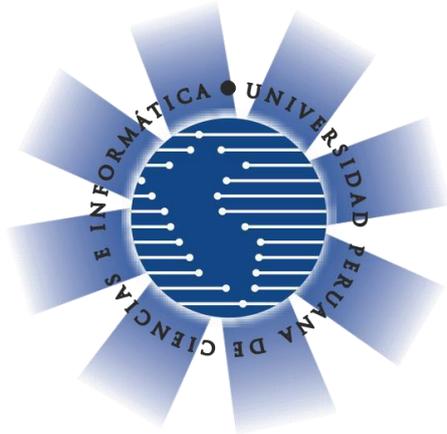


UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMATICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS



TESIS

**“LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN
LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DEL HOSPITAL
CAYETANO HEREDIA, AÑO 2017”**

PRESENTADO POR:

BACH. MAYO BUITRON, WILLIAMS

ASESORA:

DRA. OLIVARES ZEGARRA, SOLEDAD DEL ROSARIO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

**LIMA-PERÚ
2019**



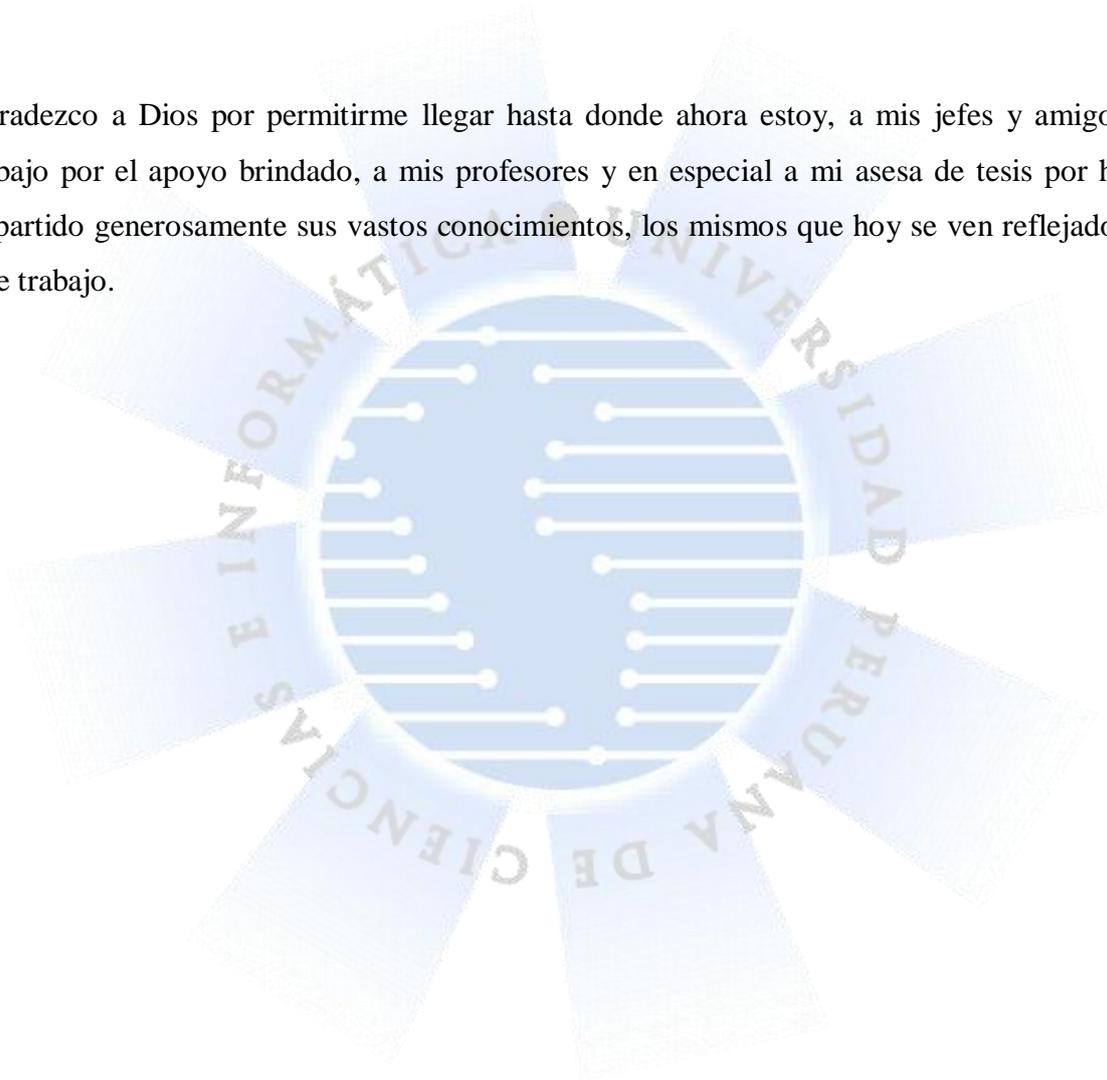
DEDICATORIA

Dedico mi tesis a mis padres, por brindarme todo su apoyo para poder estudiar la carrera y también a mis hermanos por sus palabras de aliento que me brindaron en seguir adelante con mis estudios.

Gracias a Dios, por darme la fuerza y paciencia suficiente para poder acabar el presente trabajo.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por permitirme llegar hasta donde ahora estoy, a mis jefes y amigos de trabajo por el apoyo brindado, a mis profesores y en especial a mi asesora de tesis por haber impartido generosamente sus vastos conocimientos, los mismos que hoy se ven reflejados en este trabajo.



RESUMEN

El objetivo principal del presente estudio es determinar en qué medida la Ejecución Presupuestal influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017. La presente investigación es de tipo aplicada ya que sus conocimientos son de carácter ya conocidos, y el nivel es descriptivo – explicativo, a su vez el diseño es la investigación es no experimental – transversal. La población de la investigación está conformada por la cantidad total de trabajadores del Hospital Cayetano Heredia y presenta una muestra de 60 personas, considerando solamente aquellas que pueden facilitar información valiosa para la investigación.

Para la labor de recolección de datos, se utilizó la técnica de la encuesta, toma de información y la entrevista para poder medir el grado de relación entre la variable independiente Ejecución Presupuestal con la variable dependiente la Eficiencia del Servicio. Los datos recogidos se procesaron a través del programa estadístico SPSS para establecer los grados de cada una de las variables, y para saber el porcentaje de confiabilidad de los instrumentos aplicados, obteniendo un Alfa de Cronbach de 0,790.

Finalmente se demostró que existe correlación positiva y significativa entre las variables Ejecución presupuestal y su relación con la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia año 2017, con una correlación de Pearson de 0.685 y con un grado de significación de 0.004 con lo cual quedó demostrada la aceptación de la Hipótesis de investigación.

Palabras clave: Ejecución presupuestal, eficiencia, logística, planeamiento estratégico y administración financiera.

ABSTRACT

The main objective of the present study is to determine to what extent the Budget Execution influences the Efficiency of the Cayetano Heredia Hospital Service of 2017. This research is of an applied type since its knowledge is already known, and the level is descriptive - Explanatory, in turn the design is research is not experimental - transversal. The research population is made up of the total number of workers at Cayetano Heredia Hospital and presents a sample of 60 people, considering only those who can provide valuable information for the research.

For the data collection work, the survey, information and interview technique was used to measure the degree of relationship between the independent Budget Execution variable with the Service Efficiency dependent variable. The data collected were processed through the SPSS statistical program to establish the degrees of each of the variables, and to know the percentage of reliability of the instruments applied, obtaining a Cronbach's Alpha of 0.790.

Finally, it was demonstrated that there is a positive and significant correlation between the variables Budget execution and its relationship with the Efficiency of the Hospital Service Cayetano Heredia year 2017, with a Pearson correlation of 0.685 and with a significance level of 0.004 with which the acceptance of the research hypothesis.

Keywords: Budget execution, efficiency, logistics, strategic planning and financial administration.

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	iv
ABSTRACT	v
TABLA DE CONTENIDOS	vi
INDICE DE TABLAS	x
INDICE DE GRAFICOS	xiii
CAPITULO I	15
PROBLEMA DE LA INVESTIGACION	15
1.1. Descripción del Problema	15
1.2. Formulación del Problema de Investigación	17
1.2.1. Problema General.....	17
1.2.2. Problemas Específicos.....	17
1.3. Objetivos de la Investigación.....	18
1.3.1. Objetivo General	18
1.3.2. Objetivos Específicos.....	18
1.4. Justificación de la Investigación.....	18
1.4.1. Justificación Teórica.....	18
1.4.2. Justificación metodológica.....	19
1.4.3. Justificación Practico-Social	19
1.5. Limitaciones de Estudio	20

CAPITULO II	21
MARCO TEORICO	21
2.1. Antecedentes de la Investigación.....	21
2.1.1. A Nivel Internacional.....	21
2.1.2. A Nivel Nacional.....	27
2.2. Bases Teóricas	32
2.2.1. Ejecución Presupuestal.....	32
2.2.1.1. Administración Financiera.....	38
2.2.1.2. Planeamiento Estratégico.....	42
2.2.1.3. Logística.....	44
2.2.2. Eficiencia.....	51
2.2.2.1. Productividad.....	54
2.2.2.2. Personal Calificado	57
2.2.2.3. Control Interno	62
2.2.3. Hospital Cayetano Heredia.....	64
2.2.3.1. Aspectos Administrativos.....	64
2.3. Definiciones Conceptuales.....	67
2.4. Formulación de Hipótesis.....	68
2.4.1. Hipótesis General.....	68
2.4.2. Hipótesis Específicas.....	68
2.5. Variables de la Investigación.....	69
2.6. Matriz de Consistencia.....	70
CAPITULO III	71

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	71
3.1. Diseño Metodológico.....	71
3.1.1. Enfoque.....	71
3.1.2. Tipo.....	71
3.1.3. Nivel.....	72
3.1.4. Diseño.....	72
3.2. Población y Muestra	73
3.2.1. Población.....	73
3.2.2. Unidad de Análisis.....	75
3.2.3. Muestra.....	75
3.3. Matriz de Conceptualización y Operacionalización de Variables e Indicadores.....	77
3.3.1. Variable N°1: Ejecución Presupuestal.....	77
3.3.2. Variable N°2: Eficiencia.....	77
3.3.3. Matriz de Conceptualización y Operacionalización de Variables e Indicadores.....	78
3.4. Participantes: Criterios de Inclusión y de Exclusión.....	82
3.4.1. Participantes.....	82
3.4.2. Criterios de Inclusión.....	83
3.4.3. Criterios de Exclusión.....	84
3.5. Instrumentos de Investigación.....	84
3.5.1. Validación y Confiabilidad de los Instrumentos.....	84
3.6. Procedimientos.....	88
3.7. Aspectos Éticos.....	89
CAPITULO IV	90

RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	90
4.1. Presentación de Resultados	90
4.1.1. Método Cuantitativo.....	90
4.1.2. Método Cualitativo.....	127
4.2. Contrastación de Hipótesis.....	129
4.2.1. Comprobación o Refutación de la Hipótesis.....	129
4.2.2. Contraste de Hipótesis General	129
4.2.3. Contraste de la Hipótesis Específica 1	130
4.2.4. Contraste de la Hipótesis Específica 2	131
4.2.5. Contraste de la Hipótesis Específica 3	132
4.3. Discusión.....	134
CAPITULO V	137
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	137
5.1. Conclusiones.....	137
5.2. Recomendaciones.....	139
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	140
ANEXOS	
ANEXO 01: Instrumento de recolección de datos	145
ANEXO 02: Ficha de validación de instrumentos.....	148
ANEXO 03: Matriz de conceptualización de variables e indicadores.....	151
ANEXO 04: Base de datos.....	154
ANEXO 05: Evaluación de similitud de tesis.....	155
ANEXO 06: Autorización para la publicación de tesis en el repositorio.....	167

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Resumen de la evolución histórica del presupuesto	32
Tabla 2: Clases de presupuesto	35
Tabla 3: Manejo de la administración financiera de los recursos monetarios.....	38
Tabla 4: Objetivos del control interno	64
Tabla 5: Variables de la investigación.....	69
Tabla 6: Población del Hospital Cayetano Heredia.....	73
Tabla 7: Unidad de análisis.....	75
Tabla 8: Estratificación de la muestra del Hospital Cayetano Heredia.....	76
Tabla 9: Indicadores de la variable 1.....	77
Tabla 10: Indicadores de la variable 2.....	77
Tabla 11: Valor del coeficiente de correlación.....	84
Tabla 12: Porcentajes para la pregunta 1	91
Tabla 13: Porcentajes para la pregunta 2	92
Tabla 14: Porcentajes para la pregunta 3	93
Tabla 15: Porcentajes para la pregunta 4	94
Tabla 16: Porcentajes para la pregunta 5	95
Tabla 17: Porcentajes para la pregunta 6	96
Tabla 18: Porcentajes para la pregunta 7	97
Tabla 19: Porcentajes para la pregunta 8	98
Tabla 20: Porcentajes para la pregunta 9	99
Tabla 21: Porcentajes para la pregunta 10	100

Tabla 22: Porcentajes para la pregunta 11	101
Tabla 23: Porcentajes para la pregunta 12	102
Tabla 24: Porcentajes para la pregunta 13	103
Tabla 25: Porcentajes para la pregunta 14	104
Tabla 26: Porcentajes para la pregunta 15	105
Tabla 27: Porcentajes para la pregunta 16	106
Tabla 28: Porcentajes para la pregunta 17	107
Tabla 29: Porcentajes para la pregunta 18	108
Tabla 30: Porcentajes para la pregunta 19	109
Tabla 31: Porcentajes para la pregunta 20	110
Tabla 32: Porcentajes para la pregunta 21	111
Tabla 33: Porcentajes para la pregunta 22	112
Tabla 34: Porcentajes para la pregunta 23	113
Tabla 35: Porcentajes para la pregunta 24	114
Tabla 36: Porcentajes para la pregunta 25	115
Tabla 37: Porcentajes para la pregunta 26	116
Tabla 38: Porcentajes para la pregunta 27	117
Tabla 39: Porcentajes para la pregunta 28	118
Tabla 40: Porcentajes para la pregunta 29	119
Tabla 41: Porcentajes para la pregunta 30	120
Tabla 42: Porcentajes para la pregunta 31	121
Tabla 43: Porcentajes para la pregunta 32	122
Tabla 44: Porcentajes para la pregunta 33	123
Tabla 45: Porcentajes para la pregunta 34	124
Tabla 46: Porcentajes para la pregunta 35	125
Tabla 47: Porcentajes para la pregunta 36	126

Tabla 48: Correlación de la hipótesis general.....	130
Tabla 49: Correlación de la hipótesis específica 1	131
Tabla 50: Correlación de la hipótesis específica 2	132
Tabla 51: Correlación de la hipótesis específica 3	133



INDICE DE GRAFICOS

Gráfico N° 1: Resultados de Frecuencias para la pregunta 1	91
Gráfico N° 2: Resultados de Frecuencias para la pregunta 2	92
Gráfico N° 3: Resultados de Frecuencias para la pregunta 3	93
Gráfico N° 4: Resultados de Frecuencias para la pregunta 4	94
Gráfico N° 5: Resultados de Frecuencias para la pregunta 5	95
Gráfico N° 6: Resultados de Frecuencias para la pregunta 6	96
Gráfico N° 7: Resultados de Frecuencias para la pregunta 7	97
Gráfico N° 8: Resultados de Frecuencias para la pregunta 8.....	98
Gráfico N° 9: Resultados de Frecuencias para la pregunta 9	99
Gráfico N° 10: Resultados de Frecuencias para la pregunta 10	100
Gráfico N° 11: Resultados de Frecuencias para la pregunta 11	101
Gráfico N° 12: Resultados de Frecuencias para la pregunta 12	102
Gráfico N° 13: Resultados de Frecuencias para la pregunta 13	103
Gráfico N° 14: Resultados de Frecuencias para la pregunta 14	104
Gráfico N° 15: Resultados de Frecuencias para la pregunta 15	105
Gráfico N° 16: Resultados de Frecuencias para la pregunta 16	106
Gráfico N° 17: Resultados de Frecuencias para la pregunta 17	107
Gráfico N° 18: Resultados de Frecuencias para la pregunta 18	108
Gráfico N° 19: Resultados de Frecuencias para la pregunta 19	109
Gráfico N° 20: Resultados de Frecuencias para la pregunta 20	110
Gráfico N° 21: Resultados de Frecuencias para la pregunta 21	111

Gráfico N° 22: Resultados de Frecuencias para la pregunta 22	112
Gráfico N° 23: Resultados de Frecuencias para la pregunta 23	113
Gráfico N° 24: Resultados de Frecuencias para la pregunta 24	114
Gráfico N° 25: Resultados de Frecuencias para la pregunta 25	115
Gráfico N° 26: Resultados de Frecuencias para la pregunta 26	116
Gráfico N° 27: Resultados de Frecuencias para la pregunta 27	117
Gráfico N° 28: Resultados de Frecuencias para la pregunta 28	118
Gráfico N° 29: Resultados de Frecuencias para la pregunta 29	119
Gráfico N° 30: Resultados de Frecuencias para la pregunta 30	120
Gráfico N° 31: Resultados de Frecuencias para la pregunta 31	121
Gráfico N° 32: Resultados de Frecuencias para la pregunta 32	122
Gráfico N° 33: Resultados de Frecuencias para la pregunta 33	123
Gráfico N° 34: Resultados de Frecuencias para la pregunta 34	124
Gráfico N° 35: Resultados de Frecuencias para la pregunta 35	125
Gráfico N° 36: Resultados de Frecuencias para la pregunta 36	126

CAPITULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACION

1.1 Descripción de Problema

La realidad de los centros de atención de los hospitales nacionales del país se ve reflejado por la falta de insumos y medicamentos recrudescen una realidad que afecta a millones de pacientes, y que parece no tener una pronta solución para todos los ciudadanos que frecuentan los hospitales. En tal sentido el estado debe realizar e implementar mecanismos para desarrollar políticas para cubrir las necesidades y demandas de los pacientes y así poder tener una atención eficiente para todas las personas que acuden a los hospitales en todo el país. Para ello es fundamental que en el país se gestione de manera eficaz el presupuesto del sector salud que satisfaga las necesidades de los centros de salud en todo el país.

Las necesidades de abastecimiento de medicamentos y falta de equipos médicos en óptimo estado no son ajenos al Hospital Cayetano Heredia, lo cual genera malestar y quejas de los pacientes que visitan este nosocomio, por lo que es más que evidente que no se está gestionando y ejecutando el presupuesto necesario asignado para el hospital que pueda solventar las necesidades así como cumplir las obligaciones del hospital y poder brindar un servicio más eficiente para todos los pacientes del mencionado hospital. De tal manera que los directivos del nosocomio deben buscar los mecanismos de gestionar el incremento del presupuesto que asigna el Ministerio de Salud en bien de los pacientes que merecen una atención eficiente y de calidad que satisfaga las necesidades de las personas atendidas en dicho hospital.

Por eso que la ejecución del presupuesto designado en el sector salud y en general a todas las dependencias del estado debe tener fuentes que inyecten dinero en momentos que sean necesarios y que la situación lo amerite, para que sirvan como recursos que avalen los gastos que incurren los centros de salud del país, de tal manera que el gobierno debe trabajar no solo en designar los recursos económicos necesarios sino también tener buenos directivos que sepan ejecutar el presupuesto asignado para poder maximizar los resultados de en los centro de salud del país.

De acuerdo a la información consultada en el presente trabajo de investigación buscamos conocer y comprender los objetivos que deben atender y satisfacer las necesidades de los pacientes de los hospitales del país, no solo es necesario el recurso económico que es el presupuesto asignado sino también es necesario contar con el recurso humano, que es la parte que va llevar y ejecutar los recursos que brinda el estado, de tal forma que es fundamental contar con personal preparado que sepa administrar de forma eficiente los recursos para poder satisfacer las necesidades de las personas que visitan los centros de salud del país.

Por eso que los recursos propios que posee los centros de salud del estado deben ayudar o complementar las gestiones de los planeamientos de estrategias que realizan las entidades de salud para poder desarrollar un buen manejo del presupuesto de lo contrario será complicado alcanzar los objetivos de los centros de salud que es satisfacer las necesidades de los pacientes. Es por eso que el Hospital Cayetano Heredia debe complementar tanto su recurso económico como su recurso humano para poder tener resultados positivos que reflejen el trabajo conjunto del hospital con la ejecución del presupuesto asignado.

La problemática de la ejecución presupuestal también va de la mano con la capacidad de logística que posee la entidad ya que es el área encargado de la ejecución presupuestaria, una eficaz ejecución del presupuesto asignado ayudara a maximizar los resultados ya se podrá cubrir más necesidades de los hospitales del país utilizando lo necesario que se requiere para cubrir dicho gasto o necesidad y no sobrepasar costos que generen más gastos que puedan servir para otras necesidades que requiere los hospitales y por ende ayudara a que el presupuesto sea más flexible.

En el país la eficiencia en el servicio del personal especializado con experiencia es fundamental cosa que autoridades competentes o el gobierno no han podido lograr hasta el momento ya que lo que está en riesgo es la vida del paciente, uno de esos centros de salud es el Hospital Cayetano Heredia por lo que genera descontento de miles de pacientes que acuden al centro de salud que se encuentran con una atención que carece de recursos que puedan brindar una atención que satisfaga sus necesidades.

Como se mencionó la problemática del servicio de atención de calidad a los pacientes de salud está determinada por lo eficiente del servicio que brinde los trabajadores de los hospitales en el país, ya que se debe ver reflejado el esfuerzo en la

productividad que pueden generar los trabajadores en su conjunto en el servicio brindado puesto que en mayor parte del servicio que se puede dar a los pacientes, se da por las atenciones que recibe el paciente por parte de los profesionales y técnicos que laboran en los hospitales del país.

Para poder tener un servicio óptimo en los hospitales del país es indispensable contar con personal calificado, tanto en la parte asistencial, empezando de médicos especializados como también del personal administrativo que vallan de la mano para poder tener un servicio de optimo en favor de los pacientes que acuden a los centros de salud, de nada servirá tener los recursos económicos sino se cuenta con el personal calificado que sepan dar la atención adecuada y necesaria a los diferentes casos o consultas que se presentan día a día en los hospitales del país.

De la misma manera también se debe contar con los ambientes adecuados y la infraestructura calificada para poder brindar las atenciones que requieren los pacientes de salud, para así poder tener un eficiente servicio. De igual manera se debe contar con un control interno oportuno y eficiente que sea un ente de filtro para poder detectar o encontrar errores o incongruencias en las informaciones o documentos elaborados por las diferentes oficinas del hospital. De modo que una buena atención a los pacientes es el conjunto de esfuerzos que se desarrollan a favor de los pacientes que merecen una atención eficiente y de calidad que alivie sus dolencias al momento de acudir a los hospitales del país.

1.2 Formulación del Problema de Investigación

1.2.1 Problema General

- ¿De qué manera la ejecución presupuestal influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017?

1.2.2 Problemas Específicos

- ¿De qué manera la administración financiera influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017?
- ¿De qué manera el planeamiento estratégico influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017?
- ¿De qué manera la logística oportuna influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo General

- Determinar en qué medida la Ejecución Presupuestal influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar en qué medida la Administración financiera influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017.
- Determinar en qué medida el Planeamiento estratégico influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017
- Determinar en qué medida la Logística influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017

1.4 Justificación de la Investigación

1.4.1 Justificación Teórica

Para el presente trabajo se toma en cuenta la ejecución presupuestal, ante la necesidad de los hospitales del país de contar con un mecanismo eficiente de ejecución, que permitan tener las herramientas necesarias para poder generar los recursos financieros que puedan cubrir las necesidades de los pacientes que esperan ser atendidos en forma eficiente por el personal que labora en los hospitales. Por ende la investigación se vuelve trascendente ya que busca mejorar la calidad de atención un sector tan fundamental que es el sector salud.

También esta investigación toma en cuenta la eficiencia del servicio que brindan los hospitales ya que una mala atención a los pacientes genera malestar e incomodidad, por lo que se busca encontrar mecanismos o recomendaciones adecuadas que permitan facilitar o agilizar la atención que satisfagan las necesidades de los pacientes, para así poder disminuir en cierta manera el malestar y las molestias que reclaman los pacientes del país, que permitirá reducir gastos, que serán necesarios para otras necesidades que tengan los hospitales y así gestionar un mejor presupuesto.

1.4.2 Justificación Metodológica

Para el desarrollo del presente se usara el método científico, hipotético deductivo, se tomará en cuenta las encuestas y las entrevistas como herramientas de investigación, para lo cual las encuestas nos permitirá en primer lugar, saber la opinión de los pacientes y tener parámetros del nivel del servicio que reciben los pacientes que visitan el Hospital Cayetano Heredia, así también tener una idea de donde están nuestras falencias en el servicio que brindamos y saber nuestros puntos débiles, para así tener conocimiento de en donde tener más énfasis de las deficiencias que posee el hospital que proporcionara un parámetro a los directivos del hospital donde disponer u otorgar más presupuesto para subsanar falencias que permitan mejorar el servicio de atención a los pacientes del mencionado nosocomio.

En segundo lugar también se toma en cuenta las entrevistas, que se realizará a los principales directivos del hospital, en cuanto a los pacientes para saber sus malestares, quejas, reclamos y sugerencias por dar un ejemplo que permitirá saber la opinión de los pacientes de cómo califica el nivel del servicio que recibe de parte del hospital. De la misma forma se entrevistará a los directivos para saber primordialmente la situación que atraviesa el hospital en la parte presupuestal y tener alguna idea de cuánto maso menos es lo que se dispone para poder resolver las deficiencias del hospital que permitan tomar decisiones que permitan mejorar la calidad del servicio de los pacientes.

1.4.3 Justificación Practico-Social

Para la presente investigación se considera a la ejecución presupuestal, ya que es la herramienta fundamental en toda empresa o entidad para poder desarrollar un plan estratégico que les permita resolver o cubrir las necesidades que se van presentando en el transcurso del tiempo y más aún en sector salud que es donde el presupuesto debe tener una buena planificación para luego de tener una oportuna ejecución de la misma que permita minimizar carencias que afecten en la eficiencia del servicio de los hospitales del país.

A nivel práctico la investigación busca obtener ideas y objetivos que ayuden a los directivos responsables de gestionar el presupuesto de los hospitales, en tener procedimientos o maneras de como facilitar la gestión de recursos que permitan resolver problemas o necesidades que se presenten, como también busca es detectar y recomendar cuales son los sectores o servicios donde más requiere atención los hospitales para poder darle más

importancia al momento de ejecutar el presupuesto asignado y tener una mejor eficiencia en la atención a los pacientes.

1.5 Limitaciones de Estudio

Durante la búsqueda de información se presentaron ciertas limitaciones al momento de las entrevistas por parte de los directivos, ya que algunos no acceden o brindan la entrevista, por ser muy cerrados con el tema del presupuesto que cuenta el hospital durante su ejecución, como también el factor de disponibilidad de tiempo por lo que están en constantes reuniones o comisiones, comprensible por el alto cargo que ostentan, pero se logró superar esas inconveniencias contando con la entrevista de los principales directivos responsables de gestionar el presupuesto.



CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1 A Nivel Internacional

SANCHEZ, W. (2016), “Análisis de la implementación del presupuesto por resultados en Guatemala”. Tesis presentada para optar el grado de magister en gestión y políticas públicas en la Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas. El objetivo de la investigación fue conocer el proceso y estado actual de la del Presupuesto por Resultados en Guatemala, a partir del año 2012 al 2015. El estudio del caso desarrolla un tipo de investigación cualitativa, se utilizó la técnica de recolección de datos, mientras el instrumento empleado fue la entrevista y recopilación documental. Las conclusiones fueron:

- La aplicación de la gestión por resultados, genera un gran beneficio desde el principio de la gestión pública. Ya que permite, seleccionar las necesidades que son más urgentes en función a los inconvenientes que se debe solucionar, por lo que se rige a la ejecución u aplicación del respeto de la institución y cumplimiento de los mandatos en el uso de la metodología.
- La obligación que cumplen los funcionarios de distribuir el presupuesto en base a programas o metas, hace que se cumpla las planes establecidos, sin embargo, el lado débil es el que se origina en la estructura del presupuesto y políticas sin sustento técnico y responsabilidad inmediata. Lo que ocasiona un riesgo de anular el producto final y los recursos utilizados.
- Es necesario maximizar los mecanismos para garantizar la efectividad del gasto público asociado con la fiscalización de cuentas. Por lo que es necesario que toda la gestión de la entidad se involucre, desde el plan anual de compras, los precios referenciales, licitaciones, procesos de selección.
- Guatemala no cuenta una política de fiscalización, la recaudación de los recursos que genera los tributos es una tarea pendiente para el gobierno por mejorar los mecanismos que maximicen la recaudación que logre a generar más beneficio.

ARMAS, M. (2016), “La Ejecución Presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de la Universidad Técnica de Ambato.” Trabajo de Titulación Previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Administración Financiera y Comercio Internacional, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Ecuador. El objetivo de la investigación fue determinar la ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del Centro de Investigación Científica de la Universidad Técnica de Ambato. La población corresponde a 45 funcionarios investigadores de nacionalidad ecuatoriana y extranjera, la presente investigación por el tamaño de su población no calcula muestra. La investigación es de enfoque cuantitativo, a su vez es de tipo o nivel descriptivo. Mientras que la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Las conclusiones fueron:

- El desarrollo de los periodos 2013 y 2014 arrojan como resultado que las demoras son relacionadas en gran parte por el constante cambio de funcionarios o personal encargado responsable de las compras y servicios que necesita el Centro de Investigación Científica – CENI, puesto que el constante cambio de trabajadores interrumpe o pone trabas al constante abastecimiento de insumos o materia prima, también interrumpen el desarrollo de licitaciones.
- Durante el proceso de la ejecución presupuestaria, se observó que una sola persona que está a cargo para los procesos de licitación y concursos públicos no se da abasto para cantidad de procesos de selección que se generan en el Centro de Investigación Científica – CENI. Se demostró que en los últimos meses del año se presentan inconvenientes para la adquisición de bienes y servicios consecuencia de un incremento de requerimiento por parte de las áreas usuarias.
- La entidad no posee un sistema que permita controlar la circulación o rastreo de cada uno de los bienes y servicios, lo que perjudica al momento de querer realizar una adquisición o servicio por falta de información y seguimiento de sus productos.
- El Centro de Investigación Científica – CENI, requiere con urgencia un sistema que le permita proveer de manera inmediata los bienes y servicios, por medio del Sistema de Compras Públicas que genera reducir el tiempo y recursos financieros.

GALARZA, M. (2016), en la tesis “La Ejecución Presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Camari, sucursal Riobamba, período 2014”, tesis presentada para la obtención del título de licenciada en contabilidad, C.P.A. en la Universidad Nacional de Chimborazo. El objetivo general de la tesis fue establecer de qué manera la Ejecución Presupuestaria incide en la Rentabilidad de la Empresa CAMARI, sucursal Riobamba, período 2014. La población de estudio estuvo integrada por la Gerente y el Contador de la Empresa CAMARI, sucursal Riobamba, por lo que al ser una población reducida, no se requirió establecer muestra. Se utilizó dos tipos de investigación, la investigación de campo y la investigación documental. Las técnicas aplicadas fueron la observación y la entrevista y el instrumento manejados fueron la guía de observación y guía de entrevista. Las conclusiones fueron:

- El estudio de los recursos financieros del año de la empresa CAMARI, sucursal Riobamba demostró que su desarrollo no se rige de buena manera, por consecuencia que no cuenta con directivas que permitan la ejecución presupuestal por lo que no se practica la proyección de ventas por producto y servicio que son requeridas para su efecto, lo que genera variaciones en el nivel de ejecución. Los ingresos variaron en más 12%, los egresos en 10% y la utilidad neta un 39,94%, siendo el más frecuente la relación entre el presupuesto asignado y el presupuesto ejecutado. También se observó que el personal no toma las medidas necesarias para como la proyección de flujo de caja para el periodo 2014, por lo que no cuentan con un buen control de los recursos económicos.
- Los indicadores financieros aplicados en la empresa CAMARI demuestran que la rentabilidad obtenida durante el periodo 2014 se encuentran dentro de los parámetros de las empresas comerciales. La rentabilidad se desarrolla en niveles estables que beneficia a pequeñas empresas en el rubro de la artesanía como agraria que ven en la empresa CAMARI la mejor opción para poder desarrollarse en la comercialización de sus productos.
- La Empresa CAMARI, sucursal Riobamba, no trabajan con documentos que les brinden información de cómo administrar de buena forma sus recursos, empezando de la elaboración de un plan de presupuesto, como asignar el presupuesto y su ejecución, puesto que se rigen de las normas o disposiciones que les brinda la oficina central.

FERRER, F. (2015), sustentó la tesis denominada “Vinculación del proceso de planificación financiera con la ejecución presupuestaria en la Fuerza Armada Nacional Bolivariana”; donde se investigó como problema la inexistencia de la relación entre el presupuesto planificado y el presupuesto ejecutado, debido a que el plan anual de ejecución no se rige a problemas reales que tiene la entidad, es decir no toma en cuenta las metas y objetivos que se traza la institución, por lo que se tomó como objetivo principal dicha relación, y se determinó como objetivo secundario la fortalezas y debilidades que existe en el desarrollo de plan financiero con la ejecución del presupuesto, llegando a obtener las siguientes conclusiones:

- La investigación tiene un enfoque cuantitativo, contando con un diseño no experimental y obteniendo como población 186 integrantes, del cual la muestra fueron 30 oficiales y 20 civiles, en el análisis de la investigación se demostró que el 52% de las personas encuestadas creen que la ejecución del presupuesto no guarda relación con las metas u objetivos que se trazan en el Plan Operativo Institucional (POA).
- El 80% de los encuestados manifiesta que la políticas que dictaminan el control de los recursos del estado no genera gran ayuda para relacionar el presupuesto planificado con lo ejecutado y otro 50% cree que la elaboración del plan anual operativo es un proceso donde solo participan en su mayoría la alta gerencia de la entidad sin participación de los demás trabajadores que laboran en la entidad de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana.
- Se demostró también que no existe relación entre lo planificado y lo ejecutado del presupuesto a consecuencia que la ejecución del presupuesto se realizó bajo el control de partidas presupuestarias y no en base al cumplimiento de las funciones ya determinadas en tareas del POA, por otro lado las debilidades presentadas fueron que los empleados no cumplen con su MOF, ya que la culpabilidad ha caído en un solo nivel que son los directivos de la entidad.
- Por último se concluye la importancia que existe en tener una buena relación de las metas y recursos del POA y el presupuesto para poder llegar a cumplir los objetivos y metas trazadas organizacionalmente lo que permitirá maximizar la ejecución del presupuesto asignado en ejecutar más proyectos o planes que la institución tenga pendiente.

VINTIMILLA, E. (2014), en su investigación de tesis “Evaluación de la Ejecución Presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC EP”, en la Universidad de Cuenca, Ecuador, tuvo como objetivo principal el análisis en base a la aplicación de indicadores y en la Evaluación Presupuestaria realizada a la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC-EP - período 2013. Se llegó a las siguientes conclusiones:

- Un plan de ejecución del presupuesto, sirve como herramienta de gestión y planificación que contribuye con los gerentes o el directorio en la evaluación de la toma de decisiones para el beneficio de la empresa Celec EP Hidropaute como también sirve de ayuda para un buen manejo de la información financiera de forma rápida y oportuna.
- Se encontró que no hay una relación de la forma de desarrollar o elaborar el presupuesto en relación al clasificador que controla los ingresos y gastos del sector del estado, lo que genera una mala práctica de los recursos presupuestario que interrumpe el buen funcionamiento que pueda tener la empresa para el logro de sus metas institucionales.
- Un punto débil detectado en la empresa pública CELEC EP HIDROPAUTE es que no existe una constante evaluación e inspección de la ejecución del presupuesto ya que se omite procedimientos que permitan comprobar el nivel en que se ejecuta el presupuesto atreves de las diferentes metas y partidas presupuestarias que son las que guían el manejo y gastos de los recursos de la entidad, también se pudo comprobar que no existe un buen manejo por parte de los trabajadores responsables de ejecutar los recursos para poder maximizar los recursos que permitan cumplir con más metas presupuestarias. Lo mismo pudimos comprobar con los planes estratégicos que rigen la empresa CELEC EP HIDROPAUTE, ya que no son suficientes para el desenvolvimiento de las tareas de los responsables de ejecución presupuestal dentro de la empresa.
- La empresas y entidades del estados, deben tener un gran conocimiento al momento de elaborar su plan anual operativo ya que es la base de donde se van a regir la ejecución para poder adquirir todos los bienes necesarios para el buen desempeño de la empresa, por ello es importante que el personal encargado del presupuesto no solo tenga conocimiento en ejecución presupuestal sino también tenga conocimiento en costo de ventas, gastos administrativos, costo de producción por mencionar algunos, que sirvan de aporte al momento de elaborar su plan operativo que permita un buen funcionamiento en el transcurso del periodo.

AVENDAÑO, A. (2014), en su trabajo de investigación “Planeación del presupuesto de funcionamiento para mejorar la ejecución del presupuesto en la Universidad Nacional de Colombia”, en la Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Posgrados Finanzas y Administración Pública, Colombia, tuvo como finalidad identificar las causas y los factores que originan que el proceso vigente de la planeación y programación presupuestal no sea el apropiado, para lo cual estudio los gastos de los años 2009 – 2013 correspondiente al rubro funcionamiento del nivel nacional. De lo cual obtuvo las siguientes conclusiones:

- Se tuvo como resultado de la utilización de los recursos financieros de los gastos de funcionamiento del Nivel Nacional de la Universidad Nacional de Colombia para los periodo 2009-2013 un promedio del 93%, los gastos destinados al personal y las cuentas corrientes llego a una ejecución del 77% durante el periodo de los 5 años, ocasionando que el funcionamiento de la administración se vea perjudicada, por lo que no se logra ejecutar los recursos de acuerdo a lo establecido por la universidad.
- Las causas o problemas que se presentan al momento de ejecutar el presupuesto de los gastos de funcionamiento no se ajustan a la realidad y a lo planeado, lo que ocasiona una falta de programación del presupuesto para cubrir dichas obligaciones, por consecuencia de personal que tiene el conocimiento para elaborar la planeación del presupuesto asignado a la universidad.
- Es importante recalcar que la Universidad, cuenta con un Macro proceso de gestión administrativa y financiera, por eso es importante contar con profesionales que tengan amplio conocimiento en el manejo del presupuesto para poder Planear Programar y Aprobar el Presupuesto y de ahí empezar a ejecutar siguiendo los planes u objetivos ya determinados por los responsables de elaborar todo el manejo del presupuesto, de tal manera en que se debe recopilar la información y los formatos que se deben utilizar para elaborar el proyecto de presupuesto de una vigencia.
- La propuesta que pretenden emplear en el Nivel Nacional de la Universidad Nacional de Colombia se puede percibir en la frecuente manifestación de preocupación de las autoridades encargadas de capacitar u actualizar al personal encargado de elaborar el presupuesto, por lo que se sugiere se capacitar periódicamente al personal para que pueda desenvolverse de la mejor manera posible y puedan seguir las pautas y metas que

se trazan las autoridades de la universidad que vaya acorde con lo establecido y evitar movimientos de recursos presupuestales que permitan lo máximo posible en ejecución.

2.1.2 A Nivel Nacional

GUTIÉRREZ, L. (2015), “Gestión del presupuesto por resultado y su influencia en la calidad de gasto público en la Red de Salud Sánchez Carrión 2014”. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional de Trujillo, Facultad de Ciencias Económicas. El objetivo de la investigación fue determinar la influencia de la gestión del presupuesto por resultados, en la calidad del gasto en la Red de Salud Sánchez Carrión 2014. Asimismo la población estuvo compuesto por 11 unidades ejecutoras del sector salud del gobierno regional de La Libertad y la muestra fue de 32 y la muestra está conformada por la Red de Salud Sánchez Carrión del Gobierno Regional La Libertad. Se utilizó como tipo de investigación el “descriptivo” es decir se utilizara el método de observación, mientras la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Las conclusiones fueron:

- Se determinó que los clasificadores que no cuentan con un programa presupuestal alcanzan el 42%, lo cual demuestra que no se está haciendo lo necesario para impulsar la ejecución de los recursos presupuestales asignados hacia partidas de presupuesto por resultado.
- El 10% de los empleados responsables de la programación del presupuesto desconocen los mecanismos del presupuesto por resultado, consecuencia que se genera ya que la Red no toma medidas de capacitar al personal involucrado, lo que genera que sea el propio personal, se capacite por sus propios recursos generando una ineficiente trabajo en lo que es la estructura y ejecución del presupuesto público, puesto que solo es el 17% del personal se actualiza por sus propios medios, incluso el 97% de trabajadores de la Red manifiestan que la programación que se elabora es poca para cumplir los objetivos de los metas presupuestales.
- Se demostró que una de las tareas más esenciales que se presentan en la Red Salud Sánchez Carrión es la Desnutrición Crónica Infantil, por lo cual la Red atiende a niños con infección respiratoria aguda con complicaciones, una actividad que considera primordial por los centros de salud que solo llega al 53.1% de ejecución con relación a su meta presupuestal de la misma actividad que logro ser del 100%.

- La toma de decisiones de como ejecutar u administrar el gasto público son asumidas en su mayoría por grupo minoritario de autoridades que generalmente son comprendidas por el director ejecutivo y responsables de la elaboración del presupuesto.

QUISPE, E. (2016), “La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014-2015”. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Altiplano, Facultad de Ciencias Contables y Administrativas. El objetivo de la investigación fue evaluar el nivel de cumplimiento de los planes de ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de las metas y objetivos en la Municipalidad Distrital de Taraco en los periodos 2014-2015. Asimismo el presente trabajo de investigación se realizó tomando como población a la Municipalidad Distrital de Taraco, provincia de Huancané y la muestra empleada es de la ejecución de los recursos presupuestarios de la Municipalidad Distrital de taraco, provincia de Huancané, por lo que se utilizó la información de la ejecución presupuestal de los periodos 2014-2015. El enfoque del presente trabajo de investigación es de tipo “cuantitativo” puesto que se realizó con la recolección y análisis de datos, mientras que las técnicas utilizadas son la observación, análisis documental y el instrumento que se utilizo fue la estadística descriptiva. Las conclusiones fueron:

- La Municipalidad Distrital de Taraco, se debe considerar en programar evaluaciones permanentes de la ejecución del presupuesto de la municipalidad, para que sirva de guía o de apoyo a las autoridades al momento de la toma de decisiones, debido a ello se recomienda hacer revisiones cada tres meses con el fin de monitorear los niveles de ejecución presupuestal para considerar medidas en el tiempo oportuno.
- También se pudo observar que las autoridades públicas de la Municipalidad Distrital de Taraco no ejecutan su programación priorizando las necesidades que más se presentan en la población, para que puedan generar mecanismos que administren los ingresos que sean relacionado con los gastos que realiza la Municipalidad, por ello la importancia de capacitar al personal, sobre todo a la oficina encargada de planificar el presupuesto, ya que depende de cómo se elabore la planificación para tener una estructuración de como ejecutar el presupuesto en un determinado periodo que permita maximizar las los ingresos que permitan cumplir con las necesidades de la población de una manera más ordenada y clara.

VILLEGAS, J. (2016), “Caracterización de las fuentes de financiamiento y su incidencia en la ejecución presupuestaria de las Municipalidades del Perú” caso Municipalidad provincial de Piura, año 2015. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Católica Los Ángeles - Chimbote, Facultad de Ciencias Contables Financieras y Administrativas. El objetivo de la investigación fue describir las principales características de las fuentes de financiamiento y su ejecución presupuestaria de la Municipalidades del Perú y de la Municipalidad Provincial de Piura, año 2015. Por ser una investigación bibliográfico-documental no aplica población. Para el recojo de la información se utilizó la técnica de la revisión bibliográfica y entrevista, también se utilizó la fichas bibliográficas y cuestionario como instrumentos. Las conclusiones fueron:

- El incumplimiento de pago de impuestos de la población en varias Municipalidades de país, en general se produce por la falta de implementación de mecanismos que permitan aumentar la recaudación de los impuestos de una manera eficiente que genere mayor ingreso a las municipalidades para que puedan destinarlos a resolver las necesidades que requieren la población de forma inmediata y de la mejor manera.
- El SIAF-SP toma un papel importante en el manejo y desarrollo de la administración presupuestal de las entidades del estado, pues carece de un sistema informático que brinde seguridad al momento que el sistema SIAF-SP procesar la información consultada para conocer la gestión de los recursos utilizados durante un determinado lapso de tiempo según lo requiera el trabajador al momento de consultar en el sistema, para que pueda tener conocimiento del manejo los recursos.
- De la información recabada se puede determinar la importancia genera el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF –SP en las fases de certificación, compromiso anual, compromiso mensual del presupuesto, pues el sistema administra la información financiera de todo el presupuesto asignado a la Municipalidad, por ello el sistema es el encargado en generar y procesar los reportes presupuestales y contables de forma detallada y clara que demuestran el estado de la ejecución presupuestal y enseña el porcentaje de ejecución de cada meta o programa presupuestal.
- Con respecto a la Recaudación de los Tributos, se pudo comprobar que la entidad si cumple con las responsabilidades que tiene sobre los tributos ya que maneja un manual interno que sirve de ayuda o guía para el cumplimiento tributario, que garantiza un buen manejo generando mayores ingresos, que se reflejan en el incremento de fuentes de financiamiento, para el buen funcionamiento de la Municipalidad. Cabe mencionar que

la Municipalidad recuda todos los tributos atreves del sistema bancario que garantiza una buen manejo y administración de los ingresos recaudados.

- Es de suma importancia los programas presupuestales que conforman el presupuesto público de todas las municipalidades del país, es fundamental puesto que provee todo el financiamiento del presupuesto de una determinada entidad, logrando a satisfacer necesidades y problemas que se van presentando en el transcurso de un periodo presupuestal, para mejorar la calidad de vida de la población.

LLANCO, J. & QUISPE, K. (2013), “Factor humano en la gestión presupuestal de la calidad social de la Provincia de Tayacaja”. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Facultad de Contabilidad. El objetivo de la investigación es determinar la relación del factor humano con la gestión presupuestal de la calidad social de la Provincia de Tayacaja. La población de estudio está constituida por las municipalidades de la provincia de Tayacaja – Región Huancavelica Haciendo un total de 16 distritos y se utilizó de muestra 5 distritos que constituye una parte de la provincia de Tayacaja. Se utilizó como tipo de investigación “descriptivo”. Mientras que la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumentó fue el cuestionario. Las conclusiones fueron:

- Según el resultado de las encuestas realizadas, se pudo determinar que los pobladores creen que el recurso humano esta fuertemente relacionado con la calidad de ejecución del presupuesto asignado, puesto que si no se programan los recursos de una manera responsable y eficaz, se verán reflejados en obras que no satisfagan o cumplan las necesidades de la población por lo que ayudara a mejorar la calidad de vida.
- Según la información recabada se puede concluir que la provincia no cuenta con el personal idóneo para ejercer el cumplimiento de las funciones del proceso presupuestario por lo que trae malestar entre los pobladores de la provincia de Tayacaja que observan que los recursos no se ejecutan de buena manera que conlleve a dar soluciones a los problemas que aqueja a la provincia, por lo que podemos afirmar que si se cuenta con un buen grupo humano capacitado se relacionara con una eficiente ejecución del gasto público que garantice una buena gestión.
- Se pudo comprobar que el personal que labora en la Municipalidad no se siente cómodo en al ambiente donde labora, es decir la infraestructura de las oficinas no están debidamente acondicionada para que los servidores públicos puedan cumplir sus

funciones de la mejor manera posible, por lo que podemos relacionarlos con el malestar de los pobladores de la provincia de Tayacaja ya que los trabajadores de la municipalidad al no tener un buen ambiente laboral no pueden ejecutar los recursos para solucionar los problemas de la provincia de Tayacaja, como también se puede relacionar el capital humano con el porcentaje de ejecución del presupuesto ya que si se cuenta con trabajadores conocedores del gasto público se tendrán buenos progresos.

- En las encuestas realizadas a los trabajadores de la Municipalidad de la Provincia de Tayacaja se pudo observar que no hay interés por parte de las autoridades de la Municipalidad en tener una programación de capacitación al personal que labora en la Municipalidad, lo que nos lleva a considerar que no le dan la debida importancia al factor humano para que puedan actualizarse en sus funciones como adquirir nuevos conocimientos que se van dando con el pasar del tiempo, para poder tener una gestión presupuestal que logre beneficio a los pobladores de la provincia de Tayacaja.

GONZALES, A. (2017). “El recurso presupuestal y la eficiencia del programa de complementación alimentaria en la municipalidad magdalena del mar – 2015”. Tesis presentada para optar el grado académico de Magister en Gestión Pública en la Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado. El objetivo de la investigación es determinar la relación del recurso presupuestal y la eficiencia del programa de complementación alimentaria en la Municipalidad de Magdalena del Mar – 2015. La población del presente trabajo de investigación está constituida por 50 supervisores (Titulares y Suplentes) del Programa de Complementación Alimentaria en la Municipalidad de Magdalena del Mar-2015. Al ser una población relativamente pequeña, se tomaron para su estudio todos los elementos que la conformaban. Según el nivel, la presente investigación es del tipo descriptivo correlacional, mientras que la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario de actitudes Likert. Las conclusiones fueron:

- Existen evidencias para afirmar que el recurso presupuestal tiene relación inversa baja ($Rho = -0.312$) y significativa ($p=0.028$ menor que 0.05) con la eficiencia del Programa de Complementación Alimentaria en la Municipalidad de Magdalena del Mar – 2015. Existen evidencias para afirmar que el recurso presupuestal tiene relación inversa baja ($Rho = -0.362$) y significativa ($p=0.028$ menor que 0.05) con la satisfacción de los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria en la Municipalidad de

Magdalena del Mar – 2015. Existen evidencias para afirmar que el recurso presupuestal no tiene relación con la eficiencia del Programa de Complementación Alimentaria en la Municipalidad de Magdalena del Mar – 2015.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1 Ejecución Presupuestal

A. Reseña Histórica

Según DIAZ; M.; PARRA, R.; & LOPEZ, L. (2012) Los orígenes del presupuesto se remontan hacia finales del siglo XVIII, cuando en el sector público, en el Parlamento Británico, se presentaban los informes de gastos gubernamentales para su ejecución y posterior control.

Con el pasar de la historia, el presupuesto ha tenido una serie de cambios que podemos observar en la siguiente tabla:

Tabla 1
Resumen de la evolución histórica del presupuesto

PERIODO	HECHOS RELAVANTES
1820-1821	Se utiliza en Francia y según el tiempo en Estados Unidos como recurso de control del dinero.
1912-1925	Pasada la Primera Guerra Mundial, el sector privado lo aplica para controlar los gastos. En esta época, el crecimiento de empresas industriales es importante y se proponen métodos que permitan tener una adecuada planeación empresarial. Aparecen sistemas de costeo estándar que resultan claves en los análisis de los costos, que llevan a que las empresas establezcan la necesidad de realizar y analizar los presupuestos previos a la toma decisiones.
1930	Se celebra el Primer Simposio Internacional de Control Presupuestal, en Ginebra, donde se puntualizan los principios básicos del sistema presupuestal.
1948	El Departamento de la Marina de Estados Unidos presenta el presupuesto por programas y actividades.
1961	El Departamento de Defensa de Estados Unidos trabaja con un sistema de planeación por programas y presupuestos.

1965	El gobierno de Estados Unidos crea el Departamento de Presupuesto e introduce dentro de las herramientas de planeación y control, el sistema “Planeación por programas y presupuestos”
1970	Aparece el sistema base cero. En esta época surgen varios métodos como la proyección estadística de los estados financieros.

Fuente: Presupuestos enfoque para la planeación financiera (2012)

B. Conceptos

Según DIAZ; M.; PARRA, R.; & LOPEZ, L. (2012) nos dice lo siguiente:

Existen diversas definiciones de presupuesto que coinciden en afirmar que se trata de un proceso de anticipación a la ocurrencia de los hechos, y que además requiere un proceso de planeación y de utilización de técnicas, métodos y procedimientos que permitan la proyección de cifras de una manera confiable y procurando acercarse a la realidad.

El escritor Morales la palabra presupuesto se deriva del verbo presuponer, que significa “dar previamente por sentada una cosa”. Se acepta también que presuponer es “formar anticipadamente el cómputo de los gastos o ingresos, o de unos y otros, de un negocio cualquiera”.

Según el MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS de Ecuador, nos dice lo siguiente:

Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Según CHONG, C. (2009), Primero es necesario hacer algunas precisiones conceptuales. El presupuesto no es un sistema tipo contable que recopile información monetaria y financiera efectiva. La ejecución es el proceso por el cual una estimación presupuestal conlleva a actos económicos de flujo de efectivo y transacciones financieras que se agrupan en balances y cuentas contables.

La ejecución presupuestal en la práctica se manifiesta por trámites que realizan las personas al momento de comprar, pagar, transferir y otras transacciones, sin embargo estos

estos trámites solo tienen valor en la medida si se tiene un registro financiero y contable de cada acción o movimiento de dinero que se realiza, es decir para que la ejecución presupuestal tenga una buena práctica se deben realizar procedimientos financieros para poder facilitar, analizar e interpretar todos los estados financieros para un buen desarrollo presupuestal.

Según LA UNIVERSIDAD DE ANTOQUIA Nosotros podemos definir los presupuestos como el desarrollo y aceptación de una serie de objetivos y metas, así como de la movilización eficiente de una organización para alcanzarlos.

El presupuesto es la estrategia que se tiene planeado utilizar en un determinado tiempo para lograr cumplir metas y objetivos trazados por una persona o grupo de personas para un bien común por consiguiente el presupuesto debe planearse de forma responsable y cuidadosa. Por lo que podemos decir que el presupuesto es una herramienta muy importante para el manejo y control de las finanzas ya que presenta un orden y estructura en términos monetarios, que nos brindan resultados proyectados en estados financieros favorables.

La gestión del presupuesto moderno ya no es exclusividad de las autoridades de más alto rango, delegado a jefaturas de director de presupuesto, es una tarea que concierne a todas las áreas u oficina de una empresa o entidad, dentro de los cuales los encargados de los centros de costo con todos los trabajadores de la empresa deben estar comprometidos en ejercer bien sus funciones para lograr las metas y objetivos que se han propuesto.

C. Objetivos

Según DIAZ; M.; PARRA, R.; & LOPEZ, L. (2012) el presupuesto en las empresas busca alcanzar los siguientes objetivos:

- Estructurar las tareas de una entidad según los logros que se proponen.
- Recolectar información monetaria y presupuestal que permita tener un programa que agrupe toda la información necesaria para que nos proporcione las herramientas necesarias para poder elaborar el presupuesto.
- El presupuesto nos permite lograr objetivos y metas gracias a la asociación de actividades dentro de la empresa, mediante la asignación de tareas específicas a empleados de las distintas áreas o departamentos de la empresa.

- El presupuesto tiene como objetivo medir los resultados adquiridos durante un determinado periodo, mediante una fase de control que logre comparar las cuentas obtenidas con la etapa de ejecución, detectando errores y aciertos.

D. Clasificación del Presupuesto

Según DIAZ; M.; PARRA, R. & LOPEZ, L. (2012), se consignan las características especiales de cada tipo de presupuesto.

Tabla 2
Clases de Presupuesto

Presupuesto público	Presupuesto privado
<p>Es un estimativo de ingresos fiscales</p> <p>Estima y autoriza el gasto público.</p> <p>Es rígido, ya que limita las cantidades por gastar.</p> <p>Establece la destinación específica que deben tener los créditos aprobados en el presupuesto.</p> <p>El presupuesto se establece mediante una ley anual, Ley Orgánica de Presupuesto, expedida por el Congreso.</p> <p>El Gobierno nacional, mediante la expedición de un decreto, puede llegar a modificar algunas partidas del presupuesto.</p> <p>Se determina por los siguientes principios presupuestales: unidad presupuestal, anualidad, universalidad, unidad de caja, equilibrio presupuestal, planificación, programación integral, especialización, inembargabilidad, coherencia macroeconómica y homeóstasis presupuestal.</p> <p>Se prepara como mínimo con un semestre de antelación a la vigencia fiscal respectiva</p>	<p>Se estiman los ingresos operacionales producto de la venta de bienes y servicios, así como los ingresos no operacionales obtenidos de diversas fuentes.</p> <p>Se presupuestan costos y gastos operacionales y no operacionales.</p> <p>Es flexible: se pueden presentar diferencias en las cifras.</p> <p>En caso de obtener créditos, estos se destinan de acuerdo con las necesidades.</p> <p>El presupuesto es opcional. En algunas empresas se establece según los estatutos y/o las entidades de vigilancia.</p> <p>Los principios se relacionan con la administración: previsión, planeación, organización, dirección y control.</p> <p>El tiempo de preparación varía según las empresas, pueden ser 3 o 4 meses de anticipación, pero en todos los casos se debe realizar con antelación al año presupuestado.</p>

El control presupuestal se ejerce desde tres puntos de vista: control político, control financiero y económico, control fiscal y control social.	El control se efectúa con el fin de detectar errores y tomar medidas correctivas que se sufragarán en el periodo siguiente. El control se ejerce periódicamente, puede ser trimestral, y comparan las cifras presupuestadas con las cifras reales obtenidas en la ejecución.
--	--

Fuente: Libro “Presupuestos enfoque para la planeación financiera (2012)”

E. Importancia

Según DIAZ; M.; PARRA, R. & LOPEZ, L. (2012), nos dice lo siguiente:

El presupuesto es importante como herramienta de control, toda vez que requiere un proceso continuo de revisión, pues al no tener seguimiento se perdería la esencia misma del proceso presupuestal en el cual se invirtieron recursos físicos, financieros y humanos. El presupuesto también nos permite calificar la gestión de los funcionarios y la alta gerencia de las empresas, a través de logros obtenidos y cumplimiento de metas que brindan beneficio a la empresa para poder trazar nuevos planes presupuestales para la organización.

Por medio del presupuesto se obtiene afianzar el trabajo en equipo, ya que para que funcionen las estrategias se necesita la colaboración y coordinación de todas las áreas responsables del manejo del presupuesto, que permita obtener los resultados que las empresas quieren obtener a través de análisis de datos financieros y contables que muestren resultados positivos y favorables que los funcionario quieren obtener.

F. Proceso de ejecución

Según CHONG, C. (2009), se tiene las siguientes etapas:

Distribución (Requerimiento). Una vez que el presupuesto es despachado por el Congreso y transformado en Ley por el Presidente de la República, los ministros mediante Decretos de sus respectivas carteras se “apropian” de estos recursos y los distribuyen dentro de los ítems y asignaciones de acuerdo a las limitaciones de flexibilidad. Usualmente esta autorización legal es por un período de un año, aunque existen algunas excepciones en países pequeños (generalmente del grupo de ex colonias europeas) donde los períodos de autorización de la Ley para hacer uso de los recursos son mensual o semestral

Compromiso. Esta etapa se concreta cuando una obligación futura a pagar es tomada por la institución. Existen una serie de definiciones respecto a lo que se entiende como compromiso, sin embargo, en general se entiende que se crea al momento de emitir una orden de compra, el contrato es firmado, o se aprueba y forma un acto administrativo que genera un efecto económico (Resoluciones o Decretos, por ejemplo), lo que implica que los bienes serán entregados o los servicios serán prestados, y que posteriormente llegará algún comprobante que será pagado. Un buen sistema presupuestario debe mantener y monitorear los datos de compromiso particularmente porque en definitiva rebajan las autorizaciones vigentes y porque al menos la mayor parte de ellos se reflejará en pagos y movimientos de caja, lo que genera importantes implicaciones en programación financiera.

Verificación (Devengado). Esta etapa se concreta al momento que los bienes han sido entregados total o parcialmente de acuerdo con el contrato o el servicio ha sido entregado y la factura o comprobante ha sido recibido. Generalmente la institución que ha comprado o recibido el servicio debe visar el comprobante o factura, esto es, señalar la total conformidad respecto a la calidad, cantidad y oportunidad de entrega de los bienes o servicios. La factura en esta etapa se entiende como una obligación del sector público en términos contables, y por tanto, tiene un efecto contable significativo. No obstante, si bien es una obligación contable, aún no significa que exista una obligación de pago efectiva, dado que, por ejemplo, las condiciones contractuales pueden establecer períodos de 30 o 60 días para el pago efectivo de las facturas recibidas.

Orden De Pago. Corresponde al acto de solicitar el pago efectivo por parte de las unidades responsables, una vez que se han cumplido las etapas o fases anteriores. Esta etapa tiene diferentes significancias de acuerdo al sistema prevaleciente. En los sistemas en que el pago y manejo de cuentas corrientes están centralizados a nivel de gobierno Central tiene una gran importancia, ya que su funcionamiento representa el total de los sistemas de pago del sector público. En otros sistemas, como el chileno, en que la administración de Tesorería funciona de manera descentralizada a través de cuentas subsidiarias que se consolidan a nivel bancario, y por tanto, los procedimientos de orden de pago son del tipo que mejor responda a las posibilidades propias de cada institución y las exigencias de resguardo del patrimonio público. Por lo anterior, esta etapa se caracteriza por la serie de revisiones que los responsables de la emisión de pagos hacen de la etapa de verificación anterior. En el sistema chileno, la auditoría ex - ante corresponder a los responsables de la administración de la cuenta corriente

y los registros presupuestarios y la auditoría ex – post a la Contraloría General de la República y auxiliariamente a los Auditores Internos

Pago. En esta etapa se concreta el pago efectivo del comprobante o factura, sea mediante efectivo, cheque bancario o transferencia electrónica. Algunos sistemas tienen un pago mediante una cuenta única y sus subsidiarias administradas por las distintas instituciones, o en otros, se realizan mediante la operación de Bancos Comerciales con cuentas tomadas a nombre de las instituciones individualmente. Esto puede traer algunos inconvenientes para conciliar las cuentas a nivel agregado

Contabilidad. Los movimientos de caja y los hechos económicos relevantes son registrados por completo en libros basados en reglas contables que establecen un determinado sistema de registro.

2.2.1.1 Administración Financiera

A. Definición

Según ROBLES, C. (2012), la administración financiera es una disciplina que optimiza los recursos financieros para el logro de los objetivos de la organización con mayor eficiencia y rentabilidad.

La administración financiera es el adecuado uso de los recursos monetarios, por lo que es un elemento importante de toda organización que realiza inversiones para desarrollar su negocio. Para las empresas privadas la administración financiera busca un fin lucrativo (obtener ganancias financieras), donde los recursos financieros son lo más importante, ya que su fin de estas empresas es lograr más ganancias que fortalezcan la sociedad empresarial. Mientras que en el sector público la administración financiera busca proporcionar de recursos financieros a través de programas que ayuden a evaluar el presupuesto, administrar el sistema tributario, para poder alcanzar metas y objetivos que trazan la gestión de turno.

También hay que tener muy claro la distinción entre las finanzas y la administración financiera, ya que las finanzas se encarga exclusivamente a la función financiera a realizar, y por otro lado la administración financiera, nos hace referencia al trabajo asociado en conducir de la mejor manera los recursos financieros, siguiendo la siguiente tabla:

Tabla 3

Manejo de la Administración Financiera de los recursos monetario

Disciplina	Actividad	Prácticas
Finanzas y contabilidad	Proceso de reportes y transacciones financieras	Resultados financieros: información histórica y perspectivas.
Tesorería	Administración de caja y obtención de fondos.	Procedimientos históricos y estandarizados
Contribuciones	Planeación y cumplimiento fiscal	Cobros y proceso de información financiera interna.
Auditorías internas	Medición y control de riesgos financieros y contables	Supervisión de reglas, prevención
Control administrativo	Administración de información, sociedad de negocios.	

Fuente: libro “Fundamentos de Administración Financiera (2012)”

Según ROBBINS, S. & COULTER, M. (2005), dicho en pocas palabras, la administración es lo que hacen los gerentes. Pero este enunciado elemental no dice mucho, ¿o sí? Una explicación más completa es que la administración consiste en coordinar las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas.

Por lo que la administración financiera es el trabajo en conjunto de todas las actividades que se realizan en una determinada organización por lo que la disposición de un trabajo coordinado y asociado debe empezar de los funcionarios que brinden las herramientas y los recursos necesario para lograr una armonía laboral que consiga una administración eficiente de los recursos financieros con la que cuenta una determinada organización, que busca un bien financiero para todas las personas que forman parte de ella, como también puede buscar un bien que no solo beneficie a la personas de una entidad sino a la sociedad en su conjunto.

Según PERDOMO, A. (2008), Es una fase de la administración general, que tiene por objeto maximizar el patrimonio de una empresa a largo plazo, mediante la obtención de recursos financieros por aportaciones de capital u obtención de créditos, su correcto manejo y

aplicación, así como la coordinación eficiente del capital de trabajo, inversiones y resultados, mediante la presentación e interpretación para tomar decisiones acertadas.

Según VAN, J. & WACHOWICZ, J. (2010), “La administración financiera se ocupa de la adquisición, el financiamiento y la administración de bienes con alguna meta global en mente. Así, la función de decisión de la administración financiera puede desglosarse en tres áreas importantes: decisiones de inversión, financiamiento y administración de bienes”.

Decisión de inversión. La decisión de inversión es la más importante de las tres decisiones primordiales de la compañía en cuanto a la creación de valor. Comienza con una determinación de la cantidad total de bienes necesarios para la compañía.

Decisión financiera. La segunda decisión importante de la compañía es la decisión financiera. Aquí el director financiero se ocupa de los componentes del lado derecho del balance. Si usted observa la combinación de financiamientos para empresas en todas las industrias, verá marcadas diferencias.

La tercera decisión importante de la compañía es la **decisión de administración de bienes**. Una vez que se adquieren los bienes y se obtiene el financiamiento adecuado, hay que administrar esos bienes de manera eficiente. El director financiero tiene a su cargo responsabilidades operativas de diferentes grados en relación con los bienes existentes. Estas responsabilidades requieren que se ocupe más de los activos corrientes que de los activos fijos. Una gran parte de la responsabilidad de la administración de activos fijos recae en los gerentes operativos que emplean esos bienes.

Según GITMAN, L. & ZUTTER, C. (2012), comentan acerca lo siguiente:

“El concepto de administración financiera se refiere a las tareas del gerente financiero de la empresa. Los gerentes financieros administran los asuntos financieros de todo tipo de organizaciones: privadas y públicas, grandes y pequeñas, lucrativas o sin fines de lucro. Realizan tareas financieras tan diversas como el desarrollo de un plan financiero o presupuesto, el otorgamiento de crédito a clientes, la evaluación de gastos mayores propuestos, y la recaudación de dinero para financiar las operaciones de la compañía”.

Por otro lado podemos decir que la administración es la facultad de preservar y utilizar los recursos de la mejor manera posible, con el fin de generar buenos resultados dentro de una entidad pública u privada, reflejándose en productividad o utilidad según sea el caso que lleve a la entidad a tener una solvencia que le permita obtener buenos resultados en los próximos años donde se ejecute un nuevo periodo financiero para poder obtener buenos resultados.

B. Objetivos

Según EUN, C. & RESNICK, B. (2007), cimentan al respecto sobre el objetivo de la administración financiera lo siguiente:

La administración financiera eficaz es mucho más que sólo aplicar las técnicas más recientes de los negocios o que operar con más eficiencia. Debe existir una meta fundamental. La administración financiera internacional ha tomado la perspectiva de que meta primordial de una sólida administración financiera es aumentar el patrimonio de los accionistas, esto quiere decir que todas las inversiones van direccionadas a que los dueños de las empresas consigan ganar mejores rentabilidades para que sus acciones tomen mayor peso de la empresa.

Según ROBLES, C. (2012), Mencionan los siguientes objetivos:

- Obtención de los fondos para el desarrollo de la empresa e inversiones. Las organizaciones deben generar flujos propios de efectivo para que puedan desarrollarse todas las operaciones de la empresa sin problema, y cuando esto no suceda, entonces puede ser mediante financiamiento, pero con la certeza de que se generaran los fondos necesarios para cumplir con el pago de este financiamiento.
- Inversión en los activos reales (activos tangibles como inventarios, inmuebles, muebles, equipo, etcétera). Para el desarrollo de todas las operaciones de la empresa se debe contar con el equipo necesario, por lo que se tiene que invertir en activos, con una simple regla: toda inversión debe ser en activos productivos (generar fondos).
- Inversión en activos financieros (cuentas y documentos por cobrar).
- Inversiones temporales de aquellos excedentes que se obtengan de efectivo: Cuando la empresa ha tomado los recursos necesarios para desarrollar las operaciones normales, se deben generar excedentes para realizar inversiones en diferentes instrumentos en instituciones financieras.

Según PERDOMO, A. (2008), nos menciona los siguientes objetivos financieros:

- Rendimiento sobre la inversión.
- Índice de endeudamiento total
- Relación de capital de trabajo.
- Relación del pasivo a plazo mayor de un año, respecto al activo fijo.
- Existencias en caja y bancos, en relación con el volumen de ingresos.
- Rotación de cuentas por cobrar.
- Rotación de inventarios

C. Técnicas

Según ROBLES, C. (2012), la administración financiera aplica técnicas de acuerdo al siguiente proceso:

“**Recopilación de datos significativos**, técnica utilizada dentro la administración financiera que busca adquirir la máxima información posible que permitan tomar decisiones oportunas que ayuden a maximizar los recursos financieros dentro de una empresa u organización.

Análisis financiero, es un procedimiento de las finanzas que tiene como objetivo la evaluación de los procesos económicos que hemos ejecutado dentro de la empresa en el pasado, para que sirvan para la toma de decisiones en busca de alcanzar las metas pactadas.

Planeación financiera, herramienta de la administración financiera por el cual las empresas pretenden estudiar el análisis de las evaluaciones y proyecciones de las finanzas dentro de una organización, proyectándose medidas de forma anticipada.

Control financiero, técnica de la administración financiera que busca cumplir con todas procesos planeados al inicio de la actividades de la empresa, de una manera eficaz, que dé como consecuencia detectar debilidades o fortalezas que ayuden a logro de metas u objetivos planteados.

Toma de decisiones, técnica de la administración que tiene como misión escoger la mejor alternativa entre todas las propuestas, para que la empresa pueda empezar a ejecutar sus actividades que le permitan lograr sus objetivos preestablecidos de una manera coordinada y estructurada.

2.2.1.2 Planeamiento estratégico

A. Definición

Según MENDOZA, P. & ROBLES, L. (2000) el planeamiento estratégico “es un proceso por el cual una organización es analizada desde su interior para poder encontrar el camino creativo a la Visión, al futuro que se ha trazado, y lo hace usando el Pensamiento Estratégico. Ese proceso se va a traducir en un Plan Estratégico”.

A su vez menciona que el **Pensamiento Estratégico** es una manera de comprender los fenómenos que enseñan una realidad actual y detectar los problemas para poder aprovechar las oportunidades que encontramos en el entorno. El pensamiento estratégico es ejecutado por las organizaciones tanto en el sector privado, como en el público, inclusive aplicado personalmente por todas las personas.

Por otra parte define el **Plan Estratégico** como la herramienta o documento que rescata lo que el Planeamiento Estratégico ha analizado y planteado para la empresa o entidad. El documento Plan no exclusivamente rescata la valiosa información del proceso de análisis y pensamiento que condujo el Plan, y en muchas ocasiones omite procedimientos que consideran de manejo privado.

Sin embargo debemos comprender el plan estratégico como uno de pasos elementales para el funcionamiento de la estrategia o ideas que se desea desarrollar en una entidad, como también ayuda como instrumento de guía para saber qué proceso o en qué momento plasmar o poner en ejecución cada funcionamiento que permita tener un desarrollo claro y fluido.

Según SCOTT, A. (2007) dice al respecto lo siguiente:

“La planificación estratégica es una actividad compleja y, por lo tanto, antes de intentar definirla es útil comparar su grado de complejidad con el de otra actividad compleja: la formulación de políticas económicas tiene una similitud general con la planificación estratégica, pues esta se ocupa de administrar una empresa y la política económica se ocupa de administrar la economía de un país. El estudio de la macroeconomía revela la complejidad de las políticas fiscales y monetarias, y la amplia gama de ideas y teorías involucradas. Además, no existen las decisiones sobre política económica totalmente correctas o equivocadas, ya que la información debe interpretarse y las teorías opuestas deben reconciliarse. Aunque la escala de una empresa es mucho menor que la de un país industrializado como el Reino Unido o Japón, la tarea probablemente tenga la misma complejidad. Este es uno de los motivos por los

que es difícil encontrar directores ejecutivos que sean tan eficientes como los Presidentes de gobierno, Primeros Ministros o los Directores de Bancos Centrales. De hecho, los directores ejecutivos eficientes habitualmente reciben una remuneración mucho mayor que la de los ministros del gobierno. La complejidad de la política económica se hace evidente cuando se prepara una lista de los asuntos relacionados, con ejemplos del Estado para afrontar cada uno”.

Según SANCHEZ, J. & MORALES, M. Nos dicen lo siguiente.

La planeación no es una disciplina científica. No obstante, la producción teórica existente da cuenta de la búsqueda de un método y técnicas propias. En un sentido laxo, planeación es previsión y sentido que de no hacer algo para controlar el futuro, éste nos tomará desprovistos. Por lo cual necesitamos planear en nuestras vidas, en prácticas que sean efectivas para poder desarrollarnos como personas en organizaciones sociales.

Por otro lado la **planeación estratégica** nos hace referencia a un mandato de los altos funcionarios de las empresas cuyo objetivo es buscar el cumplimiento de las metas a través de estrategias; es decir, la elaboración de un plan para poder solucionar los cuestionamientos ¿qué hacer? y ¿cómo lograrlo?

Por eso podemos decir la planeación estrategia es un instrumento que usan los altos funcionarios para plasmar el desarrollo de las tareas dentro de una empresa que sirve de gran ayuda para lograr los objetivos y metas que se proponen para conseguir beneficios que satisfagan las necesidades de todos los trabajadores dentro una entidad para que puedan seguir desarrollando nuevas ideas o tareas en beneficio de las personas o usuarios que lo requieran.

2.2.1.3 Logística

A. Definición

Según ROJAS, M.; GUISAO, E. & CANO, J. (2011) comenta lo siguiente acerca de la palabra logística.

La palabra logística, que etimológicamente procede del griego (flujo de materiales), se empieza a aplicar en la empresa a partir de la década de los sesenta, si bien su origen procede

de la jerga militar que la empezó a emplear a partir de la Primera Guerra Mundial como función de apoyo para el abastecimiento y control de los recursos necesarios para las actividades bélicas.

La logística en estos tiempos podemos ver que se emplea en todos los ámbitos laborales que sirve de herramienta para el abastecimiento en muchas ocasiones para el mejor desarrollo o funcionamiento de una entidad o empresa que desee obtener buenos resultados en cualquier entidad que se desenvuelva.

Según CABAÑERO, C.; GONZALEZ, F. & VIU, M. (2009) menciona lo siguiente:

“Según el profesor Lambert, definimos la logística como una parte de la gestión de la cadena logística que planifica, implementa y controla el flujo eficiente y efectivo de materiales y el almacenamiento de productos; así como la información relativa desde el punto de origen al punto de consumo con el objetivo de satisfacer las necesidades de los consumidores”.

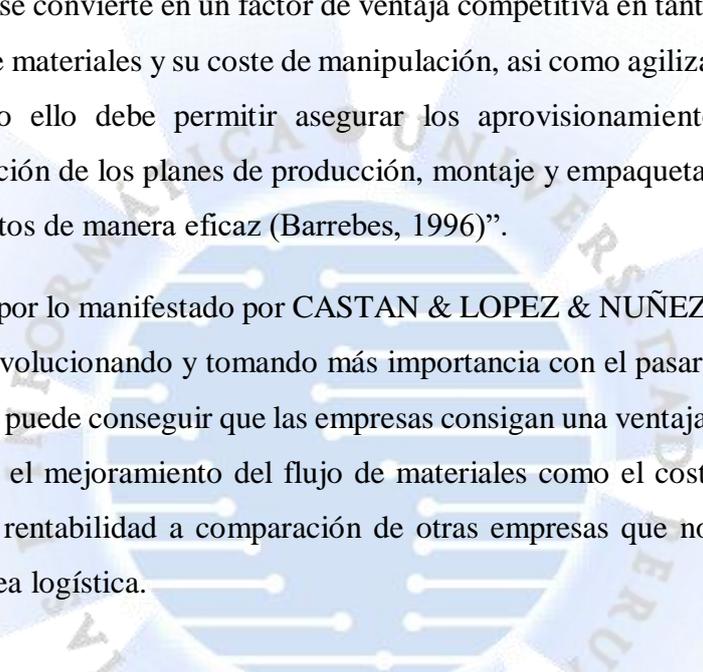
Según BALLOU, R. (2004), en la definición promulgada por el Consejo de Dirección Logística (CLM, por sus siglas en inglés), organización profesional de gerentes de logística, docentes y profesionales que se formó en 1962 con el propósito de continuar la educación y fomentar el intercambio de ideas. Su definición es la siguiente:

“La logística es la parte del proceso de la cadena de suministros que planea, lleva a cabo y controla el flujo y almacenamiento eficientes y efectivos de bienes y servicios, así como de la información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer los requerimientos de los clientes”.

Según LONG, D. (2011) “La logística es la parte del proceso de la cadena de abastecimiento que planea, implementa y controla eficiente y efectivamente el flujo y almacenamiento de bienes, servicios e información desde el punto de origen hasta el punto de consumo, para satisfacer las necesidades del cliente”

Según lo mencionado podemos decir que la logística toma un rol importante para satisfacer de las necesidades de los clientes al momento de abastecer de bienes y servicios puesto que es la parte encargada de que aquellos bienes y servicios sean atendidos de forma eficiente en el momento oportuno que requiera el cliente para satisfacer sus necesidades.

Según CASTAN & LOPEZ & NUÑEZ (2012) “Existe una opinión bastante generalizada en el mundo de los negocios de que la logística es uno de los factores clave de éxito para que las empresas puedan alcanzar y mantener la ventaja competitiva. Tal es así, que suele argumentarse por los especialistas en la materia que si los años cincuenta fueron la década de la producción, los sesenta la de la comercialización, los setenta la financiera y los ochenta la de la planificación estratégica, a partir de los noventa, y sobre todo desde principios del actual siglo, junto a los recursos humanos, será la de la logística.

La logística se convierte en un factor de ventaja competitiva en tanto en cuanto consiga optimizar el flujo de materiales y su coste de manipulación, así como agilizar el servicio y nivel de fiabilidad. Todo ello debe permitir asegurar los aprovisionamientos en fábricas y/o almacenes, la ejecución de los planes de producción, montaje y empaquetado y la distribución física de los productos de manera eficaz (Barrebes, 1996)”.


De acuerdo por lo manifestado por CASTAN & LOPEZ & NUÑEZ podemos decir que la logística ha ido evolucionando y tomando más importancia con el pasar de los años, puesto que en la actualidad puede conseguir que las empresas consigan una ventaja competitiva puesto que puede alcanzar el mejoramiento del flujo de materiales como el coste de ellos, para así poder obtener más rentabilidad a comparación de otras empresas que no sepan manejar de mejor manera su área logística.

Según CARREÑO, A. (2014) “La logística es una actividad realizada por el hombre desde que empezó a almacenar y transportar mercaderías, es decir, desde tiempos inmemoriales, sin embargo, aunque parezca irónico, no encontramos una definición formal del término sino hasta 1985, año en que el National Council of Physical Distribution Management (NCPDM)-fundado inicialmente en 1963 en EE.UU.- cambia de nombre a Council of Logistic Management (CLM), hecho con el cual se define formalmente el término de logística.

Se puede observar también que la logística enlaza a la empresa con los clientes a los que debe llevar los productos fabricados y con los proveedores, quienes abastecerán a la empresa de los materiales necesarios para sus operaciones. Entonces, podemos afirmar que la logística es el enlace entre la empresa y los mercados”.

De acuerdo a lo manifestado por CARREÑO podemos manifestar que la logística siempre estuvo presente desde hace mucho tiempo en toda actividad comercial realizada por el hombre, puesto que interviene directamente en el abastecimiento de bienes y servicios, también podemos recoger de lo dicho por CARREÑO que la logística sirve de puente para tener enlaces con clientes como proveedores ya que la logística se encarga de satisfacer la necesidades de bienes y servicios de sus clientes como también se encarga de tener los materiales e insumos necesarios proporcionados por sus proveedores.

B. Importancia

Según CARREÑO, A. (2014) La logística es importante por la influencia de que tiene en todas las áreas de las funcionales de la empresa, particularmente en las siguientes áreas:

“Relación logística – producción: Debido a que el área de producción en una empresa fabril es el área que más materiales consume, esta se convierte en una de las áreas usuarias más importantes de la logística. Mientras que para la producción siempre es preferible que sobren materiales a que falten, para logística tanto el sobre stock como la rotura de stock son igualmente perjudiciales. El sobre stock puede originar una sobreutilización de la capacidad del almacén y demasiado dinero inmovilizado con los sobrecostos financieros asociados, entre otros. Las roturas o quiebres de stock son igualmente perjudiciales pues generan horas hombre u horas maquinas paradas o la utilización de medios de transporte caros para trasladar el stock faltante para atender a estas emergencias.

Relación logística – comercial: La organización comercial busca poner los productos al alcance del usuario en las cantidades y momentos que considere pertinentes, utilizando o no para ello canales de distribución. El cómo lograr este objetivo comercial sin elevar los costos a niveles que signifiquen pérdidas para la empresa es tarea del área logística, específicamente de la distribución. Para lograr esto, el área logística debe trabajar en forma estrecha con el área comercial y conocer sus planes comerciales para, en base a ellos, diseñar y operar el sistema de distribución mediante la medición y el control de variables básicas como tiempo de respuesta y/o capacidad entre otros.

Relación logística – finanzas: La gestión del flujo de entradas y salidas de materiales y/o productos terminados requiere la utilización de almacenes, medios de transporte,

proveedores, etcétera, que comprometen los recursos económicos de la empresa. Dichos recursos están bajo custodia del área financiera y, por ello, surgen las relaciones entre logística y finanzas, que deben ser de coordinación rápida y efectiva con el fin de cumplir las necesidades de los clientes internos y externos de la empresa.

La logística, en base a los planes de producción y comercialización, estimara sus necesidades (por lo general anuales) de recursos para ejecutar sus labores de almacenamiento, transporte y compra de materiales. Finanzas, en base a ello, estimara sus necesidades de capital de trabajo, condiciones de pago a proveedores y fuentes de financiamiento, entre otros. El trabajo de ambas áreas estará basado en la coordinación para que las dos cumplan sus objetivos simultáneamente.”

Según BALLOU, R. (2004), nos comenta lo siguiente

“La logística gira en torno a crear valor: valor para los clientes y proveedores de la empresa, y valor para los accionistas de la empresa. El valor en la logística se expresa fundamentalmente en términos de tiempo y lugar. Los productos y servicios no tienen valor a menos que estén en posesión de los clientes cuándo (tiempo) y dónde (lugar) ellos deseen consumirlos. Por ejemplo, las entradas a un evento deportivo no tendrán valor para los clientes si no están disponibles en el tiempo y en el lugar en los que ocurra el evento, o si los inventarios inadecuados no satisfacen las demandas de los aficionados. Una buena dirección logística visualiza cada actividad en la cadena de suministros como una contribución al proceso de añadir valor. Si sólo se le puede añadir poco valor, entonces se podrá cuestionar si dicha actividad debe existir. Sin embargo, se añade valor cuando los clientes prefieren pagar más por un producto o un servicio que lo que cuesta ponerlo en sus manos. Por varias razones, para muchas empresas de todo el mundo, la logística se ha vuelto un proceso cada vez más importante al momento de añadir valor”.

C. Objetivos

Según BALLOU, R. (2004), comenta sobre los objetivos de la logística lo siguiente:

“En la amplitud de los objetivos de una compañía, el gerente de logística de los negocios busca alcanzar los objetivos del proceso del canal de suministros que llevará a la empresa hacia sus objetivos generales. En concreto, el deseo es desarrollar una mezcla de actividades de

logística que redundará en el mayor rendimiento sobre la inversión posible con el tiempo. Hay dos dimensiones para este objetivo: 1) el impacto del diseño del sistema de logística en la contribución de los ingresos, y 2) el costo de operación y los requerimientos... En este punto, el objetivo de la logística puede ser el de minimizar los costos sujetos a lograr el nivel de servicio deseado, en vez de aumentar al máximo las utilidades o el rendimiento sobre la inversión”.

Según LONG, D. (2011). Menciona que Bowersox y Closs describen seis objetivos operacionales de un sistema logístico:

“Respuesta rápida. Una compañía necesita tener la capacidad para reaccionar rápidamente a los cambios y a los avances. La capacidad de proveer al cliente con lo que necesita es la clave para asegurar futuras compras.

Desviaciones mínimas. El desempeño debe ser consistente, por ejemplo los tiempos de entrega.

Inventario mínimo. El inventario es muy caro y debe mantenerse un mínimo.

Consolidación de movimientos. El costo de transporte puede reducir si se consolidan los pequeños envíos en uno grande y con menos frecuencia. Como se verá más adelante, esto no es tan fácil.

Calidad. No solo los productos deben ser de la más alta calidad, los servicios de logística también deben cumplir con estándares de calidad.

Soporte del ciclo de vida. Abarca la necesidad no solo de entregar el producto, sino también manejar las devoluciones del mismo. Estas devoluciones pueden ser porque el producto está defectuoso, o para reciclar el mismo producto y sus materiales de empaque”.

De lo mencionado por Long podemos decir que la logística debe buscar mecanismos que le permitan alcanzar objetivos, para que así den mejoramiento a las empresas al momento de planificar el flujo de las mercaderías para su respectivo despacho a los clientes que originen reducción de costos al momento de ejecutar todo el proceso logístico al momento de atender a los clientes.

D. Elementos

Según ROJAS, M.; GUISAO, E. & CANO, J. (2011), la logística se divide en:

“**Logística de entrada:** contempla las actividades necesarias para cumplir con el abastecimiento de los productos, garantizando los recursos disponibles para su transformación o venta. Esto implica actividades de: pronóstico de la demanda, aprovisionamiento y compras, gestión de inventarios y gestión de almacenamiento de materias primas. **Logística interna:** abarca las actividades involucradas en la transformación de materias primas en productos terminados, y en las actividades de adición de valor a bienes o servicios durante su fabricación, involucra procesos como son la estandarización de métodos y tiempos de procesos (ingeniería básica), la programación de producción, el mantenimiento productivo total, sistemas de planeación y ejecución de producción como los sistemas justo a tiempo (JIT), entre otros.

Logística de salida: define el momento de verdad para la operación logística de una organización, donde se evalúa la eficiencia y efectividad de los procesos integrados en la cadena de suministro. **Logística inversa:** es aquel segmento de la logística que integra todos los productos, procesos o materias primas que se incorporan nuevamente a la cadena de valor, tiene relación directa con la preservación del medio ambiente, por el manejo de desechos, específicamente de los procesos productivos, pero además involucra reprocesos, devoluciones y reclamos.”

Según CASTAN & LOPEZ & NUÑEZ (2012) Se suelen considerar como elementos clave de la gestión de la cadena de suministro (*supply chain management, SCM*) los siguientes:

- Servicio al cliente.
- Asociación del proceso logístico.
- Ubicación de tareas y plan de rutas (redes).
- Traslado y predeterminación de itinerarios.
- Trabajo de almacenes y métodos de distribución.
- Elaboración de inventarios.
- Diseño de productos.
- Utilización de materiales y elaboración de entregas.

E. Logística internacional

Según LONG, D. (2011) “La logística internacional es especial por una variedad de razones. El entorno de los negocios varía alrededor del mundo. Las culturas son diferentes y esto afecta la forma en que se manejan la logística y los negocios. El papel de la cultura es un área que no ha recibido la atención que se merece. Como campo de estudio y como profesión, los países tienen diferentes puntos de vista de la logística. En Rusia no se ha desarrollado mucho el campo de la logística, aunque obviamente, las compañías rusas hacen trabajo de logística; muy difícilmente se encuentra en sus universidades cursos en los que siquiera se mencione el término logística. Los japoneses reconocen que la logística ha sido un importante factor en su desarrollo económico”.

2.2.2 Eficiencia

A. Definición

Según GANGA, F.; CASSINELLI, A.; PIÑONES, M. & QUIROZ, J. (2014), en la Revista Líder mencionan lo siguiente.

Se puede decir que la eficiencia está referida a la relación entre el nivel del objetivo logrado y la adecuada utilización de los recursos disponibles, es decir, es la relación entre la producción de un bien o servicio y los inputs que fueron usados para alcanzar ese nivel de producción, implica por lo tanto, que el logro del objetivo debe realizarse en el marco de una óptima estructura de costos.

Por otro lado, en el campo económico, manifiestan que la eficiencia hace referencia a un estudio referente a la relación entre los recursos utilizados y los objetivos alcanzados. Pero también la eficiencia puede ser vista desde la perspectiva de la producción, y en ese sentido, responde a interrogantes respecto de cuánto podemos ampliar la producción, sin utilizar más cantidad de materia prima necesaria.

Concluyendo, se podría decir que una empresa o entidad es eficiente, cuando alcanza los objetivos propuestos, utilizando el menor costo posible y en la brevedad de tiempo, sin utilizar inadecuadamente los recursos y alcanzando un nivel óptimo de calidad. Por lo que las organizaciones que pretenden tener una producción eficiente deben tener herramientas que le permitan disminuir los costos que le permitan conseguir igual o más volumen de producción al momento de utilizar los recursos utilizados en la producción de un bien.

Según MIRALLES, M. & GIULIANO, G. (2008) nos dice lo siguiente:

En el análisis actual de la tecnología, la más acabada formulación del concepto de eficiencia, y su cercano de eficacia, se debe a Miguel Ángel Quintanilla (Quintanilla & Lawler, 2000). Partiendo desde la definición de un sistema técnico como un dispositivo complejo compuesto por entidades físicas y agentes humanos cuya función es transformar algún tipo de cosas para obtener determinados resultados característicos del sistema, logra elaborar un esquema donde existen conjuntos de objetivos buscados y de resultados obtenidos. Dependiendo de la relación existente entre ambos conjuntos se obtienen diferentes valores de la eficiencia y la eficacia de la acción tecnológica. El primero de ellos, la eficiencia, pondera la adecuación de los medios a los objetivos propuestos, mientras que el segundo, la eficacia, cuantifica el grado en que se logran los objetivos que se pretenden alcanzar.

B. Tipos de eficiencia

Según GANGA, F.; CASSINELLI, A.; PIÑONES, M. & QUIROZ, J. (2014), en la Revista Líder mencionan lo siguiente:

Eficiencia técnica, la eficiencia técnica fue incorporada a la literatura económica por Koopmans en el año 1951, pero sin duda que el referente más importante es Farrell.

Se dice que se pone atención en los sistemas productivos al enfocarse en las cantidades que se elaboran y no en los valores. Este tipo de eficiencia puede mostrarse en términos de outputs como de inputs.

Eficiencia asignativa, también conocida como eficiencia precio, fue definida por Farrel en el año 1957, como la eficiencia que logra una producción que utiliza una serie de combinaciones con el mismo costo, logrando un beneficio a unos precios ya establecidos.

En este sentido Perdomo y Mendieta proponen que este tipo de eficiencia se refiere a objetivos o metas de niveles productivos muy elevados, con una cierta suma de insumos, lo que, se produce lo máximo posible con una cierta cantidad de insumos que permite la reducción de costos usados en dicha producción.

Según MOKATE, K. (1999), hace una diferenciación entre eficiencia técnica y eficiencia económica.

La eficiencia técnica examina la relación entre el producto o resultado generado y la cantidad de un determinado insumo utilizado en su generación. Algunos conceptos señalan que la eficiencia técnica estudia la asociación entre el producto y la energía usada en su elaboración. En algunas ocasiones la energía sirve como unidad de medida que permite aproximar el costo de diversos métodos o tecnologías de producción.

La eficiencia económica relaciona el criterio de eficiencia en una cantidad de productos por el costo de los diferentes insumos y recursos necesarios para generarlo. La eficiencia económica logra asociar los diferentes insumos con la unidad de medición monetaria. Por lo tanto podemos relacionar a la eficiencia económica como el factor común entre costo-efectividad ya que permite lograr los objetivos por un lado y los costos utilizados para producir dichos logros.

C. Medición de la eficiencia

Un sistema de gestión es eficiente cuando se logran los resultados requeridos a través de una utilización óptima de los recursos y se calcula tomando en cuenta la siguiente ecuación:

$$\textit{Eficiencia} = \frac{\textit{Recursos utilizados}}{\textit{Recursos presupuestados}}$$

De acuerdo a estos datos, por ejemplo podemos calcular la eficiencia en cuanto a la mano de obra, pero también podemos calcular la eficiencia financiera:

$$\textit{Eficiencia (mano de obra)} = \frac{\textit{Operadores utilizados}}{\textit{Operadores presupuestados}}$$

$$\textit{Eficiencia (mano de obra)} = \frac{50}{40} = 1.25$$

$$\textit{Eficiencia (financiera)} = \frac{\textit{Soles utilizados}}{\textit{Soles presupuestados}}$$

$$\textit{Eficiencia (financiera)} = \frac{150000}{200000} = 0.75$$

2.2.2.1 Productividad

A. Definición

Según CARRO, R. & GONZALES, D. (2012) “La productividad implica la mejora del proceso productivo. La mejora significa en comparación favorable entre la cantidad de recursos utilizados y la cantidad de bienes y servicios producidos. Por ende la productividad es un índice que relaciona lo producido por un sistema (salidas o productos) y los recursos utilizados para generarlo (entradas o insumos)”.

Podemos decir que la productividad se genera de acuerdo a la medición de los insumos o materia prima que se usa o utiliza para generar un bien o servicio por lo que se debe maximizar los recursos para que el gasto o inversión sea lo mínimo posible por el cual genera una productividad rentable a las entidades o empresas que las usan.

Según CESPEDES, N.; LAVADO, P. & RAMIREZ, N. “La productividad es una medida de la eficiencia en el uso de los factores en el proceso productivo. Si una economía produce con un único factor, como el trabajo, la productividad puede entenderse como la cantidad de producto por unidad de trabajo, comúnmente denominada “productividad laboral”. Según lo anunciado, podemos decir un empleador que logra más producción podrá alcanzar elaborar mayor cantidad del producto. Cuando es mayor la complejidad de la economía y se asocian más factores en la producción, se llega a utilizar un indicador más complicado conocido como la productividad total de factores (PTF), término que asocia la capacidad que manejan los factores al momento de producir bienes y servicios de manera conjunta.

Según GALINDO, M. & RIOS, V. (2015) “La productividad es una medida de qué tan eficientemente utilizamos nuestro trabajo y nuestro capital para producir valor económico. Una alta productividad implica que se logra producir mucho valor económico con poco trabajo o poco capital. Un aumento en productividad implica que se puede producir más con lo mismo.

En términos económicos, la productividad es todo crecimiento en producción que no se explica por aumentos en trabajo, capital o en cualquier otro insumo intermedio utilizado para producir”

Según BAIN, D. (1982); “La productividad es la relación entre cierta producción y ciertos insumos. La productividad no es una medida de la producción ni de la cantidad que se ha fabricado. Es una medida de lo bien que se han combinado y utilizado los recursos para cumplir los resultados específicos deseables. El concepto de productividad implica la interacción entre los distintos factores del lugar de trabajo. Mientras que la producción o resultados logrados pueden estar relacionados con muchos insumos o recursos diferentes, en forma de distintas relaciones de productividad —por ejemplo, producción por hora trabajada, producción por unidad de material o producción por unidad de capital—, cada una de las distintas relaciones o índices de productividad se ve afectada por una serie combinada de muchos factores importantes”.

Según KOONTZ, H.; WEHRICH, H. & CANNICE, M. (2012), las empresas que han logrado conseguir gran éxito, lo han conseguido por incorporarle su valor agregado por medio de manejos productivos. Aunque no haya un acuerdo completo sobre el verdadero significado de productividad, podemos decir que es el factor común entre producto-insumo en un determinado periodo, manteniendo la calidad de producto. Puede expresarse como sigue:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Producción (dentro de un periodo, considerando la calidad)}}{\text{Insumos}}$$

La fórmula indica que la productividad puede mejorarse al:

1. Aumentar la producción con los mismos insumos.
2. Reducir los insumos manteniendo la misma producción.
3. Aumentar la producción y reducir los insumos para cambiar el cociente favorablemente.

B. Importancia

Según GALINDO, M. & RIOS, V. (2015) “En general, fomentar la productividad es importante porque las economías más productivas tienden a sostener mayores ingresos per cápita, así como mejores tasas de retorno de las inversiones (Porter & Schwab, 2008). No obstante, los datos revelan que, en la mayoría de los países, la conexión entre el salario real y

la productividad laboral se rompió desde los años ochenta. Esta desconexión entre el salario real y la productividad laboral se explica por falta de flexibilidad en el ajuste de los salarios, así como el retraso en los ajustes respecto a los costos laborales y algunas regulaciones laborales. Esta desconexión ha provocado que los salarios reales representen una proporción cada vez menor de los ingresos totales (porque los ingresos obtenidos por retornos al capital han aumentado) (International Labour Organization, 2013)”

Según BAIN, D. (1982) “La productividad es importante en el cumplimiento de las metas nacionales, comerciales o personales. Los principales beneficios de un mayor incremento de la productividad son, en gran parte, del dominio público: es posible producir más en el futuro, usando los mismos o menores recursos, y el nivel de vida puede elevarse. El futuro pastel económico puede hacerse más grande mejorando la productividad, con lo cual a cada uno de nosotros nos tocará un pedazo más grande del mismo. Hacer más grande el futuro pastel económico puede ayudar a evitar los enfrentamientos entre grupos antagónicos que se pelean por pedazos más pequeños de un pastel más chico. Desde un punto de vista nacional, la elevación de la productividad es la única forma de incrementar la auténtica riqueza nacional. Un uso más productivo de los recursos reduce el desperdicio y ayuda a conservar los recursos escasos o más caros. Sin un aumento de la productividad que los equilibre, todos los incrementos de salarios, en los demás costos y en los precios sólo significarán una mayor inflación. Un constante aumento en la productividad es la única forma como cualquier país puede resolver problemas tan opresivos como la inflación, el desempleo, una balanza comercial deficitaria y una paridad monetaria inestable. Desde un punto de vista personal, el aumento en la productividad es esencial para elevar el nivel de vida real y para lograr una óptima utilización de los recursos disponibles para mejorar la calidad de la vida”.

C. Expresiones y Factores de Productividad

Según GALINDO, M. & RIOS, V. (2015) En México existen medidas tanto de Productividad Total de los Factores como de productividad laboral:

Productividad Total de los Factores, también llamada tasa residual. Se calcula por medio del modelo KLEMS (las siglas hacen referencia a Capital (K), Trabajo (L), Energía (E), Materiales (M) y Servicios (S)). Para el cálculo se utiliza la metodología de Contabilidad del

Crecimiento, la cual mide el cambio en la producción que no se explica por los cambios en los factores de producción (capital, trabajo, energía, materiales y servicios).

Productividad laboral. Se mide con el Índice Global de Productividad Laboral de la Economía (IGPLE). El IGPLE se genera al relacionar el PIB trimestral en términos reales con el número de ocupados en el país o el número de horas trabajadas. El resultado es el PIB por persona ocupada o, en caso de utilizar el número de horas trabajadas, el PIB por hora trabajada. Para fines comparativos se optó por expresarlos en índices.

Según BAIN, D. (1982), “...Estos factores determinantes incluyen la calidad y disponibilidad de los materiales, la escala de las operaciones y el porcentaje de utilización de la capacidad, la disponibilidad y capacidad de producción de la maquinaria principal, la actitud y el nivel de capacidad de la mano de obra, y la motivación y efectividad de los administradores. La manera como estos factores se relacionan entre sí tiene un importante efecto sobre la productividad resultante, medida según cualquiera de los muchos índices de que se dispone”.

2.2.2.2 Personal calificado

A. Definición

Según GOMEZ, E. Expone que hay dos cosas fundamentales que toda empresa debe tener: los clientes y los trabajadores. Unos hacen el trabajo y otros reciben el resultado de dicho trabajo, mientras que además de eso, pagan por él. Las dos partes están directamente relacionadas una con la otra: si los trabajadores hacen bien su trabajo, los clientes estarán felices; sin embargo, si los trabajadores hacen mal su trabajo, los clientes no querrán volver a contratar tus servicios ni a comprar nada que tenga que ver con tu empresa.

El mal trabajo por parte de los empleados no tiene que ser provocado necesariamente por flojera o porque gracias a la mala gerencia y a los malos pagos esas personas están descontentas; muchas veces la razón detrás del mal trabajo es simplemente ineptitud y falta de conocimiento. Esto hace que la deficiencia en la labor no recaiga solamente en los hombros del empleado, sino también de la persona que decidió contratarlo.

Existen diversos tipos de empleados y Gananci tiene una lista que identifica a cada uno de ellos. Lo más probable es que te encuentres con uno de cada tipo durante toda tu vida y lo

importante es que te quedes siempre con los mejores o que estés dispuesto a entrenar a todos para que tengan oportunidad de convertirse en los mejores; al final, las ganancias de tu empresa dependerán en gran parte de ellos.

CHIAVENATO, I. (2007) nos dice que la selección de personal puede explicarse como la evaluación y selección de la persona idónea para un cargo determinado, o en un sentido más extenso, elegir entre todos los postulantes convocados a los que mejor se acomoden al perfil del puesto solicitado, para que cubran puestos que hayan en las empresas, lo cual se busca que la calidad del trabajo se mantenga o mejore, como también mejore el desempeño de todo el personal.

La elección se basa primordialmente en los perfiles del puesto a solicitar, cuyo objetivo es entregar mayor precisión a la elección del personal para un determinado puesto. La selección del personal se entiende como método de evaluación y de decisión, debido a que por un lado, hallamos el análisis y los términos del puesto y por otro lado, postulantes con diversas personalidades y habilidades, conocimientos y aptitudes para un determinado cargo.

La selección del personal se debe entender como estudio de comparación, por el cual se busca encontrar al personal más apto para un determinado puesto, donde se debe considerar al momento de la selección dos variables que son; la exigencia del cargo, y las cualidades personales de cada postulante que se presenta. La primera variable se consigue por medio de los términos y descripción del puesto, y la segunda se obtiene por medio de métodos de selección.

MONDY, W. (2010); indica que la selección es el proceso de elegir, a partir de un grupo de solicitantes, al individuo que mejor se adapte a un puesto en particular y a la organización. El acoplamiento adecuado de las personas con los puestos de trabajo y con la organización es la meta del proceso de selección.

Hay muchas formas de mejorar la productividad, pero sin duda la mejor de ellas es tomar buenas decisiones al momento de contratar al personal. Una empresa que elige trabajadores altamente competitivos podrá conseguir resultados considerables, los cuales se conseguirán durante el pasar del tiempo en que el empleado este laborando en la empresa. Por otro lado las selecciones de contratar a un trabajador que no maneja el perfil del puesto a

contratar, causara perjuicios irreparables, por los cual se debe tener mucha cautela al momento de elegir o contratar a un personal que puede dañar el trabajo en equipo que tienen las empresas al momento de cumplir con sus funciones.

B. Beneficios

Según GOMEZ, E. nos menciona los beneficios de tener personal calificado en tu equipo de trabajo son:

1. **Son menos propensos a cometer errores:** Lo que están haciendo probablemente ya lo hayan hecho muchas veces. Ya han estado ahí, ya saben qué hacer, el margen de error es menor al de alguien inexperto.
2. **La productividad tiende a ser mayor:** Si ya lo han hecho, también han descubierto la mejor manera de hacerlo. La productividad debido a la experiencia es mayor.
3. **Es más sencillo para ellos entender un problema y resolverlo:** Estas personas estudiaron para su puesto y si no lo hicieron, ya tienen experiencia en estos puestos de trabajo, para ellos es mucho más sencillo identificar un problema y proceder a resolverlo.
4. **No necesitan mucho entrenamiento:** Ya su entrenamiento lo recibieron en la universidad o en su antiguo puesto de trabajo. Aunque es necesario entrenar a cualquier empleado porque cada empresa trabaja de forma distinta, el tiempo que tendrás que pasar con ellos será menor al que tendrías que pasar con personas inexpertas.

Recuerda que la clave para el éxito y para poder ganar dinero es siempre hacer el trabajo bien; tu personal es el responsable de esto y tú eres el responsable de contratar el mejor personal posible para llevar a cabo esta tarea.

Según MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A. Para una empresa que busque crecer es importante contar siempre con los mejores colaboradores. La tarea selectiva muchas veces cae en la propia área de reclutamiento de personal de una compañía, pero en ocasiones cuando son extranjeras, estas acuden a una empresa de recursos humanos en Perú para lograr sus objetivos.

La decisión de contar con una empresa especializada en selección de personal, genera ahorro de gastos y tiempo necesarios para el sistema de selección. Son capaces de que de elegir

el o los profesionales más idóneos para el puesto de trabajo que se requiere contratar, lo que brindara beneficios y prosperidad a la empresa si se elige al personal mejor capacitado.

La decisión de seleccionar al profesional más capacitado brindara a las empresa a tener más facilidades en cumplir con sus objetivos, ya que al contar con buenos profesionales podrá solucionarse inconvenientes que se presentan en las empresas, las que deben ser soluciones en la brevedad posible y de la mejor manera, que permita el buen funcionamiento de todas las áreas de la empresa.

2.2.2.3 Control interno

A. Origen y antecedentes

Según GOMEZ, J. (1956), nos dice del origen del control interno lo siguiente.

“El desarrollo económico de los pueblos derivado de las conquistas de la ciencia en el campo industrial, ha permitido el establecimiento de grandes empresas. Lo que ha generado una gran variedad en la administración de los pueblos e instituciones. El negociante de la antigüedad no se le generaba problemas de ese tipo. En varias oportunidades los propios comerciantes hacían las funciones de compra y venta de su mercadería y también en ocasiones apoyaban a otras funciones propias del negocio que tenía. Por lo que estos comerciantes no estaban en la necesidad de vigilar o controlar las funciones que se realizaban en su negocio, ya que eran ellos mismos las que la realizaban, y si encontraban algún problema o error tenían la capacidad de solucionarlo lo más rápido posible ya que al realizar el mismo todas las operaciones sabia donde provenía los inconvenientes”.

Por lo mencionado podemos darnos cuenta que la practica o utilización del control interno dentro del comercio o la industria se desarrolló desde tiempos en que las personas preferían realizar ellos mismos todo el proceso del control o monitoreo de sus recursos o negocios ya que podían reconocer o detectar sus propios errores al momento del desarrollo de sus funciones, lo que también les servía de dónde provenía sus errores.

Según AMADOR, A. (2002), nos comenta del origen del control interno lo siguiente:

“Con la aparición de la teoría administrativa general se da énfasis al término de Control, constatándose que forma parte de un proceso específico que integra también a la

Planeación, Organización y Dirección, facilitando con su observancia la obtención de metas organizacionales, situación que representa una premisa básica en el quehacer de los negocios o en su caso de las actividades no lucrativas.

Es indudable que el Control Interno está plenamente aceptado en la organización y obviamente con su administración, en tal forma que resulta saludable identificar uno y otro concepto a efecto de conocer sus dimensiones, pues bien, considero que la Organización representa la unidad de trabajo privada o pública debidamente planificada y estructurada, que tiene plenamente identificada su misión y visión, con características jurídicas, fiscales y administrativas propias, actuando también en un marco social, económico, laboral y político determinado en el país o internacionalmente y la Administración en sentido general se refiere a la coordinación de recursos a efecto de obtener el objetivo".

B. Definiciones

Según ESTUPIÑAN, R. (2006), La actual definición del control interno emitida por The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) de los Estados Unidos de Norteamérica, a través del documento denominado "Control Interno-Marco Integrado" mejor conocido como el Modelo de Control COSO, amplía el concepto de la siguiente manera:

"...un proceso efectuado por la Junta Directiva de la entidad, por la Administración y por otro personal diseñado para proporcionar a la administración un aseguramiento razonable con respecto al logro de los objetivos..."

Según GOMEZ, J. (1956), cita al autor George E. Bennett que define al control interno lo siguiente:

"Un sistema de control interno puede definirse como la coordinación del sistema de contabilidad y de los procedimientos de oficina, de tal manera que el trabajo de un empleado llevando a cabo sus labores delineadas en una forma independiente, compruebe continuamente el trabajo de otro empleado, hasta determinado punto que pueda involucrar la posibilidad de fraude".

Según DEL TORO, J.; FONTEBOA, A.; ARMADA, E. & SANTOS, C. (2005), el control interno “Es el proceso integrado a la operaciones efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad para proporcionar una seguridad razonable”

Según AMADOR, A. (2002), sobre la denominación del control interno nos dice lo siguiente:

“El Control en lo general se asocia con actividades de Seguimiento, Vigilancia y Orden en la realización de actividades, estando inmerso en la organización instrumentando en ella los mecanismos inherentes que garanticen la eficiencia, eficacia, calidad y excelencia de las operaciones, permitiendo con ello que exista claridad, validez y confiabilidad, aunado a un grado de certeza razonable. Es obvio que el Control está involucrado en el accionar de una organización, de ahí la denominación de Control Interno ya que se hace referencia tácita a que está en el interior de ella. Del concepto Control, deriva Control Interno , concepto muy discutido en la Unión Americana , ya que inicialmente se hacía referencia a Control Chek , pero finalmente fue aceptado el término , así como en nuestro país”.

C. Características

Según DEL TORO, J.; FONTEBOA, A.; ARMADA, E. & SANTOS, C. (2005), el control interno tiene las siguientes características:

- Es una herramienta por el cual nos permite alcanzar un fin.
- El control interno es efectuado por todas las personas en cualquier organización o entidad.
- Brinda un gran soporte al momento de filtrar las informaciones para lograr metas y objetivos trazados.
- Facilita las tareas y da orden de los procesos de trabajo que realizan las diferentes áreas de una entidad.
- Ayuda al fortalecimiento de autoridad dentro de una entidad, ya que ejerce control y orden de las funciones realizadas.

D. Objetivos

Según GOMEZ, J. (1956), pueden clasificarse en los siguientes principales:

- Busca la información real de los documentos e informes, como cualquier dato que tenga relación con las finanzas de la empresa.
- Encontrar posibles fraudes que pudieran estar ocasionando perjuicios para la entidad, y que la entidad pueda realizar las sanciones pertinentes.
- Encontrar métodos que ayuden al mejoramiento o tramite de las operaciones que se realizan en las entidades
- Busca mejorar el desempeño del personal mediante las continuas vigilancias o fiscalizaciones que puedan realizarse en diferentes áreas.

Según DEL TORO, J.; FONTEBOA, A.; ARMADA, E. & SANTOS, C. (2005), exponen un breve comentario de los objetivos del Control Interno.

“**Confiability de la información**, este objetivo es de suma importancia ya teniendo la información real o de buena fuente se pondrá realizar las coordinaciones para poder realizar las gestiones que logren beneficios para la entidad, para conseguir este objetivo se tendrá que realizar un proceso bien elaborado de todos los fuentes que brindan información. **Eficiencia y eficacia de las operaciones**, para el logro de este objetivo debemos tener con exactitud los periodos de ejercicio de funciones de la empresa o entidad, esto debe estar relacionado con el desempeño y compromiso que deben otorgar los empleados que laboran en la entidad.

Cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas establecidas, se podrá llegar a este objetivo cuando todos los empleados conozcan el contenido de sus funciones, la base legal del cual se rige y las políticas que se dictan en su empresa para el buen funcionamiento de sus funciones. **Control de los recursos, de todo tipo, a disposición de la entidad**, tener el mando de los recursos tanto económicos como humano es la base de todo control interno, ya que se podrá tomar medidas en el mejoramiento de las labores y calidad de la información, como el desempeño de todo el personal que ejerce funciones dentro de una entidad que busca lograr un control interno eficiente que fortalezca la calidad y veracidad de la información que se genera.

El control interno busca el cumplimiento de las reglas o normas que tienen todas las instituciones para el buen funcionamiento de las políticas de trabajo que disponen las entidades para poder llevar un mejor control de los recursos financieros como también un mayor manejo de la información que se utiliza.

Según AMADOR, A. (2002), Es pertinente señalar que en las primeras obras de Control Interno en nuestro país se aludía a l menos a cinco objetivos que se indican en e l esquema siguiente:

Tabla 4
Objetivos del Control Interno

Veracidad de Información Financiera	Prevención de Fraudes	Detección de errores y desperdicio	Eficiencia del personal	Salvaguarda de bienes
Es fundamental en toda organización verificar la autenticidad de la información que se presenta a la Gerencia	En forma expresa se aludí a la prevención de fraudes, situación que ha cambiado	Detección de ineficiencias administrativas y financieras	Motivar la eficiencia y soportarla con informes de actividades	Cuidar y custodiar el patrimonio de la entidad

Fuente: Control Interno y Auditoría Su aportación en las Organizaciones -Primera Edición (2002)

E. Estructura

Según ESTUPIÑAN, R. (2006), rescata del modelo COSO, cinco componentes interrelacionados:

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Monitoreo

2.2.3 Hospital Nacional Cayetano Heredia

2.2.3.1 Aspectos Administrativos

A. Reseña Histórica

El Hospital Nacional Cayetano Heredia fue creado en julio de 1968, con el nombre de Hospital Centro de Salud Docente del Rímac. Posteriormente recibió el nombre de Hospital General Cayetano Heredia. En septiembre del mismo año quedó constituido su primer equipo

de salud, bajo la dirección del Dr. Carlos López Ore, y en octubre se le hizo funcionar en vacío, previa capacitación, mediante cursos especiales de todo el personal médico y paramédico.

B. Misión

Somos un hospital comprometido en brindar atención especializada de calidad desarrollando formación de recursos humanos como investigación científica de la salud de calidad en beneficio de los pacientes

C. Visión

Ser un hospital líder en brindar servicios de salud especializada, tanto en nivel nacional como internacional, llegando a realizar buenas prácticas de los ejercicios que rige la profesión de la salud, con atención eficiente y oportuna que tenga reconocimiento por la calidad de su servicio.

D. Objetivo Estratégico

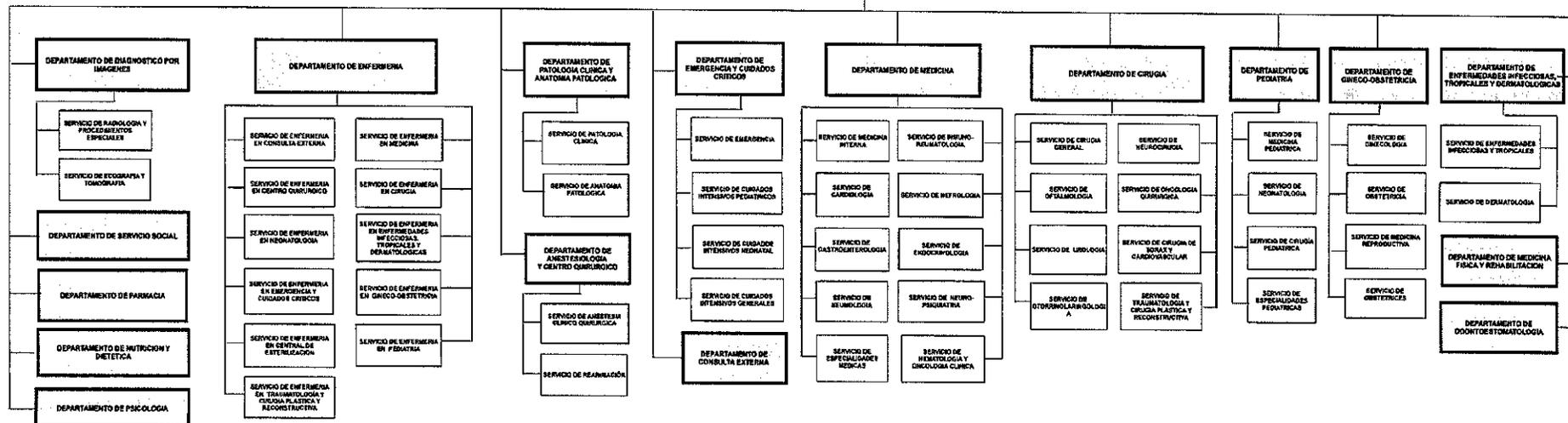
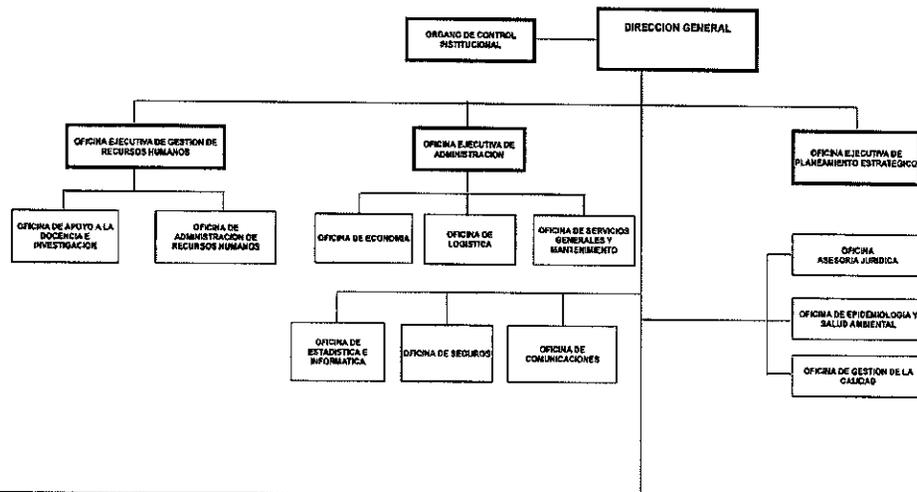
Contribuir con la reducción de mortalidad de la población, garantizando la recuperación de las enfermedades y tratamiento de los pacientes, como también apoyar en la disminución de la desnutrición crónica en menores de edad.

E. Valores

Los valores son la base de nuestro desempeño laboral que significa el elemento esencial que forja la identidad de los empleados de la institución, por lo que deben ser su patrimonio para el cumplimiento de su misión.

G. Organigrama

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA



2.3 Definiciones Conceptuales

- **Ejecución presupuestal.** Según el **Ministerio de Economía y Finanzas – MEF**. Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.
- **Administración financiera.** Según **VAN, J. & WACHOWICZ, J. (2010)**; se encarga del buen funcionamiento de las finanzas que engloba con los objetivos y metas de una entidad.
- **Planeamiento estratégico.** Según **MENDOZA, P. & ROBLES, L. (2000)**; el planeamiento estratégico es un proceso que busca el camino del cumplimiento de las metas y objetivos trazados.
- **Logística.** Según **BALLOU, R. (2004)**; La logística es la parte del proceso de la cadena de suministros que planea, lleva a cabo y controla el flujo y almacenamiento eficientes y efectivos de bienes y servicios.
- **Eficiencia.** Según la **Revista Líder (2014)**; la eficiencia hace referencia a un estudio referente a la relación entre los recursos utilizados y los objetivos alcanzados en una entidad.
- **Productividad.** Según **BAIN, D. (1982)**; La productividad es la relación entre cierta producción y ciertos insumos. La productividad no es una medida de la producción ni de la cantidad que se ha fabricado. Es una medida de lo bien que se han combinado y utilizado los recursos para cumplir los resultados específicos deseables.
- **Personal Calificado.** Es elegir a la persona con las mejores cualidades y conocimientos para un determinado cargo según el perfil de puesto que se requiere entre todos los postulantes.
- **Control interno.** El control interno busca conseguir la información veraz detectando irregularidades en la información que manejan los empleados de una determinada entidad, por lo es ejecutados por la alta gerencia de las empresas
- **Sistema SIGA.** El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado.
- **Sistema SIAF.** El SIAF significa (Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF); es un software de uso obligatorio por todas las entidades del Estado, allí se registran información de Ingresos y Gastos de la institución, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones.

- **Programación de Compromisos Anuales (PCA).** Según el blog de COSME, M. (2011), El PCA es un instrumento de la programación del gasto público de corto plazo por toda fuente de financiamiento, que permite la constante compatibilización de la programación del presupuesto autorizado, con el marco macroeconómico multianual, las reglas fiscales contenidas en la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y la capacidad de financiamiento del año fiscal respectivo, en un marco de disciplina, prudencia y responsabilidad fiscal.
- **Plan Anual Operativo (PAO).** El Plan Anual Operativo (PAO) es una herramienta de planeación que permite llevar a cabo los fines de la organización durante un tiempo determinado (en este caso sería a un año), mediante una adecuada definición de los objetivos y metas que se pretenden alcanzar, de manera que se utilicen los recursos disponibles con eficiencia, eficacia y economicidad.
- **Cuadro de Necesidades.** Los cuadro de necesidades contribuyen el insumo y sustento para determinar los bienes y servicios que se requieren para la ejecución de tareas, actividades y proyectos programados en el Plan Operativo Institucional (POI), a fin de hacer efectiva la estimación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y para la programación de los procesos de selección en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

2.4 Formulación de Hipótesis

2.4.1 Hipótesis General

- La ejecución presupuestal influyen significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017

2.4.2 Hipótesis Específicas

- La administración financiera influyen significativamente en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017
- El planeamiento estratégico influyen significativamente en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017
- La logística influyen significativamente en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia, año 2017

2.5 Variables de la Investigación

Tabla 5
Variables de la Investigación

VARIABLES	INDICADORES
V1: EJECUCION PRESUPUESTAL	Administración financiera Planeamiento estratégico Logística
V2: EFICIENCIA	Productividad Personal calificado Control interno

Fuente: Elaboración Propia



2.6 Matriz de Consistencia

Preguntas	Objetivos	Hipótesis	Variables		Metodología
General	General	General			
¿De qué manera la ejecución presupuestal influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017?	Determinar en qué medida la ejecución Presupuestal influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.	La ejecución presupuestal influye significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.	V.I Ejecución Presupuestal	I.1: Administración Financiera	Enfoque: Cualitativo Tipo: básica /Aplicada Nivel: Descriptivo/Explicativo Diseño: Transversal/ No Experimental Población: 1297 trabajadores del hospital Unidad de análisis: 71 trabajadores Muestra: 60trabajadores Instrumentos: Encuesta Técnicas estadísticas: SPSS v.23
				I.2: Planeamiento estratégico	
Específicas	Específicas	Específicas		I.3: Logística	
¿De qué manera la administración financiera influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017?	Determinar en qué medida la administración financiera influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.	La administración financiera influye significativamente en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.	V.D. Eficiencia	I.1: Productividad	
¿De qué manera el planeamiento estratégico influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017?	Determinar en qué medida el planeamiento estratégico influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.	El planeamiento estratégico influye significativamente en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.		I.2: Personal calificado	
¿De qué manera la logística influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017?	Determinar en qué medida la logística influye en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.	La logística influye significativamente en la Eficiencia del Servicio del Hospital Cayetano Heredia del año 2017.		control Interno	

CAPITULO III

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. Diseño Metodológico

3.1.1. Enfoque

El enfoque utilizado en la presente tesis es cuantitativo, ya que según **Cáliz, C.; Zazueta, L. & Macías, J, (2012)** indica la investigación cuantitativa es “aquella que permite al investigador examinar los datos de manera numérica, cuantificable y verificable, con miras a generalizarlos, usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar una teoría, con el proceso centrado en el método hipotético-deductivo”.

Para la presente investigación se elaboran utilizara en enfoque cuantitativo ya que buscara medir las variables e indicadores en resultados numéricos o estadísticos que permitan saber en grado de validez de las hipótesis, para ello se utilizara instrumentos que nos den información que permitan resolver las preguntas de investigación planteadas.

3.1.2. Tipo

El tipo de la investigación a desarrollar es aplicada, ya que según **Sabino, C. (1992)** indica un trabajo de investigación es aplicada cuando busca encontrar métodos o propuestas de solución a un determinado tema o cuestión de conflicto de un entorno, la investigación aplicada persigue fines más directos e inmediatos. Tal es el caso de cualquier estudio que se proponga evaluar los recursos humanos o naturales con que cuenta una región para lograr su mejor aprovechamiento, o las investigaciones encaminadas a conocer las causas que provocan una enfermedad, con el fin de proteger la salud.

La presente investigación es aplicada ya que sus conocimientos son de carácter ya conocidos que pueden generar aprovechamiento a un determinado entorno productivo que puede aportar solución a un determinado problema del entorno donde se aplique por su influencia concreta y eficaz, debido a que los procedimientos a utilizar no son para nada novedosas, al contrario son procedimientos o mecanismos ya conocidos en la sociedad.

3.1.3. Nivel

El nivel de la investigación es descriptivo – explicativo de acuerdo a las siguientes apreciaciones.

Según **Hernández, R.; Fernández, R. & Baptista, P, (2014)** indica “Con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas.

Por su parte los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Como su nombre lo indica, su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta o por qué se relacionan dos o más variables”.

En la presente investigación su busca mencionar y especificar la propiedades que genera el buen manejo de los recursos como describir el proceso de ejecución de la misma para ver resultados en la eficiencia del servicio, por lo que se busca resolver las causas que genera la ineficiencia de un mal manejo y ejecución de los recursos asignados a una entidad por medio de la explicación de las variables a resolver.

3.1.4. Diseño

El diseño de la investigación es no experimental – transversal de acuerdo a las siguientes apreciaciones.

Según **Hernández, R.; Fernández, R. & Baptista, P, (2014)** indican la investigación no experimental Podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para analizarlos.

Por su parte, los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede. Pueden abarcar varios grupos de personas, objetos o indicadores; así como diferentes comunidades, situaciones o eventos.

La presente investigación, no utilizara las variables para su conveniencia sino se observara el comportamiento de las mismas y el grado de impacto que generan entre ellas mismas, es decir se buscaran los datos, tanto de la variable independiente como la variable dependiente y se comprobara el nivel de influencia entre ambas. El suministro de datos se realizara solo en el Hospital Cayetano Heredia.

3.2 Población y Muestra

3.2.1 Población

La población de la investigación está conformada por la cantidad total de trabajadores del Hospital Cayetano Heredia, repartido en diferentes oficinas y departamentos con la que actualmente se cuenta. Dicha población es de 1297 personas, divididos de la siguiente manera:

Tabla 6
Población del Hospital Cayetano Heredia

OFICINAS/DEPARTAMENTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	%
DIRECCION GENERAL	5	7	12	0,93
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	2	5	0,39
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	3	4	7	0,54
OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	5	3	8	0,62
OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	23	37	60	4,63
OFICINA DE LOGISTICA	36	24	60	4,63
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	4	4	8	0,62
OFICINA DE ECONOMIA	35	25	60	4,63
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	27	43	70	5,40

OFICINA DE COMUNICACIONES	2	5	7	0,54
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	42	36	78	6,01
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	6	4	10	0,77
OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	2	4	6	0,46
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	3	4	7	0,54
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	4	7	11	0,85
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	31	40	71	5,47
DEPARTAMENTO ENFERMERIA	45	62	107	8,25
DEPARTAMENTO MEDICINA	35	41	76	5,86
DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	30	25	55	4,24
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	35	23	58	4,47
DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL	3	7	10	0,77
DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	35	38	73	5,63
DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	24	32	56	4,32
DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	30	22	52	4,01
DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	21	26	47	3,62
DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	23	24	47	3,62
DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA	22	35	57	4,39
DPTO. DE ENFER. INFECCIOSAS TROPICALES Y DERMATOLOGICAS	26	31	57	4,39
DPTO. DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	15	27	42	3,24
DPTO. DE ODONTOESTOMATOLOGIA	16	24	40	3,08
DPTO. DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	10	30	40	3,08
TOTAL	601	696	1297	100

Fuente: Elaboración Propia

Esta población total se puede reducir a una unidad de análisis del cual extraer la muestra, se basa en las posibilidades de extracción de datos y la coherencia de las actividades que realiza el personal con el objetivo de la presente investigación.

3.2.2 Unidad de Análisis

Tabla 7
Unidad de Análisis

OFICINAS/DEPARTAMENTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	%
DIRECCION GENERAL	4	5	9	12.68
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	3	3	6	8.45
OFICINA DE LOGISTICA	29	20	49	69.01
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	4	3	7	9.86
TOTAL	40	31	71	100

Fuente: Elaboración Propia

3.2.3 Muestra

La muestra de estudio estuvo conformada por 100 trabajadores de las diferentes áreas con las que cuenta el Hospital Cayetano Heredia

Para definir el tamaño de la muestra se ha utilizado el método probabilístico y aplicado, la fórmula generalmente aceptada para poblaciones menores de 100,000.

$$n = \frac{(P*q)Z^2 * N}{EE^2 (N-1) + (P*q)Z^2}$$

Dónde:

n : Es el tamaño de la muestra que se va a tomar en cuenta para el trabajo de campo. Es la variable que se desea determinar.

P y q : Representan la probabilidad de la población de estar o no incluidas en la muestra. De acuerdo a la doctrina, cuando no se conoce esta probabilidad por estudios estadísticos, se asume que p y q tienen el valor de 0.50 cada uno.

Z : Representan las unidades de desviación estándar que en la curva normal definen una probabilidad de error = 0.05, lo que equivale a un intervalo de confianza del 95% en la estimación de la muestra, por tanto, el valor de Z = 1.96

N : El total de la población, en este caso 71 personas, considerando solamente aquellas que pueden facilitar información valiosa para la investigación.

EE : Representan el error estándar de la estimación. En este caso se ha tomado 5.00%

Sustituyendo:

$$n = \frac{(0.50*0.50)1.96^2*71}{(0.05)^2(71-1)+(0.50*0.50)1.96^2}$$

$$n = \frac{(0.25)3.84*71}{(0.0025)(70)+(0.25)3.84}$$

$$n = \frac{68.16}{1.135}$$

$$n = 60$$

Tabla 8
Estratificación de la Muestra del Hospital Cayetano Heredia

OFICINAS/DEPARTAMENTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	%
DIRECCION GENERAL	3	4	7	11.67
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	2	2	4	6.67
OFICINA DE LOGISTICA	26	18	44	73.33
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	3	2	5	8.33
TOTAL	34	26	60	100

Fuente: Elaboración Propia

3.3 Matriz de Conceptualización y Operacionalización de variables e indicadores

3.3.1 Variable N° 1: Ejecución presupuestal

Tabla 9
Indicadores de la Variable 1

VARIABLES	INDICADORES
V1: EJECUCION PRESUPUESTAL	Administración financiera Planeamiento estratégico Logística

Fuente: Elaboración Propia

3.3.2 Variable N° 2: Eficiencia

Tabla 10
Indicadores de la Variable 2

VARIABLES	INDICADORES
V2: EFICIENCIA	Productividad Personal calificado Control interno

Fuente: Elaboración Propia

3.3.3 Matriz de Conceptualización y Operacionalización de variables e indicadores

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Índices	Ítems
Ejecución Presupuestal	<p>Según el autor Morales (2000), la palabra presupuesto se deriva del verbo presuponer, que significa “dar previamente por sentada una cosa”. Se acepta también que presuponer es “formar anticipadamente el cómputo de los gastos o ingresos, o de unos y otros, de un negocio cualquiera”.</p> <p>Según Koontz y Weihrich (1991) el presupuesto es un proyecto detallado de los resultados de un programa oficial de operaciones, basado en una eficiencia razonable. Aunque el alcance de la ‘eficiencia razonable’ es indeterminado y depende de la interpretación de la política directiva, debe</p>	<p>Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.</p>	Administración Financiera	Políticas organizacionales	1. ¿Está de acuerdo usted con el funcionamiento de las diversas áreas que tiene el hospital?
				Toma de decisiones	2. ¿Cree usted medidas institucionales tienen coherencia con el plan estratégico del hospital?
					3. ¿Cree usted que la dirección general toma decisiones acertadas con respecto asignación de recursos económicos?
			Políticas económicas	4. ¿Cree usted que las jefaturas del hospital toman decisiones en el momento oportuno?	
				5. ¿Cree usted que la oficina de administración dictamina políticas que ayuden al rendimiento del presupuesto?	
			Planeamiento estratégico	6. ¿Considera usted que las decisiones económicas que toma la dirección general se ven reflejadas en las áreas usuarias?	
				Presupuesto institucional	7. ¿Considera usted que el presupuesto asignado al hospital es el apropiado para lograr las metas y objetivos que se proponen?
					8. ¿Considera usted que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado al hospital?
				Distribución presupuestal	9. ¿Cree usted que la distribución del presupuesto del hospital está bien distribuido en las diferentes metas presupuestarias?
					10. ¿Cree usted que los recursos asignados a cada área del hospital son los necesarios para satisfacer sus necesidades?

<p>precisarse que un proyecto no debe confundirse con un presupuesto, en tanto no provea la corrección de ciertas situaciones para obtener el ahorro de desperdicios y costos excesivos.</p>		<p>Logística</p>	Métodos de ejecución	<p>11. ¿Considera usted que los planes elaborados son los adecuados para proceso de la ejecución presupuestal?</p> <p>12. ¿Cree usted que los métodos de ejecución empleados por el personal encargado son eficientes?</p>
			Programación de pedidos	<p>13. ¿Cree usted que la programación de pedidos de compra y servicio se dan el momento oportuno?</p> <p>14. ¿Cree usted que siempre se programa al proveedor que cumplen con los requerimientos del usuario?</p>
				Adquisición de bienes
			Almacén de mercaderías	

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Índices	Ítems
Eficiencia	<p>Según FUENTES, R. (2000), La idea más extendida del concepto de eficiencia coincide con el óptimo de Pareto (Fuentes, R. 2000), por el que una asignación de recursos es eficiente, si la mejora de la misma solo puede ser conseguida, mediante un empeoramiento de otra. La primera aproximación al concepto de eficiencia, considera a ésta como la mejor relación posible entre los insumos y los empleos bajo dos orientaciones, input y output</p>	<p>Se puede decir que la eficiencia está referida a la relación entre el nivel del objetivo logrado y la adecuada utilización de los recursos disponibles, es decir, es la relación entre la producción de un bien o servicio y los inputs que fueron usados para alcanzar ese nivel de producción, implica por lo tanto, que el logro del objetivo debe realizarse en el marco de una óptima estructura de costos</p>	Productividad	Eficacia	19. ¿Cree usted que el personal del hospital genera una productividad eficaz en beneficio del paciente?
					20. ¿Considera usted que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos del hospital?
				Reducción de gastos	21. ¿Cree usted que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que puede generar el hospital?
					22. ¿Considera usted que el hospital toma medidas necesarias para reducir los gastos en el hospital?
			Recursos consumidos	23. ¿Considera usted que hay un mal consumo de los insumos en el hospital que no permiten que tenga una productividad eficaz?	
				24. ¿considera usted que los insumos en el hospital son utilizados eficazmente por el personal del hospital?	
				Contratación de personal	25. ¿Considera usted que el hospital contrata personal idóneo al perfil del puesto que se requiere contratar?
					26. ¿Cree usted que la oficina encargada de la contratación de personal se desempeña correctamente?
			Personal calificado	Proceso de selección	27. ¿Está conforme con el proceso de selección que emplea el área de recursos humanos al momento de seleccionar al personal?
					28. ¿Considera usted que con el proceso de selección del hospital se logra contratar al personal calificado de acuerdo al puesto requerido?
		29. ¿Cree usted que en las entrevistas a los postulantes se recaba información necesaria para poder contratar a un personal?			

				Técnicas de selección	30. ¿Cree usted que las pruebas psicométricas brindan la información necesaria para el proceso de selección?
		Control interno		Ambiente de control	31. ¿Está de acuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno en el hospital?
					32. ¿Considera usted que existe un buen filtro que permite detectar errores u observaciones en la documentaciones realizadas?
				Monitoreo	33. ¿Está de acuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico?
					34. ¿Está de acuerdo con la revisión de las órdenes de compra y servicio de parte del personal encargado?
		Información		35. ¿Cree usted que en las diferentes áreas se les informa oportunamente sobre las normas internas que toma el hospital?	
				36. ¿Cree usted que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayude al mejoramiento del control interno?	

Fuente: Elaboración Propia

3.4 Participantes: Criterio de Inclusión y Exclusión

3.4.1. Participantes

Para la realización de la presente investigación se considera a todos los trabajadores del Hospital, compuestas por las diferentes áreas, oficinas y departamentos del Hospital Cayetano Heredia

A) Dirección General: Compuesta por 12 trabajadores, se encarga de dirigir, planificar y controlar los programas y actividades que se realizan en el Hospital Cayetano Heredia.

B) Órgano de Control Institucional: Compuesta de 5 trabajadores, se encarga de dirigir, controlar y evaluar la ejecución de las acciones y actividades de control, relacionado con la gestión económica, administrativa y financiera del Hospital Cayetano Heredia.

C) Oficina Ejecutiva de Administración: Compuesta por 7 trabajadores, se encarga de garantizar el cumplimiento de los objetivos, funciones asignados para las diferentes áreas del Hospital Cayetano Heredia, a través de la dirección, planificación y organización.

D) Oficina de Administración de Recursos Humanos: Compuesta por 60 trabajadores, entre sus funciones esta reclutar, seleccionar, contratar el personal idóneo para cada área del Hospital Cayetano Heredia.

E) Oficina de Logística: Compuesta por 60 trabajadores, se encarga netamente en la ejecución del presupuesto asignado al hospital, a través de los requerimientos de las diferentes áreas por medio de elaboración de órdenes de compra y servicio.

F) Oficina de Planeamiento Estratégico: Compuesta por 8 personas, se encarga de coordinar y supervisar la elaboración del diagnóstico situacional con la finalidad de trazar objetivos, metas y estrategias a corto, mediano y largo plazo por medio de la distribución del presupuesto asignado a las diferentes áreas del hospital.

G) Oficina de Economía: Compuesta por 60 trabajadores, se encarga del manejo de la cobranza y recaudación de los ingresos proveniente de las consultas, exámenes y venta de medicamentos que realizan los pacientes en los diferentes servicios que brinda el hospital.

H) Oficina de Estadística e Informática: Compuesta por 70 trabajadores, entre sus principales funciones esta programar, y ejecutar la recolección, validación, procesamiento de datos, consolidación y difusión de la información estadística de salud como también brindar el soporte informático a las diferentes máquinas operativas.

I) Oficina de Comunicaciones: Compuesta por 7 trabajadores, se encarga de la difusión, publicación y cumplimiento de las diferentes normas, directivas, resoluciones que se dictan en el interior del hospital a través del portal de transparencia del Hospital Cayetano Heredia.

J) Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento: Compuesta por 78 trabajadores, se encarga principalmente en evaluar y ejecutar proyectos de ingeniería como también en el mantenimiento de infraestructura como mobiliarios de las oficinas del hospital.

K) Oficina de Asesoría Jurídica: Compuesta por 10 trabajadores, se encarga de elaborar informes o dictámenes legales a solicitud de la dirección general y otras oficinas que requieran asesoría legal.

L) Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental: Compuesta por 6 trabajadores, se encarga en las actividades enfocadas a la vigilancia de daños, análisis de la información, monitoreo de la bioseguridad del hospital así como el control del recojo de residuos de hospitalarios que generan en el hospital.

M) Oficina de Gestión de la Calidad: Compuesta por 7 trabajadores, su función principalmente es la de supervisión y control de los procesos de garantía, mejora constante de la calidad y seguridad del paciente.

N) Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación: Compuesta por 11 trabajadores, encargado de apoyar en las en las organización de las actividades de capacitación de profesionales y técnicos de la institución y otras instituciones del ámbito nacional.

Ñ) Departamento de Farmacia: Conformado por 71 trabajadores, área encargada de controlar el suministro y abastecimiento de medicamentos e insumos médico quirúrgico a todas las áreas hospitalarias.

O) Departamento de Enfermería: Compuesta por 107 trabajadores, área encargada de brindar la atención directa y cuidado de los pacientes como también comunicar constantemente al personal médico de los casos de emergencia.

P) Departamento de Medicina: Compuesta por 76 personas, encargada planificar, programar, supervisar y evaluar las actividades del Departamento de Medicina, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al atención medica de los pacientes mayores de 14 años de edad.

Q) Departamento de Cirugía: Compuesta por 52 personas, encargada planificar, organizar, dirigir y evaluar las actividades del Departamento de Cirugía para brindar un adecuado tratamiento mediante técnicas quirúrgicas de acuerdo a protocolos de atención, que garantice la satisfacción del paciente

3.4.2. Criterio de Inclusión.

Para la presente investigación se consideró a 60 colaboradores que actualmente desempeñan en las áreas de dirección general, oficina ejecutiva de administración, oficina de planeamiento estratégico y la oficina de logística debido a que son áreas que conocen y están inmersos en todo lo que concierne al presupuesto del hospital y su ejecución del mismo por lo cual se incluyen en la presente investigación.

3.4.3. Criterios de Exclusión.

Se excluyeron a las otras oficinas del hospital ya que cumplen otras funciones administrativas que no conciernan al tema de la investigación como también se excluyó a los departamentos por estar evocados a la atención directa y cuidado de los pacientes que acuden al hospital.

3.5 Instrumentos de Investigación

Los instrumentos que se utilizaron en la investigación fueron:

- **Cuestionario.-** Dichos instrumentos contuvieron las preguntas de carácter cerrado en escala de Likert sobre la ejecución presupuestal y la eficiencia en el Hospital Cayetano Heredia, conteniendo un cuadro de respuestas con alternativas correspondientes.
- **Fichas Bibliográficas.-** Se utilizaron para tomar anotaciones de los libros, textos, revistas, pagina web y de todas las fuentes de información correspondiente relacionada con las ejecución presupuestal y la eficiencia

A continuación los valores del coeficiente de correlación de Pearson y su interpretación.

Tabla 11
Valor del Coeficiente de Correlación

Valor del coeficiente de correlación de Pearson (r)	INTERPRETACION
0	Ausencia de correlación lineal
0.10 a 0.19	Correlación lineal insignificante
0.20 a 0.39	Correlación lineal baja – leve
0.40 a 0.69	Correlación lineal moderada
0.70 a 0.99	Correlación lineal alta a muy alta
1	Función lineal perfecta

Fuente: Elaboración Propia

Con los resultados se procederán a realizar el contraste de las hipótesis planteadas en la investigación.

3.5.1 Validación y confiabilidad de los instrumentos (mínimo 3 expertos)

Para la aplicación del cuestionario estructurado, la confiabilidad se analizó mediante enfoque de consistencia interna entre los ítems. A través de dicha consistencia interna se midió si los ítems de las escalas están relacionados entre sí.

Este procedimiento se realizó mediante el Paquete Estadístico SPSS v. 23 mediante alfa de Cronbach, es importante señalar que el coeficiente de alfa Cronbach oscila entre 0 y 1, un resultado de 1 expresa que existe consistencia ideal de los ítems o preguntas para expresar la variable en análisis; se obtuvieron los siguientes resultados.

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLE

Estadística de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N ^a de elementos
,790	36

Estadísticas de total de elementos

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1. ¿Está de acuerdo usted con el funcionamiento de las diversas áreas que tiene el hospital?	64,38	76,302	,210	,780
P2. ¿Cree usted que las medidas institucionales tienen coherencia con el plan estratégico del hospital?	60,37	73,489	,285	,775
P3. ¿Cree usted que la dirección general toma decisiones acertadas con respecto asignación de recursos económicos?	62,59	74,426	,286	,784
P4. ¿Cree usted que las jefaturas del hospital toman decisiones en el momento oportuno?	61,32	75,301	,281	,736
P5. ¿Cree usted que la oficina de administración dictamina políticas que ayuden al rendimiento del presupuesto?	63,42	75,205	,420	,751
P6. ¿Considera usted que las decisiones económicas que toma la dirección general se ven reflejadas en las áreas usuarias?	65,40	72,905	,389	,762

P7. ¿Considera usted que el presupuesto asignado al hospital es el apropiado para lograr las metas y objetivos que se proponen?	63,17	75,123	,357	,725
P8. ¿Considera usted que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado del hospital?	68,16	77,569	-,044	,792
P9. ¿Cree usted que la distribución del presupuesto del hospital está bien distribuido en las diferentes metas presupuestarias?	61,83	73,541	-,069	,801
P10. ¿Cree usted que los recursos asignados a cada área del hospital son los necesarios para satisfacer sus necesidades?	62,14	74,274	,652	,785
P11. ¿Considera usted que los planes elaborados son los adecuados para proceso de la ejecución presupuestal?	62,63	74,547	,536	,780
P12. ¿Cree usted que los métodos de ejecución empleados por el personal encargados son eficientes?	63,77	72,694	,458	,742
P13. ¿Cree usted que la programación de pedidos de compra y servicio se dan el momento oportuno?	62,87	74,743	,344	,781
P14. ¿Cree usted que siempre se programa al proveedor que cumple con los requerimientos del usuario?	63,22	75,594	,452	,762
P15. ¿Considera usted que los proveedores atienden las ordenes dentro de plazo asignado?	63,27	75,623	,291	,786
P16. ¿Considera que las áreas usuarias solicitan insumos suficientes de acuerdo a sus necesidades?	63,52	75,835	,238	,785
P17. ¿Está usted de acuerdo con recepción de mercaderías por parte del personal de almacén?	63,66	76,102	,354	,754
P18. ¿Considera usted que hay un buen control de las PECOSAS generadas a las diferentes áreas del hospital?	62,54	74,652	,389	,758
P19. ¿Cree usted que el personal del hospital genera una productividad eficaz en beneficio del paciente?	63,89	76,302	,452	,749
P20. ¿Considera usted que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos del hospital?	65,35	80,356	,236	,785

P21. ¿Cree usted que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que puede generar el hospital?	64,22	77,952	,602	,658
P22. ¿Considera usted que el hospital toma medidas necesarias para reducir los gastos en el hospital?	62,95	74,358	,547	,724
P23. ¿Considera usted que hay un mal consumo de los insumos en el hospital que no permiten que tenga una productividad eficaz?	63,30	76,205	,542	,752
P24. ¿Considera usted que los insumos en el hospital son utilizados eficazmente por el personal del hospital?	62,41	74,106	,485	,756
P25. ¿Considera usted que el hospital contrata personal idóneo al perfil del puesto que se requiere contratar?	62,71	75,678	,285	,759
P26. ¿Cree usted que la oficina encargada de la contratación de personal se desempeña correctamente?	63,41	77,323	,395	,739
P27. ¿Está conforme con el proceso de selección que emplea el área de recursos humanos al momento de seleccionar al personal?	62,38	75,364	,299	,740
P28. ¿Considera usted que con el proceso de selección del hospital se logra contratar al personal calificado de acuerdo al puesto requerido?	62,31	74,368	,414	,684
P29. ¿Cree usted que en las entrevistas a los postulantes se recaba información necesaria para poder contratar a un personal?	63,79	76,587	,154	,736
P30. ¿Cree usted que las pruebas psicométricas brindan la información necesaria para el proceso de selección?	62,31	73,548	,307	,760
P31. ¿Está de acuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno en el hospital?	62,25	74,365	,161	,704
P32. ¿Considera usted que existe un buen filtro que permite detectar errores u observaciones en la documentación realizadas?	64,23	75,781	,195	,674

P33. ¿Está de acuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico?	62,12	73,588	-,019	,789
P34. ¿Está de acuerdo con la revisión de los órdenes de compra y servicio de parte del personal encargado?	62,17	73,748	,253	,763
P35. ¿Cree usted que en las diferentes áreas se les informa oportunamente sobre las normas internas que toma el hospital?	62,35	73,863	,358	,738
P36. ¿Cree usted que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayude al mejoramiento del control interno?	62,26	73,368	,412	,689

Fuente: Base de datos SPSS Encuesta realizada al Hospital Cayetano Heredia 2017

Los resultados de confiabilidad realizados en el sistema SPSS muestran que se obtuvo un alfa de Cronbach de 0,786, lo cual muestra una alta confiabilidad en que los resultados del instrumento aplicado podrán explicar a las variables en análisis.

Para los fines de la presente investigación, la validez de ambos instrumentos, fue comprobada mediante el criterio y juicio de tres expertos especialistas en los rubros relacionados al tema de investigación, todos docentes de Pre grado de la facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios FCEYN de la Universidad Peruana de Ciencias e Informativa UPCI, los informes de validación de los tres expertos se adjuntan en los anexos (Ver anexo 02)

3.6 Procedimientos

Se hicieron los procedimientos en cada etapa de la investigación, con más énfasis en la búsqueda o recolección de datos y en desarrollo de la misma. Los procedimientos o técnicas que se utilizaron en la recolección de datos, fueron las siguientes:

a) Encuesta: Se realizó la encuesta a los colaboradores de la muestra para así poder tener sus respuestas relacionadas a las variables de la investigación: la ejecución presupuestal y su influencia en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017.

b) Toma de Información: Se realizó para obtener información de libros, revistas, textos, páginas de internet sobre ejecución presupuestal y eficiencia del servicio de otras entidades relacionadas.

c) Entrevistas: Se utilizó para conocer, las diferentes opiniones de algunos colaboradores del hospital, se realizaron preguntas abiertas las cuales tienen relación directa con las variables de la investigación.

Por otro lado se realizó el procedimiento de la información mediante técnicas estadísticas contenidas en:

- Estadística descriptiva: es la técnica matemática que obtiene, organiza, presenta y describe un conjunto de datos con el propósito de facilitar el uso generalmente con el apoyo de tablas, medidas numéricas o gráficas, por lo cual se realizaron tablas de distribución de frecuencia y gráficas de barras, los cuales se interpretaron a través de frecuencia, porcentajes.
- Estadística inferencial: es un campo de la estadística que comprende los métodos y procedimientos que por medio de la inducción determina propiedades de una población estadística, por lo cual estableció mediante el método de regresión y correlación, la influencia de las dimensiones de la variable independiente con la variable dependiente.

a) Generación de una base de datos: La información de campo obtenida a través de las encuestas fue ordenada en función a la Operacionalización de las variables en una base de datos cuantitativos utilizando la escala de Likert.

b) Tabulación con cantidades y porcentajes: La información cuantitativa fue ordenada en tablas que indican conceptos, cantidades, porcentajes y otros detalles que servirá para el desarrollo de la investigación sobre la Ejecución Presupuestal y la eficiencia en el Hospital Cayetano Heredia.

c) Generación de gráficos.- Se ha utilizado representar la información y para poder entender la evolución entre los elementos y otros aspectos de la ejecución presupuestal y la eficiencia.

3.7 Aspectos Éticos

En el desarrollo de la investigación se tuvo en consideración la calidad de la investigación como la seguridad y protección de las personas que de alguna manera colaboraron con el avance de la investigación, también se consideró la búsqueda del cumplimiento de los reglamentos normativas y aspectos legales y éticos pertinentes.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Presentación de los resultados

4.1.1 Método Cuantitativo

1) Resultados Descriptivos: Tablas, gráficas y medidas. Análisis e Interpretación de Resultados de la Variable 1: Ejecución Presupuestal

Para evaluar la variable Ejecución Presupuestal en el Hospital Cayetano Heredia, se procedió a elaborar un instrumento de medición conformado por 15 preguntas, para recoger información referente a los indicadores. Las preguntas del cuestionario, le permiten al entrevistado evaluar en la escala de 1 a 5 la relación entre ambas variables, teniendo como alternativa:

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	indiferente	De acuerdo	Muy de acuerdo

A continuación presentamos los resultados para la variable Competencias Laborales ordenado de acuerdo a los indicadores:

Tabla 12: *Porcentajes para la pregunta 1*

P1. ¿Está de acuerdo usted con el funcionamiento de las diversas áreas que tiene el hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	7	11,7	11,7	11,7
	Desacuerdo	29	48,3	48,3	60,0
	Indiferente	16	26,7	26,7	86,7
	De acuerdo	6	10,0	10,0	96,7
	Muy de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P1. ¿Esta de acuerdo usted con el funcionamiento de las diversas areas que tiene el hospital?

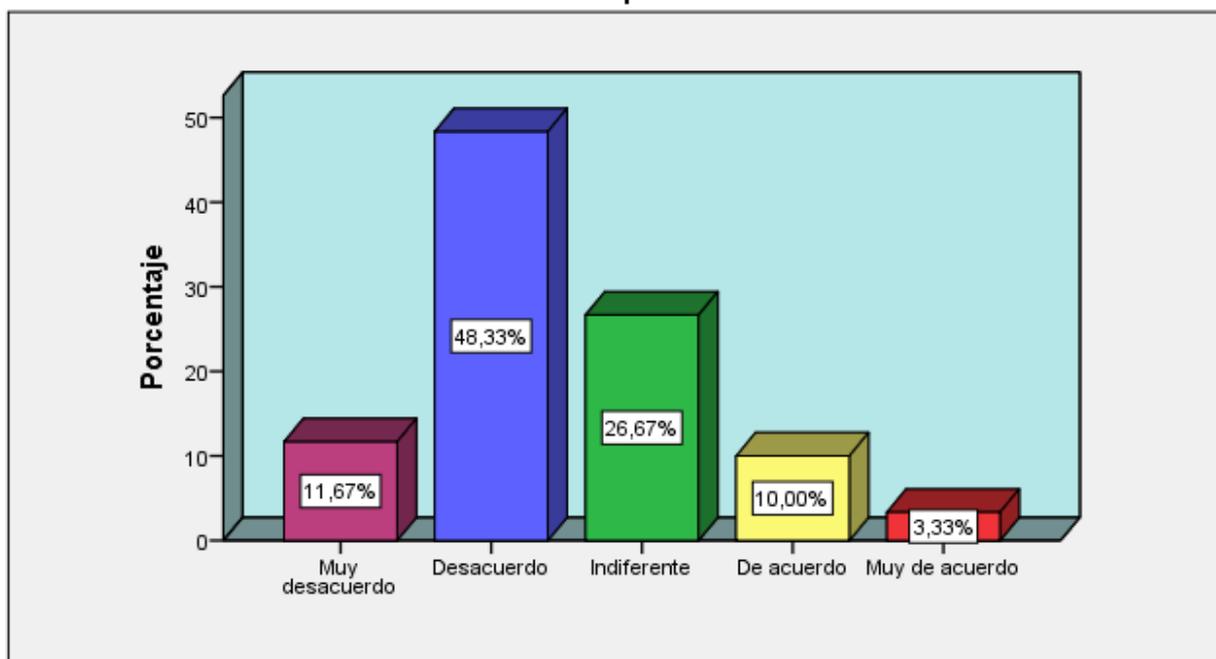


Grafico N° 1: Resultados de Frecuencias para la pregunta 1

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 13.33% están de acuerdo y muy de acuerdo con el funcionamiento de las diversas áreas del hospital, el 26.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 48.33% está desacuerdo y el 11.67% está muy desacuerdo, con el funcionamiento de las diversas áreas que tiene el hospital.

Tabla 13: *Porcentajes para la pregunta 2*

P2. ¿Cree usted que las medidas institucionales tienen coherencia con el plan estratégico del hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	15,0	15,0	15,0
	Desacuerdo	17	28,3	28,3	43,3
	Indiferente	32	53,3	53,3	96,7
	De acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P2. ¿Cree usted que las medidas institucionales tienen coherencia con el plan estratégico del hospital?

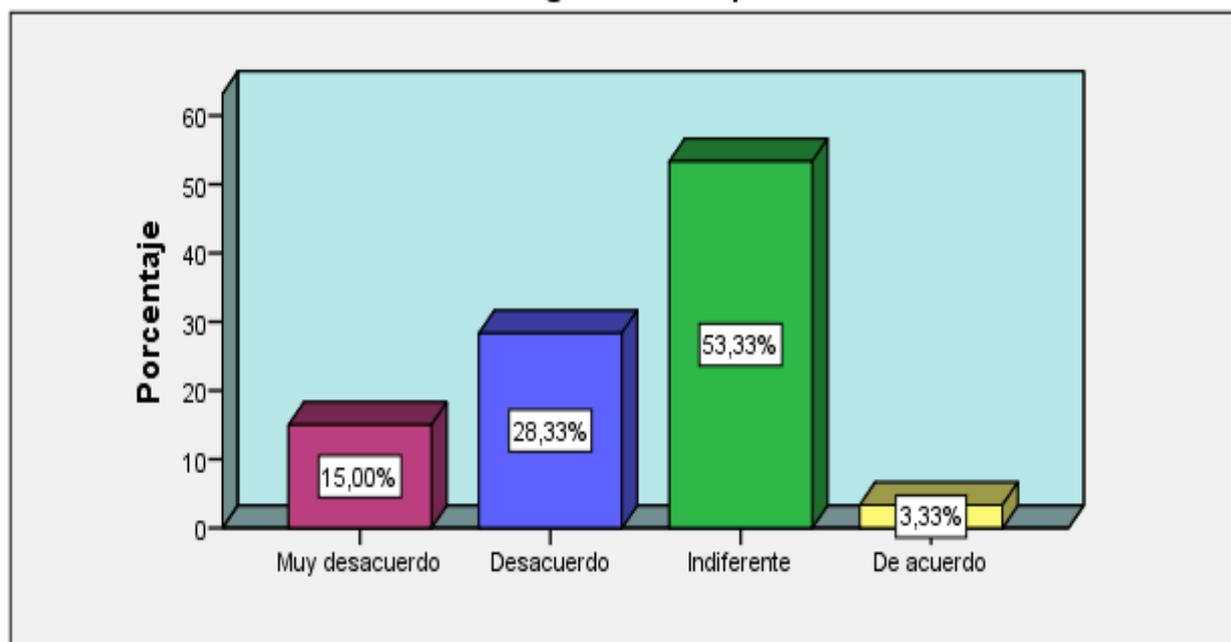


Gráfico N° 2: Resultados de Frecuencias para la pregunta 2

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 3.33% están muy de acuerdo creen que las medidas institucionales tienen coherencia con el plan estratégico del hospital, otro 53.33% en indiferente a la pregunta. Asimismo el 28.33% está desacuerdo y el 15.00% está muy desacuerdo con las medidas institucionales y no creen que tienen coherencia con el plan estratégico del hospital.

Tabla 14: *Porcentajes para la pregunta 3*

P3. ¿Cree usted que la dirección general toma decisiones acertadas con respecto a asignación de recursos económicos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	15,0	15,0	15,0
	Desacuerdo	23	38,3	38,3	53,3
	Indiferente	23	38,3	38,3	91,7
	De acuerdo	4	6,7	6,7	98,3
	Muy de acuerdo	1	1,7	1,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P3. ¿Cree usted que la dirección general toma decisiones acertadas con respecto a asignación de recursos económicos?

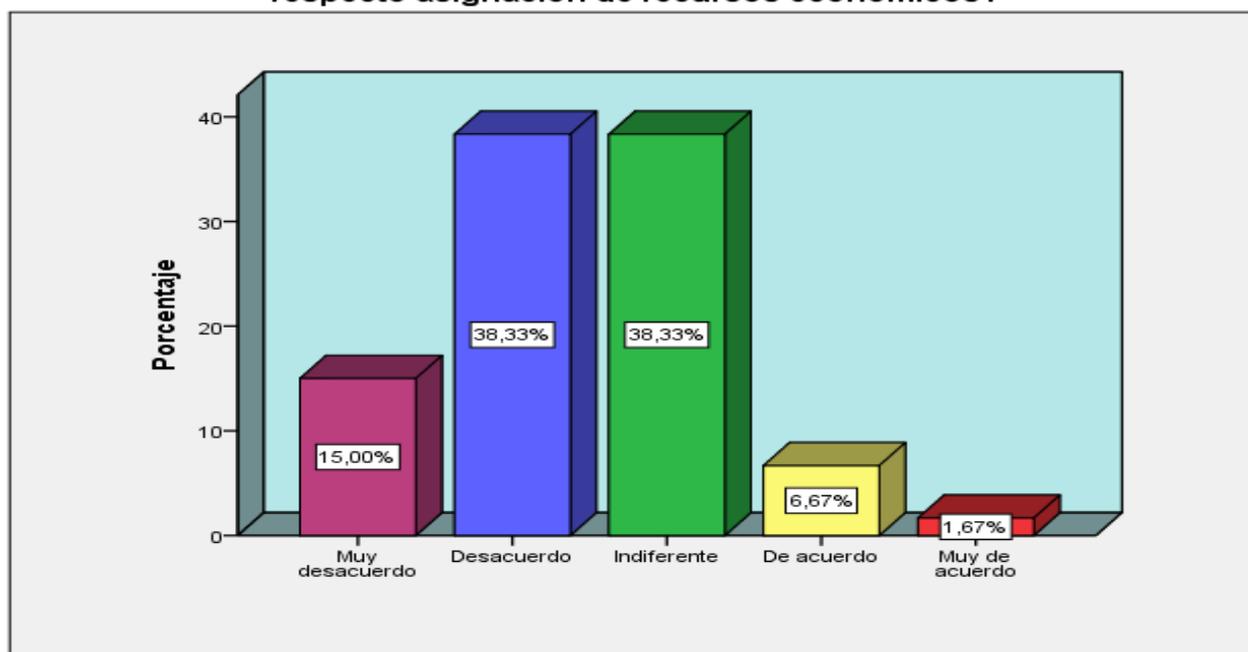


Gráfico N° 3: Resultados de Frecuencias para la pregunta 3

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 8.34% están muy de acuerdo y de acuerdo con las decisiones que toma la dirección general con la asignación de recursos económicos en el hospital, y el 30.00% en indiferente a la pregunta. Asimismo el 38.33% está desacuerdo a la pregunta, además el 15.00% está muy desacuerdo con las decisiones que toma la dirección general con la asignación de recursos económicos en el hospital.

Tabla 15: Porcentajes para la pregunta 4

P4. ¿Cree usted que las jefaturas del hospital toman decisiones en el momento oportuno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	3,3	3,3	3,3
	Desacuerdo	13	30,0	30,0	33,3
	Indiferente	22	40,0	40,0	73,3
	De acuerdo	8	23,3	23,3	96,7
	Muy de acuerdo	8	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P4. ¿Cree usted que las jefaturas del hospital toman decisiones en el momento oportuno?

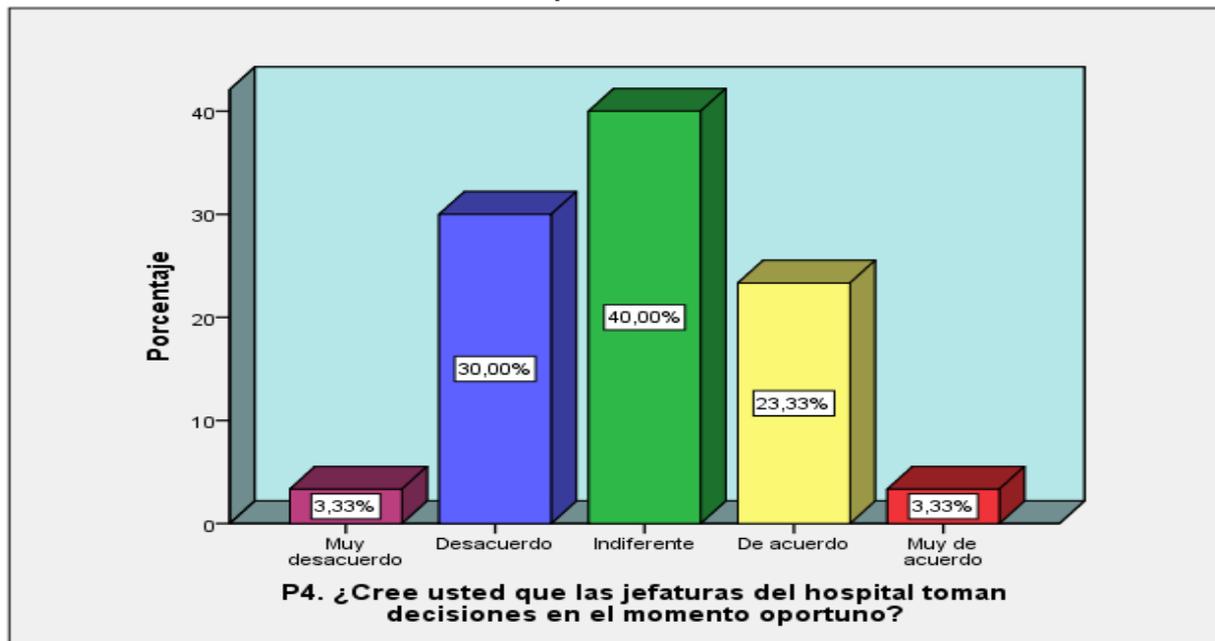


Gráfico N° 4: Resultados de Frecuencias para la pregunta 4

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 26.66% están muy de acuerdo y de acuerdo con las decisiones que toman las jefaturas en el hospital, y el 40.00% en indiferente a la pregunta. Asimismo el 30.00% está desacuerdo a la pregunta, además el 3.33% está muy desacuerdo y no cree que se tomen decisiones en el momento oportuno.

Tabla 16: Porcentajes para la pregunta 5

P5. ¿Cree usted que la oficina de administración dictamina políticas que ayuden al rendimiento del presupuesto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	7	11,7	11,7	11,7
	Desacuerdo	23	38,3	38,3	50,0
	Indiferente	22	36,7	36,7	86,7
	De acuerdo	5	8,3	8,3	95,0
	Muy de acuerdo	3	5,0	5,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P5. ¿Cree usted que la oficina de administración dictamina políticas que ayuden al rendimiento del presupuesto?

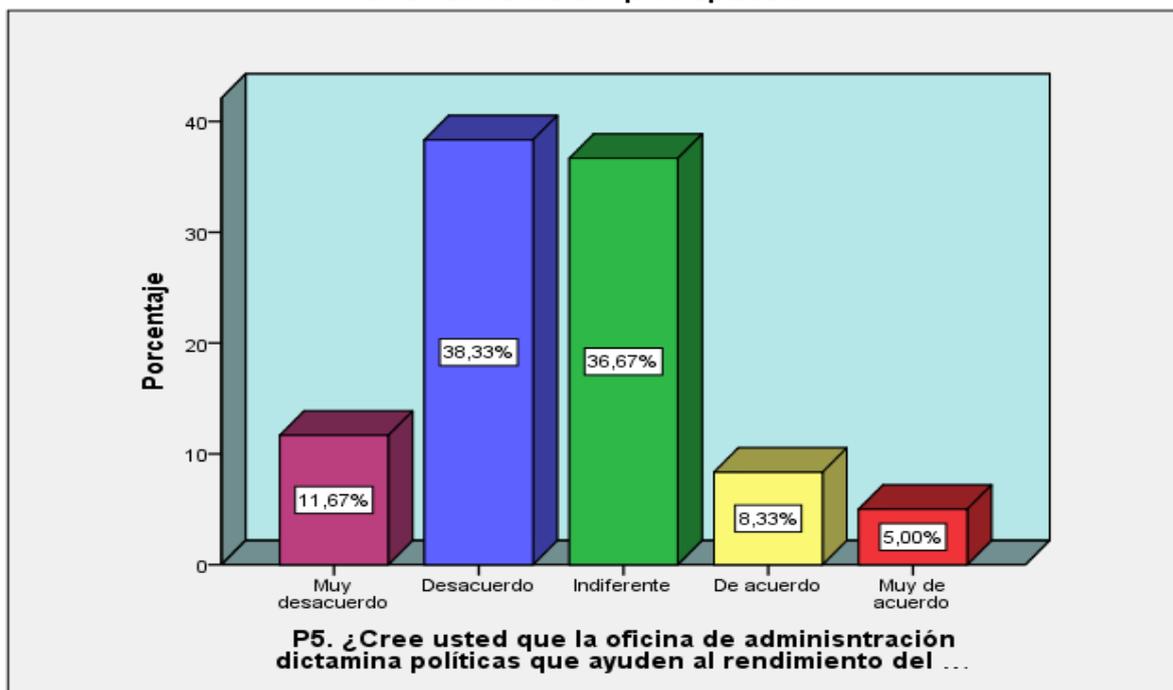


Gráfico N° 5: Resultados de Frecuencias para la pregunta 5

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 13.33% están muy de acuerdo y de acuerdo con las políticas que dictamina la oficina administración y que ayudan al rendimiento del presupuesto, otro 36.67% en indiferente a la pregunta. Asimismo el 50.00% está desacuerdo y muy desacuerdo con las políticas que dictamina la administración con respecto al rendimiento del presupuesto en el hospital.

Tabla 17: Porcentajes para la pregunta 6

P6. ¿Considera usted que las decisiones económicas que la dirección general se ven reflejadas en las áreas usuarias?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	10	6,7	6,7	6,7
	Desacuerdo	20	33,3	33,3	40,0
	Indiferente	10	20,0	20,0	60,0
	De acuerdo	15	30,0	30,0	90,0
	Muy de acuerdo	5	10,0	10,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P6. ¿Considera usted que las decisiones económicas que toma la dirección general se ven reflejadas en las áreas usuarias?

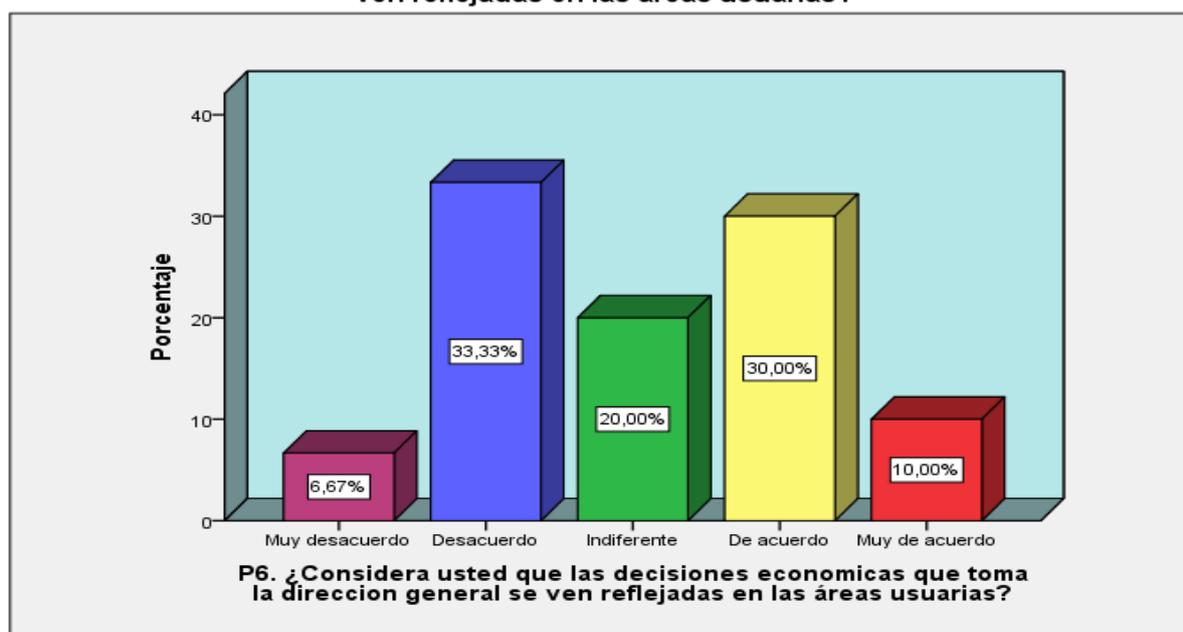


Gráfico N° 6: Resultados de Frecuencias para la pregunta 6

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 40.00% están muy de acuerdo y de acuerdo considerando que las decisiones económicas se ven reflejadas en las área usuaria, otro 20.0% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 40.00% está muy desacuerdo y muy desacuerdo con las decisiones económicas de la dirección general y no considera que sea reflejen en las áreas usuarias.

Tabla 18: Porcentajes para la pregunta 7

P7. ¿Considera usted que el presupuesto asignado al hospital es el apropiado para lograr las metas y objetivos que se proponen?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	12	20,0	20,0	20,0
	Desacuerdo	17	28,3	28,3	48,3
	Indiferente	25	41,7	41,7	90,0
	De acuerdo	5	8,3	8,3	98,3
	Muy de acuerdo	1	1,7	1,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P7. ¿Considera usted que el presupuesto asignado al hospital es el apropiado para lograr las metas y objetivos que se proponen?

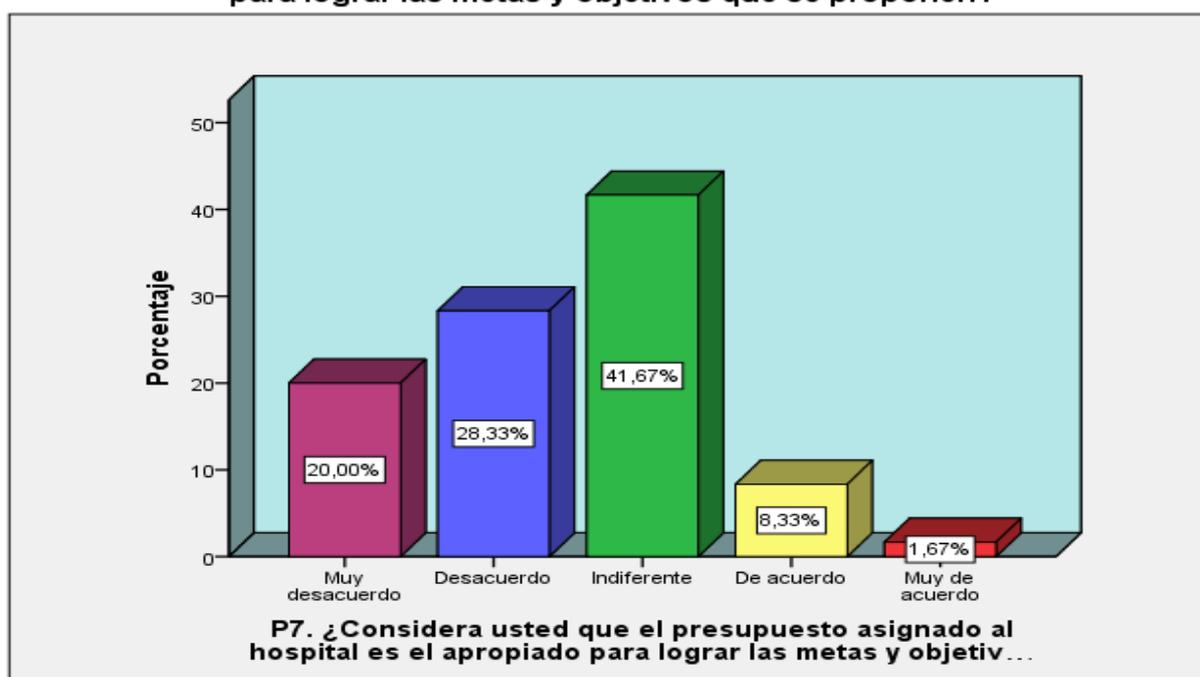


Gráfico N° 7: Resultados para la pregunta 7

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 10.00% están muy de acuerdo y de acuerdo con el presupuesto asignado del hospital para lograr metas y objetivos que se proponen, otro 41.67% en indiferente a la pregunta. Asimismo el 48.33% está muy desacuerdo y muy desacuerdo con el presupuesto asignado y no considera que sea el adecuado para lograr metas y objetivos que se proponen en el hospital.

Tabla 19: Porcentaje para la pregunta 8

P8. ¿Considera usted que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado del hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	15,0	15,0	15,0
	Desacuerdo	26	43,3	43,3	58,3
	Indiferente	20	33,3	33,3	91,7
	De acuerdo	4	6,7	6,7	98,3
	Muy de acuerdo	1	1,7	1,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P8. ¿Considera usted que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado del hospital?

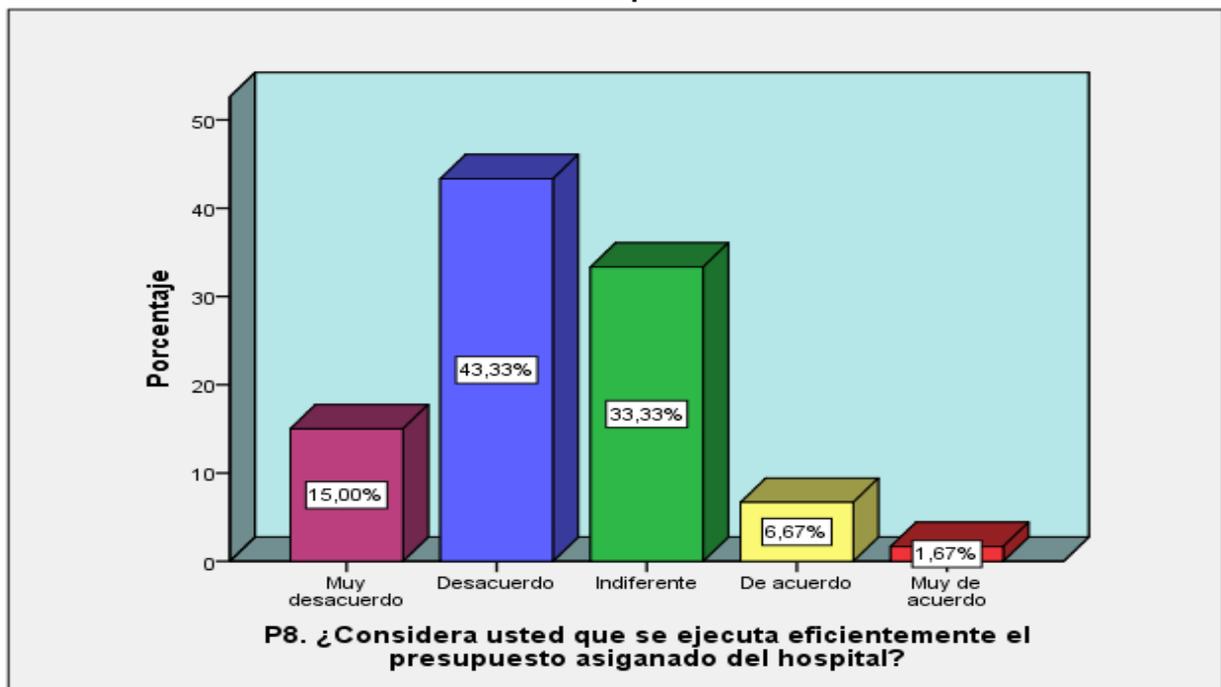


Grafico N° 8: Resultado de Frecuencias para la pregunta 8

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 8.34% están muy de acuerdo y de acuerdo y creen que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado en el hospital, otro 33.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 58.33% está desacuerdo y muy desacuerdo con la pregunta y considera que no se ejecuta eficientemente del presupuesto asignado en el hospital.

Tabla 20: Porcentajes para la pregunta 9

P9. ¿Cree usted que la distribución del presupuesto del hospital está bien distribuido en las diferentes metas presupuestarias?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	7	11,7	11,7	11,7
	Desacuerdo	27	45,0	45,0	56,7
	Indiferente	24	40,0	40,0	96,7
	De acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P9. ¿Cree usted que la distribución del presupuesto del hospital esta bien distribuido en las diferentes metas presupuestarias?

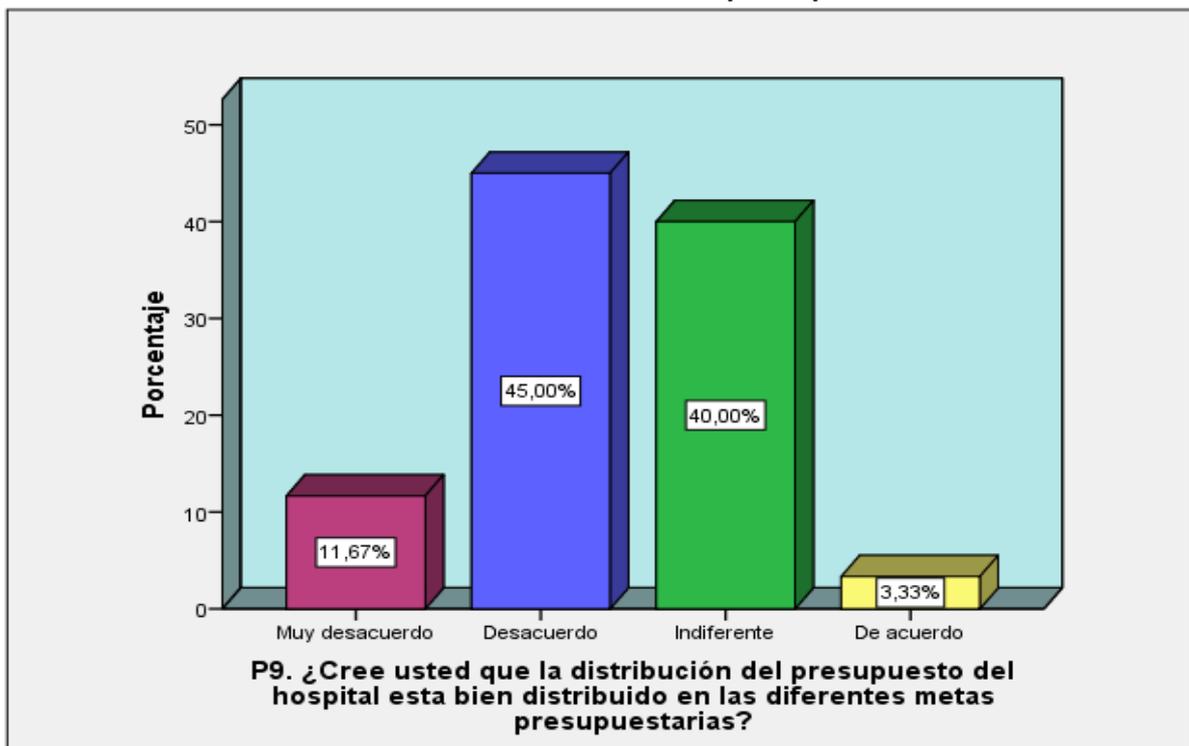


Grafico N° 9: Resultados de Frecuencias para la pregunta 9

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 3.33% están de acuerdo con la distribución del presupuesto en las diferentes metas presupuestarias, otro 40.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 56.67% está desacuerdo y muy desacuerdo con la distribución del presupuesto en las diferentes metas presupuestarias en el hospital.

Tabla 21: Porcentajes para la pregunta 10

P10. ¿Cree usted que los recursos asignados a cada área del hospital son los necesarios para satisfacer sus necesidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	4	6,7	6,7	6,7
	Desacuerdo	26	43,3	43,3	50,0
	Indiferente	26	43,3	43,3	93,3
	De acuerdo	4	6,7	6,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P10. ¿Cree usted que los recursos asignados a cada área del hospital son los necesarios para satisfacer sus necesidades?

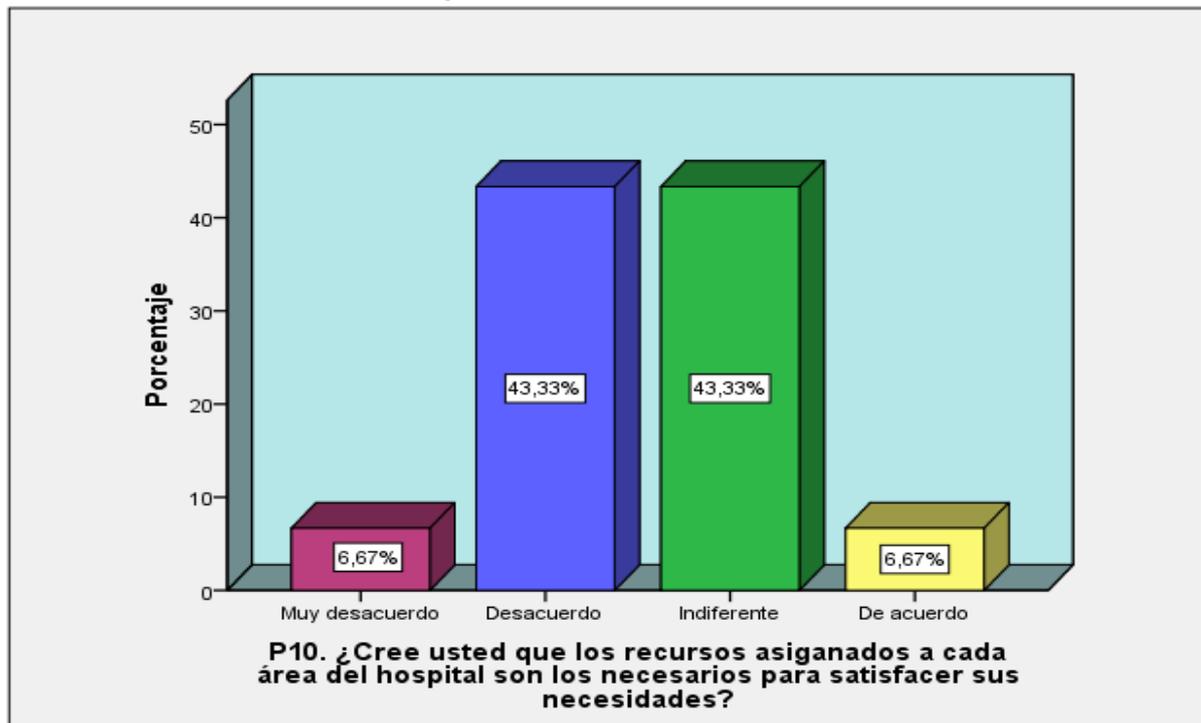


Gráfico N° 10: Resultados para la pregunta 10

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 6.67% está de acuerdo con los recursos asignados a cada área del hospital para satisfacer sus necesidades, y el 43.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 50.00% está desacuerdo y muy desacuerdo, con los recursos asignados a cada área del hospital para satisfacer sus necesidades.

Tabla 22: Porcentajes para la pregunta 11

P11. ¿Considera usted que los planes elaborados son los adecuados para proceso de la ejecución presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	15,0	15,0	15,0
	Desacuerdo	25	41,7	41,7	56,7
	Indiferente	24	40,0	40,0	96,7
	De acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P11. ¿Considera usted que los planes elaborados son los adecuados para proceso de la ejecución presupuestal?

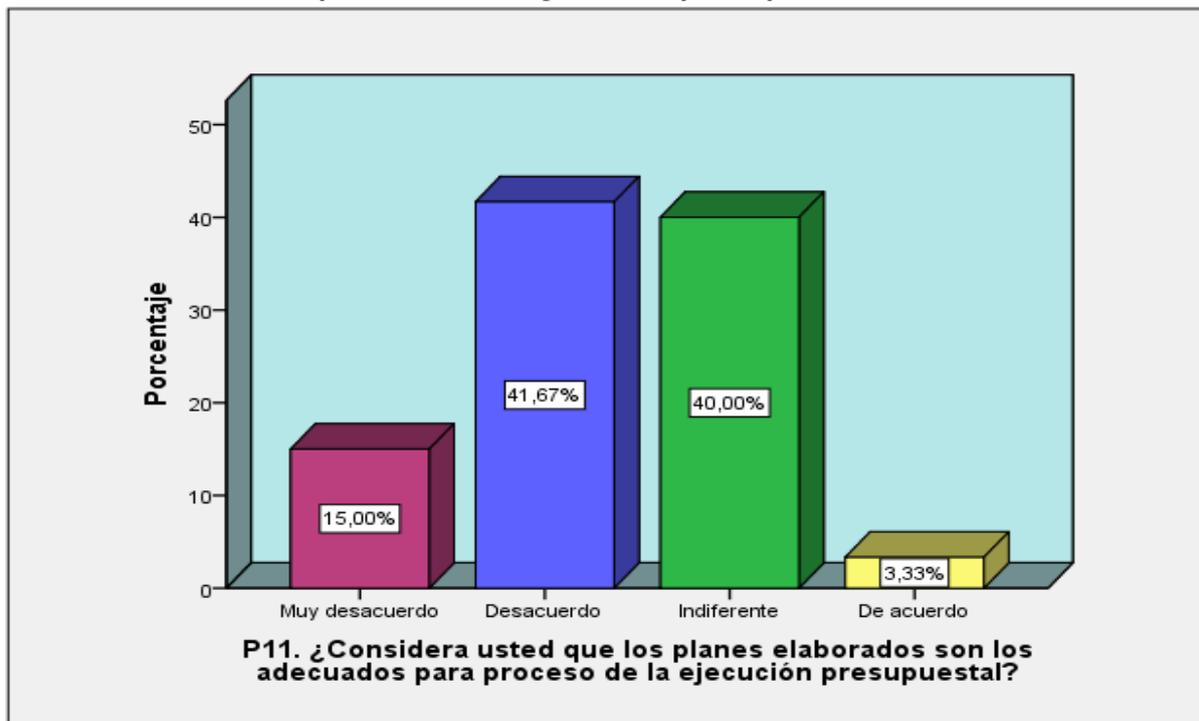


Gráfico N° 11: Resultados de Frecuencias para la pregunta 11

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 3.33% están de acuerdo con los planes elaborados para el proceso de la ejecución presupuestal, y el 40.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 56.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, con los planes elaborados para el proceso de la ejecución presupuestal del hospital pues consideran que no ayunan una eficiente ejecución de presupuesto.

Tabla 23: Porcentajes para la pregunta 12

P12. ¿Cree usted que los métodos de ejecución empleados por el personal encargado son eficientes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	7	3,3	3,3	3,3
	Desacuerdo	17	30,0	30,0	33,3
	Indiferente	18	33,3	33,3	66,7
	De acuerdo	10	23,3	23,3	90,0
	Muy de acuerdo	8	10,0	10,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P12. ¿Cree usted que los metodos de ejecución empleados por el personal encargado son eficientes?

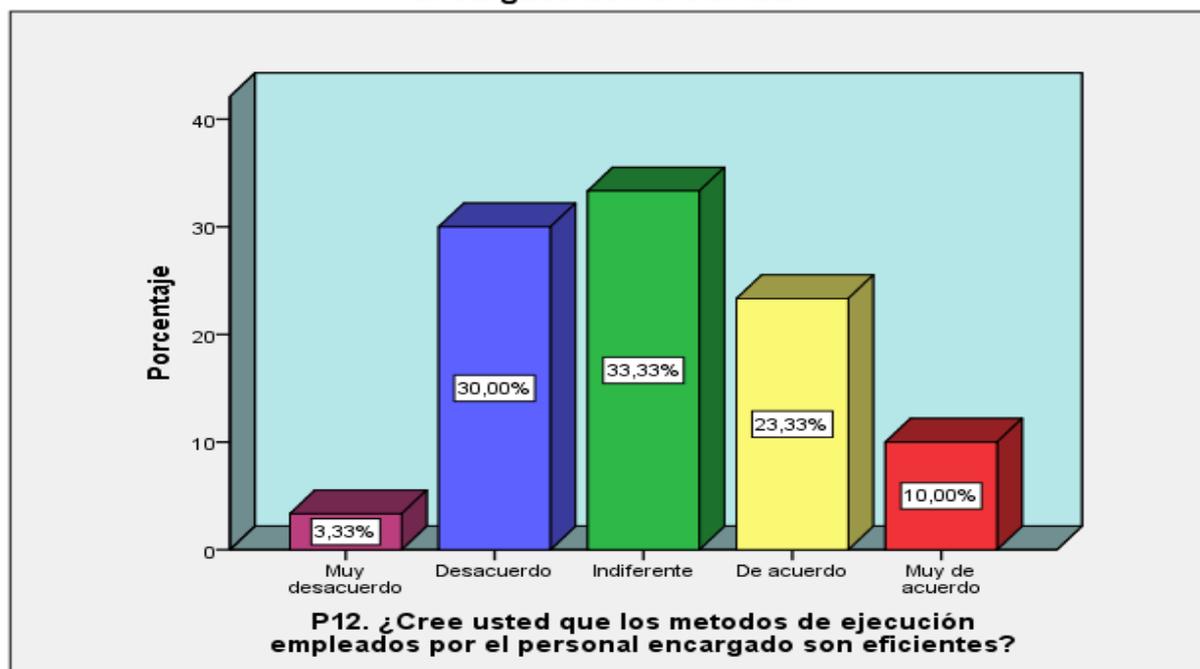


Gráfico N° 12: Resultados de Frecuencias para la pregunta 12

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 33.33% están muy de acuerdo y de acuerdo y cree que los métodos empleados por el personal encargado son eficientes, y otro 33.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 33.33% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no cree que los métodos de ejecución empleados por el personal encargado sea eficiente.

Tabla 24: Porcentajes para la pregunta 13

P13. ¿Cree usted que la programación de pedidos de compra y servicio se dan el momento oportuno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	11	18,3	18,3	18,3
	Desacuerdo	18	30,0	30,0	48,3
	Indiferente	23	38,3	38,3	86,7
	De acuerdo	7	11,7	11,7	98,3
	Muy de acuerdo	1	1,7	1,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P13. ¿Cree usted que la programación de pedidos de compra y servicio se dan el momento oportuno?

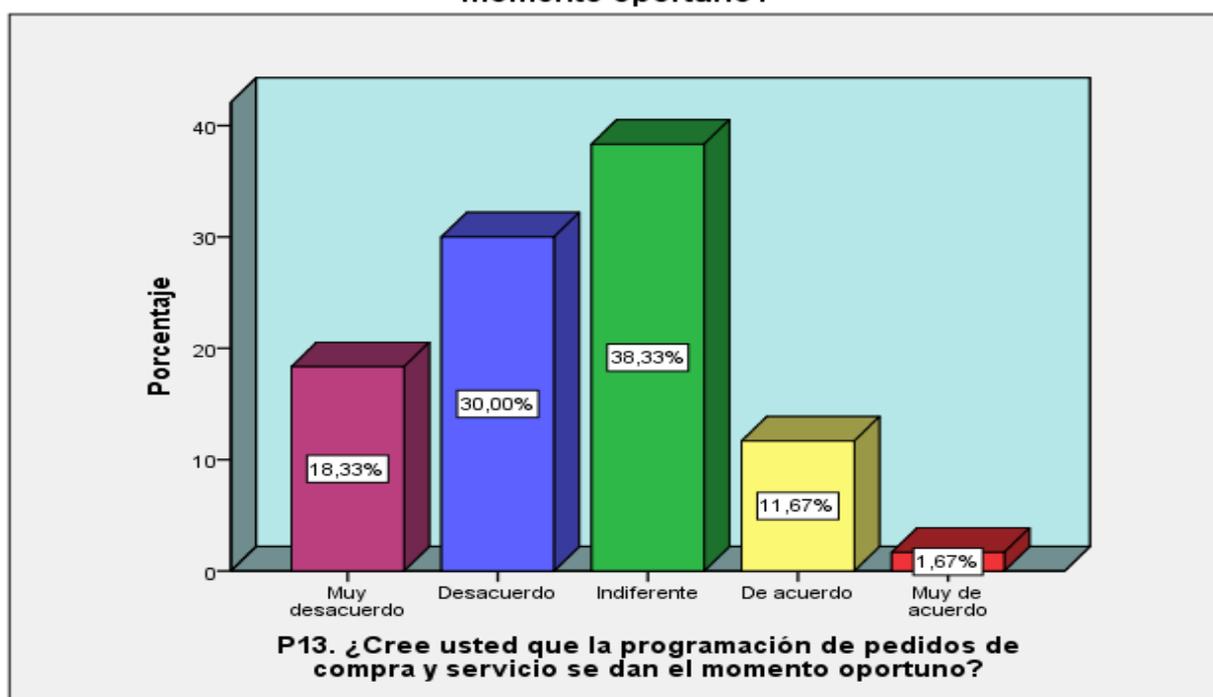


Gráfico N° 13: Resultados de Frecuencias para la pregunta 13

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 13.34% están muy de acuerdo y de acuerdo y consideran que programación de pedidos de compra y servicio se dan en el momento oportuno, y otro 38.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 48.33% está desacuerdo y muy desacuerdo, puesto que consideran que la programación de pedidos de compra y servicio no se dan en el momento oportuno en el hospital.

Tabla 25: Porcentajes para la pregunta 14

P14. ¿Cree usted que siempre se programa al proveedor que cumple con los requerimientos del usuario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	5	8,3	8,3	8,3
	Desacuerdo	24	40,0	40,0	48,3
	Indiferente	25	41,7	41,7	90,0
	De acuerdo	3	5,0	5,0	95,0
	Muy de acuerdo	3	5,0	5,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P14. ¿Cree usted que siempre se programa al proveedor que cumple con los requerimientos del usuario?

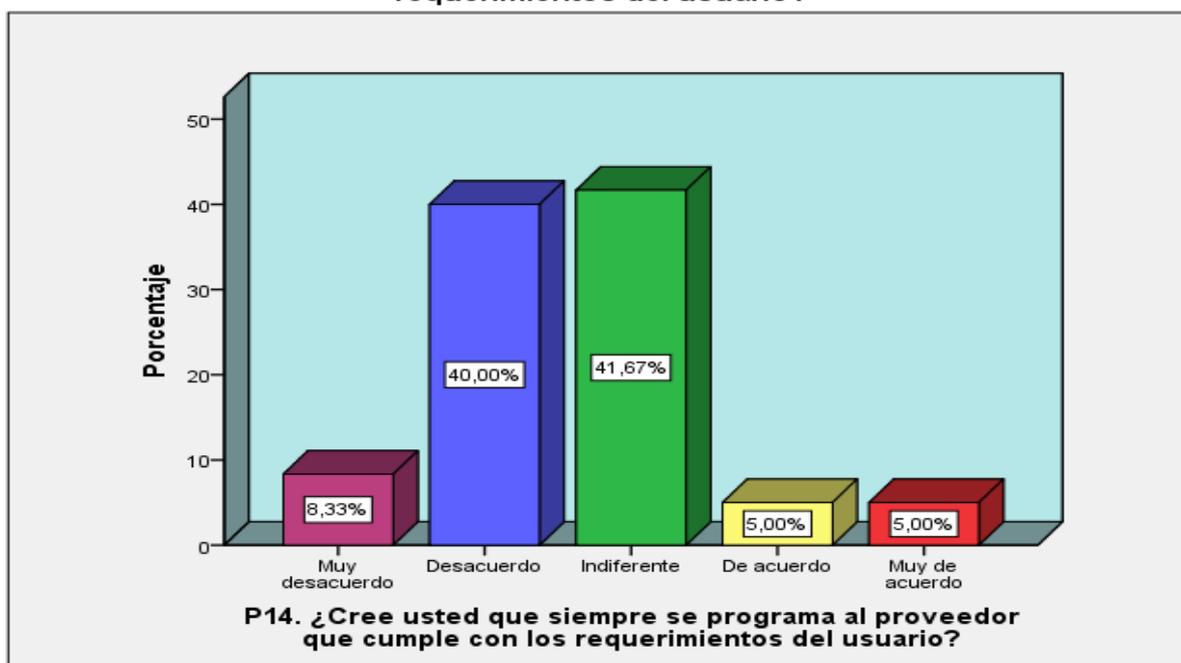


Grafico N° 14: Resultados de Frecuencias para la pregunta 14

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 10.00% están muy de acuerdo y de acuerdo y cree que se programa al proveedor que cumple con los requerimientos del usuario, y otro 41.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 48.33% está desacuerdo y muy desacuerdo, y considera que no siempre se programa al proveedor que cumple con los requerimientos del usuario en el hospital.

Tabla 26: Porcentajes para la pregunta 15

P15. ¿Considera usted que los proveedores atienden las ordenes dentro de plazo asignado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	6	10,0	10,0	10,0
	Desacuerdo	22	36,7	36,7	46,7
	Indiferente	21	35,0	35,0	81,7
	De acuerdo	8	13,3	13,3	95,0
	Muy de acuerdo	3	5,0	5,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P15. ¿Considera usted que los proveedores atienden las ordenes dentro de plazo asignado?

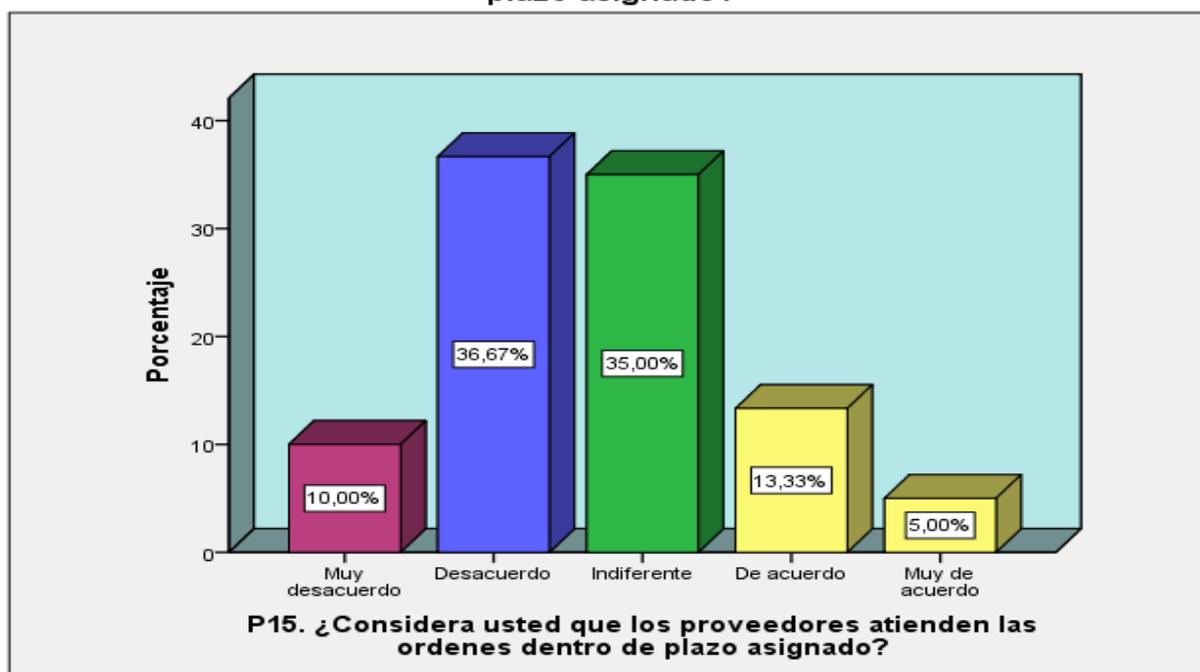


Gráfico N° 15: Resultados de Frecuencias para la pregunta 15

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 18.33% están muy de acuerdo y de acuerdo ya que consideran que los proveedores atienden las ordenes dentro del plazo asignado, y el 35.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 46.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, y consideran que los proveedores no atienden las ordenes dentro del plazo asignado en el hospital.

Tabla 27: Porcentajes para la pregunta 16

P16. ¿Considera que las áreas usuarias solicitan insumos suficientes de acuerdo a sus necesidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	8	13,3	13,3	13,3
	Desacuerdo	24	40,0	40,0	53,3
	Indiferente	22	36,7	36,7	90,0
	De acuerdo	6	10,0	10,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P16. ¿Considera que las áreas usuarias solicitan insumos suficientes de acuerdo a sus necesidades?

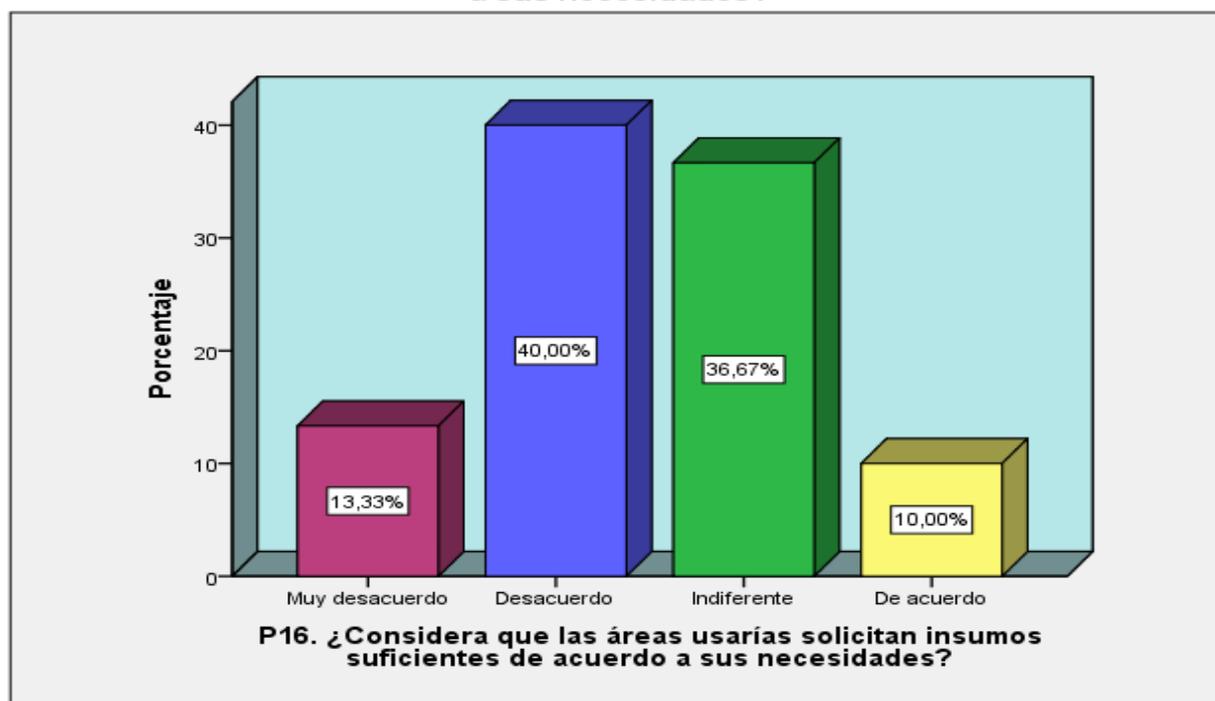


Grafico N° 16: Resultados de Frecuencias para la pregunta 16

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 10.00% están de acuerdo y consideran que las áreas usuarias solicitan insumos de acuerdo a sus necesidades, y el 36.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 53.33% está desacuerdo y muy desacuerdo, con los insumos que solicitan las áreas usuarias y consideran que no es suficiente de acuerdo a sus necesidades en el hospital.

Tabla 28: Porcentajes para la pregunta 17

P17. ¿Está usted de acuerdo con la recepción de mercaderías por parte del personal de almacén?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	13	21,7	21,7	21,7
	Desacuerdo	21	35,0	35,0	56,7
	Indiferente	26	43,3	43,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P17. ¿Está usted de acuerdo con la recepción de mercaderías por parte del personal de almacén?

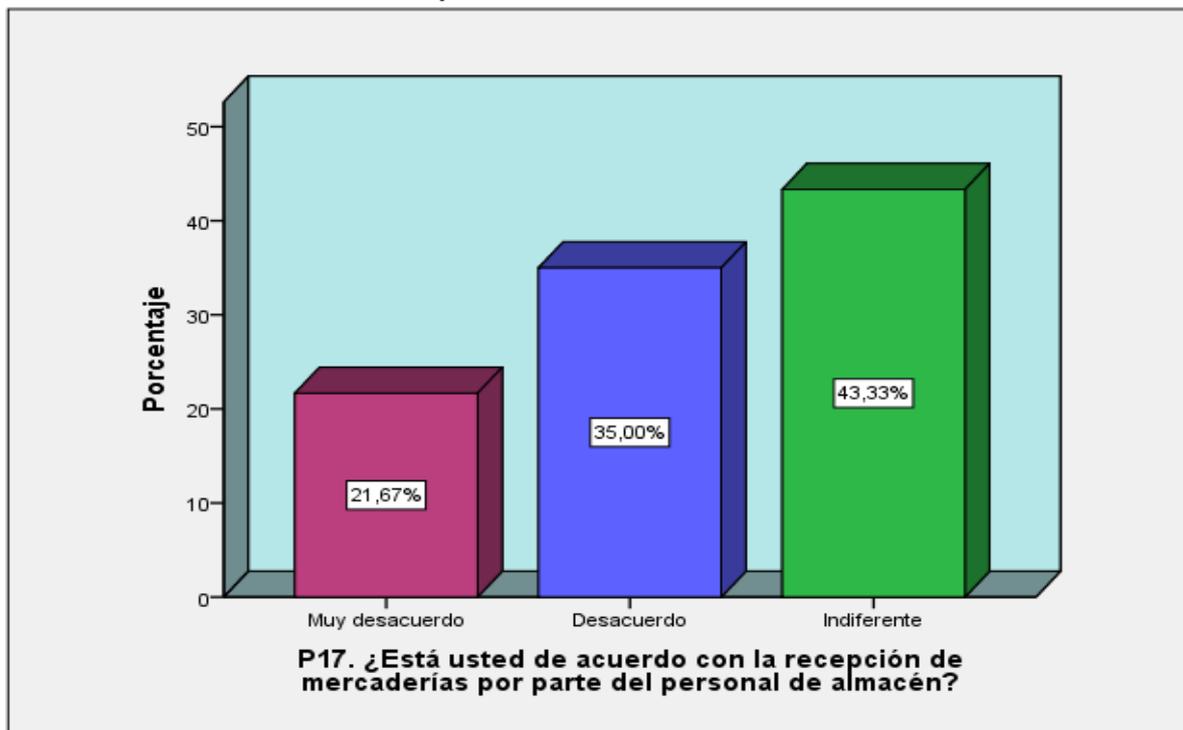


Grafico N° 17: Resultados de Frecuencias para la pregunta 17

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 43.33% no está de acuerdo ni en desacuerdo, ya que es indiferente a la pregunta con respecto a la recepción de mercaderías por parte del personal de almacén y. Asimismo el 56.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, con la recepción de mercaderías por parte del personal de almacén en el hospital.

Tabla 29: Porcentajes para la pregunta 18

P18. ¿Considera usted que hay un buen control de las PECOSAS generadas a las diferentes áreas del hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	15,0	15,0	15,0
	Desacuerdo	19	31,7	31,7	46,7
	Indiferente	29	48,3	48,3	95,0
	Muy de acuerdo	3	5,0	5,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P18. ¿Considera usted que hay un buen control de las PECOSAS generadas a las diferentes áreas del hospital?

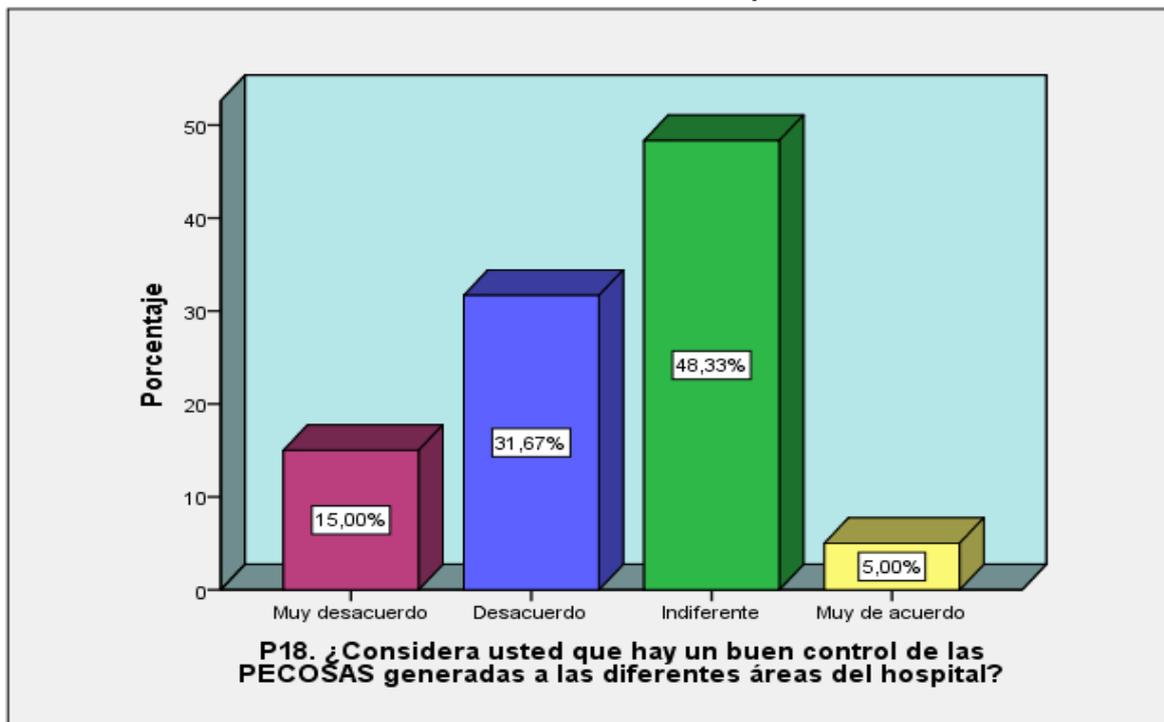


Gráfico N° 18: Resultados de Frecuencias para la pregunta 18

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 5.00% están muy de acuerdo con el control de las PECOSAS generadas a las diferentes áreas del hospital y el 48.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 46.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, puesto que consideran que no hay un buen control de las PECOSAS generadas a las diferentes áreas en el hospital.

Tabla 30: Porcentajes para la pregunta 19

P19. ¿Cree usted que el personal del hospital genera una productividad eficaz en beneficio del paciente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	4	6,7	6,7	6,7
	Desacuerdo	30	50,0	50,0	56,7
	Indiferente	22	36,7	36,7	93,3
	De acuerdo	2	3,3	3,3	96,7
	Muy de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P19. ¿Cree usted que el personal del hospital genera una productividad eficaz en beneficio del paciente?

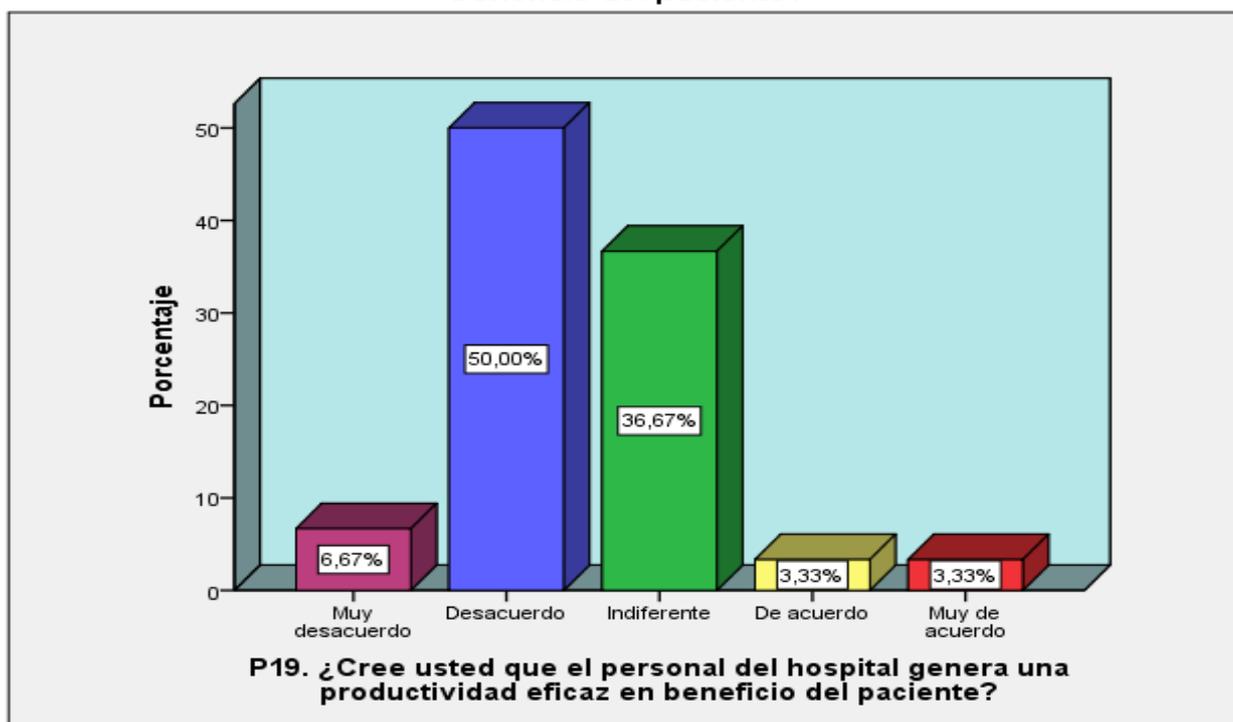


Gráfico N° 19: Resultados de Frecuencias para la pregunta 19

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 6.66% están muy de acuerdo y de acuerdo y cree que el personal genera una productividad eficaz en beneficio al paciente, otro 36.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 56.67% está desacuerdo y muy desacuerdo y no cree personal genera una productividad eficaz en beneficio del paciente.

Tabla 31: Porcentajes para la pregunta 20

P20. ¿Considera usted que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos del hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	8	13,3	13,3	13,3
	Desacuerdo	22	36,7	36,7	50,0
	Indiferente	20	33,3	33,3	83,3
	De acuerdo	6	10,0	10,0	93,3
	Muy de acuerdo	4	6,7	6,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P20. ¿Considera usted que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos del hospital?

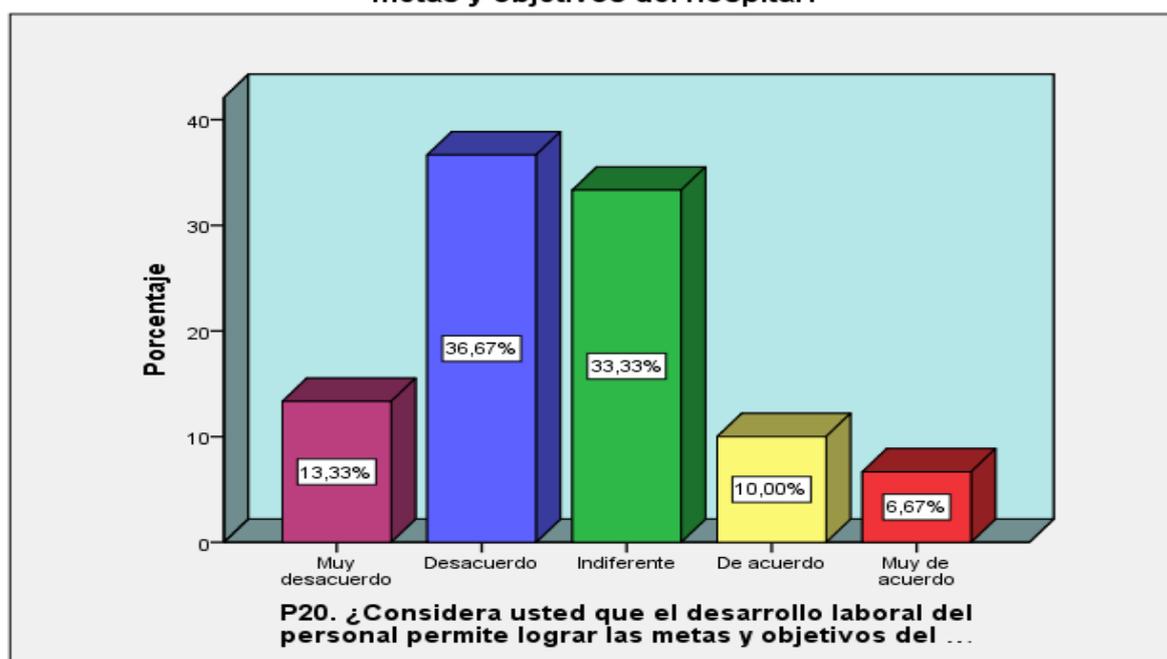


Gráfico N° 20: Resultados de Frecuencias para la pregunta 20

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 16.67% están muy de acuerdo y de acuerdo considera que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos del hospital, otro 33.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 50.00% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no cree que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos en el hospital.

Tabla 32: Porcentajes para la pregunta 21

P21. ¿Cree usted que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que puede generar el hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	8	13,3	13,3	13,3
	Desacuerdo	23	38,3	38,3	51,7
	Indiferente	22	36,7	36,7	88,3
	De acuerdo	7	11,7	11,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P21. ¿Cree usted que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que puede generar el hospital?

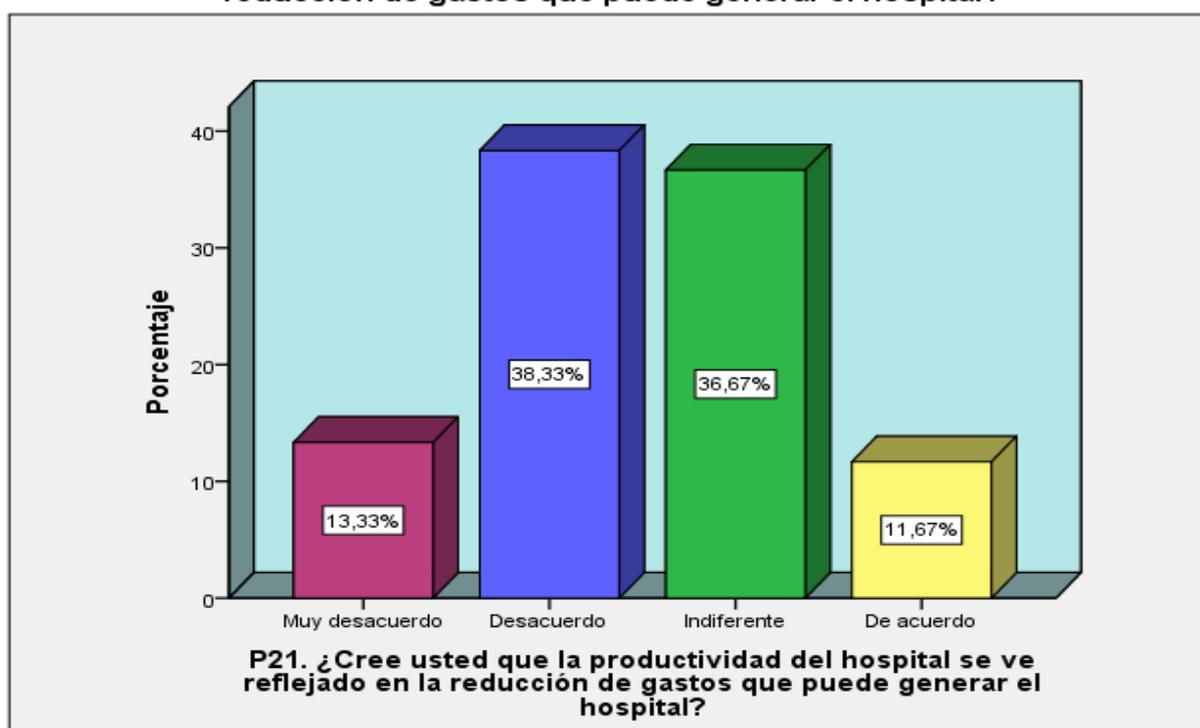


Grafico N° 21: Resultados de Frecuencias para la pregunta 21

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 11.67% están de acuerdo y creen que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que genera el hospital, otro 36.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 51.66% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no cree que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que genera el hospital.

Tabla 33: Porcentajes para la pregunta 22

P22. ¿Considera usted que el hospital toma medidas necesarias para reducir los gastos en el hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	5	8,3	8,3	8,3
	Desacuerdo	18	30,0	30,0	38,3
	Indiferente	30	50,0	50,0	88,3
	De acuerdo	7	11,7	11,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P22. ¿Considera usted que el hospital toma medidas necesarias para reducir los gastos en el hospital?

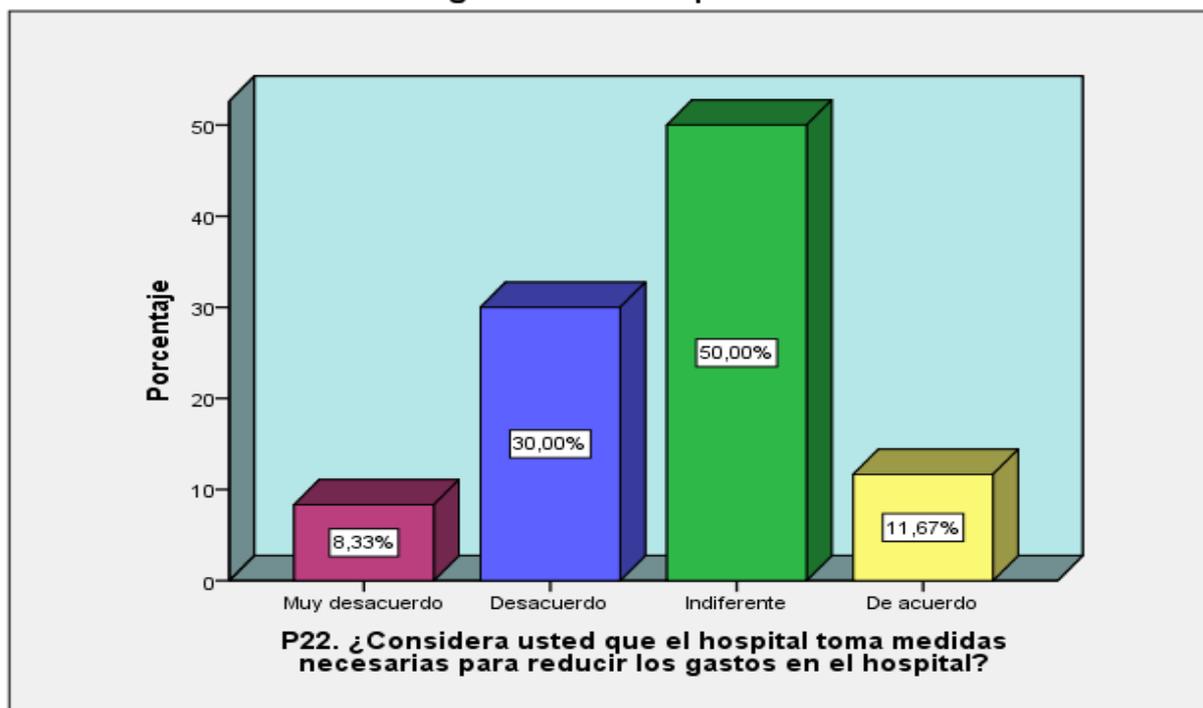


Grafico N° 22: Resultados de Frecuencias para la pregunta 22

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 11.67% están de acuerdo y considera que el hospital toma medidas necesarias para reducir el gasto del hospital, otro 50.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 38.33% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no considera que el hospital toma medidas necesarias para reducir el gasto del hospital.

Tabla 34: Porcentajes para la pregunta 23

P23. ¿Considera usted que hay un mal consumo de los insumos en el hospital que no permiten que tenga una productividad eficaz?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	14	23,3	23,3	23,3
	Desacuerdo	15	25,0	25,0	48,3
	Indiferente	20	33,3	33,3	81,7
	De acuerdo	7	11,7	11,7	93,3
	Muy de acuerdo	4	6,7	6,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P23. ¿Considera usted que hay un mal consumo de los insumos en el hospital que no permiten que tenga una productividad eficaz?

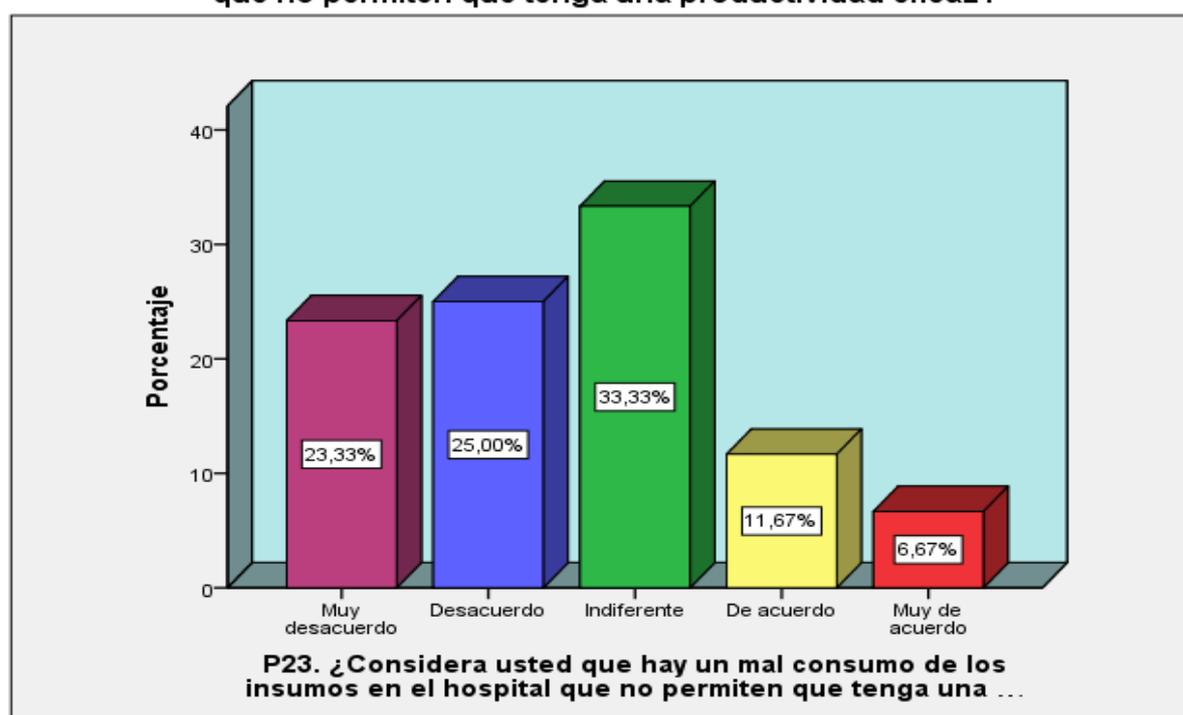


Gráfico N° 23: Resultados de Frecuencias para la pregunta 23

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 18.34% están muy de acuerdo y de acuerdo y consideran que hay un mal consumo de los insumos en el hospital, otro 33.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 48.33% está desacuerdo y muy desacuerdo, y considera que no hay un mal consumo de los insumos del hospital.

Tabla 35: *Porcentajes para la pregunta 24*

P24. ¿Considera usted que los insumos en el hospital son utilizados eficazmente por el personal del hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	13	21,7	21,7	21,7
	Desacuerdo	18	30,0	30,0	51,7
	Indiferente	16	26,7	26,7	78,3
	De acuerdo	9	15,0	15,0	93,3
	Muy de acuerdo	4	6,7	6,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P24. ¿Considera usted que los insumos en el hospital son utilizados eficazmente por el personal del hospital?

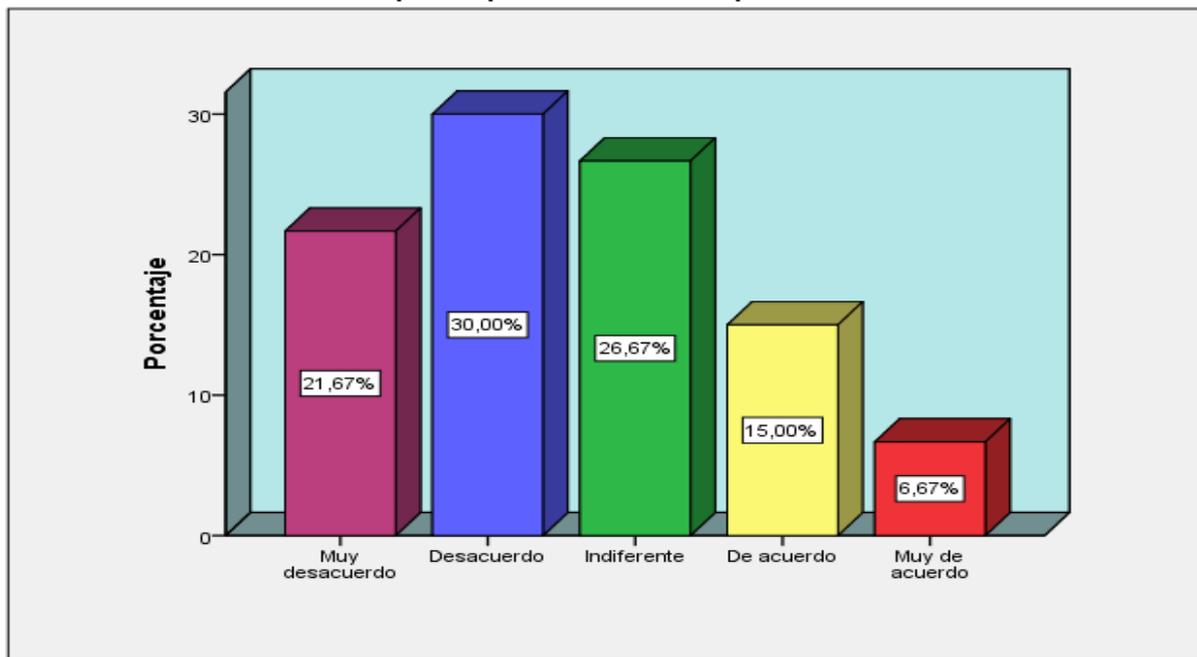


Gráfico N° 24: Resultados de Frecuencias para la pregunta 24

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 21.67% están muy de acuerdo y de acuerdo y considera que los insumos son utilizados eficazmente por el personal del hospital, otro 26.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 51.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no considera que los insumos son utilizados eficazmente por el personal del hospital.

TABLA N° 36: Porcentajes para la pregunta 25

P25. ¿Considera usted que el hospital contrata personal idóneo al perfil del puesto que se requiere contratar?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	12	20,0	20,0	20,0
	Desacuerdo	19	31,7	31,7	51,7
	Indiferente	18	30,0	30,0	81,7
	De acuerdo	9	15,0	15,0	96,7
	Muy de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P25. ¿Considera usted que el hospital contrata personal idóneo al perfil del puesto que se requiere contratar?

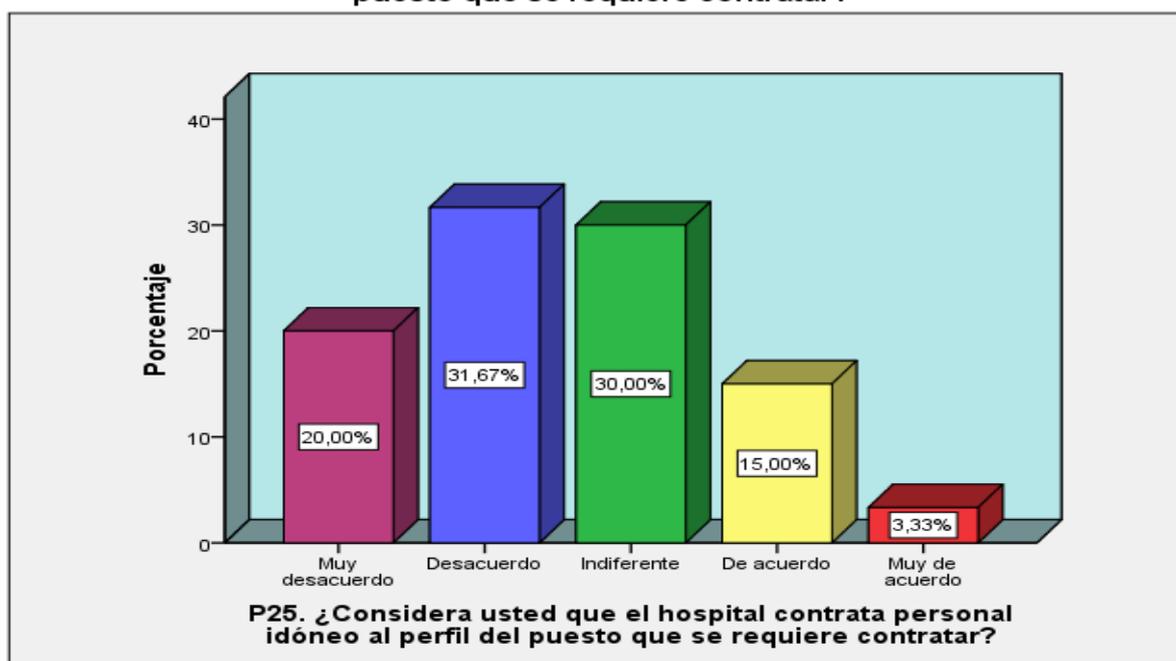


Grafico N° 25: Resultados de Frecuencias para la pregunta 25

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 18.33% están muy de acuerdo y de acuerdo pues considera que el hospital contrata al personal idóneo al perfil del puesto requerido, otro 30.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 51.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no considera que el hospital contrata al personal idóneo al perfil del puesto requerido.

Tabla 37: Porcentajes para la pregunta 26

P26. ¿Cree usted que la oficina encargada de la contratación del personal se desempeña correctamente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	3,3	3,3	3,3
	Desacuerdo	13	26,7	26,7	30,0
	Indiferente	16	30,0	30,0	60,0
	De acuerdo	15	30,0	30,0	90,0
	Muy de acuerdo	7	10,0	10,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P26. ¿Cree usted que la oficina encargada de la contratación del personal se desempeña correctamente?

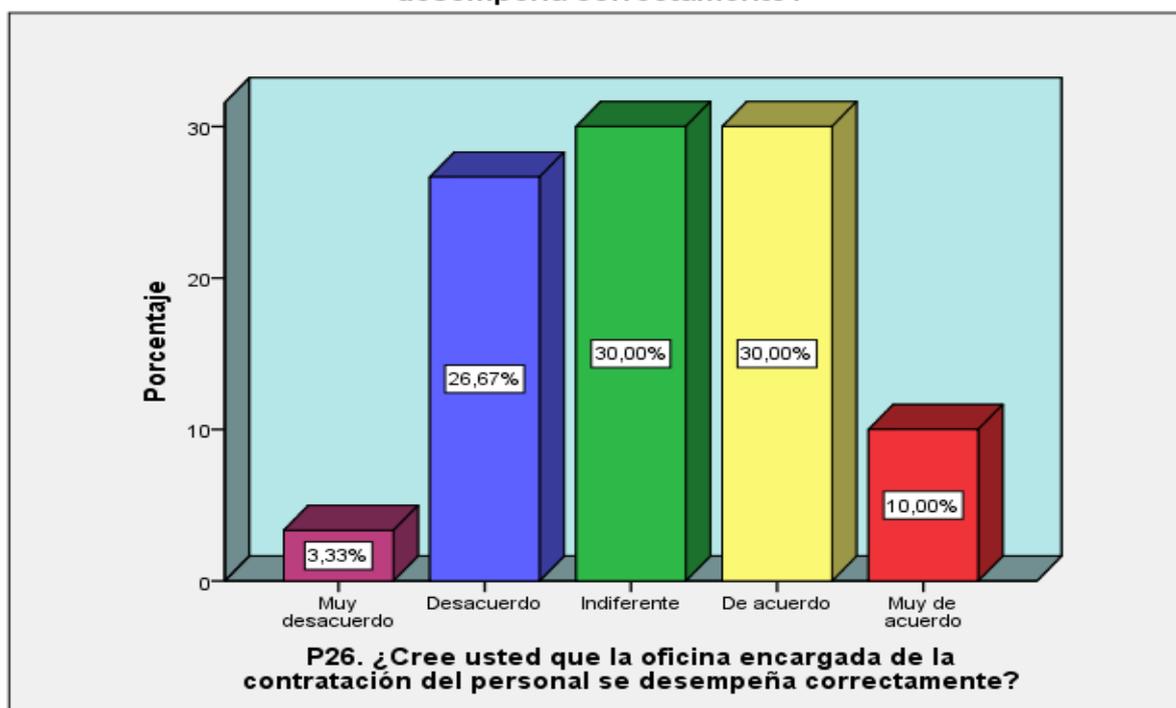


Gráfico N° 26: Resultados de Frecuencias para la pregunta 26

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 40.00% están muy acuerdo de acuerdo y creen el personal se desempeña correctamente, y otro 30.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 30.00% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no cree que el personal encargado de contratar al personal se desempeña correctamente en el hospital.

Tabla 38: Porcentajes para la pregunta 27

P27. ¿Está conforme con el proceso de selección que emplea el área de recursos humanos al momento de seleccionar al personal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	10	16,7	16,7	16,7
	Desacuerdo	19	31,7	31,7	48,3
	Indiferente	20	33,3	33,3	81,7
	De acuerdo	9	15,0	15,0	96,7
	Muy de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P27. ¿Está conforme con el proceso de selección que emplea el área de recursos humanos al momento de seleccionar al personal?

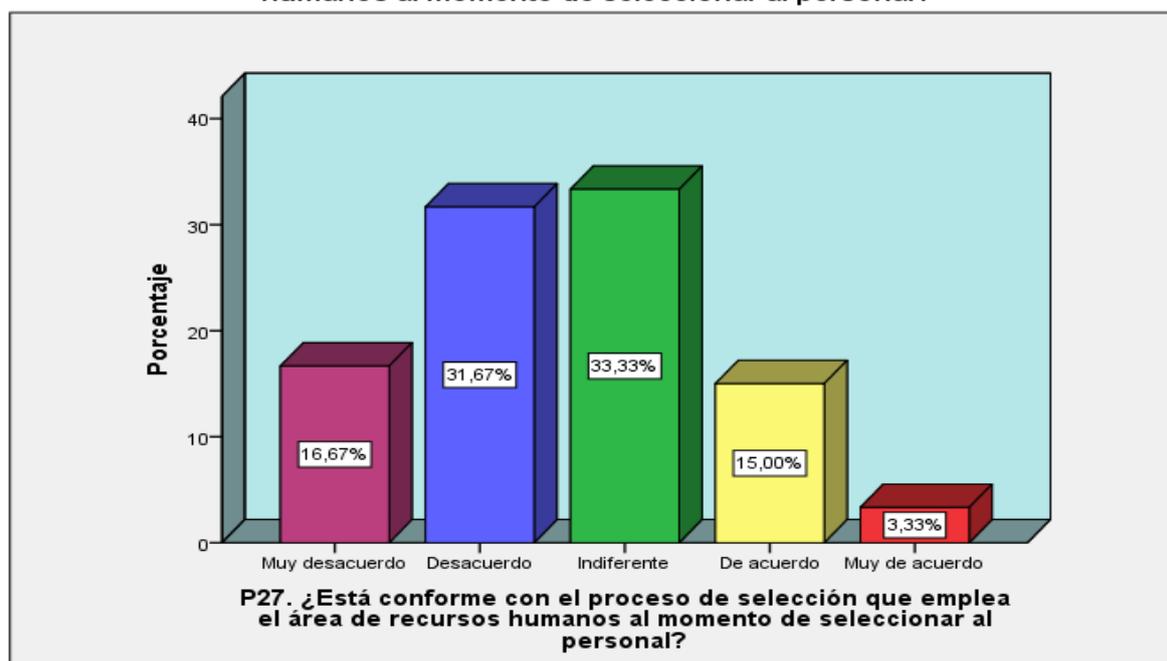


Gráfico N° 27: Resultados de Frecuencias para la pregunta 27

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 18.33% están muy de acuerdo y de acuerdo con el proceso de selección que se emplea al momento de contratar un personal, y otro 33.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 48.34% está muy desacuerdo y desacuerdo con el proceso de selección que se emplea para contratar un personal en el hospital.

TABLA N° 39: Porcentajes para la pregunta 28

P28. ¿Considera usted que con el proceso de selección del hospital se logra contratar al personal calificado de acuerdo al puesto requerido?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	4	6,7	6,7	6,7
	Desacuerdo	18	30,0	30,0	36,7
	Indiferente	31	51,7	51,7	88,3
	De acuerdo	7	11,7	11,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P28. ¿Considera usted que con el proceso de selección del hospital se logra contratar al personal calificado de acuerdo al puesto requerido?

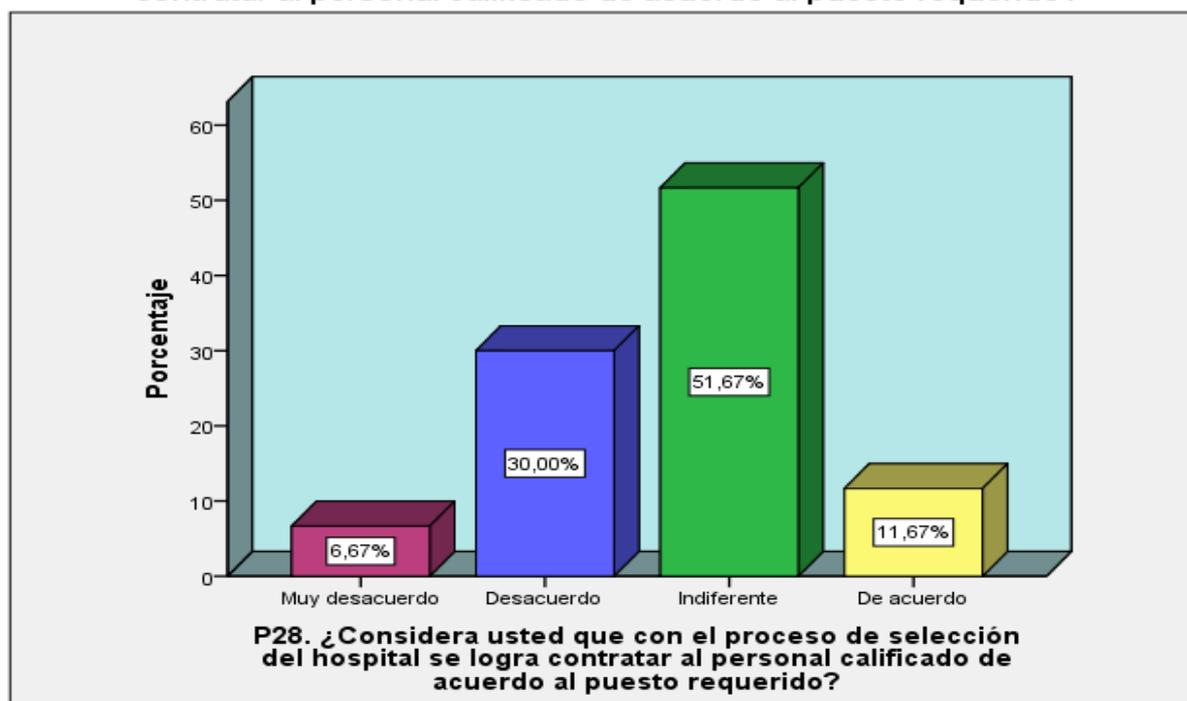


Grafico N° 28: Resultados de Frecuencias para la pregunta 28

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 11.67% están de acuerdo y con el proceso de selección que se emplea para contratar al personal calificado según el puesto requerido, y otro 51.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 36.67% está desacuerdo y muy desacuerdo, con el proceso de selección que se emplea para contratar al personal calificado de acuerdo al puesto requerido en el hospital.

Tabla 40: Porcentajes para la pregunta 29

P29. ¿Cree usted que en las entrevistas a los postulantes se recaba información necesaria para poder contratar a un personal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	5	8,3	8,3	8,3
	Desacuerdo	22	36,7	36,7	45,0
	Indiferente	25	41,7	41,7	86,7
	De acuerdo	8	13,3	13,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P29. ¿Cree usted que en las entrevistas a los postulantes se recaba información necesaria para poder contratar a un personal?

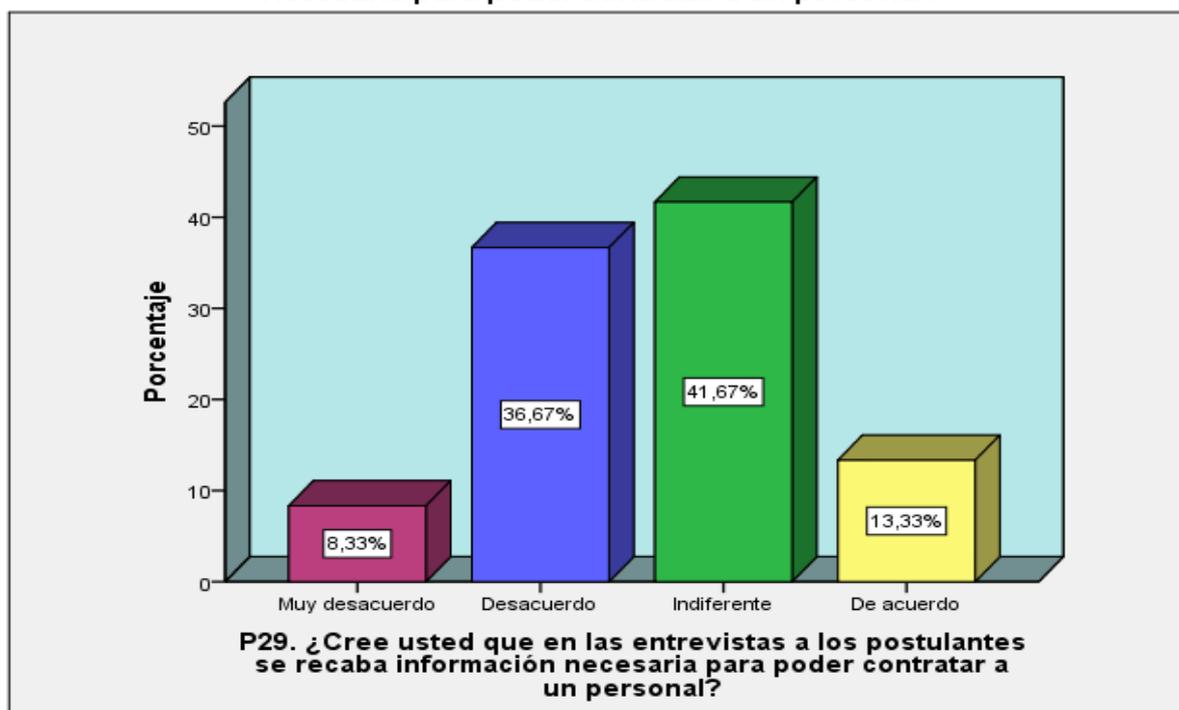


Gráfico N° 29: Resultados de Frecuencias para la pregunta 29

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 13.33% están de acuerdo de acuerdo y creen que en las entrevistas se recaba información necesaria para poder contratar a un personal, y otro 41.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 45.00% está desacuerdo y muy desacuerdo, y no cree que en las entrevistas se recaba información necesaria para poder contratar a un personal en el hospital.

Tabla 41: *Porcentajes para la pregunta 30*

P30. ¿Cree usted que las pruebas psicométricas brindan la información necesaria para el proceso de selección?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	8	13,3	13,3	13,3
	Desacuerdo	14	23,3	23,3	36,7
	Indiferente	24	43,3	43,3	80,0
	De acuerdo	8	13,3	13,3	93,3
	Muy de acuerdo	6	6,7	6,7	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

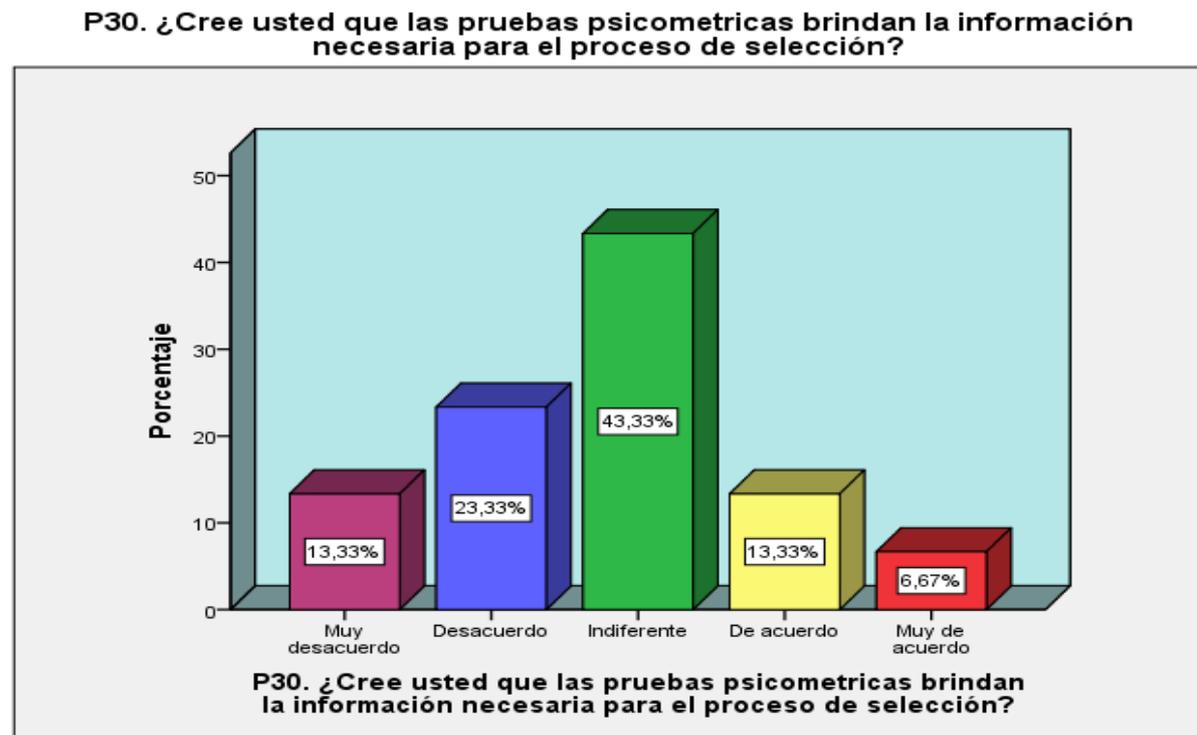


Gráfico N° 30: Resultados de Frecuencias para la pregunta 30

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 20.00% están muy de acuerdo y de acuerdo y creen que las pruebas psicométricas brindan información necesaria al proceso de selección de personal, y el 43.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 36.67% está muy desacuerdo y desacuerdo y no cree que las pruebas psicométricas brindan información necesaria al proceso de selección de personal.

Tabla 42: Porcentajes para la pregunta 31

P31. ¿Está de acuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno en el hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	9	15,0	15,0	15,0
	Desacuerdo	17	28,3	28,3	43,3
	Indiferente	26	43,3	43,3	86,7
	De acuerdo	6	10,0	10,0	96,7
	Muy de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P31. ¿Está de acuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno en el hospital?

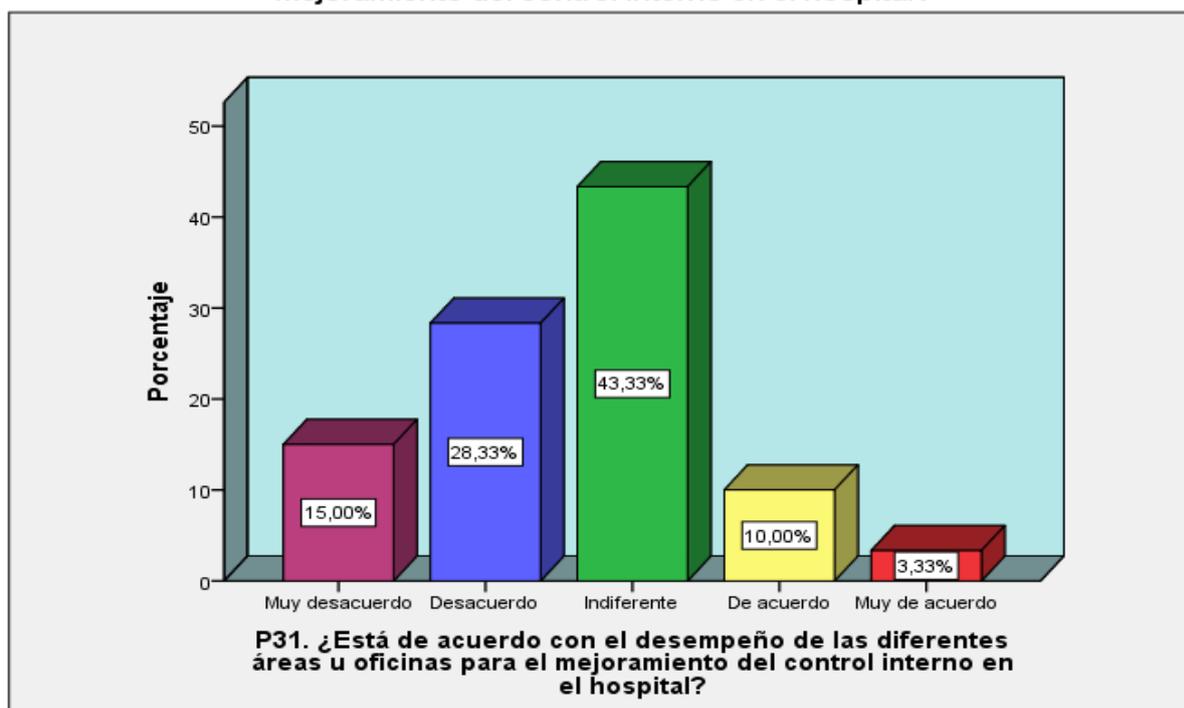


Gráfico N° 31: Resultados de Frecuencias para la pregunta 31

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 13.33% están muy de acuerdo y de acuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno del hospital, y el 43.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo otro 43.33% está desacuerdo y muy desacuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno en el hospital.

Tabla 43: Porcentajes para la pregunta 32

P32. ¿Considera usted que existe un buen filtro que permita detectar errores u observaciones en las documentaciones realizadas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	12	6,7	6,7	6,7
	Desacuerdo	17	33,3	33,3	40,0
	Indiferente	18	20,0	20,0	60,0
	De acuerdo	8	30,0	30,0	90,0
	Muy de acuerdo	5	10,0	10,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P32. ¿Considera usted que existe un buen filtro que permite detectar errores u observaciones en las documentaciones realizadas ?

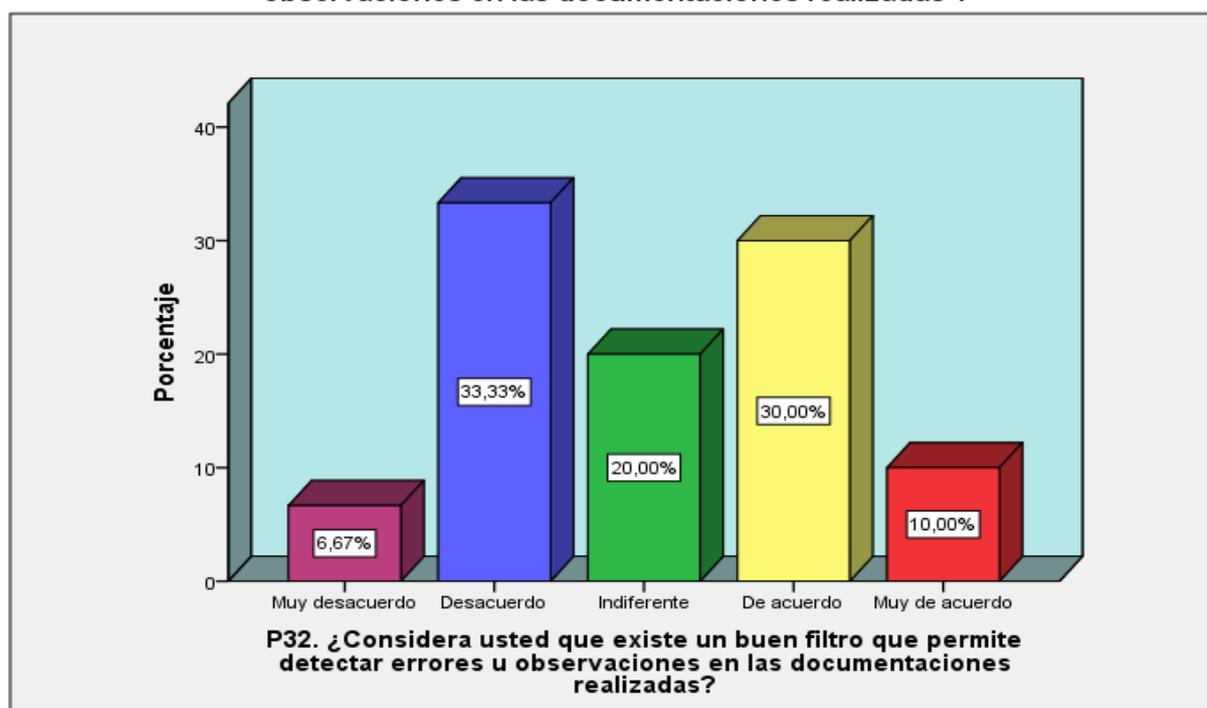


Gráfico N° 32: Resultados de Frecuencias para la pregunta 32

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 40.00% están muy de acuerdo y de acuerdo considerando que hay un buen filtro que permite detectar errores, y el 20.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo otro 40.00% está desacuerdo y muy desacuerdo y no considerando que haya un buen filtro que permite detectar errores u observaciones en la documentaciones realizadas.

Tabla: *Porcentajes para la pregunta 33*

P33. ¿Está de acuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	6	10,0	10,0	10,0
	Desacuerdo	24	40,0	40,0	50,0
	Indiferente	28	46,7	46,7	96,7
	De acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P33. ¿Está de acuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico?

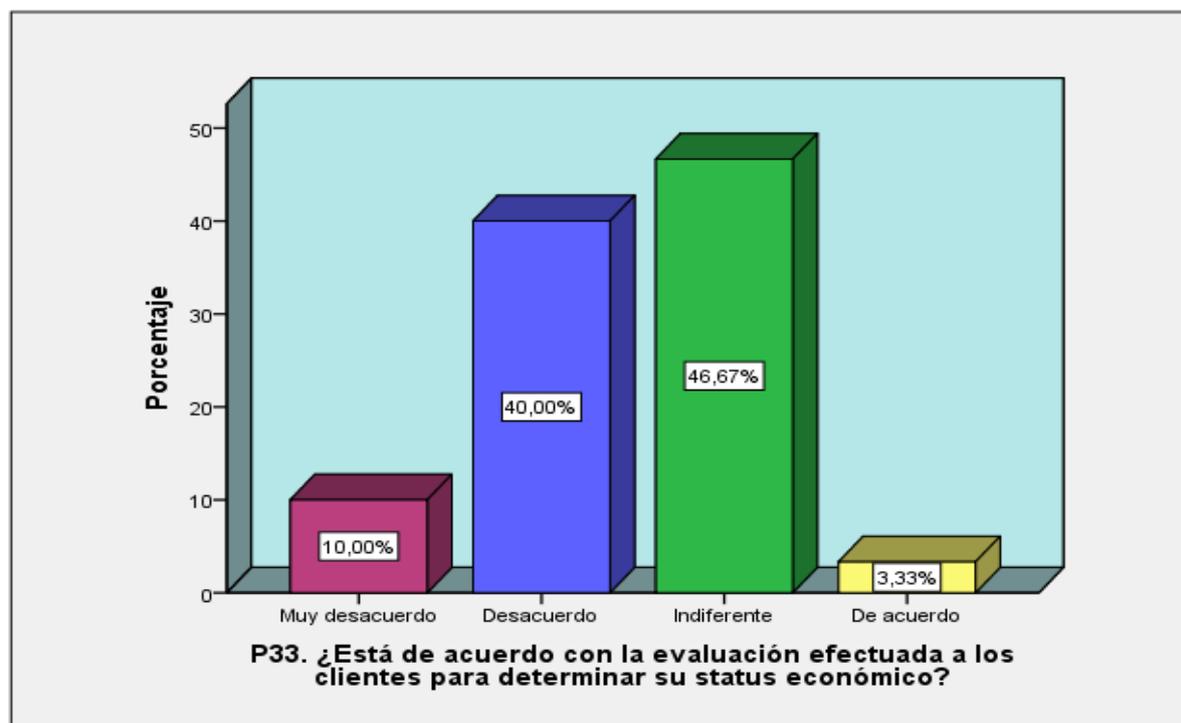


Gráfico N° 33: Resultados de Frecuencias para la pregunta 33

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 3.33% están de acuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico, y el 46.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 50.00% está desacuerdo y muy desacuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico en el hospital.

Tabla: *Porcentajes para la pregunta 34*

P34. ¿Está de acuerdo con la revisión de las órdenes de compra y servicio de parte del personal encargado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	12	20,0	20,0	20,0
	Desacuerdo	22	36,7	36,7	56,7
	Indiferente	17	28,3	28,3	85,0
	De acuerdo	9	15,0	15,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P34. ¿Está de acuerdo con la revisión de las órdenes de compra y servicio de parte del personal encargado?

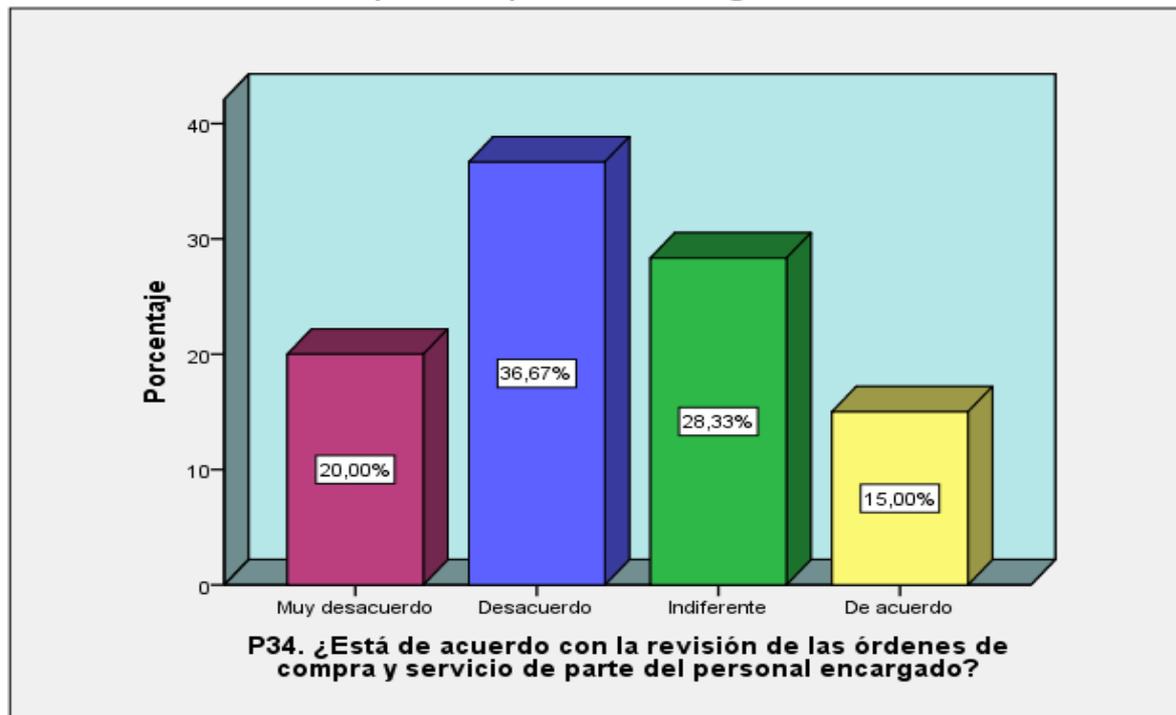


Gráfico N° 34: Resultados de Frecuencias para la pregunta 34

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 15.00% están desacuerdo con la revisión de órdenes de compra y servicio por parte del personal encargado, y el 28.33% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 56.67% está desacuerdo y muy desacuerdo con la revisión de órdenes de compra y servicio en el hospital.

Tabla 46: Porcentajes para la pregunta 35

P35. ¿Cree usted que en las diferentes áreas se les informa oportunamente sobre las normas internas que toma el hospital?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	6	10,0	10,0	10,0
	Desacuerdo	16	26,7	26,7	36,7
	Indiferente	31	51,7	51,7	88,3
	De acuerdo	4	6,7	6,7	95,0
	Muy de acuerdo	3	5,0	5,0	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P35. ¿Cree usted que en las diferentes áreas se les informa oportunamente sobre las normas internas que toma el hospital?

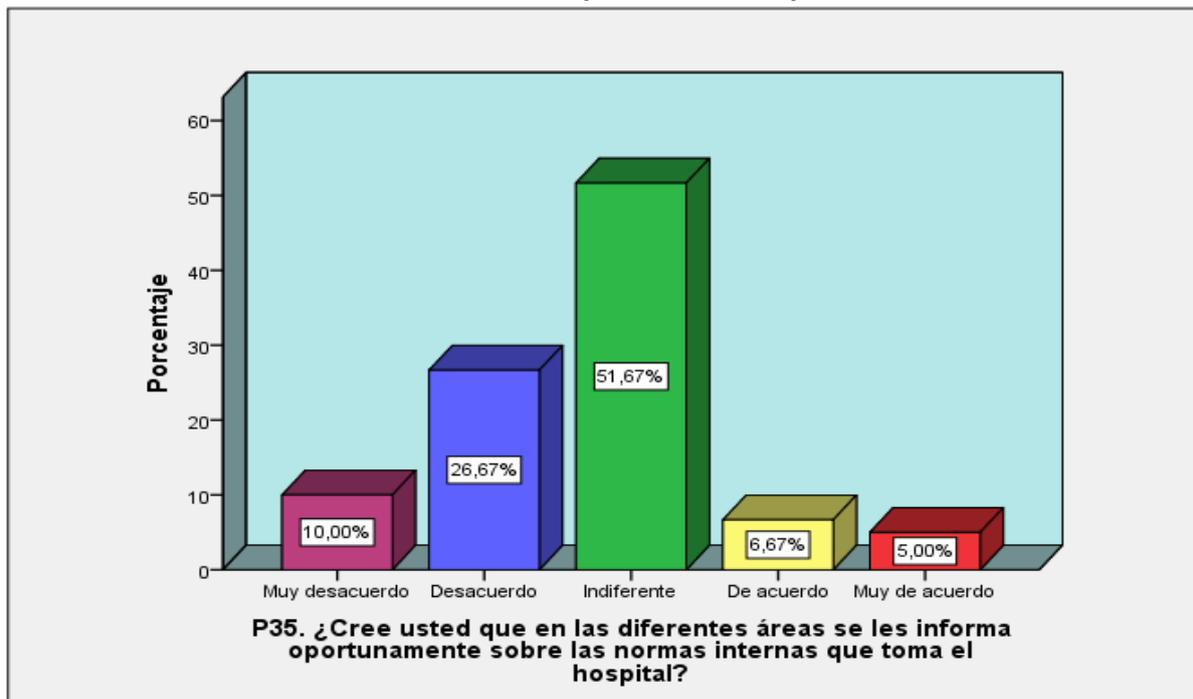


Gráfico N° 35: Resultados de Frecuencias para la pregunta 35

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 11.67% están muy de acuerdo y de acuerdo y cree que se les informa oportunamente a las diferentes áreas sobre las normas internas que toma el hospital, y el 51.67% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 36.67% está muy desacuerdo y desacuerdo y no cree que se les informa oportunamente a las diferentes áreas sobre las normas internas en el hospital.

Tabla 47: Porcentajes para la pregunta 36

P36. ¿Cree usted que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayude al mejoramiento del control interno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy desacuerdo	16	26,7	26,7	26,7
	Desacuerdo	17	28,3	28,3	55,0
	Indiferente	15	25,0	25,0	80,0
	De acuerdo	10	16,7	16,7	96,7
	Muy de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
Total		60	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS encuesta realizada en el Hospital Cayetano Heredia

P36. ¿Cree usted que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayude al mejoramiento del control interno?

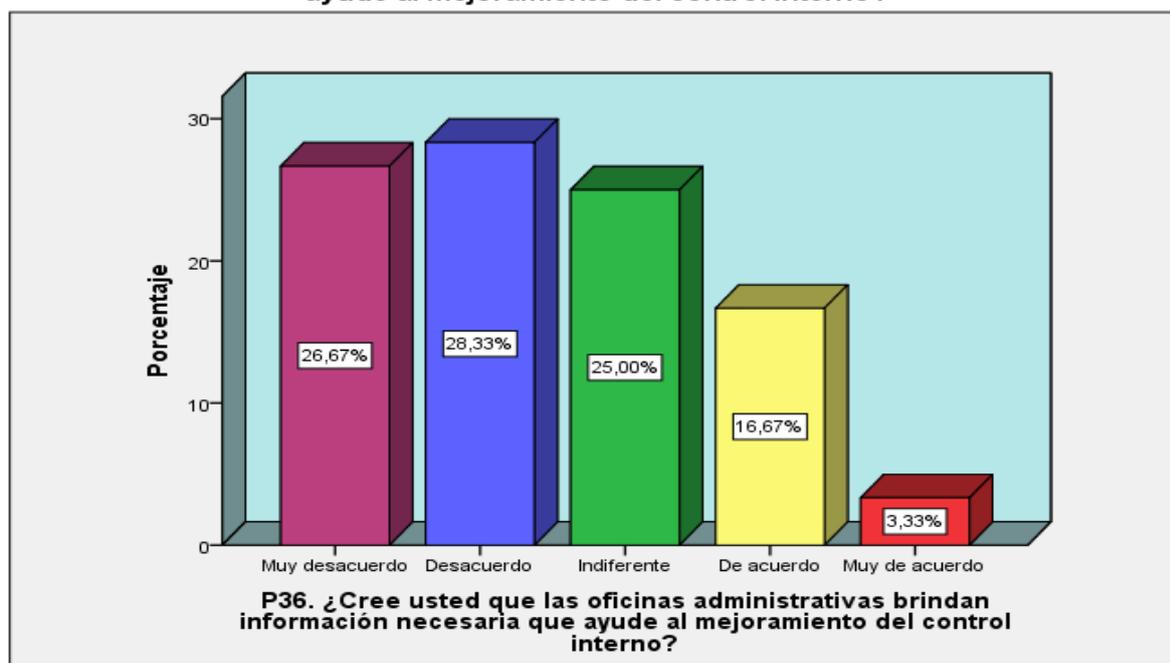


Grafico N° 36: Resultados de Frecuencias para la pregunta 36

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACION: Los resultados obtenidos muestran que el 20.00% están muy de acuerdo y de acuerdo y cree que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayuda al mejoramiento del control interno, y otro 25.00% es indiferente a la pregunta. Asimismo el 55.00% está desacuerdo y muy desacuerdo y no creen que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayuda al mejoramiento del control interno del hospital.

4.1.2 Método Cualitativo

1) Indicadores comunes de las variable vs. Actores

VARIABLE INDEPENDIENTE

VARIABLE	INDICADORES	ACTORES			
		ASESOR DE DIRECCION GENERAL	JEFE DE ADMINISTRACION	JEFE DE LOGISTICA	JEFE DE PLANEAMIENTO
EJECUCION PRESUPUESTAL	ADMINISTRACION FINANCIERA	La administración financiera involucra el compromiso de todas las oficinas encargadas de manejar las finanzas del hospital para el bien de la entidad en beneficio de nuestros pacientes	Sin lugar a duda que la administración de las financieras es rol que venimos desarrollando en conjunto con el personal involucrado en el tema por el bien de la entidad.	Es de suma importancia para todas las áreas administrativas del hospital, y sobre todo en la oficina de logística, que el área encargada de ejecutar el presupuesto asignado por lo que debemos llevarlo de la mejor manera posible.	Es muy importante ya que esta oficina se rige del buen manejo que se pueda dar a las finanzas o recursos financieros que se le asigne al hospital para poder diseñar las estrategias que logren cumplir las metas que se trazan en el hospital.
	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	La dirección general está en continua coordinación con la oficina de planeamiento estratégico para poder desarrollar los lineamientos que debe ejecutar el personal.	Trabajamos de la mano con la oficina encargada para el desarrollo y cumplimiento de todas las disposiciones que ejecuta la oficina de planeamiento.	Trabajamos en conjunto y coordinación con la oficina de planeamiento constantemente ya que es la oficina que administra y nos asigna el presupuesto, para poder ejecutar el presupuesto.	Trabajo que realiza la oficina para poder administrar de la mejor manera los recursos para poder cumplir con las necesidades que tiene el hospital.
	LOGISTICA	La logística es un área muy importante para el hospital, ya que se encarga de adquirir los insumos para los diferentes servicios	La logística en el hospital es fundamental, pues es el encargado de brindar los bienes necesarios a las diferentes áreas para que puedan desempeñarse de la mejor manera.	La logística es el motor del hospital ya que nos encargamos de cumplir con los requerimientos de bienes y servicios de todas las áreas para que puedan cumplir con sus funciones.	Trabajamos en coordinación con la oficina de logística con respecto a la ejecución del presupuesto, para que pueda satisfacer las necesidades del hospital de la mejor manera.

VARIABLE DEPENDIENTE

VARIABLE	INDICADORES	ACTORES			
		ASESOR DE DIRECCION GENERAL	JEFE DE ADMINISTRACION	JEFE DE LOGISTICA	JEFE DE PLANEAMIENTO
EFICIENCIA EN EL SERVICIO	PRODUCTIVIDAD	La productividad que pueda generar el hospital, tratamos de mejorar cada vez más, tomando decisiones que ayuden a un mejor manejo de nuestros recursos para que se pueda cumplir con las necesidades del hospital	Tratamos de generar productividad tomando medidas que involucren a todo el personal de la entidad, comprometiéndolos a dar desempeñar sus funciones de una manera eficientemente.	La logística contribuye a la productividad del hospital, buscando un mecanismo para lograr un mejor abastecimiento más rápido y eficiente para las diferentes áreas y servicios del hospital.	Se puede decir que la productividad se puede reflejar en el porcentaje de obligaciones y necesidades que cumple el hospital en beneficio de los pacientes al final de cada año.
	PERSONAL CALIFICADO	El hospital trabaja con personal calificado en todos los servicios con que cuenta, tanto en la parte administrativa como asistencial para poder brindar un servicio de calidad para los pacientes	Se contrata el personal idóneo y calificado a cada puesto de trabajo que se requiere en las diferentes oficinas o áreas del hospital, para que puedan desempeñarse de la mejor manera.	Tratamos de contar con personal preparado con conocimiento en temas de contrataciones del estado, como también en procesos de selección que estén debidamente certificados en la OSCE.	Contamos con profesional en temas de presupuesto para que elaboren los mecanismos más convenientes para la institución, así como también personal en conocimiento de los sistemas que maneja el estado como es el SIAF y el SIGA.
	CONTROL INTERNO	El hospital trabaja el control interno para mejorar la ejecución de los recursos del hospital, para así poder brindar un mejor servicio en beneficio de los pacientes.	El control interno tratamos que se ejecute en todas las áreas del hospital para salvaguardar y mejorar los recursos para que puedan ser más eficientes para nuestros pacientes.	El control interno es muy necesario para la oficina de logística, ya que funciona como filtro para poder detectar errores e ineficiencias en el proceso de abastecimiento del hospital.	Mediante el control interno podemos darnos cuenta cuales son nuestras debilidades con respecto al manejo del presupuesto y poder tomar decisiones para el mejoramiento de las mismas

4.2 Contrastación de Hipótesis

4.2.1 Comprobación o refutación de la hipótesis

Para comenzar con la prueba de la hipótesis tenemos que tener en cuenta dos tipos de hipótesis: la hipótesis de la investigación y la hipótesis nula, que estadísticamente se representan de la siguiente manera:

- H_i (hipótesis de la investigación): afirma que existe un grado de relación o asociación entre las dos variables de la investigación.
- H_o (hipótesis nula): representa la afirmación de que no existe relación o asociación entre las dos variables de la investigación.

4.2.2 Contraste de Hipótesis General

HG: La ejecución presupuestal influye significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017.

Hipótesis Estadística:

- (H_i): Existe influencia directa o significativa entre la ejecución presupuestal y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.
(H_i): $r > 0$
- (H_o): Existe influencia directa o significativa entre la ejecución presupuestal y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.
(H_o): $r \leq 0$

Para comprobar esta hipótesis se procedió a utilizar el programa estadístico SPSS versión 23.0 que comprobaba si existe correlación entre ambas variables de la investigación.

Tabla 48
Correlación de la hipótesis general

	Correlaciones	Ejecución Presupuestal	Eficiencia del servicio
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	1	,685**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	60	60
Eficiencia del servicio	Correlación de Pearson	,685**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	60	60

** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

- a. Predictores: (Constante), Ejecución Presupuestal.
- b. Variable dependiente: Eficiencia del servicio

INTERPRETACION: La correlación de Pearson es positiva ($r = 0.685$)

Por lo tanto, se **ACEPTA** la hipótesis general de la investigación (H_i) y se **RECHAZA** la hipótesis nula (H_o).

4.2.3. Contraste de la Hipótesis Específica 1

H.E - 1: La administración financiera influye significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017.

Hipótesis estadística:

- Hipótesis de la investigación (H_i): Existe influencia directa o significativa entre la administración financiera y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.

$$(H_i): r > 0$$

- Hipótesis nula (H_o): Existe influencia directa o significativa entre la administración financiera y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.

$$(H_o): r \leq 0$$

Para comprobar esta hipótesis se procedió a utilizar el programa estadístico SPSS versión 23.0 que comprobara si existe correlación entre ambas variables de la investigación

Tabla 49
Correlación de la hipótesis específica 1

	Correlaciones	Administración financiera	Eficiencia del servicio
Administración Financiera	Correlación de Pearson	1	,679**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	60	60
Eficiencia del servicio	Correlación de Pearson	,679**	1
	Sig. (bilateral)	,002	
	N	60	60

** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

- a. Predictores: (Constante), Administración Financiera
- b. Variable dependiente: Eficiencia del servicio

INTERPRETACION: La correlación de Pearson es positiva ($r = 0.679$)

Por lo tanto, se **ACEPTA** la hipótesis específica 1 de la investigación (H_i) y se **RECHAZA** la hipótesis nula (H_o).

4.2.4. Contraste de la Hipótesis Específica 2

H.E - 2: El planeamiento estratégico influye significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017.

Hipótesis estadística:

- Hipótesis de la investigación (H_i): Existe influencia directa o significativa entre el planeamiento estratégico y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.
 $(H_i): r > 0$
- Hipótesis nula (H_o): Existe influencia directa o significativa entre el planeamiento estratégico y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.
 $(H_o): r \leq 0$

Para comprobar esta hipótesis se procedió a utilizar el programa estadístico SPSS versión 23.0 que comprobara si existe correlación entre ambas variables de la investigación

Tabla 50:
Correlación de la hipótesis específica 2

	Correlaciones	Planeamiento o estratégico	Eficiencia del servicio
Planeamiento Estratégico	Correlación de Pearson	1	,660*
	Sig. (bilateral)		,037
	N	60	60
Eficiencia del servicio	Correlación de Pearson	,660*	1
	Sig. (bilateral)	,037	
	N	60	60

* La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral)

- a. Predictores: (Constante), Planeamiento estratégico
- b. Variable dependiente: Eficiencia del servicio

INTERPRETACION: La correlación de Pearson es positiva ($r = 0.660$)

Por lo tanto, se **ACEPTA** la hipótesis específica 2 de la investigación (H_i) y se **RECHAZA** la hipótesis nula (H_o).

4.2.5. Contraste de la Hipótesis Específica 3

H.E - 3: La logística influye significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017.

Hipótesis estadística:

- Hipótesis de la investigación (H_i): Existe influencia directa o significativa entre la logística y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.
(H_i): $r > 0$
- Hipótesis nula (H_o): Existe influencia directa o significativa entre la logística y la eficiencia del servicio en el Hospital Cayetano Heredia 2017.
(H_o): $r \leq 0$

Para comprobar esta hipótesis se procedió a utilizar el programa estadístico SPSS versión 23.0 que comprobara si existe correlación entre ambas variables de la investigación

Tabla 51:
Correlación de la hipótesis específica 3

	Correlaciones	La logística	Eficiencia del servicio
La Logística	Correlación de Pearson	1	,682*
	Sig. (bilateral)		,001
	N	60	60
Eficiencia del servicio	Correlación de Pearson	,682*	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	60	60

** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

- a. Predictores: (Constante), La logística
- b. Variable dependiente: Eficiencia del servicio

INTERPRETACION: La correlación de Pearson es positiva ($r = 0.682$)

Por lo tanto, se **ACEPTA** la hipótesis específica 3 de la investigación (H_i) y se **RECHAZA** la hipótesis nula (H_o).

4.3 Discusión

El objetivo general de la investigación fue determinar en qué medida, la ejecución presupuestal influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017 para lo cual se realizaron entrevistas, encuestas y análisis de datos realizados en las diferentes áreas con las que cuenta actualmente el hospital, considerando para la investigación a todos los colaboradores que tienen relevancia significativa o están relacionados en la medición de la ejecución presupuestal, ello con la finalidad de tomar acciones para mejorar.

Se comprueba que existe influencia significativa entre las variables de la investigación (la ejecución presupuestal y eficiencia en el servicio), donde podemos observar que a medida que se ejecute mejor el presupuesto asignado, mejoran los niveles con respecto a la eficiencia del servicio, lo cual se debe a que a un mejor aprovechamiento del presupuesto asignado permitirá satisfacer lo más que se pueda las necesidades y obligaciones que tiene el hospital en beneficio de los pacientes.

En los trabajos revisados de investigaciones realizadas podemos mencionar que según **SANCHEZ, W. (2016)**, considera que la “estructurar el presupuesto en base a programas, hace que la dimensión se cumpla en su totalidad, sin embargo, el punto central es la debilidad que representa el diseño de planes y políticas sin sustento técnico y responsables directos. A su vez concluye que dada la escasez de recursos financieros producto de una mala recaudación y evasión tributaria, la buena ejecución permite al Estado, priorizar los recursos disponibles en función a la problemática e intervenciones que deben realizarse”.

De igual manera **QUISPE, E. (2016)**, considera que “se debe tener en cuenta la permanente necesidad de evaluación de la ejecución del presupuesto, el mismo que debe servir a los funcionarios encargados para la toma de decisiones”. Por otro lado también considera que los funcionarios públicos y servidores públicos realicen una programación presupuestal que se ajuste estrictamente a las necesidades de la población en general para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Asimismo, se comprueba que existe influencia significativa entre la administración financiera y eficiencia del servicio, dado que el mejoramiento en la administración financiera conduce inmediatamente a una mejora en la eficiencia del servicio brindado ya sea de forma directa e indirecta; ahora bien la administración de las finanzas conlleva todo un proceso organizacional que permite demostrar que si se maneja de la mejor manera puede tener una incidencia significativa en la eficacia del servicio brindado, que puede tener resultados muy favorables para la institución.

De la misma manera, **VINTIMILLA, E. (2014)**, considera que un sistema de presupuesto, constituye una herramienta de gestión y planificación dentro de toda empresa y que permite a las autoridades la toma de decisiones oportunas, los procesos de evaluación presupuestarios son formas de investigación que requiere de la aplicación sistemática, planificada y dirigida, que tiene como finalidad identificar, obtener y proporcionar de manera válida y fiable, datos e información suficiente y relevante, el valor de los diferentes componentes de la ejecución de un conjunto de actividades que permitan comprobar la extensión y el grado de logros que se han cumplido en la administración financiera de la empresa pública, es por eso que para tener una eficiencia del servicio las empresas e instituciones del sector público, para la elaboración de sus presupuestos, requieren tener un conocimiento claro de los planes operativos anuales en función de programas, proyectos, acciones y actividades relevantes a ser ejecutadas en el transcurso de un período.

De la misma forma, **VILLEGAS, J. (2016)**, El SIAF-SP toma un papel importante en el manejo y desarrollo de la administración presupuestal de las entidades del estado, pues carece de un sistema informático que brinde seguridad al momento que el sistema SIAF-SP procesar la información consultada para conocer la gestión de los recursos utilizados durante un determinado lapso de tiempo según lo requiera el trabajador al momento de consultar en el sistema, para que pueda tener conocimiento del manejo los recursos.

Igualmente, se comprueba que existe influencia significativa entre el planeamiento estratégico y la eficiencia del servicio, dado que al tener un planeamiento estratégico bien estructurado se puede tener un proceso por el cual las entidades públicas puedan analizar la situación de sus recursos para ponerlos en ejecución que garantice una eficiente gestión y ejecución de los recursos que nos lleven a un buen servicio para las personas.

En este sentido, **FERRER, F. (2015)**, en su investigación demostró también que no existe relación entre lo planificado y lo ejecutado del presupuesto a consecuencia que la ejecución del presupuesto se realizó bajo el control de partidas presupuestarias y no en base al cumplimiento de las funciones ya determinadas en tareas del POA, por otro lado las debilidades presentadas fueron que los empleados no cumplen con su MOF, ya que la culpabilidad ha caído en un solo nivel que son los directivos de la entidad, son los directivos los encargados de llevar un proceso de que satisfaga a todas las áreas que permita hacer una eficiente labor en cualquier entidad.

De igual manera, **LLANCO, J. & QUISPE, K. (2013)**, Se ha determinado del resultado del procedimiento de las encuestas, que el planeamiento estratégico como el factor humano está estrechamente relacionado con la Gestión Presupuestal de la Calidad Social de la Provincia de Tayacaja, ya que son ellos los no está relacionando una gestión presupuestal eficiente y eficaz, es por ello que las obras ejecutadas no están orientados a cubrir las necesidades prioritarias de la población y por ende no ayuda a la población a salir de la pobreza.

Finalmente se puede comprobar que existe influencia significativa entre la logística y la eficiencia del servicio, dado que la logística es el área encargada de la ejecución y abastecimiento de los bienes y servicios que necesitan toda entidad, por lo cual está muy ligada a lo eficiente que puede ser una entidad si tiene una buena logística funcionando dentro de su entidad.

De la misma forma, **ARMAS, M. (2016)**, nos dice en su investigación que en el área logística el desarrollo de los periodos 2013 y 2014 arrojaron como resultado que las demoras son relacionadas en gran parte por el constante cambio de funcionarios o personal encargado responsable de las compras y servicios que necesita el Centro de Investigación Científica – CENI, puesto que el constante cambio de trabajadores interrumpe o pone trabas al constante abastecimiento de insumos o materia prima, también interrumpen el desarrollo de licitaciones.

Por su parte, **GONZALEZ, A (2017)**, afirma en su trabajo de investigación que la logística y el recurso presupuestal tiene relación inversa baja ($Rho = -0.312$) y significativa ($p=0.028$ menor que 0.05) con la eficiencia del Programa de Complementación Alimentaria en la Municipalidad de Magdalena del Mar – 2015. Existen evidencias para afirmar que el recurso presupuestal tiene relación inversa baja ($Rho = -0.362$) y significativa ($p=0.028$ menor que 0.05) con la satisfacción de los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria en la Municipalidad de Magdalena del Mar – 2015, por lo que nos hace concluir que la logística tiene un rol fundamental en el desarrollo y manejo de cualquier entidad que busca eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- La investigación demuestra que la ejecución presupuestal se relaciona o tiene influencia significativa con la eficiencia del servicio según el 68.5% de las persona encuestadas, con lo que podemos reafirmar que la ejecución presupuestal si influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia año 2017, pues las personas que laboran en los hospitales tienen que ser conocedoras de los procesos que conlleva a ejecutar los recursos de los hospitales que contribuya con el buen desempeño de las actividades diarias de las diferentes áreas del hospital, y tener un servicio que satisfaga y este a la altura de las exigencias y requerimientos que presentan los pacientes y así tener un servicio eficiente para todos los pacientes de los hospitales.
- La administración financiera se relaciona con la eficiencia del servicio en un buen nivel, en un porcentaje del 67.9% del total de personas encuestadas, con la que podemos reafirmar que la administración financiera si influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia año 2017, esto se justifica considerando que una buena administración de los recursos financieros se ve reflejado en la atención de calidad que puede brindar los hospitales en el país, dado que si se toman buenas decisiones podemos maximizar los recursos que satisfagan las necesidades.
Por ello, se concluye que existe influencia entre la administración financiera y eficiencia del servicio ya sea de forma directa e indirecta; puesto que la administración de las finanzas conlleva todo un proceso organizacional que permite demostrar que si se maneja de la mejor manera los recursos se puede lograr un impacto positivo a la institución que se vea reflejado en dar soluciones de atención y servicio al paciente.
- El planeamiento estratégico se relaciona con la eficiencia del servicio de manera considerable, ya que del total de personas encuestadas en un 66% corrobora dicha relación, con lo que reafirma que el planeamiento estratégico si influye en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia año 2017, pues es importante que las

personas encargadas de planificar las estrategias, dispongan mecanismos orientados a cada meta que se traza los hospitales que se reflejara en menos tiempos de espera a los pacientes, en un trato amable y mayor disposición de para resolver las contingencias de los hospitales. Se puede tener un proceso por el cual las entidades públicas puedan analizar la situación de sus recursos para ponerlos en ejecución que garantice una buena atención y un servicio de calidad para las todas las personas.

- La logística y la eficiencia del servicio se relaciona en un buen nivel, según la personas encuestadas en un 68.2% corroboran dicha relación, con lo que podemos afirmar que la logística si influye significativamente en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia año 2017, esto se da puesto que el personal encargado de ejecutar el presupuesto tiene que conocer las normas que dictan el manejo del presupuesto como también conocer el reglamentos de la ley de contrataciones del estado para poder usar los recursos económicos siguiendo las normas que la ley dictan, puesto que el logístico tiene que ser un personal calificado y preparado a dar soluciones inmediatas que atiendan los pedidos o requerimientos de los servicios en beneficio de una atención oportuna y de calidad, además podemos decir que la logística toma un rol importante en los hospitales al momento de abastecer de bienes y servicios puesto que es la parte encargada de que aquellos bienes y servicios sean atendidos de forma eficiente en el momento oportuno que requiera el área usuaria para que puedan desarrollar sus funciones de la mejor manera.

5.2 Recomendaciones

A través, de los resultados en la investigación se sugiere lo siguiente:

- Como se demostró la influencia significativa de la ejecución presupuestal en la eficiencia del servicio, es necesario que el hospital Cayetano Heredia realice una evaluación de la ejecución del presupuesto periódicamente, por lo cual ayude de guía los funcionarios encargados para la toma de decisiones, por tal motivo se sugiere que monitoree trimestralmente, con la finalidad de conocer los niveles y porcentajes de ejecución presupuestal, como también conocer las deficiencias presupuestales, para que puedan tomar soluciones inmediatas que requiere el hospital.
- Se recomienda que la oficina ejecutiva de administración del Hospital Cayetano Heredia se enfoque en priorizar estrictamente las necesidades más urgentes, ya que como es recurrente se presentan problemas de disponibilidad presupuestal lo que dificulta las labores para poder alcanzar las metas y objetivos institucionales.
- Se recomienda a la oficina de planeamiento estratégico del Hospital Cayetano Heredia distribuir los recursos presupuestales del hospital según el Plan Anual de Obtención (PAO) de acuerdo a la Programación de Compromisos Anuales (PCA), dando instrucciones y priorizando las necesidades, para que luego comuniquen a la oficina de logística, área encargada de la ejecución del presupuesto e poner énfasis en las necesidades de mayor urgencia.
- El Presupuesto del Estado viene a considerarse como una herramienta indispensable de la Administración Pública, el cual viene a ser la estimación de los ingresos y la previsión de los gastos, por tal razón se debe realizar continuos programas de capacitación para elevar el nivel técnico administrativo de los trabajadores del hospital en las distintas oficinas, sobre todo en la Oficina de Planificación y logística para un desempeño adecuado del personal, para poder tener un labor eficiente en el hospital con respecto a lo que es ejecución presupuestal.

5.3 Referencias Bibliográficas

- **AMADOR, A. (2002)**, Control Interno y Auditoria su aportación a las organizaciones (primera edición), Universidad Autónoma de Nuevo León, México.
- **ARMAS, M. (2016)**, “La Ejecución Presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de la Universidad Técnica de Ambato.” Trabajo de Titulación Previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en Administración Financiera y Comercio Internacional. Facultad de Contabilidad y Auditoría, Ecuador, consultado en:
repo.uta.edu.ec
- **AVENDAÑO, A. (2014)**, en su trabajo de investigación “Planeación del presupuesto de funcionamiento para mejorar la ejecución del presupuesto en la Universidad Nacional de Colombia”, en la Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Posgrados Finanzas y Administración Pública, Colombia, consultado en:
repository.unimilitar.edu.co
- **BAIN, D (1982)**, Productividad la solución a los problemas de la empresa McGRAW-HILL, USA.
- **BALLOU, R. (2004)**, Logística administración de la cadena de suministro (quinta edición), Editorial Pearson Educación, México. Consultado en:
https://ulisesmv1.files.wordpress.com/2015/08/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf
- **BERNAL, C. (2014)**, Fundamento de Investigación (primera edición), Editorial Pearson Educación, México.
- **CABAÑERO, C.; GONZALEZ, F. & VIU, M. (2009)**, Logística y Movilidad (primera edición), Editorial Eureka Media, Barcelona.
- **CALIX, C.; & ZAZUETA, L.; MACIAS, J. (2012)**,
- **CARREÑO, A. (2014)**, Logística de la A a la Z, Fondo editorial de Pontificia Universidad Católica del Perú.
- **CARRO, R. & GONZALES, D. (2012)**, Productividad y Competitividad, Universidad de Mar del Plata, Argentina. Consultado en:
http://nulan.mdp.edu.ar/1607/1/02_productividad_competitividad.pdf
- **CASTAN & LOPEZ & NUÑEZ (2012)**, Metodología de la Investigación Científica I, Servicios Editoriales Once Ríos, México. Consultado en:

[http://uaprepasemi.uas.edu.mx/libros/3er SEMESTRE/26 Metodologia de la Investigacion I.pdf](http://uaprepasemi.uas.edu.mx/libros/3er_SEMESTRE/26_Metodologia_de_la_Investigacion_I.pdf)

- **CESPEDES, N.; LAVADO, P. & RAMIREZ, N. (2016)**, Productividad en el Perú: Medición, determinantes e implicancias (primera edición), Universidad del Pacifico, Lima. Consultado en:
<http://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/1083/C%C3%A9spedesNikita2016.pdf>
- **CHIAVENATO, I. (2007)**. Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones. Octava edición. México D.F.: McGraw-Hill/ Interamericana Editores, S.A. de C.V. consultado en:
<https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/aec4d0f8da9f45c14d9687966f292cd2.pdf>
- **CHONG, C (2009)**, “Ejecución presupuestal” recuperado de:
https://www.u-cursos.cl/inap/2009/1/DGFIP/3/material_docente/
- **DEL TORO, J.; FONTEBOA, A.; ARMADA, E. & SANTOS, C. (2005)**, Control Interno programa de preparación económica para cuadros, Edición Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros, La Habana – Cuba. Consultado en:
http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material_consulta_ci.pdf
- **DIAZ, M.; PARRA, R. & LOPEZ, L. (2012)** Presupuestos enfoque para la planeación financiera (primera edición), Editorial Pearson Educación, Bogotá –Colombia.
- **ESTUPIÑAN, R. (2006)**, Administración de Riesgo E.R.M. y la Auditoria Interna (primera edición), Ecoe Ediciones, Bogotá.
- **EUN, C. & RESNICK, B. (2007)**, Administración financiera internacional (cuarta edición), Editorial McGraw-Hill/Interamericana. Consultado en:
<https://www.uv.mx/personal/clelanda/files/2016/03/Eun-y-Resnick-2007-Administracion-Financiera-Internacional.pdf>
- **FERRER, F. (2015)**, sustentó la tesis denominada “Vinculación del proceso de planificación financiera con la ejecución presupuestaria en la Fuerza Armada Nacional Bolivariana”
- **GALARZA, M. (2016)**, “La Ejecución Presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Camari, sucursal Riobamba, período 2014”, tesis presentada para la obtención del título de licenciada en contabilidad, C.P.A. en la Universidad Nacional de Chimborazo, Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas Carrera de Licenciatura en contabilidad CPA, consultado en <http://repositorio.uandina.edu.pe/>

- **GALINDO, M. & RIOS, V. (2015).** “Productividad”. Recuperado de: https://scholar.harvard.edu/files/vrios/files/201508_mexicoproductivity.pdf
- **GANGA, F.; CASSINELLI, A.; PIÑONES, M. & QUIROZ, J. (2014)** “El concepto de eficiencia organizativa: una aproximación a lo universitario. Revista Lider, volumen 20.2014. Pag. 126-150. Recuperado de: http://ceder.ulagos.cl/lider/images/numeros/25/5_Ganga.pdf
- **GITMAN, L. & ZUTTER, C. (2012),** Principios de administración financiera (Decimosegunda edición), Editorial Pearson Educación, México. Consultado en: <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>
- **GOMEZ, E.** “¿Por qué es necesario tener personal calificado en la empresa?, Web y Empresas, información recuperada de: <https://www.webyempresas.com/por-que-es-necesario-tener-personal-calificado-en-una-empresa/>
- **GOMEZ, J. (1956),** El Control Interno en los Negocios (segunda edición), Editorial Fondo de Cultura Económica, México D.F.
- **GONZALES, A. (2017).** “El recurso presupuestal y la eficiencia del programa de complementación alimentaria en la municipalidad magdalena del mar – 2015”. Tesis presentada para optar el grado académico de Magister en Gestión Pública en la Universidad Cesar Vallejo, consultado en: [Submitted to Universidad Cesar Vallejo](#)
- **GUTIÉRREZ, L. (2015),** “Gestión del presupuesto por resultado y su influencia en la calidad de gasto público en la Red de Salud Sánchez Carrión 2014”. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional de Trujillo, Facultad de Ciencias Económicas, consultado en http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8410/chafloque_fc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- **HOSPITAL CAYETANO HEREDIA** consultado en: www.hospitalcayetano.gob.pe
- **HERNANDEZ, R.; & FERNANDEZ, R. & BAPTISTA, P. (2014),** “Metodología de la Investigación (sexta edición), Editorial McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V. Mexico

- **KOONTZ, H.; WEHRICH, H. & CANNICE, M. (2012)**, Administración McGraw-Hill. Mexico.
- **LA UNIVERSIDAD DE ANTOQUIA**, consultado en: <https://es.slideshare.net/>
- **LLANCO, J. & QUISPE, K. (2013)**, “Factor humano en la gestión presupuestal de la calidad social de la Provincia de Tayacaja”. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Facultad de Contabilidad, consultado en <http://repositorio.uncp.edu.pe>
- **LONG, D. (2011)**, Logística Internacional, administración de la cadena de abastecimiento global, Editorial Limusa, México D.F.
- **MENDOZA, P. & ROBLES, L. (2000)**, Planeamiento estratégico en gerencia, Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima. Consultado en: <https://www.e-quipu.pe/dinamic/publicacion/adjunto/Libro-Planeamiento-Estrategico--L-Robles-1430472915qizgIw.pdf>
- **MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**, consultado en: <https://www.mef.gob.pe>
- **MIRALLES, M. & GIULIANO, G. (2008)** Biónica: eficacia versus eficiencia en la tecnología natural y artificial, Revista Scientle Studia, volumen 6.2008. Pag 359-369. Recuperado de: <http://www.scielo.br/pdf/ss/v6n3/v6n3a05.pdf>
- **MOKATE, K. (1999)**. “Eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad:¿Qué queremos decir?”, Información recuperada de: https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/9/37779/gover_2006_03_eficacia_eficiencia.pdf
- **MONDY, W. (2010)**. Administración de Recursos Humanos. México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V. Consultado en: <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/ccc71a187c22e0bac95c3267e2888f6f.pdf>
- **PERDOMO, A. (2008)**, “Elementos básicos de administración financiera”, Editorial Edamsa Imresiones, S.A. de C.V., Mexico, D.F. Consultado en: https://issuu.com/estradaproducciones/docs/elementos_basicos_de_administracion
- **QUISPE, E. (2016)**, “La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014-2015”. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Altiplano, consultado en:

[http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2857/Quispe Callata Edwin Bernardo.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2857/Quispe%20Callata%20Edwin%20Bernardo.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- **ROBBINS, S. & COULTER, M. (2005)**, Administración (octava edición), Editorial Pearson Educación, México. Consultado en: pt.scribd.com
- **ROBLES, C. (2012)**, Fundamentos de administración financiera (primera edición), Editorial Red Tercer Milenio, México. Consultado en: <https://estadosfinancierosblog.files.wordpress.com/2016/02/fundamentos-de-administracion-financiera-lectura-alumnos.pdf>
- **ROJAS, M.; GUISAO, E. & CANO, J. (2011)**, Logística Integral (primera edición), Ediciones de la U, Colombia. Consultado en: repositorio.unjbg.edu.pe
- **SANCHEZ, J. & MORALES, M.** “Planeación estratégica: Breve revisión teórica”, Artículo recuperado de: <http://132.248.9.34/hevila/Planeacionyevaluacioneducativa/2009/vol16/no45/1.pdf>
- **SANCHEZ, W. (2016)**, “Análisis de la implementación del presupuesto por resultados en Guatemala”. Tesis presentada para optar el grado de magister en gestión y políticas públicas en la Universidad de Chile. Consultado en: repositorio.uchile.cl
- **SCOTT, A. (2007)**, Planificación estratégica, Heriot-watt University, Reino Unido Consultado en: <https://www.ebsglobal.net/documents/course-tasters/spanish/pdf/sp-bk-taster.pdf>
- **VAN, J. & WACHOWICZ, J. (2010)**, Fundamentos de administración financiera (decimotercera edición), Editorial Pearson Educación, México. Consultado en: <https://catedrafinancierags.files.wordpress.com/2014/09/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf>
- **VILLEGAS, J. (2016)**, “Caracterización de las fuentes de financiamiento y su incidencia en la ejecución presupuestaria de las Municipalidades del Perú” caso Municipalidad provincial de Piura, año 2015. Tesis presentada para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Católica Los Ángeles - Chimbote, Facultad de Ciencias Contables Financieras y Administrativas, consultado en: <http://repositorio.uladech.edu.pe>
- **VINTIMILLA, E. (2014)**, en su trabajo de tesis “Evaluación de la Ejecución Presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC EP”, en la Universidad de Cuenca, Ecuador, consultado en: dspace.ucuenca.edu.ec

5.4 ANEXOS

5.4.1 ANEXO 1: Instrumentos de recolección de datos

A. GUÍA PARA LA ENCUESTA: CUESTIONARIO

Como parte mi tesis en la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios Internacionales de la Universidad Peruana Ciencias e Informática, estoy realizando una investigación acerca de la influencia que ejercen la ejecución presupuestal en la eficiencia del servicio del Hospital Cayetano Heredia 2017.

No tardará más de cinco minutos en completarla y será de gran ayuda para la investigación.

Los datos que en ella se consignan se tratarán de forma anónima y confidencial.

Por favor marcar con una (X) la que corresponde con su opinión aplicando la siguiente valoración:

1. Muy en desacuerdo.
2. En desacuerdo.
3. Indiferente.
4. De acuerdo.
5. Muy de acuerdo.

PREGUNTA	1	2	3	4	5
1. ¿Está de acuerdo usted con el funcionamiento de las diversas áreas que tiene el hospital?					
2. ¿Cree usted medidas institucionales tienen coherencia con el plan estratégico del hospital?					
3. ¿Cree usted que la dirección general toma decisiones acertadas con respecto asignación de recursos económicos?					
4. ¿Cree usted que las jefaturas del hospital toman decisiones en el momento oportuno?					
5. ¿Cree usted que la oficina de administración dictamina políticas que ayuden al rendimiento del presupuesto?					
6. ¿Considera usted que las decisiones económicas que toma la dirección general se ven reflejadas en las áreas usuarias?					
7. ¿Considera usted que el presupuesto asignado al hospital es el apropiado para lograr las metas y objetivos que se proponen?					
8. ¿Considera usted que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado al hospital?					

9. ¿Cree usted que la distribución del presupuesto del hospital está bien distribuido en las diferentes metas presupuestarias?					
10. ¿Cree usted que los recursos asignados a cada área del hospital son los necesarios para satisfacer sus necesidades?					
11. ¿Considera usted que los planes elaborados son los adecuados para proceso de la ejecución presupuestal?					
12. ¿Cree usted que los métodos de ejecución empleados por el personal encargado son eficientes?					
13. ¿Cree usted que la programación de pedidos de compra y servicio se dan el momento oportuno?					
14. ¿Cree usted que siempre se programa al proveedor que cumplen con los requerimientos del usuario?					
15. ¿Considera usted que los proveedores atienden las ordenes dentro de plazo asignado?					
16. ¿Considera que las áreas usaría solicitan insumos suficientes de acuerdo a sus necesidades?					
17. ¿Está usted de acuerdo con recepción de mercaderías por parte del personal de almacén?					
18. ¿Considera usted que hay un buen control de las PECOSAS generadas a las diferentes áreas del hospital?					
19. ¿Cree usted que el personal del hospital genera una productividad eficaz en beneficio del paciente?					
20. ¿Considera usted que el desarrollo laboral del personal permite lograr las metas y objetivos del hospital?					
21. ¿Cree usted que la productividad del hospital se ve reflejado en la reducción de gastos que puede generar el hospital?					
22. ¿Considera usted que el hospital toma medidas necesarias para reducir los gastos en el hospital?					
23. ¿Considera usted que hay un mal consumo de los insumos en el hospital que no permiten que tenga una productividad eficaz?					
24. ¿considera usted que los insumos en el hospital son utilizados eficazmente por el personal del hospital?					
25. ¿Considera usted que el hospital contrata personal idóneo al perfil del puesto que se requiere contratar?					

26. ¿Cree usted que la oficina encargada de la contratación del personal se desempeña correctamente?					
27. ¿Está conforme con el proceso de selección que emplea el área de recursos humanos al momento de seleccionar al personal?					
28. ¿Considera usted que con el proceso de selección del hospital se logra contratar al personal calificado de acuerdo al puesto requerido?					
29. ¿Cree usted que en las entrevistas a los postulantes se recaba información necesaria para poder contratar a un personal?					
30. ¿Cree usted que las pruebas psicométricas brindan la información necesaria para el proceso de selección?					
31. ¿Está de acuerdo con el desempeño de las diferentes áreas u oficinas para el mejoramiento del control interno en el hospital?					
32. ¿Considera usted que existe un buen filtro que permite detectar errores u observaciones en la documentaciones realizadas?					
33. ¿Está de acuerdo con la evaluación efectuada a los clientes para determinar su status económico?					
34. ¿Está de acuerdo con la revisión de las órdenes de compra y servicio de parte del personal encargado?					
35. ¿Cree usted que en las diferentes áreas se les informa oportunamente sobre las normas internas que toma el hospital?					
36. ¿Cree usted que las oficinas administrativas brindan información necesaria que ayude al mejoramiento del control interno?					

5.4.2 ANEXO 2: Fichas de validación de instrumentos

ANEXO N° 02: VALIDACION DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: **ROBERT SALAZAR QUISPE**
 Institución donde labora: Universidad Peruana de Ciencias e Informática - UPCI
 Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:
LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA 2017.
 Autor del Instrumento: **WILLIAMS MAYO BUITRON**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
METODOLOGÍA	Considera que los Ítems miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre las dimensiones y los indicadores					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado				X	
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizada sus variables y dimensiones					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad					X

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bueno

Lima, octubre, 2018.


Firma del Experto Informante
 DNI: 43186734 Telf./Cel.: 989263723.

**ANEXO N° 02: VALIDACION DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO
FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

I. DATOS GENERALES:

**ANEXO N° 02: VALIDACION DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO
FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: **AMILCAR ELEUTERIO VILLEGAS MONTEZA**
 Institución donde labora: Universidad Peruana de Ciencias e Informática - UPCI
 Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:
LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA 2017.
 Autor del Instrumento: **WILLIAMS MAYO BUITRON**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 40%	Bueno 41 - 60%	Muy Bueno 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
METODOLOGÍA	Considera que los Ítems miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Ítems utilizados son propios del campo que se está investigando				X	
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre las dimensiones y los indicadores					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico				X	
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					X
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizada sus variables y dimensiones					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				X	

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bueno

Lima, octubre, 2018.


Firma del Experto Informante
 DNI:..... Telf./Cel:.....
 09888918 991234280

**ANEXO N° 02: VALIDACION DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO
FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: **HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
 Institución donde labora: Universidad Peruana de Ciencias e Informática - UPCI
 Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:
LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA 2017.
 Autor del Instrumento: **WILLIAMS MAYO BUITRON**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
METODOLOGÍA	Considera que los Ítems miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre las dimensiones y los indicadores					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado				X	
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizada sus variables y dimensiones				X	
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad					X

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy Bueno

Lima, octubre, 2018.


Firma del Experto Informante
 DNI: 82.037.740 Telf./Cel.: 944463953

5.4.3 ANEXO 3: Matriz de conceptualización de variables e indicadores

<p>Administración financiera</p>	<p>La Administración Financiera dentro de una organización, consiste en la planificación de los recursos económicos, para definir y determinar cuáles son las fuentes de dinero más convenientes, para que dichos recursos sean aplicados en forma óptima, y así poder asumir todos los compromisos económicos de corto, mediano y largo plazo; expresos y latentes, que tenga la empresa, reduciendo riesgos e incrementando el valor de la organización, considerando la permanencia y el crecimiento en el mercado, la eficiencia de los recursos y la satisfacción del personal.</p>
<p>Políticas organizacionales</p>	<p>Es la orientación o directriz que debe ser divulgada, entendida y acatada por todos los miembros de la organización, en ella se contemplan las normas y responsabilidades de cada área de la organización. Las políticas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización</p>
<p>Toma de decisiones</p>	<p>La toma de decisiones puede aparecer en cualquier contexto de la vida cotidiana, ya sea a nivel profesional, sentimental, familiar, etc. El proceso, en esencia, permite resolver los distintos desafíos a los que se debe enfrentar una persona o una organización.</p>
<p>Políticas económicas</p>	<p>La Política económica comprende las acciones y decisiones que las autoridades de cada país toman dentro del ámbito de la economía. A través de su intervención se pretende controlar la economía del país para proporcionar estabilidad y crecimiento económico, estableciendo las directrices para su buen funcionamiento.</p>
<p>Planeamiento estratégico</p>	<p>El plan estratégico es un documento integrado en el plan de negocio que recoge la planificación a nivel económico-financiera, estratégica y organizativa con la que una empresa u organización cuenta para abordar sus objetivos y alcanzar su misión de futuro.</p>
<p>Distribución presupuestal</p>	<p>Consiste en la tarea de repartir un determinado elemento fraccionado o varios de un mismo tipo o raza en un ambiente destinado para recibir la distribución.</p>

Métodos de ejecución	Ejecutar es el procedimiento ejecutivo que se lleva a cabo para efectuar un embargo y venta de bienes con el objetivo de pagar una deuda pendiente.
Logística	La logística es una red de medios, métodos e infraestructuras combinadas para garantizar el almacenamiento, el transporte y la entrega de bienes y servicios.
Programación de pedidos	Es establecer un conjunto de actividades en un contexto y tiempo determinado para enseñar los contenidos seleccionados en función de los objetivos establecidos.
Adquisición de bienes	El adquirir hace mención al hecho de ganar u obtener algo a través del propio trabajo o esfuerzo. También puede ser sinónimo de comprar (por medio del dinero) y de conseguir o lograr.
Almacén de mercaderías	Se utiliza para hacer referencia a un acto mediante el cual se guarda algún objeto o elemento específico con el fin de poder luego recurrir a él en el caso que sea necesario.
Productividad	La productividad es una medida económica que calcula cuántos bienes y servicios se han producido por cada factor utilizado (trabajador, capital, tiempo, costes, etc) durante un periodo determinado.
Eficacia	La eficacia es una capacidad de respuesta para alcanzar un resultado determinado, o para producir un efecto esperado.
Reducción de gastos	Es el proceso continuo de análisis de situación para la adopción proactiva de decisiones creativas e innovadoras tendientes a incrementar de manera consistente la competitividad de la empresa mediante la mejora continua de los productos, servicios y procesos.
Recursos consumidos	El consumo es la acción por la cual los diversos bienes y servicios son usados o aplicados a los fines a que están destinados, ya sea satisfaciendo las necesidades de los individuos o sirviendo los propósitos de la producción.
Personal calificado	Trabajador calificado es el que está preparado con todos los requisitos que se le exigen para desempeñar el empleo o tarea que viene llamado a desempeña.

Contratación de personal	Es la concreción de un contrato a un individuo a través de la cual se conviene, acuerda, entre las partes intervinientes, generalmente empleador y empleado.
Proceso de selección	El proceso de reclutamiento y selección de personal es un conjunto de etapas o pasos que tienen como objetivo el reclutar y seleccionar al personal más idóneo para un puesto de trabajo en una empresa.
Técnicas de selección	La función de las mismas es conseguir seleccionar a los mejores candidatos para cada puesto. Estas técnicas son múltiples y se trata de un campo en continua evolución y que requiere de equipos pluridisciplinarios (psicólogos, informáticos, médicos, ingenieros).
Control interno	El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los datos contables.
Ambiente de control	Es la base sobre la cual descansa el Sistema de Control Interno al proporcionar el conjunto de circunstancias o condiciones físicas, sociales o culturales requeridas para caracterizar la manera de asumir el Control como parte del hacer cotidiano de los funcionarios públicos.
Monitoreo	Es un proceso mediante el cual se reúne, observa, estudia y emplea información para luego poder realizar un seguimiento de un programa o hecho particular.
Información	La información es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje.

5.4.4. ANEXO 4: Bases de datos

Encuesta	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	
Enc_1	1	2	3	5	3	2	3	1	3	2	3	5	4	3	1	2	2	2	1	1	4	2	3	2	3	4	5	2	3	3	2	1	1	1	2	5	
Enc_2	5	4	4	4	2	3	1	2	5	3	4	2	3	1	3	3	3	3	3	1	4	5	1	2	3	5	4	1	1	2	2	3	3	4	2	4	
Enc_3	5	4	5	1	4	3	3	2	2	1	1	5	4	4	2	2	2	1	3	2	1	3	3	3	2	2	2	1	1	1	2	3	4	5	1	4	
Enc_4	3	2	2	3	3	3	3	4	4	1	5	2	3	4	2	1	2	3	2	2	2	1	2	1	4	4	1	2	5	2	4	5	5	1	2	2	
Enc_5	3	1	5	2	3	3	4	4	3	2	2	1	5	1	1	3	1	1	1	2	1	4	4	5	6	1	8	5	5	5	1	4	5	5	1	1	
Enc_6	3	3	2	3	3	4	4	5	4	2	3	1	3	4	5	2	4	3	3	2	1	1	2	2	4	4	2	5	5	3	5	4	5	1	3	2	
Enc_7	2	3	2	3	1	4	1	5	4	5	5	1	2	2	2	3	3	3	1	1	1	2	2	4	4	1	3	1	4	3	2	5	1	1	4	3	
Enc_8	2	3	2	3	4	3	4	3	2	3	4	3	1	3	2	3	4	4	3	1	2	3	2	2	3	2	4	3	2	3	4	2	5	3	2	1	
Enc_9	2	3	4	5	1	3	3	5	3	2	2	2	1	1	4	4	5	5	3	1	2	4	3	2	1	4	5	2	3	1	1	4	2	2	4	4	
Enc_10	1	3	5	2	3	5	5	4	4	2	3	5	1	5	2	4	4	3	3	2	3	4	1	1	2	2	4	1	1	3	2	2	3	2	4	1	
Enc_11	2	2	4	2	3	3	4	2	3	1	4	2	4	3	3	1	2	2	4	5	2	3	1	2	2	2	3	1	4	3	2	1	5	5	4	1	
Enc_12	4	2	2	4	5	4	1	5	3	3	2	4	1	2	3	4	2	2	1	2	1	5	4	1	5	3	3	4	4	2	1	1	2	2	2	3	
Enc_13	4	1	5	3	4	2	2	3	3	2	1	4	5	3	2	1	4	5	5	1	1	4	5	5	3	2	4	1	2	3	3	4	1	5	4	2	
Enc_14	1	1	5	2	3	4	4	5	1	1	2	3	3	5	4	4	4	1	3	2	4	1	3	2	4	3	3	1	2	4	3	1	2	3	3	4	
Enc_15	2	4	1	1	3	3	2	2	2	4	2	1	4	5	3	3	2	2	2	1	2	1	4	3	4	2	4	5	3	1	2	5	4	2	3	4	
Enc_16	5	4	2	3	2	2	4	4	3	3	2	1	5	2	2	2	1	3	2	1	3	4	4	2	2	5	2	2	2	5	2	5	1	3	3	2	
Enc_17	4	4	3	5	4	2	5	4	5	3	2	1	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	5	4	2	3	3	3	3	2	5	
Enc_18	3	5	2	2	3	4	3	4	4	3	5	3	5	2	3	2	4	3	5	4	2	5	2	2	2	4	4	2	5	5	4	3	5	2	3	3	
Enc_19	2	5	3	4	5	4	2	5	4	1	2	2	2	3	4	4	1	3	3	4	4	2	5	3	4	5	2	4	2	4	4	5	2	4	4	5	
Enc_20	1	2	5	4	4	5	5	3	2	2	5	3	4	2	5	3	2	6	5	2	4	4	3	2	2	4	1	4	4	5	2	4	3	1	1	1	
Enc_21	4	2	5	5	2	2	4	2	2	2	3	4	4	3	5	2	5	1	2	3	5	4	2	2	1	4	2	2	5	4	2	4	4	2	2	4	
Enc_22	1	3	1	2	3	1	1	4	3	1	1	4	1	3	1	3	2	5	1	2	3	3	1	1	2	1	2	3	5	2	1	1	1	1	2	4	
Enc_23	2	3	4	5	5	3	3	4	5	4	4	3	2	4	2	3	2	4	4	1	4	3	2	1	3	3	4	3	4	2	1	2	2	4	2	2	
Enc_24	3	3	1	1	1	2	4	4	4	2	2	2	3	4	5	1	3	5	2	4	1	1	3	1	5	2	1	2	1	3	3	2	3	2	3	2	
Enc_25	3	3	2	2	2	1	4	2	2	5	4	1	5	5	3	2	5	3	3	3	2	1	5	2	4	2	1	2	2	3	2	5	5	2	4	3	
Enc_26	3	2	4	3	2	5	4	5	1	5	2	2	2	4	2	2	2	2	5	2	3	2	2	4	2	3	2	5	5	4	2	3	2	1	1	3	
Enc_27	2	2	2	2	3	4	2	3	3	2	5	2	2	2	2	1	4	1	5	4	4	2	4	3	4	3	5	4	3	4	5	4	1	4	2	5	
Enc_28	2	3	3	1	4	3	2	2	4	5	3	3	3	5	2	4	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	1	1	2	1	5	4	4	2	5	2	
Enc_29	2	3	2	4	5	2	3	4	1	3	2	3	4	5	3	3	4	2	3	4	2	4	3	5	3	2	1	2	1	1	2	1	4	2	5	2	4
Enc_30	4	1	5	3	2	1	1	1	2	2	2	4	2	3	1	3	2	5	4	2	3	2	3	2	4	4	2	3	4	5	4	2	3	3	5	2	
Enc_31	4	1	2	2	1	5	4	5	3	1	3	2	3	5	2	5	5	1	1	1	4	5	4	5	1	4	3	2	3	5	5	3	3	3	3	5	
Enc_32	5	5	3	1	1	5	2	5	3	4	2	3	1	3	4	2	3	2	2	3	2	5	2	4	2	5	3	2	2	2	1	2	2	5	3	5	
Enc_33	5	5	4	4	2	3	5	3	2	5	4	5	4	2	5	4	2	4	5	5	4	3	3	5	3	3	5	5	4	2	2	4	2	3	4	1	
Enc_34	1	4	2	5	3	4	3	5	3	1	1	3	2	1	5	3	2	1	2	4	2	3	2	3	5	2	5	3	2	3	2	2	5	2	2	2	
Enc_35	1	4	3	3	5	1	3	2	3	4	4	4	3	4	4	2	3	4	3	3	3	1	5	1	4	4	4	4	5	3	4	5	5	1	4	2	
Enc_36	1	2	1	5	4	3	3	1	4	2	1	2	4	5	2	1	5	2	2	1	1	4	2	3	2	5	2	4	3	5	4	3	2	4	1	3	
Enc_37	3	3	2	4	2	3	3	4	4	5	4	1	2	3	2	4	5	5	4	2	4	3	4	2	4	3	2	1	2	5	4	3	2	4	2	2	
Enc_38	3	1	3	3	3	2	4	5	1	3	4	5	3	2	3	5	2	5	4	2	2	4	2	2	2	2	2	2	3	4	2	1	3	5	1	4	
Enc_39	5	4	4	5	4	2	2	1	2	3	2	5	5	4	3	5	2	3	1	4	3	5	1	4	3	5	4	2	1	2	1	1	3	5	1	1	
Enc_40	4	2	2	4	1	4	1	4	5	3	2	4	3	4	2	3	3	3	2	3	5	4	2	2	1	2	2	3	4	2	5	1	1	3	2	2	
Enc_41	3	3	5	5	2	5	5	2	2	1	3	3	4	1	1	2	1	2	5	2	3	1	3	4	2	1	1	3	2	5	5	2	1	2	3	3	
Enc_42	1	5	2	3	3	3	3	3	4	4	2	2	2	4	1	4	4	2	2	1	3	4	3	5	4	4	1	2	4	4	3	2	4	5	2	4	
Enc_43	2	4	3	1	5	3	4	4	2	5	5	3	4	2	4	1	2	2	2	4	5	2	2	3	5	1	2	4	4	1	3	3	3	2	5	4	
Enc_44	2	1	2	2	2	2	2	4	1	3	2	3	1	3	2	4	4	1	3	3	5	2	1	2	2	4	2	5	5	2	1	3	2	4	2	2	
Enc_45	2	2	4	4	3	2	3	5	2	4	3	2	3	3	5	2	4	4	3	5	3	3	4	4	2	2	1	1	3	3	4	3	5	5	3	5	
Enc_46	3	3	2	4	3	1	3	3	2	2	2	4	2	2	2	5	2	4	1	4	2	3	2	2	3	2	4	1	2	5	2	5	4	3	4	2	
Enc_47	3	5	4	5	2	4	3	2	3	4	4	2	2	1	3	4	3	4	2	1	2	2	4	5	4	4	5	2	5	2	1	3	4	2	2	4	
Enc_48	3	2	4	3	1	4	2	1	3	5	1	5	3	1	2	3	3	3	5	4	1	2	4	5	4	4	3	5	1	4	4	2	2	4	3	2	
Enc_49	4	1	2	2	5	5	2	1	5	3	2	4	5	2	4	1	2	5	2	3	1	4	2	1	2	5	5	5	4	2	1	2	5	5	2	1	
Enc_50	1	2	2	1	4	3	4	5	2	2	5	3	2	4	4	4	5	3	3	2	2	4	2	1	1	3	2	2	5	4	2	3	1	2	4	2	
Enc_51	1	1	1	4	4	5	1	2	4	4	2	2	4	4	3	1	5	2	3	1	3	5	2	3	2	2	2	3	4	1	1	3	2	1	1	3	
Enc_52	1	1	3	1	2	2	2	5	1	2	3	2	1	4	3	4	3	1	4	4	4	3	3	2	3	5	4	5	3	5	4	3	3	1	2	5	
Enc_53	1	3	5	5	3	1	3	4	2																												

5.4.5. ANEXO 5: Evaluación de similitud de tesis

LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y
SU INFLUENCIA EN LA
EFICIENCIA DEL SERVICIO DEL
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA,
AÑO 2017

por Williams Mayo Buitrón

Fecha de entrega: 02-oct-2019 01:10p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1184701741

Nombre del archivo: TESIS_DE_EJECUCION_PRESUPUESTAL_Y_EFICIENCIA.docx (2.69M)

Total de palabras: 37045

Total de caracteres: 205891

LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA, AÑO 2017

INFORME DE ORIGINALIDAD

28%

INDICE DE SIMILITUD

25%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

17%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	3%
2	docplayer.es Fuente de Internet	2%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	dspace.ucuenca.edu.ec Fuente de Internet	1%
5	somosadministradores.wordpress.com Fuente de Internet	1%
6	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to EP NBS S.A.C. Trabajo del estudiante	1%
8	www.scribd.com Fuente de Internet	1%

9	ceder.ulagos.cl Fuente de Internet	1%
10	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	1%
11	es.scribd.com Fuente de Internet	<1%
12	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1%
13	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1%
14	www.repositorioacademico.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1%
15	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	<1%
16	www.scielo.br Fuente de Internet	<1%
17	www.hospitalcayetano.gob.pe Fuente de Internet	<1%
18	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1%
19	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1%
20	www.buenastareas.com Fuente de Internet	<1%

21	Submitted to Universidad Ricardo Palma Trabajo del estudiante	<1 %
22	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
24	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
25	repositorio.uteq.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
26	repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
27	repositorio.ulima.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	repository.unimilitar.edu.co Fuente de Internet	<1 %
29	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
30	diego-gama-diego.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
31	www.manpower.com.pe Fuente de Internet	<1 %
32	repositorio.autonoma.edu.pe	

	Fuente de Internet	<1%
33	www.e-quipu.pe Fuente de Internet	<1%
34	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1%
35	tesis.usat.edu.pe Fuente de Internet	<1%
36	ministeriopublico.poder-judicial.go.cr Fuente de Internet	<1%
37	dspace.uniandes.edu.ec Fuente de Internet	<1%
38	docs.com Fuente de Internet	<1%
39	repositorio.puce.edu.ec Fuente de Internet	<1%
40	inversionsocial.files.wordpress.com Fuente de Internet	<1%
41	dspace.utpl.edu.ec Fuente de Internet	<1%
42	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1%
43	Submitted to Universidad Autónoma de Nuevo	<1%

León

Trabajo del estudiante

44	studylib.es Fuente de Internet	<1%
45	Submitted to Corporación Universitaria del Caribe Trabajo del estudiante	<1%
46	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1%
47	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
48	www.funlam.edu.co Fuente de Internet	<1%
49	anyes96.blogspot.com Fuente de Internet	<1%
50	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1%
51	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	<1%
52	repositorio.unsa.edu.pe Fuente de Internet	<1%
53	nanysman.wordpress.com Fuente de Internet	<1%
54	gte.uib.es	

	Fuente de Internet	<1%
55	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1%
56	Submitted to Universidad de Lima Trabajo del estudiante	<1%
57	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1%
58	www.monografias.com Fuente de Internet	<1%
59	Submitted to Universidad Tecnologica de Honduras Trabajo del estudiante	<1%
60	www.hospitalbarranca.gob.pe Fuente de Internet	<1%
61	Submitted to UNAPEC Trabajo del estudiante	<1%
62	Submitted to Universidad de San Martín de Porres Trabajo del estudiante	<1%
63	es.wikipedia.org Fuente de Internet	<1%
64	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	<1%

65	www.hospitalrezola.gob.pe Fuente de Internet	<1%
66	www.minsa.gob.pe Fuente de Internet	<1%
67	mayracontabilidaddegerencia.blogspot.com Fuente de Internet	<1%
68	marcoacsmel.blogspot.com Fuente de Internet	<1%
69	repositorio.unjfsc.edu.pe Fuente de Internet	<1%
70	Submitted to University of Keele Trabajo del estudiante	<1%
71	www.fisterra.com Fuente de Internet	<1%
72	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1%
73	mercatur.org Fuente de Internet	<1%
74	core.ac.uk Fuente de Internet	<1%
75	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1%
76	www.hsj.gob.pe Fuente de Internet	<1%

		<1%
77	Submitted to Universidad Privada de Tacna Trabajo del estudiante	<1%
78	Submitted to CONACYT Trabajo del estudiante	<1%
79	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	<1%
80	repo.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1%
81	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1%
82	www.udch.edu.pe Fuente de Internet	<1%
83	Submitted to Associatie K.U.Leuven Trabajo del estudiante	<1%
84	recursosbiblio.url.edu.gt Fuente de Internet	<1%
85	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	<1%
86	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1%

87	web.upaep.mx Fuente de Internet	<1%
88	Submitted to Universidad Senor de Sipan Trabajo del estudiante	<1%
89	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1%
90	administracion.uexternado.edu.co Fuente de Internet	<1%
91	181.112.224.103 Fuente de Internet	<1%
92	docslide.us Fuente de Internet	<1%
93	hal.archives-ouvertes.fr Fuente de Internet	<1%
94	repositorio.utn.edu.ec Fuente de Internet	<1%
95	repositorio.upeu.edu.pe Fuente de Internet	<1%
96	repositorio.ucm.edu.co:8080 Fuente de Internet	<1%
97	worldbusiness.blogspot.com Fuente de Internet	<1%
98	www.odontomarketing.com Fuente de Internet	<1%

<1 %

99

Submitted to Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Trabajo del estudiante

<1 %

100

www.itson.mx

Fuente de Internet

<1 %

101

Submitted to Universidad Católica de Trujillo

Trabajo del estudiante

<1 %

102

ri.ues.edu.sv

Fuente de Internet

<1 %

103

www.redalyc.org

Fuente de Internet

<1 %

104

dspace.unl.edu.ec

Fuente de Internet

<1 %

105

www.educacion.yucatan.gob.mx

Fuente de Internet

<1 %

106

repositorio.upao.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

107

www.scielo.org.ar

Fuente de Internet

<1 %

108

repositorio.upagu.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

bibadm.ucla.edu.ve

109	Fuente de Internet	<1 %
110	myslide.es Fuente de Internet	<1 %
111	www.guiauruguay.com Fuente de Internet	<1 %
112	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
113	repository.unipiloto.edu.co Fuente de Internet	<1 %
114	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
115	fizyoterapirehabilitasyon.org Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

< 10 words

Excluir bibliografía

Activo

5.4.6 ANEXO 6: Autorización para la publicación de tesis en el repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: MAYO BOITRON, WILLIAMS
DNI: 45411816 Correo electrónico: wmayob-18@hotmail.com
Domicilio: MZ B.13 Lt. 24 Bocanegra - Callao
Teléfono fijo: - Teléfono celular: 940769126

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios
Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

La Ejecución Presupuestal y su Influencia en la
Eficiencia del servicio del Hospital Cayetano
Heredia, Año 2017

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

(X) Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 14 días del mes de Noviembre de 2019.


Firma

