://repositorio.unprg.edu.pe">repositorio.unprg.edu.pe</a> Fuente de Internet	1 %
10	<a href="http://repository.unipiloto.edu.co">repository.unipiloto.edu.co</a> Fuente de Internet	1 %
11	<a href="http://repositorio.udch.edu.pe">repositorio.udch.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
12	<a href="http://repositorio.uss.edu.pe">repositorio.uss.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
13	<a href="http://repo.uta.edu.ec">repo.uta.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
14	<a href="http://zagan.unizar.es">zagan.unizar.es</a> Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
16	Submitted to Universidad Peruana Los Andes Trabajo del estudiante	<1 %
17	Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD Trabajo del estudiante	<1 %
18	<a href="http://repositorio.usmp.edu.pe">repositorio.usmp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
19	<a href="http://vlex.com.pe">vlex.com.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
20	<a href="http://administracionpublica.udec.cl">administracionpublica.udec.cl</a>	

	Fuente de Internet	<1 %
21	<a href="http://repositorio.unsm.edu.pe">repositorio.unsm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
22	<a href="http://repositorio.upn.edu.pe">repositorio.upn.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
23	<a href="http://repositorio.uta.edu.ec">repositorio.uta.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
24	<a href="http://alicia.concytec.gob.pe">alicia.concytec.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
25	<a href="http://repositorioacademico.upc.edu.pe">repositorioacademico.upc.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
26	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
27	Submitted to Ministerio de Defensa Trabajo del estudiante	<1 %
28	<a href="http://www.munilambayeque.gob.pe">www.munilambayeque.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
29	<a href="http://documents.mx">documents.mx</a> Fuente de Internet	<1 %
30	<a href="http://repositorio.uap.edu.pe">repositorio.uap.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
31	<a href="http://core.ac.uk">core.ac.uk</a> Fuente de Internet	<1 %

		<1 %
32	<a href="http://cybertesis.unmsm.edu.pe">cybertesis.unmsm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
33	<a href="http://repositorio.continental.edu.pe">repositorio.continental.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
34	<a href="http://www.munipuno.gob.pe">www.munipuno.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
35	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
36	<a href="http://www.efranquizium.com">www.efranquizium.com</a> Fuente de Internet	<1 %
37	<a href="http://repositorio.upla.edu.pe">repositorio.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
38	<a href="http://repositorio.usil.edu.pe">repositorio.usil.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
39	Submitted to Universidad Católica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
40	Submitted to Universidad Americana Trabajo del estudiante	<1 %
41	Submitted to Universidad Femenina del Sagrado Corazón Trabajo del estudiante	<1 %

42	Submitted to Universidad Peruana de Ciencias e Informatica Trabajo del estudiante	<1 %
43	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
44	www.gacetajuridica.com.pe Fuente de Internet	<1 %
45	Submitted to Universidad Senor de Sipan Trabajo del estudiante	<1 %
46	www.cgeson.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
47	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
48	"Tendencias en la Investigación Universitaria. Una visión desde Latinoamérica", Alianza de Investigadores Internacionales SAS, 2020 Publicación	<1 %
49	portal.osce.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
50	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
51	repositorio.unamad.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
52	scielo.senescyt.gob.ec Fuente de Internet	<1 %

53	<a href="http://www.elcorreogallego.com">www.elcorreogallego.com</a> Fuente de Internet	<1 %
54	<a href="http://repositorio.ulasamericas.edu.pe">repositorio.ulasamericas.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
55	<a href="http://repositorio.unh.edu.pe">repositorio.unh.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
56	<a href="http://repositorio.upp.edu.pe">repositorio.upp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
57	<a href="http://repositorio.utesup.edu.pe">repositorio.utesup.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
58	<a href="http://repositorio.utp.edu.pe">repositorio.utp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
59	<a href="http://www.mijuicio.com">www.mijuicio.com</a> Fuente de Internet	<1 %

---

Excluir citas      Activo

Excluir bibliografía      Activo

Excluir coincidencias      < 10 words

## Anexo 7. Autorización para publicación repositorio



### FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACION O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

#### 1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: Husman Chavez Shaina Aileen  
 DNI: 70124436 Correo electrónico: ailinshaina@gmail.com  
 Domicilio: Av. San Martín N° 1302  
 Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: 990557058

#### 2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO o TESIS

Facultad/Escuela: Escuela Empresarial y de Negocios  
 Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller ( ) Tesis (X)  
 Título del Trabajo de Investigación / Tesis:  
"Conocimiento del proceso de Contrataciones y Pago a  
 proveedores de aguas usuarias en la Municipalidad  
 Provincial de Huancá 2020"

#### 3.- OBTENER:

Bachiller ( ) Título (X) Mg ( ) Dr ( ) PhD ( )

#### 4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRONICA

Por la presente declaro que el (trabajo/tesis) tesis indicada en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencia e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art 23 y Art. 33.


Autorizo la publicación (marque con una X):

Sí, autorizo el depósito total.

Sí, autorizo el depósito y solo las partes: \_\_\_\_\_

No autorizo el depósito.

Como constancia firmo el presente documento  
 en la ciudad de Lima, a los 21 días del mes de  
enero de 2022.

  
 Firma

Huella digital

