

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y FINANZAS



TESIS

“Cuentas por Cobrar y la Gestión Financiera en la Empresa Sony Perú SRL—
San Isidro – Lima, 2020”

AUTOR:

Bach.: Casales Cobos, Luis Miguel

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

ASESOR:

MG. Escalante Cano, Eric Julian

ID ORCID: 0000-0002-3761-0668

DNI N° 08472343

LIMA – PERÚ

2026

INFORME DE SIMILITUD



INFORME DE SIMILITUD

N°055-2025-UPCI-FCEYN-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Tesis:
BACHILLER CASALES COBOS, LUIS MIGUEL

FECHA : Lima, 12 de agosto de 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado la Tesis titulada: **“CUENTAS POR COBRAR Y LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA SONY PERÚ SRL– SAN ISIDRO – LIMA, 2020”**, presentado por el Bachiller **CASALES COBOS, LUIS MIGUEL**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que la Tesis en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 10%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDER CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,


.....
MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

**Resultado de similitud*

DEDICATORIA

A mi esposa por su amor incondicional, su cariño constante y su comprensión a lo largo de este camino. Asimismo, a mis hijos Luis Mauricio y Camila, quienes han sido el motor de mi constancia; que este logro académico sea para ellos un testimonio de superación y un referente en su propia formación.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, ser supremo que guía mis pasos y me concede la fortaleza necesaria para alcanzar mis metas. A mis mentores y a quienes, de forma directa o tangencial, enriquecieron este proceso con su experiencia. Sus valiosas orientaciones han sido fundamentales para la consolidación y culminación exitosa de la presente investigación.

PRESENTACIÓN

Estimados integrantes del jurado evaluador, constituye una satisfacción académica someter a su consideración el trabajo de investigación denominado Cuentas por cobrar y su vinculación con la gestión financiera en Sony Perú S.R.L., San Isidro, Lima, 2020. Este estudio fue concebido con el objetivo de examinar el grado de comprensión y relevancia que tiene el manejo de las cuentas por cobrar dentro de la estructura organizacional de la empresa, analizando su repercusión en los distintos niveles jerárquicos y su contribución a la calidad en la elaboración y presentación de reportes financieros. Del mismo modo, se aspira a que los hallazgos obtenidos sirvan como instrumento orientador para otras organizaciones del sector, todo ello en concordancia con las disposiciones normativas contempladas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, como requisito para acceder al título profesional de Contador Público.

En el contexto empresarial actual, resulta indispensable que las organizaciones desarrollen una conciencia institucional enfocada en el seguimiento y regulación de sus activos exigibles. Bajo esta premisa, el presente trabajo busca erigirse como un marco de referencia que oriente la adopción de lineamientos contables sólidos, orientados a fortalecer los mecanismos de control. Las cuentas por cobrar constituyen un activo estratégico que refleja los compromisos pendientes de liquidación por parte de los clientes, cuyo adecuado seguimiento resulta esencial para la sostenibilidad económica de la empresa. El análisis e interpretación de la información financiera adquiere especial trascendencia en los procesos de toma de decisiones a nivel corporativo, comercial e institucional, en tanto que dichos activos operan como motores del dinamismo económico y del crecimiento productivo del país.

En ese sentido, esperando cumplir con los requisitos de aprobación establecidos por la Universidad, dejo el presente trabajo a consideración de los distinguidos miembros del jurado.

El autor

ÍNDICE

CARATULA	i
INFORME DE SIMILITUD	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
PRESENTACIÓN	v
INDICE.....	vi
INDICE DE TABLAS.....	viii
INDICE GRÁFICOS	x
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1 Realidad problemática	13
1.2 Planteamiento del problema.....	16
Problema general	16
Problemas específicos.....	16
1.3 Hipótesis de la investigación	16
Hipótesis General.....	16
Hipótesis Específicas	17
1.4 Objetivos de la investigación.....	17
Objetivo General.....	17
Objetivos específicos	17
1.5 Variables, dimensiones e indicadores	18
1.6 Justificación del estudio.....	18
Justificación metodológica.....	19
Justificación Teórica	19
Justificación Práctica	20
Justificación Social	20
1.7 Antecedentes nacionales e internacionales	21
Antecedentes nacionales	21
Antecedentes internacionales.....	23
1.8 Marco teórico.....	25
Control.	25

	Ambiente de control interno	28
	Sistema de información.....	29
	Supervisión.	31
1.9	Definición de términos básicos.....	32
II.	MÉTODO	35
2.1	Tipo y diseño de investigación	35
2.2	Población y muestra.....	36
	Población.....	36
	Muestra.	37
2.3	Técnicas para la recolección de datos.....	38
2.4	Validez y confiabilidad de instrumentos.....	38
	Validez y confiabilidad de instrumentos.....	39
	Confiabilidad de los instrumentos.	40
2.5	Procesamiento y análisis de datos.....	40
2.6	Aspectos éticos.....	41
III.	RESULTADOS.....	43
3.1	Resultados descriptivos.....	43
3.2	Prueba de normalidad	69
3.3	Contrastación de las Hipótesis.....	70
IV.-	DISCUSIÓN.....	73
V.-	CONCLUSIONES.....	75
VI.-	RECOMENDACIONES	77
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	80
	ANEXOS	83
	ANEXO 1. Matriz de consistencia.....	84
	ANEXO 2. Instrumentos de recolección de datos.....	85
	ANEXO 3. Base de Datos.....	88
	ANEXO 4. Evidencia de Similitud digital	89
	ANEXO 5. Autorización de publicación en Repositorio	92

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Población que se tomara en cuenta para la investigación.....	37
Tabla 2. Distribución de las muestras para la investigación.....	38
Tabla 3. Grado de Relación según Coeficiente de Rho Spearman.....	41
Tabla 4. Pregunta 1 ¿La empresa cuenta con un sistema de control de las cuentas por cobrar?.....	43
Tabla 5. Pregunta 2 ¿La empresa realiza evaluaciones, monitoreo para reforzar el Control de las cuentas por cobrar y se adoptan medidas preventivas para los riesgos y así minimizar su impacto?.....	45
Tabla 6. Pregunta 3 ¿Cree Ud. que el control interno de las cuentas por cobrar es eficiente en la empresa?.....	46
Tabla 7. Pregunta 4 ¿Considera que las acciones preventivas adoptadas por la empresa, son suficientes para poder contrarrestar posibles pérdidas en las cuentas por cobrar?.....	47
Tabla 8. Pregunta 5 ¿Son útiles los informes de cuentas por cobrar que actualmente se preparan?.....	49
Tabla 9. Pregunta 6 ¿La presentación de los Estados Financieros se realizan oportunamente?.....	50
Tabla 10. Pregunta 7 ¿Durante los años transcurridos han informado algunos inconvenientes en cuanto a los Estados Financieros?.....	51
Tabla 11. Pregunta 8 ¿Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en el área de créditos y cobranzas?.....	52
Tabla 12. Pregunta 9. ¿Se comunica a los trabajadores las políticas contables, procedimientos, controles internos?.....	53
Tabla 13. Pregunta 10 ¿Realizan planes para controlar los registros contables inadecuados?.....	55
Tabla 14. Pregunta 11 ¿Los créditos otorgados y programados son cobrados adecuadamente y en fechas vencidas como objetivos de la empresa?.....	56
Tabla 15. Pregunta 12 ¿Los montos cobrados a clientes son utilizados para las adquisiciones de existencias y activo fijo con aprobación de la gerencia?.....	57
Tabla 16. Pregunta 13 ¿considera Ud. que los estados financieros son elaborados y presentados de acuerdo a la NIC 01?.....	59

Tabla 17. Pregunta 14 ¿Se viene contabilizando de manera correcta los devengados, en cuanto a los gastos pagados por anticipado?.....	60
Tabla 18. Pregunta 15 Considera usted, ¿Qué los gastos están en concordancia con los ingresos?	62
Tabla 19. Pregunta 16 La contabilidad financiera está orientada al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos?	63
Tabla 20. Pregunta 17 ¿Los cobros y pagos de las ventas compras de bienes y servicios se realizan dentro de los plazos establecidos?.....	64
Tabla 21. Pregunta 18 ¿El área de tesorería revisa antes de realizar el giro que los fechas estén en concordancia con la norma establecida?.....	66
Tabla 22. Pregunta 19 ¿Cuándo hay exceso de efectivo los pagos a proveedores se incrementan o disminuyen?	67

INDICE GRÁFICOS

Gráfico 1. Resultado de la pregunta 1	44
Gráfico 2. Resultado de la pregunta 2	45
Gráfico 3. Resultado de la pregunta 3	46
Gráfico 4. Resultado de la pregunta 4	47
Gráfico 5. Resultado de la pregunta 5	49
Gráfico 6. Resultado de la pregunta 6	50
Gráfico 7. Resultado de la pregunta 7	51
Gráfico 8. Resultado de la pregunta 8	53
Gráfico 9. Resultado de la pregunta 9	54
Gráfico 10. Resultado de la pregunta 10	55
Gráfico 11. Resultado de la pregunta 11	56
Gráfico 12. Resultado de la pregunta 12	58
Gráfico 13. Resultado de la pregunta 13	59
Gráfico 14. Resultado de la pregunta 14	61
Gráfico 15. Resultado de la pregunta 15	62
Gráfico 16. Resultado de la pregunta 16	63
Gráfico 17. Resultado de la pregunta 17	65
Gráfico 18. Resultado de la pregunta 18	66
Gráfico 19. Resultado de la pregunta 19	68

RESUMEN

El presente estudio, denominado Cuentas por cobrar y su incidencia en la gestión financiera de Sony Perú S.R.L., San Isidro, Lima, 2020, tuvo como propósito central establecer el vínculo existente entre la administración de las cuentas por cobrar y la capacidad de liquidez de la organización durante el período analizado. Se adoptó un enfoque metodológico de tipo aplicado, siendo la unidad de análisis conformada por la gerencia general y la documentación institucional disponible. Los instrumentos empleados para la obtención de información comprendieron una guía de entrevista, un instrumento de verificación y una guía de análisis documental.

El área responsable de la administración de las cuentas por cobrar estructura su operatividad en dos fases: una etapa inicial de evaluación y diagnóstico de la cartera, y una etapa posterior de notificación y adopción de acciones correctivas. No obstante, se determinó que el 61.27% de dichas actividades no se ejecuta con la regularidad requerida, generando vulnerabilidades en la posición de liquidez de la empresa. Los indicadores financieros evidencian esta situación: la prueba ácida arrojó 1.10, el índice de liquidez corriente se ubicó en 1.0 y el ratio de liquidez inmediata alcanzó 0.38, reflejando una capacidad limitada para cubrir obligaciones de corto plazo.

Finalmente, el análisis confirmó la relación entre las variables estudiadas. Excluyendo el inventario, la empresa obtuvo 1.10 por cada sol invertido, cifra que se vería comprometida ante pérdidas operativas. La reducción del capital de trabajo se atribuye a deficiencias en la supervisión contable y en los procesos de cobranza. De mantenerse condiciones favorables de liquidez, se estima que la capacidad de la empresa para atender sus obligaciones financieras podría incrementarse en un 50%.

Términos claves: Créditos, liquidez, administración, ratios, Gestión, cuentas por cobrar

ABSTRACT

The main purpose of this study, entitled *Accounts Receivable and Their Impact on the Financial Management of Sony Peru S.R.L., San Isidro, Lima, 2020*, was to establish the link between accounts receivable management and the organization's liquidity capacity during the period analyzed. An applied methodological approach was adopted, with the unit of analysis consisting of general management and available institutional documentation. The instruments used to obtain information included an interview guide, a verification instrument, and a document analysis guide.

The area responsible for accounts receivable management structures its operations in two phases: an initial stage of portfolio evaluation and diagnosis, and a subsequent stage of notification and corrective action. However, it was determined that 61.27% of these activities are not performed with the required regularity, creating vulnerabilities in the company's liquidity position. The financial indicators reflect this situation: the acid test yielded 1.10, the current liquidity ratio stood at 1.0, and the quick liquidity ratio reached 0.38, reflecting a limited capacity to cover short-term obligations.

Finally, the analysis confirmed the relationship between the variables studied. Excluding inventory, the company earned S/ 1.10 for every sol invested, a figure that would be compromised by operating losses. The reduction in working capital is attributed to deficiencies in accounting supervision and collection processes. If favorable liquidity conditions continue, it is estimated that the company's ability to meet its financial obligations could increase by 50%.

Key terms: Credits, liquidity, administration, ratios, management, accounts receivable

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática

El escenario sanitario mundial generado por la pandemia de la Covid-19 expuso a las organizaciones empresariales a niveles de vulnerabilidad sin precedentes, limitando severamente su capacidad de respuesta ante una crisis de tal magnitud y obligándolas a replantear sus modelos de operación. Este proceso de transformación debió abordarse tanto desde la perspectiva de la dirección gerencial como desde el ámbito del reporte financiero y los estándares de calidad institucional.

En este contexto, se vuelve imprescindible que las empresas garanticen una revisión sistemática y periódica de sus procesos internos, con especial atención en el área de créditos y cobranzas, actualizando sus procedimientos conforme a las exigencias del entorno económico vigente. La contracción de la capacidad adquisitiva de los clientes, agudizada por la coyuntura económica nacional, ha propiciado un incremento en las transacciones comerciales bajo la modalidad de venta a crédito. No obstante, esta práctica trae consigo el riesgo latente de incumplimiento en el cumplimiento de las obligaciones de pago, situación que, de

prolongarse en el tiempo, puede derivar en el deterioro irreversible de la cartera y en la acumulación de deudas de difícil recuperación. Ante ello, resulta necesario diseñar e implementar políticas específicas dentro del área de créditos y cobranzas que favorezcan la recuperación oportuna de los activos exigibles, reconociendo que los índices de morosidad constituyen un factor de riesgo que debe integrarse de manera prioritaria en la planificación estratégica de la organización.

Según el Marco Integrado de Control Interno elaborado por el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), el riesgo comprende cualquier evento o circunstancia con potencial de obstaculizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Bajo esta concepción, la evaluación de riesgos supone identificar y ponderar todos aquellos factores que podrían comprometer el desempeño esperado de la entidad. En particular, aquellos riesgos con mayor probabilidad de generar distorsiones relevantes en la información financiera representan una amenaza crítica para la sostenibilidad de las organizaciones, lo que hace indispensable contar con mecanismos sólidos de control interno. Dentro de este marco, la administración de las cuentas por cobrar adquiere especial relevancia, dado que constituye un indicador clave para medir la eficiencia operativa y la capacidad productiva de la empresa. Considerando la trascendencia de esta variable en la gestión financiera institucional, se seleccionó a la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, como unidad de análisis para el desarrollo del presente trabajo de investigación durante el período 2020.

A partir del análisis preliminar del proyecto de Tesis, se ha identificado que el Departamento de Créditos y Cobranzas – Área de Cuentas Por Cobrar de Sony Perú SRL, encargado de gestionar las cobranzas de sus clientes a nivel nacional,

administra adeudos que corresponden a importes significativos de dinero expresados en moneda nacional.

Cabe mencionar que las ventas al crédito con los clientes se encuentran reguladas y enmarcadas mediante contratos, convenios y acuerdos suscritos por ambas partes, cuyos términos de venta se sujetan a plazos, condiciones y garantías, lo que en muchas ocasiones dificulta la gestión de cobranza. Del mismo modo, la ausencia de canales de comunicación efectivos entre el área financiera y la unidad encargada de la gestión de cobros genera demoras en la atención y resolución de las incidencias planteadas por los clientes, convirtiéndose en un elemento que incide desfavorablemente tanto en el incremento progresivo de los saldos deudores como en el alcance de las metas estratégicas trazadas por la organización.

Sony Peru SRL, realiza ventas al crédito previa evaluación crediticia de los clientes, mediante las cuales proyecta la obtención de utilidades. Los plazos de vencimiento de dichas operaciones oscilan entre 30,45, 60 y 95 días de crédito.

En cuanto al incumplimiento de las obligaciones, los clientes que realizan sus pagos con posterioridad a la fecha de vencimiento de las facturas están sujetos al cobro de intereses conforme a lo estipulado en el Código Civil, Sin embargo, los lineamientos vigentes en materia de otorgamiento de créditos y recuperación de deudas evidencian debilidades estructurales, lo que ha derivado en niveles de incumplimiento que demandan un examen exhaustivo y una valoración integral, orientados a fortalecer dichos mecanismos y lograr una reducción tanto en el volumen como en la antigüedad de los saldos pendientes de cobro. En ese sentido, resulta fundamental que Sony Perú S.R.L. cuente con políticas sólidas de cuentas por cobrar que le permitan mejorar la recaudación y fortalecer la gestión de

cobranza. Dichas Entre los principales factores que originan la morosidad se identifican: gestiones de cobranzas débiles o tolerantes, clientes con problemas económicos no detectados en las evaluaciones crediticias, así como un inadecuado asesoramiento a los clientes por parte del equipo KAM

1.2 Planteamiento del problema

Problema general

¿De qué manera se relaciona las CUENTAS POR COBRAR Y LA GESTIÓN FINANCIERA en la empresa “Sony Perú SRL”– San Isidro-Lima, 2020?

Problemas específicos

- a) ¿Cómo es la relación entre *CUENTAS POR COBRAR Y LA GESTIÓN FINANCIERA* en la empresa Sony Perú SRL–San Isidro-Lima, 2020?
- b) ¿Cómo es la relación entre el sistema de información y la Gestión Financiera en la empresa Sony Perú SRL–San Isidro-Lima, 2020?
- c) ¿Cómo es la relación entre la supervisión y la gestión Financiera en la empresa Sony Perú SRL–San Isidro-Lima, 2022?

1.3 Hipótesis de la investigación

Hipótesis General

Las cuentas por Cobrar tienen una relación significativa con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

Hipótesis Específicas

- a. Las Cuentas por Cobrar tienen una relación significativa con la Gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL – San Isidro Lima 2020”.
- b. El sistema de información tiene una relación significativa con la Gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020”
- c. La supervisión tiene una relación significativa con la Gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020”

1.4 Objetivos de la investigación

Objetivo General

Identificar la relación entre las ***CUENTAS POR COBRAR Y LA GESTIÓN FINANCIERA*** en la empresa Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020”

Objetivos específicos

- a. Analizar la relación entre los Cuentas por cobrar y la Gestión Financiera en la empresa Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020.
- b. Analizar la relación entre el sistema de información y la Gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020”
- c. Analizar la relación entre la supervisión y la Gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020”

1.5 Variables, dimensiones e indicadores

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala valores
Cuentas por Cobrar	☐ Documentos por Cobrar.	● Fidedignos y valores éticos.	1,2,3,4	Escala de Likert es Nominal.
	☐ Sistema de información	● Calidad y cantidad suficiencia de la Data	5,6,7	
	☐ Supervisión	● Compromiso de mejoras	8,9,10	
Gestión Financiera	☐ Oportunidad	● Necesarios	1,2,3	
	☐ Análisis	● Efectividad ● Disponibles	4,5,6	
	☐ Pagos y cobros	● Ejecución	7,8,9,10	

Fuente:(Rivera c, 2020).

1.6 Justificación del estudio

El desarrollo del presente trabajo surge como respuesta a la imperativa necesidad de establecer la naturaleza del nexo que vincula el manejo de los activos exigibles y el rendimiento económico de la organización. La estructuración del plan presupuestario, cuyo punto de partida es la aprobación y promulgación del presupuesto institucional al arranque de cada período de gestión fiscal, representa el eje sobre el que se sustentan las decisiones relacionadas con los flujos de ingreso y egreso de la empresa Sony Perú S.R.L. Bajo esta perspectiva, el estudio se enfoca en detectar alternativas que permitan perfeccionar el manejo de los activos financieros disponibles y consolidar los procedimientos orientados al monitoreo y recuperación oportuna de los saldos pendientes de cobro.

La relevancia del presente trabajo radica en las falencias identificadas en los mecanismos de fiscalización organizacional aplicados a la gestión de la cartera de cobros, evidenciadas durante el período objeto de estudio. Dicha situación justifica la realización de una investigación que produzca contribuciones tangibles para fortalecer el desempeño financiero de la entidad y optimizar la efectividad de los mecanismos de recuperación de obligaciones pendientes.

En cuanto a su justificación, y tomando como referencia los criterios propuestos por Méndez, el estudio se sustenta en cuatro dimensiones complementarias: teórica, práctica, metodológica y social, las cuales en conjunto permiten argumentar la importancia y vigencia del problema abordado, así como la relevancia de los hallazgos obtenidos para el campo de la gestión financiera empresarial.

Justificación metodológica

La investigación se estructuró a partir de la caracterización de la problemática detectada en la organización, estableciéndose que los lineamientos normativos, los parámetros técnicos, los procesos operativos y las prácticas vigentes en materia de gestión de cobros evidencian falencias considerables. Con el fin de evaluar las posibles vías de solución, se articularon los resultados emergentes del análisis de fuentes teóricas y documentales con los datos primarios recabados a través de la administración de cuestionarios estructurados y guías de entrevista al grupo de estudio seleccionado.

Justificación Teórica

El presente trabajo se orientó a examinar, desde la perspectiva de los marcos conceptuales y los enfoques especializados en gestión económica, los

elementos de naturaleza interna y contextual que condicionan —de forma positiva o negativa— la generación y circulación de recursos financieros en la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, durante el año 2020, con particular atención en la interacción entre la administración de los activos por recuperar y el comportamiento del desempeño económico institucional.

Justificación Práctica

Desde una perspectiva práctica, el presente estudio genera aportes concretos y aplicables, cuyos hallazgos constituirán un recurso de consulta valioso para investigadores y profesionales interesados en profundizar el conocimiento sobre la materia. Del mismo modo, brindará herramientas para examinar y valorar el manejo de los activos exigibles y su incidencia en el desempeño económico institucional, favoreciendo la adopción de decisiones más fundamentadas y contribuyendo a elevar la eficacia de la dirección gerencial en la organización.

Justificación Social

Desde una perspectiva de impacto colectivo, el presente estudio buscó establecer en qué proporción la consolidación de los sistemas de fiscalización sobre la cartera de cobros y la mejora de los procedimientos de gestión económica y registro contable de la empresa Sony Perú S.R.L. pueden derivar en un desempeño institucional más robusto, aportando al alcance de niveles más elevados de eficiencia en las operaciones y a una administración más responsable y sostenible de los recursos con que cuenta la organización.

1.7 Antecedentes nacionales e internacionales

Antecedentes nacionales

Coha (2018), en su trabajo denominado “*Control Interno en la Gestión Pública. El Caso en una entidad del Estado, año 2017*”, arribó a las siguientes conclusiones:

El trabajo examinó el impacto de los activos exigibles sobre la construcción de los estados contables en una entidad de carácter estatal, con el fin de detectar los factores que obstaculizan la consolidación efectiva de los mecanismos de fiscalización institucional durante el período examinado. La estrategia metodológica implementada se inscribió dentro de un enfoque de naturaleza cualitativa con orientación interpretativa, adoptando el estudio de caso como modalidad de indagación. Los datos primarios fueron obtenidos mediante sesiones de entrevista en profundidad y la revisión sistemática de documentación institucional, empleando como herramientas una guía de entrevista previamente estructurada y un instrumento de registro y sistematización de fuentes documentales.

Los resultados pusieron de manifiesto que, no obstante, el prolongado tiempo transcurrido —cercano a diez años—, las barreras para afianzar el sistema de control institucional se mantienen vigentes, siendo atribuidas fundamentalmente al incumplimiento de los acuerdos y responsabilidades asumidos tanto por las máximas autoridades como por el comité encargado de velar por su aplicación. Esta realidad se tradujo en una administración ineficiente y carente de transparencia respecto al manejo de los recursos públicos, con repercusiones adversas sobre los indicadores financieros, un debilitamiento de las salvaguardas frente a prácticas irregulares y actos de corrupción, y una limitación en la capacidad institucional para avanzar de

manera sostenida hacia estándares más elevados en la prestación de servicios a la población atendida.

Canches (2018), en su estudio denominado *‘El control interno y su influencia en la gestión de las instituciones educativas del Perú: Caso de la institución educativa "Manuel Scorza" del distrito de Acobamba-Sihuas -2015’*, concluyó lo siguiente:

El estudio tuvo como finalidad valorar el grado en que los mecanismos de fiscalización interna repercuten sobre la gestión de los activos por recuperar en organizaciones comerciales del ámbito peruano, seleccionando como unidad de análisis a la I.E. "Manuel Scorza", Acobamba-Siguas, en el periodo 2015. Su estrategia metodológica adoptada corresponde a un diseño que no es experimental, con sustento en fuentes de consulta bibliográficas y documentales, bajo el esquema de estudio de caso individualizado. Asimismo, la recopilación de información se efectuó mediante instrumentos de catalogación bibliográfica y un formulario de preguntas de alternativa fija, administrado al responsable directivo de la institución bajo la modalidad de entrevista presencial.

Los resultados más destacados evidenciaron que la revisión de antecedentes a nivel nacional y regional no permitió acreditar estadísticamente que la fiscalización interna incida de manera significativa sobre los procesos de recuperación de cartera en el contexto financiero peruano. No obstante, el marco conceptual existente avala que su implementación adecuada produce impactos positivos sobre el funcionamiento de las organizaciones con fines comerciales. Se confirmó que la institución examinada carecía de un sistema de control debidamente consolidado, circunstancia que restringe su contribución

favorable a la dirección organizacional. A modo de conclusión, se señala que, aun cuando la evidencia empírica disponible resulta insuficiente tanto a escala nacional como en el caso particular estudiado, los especialistas en la materia sostienen que la aplicación sistemática de los elementos constitutivos del modelo COSO posibilita elevar los niveles de productividad y eficacia institucional, redistribuir adecuadamente las funciones y responsabilidades del personal, y salvaguardar la integridad, respecto a los recursos financieros pendientes de cobro en las organizaciones que operan dentro del sector comercial.

Antecedentes internacionales

Arceda (2015), en su investigación denominada: *“Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" SA del municipio de Jinotega durante el año 2014”*, tuvo como propósito central establecer el nivel de eficacia de los dispositivos de fiscalización interna implementados en la gestión de los activos crediticios dentro de las dependencias administrativas y contables de la entidad a lo largo del lapso de estudio. El abordaje metodológico adoptado respondió a un paradigma cualitativo, con orientación fenomenológica, naturalista y humanista, centrado en la comprensión de los significados atribuidos a las acciones humanas en su contexto social. Dada la naturaleza particular del diseño empleado, no se determinó una muestra estadísticamente representativa. Los datos fueron recabados a través de tres instrumentos complementarios: una entrevista semiestructurada, un cuestionario dirigido a investigar el funcionamiento del control interno en la compañía y una guía de observación directa.

El análisis reveló irregularidades en los mecanismos operativos de carácter administrativo y contable relacionados con la gestión de los recursos por cobrar, lo cual expone debilidades en el sistema de fiscalización interna de la institución. De no atenderse oportunamente, esta situación podría derivar en el incumplimiento de las obligaciones jurídicas, normativas y reglamentarias a las que está sujeta la organización, comprometiendo la solidez de su gestión administrativa y fiabilidad de sus registros e informes financieros.

Cambier (2015) investigó el tema “*Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*”, trabajo sustentado en la Universidad de Sevilla, España para optar el Grado de Doctor, llegando a las siguientes conclusiones:

La investigación demostró que la aplicación exclusiva de instrumentos basados en la percepción resulta insuficiente para obtener una valoración integral del control interno sobre los activos exigibles, siendo indispensable complementarla con procedimientos de examen y verificación más exhaustivos, propios del campo de la auditoría interna. Del mismo modo, se advierte que, si bien nociones como administración, evaluación, fiscalización, ética profesional y auditoría cuentan con un amplio desarrollo en el acervo académico especializado, la ausencia de un estándar internacional unificado que regule los procesos de evaluación organizacional puede comprometer la homogeneidad y el rigor de las prácticas administrativas, comerciales y financieras. Frente a este escenario, la auditoría interna emerge como un instrumento de primer orden, respaldada por los estándares internacionales que regulan el quehacer profesional de la auditoría interna, ampliamente

reconocidos en el ámbito global como el referente normativo que rige los sistemas de control bajo criterios de validez y legitimidad universal.

Finalmente, los datos recabados mediante encuestas revelaron que las unidades de registro analizadas presentan deficiencias en la documentación y actualización de sus procedimientos operativos conforme a los lineamientos del Marco Integrado de Control Interno, circunstancia que erosiona la eficacia del aparato de fiscalización en el ámbito organizacional y mengua su aptitud para asegurar la veracidad de los datos organizacionales.

1.8 Marco teórico.

Control.

La administración óptima de los activos exigibles representa un pilar estratégico y determinante para las organizaciones que aspiran a consolidar su posicionamiento dentro de un mercado globalizado. En este sentido, la instauración de sistemas sólidos de fiscalización interna coadyuva a reducir la probabilidad de ocurrencia de inexactitudes operativas o conductas fraudulentas que pudieran afectar la confiabilidad de los reportes financieros de la entidad. Bajo esta perspectiva, la fiscalización preventiva no solo asegura la veracidad de la información contable, sino que también actúa como un blindaje operativo frente a vulnerabilidades financieras que pudiesen afectar la liquidez institucional. Asimismo, la adhesión a dichos esquemas propicia el reconocimiento institucional por parte de los entes reguladores, posicionando a la organización como una entidad responsable y respetuosa del ordenamiento jurídico aplicable, esto se traduce en una más sólida reputación corporativa y un entorno favorable para atraer el compromiso de

potenciales financiadores dispuestos a respaldar la expansión y el posicionamiento de la organización en el entorno competitivo.

Al respecto, Estupiñán (2006) sostiene que, como consecuencia natural de la supervisión administrativa sobre mecanismos de información de la entidad, toma forma el control contable interno como un dispositivo concebido para asegurar la veracidad e integridad de los registros de naturaleza financiera, así como para consolidar los procesos de dirección y administración dentro de la estructura organizacional. Dicho dispositivo persigue, entre otras finalidades, el siguiente propósito fundamental:

- Asegurar que cada transacción sea registrada en el momento en que se produce, por el valor que le corresponde, en las cuentas contables pertinentes y dentro del ejercicio al que pertenece, con el fin de sustentar la elaboración de estados financieros confiables y garantizar el seguimiento contable del patrimonio institucional.
- Asimismo, se establece que debe existir correspondencia entre lo registrado contablemente y la realidad de las operaciones, de modo que cualquier discrepancia identificada sea investigada oportunamente y resuelta mediante las medidas correctivas pertinentes (p. 07).

A partir de lo anteriormente señalado, se hace patente la necesidad de sostener un monitoreo permanente de las normas y regulaciones que orientan la operatividad del sistema de fiscalización institucional, aunado a una apropiación conceptual sólida y actualizada de sus bases teóricas y principios fundamentales.

En sentido amplio, el control interno puede concebirse como la articulación coherente de actuaciones, procesos, metodologías y factores del clima organizacional —considerando la disposición y el comportamiento de quienes ejercen autoridad y de sus respectivos equipos— cuya finalidad es anticipar y neutralizar los factores de riesgo que pudieran afectar el normal desenvolvimiento de una entidad de carácter público.

A este respecto, Meigs y Larsen (2004) precisan que la finalidad primordial del control interno radica en optimizar el desempeño productivo y eficaz de la entidad, favoreciendo la consecución de sus propósitos en los ámbitos operativo e institucional (p. 20).

Este planteamiento cobra relevancia al considerar que el cumplimiento de los objetivos empresariales puede verse afectado por errores e irregularidades que afloran en el transcurso de las operaciones diarias, situación que demanda una supervisión constante alineada con los criterios estratégicos definidos por la cúpula directiva de la organización.

En consecuencia, el control puede entenderse como un proceso sistemático de seguimiento y ajuste del desempeño organizacional, cuya finalidad es verificar que tanto las metas institucionales como los mecanismos concebidos para su consecución se ejecuten dentro de los parámetros establecidos.

En esta misma línea, Robbins (2017) concibe el control, en su dimensión administrativa, como la función que permite monitorear el rendimiento organizacional, contrastarlo con los parámetros previamente definidos e

implementar las medidas de ajuste que resulten necesarias ante la identificación de desviaciones. Complementando esta perspectiva, las Normas de Control Interno amplían el alcance de este concepto al incorporar la dimensión del control interno, entendiéndolo como un proceso de carácter integral llevado a cabo por las autoridades, funcionarios y servidores de una entidad, concebido para hacer frente a los riesgos institucionales y contribuir al cumplimiento de las metas organizacionales y gerenciales trazadas.

Ambiente de control interno

El entorno de control comprende todas las condiciones y factores institucionales que delimitan, tanto de manera formal como implícita, el marco de operación del sistema de fiscalización interna. Como componente primario de dicho sistema, La Ley General de Control Interno (LGCI), como elemento principal de este sistema, lo define como el cúmulo de elementos relacionados con el clima organizacional que las autoridades superiores, los funcionarios con responsabilidades delegadas y el resto del personal con funciones directivas tienen el deber de instaurar y mantener vigentes, con la finalidad de cultivar una disposición favorable y comprometida hacia el control interno y hacia el ejercicio de una gestión institucional íntegra.

Por su parte, Estupiñán (2006) precisa que el entorno de control se traduce en la configuración de un ambiente propicio que orienta e incide en el comportamiento del personal en lo relativo a la supervisión de sus propias funciones, erigiendo así la base sobre la cual descansan los restantes elementos del sistema y resultando, al mismo tiempo, imprescindible para la consecución de los propósitos que el propio control persigue (p. 27).

De lo anteriormente analizado se infiere que el entorno de control ejerce un impacto determinante sobre el funcionamiento global de la entidad, en la medida en que orienta la predisposición y las conductas del equipo responsable de garantizar que se cumplan las funciones de control, siendo su correcta estructuración un presupuesto ineludible para la plena operatividad del sistema de fiscalización considerado en su conjunto, siendo imprescindible que dicho personal cuente con las competencias y la disposición necesarias para ejercer sus responsabilidades de manera adecuada.

Sistema de información.

Un sistema de información puede concebirse como una red estructurada de datos interrelacionados que funcionan de manera coordinada con la finalidad de atender requerimientos concretos de información. En el marco de la gestión organizacional, estas plataformas posibilitan la gestión, captación, recuperación, tratamiento, resguardo y distribución de datos relevantes para el desarrollo de los procesos sustantivos de cada institución. Su valor estratégico reside en la capacidad de procesar eficientemente grandes cantidades de información generada por los distintos departamentos, transformándola en insumos válidos que fundamenten la adopción de decisiones. Entre sus atributos más representativos destacan la funcionalidad de su diseño, la accesibilidad para el usuario, la adaptabilidad operativa, la actualización automatizada de registros, el soporte en la resolución de situaciones críticas y la protección de la información de carácter reservado.

En relación con este punto, Estupiñán (2006) indica que los sistemas de información se hallan distribuidos a lo largo de toda la estructura organizacional, respondiendo cada uno de ellos a uno o varios propósitos de

control. En términos generales, es posible distinguir entre mecanismos de control de alcance global y mecanismos de control orientados a aplicaciones específicas dentro de dichos sistemas (p. 33).

Esto implica que los mecanismos de comunicación organizacional y las plataformas de información operan de forma complementaria e interrelacionada, dado que su integración faculta a los colaboradores para obtener los datos requeridos para conducir, administrar y controlar sus actividades institucionales con un mayor grado de exactitud y productividad.

En cuanto al entorno de control, Rivas (2011) sostiene que este constituye un reflejo de la postura colectiva que directivos y colaboradores adoptan frente a la relevancia del control institucional. Su alcance abarca el conjunto de disposiciones, lineamientos y prácticas organizacionales en materia de fiscalización interna, ejerciendo una incidencia significativa sobre la manera en que se articulan las actividades de la entidad, se definen las metas institucionales y se pondera la exposición a los riesgos. Por esta razón, es ampliamente reconocido como el pilar fundamental que sostiene otros elementos constitutivos del sistema de control (p. 115).

A partir de lo expuesto, es posible afirmar que la administración institucional y la fiscalización interna dependen mutuamente, en la medida en que la efectividad de este último está condicionada, de forma sustancial, por el nivel de compromiso institucional y la dirección estratégica que la alta gerencia imprime al conjunto de la organización.

Supervisión.

La supervisión es un proceso técnico y especializado cuya finalidad es promover el uso racional de los factores productivos dentro de una organización. El supervisor es responsable de verificar que los trabajadores y los distintos elementos de una organización funcionen de manera articulada, contribuyendo así al logro de los objetivos empresariales. Esta labor se enmarca dentro de una estructura organizativa jerárquica, en la que cada nivel responde ante una instancia superior: los trabajadores rinden cuentas al supervisor, y este, a su vez, presenta sus informes a la gerencia general.

Sobre este componente, Estupiñán (2006) indica que el desarrollo cotidiano de las actividades institucionales brinda la oportunidad de constatar si los propósitos del control están siendo alcanzados y si los factores de riesgo están recibiendo el tratamiento apropiado. Añade que los mandos de supervisión y dirección cumplen un rol protagónico en este proceso, dado que les corresponde evaluar la vigencia y efectividad del sistema de control interno, tomando las decisiones de ajuste o perfeccionamiento que cada contexto particular exija (p. 38).

De lo señalado se desprende que la supervisión está diseñada para adaptarse a diversas situaciones y debe enfocarse en detectar aquellos mecanismos de control que presenten debilidades, resulten insuficientes o hayan devenido innecesarios, con el propósito de impulsar —contando con el compromiso activo de la alta dirección— su consolidación y puesta en práctica de manera oportuna.

1.9 Definición de términos básicos

1. Control Interno.

Argandoña (2010) señala que la Ley N° 28716, brinda un referente conceptual donde el Sistema de Control Interno se entiende como un engranaje articulado de estrategias, protocolos operativos, directrices y registros técnicos. Esta estructura no solo comprende el componente normativo, sino que integra de manera sustancial la disposición ética y la gestión participativa de la alta dirección y de todos los cuadros operativos. Consecuentemente, su implementación en las entidades estatales tiene como propósito fundamental asegurar la consecución de las metas estratégicas y los fines misionales previamente determinados por la organización (p. 178).

2. Ambiente de control interno.

El COSO (2004), precisa que el contexto de control representa el estrato basal sobre el que se erige el sistema de control institucional, proveyendo la disciplina estructural necesaria para su funcionamiento. Los demás componentes del sistema encuentran en este elemento su principal soporte, lo que lo convierte en un factor determinante para edificar una arquitectura de control sólida, orientada tanto a la eficacia como a la eficiencia en la gestión organizacional (p. 13).

3. Sistema de información.

El COSO (2004), establece que toda organización debe garantizar la detección, consolidación y transmisión de datos relevantes en el momento y la forma apropiados, de modo que cada integrante de la entidad esté en condiciones de ejercer sus funciones con pleno conocimiento de sus responsabilidades. Del

mismo modo, resulta indispensable que los canales de comunicación operen con amplitud y fluidez en todas las direcciones posibles dentro de la estructura institucional, tanto en dirección vertical ascendente como descendente (p. 35).

4. Supervisión.

De acuerdo COSO (2004), todo sistema de control institucional demanda un monitoreo sostenido, concebido un mecanismo continuo que posibilita constatar la pertinencia y el rendimiento del sistema a lo largo de su funcionamiento. El monitoreo puede materializarse a través de acciones de seguimiento ininterrumpido, revisiones programadas en intervalos regulares, o mediante la articulación de ambas modalidades de manera complementaria (p. 36).

5. El Factoring o Factoraje.

Es cuando tienes facturas por cobrar pero necesitas dinero hoy mismo para pagar la luz o la nómina. Entonces, le "vendes" esas facturas a un banco o entidad. Ellos te dan el dinero de inmediato (cobrándote una pequeña comisión por el favor) y ellos se encargan de esperar a que el cliente pague. Ross, Westerfield y Jaffe.

6. El Crédito Comercial.

Es cuando le entregas tu producto o servicio a un cliente y le dices: "Tranquilo, no me pagues hoy, págame en 15 - 30 o 45 días". Es un voto de confianza que ayuda a vender más, pero que requiere cuidado para que no se convierta en una deuda eterna. James C. Van Horne (referente clásico de finanzas). Concepto actualizado en su obra Fundamentos de Administración Financiera, 2010.

7. La estimación para Cuentas Incobrables.

Es real, siempre alguien que, por mala suerte o mala fe, no paga. El "colchón" es un dinerito que la empresa aparta mentalmente (y en los libros) asumiendo que un porcentaje de las ventas no va a volver. Así, cuando alguien queda mal, el golpe no duele tanto. Charles T. Horngren. Contabilidad de Costos, 2012.

8. Lista de antigüedad de Saldos.

Imagina que tienes una lista de amigos que te deben dinero. Algunos te deben desde ayer, otros desde hace tres meses. Organizar esa lista por "viejitos" y "nuevitos" es lo que los financieros llaman antigüedad de salos. Sirve para saber a quién tienes que llamar primero para cobrarle antes de que se olvide. Lawrence J. Gitman. Principios de Administración Financiera, 2012.

II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de investigación

Esta investigación es de tipo básica, cuyo propósito central es la ampliación y profundización del conocimiento existente, más allá de la generación inmediata de soluciones aplicables. En este marco, la investigación se orientó a contribuir a una mejor comprensión más profunda de los mecanismos de fiscalización interna y su interrelación con la preparación de los reportes financieros de la organización.

El abordaje metodológico adoptado responde a una perspectiva cuantitativa. Al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2014) sostienen que esta aproximación metodológica se distingue por el análisis cuantitativo de los datos recolectados a través de procedimientos estadísticos, a partir de las cuales se derivan conclusiones en relación con las hipótesis formuladas (pp. 4-17).

La recopilación de los datos primarios se llevó a cabo mediante la administración de instrumentos de cuestionario previamente validados, concebidos para valorar el nivel de aplicación de los mecanismos de fiscalización interna en la entidad objeto de análisis.

En cuanto al alcance y diseño, el estudio se enmarca en un plano correlacional bajo un esquema no experimental de corte transeccional. Esta modalidad posibilita el análisis simultáneo de dos variables en un momento determinado y la determinación del nivel de correspondencia estadística entre ambas, sin necesidad de manipular ninguna variable ni incorporar factores externos al análisis para arribar a conclusiones fundamentadas.

MUESTRA: Trabajadores de la empresa “Sony Perú SRL San Isidro-Lima,2020”

VARIABLE 1: Cuentas por Cobrar.

VARIABLE 2: Gestión Financiera

2.2 Población y muestra

Población.

Hernández Sampieri et al. (2014), conciben la población, en el contexto de la investigación científica, como la totalidad de casos que reúnen un conjunto de características previamente definidas (p. 65). Para efectos del presente estudio, la población sujeta a análisis estuvo integrada por la totalidad del personal que desempeñaba sus labores en la empresa Sony Perú S.R.L., ubicada en la sede San Isidro, Lima, período 2020. Dicho universo poblacional comprendió al gerente general, la secretaria ejecutiva, el equipo de profesionales contables y los asesores de la organización, alcanzando un total de 20 personas que conformaron las unidades de observación del estudio.

Tabla 1. Población que se tomara en cuenta para la investigación.

DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA	TOTAL
Gerente General	01
Administrador	01
Colaboradores de Contabilidad	14
Asistentes de Sistemas	04
Total	20

Fuente: Adecuación propia

Muestra.

Hernández Sampieri et al. (2014) sostiene que todo proceso investigativo de carácter científico exige transparencia en su desarrollo, así como apertura a la revisión crítica y a la replicabilidad de sus resultados, condiciones que solo pueden garantizarse cuando el investigador establece con precisión los límites de su universo de estudio y explicita los criterios y procedimientos empleados para seleccionar la muestra correspondiente (p. 170).

En el caso del presente estudio, dado que la población es reducida y accesible en su totalidad, se optó por trabajar con una muestra censal, conformada por los 20 colaboradores que desempeñaban sus funciones en la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, durante el período 2020.

Tabla 2. Distribución de las muestras para la investigación.

DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA	TOTAL
Gerente General	01
Administrador	01
Colaboradores de Contabilidad	14
Asistentes de Sistemas	04
Total	20

Fuente: Adecuación propia

2.3 Técnicas para la recolección de datos

El principal instrumento de obtención de información empleado en el presente estudio fue la encuesta, aplicada al conjunto de colaboradores de la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, período 2020, quienes constituyeron la totalidad de la muestra seleccionada. Dicho instrumento permitió recabar las apreciaciones del personal en torno a las dos variables centrales de la investigación: la administración de las cuentas por cobrar y el desempeño de la gestión financiera. El cuestionario fue diseñado bajo la modalidad de autoaplicación, de modo que cada participante registró sus respuestas de manera autónoma, tomando como referencia su propia percepción y experiencia acumulada en relación con los indicadores correspondientes a cada variable analizada.

2.4 Validez y confiabilidad de instrumentos

Con el propósito de garantizar el rigor científico y la validez del presente trabajo de investigación, se emplearon los siguientes instrumentos de obtención de datos:

- a) Cuestionario: Se diseñó un instrumento que incluye reactivos de respuesta cerrada, estructurados según la escala de Likert, herramienta psicométrica de extendida aplicación en el campo investigativo para la medición de percepciones y posicionamientos de los participantes. Los reactivos se elaboraron en relación a las dos variables objeto de análisis: el manejo de cuentas por cobrar y el rendimiento financiero. Los encuestados respondieron dentro de las opciones de respuesta preestablecidas.
- b) Fichas bibliográficas. Se recurrió a fuentes de consulta especializadas para respaldar el marco teórico y conceptual del estudio, incluyendo monografías académicas, publicaciones científicas arbitradas y recursos digitales de reconocida autoridad en las materias vinculadas a las variables objeto de análisis: gestión de activos exigibles y administración financiera empresarial.

Validez y confiabilidad de instrumentos.

Hernández Sampieri et al. (2014) sostienen que la validez, en su sentido más general, hace referencia a la aptitud efectiva de un instrumento para medir con precisión aquello que fue concebido para evaluar, es decir, que sus mediciones correspondan efectivamente al atributo o fenómeno que se pretende estudiar y no a otro distinto (p. 200).

Con el propósito de garantizar el rigor y la solidez metodológica del presente trabajo, la comprobación de la validez de los instrumentos de recolección diseñados fue sometida a la evaluación de especialistas con amplia trayectoria y dominio en las áreas temáticas que aborda la investigación, todos ellos pertenecientes al claustro docente de la Facultad de

Ciencias Empresariales y de Negocios de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática — UPCI.

Confiabilidad de los instrumentos.

Hernández Sampieri et al. (2014) describen la confiabilidad de un instrumento de medición como la propiedad que certifica la regularidad y fiabilidad de los resultados producidos cuando el instrumento es empleado de forma reiterada sobre el mismo sujeto u objeto de estudio en contextos de aplicación comparables (p. 215). Para constatar la confiabilidad de los cuestionarios administrados en el estudio, se aplicó el método de consistencia interna, cuantificado por medio del indicador alfa de Cronbach, coeficiente estadístico que facilita la determinación del grado de covariación entre los elementos que conforman cada instrumento de medición.

2.5 Procesamiento y análisis de datos

La sistematización y análisis de los datos recabados en el transcurso de la investigación se efectuó con el soporte del software de procesamiento estadístico SPSS versión 26, instrumento a través del cual se desarrollaron los procedimientos de análisis que se detallan a continuación:

- Estadística descriptiva: Se generaron matrices de distribución de frecuencias respaldadas por ilustraciones gráficas de tipo barras, cuyos hallazgos fueron examinados e interpretados a través de indicadores de frecuencia absoluta y proporción porcentual.
- Estadística inferencial: Con el propósito de verificar los planteamientos hipotéticos formulados en el estudio, se empleó el estadístico de correlación

Rho de Spearman, herramienta estadística no paramétrica que posibilita establecer el grado y dirección de la asociación entre las dos variables del estudio. Los criterios de interpretación de dicho coeficiente se presentan de forma detallada en la Tabla 4.

- **Análisis financiero:** Se calcularon ratios de rentabilidad sobre la base de los estados financieros institucionales, utilizando como fuente primaria la información suministrada por las unidades de administración y contabilidad de la organización.

Tabla 3. Grado de Relación según Coeficiente de Rho Spearman

Rango	Relación
“-0,91 a -1,00	Correlación negativa perfecta
-0,76 a -0,90	Correlación negativa fuerte
-0,51 a -0,75	Correlación negativa considerable
-0,11 a -0,50	Correlación negativa media
-0,01 a -0,10	Correlación negativa débil
0,00	No existe correlación
+0,01 a +0,10	Correlación positiva débil
+0,11 a +0,50	Correlación positiva media
+0,51 a +0,75	Correlación positiva considerable
+0,76 a +0,90	Correlación positiva fuerte
+0,91 a +1,00	Correlación positiva perfecta”

Fuente: Elaboración propia adaptada de Hernández Sampieri & Fernández Collado (1998)

2.6 Aspectos éticos.

El desarrollo del presente estudio se rigió por los siguientes principios éticos:

- a) **Consentimiento informado.** Las personas involucradas en la investigación fueron debidamente informadas acerca de los objetivos del estudio, y los datos proporcionados por estas fueron utilizados exclusivamente con fines académicos.

- b) Respeto por los derechos fundamentales. En el transcurso de la totalidad del proceso investigativo se mantuvo un compromiso irrenunciable con la protección de los derechos de los sujetos participantes, velando permanentemente por la reserva de la información recabada y por el reconocimiento y respeto de su integridad persona.

III. RESULTADOS

3.1 Resultados descriptivos

A continuación se desarrollan los resultados obtenidos como producto de la aplicación de los instrumentos de medición al conjunto de trabajadores de la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, durante el ejercicio 2020.

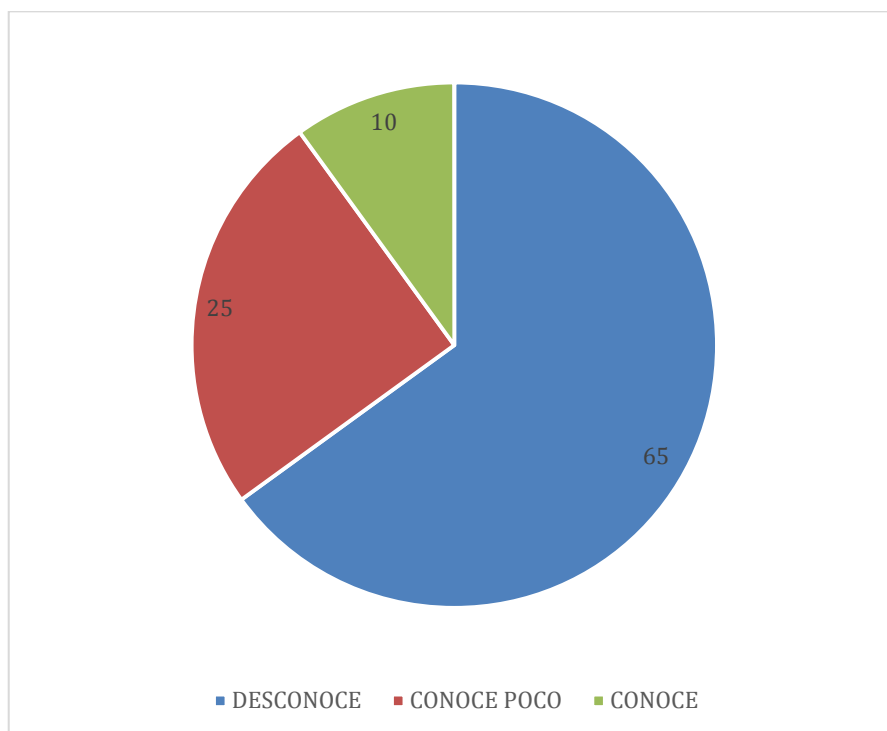
En las tablas y figuras se muestran los datos respectivos, la presentación de la información lograda acerca de la aplicación de recolección de datos y los resultados arribados que detallo a continuación:

Tabla 4.

Pregunta 1 ¿La empresa cuenta con un sistema de control de las cuentas por cobrar?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Desconoce	13	65.00
Conoce poco	5	25.00
Conoce	2	10.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 1. Resultado de la pregunta 1

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

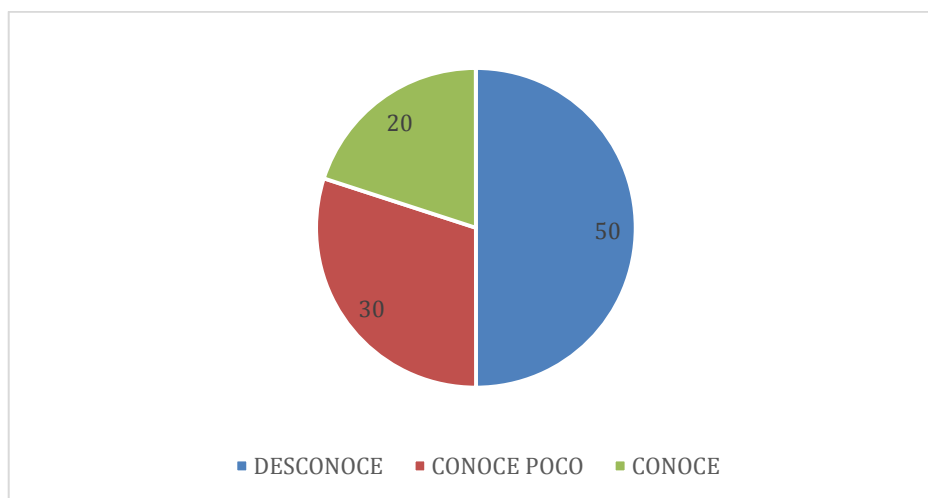
Tal como se evidencia en la Tabla N° 4 y el Gráfico N° 1, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. en relación con los mecanismos de fiscalización aplicados a los activos exigibles, los datos obtenidos revelan que el 10% de los participantes posee un dominio elemental sobre el control institucional, el 25% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 65% restante manifiesta carecer de información sobre la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción ampliamente mayoritaria del personal contable y administrativo de la empresa evidencia un manejo deficitario sobre el sistema de fiscalización interna, lo cual configura una restricción de consideración para su adecuada instauración y operatividad en la organización.

Tabla 5.

Pregunta 2 ¿La empresa realiza evaluaciones, monitoreo para reforzar el Control de las cuentas por cobrar y se adoptan medidas preventivas para los riesgos y así minimizar su impacto?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Desconoce	10	50.00
Conoce poco	6	30.00
Conoce	4	20.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 2. Resultado de la pregunta 2

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 5 y el Gráfico N° 2, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si la entidad lleva a cabo valoraciones y seguimientos que fortalezcan los mecanismos de fiscalización interna de los activos exigibles, y si se implementan acciones preventivas para reducir el

impacto de los factores de riesgo institucional, los datos obtenidos revelan que el 20% de los participantes posee un dominio elemental sobre el tema, el 30% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 50% restante manifiesta no estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo deficiente de los procedimientos de evaluación y supervisión del sistema de fiscalización institucional, situación que podría obstaculizar la detección oportuna y el tratamiento adecuado de los riesgos vinculados a los saldos pendientes de cobro.

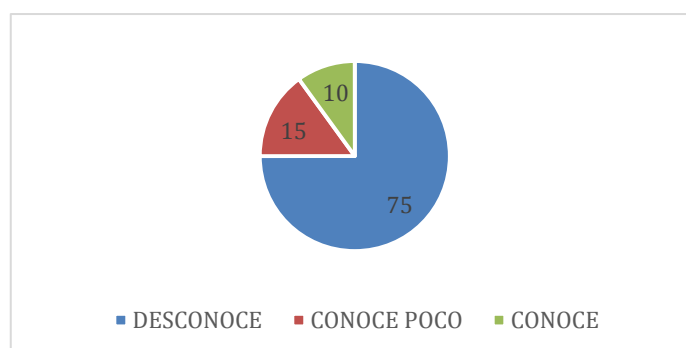
Tabla 6.

Pregunta 3 ¿Cree Ud. que el control interno de las cuentas por cobrar es eficiente en la empresa?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	15	75.00
Conoce poco	3	15.00
Desconoce	2	10.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 3. Resultado de la pregunta 3



Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

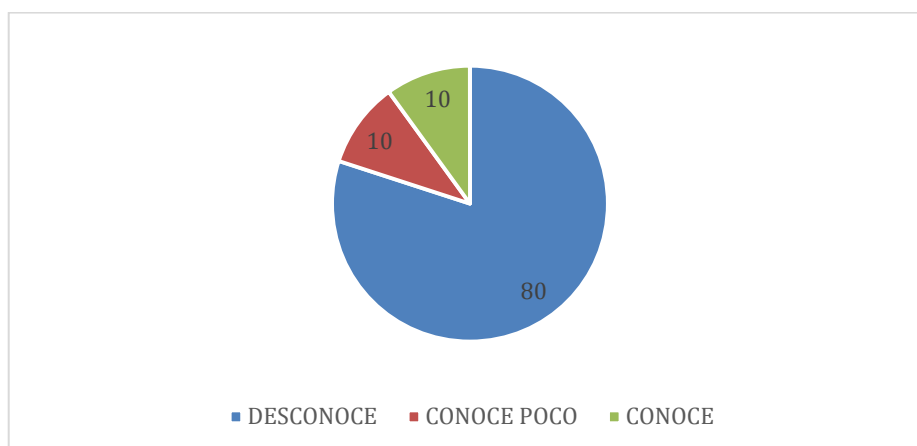
Tal como se evidencia en la Tabla N° 6 y la Figura N° 3, ante la interrogante planteada al personal de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los mecanismos de fiscalización interna aplicados a los activos exigibles operan de manera eficaz, los datos obtenidos revelan que el 75% de los participantes desconoce el tema, el 15% declara tener un conocimiento parcial al respecto y únicamente el 10% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos hallazgos permiten inferir que una proporción ampliamente mayoritaria del personal de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo deficitario sobre la eficacia de los sistemas de control aplicados a la cartera de cobros, lo cual constituye una vulnerabilidad crítica que podría repercutir negativamente en la administración y recuperación puntual de los saldos pendientes de cobro.

Tabla 7.

Pregunta 4 ¿Considera que las acciones preventivas adoptadas por la empresa, son suficientes para poder contrarrestar posibles pérdidas en las cuentas por cobrar?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	16	80.00
Conoce poco	2	10.00
Desconoce	2	10.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 4. Resultado de la pregunta 4

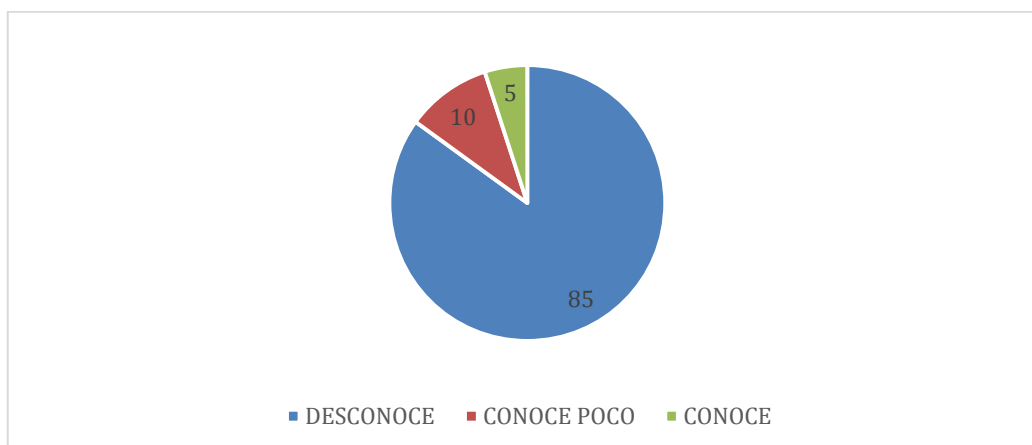
Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 7 y el Gráfico N° 4, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si las medidas preventivas adoptadas por la organización resultan suficientes para neutralizar posibles deterioros en la cartera de activos exigibles, los datos obtenidos revelan que el 80% de los participantes desconoce el tema, el 10% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 10% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción ampliamente mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo deficitario sobre las estrategias preventivas instauradas para salvaguardar los saldos pendientes de cobro, lo cual pone de manifiesto la urgencia de robustecer los mecanismos de socialización y formación en materia de fiscalización interna.

Tabla 8.**Pregunta 5** ¿Son útiles los informes de cuentas por cobrar que actualmente se preparan?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	4	5.00
Conoce poco	2	10.00
Desconoce	14	85.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia**Gráfico 5. Resultado de la pregunta 5****Fuente:** Adecuación propia

Interpretación: Tal como se evidencia en la Tabla N° 8 y el Gráfico N° 5, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los reportes de activos exigibles que actualmente se preparan resultan de utilidad para la toma de decisiones de la organización, los datos obtenidos revelan que el 85% de los participantes desconoce el tema, el 10% declara tener un conocimiento parcial al respecto y únicamente el 5% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción ampliamente mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo deficitario sobre el valor y utilidad de los informes de saldos pendientes de cobro, lo cual pone de

manifiesto la conveniencia de instaurar canales de difusión interna que aseguren una mayor socialización y apropiación de dicha información financiera por parte del personal.

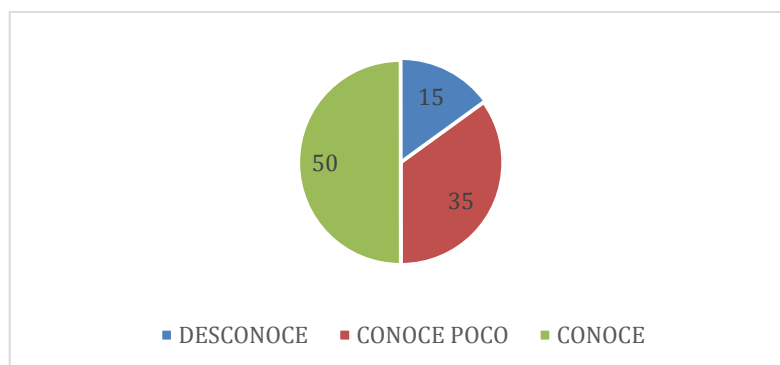
Tabla 9.

Pregunta 6 ¿La presentación de los Estados Financieros se realizan oportunamente?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	10	50.00
Conoce poco	7	35.00
Desconoce	3	15.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 6. Resultado de la pregunta 6



Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 9 y el Gráfico N° 6, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los reportes financieros son presentados y divulgados dentro de los plazos requeridos, los datos obtenidos revelan que el 15% de los participantes desconoce el tema, el 35% declara tener

un conocimiento parcial al respecto y el 50% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que, si bien la mitad del personal demuestra conciencia sobre la presentación puntual de los estados contables, la fracción restante evidencia un dominio deficiente de dicho proceso, situación que configura una restricción de consideración para asegurar la transparencia y veracidad de los datos financieros de la organización.

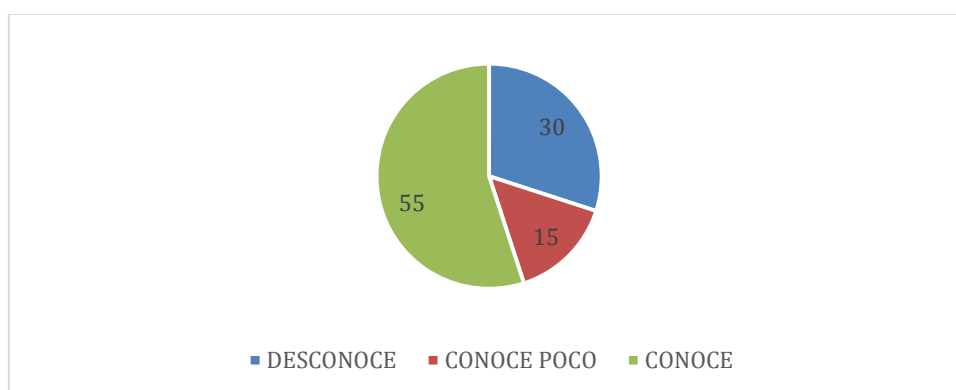
Tabla 10.

Pregunta 7 ¿Durante los años transcurridos han informado algunos inconvenientes en cuanto a los Estados Financieros?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	11	55.00
Conoce poco	3	15.00
Desconoce	6	30.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 7. Resultado de la pregunta 7



Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

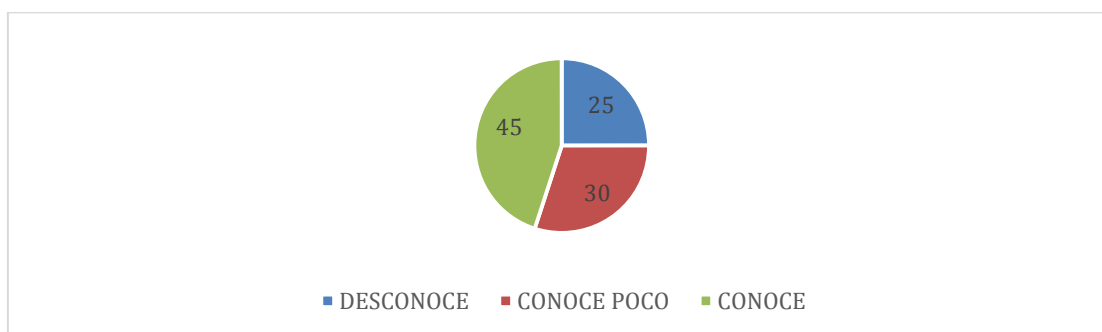
Tal como se evidencia en la Tabla N° 10 y el Gráfico N° 7, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si a lo largo de los ciclos evaluados se identificaron y reportaron dificultades vinculadas a los reportes financieros institucionales, los datos obtenidos revelan que el 30% de los participantes desconoce el tema, el 15% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 55% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa tiene conciencia sobre las dificultades registradas en los estados contables durante los períodos objeto de análisis, lo que indica que las falencias en este ámbito son percibidas por una fracción considerable del personal, poniendo de manifiesto la urgencia de implementar acciones correctivas orientadas a elevar la exactitud y fiabilidad de los datos e informes financieros de la organización.

Tabla 11.

Pregunta 8 ¿Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en el área de créditos y cobranzas?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	9	45.00
Conoce poco	6	30.00
Desconoce	5	25.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 8. Resultado de la pregunta 8**Interpretación:**

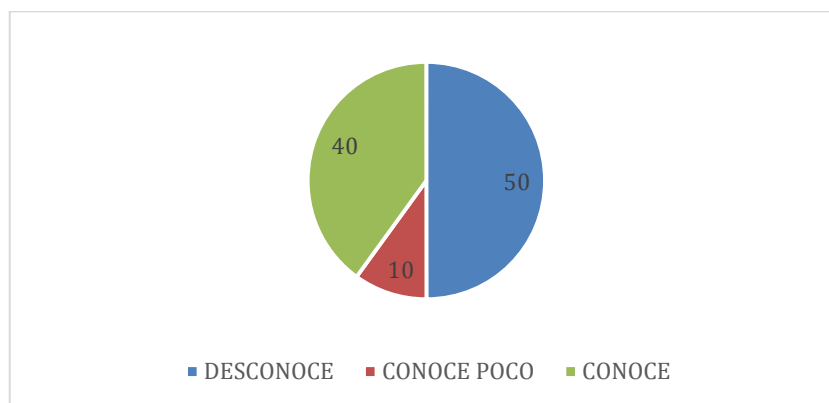
Tal como se evidencia en la Tabla N° 11 y el Gráfico N° 8, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si se llevan a cabo verificaciones periódicas de los asientos contables en el departamento de créditos y cobranzas, los datos obtenidos revelan que el 25% de los participantes desconoce el tema, el 30% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 45% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que, si bien una fracción considerable del equipo contable y administrativo reconoce la realización de controles en el área de créditos y cobranzas, una proporción equivalente evidencia un manejo escaso o inexistente sobre dicho proceso, lo cual pone de manifiesto la conveniencia de fortalecer los dispositivos de seguimiento y los flujos de comunicación interna en esta unidad estratégica para el desempeño financiero de la organización.

Tabla 12.

Pregunta 9. ¿Se comunica a los trabajadores las políticas contables, procedimientos, controles internos?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	8	40.00
Conoce poco	2	10.00
Desconoce	10	50.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 9. Resultado de la pregunta 9

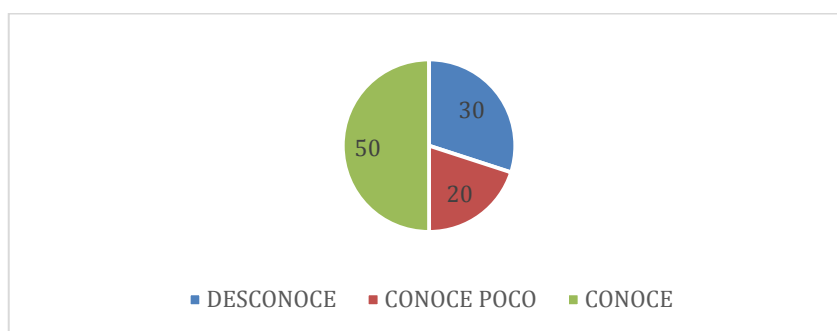
Fuente: Adecuación propia

Interpretación: Tal como se evidencia en la Tabla N° 12 y el Gráfico N° 9, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los lineamientos contables, los protocolos operativos y los mecanismos de fiscalización interna vigentes son debidamente transmitidos al personal, los datos obtenidos revelan que el 50% de los participantes desconoce el tema, el 10% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 40% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo insuficiente sobre las directrices contables, los procedimientos institucionales y los dispositivos de control establecidos, lo cual pone de manifiesto deficiencias en los flujos de comunicación interna y constituye un factor de riesgo relevante para la adecuada implementación del sistema de fiscalización organizacional.

Tabla 13.**Pregunta 10** ¿Realizan planes para controlar los registros contables inadecuados?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	10	50.00
Conoce poco	4	20.00
Desconoce	6	30.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 10. Resultado de la pregunta 10

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 13 y el Gráfico N° 10, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si se diseñan programas de acción orientados a corregir y prevenir los registros contables deficientes, los datos obtenidos revelan que el 30% de los participantes desconoce el tema, el 20% declara conocerlo poco y el 50% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos hallazgos permiten concluir que, si bien la mitad del personal contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. reconoce la existencia de planes orientados a controlar los registros contables inadecuados, la otra mitad evidencia un conocimiento limitado o nulo

sobre dichos mecanismos, lo cual pone de manifiesto la conveniencia de reforzar la socialización e implementación de dichos programas con el fin de asegurar la exactitud y fiabilidad de los asientos e informes contables de la organización.

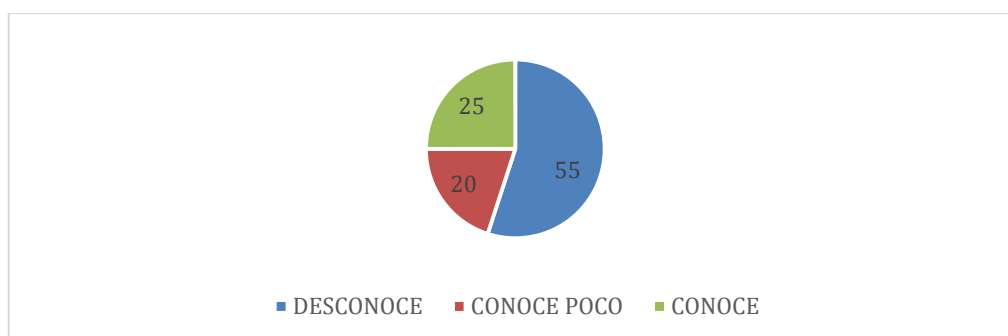
Tabla 14.

Pregunta 11 ¿Los créditos otorgados y programados son cobrados adecuadamente y en fechas vencidas como objetivos de la empresa?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	5	25.00
Conoce poco	4	20.00
Desconoce	11	55.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 11. Resultado de la pregunta 11



Fuente: Adecuación propia

Interpretación: Tal como se evidencia en la Tabla N° 14 y el Gráfico N° 11, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L.

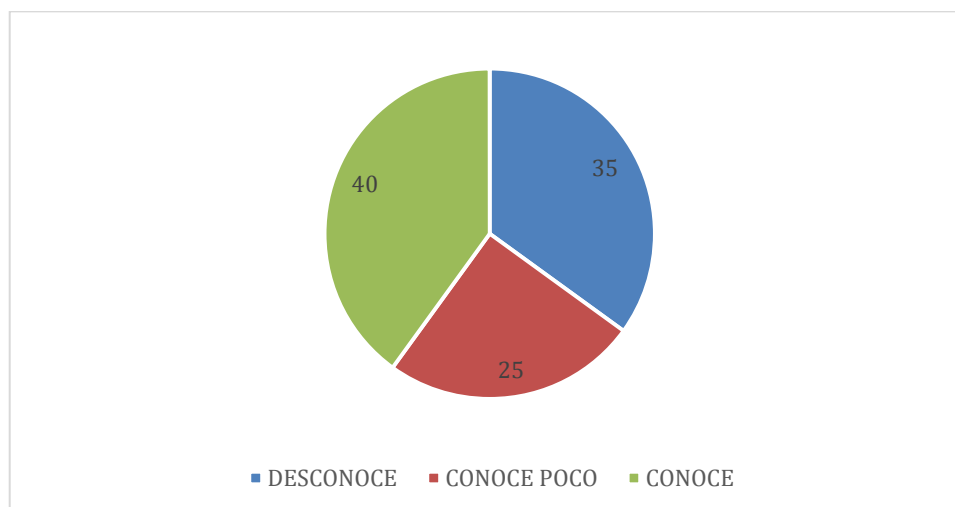
acerca de si los créditos concedidos son recuperados de manera eficiente y dentro de los plazos de vencimiento fijados como metas institucionales, los datos obtenidos revelan que el 55% de los participantes desconoce el tema, el 20% declara conocerlo poco y el 25% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos hallazgos permiten inferir que una proporción mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo insuficiente de los mecanismos de recuperación de los créditos concedidos, situación que representa una vulnerabilidad significativa en la administración de los activos exigibles y podría ocasionar dificultades en la posición de liquidez e impedir el alcance de las metas económicas trazadas por la organización.

Tabla 15.

Pregunta 12 ¿Los montos cobrados a clientes son utilizados para las adquisiciones de existencias y activo fijo con aprobación de la gerencia?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	8	40.00
Conoce poco	5	25.00
Desconoce	7	35.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 12. Resultado de la pregunta 12

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

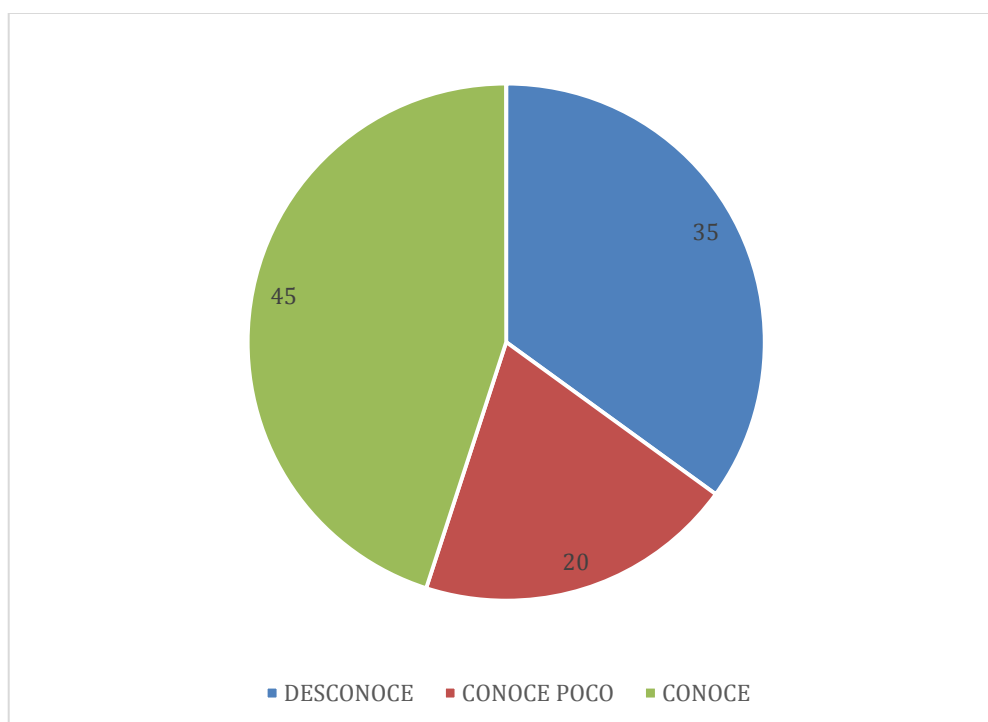
Tal como se evidencia en la Tabla N° 15 y el Gráfico N° 12, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los recursos recuperados de la cartera de clientes son canalizados hacia la adquisición de inventarios y bienes de capital con la autorización previa de la gerencia, los datos obtenidos revelan que el 35% de los participantes desconoce el tema, el 25% declara conocerlo poco y el 40% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos hallazgos permiten concluir que una proporción considerable del personal contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. presenta un conocimiento limitado sobre el destino y la autorización de los montos recuperados de clientes, lo cual evidencia deficiencias en los controles internos relacionados con la asignación y aprobación de recursos financieros, representando un riesgo para la transparencia en la gestión patrimonial de la empresa.

Tabla 16.

Pregunta 13 ¿considera Ud. que los estados financieros son elaborados y presentados de acuerdo a la NIC 01?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	9	45.00
Conoce poco	4	20.00
Desconoce	7	35.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 13. Resultado de la pregunta 13

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 16 y el Gráfico N° 13, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los

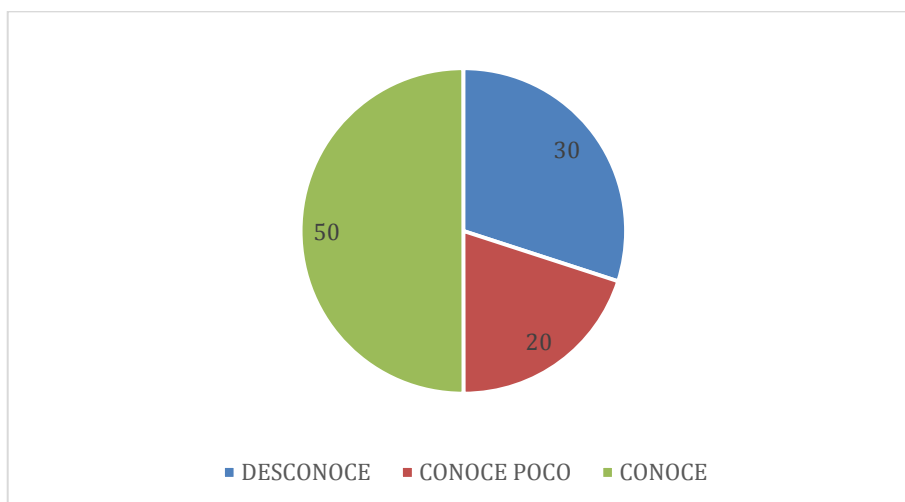
reportes financieros son preparados y divulgados en concordancia con los preceptos de la Norma Internacional de Contabilidad N° 1 (NIC 1), los resultados indican que el 35% de los encuestados desconoce el tema, el 20% declara conocerlo poco y el 45% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos hallazgos permiten concluir que, si bien una parte considerable del personal reconoce el cumplimiento de la NIC 1 en la elaboración y presentación de los estados financieros, persiste una proporción significativa con conocimiento limitado o nulo sobre esta norma, lo cual representa un riesgo para la correcta aplicación de los estándares contables internacionales y la fiabilidad de la información financiera presentada por la empresa.

Tabla 17.

Pregunta 14 ¿Se viene contabilizando de manera correcta los devengados, en cuanto a los gastos pagados por anticipado?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	10	50.00
Conoce poco	4	20.00
Desconoce	6	30.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 14. Resultado de la pregunta 14

Fuente: Adecuación propia

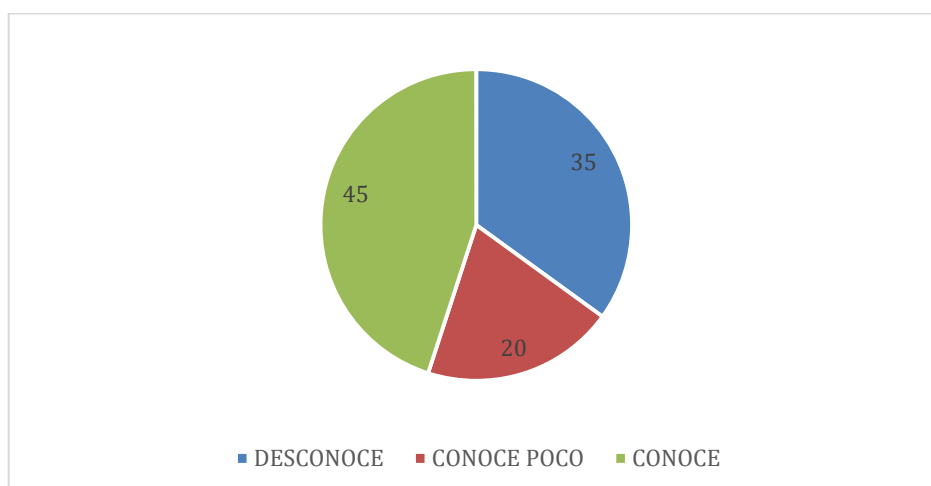
Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 17 y el Gráfico N° 14, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los importes devengados relativos a los desembolsos anticipados son registrados contablemente de forma adecuada, los datos obtenidos revelan que el 30% de los participantes desconoce el tema, el 20% declara conocerlo poco y el 50% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos hallazgos permiten concluir que, si bien la mitad del personal demuestra conocimiento sobre el tratamiento contable de los devengados y los gastos anticipados, la otra mitad evidencia un manejo insuficiente de este proceso, lo cual representa una debilidad relevante en la aplicación del principio del devengado y podría afectar la adecuada presentación de la información financiera de la empresa.

Tabla 18.**Pregunta 15** Considera usted, ¿Qué los gastos están en concordancia con los ingresos?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	9	45.00
Conoce poco	4	20.00
Desconoce	7	35.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 15. Resultado de la pregunta 15

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se evidencia en la Tabla N° 18 y el Gráfico N° 15, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si los egresos contabilizados mantienen correspondencia con los ingresos generados, los datos obtenidos revelan que el 35% de los participantes desconoce el tema, el 20% declara conocerlo poco y el 45% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos

hallazgos permiten concluir que, si bien una parte considerable del personal reconoce la correspondencia entre gastos e ingresos, persiste una proporción significativa con conocimiento limitado o nulo sobre este principio contable fundamental, lo cual podría comprometer la correcta aplicación del principio de correlación de ingresos y gastos, afectando la razonabilidad de los resultados financieros presentados por la empresa.

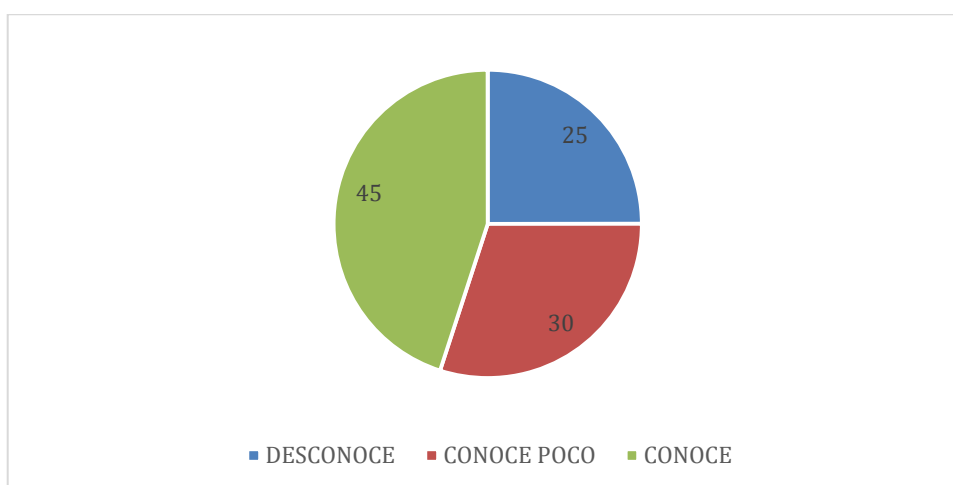
Tabla 19.

Pregunta 16 ¿La contabilidad financiera está orientada al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	9	45.00
Conoce poco	6	30.00
Desconoce	5	25.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 16. Resultado de la pregunta 16



Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

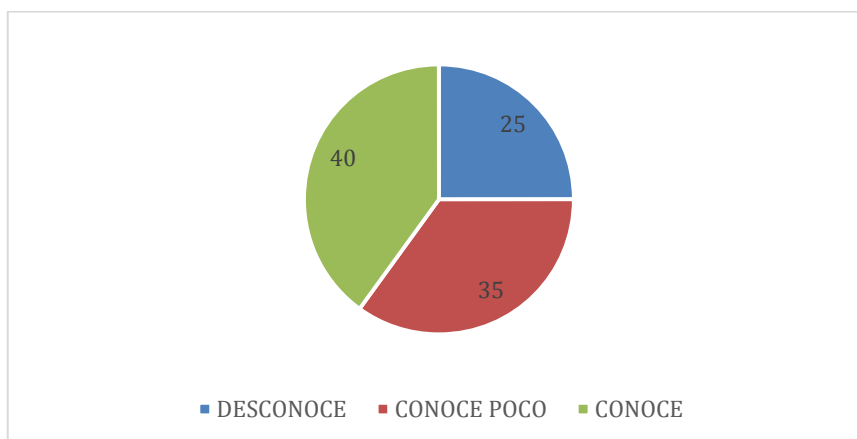
Tal como se evidencia en la Tabla N° 19 y el Gráfico N° 16, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si el registro y reporte financiero de la entidad se articula en función del alcance de las metas y propósitos organizacionales definidos, los resultados indican que el 25% de los encuestados desconoce el tema, el 30% declara conocerlo poco y el 45% restante manifiesta tener conocimiento al respecto. Estos hallazgos permiten concluir que, si bien una parte considerable del personal reconoce la orientación estratégica de la contabilidad financiera hacia el logro de los objetivos institucionales, una proporción igualmente significativa evidencia un conocimiento limitado o nulo sobre esta vinculación, lo cual sugiere la necesidad de fortalecer la alineación entre la gestión contable y la planificación estratégica de la empresa.

Tabla 20.

Pregunta 17 ¿Los cobros y pagos de las ventas compras de bienes y servicios se realizan dentro de los plazos establecidos?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	8	40.00
Conoce poco	7	35.00
Desconoce	5	25.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 17. Resultado de la pregunta 17

Fuente: Adecuación propia.

Interpretación:

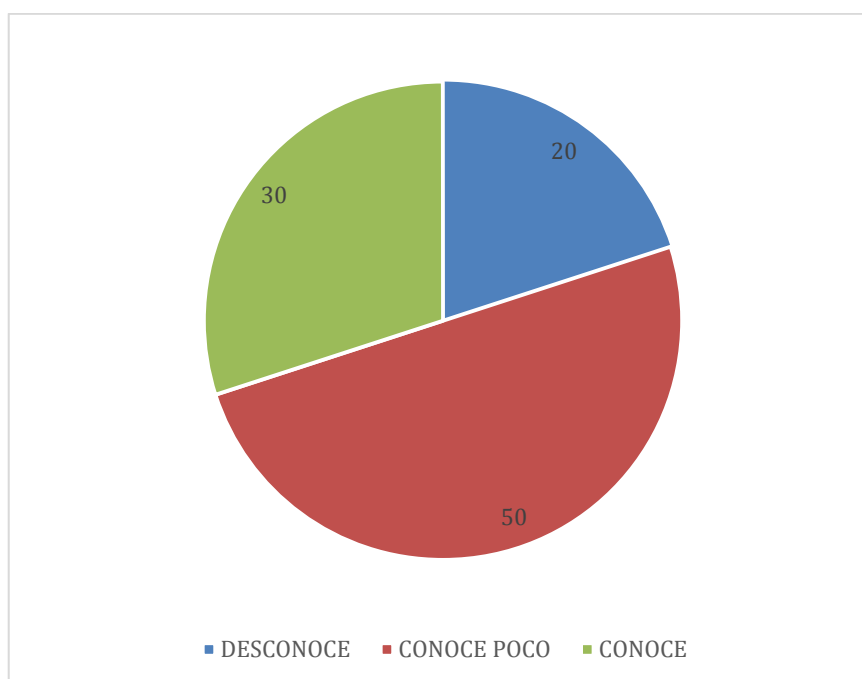
Tal como se evidencia en la Tabla N° 20 y el Gráfico N° 17, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si las transacciones de cobro y desembolso originadas por operaciones de compraventa de bienes y servicios se realizan dentro de los plazos previamente acordados, los datos obtenidos revelan que el 25% de los participantes desconoce el tema, el 35% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 40% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción considerable del personal contable y administrativo evidencia un dominio deficiente sobre la observancia de los plazos en las operaciones de cobro y pago institucionales, situación que representa una vulnerabilidad significativa en la administración del ciclo de conversión de efectivo y que podría derivar en alteraciones en la posición de liquidez de la empresa, así como en el deterioro de los vínculos comerciales con la cartera de clientes y la red de proveedores.

Tabla 21.

Pregunta 18 ¿El área de tesorería revisa antes de realizar el giro que los fechas estén en concordancia con la norma establecida?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	6	30.00
Conoce poco	10	50.00
Desconoce	4	20.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 18. Resultado de la pregunta 18

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Tal como se observa en la Tabla N° 21 y el Gráfico N° 18, frente a la pregunta planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. sobre si el área de

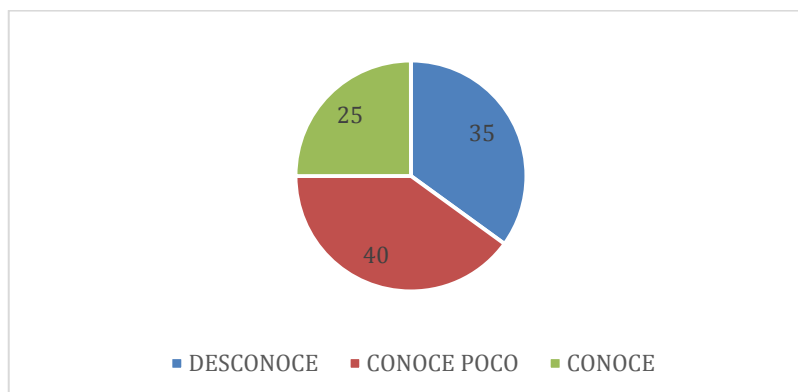
tesorería verifica, antes de efectuar los giros correspondientes, que las fechas se encuentren en concordancia con la normativa establecida, los datos obtenidos revelan que el 20% de los participantes desconoce el tema, el 50% declara tener un conocimiento parcial al respecto y el 30% restante manifiesta estar familiarizado con la materia. Estos resultados permiten inferir que una proporción mayoritaria del equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo insuficiente sobre los mecanismos de comprobación que ejecuta la unidad de tesorería con anterioridad a la realización de desembolsos, situación que pone de manifiesto falencias en la supervisión de los procesos de tesorería y constituye un factor de riesgo para el cumplimiento puntual de los compromisos económicos de la organización.

Tabla 22.

Pregunta 19 ¿Cuándo hay exceso de efectivo los pagos a proveedores se incrementan o disminuyen?

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Conoce	5	25.00
Conoce poco	8	40.00
Desconoce	7	35.00
TOTAL	20	100%

Fuente: Adecuación propia

Gráfico 19. Resultado de la pregunta 19

Fuente: Adecuación propia

Interpretación:

Como se aprecia en la Tabla N° 22 y el Gráfico N° 19, ante la interrogante planteada al equipo contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. acerca de si una situación de superávit de caja genera variaciones en los montos destinados al pago de proveedores, los datos obtenidos revelan que el 35% de los participantes desconoce el tema, el 40% manifiesta tener un conocimiento limitado al respecto y únicamente el 25% restante declara estar familiarizado con la materia. A partir de estos resultados se puede inferir que una proporción mayoritaria del personal contable y administrativo de la empresa Sony Perú S.R.L. evidencia un manejo deficiente de los criterios que rigen la administración del excedente de liquidez y su efecto sobre las obligaciones con terceros proveedores, lo que pone de manifiesto fragilidades en la estructuración y control del capital operativo, con potencial repercusión adversa sobre los vínculos comerciales y el rendimiento económico de la organización.

3.2 Prueba de normalidad

A fin de posibilitar una adecuada comprensión de los procedimientos de contraste estadístico que se abordan en las secciones posteriores, conviene recordar que las hipótesis de investigación representan formulaciones provisionales acerca de la probable existencia de un nexo entre dos o más variables, en tanto que la hipótesis nula (H_0) constituye el planteamiento que desestima o refuta la existencia de tal nexo (Hernández, Fernández y Baptista, 2010, pp. 96 y 104). Complementariamente, los citados autores puntualizan que la hipótesis alterna (H_1) comprende todas las alternativas posibles que se diferencian tanto de la hipótesis de investigación como de la nula (p. 105).

Por otro lado, Tato (1998) establece que el error estadístico se cuantifica dentro de una escala continua cuyos extremos son 0 —situación de imposibilidad— y 1 —certeza absoluta—. Para el presente estudio se fijó un umbral de significancia estadística del 5%, expresado formalmente como $p < 0.05$, bajo el cual se asume que la probabilidad de error es suficientemente reducida como para ser considerada no significativa (pp. 63 y 64). Con base en este criterio, se define la regla de decisión detallada a continuación.

Hipótesis de normalidad

H_0 : La distribución de la muestra se ajusta a una distribución normal.

H_1 : La distribución de la muestra no se ajusta a una distribución normal.

Regla de decisión:

Si Sig. $p < 0.05$ = Rechazo H_0

Si Sig. $p > 0.05$ = Acepto H_0

Regla de Correspondencia:

$N < 50$ = Shapiro - Wilk

$N > 50$ = Kolmogorov – Smirnova

3.3 Contrastación de las Hipótesis

Para llevar a cabo la prueba de hipótesis, es necesario considerar dos tipos de planteamientos que serán evaluados estadísticamente:

- **H_i (hipótesis de la investigación):** postula la existencia de algún grado de asociación o influencia recíproca entre las dos variables objeto de estudio.
- **H_o (Hipótesis nula):** sostiene que no existe ninguna asociación ni influencia entre las variables analizadas.

Contraste de Hipótesis General

H.G.: Las cuentas por Cobrar tienen una relación significativa con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”.

Hipótesis Estadísticas:

✓ Hipótesis de la Investigación (H_i):

(H_i): Existe una relación significativa de Las cuentas por Cobrar tienen con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

(H_i): $r > 0$

✓ Hipótesis Nula: (H_o)

(H_o): No Existe una relación significativa de Las cuentas por Cobrar tienen con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

(H_o) $r \leq 0$

Contraste de Hipótesis Específica 1

H.E. -1: Los Cuentas por cobrar tienen una relación significativa con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

Hipótesis de la investigación: (H_i):

(H_i): Existe una relación significativa de Las cuentas por Cobrar tienen con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

$$(\mathbf{H_i}): r > 0$$

Hipótesis Nula (H_o):

(H_o): No existe una relación significativa de Las cuentas por Cobrar tienen con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

$$(\mathbf{H_o}): r \leq 0$$

Contraste de Hipótesis Específica 2

H.E .- 2: El sistema de información tiene una relación significativa con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

Hipótesis Estadísticas:**✓ Hipótesis de la Investigación (H_i):**

(H_i): Existe una relación significativa del sistema de información con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

$$(\mathbf{H_i}): r > 0$$

✓ Hipótesis Nula: (H_o):

(H_o): No existe una relación significativa del sistema de información con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

$$(\mathbf{H_o}) r \leq 0$$

Contraste de Hipótesis Específica 3

H.E :-3 La supervisión tiene relación significativa con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

Hipótesis Estadísticas.

✓ **Hipótesis de la investigación (H_i):**

(H_i): Existe una relación significativa de la supervisión con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”

$$(H_i): r > 0$$

Hipótesis Nula (H_o): No existe una relación significativa de la supervisión con la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL - San Isidro Lima, 2020”.

IV.- DISCUSIÓN

Discusión de los resultados

El presente trabajo de investigación tuvo como propósito alcanzar los objetivos específicos previamente establecidos. Para garantizar la confiabilidad de los datos obtenidos, se verificó la validez de los instrumentos de recolección de información, cuyos reactivos fueron elaborados en correspondencia con las variables e indicadores del estudio. Como resultado del proceso de validación llevado a cabo, es posible sostener que los instrumentos empleados con el personal del área contable y administrativa satisfacen los estándares de confiabilidad exigidos para una investigación de estas características.

Con el objeto de generar los resultados esperados, se ejecutó un examen desagregado por dimensiones, del cual emergieron los hallazgos particulares asociados a cada una de las variables objeto de estudio. La temática abordada cuenta con un sólido respaldo conceptual en lo relativo a la gestión de los activos por recuperar y al desempeño económico de las empresas, sustentado en un cuerpo de principios, postulados teóricos y preceptos normativos de carácter contable, tributario y jurídico, vigentes tanto en el

contexto nacional como en el marco regulatorio internacional, que establecen los lineamientos para la administración eficiente de las organizaciones.

V.- CONCLUSIONES

- "Tras analizar los datos y resultados obtenidos en el estudio de 'Sony Perú SRL – San Isidro Lima 2020', se desprende que las cuentas por cobrar y la gestión financiera de la organización mantienen un vínculo estadísticamente significativo. Una administración eficaz de los activos exigibles repercute de forma directa tanto en la capacidad de liquidez como en la circulación de recursos monetarios de la entidad, impactando de manera determinante en la estabilidad económica global de la organización. Estos resultados son coherentes con la hipótesis formulada al inicio del presente trabajo.
- Tras el análisis exhaustivo de los datos y resultados obtenidos en el estudio realizado en la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, durante el período de estudio permitió establecer que el sistema de información guarda una asociación relevante con el desempeño financiero institucional. Una plataforma informacional correctamente estructurada y operada favorece la captación, el procesamiento y el aprovechamiento eficaz de los datos de naturaleza financiera, constituyéndose en un factor clave para fundamentar la adopción de decisiones de carácter estratégico y para racionalizar el uso de los recursos económicos

disponibles. Dichos hallazgos son consistentes con los postulados de la hipótesis planteada y evidencian el rol protagónico que desempeña el sistema de información en el fortalecimiento de la gestión financiera de la organización.

- "Tras analizar exhaustivamente los datos recopilados y los resultados obtenidos en el estudio de 'Sony Perú SRL – San Isidro Lima, 2020', permitió determinar que la supervisión constituye un componente de incidencia decisiva en el desempeño económico de la organización. Un esquema de supervisión debidamente estructurado posibilita el seguimiento y la regulación eficaz de las operaciones de carácter financiero, garantizando la observancia de los lineamientos normativos y procedimentales establecidos, así como la racionalización en el empleo de los recursos disponibles y la reducción de la exposición a contingencias financieras. Los resultados obtenidos son concordantes con los planteamientos hipotéticos del estudio, poniendo de relieve el carácter indispensable de una supervisión sólida y sistemática para preservar la solidez económica de la empresa Sony Perú S.R.L.

VI.- RECOMENDACIONES

- Con el propósito de fortalecer la gestión financiera de la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, se recomienda implementar estrategias orientadas a optimizar la administración de las cuentas por cobrar. Entre estas, se sugiere revisar y ajustar las políticas de crédito y cobranza con el fin de reducir los días pendientes de cobro, mejorar la eficiencia en la recuperación de cuentas vencidas y consolidar las relaciones con los clientes para promover el cumplimiento oportuno de sus obligaciones de pago. Asimismo, se propone la adopción de sistemas automatizados de seguimiento y análisis de cuentas por cobrar, que permitan ejercer una supervisión continua sobre la cartera y faciliten la identificación temprana de tendencias que pudieran representar un riesgo para la estabilidad financiera de la empresa. La implementación conjunta de estas medidas no solo contribuirá a mejorar la liquidez y el flujo de efectivo, sino que también fortalecerá la solidez financiera integral de la organización, dotándola de una posición más competitiva frente a los desafíos del entorno económico y financiero.

- "Para maximizar los beneficios del Sistema de Información en la gestión financiera de Sony Perú SRL – San Isidro Lima, se sugiere continuar invirtiendo en la mejora y actualización continua de los sistemas y tecnologías de información utilizados. Esto incluye la adopción de herramientas avanzadas de análisis de datos y Business Intelligence que permitan una mejor visualización y comprensión de la información financiera clave. Además, es fundamental capacitar al personal en el uso eficiente de estas herramientas y promover una cultura organizacional que valore la importancia de la tecnología en la toma de decisiones estratégicas.

Asimismo, se recomienda establecer procesos claros y eficientes para la integración de datos financieros entre diferentes sistemas y departamentos, asegurando la consistencia y precisión de la información utilizada para la toma de decisiones financieras. Finalmente, se podría considerar la implementación de métricas de desempeño específicas relacionadas con el uso del Sistema de Información, para evaluar continuamente su efectividad y realizar ajustes según sea necesario.

Estas medidas no solo fortalecerán la capacidad de Sony Perú SRL para optimizar sus recursos financieros, sino que también apoyarán la toma de decisiones estratégicas informadas, contribuyendo así a mejorar la gestión financiera y la competitividad de la empresa en el mercado."

- "Se recomienda a Sony Perú SRL – San Isidro Lima fortalecer aún más sus prácticas de supervisión financiera mediante la implementación de sistemas y herramientas que faciliten el monitoreo continuo y el control efectivo de las operaciones financieras. Esto incluye el establecimiento claro de políticas y procedimientos financieros actualizados y su estricto cumplimiento, así como la capacitación continua del personal involucrado en la supervisión financiera. Además, es crucial establecer mecanismos robustos para la identificación temprana

y la mitigación de riesgos financieros potenciales. Mediante estas medidas, Sony Perú SRL podrá no solo mantener, sino también mejorar su salud financiera y optimizar el uso de recursos disponibles."

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arceda, S. (2015). *Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" SA del municipio de Jinotega durante el año 2014*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.
- Argandoña Dueñas, M. A. (2010). *Control interno y administración de riesgo en la gestión pública: aplicación de normas y metodologías para la implementación y evaluación del sistema de control interno* /. Marketing Consultores.
- Cambier Marmolejos, E. E. (2015). *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*.
- Canches Campos, S. D. (2018). El control interno y su influencia en la gestión de las instituciones educativas del Perú: Caso de la institución educativa "Manuel Scorza" del distrito de Acobamba-Sihuas, 2015 [Tesis de licenciatura, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. Repositorio Institucional ULADECH Católica.
<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/9196>
- Choquemamani Vera, R. (2018). *El Control Interno y su Relación en la Ejecución del Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – 2018*.
- Coha Zamata, L. N. (2018). Control Interno en la Gestión Pública. El Caso en una entidad del Estado, año 2017 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/13476>

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. (2004). *Enterprise Risk Management — Integrated Framework*. AICPA.

Congreso de la República del Perú. (2006). Ley N° 28716, *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*. Diario Oficial El Peruano. Recuperado de:
https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/cgrnew/as_contraloria/as_portal/

Contraloría General de la República del Perú. (2006). *Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG: Normas de Control Interno*. Lima, Perú. Recuperado de:
<https://www.contraloria.gob.pe>

De la Cruz Miranda, E. F. (2017). *Diagnóstico Del Control Interno Y Propuesta De Un Sistema De Control Interno Para La Institución Educativa Particular “Diego Thomson” De La Ciudad De Chimbote, Año 2017*.

Estupiñán, G. (2006). Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales.

Estupiñán, G. (2015), *Control interno y fraudes-3ra edición: Análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. Ecoe ediciones.

Financiamiento_RD003_2019EF5001.pdf.

Gapura Castillo, M. R. (2017). *Control interno, en el marco de la Ley 28716, Ley de control interno de las entidades del Estado, según género, en la Red de Salud San Juan de Lurigancho-Lima, 2017*.

Hernández Sampieri, R. y Fernández Collado, C. (1998). *Metodología de la investigación* (2.ª ed.). McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5.ª ed.). McGraw-Hill.

- Hernández, S. (2012). Metodología de la investigación (Sexta ed.). México DF.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público (2003). En Diario Oficial El Peruano. Perú.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (2004). En Diario Oficial El Peruano. Perú.
- Meigs, W. y Larsen, J. (2004). *Principios de auditoría* (2.^a ed.). México: Editorial Diana.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Clasificador de fuentes de financiamiento.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Directiva N°001-2019-EF/63.01: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). Glosario de Presupuesto Público. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>.
- Omote Usurín, J y Rojas La Serna, V. (2019). Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto en una unidad ejecutora de una entidad del estado, Lima 2019. Universidad San Ignacio de Loyola.
- Preciado L. y Luey E. (2019). Modificaciones Presupuestales y su influencia en la ejecución del gasto público de la Municipalidad Distrital de Papayal. (Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes, Tumbes).
- Rivas Márquez, G. (2011). Modelos contemporáneos de control interno. Fundamentos teóricos. *Observatorio Laboral Revista Venezolana*, 4(8), 115-136. Universidad de Carabobo, Valencia, Venezuela. ISSN: 1856-9536. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=219022148007>
- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2017). *Administración* (13.^a ed.). Pearson Educación. ISBN: 978-607-32-4337-7
- Tato, J. (1998). *Estadística aplicada a las ciencias sociales*. Editorial Síntesis.

ANEXOS

ANEXO 1. Matriz de consistencia

Título: “Cuentas por cobrar y la gestión Financiera en la empresa “Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable 1:	Enfoque
¿De qué manera se relacionan las cuentas por cobrar con la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020?	Identificar la relación entre las cuentas por cobrar y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020”	Las cuentas por cobrar tienen una relación significativa con la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020”	Cuentas por cobrar Dimensiones: Documentos por cobrar Sistema de información Supervisión	Cuantitativo Tipo Básica Nivel Correlacional
Problemas específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis específicas	Variable 2:	Diseño
¿Cómo es la relación entre Documentos por cobrar y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020?	Analizar la relación entre Documentos por cobrar y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020	Los documentos por cobrar tienen una relación significativa con la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL- San Isidro-Lima, 2020”	Gestión Financiera Dimensiones: Compromiso Devengado Pago	No experimental Población Estará integrada por los trabajadores contables y administrativos de la empresa Sony Perú SRL- San Isidro-Lima, 2020.
¿Cómo es la relación entre el sistema de información y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020?	Analizar la relación entre el sistema de información y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020”	El sistema de información tiene una relación significativa con la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL- San Isidro-Lima, 2020”		
¿Cómo es la relación entre la supervisión y la y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL-San Isidro-Lima, 2020?	Analizar la relación entre supervisión y la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL- ¿San Isidro-Lima, 2020”	La supervisión tiene una relación significativa con la gestión financiera en la empresa Sony Perú SRL- San Isidro-Lima, 2020”		Muestra Compuesta por 20 trabajadores de la empresa Sony Perú SRL- San Isidro-Lima, 2020 Técnica Encuesta. Instrumento Cuestionario

ANEXO 2. Instrumentos de recolección de datos

La elección del instrumento de recolección de información para el presente estudio se fundamentó en la naturaleza de las variables analizadas, determinándose que el cuestionario constituye la herramienta más adecuada para los fines de esta investigación. Al respecto, Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (2010) precisan que este instrumento consiste en un conjunto estructurado de interrogantes orientadas a cuantificar una o más variables de interés (p. 217).

Con el propósito de alcanzar los objetivos trazados en el estudio, se elaboró un instrumento de medición que posibilitó obtener información sobre el nivel de conocimiento y percepción de los participantes respecto a las variables examinadas. Para ello, se recurrió a la técnica de la encuesta, estructurando un cuestionario bajo el formato de la escala de valoración de tipo Likert.

Cuestionario: Cuentas por cobrar

Estimado (a) colaborador (a):

Le solicitamos amablemente unos minutos de su tiempo para completar el siguiente cuestionario, cuyo propósito es conocer su opinión respecto al control interno de las cuentas por cobrar de la empresa Sony Perú S.R.L., sede San Isidro, Lima, durante el período 2020.

Su participación es de gran valor para esta investigación. Le informamos que todos los datos proporcionados serán tratados con absoluta confidencialidad y utilizados exclusivamente con fines académicos. Le agradecemos sinceramente su colaboración.

Sexo: Masculino () Femenino () **Edad:**.....

Tiempo de servicio en la empresa:

Grado de formación:

Egresado I.S.P T. () Titulado en I.S.E () Egresado Universitario () Bachiller ()
Título Universitario () Mg. () Otros ()

Marque con una (X) la respuesta que más cerca a su punto de percepción, las opciones de respuesta son las siguientes:

Opiniones de respuesta					
Valor	1	2	3		
Significado	Conoce	Conoce poco	Desconoce		
Variable 1 CUENTAS POR COBRAR					
Nº	DIMENSIÓN: DOCUMENTOS POR COBRAR			1	2 3
1	¿La Empresa cuenta con un sistema de control interno de los documentos por cobrar?				
2	¿La empresa realiza evaluaciones, monitoreo para reforzar el Control de las cuentas por cobrar y se adoptan medidas preventivas para los riesgos y así minimizar su impacto?				
3	¿Cree Ud. que el control interno de las cuentas por cobrar es eficiente en la empresa?				
4	¿Considera que las acciones preventivas adoptadas por la empresa, son suficientes para poder contrarrestar posibles pérdidas en las cuentas por cobrar?				
Nº	DIMENSIÓN: SISTEMA DE INFORMACIÓN				
5	¿Son útiles los informes de cuentas por cobrar que actualmente se preparan?				
6	¿La presentación de los Estados Financieros se realizan oportunamente?				
7	¿Durante los años transcurridos han informado algunos inconvenientes en cuanto a los Estados Financieros?				
Nº	DIMENSIÓN: SUPERVISIÓN				
8	¿Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en el área de créditos y cobranzas?				
9	¿Se comunica a los trabajadores las políticas contables, procedimientos, controles internos?				
10	¿Realizan planes para controlar los registros contables inadecuados?				

Cuestionario: Gestión financiera

Estimado(a) colaborador(a):

Le solicitamos amablemente unos minutos de su tiempo para completar el siguiente cuestionario, cuyo propósito es conocer su opinión respecto a la gestión financiera de la empresa Sony Perú S.R.L., sede Lima, durante el periodo 2020.

Su participación es de gran valor para esta investigación. Le informamos que todos los datos proporcionados serán tratados con absoluta confidencialidad y utilizados exclusivamente con fines académicos. Le agradecemos sinceramente su colaboración.

Sexo: Masculino () Femenino () Edad:.....

Tiempo de servicio en la empresa:

Grado de formación:

Egresado I.S.P () Titulado en I.S.P () Egresado Universitario () Bachiller ()
Título Universitario () Mg. () Otros ()

Marque con una (X) la respuesta que más cerca a su punto de percepción, las opciones de respuesta son las siguientes:

Opiniones de respuesta						
Valor	1	2	3			
Significado	Conoce	Desconoce	Conoce Poco			
Variable 2 GESTIÓN FINANCIERA						
Nº	DIMENSIÓN: COMPROMISO			1	2	3
1	¿Los créditos otorgados y programados son cobrados adecuadamente y en fechas vencidas como objetivos de la empresa?					
2	¿Los montos cobrados a clientes son utilizados para las adquisiciones de existencias y activo fijo con aprobación de la gerencia?					
3	¿Considera Ud. que los estados financieros son elaborados y presentados de acuerdo a la NIC 01?					
4	¿Se viene contabilizando de manera correcta los devengados, en cuanto a los gastos pagados por anticipado?					
Nº	DIMENSIÓN: DEVENGADO					
5	Considera usted, ¿Qué los gastos están en concordancia con los ingresos?					
6	¿La contabilidad financiera está orientada al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos?					
7	¿Los cobros y pagos de las ventas compras de bienes y servicios se realizan dentro de los plazos establecidos?					
Nº	DIMENSIÓN: PAGO					
8	¿El área de tesorería revisa antes de realizar el giro que los fechas estén en concordancia con la norma establecida?					
9	¿Cuándo hay exceso de efectivo los pagos a proveedores se incrementan o disminuyen?					

ANEXO 3. Base de Datos

BASE DE DATOS																			
“Cuentas Por Cobrar y la Gestión Financiera en la Empresa Sony Perú SRL- San Isidro – Lima, 2020”																			
encuesta	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1	Conoce = 1
	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2	Conoce poco = 2
	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3	Desconoce = 3
Numero	Pregunta 1: ¿La empresa a cuenta con un sistema de control de las cuentas por cobrar?	Pregunta 2: ¿La empresa realiza evaluaciones, monitoreo para reforzar el Control de las cuentas por cobrar y se adoptan medidas preventivas para los riesgos y así minimizar su impacto?	Pregunta 3: ¿Cree Ud. que el control interno de las cuentas por cobrar es eficiente en la empresa?	Pregunta 4: ¿Considera que las acciones preventivas adoptadas por la empresa, son suficientes para poder contrarrestar posibles pérdidas en las cuentas por cobrar?	Pregunta 5: ¿Son útiles los informes de cuentas por cobrar que actualmente se preparan?	Pregunta 6: ¿La presentación de los Estados Financieros se realizan oportunamente?	Pregunta 7: ¿Durante los años transcurridos han informado algunos inconvenientes en cuanto a los Estados Financieros?	Pregunta 8: ¿Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en el área de créditos y cobranzas?	Pregunta 9: ¿Se comunica a los trabajadores las políticas contables, procedimientos, controles internos?	Pregunta 10: ¿Realizan planes para controlar los registros contables inadecuados?	Pregunta 11: ¿Los créditos otorgados y programados son cobrados adecuadamente y en fechas vencidas como objetivos de la empresa?	Pregunta 12: ¿Los montos cobrados a clientes son utilizados para las adquisiciones de existencias y activo fijo con aprobación de la gerencia?	Pregunta 13: ¿Considera Ud. que los estados financieros son elaborados y presentados de acuerdo a la NIC 01?	Pregunta 14: ¿Se viene contabilizando de manera correcta los devengados, en cuanto a los gastos pagados por anticipado?	Pregunta 15: Considera usted, ¿Qué los gastos están en concordancia con los ingresos?	Pregunta 16: ¿La contabilidad financiera está orientada al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos?	Pregunta 17: ¿Los cobros y pagos de las ventas compras de bienes y servicios se realizan dentro de los plazos establecidos?	Pregunta 18: ¿El área de tesorería revisa antes de realizar el giro que los fechas estén en concordancia con la norma establecida?	Pregunta 19: ¿Cuándo hay exceso de efectivo los pagos a proveedores se incrementan o disminuyen?
1	3	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	3	1	2	3	1	1	2
2	3	2	2	1	3	2	3	2	3	3	3	3	1	2	1	1	2	2	3
3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	3	1	2	3	3	2
4	1	3	3	3	3	2	3	1	3	2	1	2	1	1	3	1	1	1	1
5	2	2	1	1	1	3	1	2	3	1	3	1	2	3	1	1	2	2	3
6	3	3	1	1	3	1	1	3	1	3	2	3	3	2	2	3	3	1	3
7	3	1	2	3	1	2	2	1	2	2	3	1	1	1	1	1	2	2	1
8	3	3	1	1	3	3	1	2	3	1	1	2	3	1	3	2	3	2	2
9	3	2	1	1	3	1	1	3	1	3	3	1	2	3	2	2	1	3	3
10	2	2	1	1	2	3	2	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	3
11	1	3	2	1	1	2	3	2	3	3	3	3	3	1	3	1	3	1	2
12	2	1	1	2	3	1	1	3	3	1	1	1	2	1	2	1	1	2	3
13	3	3	1	1	3	2	1	1	1	1	2	3	1	2	1	2	1	3	1
14	3	2	3	1	2	1	3	3	3	2	3	3	1	1	1	3	2	2	3
15	3	3	1	2	3	1	2	3	3	1	3	1	3	3	3	1	2	1	2
16	2	2	1	1	3	1	1	3	1	2	1	2	1	1	3	2	1	2	2
17	3	3	1	1	3	2	1	1	3	1	2	3	1	1	1	1	3	2	1
18	3	3	1	1	3	1	3	2	3	3	3	1	3	1	3	1	1	3	1
19	3	3	1	1	3	2	1	1	1	1	3	1	1	3	3	3	2	1	2
20	3	1	1	1	3	1	3	1	1	3	3	3	3	3	1	2	1	2	2

ANEXO 4. Evidencia de Similitud digital

Luis Miguel Casales Cobos

“Cuentas por Cobrar y la Gestión Financiera en la Empresa Sony Perú SRL– San Isidro – Lima, 2020”

 Titulos

 REVISION 2026

 Universidad Peruana de Ciencias e Informatica

Detalles del documento

Identificador de la entrega	86 páginas 15.090 palabras 86.432 caracteres
trn:oid::1:3515264214	
Fecha de entrega	
23 mar 2026, 3:36 p.m. GMT-5	
Fecha de descarga	
23 mar 2026, 3:44 p.m. GMT-5	
Nombre del archivo	
TESIS_CASALES_COBOS_LUIS_MIGUEL.docx	
Tamaño del archivo	
835.2 KB	



10% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado

Fuentes principales

- 9%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 2%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitan distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.





Fuentes principales

9%	Fuentes de Internet
0%	Publicaciones
2%	Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	
repositorio.upci.edu.pe		8%
2	Internet	
repositorio.ucv.edu.pe		<1%
3	Trabajos del estudiante	
Universidad Peruana de Ciencias e Informatica		<1%
4	Internet	
alicia.concytec.gob.pe		<1%
5	Internet	
repositorio.upn.edu.pe		<1%
6	Internet	
repositorio.continental.edu.pe		<1%



ANEXO 5. Autorización de publicación en Repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: Casales Cobos Luis Miguel
 DNI: 42044026 Correo electrónico: _____
 Domicilio: Pg. 48 Rg. 3/4 lote 35 Boca negra Callao
 Teléfono fijo: 990050585 Teléfono celular: 990293773

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: Ciencias Empresariales y de Negocios
 Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)
 Título del Trabajo de Investigación / Tesis:
Cuentas por cobrar y la gestión financiera
en la empresa "SONY PERU SRL - SAN ISIDRO -
Lima, 2020"

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

☒ Sí, autorizo el depósito y publicación total.
☐ No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los
18 días del mes de enero de 2021.


 Firma

