

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS**  
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES



**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Optimización del Procesamiento de Información Contable y su Impacto  
en la Declaración de Impuestos de Clientes de un Estudio Contable

**AUTOR:**

Bach. DE JESUS TARICUARIMA JHAYLENI

**PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:**

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS  
INTERNACIONALES

**ASESOR:**

Mg. URIBE TAPAHUASCO, JUAN JOSE

**ORCID:** 0000-0003-2452-1524

**DNI:** 28237618

**LIMA-PERÚ**

**2024**

## INFORME DE SIMILITUD



**UPCI**  
CAMINO AL ÉXITO

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA

### INFORME DE SIMILITUD

N°032-2026-UPCI-FCEYN-REHO-T

**A** : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**  
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

**DE** : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**  
Docente Operador del Programa Turnitin

**ASUNTO** : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:  
**BACHILLER DE JESUS TARICUARIMA, JHAYLENI**

**FECHA** : Lima, 4 de mayo de 2026.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: **"OPTIMIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CONTABLE Y SU IMPACTO EN LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS DE CLIENTES DE UN ESTUDIO CONTABLE"**, presentado por la Bachiller **DE JESUS TARICUARIMA, JHAYLENI**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 26%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R, de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, la Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,

-----  
**MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**  
Universidad Peruana de Ciencias e Informática  
Docente Operador del Programa Turnitin

*Adjunto:*

*\*Resultado de similitud*

## **DEDICATORIA**

A mi familia.

Espero que me comprendan las horas que dejé de compartir, por motivos de trabajo y estudios.

## **AGRADECIMIENTO**

Mi gratitud eterna a la UPCI y también a sus docentes.

## INDICE

INFORME DE SIMILITUD .....	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO .....	4
INDICE.....	5
RESUMEN .....	7
CAPITULO I INTRODUCCIÓN.....	8
1.1. Descripción .....	8
1.2. Misión y visión del estudio contable .....	8
1.3. Valores del estudio contable .....	9
CAPITULO II MARCO TEÓRICO.....	11
1.1. Conceptos básicos.....	11
1.2. Propósito de la contabilidad.....	12
1.3. Información contable .....	13
1.4. Estructura .....	14
1.5. Procesos Contables .....	15
1.6. Fases del proceso contable.....	16
1.7. Dimensiones del proceso contable.....	17
1.8. Los libros principales.....	18
1.9. Cierre Mensual y anual .....	19
1.10. Declaración Mensual de impuestos.....	20
1.11. Calculo del IGV .....	20
1.12. La tercerización del área contable .....	22
1.13. Las ventajas de la tercerización contable .....	24

1.14. Desventajas de la tercerización contable.....	25
CAPITULO III IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	27
CAPITULO IV RESULTADOS .....	35
CAPITULO V.....	38
CONCLUSIONES.....	38
RECOMENDACIONES .....	40
BIBLIOGRAFÍA .....	41
ANEXOS .....	44
Anexo 1: Evidencia de similitud digital.....	44
Anexo 2: Autorización de publicación en repositorio.....	45

## RESUMEN

La investigación contable en el Perú surge de las necesidades de las micro y pequeñas empresas que buscan orientación tributaria para poder cumplir oportunamente con las obligaciones de la Sunat mediante la presentación de declaraciones mensuales de impuestos y declaraciones anuales de impuestos. La mayoría de estas micro y pequeñas empresas recurren a la investigación contable porque consideran que el costo de mantener un departamento de contabilidad interno es demasiado alto, dado que su prioridad es el cumplimiento tributario. El actual trabajo de competencia profesional se denomina “Optimización del Procesamiento de Información Contable y su Impacto en la Declaración de Impuestos de Clientes de un Estudio Contable

El objetivo fue desarrollar un plan de trabajo que permitiera mejorar la gestión de la información contable de la cartera de clientes de la empresa, ya que en el ámbito de la contabilidad existen muchas incertidumbres en el ámbito de la recepción, clasificación y procesamiento de documentos, generando errores. en documentos jurados. declaraciones, impuestos mensuales adeudados y multas pagadas a la Sunat.

Además de este problema, estos errores nos impiden brindar información oportuna a los contribuyentes, ya que la firma de contabilidad es responsable de declarar los impuestos, pero el cliente es responsable de pagar los impuestos. Por lo tanto, en la experiencia laboral de realización de investigaciones contables se mejoró el proceso de información contable relacionada con la contabilidad de compras y ventas, así como el tiempo requerido para la recepción, ordenación y procesamiento de documentos con el fin de obtener oportunamente las declaraciones mensuales de impuestos. Tanto los comerciantes como la Sunat exigieron una devolución.

## **CAPITULO I**

### **INTRODUCCIÓN**

#### **1.1. Descripción**

La firma auditora fue constituida en el año 2012 por el C.P.C Ángel Verselly, Santos Rondón. La firma auditora fue inscrita en el registro unificado de contribuyentes de la SUNAT el 20 de marzo del 2012

#### **1.2. Misión y visión del estudio contable**

Como misión ofrecemos soluciones integrales en las áreas de contabilidad, administración, laboral y financiera, orientando a los clientes a tomar la mejor elección para el desarrollo de su negocio y asegurándoles la tranquilidad en el logro de las metas trazadas, mientras que como visión ser un estudio líder en la prestación de servicios contables profesionales, consolidando los casos contables de nuestros clientes con trabajo diario y entregas de alta calidad y contribuyendo al fortalecimiento de la economía nacional.

### 1.3. Valores del estudio contable

- **Veracidad:** El equipo del estudio contable opta por actuar siempre de manera honesta y justa, priorizando la verdad en todas sus acciones.
- **Cooperación:** Dado que el resultado final depende del esfuerzo colectivo, el grupo de trabajo lleva a cabo todos los proyectos de manera coordinada y colaborativa.
- **Innovación:** La distinción del grupo radica en la implementación de ideas novedosas con gran potencial, buscando constantemente mejorar la eficacia de la empresa contable.
- **Adaptabilidad:** Se fomenta el espíritu de colaboración entre los miembros del equipo, promoviendo la proactividad, la apertura al cambio y una dedicación que contribuya al éxito a medio y largo plazo.
- **Confidencialidad:** Los profesionales en el estudio contable Rondón & Martínez Asociados trabajan bajo los más altos estándares de confidencialidad y secreto profesional.
- **Ética e integridad en nuestros servicios. Calidez Humana:** El enfoque del trabajo en el estudio contable Rondón & Martínez Asociados se centra en mantener la ética, el prestigio y la serenidad.

#### **Categorías de Servicios:**

- Consultoría contable.
- Asesoramiento financiero.
- Auditoría contable.

- Planificación, declaración y orientación para el cumplimiento de obligaciones fiscales ante la Sunat.
- Liquidación de impuestos mensuales y anuales.
- Examinar deudas registradas en la Sunat.
- Desvinculación de detracciones y percepciones.
- Constitución de nuevas empresas.
- Proceso de cierre y liquidación de empresas

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **1.1. Conceptos básicos**

La contabilidad es una de las áreas más importantes del análisis financiero. Ayuda a organizar actividades, activos, recursos financieros, etc. en detalle. La contabilidad es necesaria para optimizar la gestión de la información financiera de una empresa.

La contabilidad permite a los propietarios de pequeñas empresas gestionar eficazmente aspectos como las finanzas, el inventario, las cuentas, los gastos, los gastos y los ingresos. Una comprensión integral del negocio permite a los emprendedores tomar decisiones más informadas, anticipar situaciones difíciles o identificar oportunidades específicas que pueden haberse perdido.

La contabilidad es importante porque mantiene registros sistemáticos de la información financiera de una organización. (Palma, 2019). Es importante que una empresa realice un seguimiento sistemático de sus datos financieros para comparar

los datos financieros actuales con los datos históricos y medir el desempeño de la empresa a lo largo del tiempo a través de registros completos, consistentes y precisos. Además de una buena contabilidad, también es importante cumplimentar correctamente los libros contables de la empresa. Para ello, es necesario reunir información de diferentes cuentas de la empresa en una sola sala, de modo que, además de cumplir con las obligaciones de Sunat, siempre pueda estar informado sobre la situación y la situación financiera de la empresa.

Comprender la situación financiera de una empresa permite actuar con flexibilidad para asegurar su supervivencia, facilitar su expansión e incrementar su valor de mercado. Los estados consolidados deben incluir documentos tales como estado de situación financiera, estado de pérdidas y ganancias, estado de flujos de efectivo, estado de capital contable y notas. La precisión de esta información es crítica porque afecta las decisiones oportunas que controlan la dirección financiera de la empresa

## **1.2. Propósito de la contabilidad**

La finalidad de la contabilidad es suministrar datos contables para las entidades económicas. Los responsables de tomar decisiones en un entorno empresarial necesitan esta información contable para planificar y gestionar las operaciones de la organización. El sistema de contabilidad de una empresa es responsable de generar y difundir estos datos y puede lograr estos objetivos mediante el uso de computadoras, registros manuales e informes impresos.

### 1.3. Información contable

Josar (2019) afirmó que el sistema de información contable de una empresa incluye métodos, procesos y herramientas que se utilizan para monitorear sus operaciones financieras e incorporarlas en los informes de decisiones relevantes. La información contable generalmente se divide en dos categorías: contabilidad financiera, también conocida como contabilidad externa, y contabilidad de costos, también conocida como contabilidad interna.

- **Contabilidad externa:** La contabilidad externa desempeña un papel en el registro de las interacciones de la empresa con el medio ambiente y proporciona información a los usuarios internos y externos. La información contable externa o financiera se proporciona en forma de estados financieros que están disponibles públicamente. Estos registros deben revelar los activos que tenía la empresa en una fecha determinada, incluidos los recursos económicos y financieros, así como las ganancias o pérdidas que obtuvo durante ese período. Los inversores, las autoridades gubernamentales, los sindicatos, la dirección de las empresas y otros toman decisiones basándose en esta información.
- **Contabilidad Interna:** La contabilidad interna es responsable del análisis e interpretación de los datos financieros que ocurren en la empresa. Su función principal es evaluar los costos y beneficios de diferentes áreas de producción. La contabilidad interna analiza e interpreta los datos financieros de las operaciones comerciales internas. Su tarea principal es evaluar los costos y beneficios asociados con diversas industrias manufactureras. La

contabilidad interna se utiliza para analizar cómo se generan los resultados contables y las ganancias de una empresa. Además, al consultar los informes internos, se pueden realizar valoraciones sobre el rumbo de la organización. Por ejemplo, discontinuar determinadas líneas de producción o servicios o fijar precios.

#### 1.4. Estructura

Según Josar en el (2001) manifiesta que Los sistemas contables utilizados por las empresas contables requieren tres procesos básicos para clasificar, registrar y resumir la información. Sin embargo, el proceso contable también implica comunicarse con las partes interesadas e interpretar la información contable para respaldar la toma de decisiones.

- **Clasificación de la información:** El volumen de datos necesario para documentar todas las actividades empresariales suele ser vasto y variado, lo que lo hace inaccesible para los responsables de la toma de decisiones. Por tanto, es necesario organizar o clasificar la información y seguir procedimientos contables adecuados.
- **Registro de la actividad financiera:** En el sistema contable se debe llevar una contabilidad sistemática de las actividades financieras diarias de la empresa. Todo tipo de transacciones que se realicen dentro de la empresa pueden expresarse en dinero y deben registrarse en los libros de cuentas.
- **Resumen de la información contable:** El resumen de la información de las decisiones se logra a través de la información financiera. Aunque los pasos básicos en la preparación de información contable son clasificar, registrar y

resumir, el proceso contable es más que simplemente crear datos. También incluye la difusión de esta información y su interpretación a las partes relevantes para facilitar la toma de decisiones comerciales. Los sistemas contables deben proporcionar información no sólo a la empresa y su dirección, sino también a otros usuarios externos que estén interesados en el desempeño financiero de la empresa. Además, el sistema contable también proporciona a cada empresa los datos necesarios para elaborar las declaraciones de impuestos de la Sunat.

### **1.5. Procesos Contables**

El proceso contable en una empresa es muy importante porque su propósito es organizar, registrar y analizar las actividades comerciales durante un período de tiempo, proporcionando al mismo tiempo información precisa y oportuna para determinar las ganancias o pérdidas de la empresa. (Kousapas, 2019). Para que la información se proporcione de manera confiable, oportuna y refleje siempre la realidad de la actividad económica, los contadores se involucran en cada paso del proceso contable y resaltan la realidad económica de acuerdo con los requisitos de su perfil.

El proceso contable es una herramienta económica que apoya la planificación empresarial y crea un plan de acción encaminado a alcanzar las metas deseadas expresadas en valor económico y ejecución en determinados tiempos y condiciones, para que el proceso contable funcione correctamente debe basarse en la Realidad

económica y financiera de la empresa. Métodos para asegurar la racionalidad de los proyectos contables. (Kousapas, 2019).

### **1.6. Fases del proceso contable**

El ciclo contable se refiere a la contabilidad manual y a la contabilidad del sistema, ya que la fase contable cubre todo el proceso de trabajo en el sistema de información. Como lo señala Ulloa (2018), estas fases incluyen principalmente la recolección de los soportes internos y externos, la codificación de cada operación documental, el registro de los libros contables y la preparación de los estados financieros. Con el fin de identificar y revelar las transacciones, hechos y actividades económicas y financieras de las micro y pequeñas empresas, que son necesarias para las correspondientes declaraciones tributarias mensuales, describimos las etapas contables como un conjunto organizado de fases.

- **Captación de los hechos contables**

Según Alcarria (2009), cualquier hecho que tenga un impacto económico en una entidad económica puede ser considerado un hecho contable. Esto se documenta a través de un cheque, factura, formulario, extracto bancario, informe, etc. copias de seguridad. Se debe establecer un sistema de contabilidad para garantizar que todos los hechos contables se registren y que ningún hecho contable escape a la detección del sistema. Como destaca Alcarria (2009), la falta de divulgación puede conducir a una falta de información procesada y detallada.

- **Análisis y valorización de hechos contables.**

Esto incluye la evaluación de los acontecimientos ocurridos, la evaluación de su impacto en las entidades económicas y el examen de los datos relevantes. Este es un paso importante en el proceso y requiere el conocimiento técnico especializado requerido para la profesión contable. (Alcaría, 2009).

- **Registros de hechos contables.** Esto implica registrar los hechos contables en registros apropiados. (Alcaría, 2009). Los registros contables debidamente registrados en el sistema contable utilizado en los estudios contables se proporcionan a través del proceso contable y nos ayudan a comprender mejor la situación financiera de la empresa.

Sicilia A. (2017) afirmó que la etapa de registro básicamente completa todo el proceso e incluye principalmente: Identificación, evaluación y registro de eventos contables originados por transacciones externas, tan pronto como se reciben o envían los documentos que confirman las transacciones externas. (normalmente una factura).

- **Elaboración de información.** Implica la recopilación de datos registrados y la generación de conocimientos condensados y significativos, fundamentales para facilitar la toma de decisiones, según lo señala Alcarria (2009).

### 1.7. Dimensiones del proceso contable

Cardona (2012) planteó que el ciclo o proceso contable consta de las siguientes dimensiones: inicio del período, cambios y final del período, así:

- a) Inicio: Se lleva a cabo al inicio del período contable, se inicia la contabilidad y la información recopilada se transfiere al diario y libro mayor. Los asientos de

apertura se realizan al comienzo del período sobre el que se informa y se registran en el diario. Para prepararlo se requiere un balance y se realiza un asiento estándar para debitar una cuenta de activo y acreditar una cuenta de pasivo.

- b) Actividad: En esta etapa la empresa registra todas sus transacciones con los documentos de respaldo que se registrarán en los libros mayores primarios y secundarios.

### **1.8. Los libros principales**

(Ismael Granados, 2000) afirma que los libros contables más importantes son aquellos que se han convertido en simples concentradores de información financiera, como diarios, libros mayores, inventarios y balances.

- En el libro, puede encontrar un asiento para cada transacción contable realizada durante un período determinado. En las cuentas, a cada bien mueble se le asigna un código único. Todas las organizaciones deben llevar un diario en el que los acreedores estén ordenados en orden cronológico.
- En el libro mayor, todos los importes contabilizados se transfieren a las cuentas respectivas. El monto de la cuenta a la izquierda del asiento se carga en el libro mayor y el monto de la cuenta a la derecha del asiento se acredita al libro mayor.
- Libros Complementarios: Los libros complementarios o auxiliares son aquellos que complementan las cuentas de los libros principales, y a continuación se describen cada uno de ellos

- Registro de Compras: Todas las adquisiciones diarias de bienes o servicios efectuadas por una organización quedan registradas en este libro auxiliar, que es de carácter obligatorio.
- Registro de Ventas: Todas las transacciones de venta de bienes o servicios llevadas a cabo por la empresa deben ser anotadas en este libro auxiliar esencial. Los documentos que respaldan estas ventas incluyen facturas, recibos de venta, notas de crédito y débito, entre otros.
- Libro de Caja: Se registran en este libro todas las operaciones de cobros y pagos realizados en efectivo o mediante instrumentos que representen valor monetario.
- Libro de Bancos: En este libro se consignan todas las transacciones de pagos y cobros efectuadas por la empresa a través de su cuenta bancaria

### **1.9. Cierre Mensual y anual**

A final de mes, este cierre sólo será perturbado por los dos libros de compras y ventas, resultando en la liquidación de impuestos y al mismo tiempo.

A esto se le llama juramento mensual para que el empresario pueda recibir los resultados del IGV y del Impuesto sobre la Renta adeudados a la Sunat. Para determinar si una empresa ha estado operando con ganancias o pérdidas, realice asientos de cierre o invierta el saldo de cierre que se muestra en el estado de resultados al final del año o período contable. El cierre de la cuenta del estado de resultados y la transferencia del saldo neto a la cuenta de base de capital correspondiente se realiza antes de que se publiquen los estados financieros.

### **1.10. Declaración Mensual de impuestos**

- Declaración del IGV y Renta: Mensualmente se registrarán los impuestos, créditos fiscales y, en su caso, impuestos retenidos o percibidos. Es una declaración jurada sobre las actividades económicas gravadas y no gravadas, incluidas compras y ventas, realizadas durante el período impositivo del mes anterior. Además, es necesario calcular los impuestos de estas empresas y seguir pagándolos. Si las deducciones fiscales acumuladas exceden la cuota impositiva para el período correspondiente, se deberá calcular en qué medida la deducción excede la cuota.
- RUS: Esta es una estructura impositiva diseñada para propietarios de pequeñas empresas y fabricantes que le permite realizar pagos periódicos basados en las ventas y/o los ingresos en lugar de pagar múltiples impuestos. Los impuestos mensuales se pueden pagar en línea a través de la plataforma Sunat.

### **1.11. Calculo del IGV**

Los regímenes tributarios que determinan el pago del impuesto general sobre los ingresos brutos (IGV) incluyen regímenes tributarios especiales, regímenes tributarios MYPE y regímenes tributarios generales. Según la Sunat, el IGV es un impuesto que grava el costo final de un bien o servicio y lo paga cada persona cada vez que realiza una compra o transacción. La tasa del impuesto al valor agregado es del 18%, del cual el impuesto al valor agregado es el 16% y el impuesto municipal es el 2%.

Las personas naturales o jurídicas que realicen actividades comerciales relacionadas con la venta de bienes y servicios, así como las personas naturales o jurídicas que realicen importaciones gravadas, deberán calcular mensualmente el IGV correspondiente a pagar a la Sunat. Es importante señalar que el IGV generado sobre las ventas durante el mes se utiliza para calcular el impuesto total, mientras que el IGV relacionado con las compras se utiliza para calcular el descuento fiscal.

Tomando como ejemplo noviembre de 2022, el monto de la venta es S\$ 15.000,00 y el importe de la compra es S\$ 5.000,00 (ambos importes sin IGV). En este caso, existen tres pasos para calcular el IGV

- Determinar el impuesto bruto (registro de ventas)

El impuesto total es el monto total del IVA que grava el negocio realizado. Para conseguirlo se aplica el 18% del importe total recibido a modo de pago. En este caso, el 18% de S/15,000.00 corresponde a S/2,700.00 para dividir el monto total del impuesto.

- Determinar el crédito fiscal

Los créditos fiscales consisten en el IGV pagado en la compra de bienes o servicios relacionados con el negocio. Tomando como referencia los S/5,000.00 destinados a compras, el 18% de ese monto se convierte a S/900.00.

- Calcular el IGV a pagar

Para calcular el monto del impuesto a abonar, se substráete del impuesto bruto obtenido el crédito fiscal correspondiente al mes. En otras palabras,  $S/ 2,700.00 - S/ 900.00 = S/ 1,800.00$ .

Por lo tanto, la cantidad del impuesto a pagar durante el periodo de noviembre de 2022 será de S/ 1,800.00.

### **1. Calculo de pago a cuenta de renta mensual**

Régimen Especial: Para determinar el monto mensual a abonar por concepto de impuesto, únicamente es necesario multiplicar los ingresos netos por la tasa del 1.5%.

Régimen Mype Tributario: El cálculo del impuesto a la renta mensual implica aplicar una tasa del 1% sobre los ingresos netos hasta 300 UIT, y para ingresos que superen las 300 UIT pero no excedan las 1700 UIT, se aplica un coeficiente del 1.5%

- Régimen general

Sistema A – factor de Coeficientes según este método, el monto del pago en la cuenta se determina sumando un factor al ingreso mensual total, cuyos impuestos fueron calculados el año anterior. El coeficiente se calcula dividiendo el monto del impuesto calculado para el año anterior (2021) por el resultado neto del mismo período. Este factor se aplica al período impositivo comprendido entre marzo de 2022 y febrero de 2023.

Sistema B - DE PORCENTAJE: En caso de no haber calculado el impuesto el año anterior o al iniciar la actividad, el monto del pago se determina aplicando el 1,5% a los ingresos netos mensuales.

### **1.12. La tercerización del área contable**

La subcontratación es una tendencia global que permite a las empresas, especialmente a las pequeñas y medianas, centrarse en sus competencias básicas y subcontratar tareas de soporte a empresas profesionales para reducir gastos innecesarios. (Latón, 2019). La contabilidad es una de las actividades que las micro y pequeñas empresas suelen subcontratar. Además de garantizar información veraz y oportuna, los servicios contables que brindan las firmas profesionales (firmas de auditoría) logran el objetivo de estos pequeños empresarios que es el cumplimiento tributario más temprano de la Sunat.

- **Servicios contables** Las firmas de contabilidad proporcionan un extenso conjunto de profesionales cualificados y expertos. Su deber es sintetizar y cuantificar todas las actividades financieras de la empresa con el objetivo de utilizar esta información en la toma de decisiones (Clerici, 2016). Estas empresas hacen más que simplemente administrar impuestos y registrar transacciones en cuentas. Su capacidad para proporcionar información veraz a sus clientes determina las responsabilidades, derechos y control de la empresa sobre los resultados y por tanto la responsabilidad por los procesos descritos anteriormente
- **Diagnostico o revisiones contables**  
Usualmente, con este servicio se suele buscar los servicios de una firma auditora para evaluar el desempeño de la empresa durante un período de tiempo específico, como por ejemplo un año. Esta evaluación permite a las empresas determinar si están operando conforme a la ley o si han cometido errores que deben corregirse para evitar posibles sanciones, como las impuestas por la SUNAT.
- **Gestión financiera y administrativa**

Esto posibilita la formulación de planes destinados a minimizar errores, aumentar beneficios y anticipar la situación financiera actual de una empresa.

- **Planificación fiscal y tributaria**

Con la planificación fiscal, la carga tributaria de una empresa puede ser reducida y alineada con sus objetivos. Para garantizar la conformidad legal, se actualiza constantemente en respuesta a cambios fiscales.

- **Procesamiento de nóminas (planilla de remuneraciones)**

La realización mensual de la planilla de remuneraciones se puede llevar a cabo de manera automática gracias a la tecnología disponible en una empresa de contabilidad, optimizando así la gestión de pagos.

- **Auditoría forense**

La auditoría forense permite recopilar información sobre contabilidad, finanzas, impuestos y otros temas que son admitidos en los tribunales en casos de delitos financieros. Aunque generalmente se solicitan durante procedimientos legales, las empresas también pueden realizarlas como una medida preventiva.

- **Inventarios**

La validación de los datos de Inventario y/o Inmovilizado mediante un recuento físico y la verificación de los bienes, equipos, maquinaria, mobiliario y otros activos de la empresa es una actividad que comúnmente se realiza anualmente. Durante este proceso, se puede obtener información sobre el estado de los artículos y productos

### **1.13. Las ventajas de la tercerización contable**

Esto significa que ahorras en tu presupuesto porque no es necesario crear un departamento de contabilidad interno, sino que solo pagas por los servicios que brindas.

- Permite evitar los costes asociados a la constante formación del personal contable y la introducción de nuevas tecnologías en este ámbito.
- Proporcionar una gestión integral de todos los aspectos del negocio.
- Proporcionar personal calificado a menores costos.
- Simplificar el procesamiento de datos y el almacenamiento en tiempo real para garantizar que la información contable y fiscal de la empresa se actualice continuamente.
- Como medida de seguridad contra el fraude.

#### **1.14. Desventajas de la tercerización contable Según Méndez. (2009)**

- Dada la naturaleza única del proceso contable, la subcontratación del proceso implica un riesgo significativo. El principal desafío aquí es mantener la seguridad de los datos que se procesan, ya que existe la posibilidad de que estos datos caigan en manos de una empresa competidora, lo que sería perjudicial.
- La desventaja de tercerizar el campo contable es no saber qué errores han cometido en este campo porque no tienen seguimiento interno y en ocasiones no saben si han cometido algún error hasta la Sunat.
- Compartir con los sujetos información sensible y confidencial.
- La información de alta calidad difiere cuando la empresa cuenta con auditores.

- Nos volvemos dependientes de empresas externas cuyos contadores pueden no estar completamente preparados para el trabajo.
- Existe el riesgo de que no podamos controlar cierta información que es esencial para el funcionamiento de la organización.
- Si no elige el proveedor de subcontratación adecuado para las operaciones de su empresa, corre el riesgo de contratar malos empleados que obstaculizarán el crecimiento de su empresa.
- Esto puede provocar un cierto grado de dependencia de la empresa respecto de los proveedores de servicios.
- Los empleados tienen menos apego a las organizaciones que utilizan servicios de subcontratación contable, lo que significa menos compromiso.
- La mayoría de las empresas de subcontratación de contabilidad se centran en cuestiones fiscales, es decir, en pagar impuestos en lugar de decirles a los empresarios que la contabilidad es mucho más. Los contadores no sólo ayudan en la toma de decisiones al evaluar los registros financieros del crecimiento de una empresa, sino que también les ayudan a administrar sus finanzas, inventario, cuentas, costos, gastos y ganancias de manera efectiva.

### **CAPITULO III**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

El primer problema al que se enfrentaban las empresas contables era que no llegaban pedidos de papeleo a la oficina, lo que significaba que el contable no podía procesar la información proporcionada por el cliente. Además, no existían programas para ingresar información fácilmente en el sistema contable.

El segundo problema es que los clientes de la encuesta no han especificado la fecha de entrega de los documentos de la encuesta, como resultado de lo cual algunos clientes perdieron los documentos dos días antes de la presentación de la declaración de impuestos mensual, lo que resultó en que los asistentes procesaran los documentos lo más rápido posible. lo más posible, provocando errores en las declaraciones, porque son eficientes, pero no eficientes.

El tercer problema es que los asistentes de enseñanza no tienen control total sobre el uso del sistema CONTASIS CORP, por lo que el tiempo de procesamiento de sus declaraciones de impuestos mensuales también es muy largo. Por lo tanto, un empleado de una empresa de contabilidad tarda entre uno y tres días en procesar los

documentos de ventas de un cliente, lo que supone una media de entre 1.000 y 3.500 documentos al mes. cliente. Esto ha provocado errores y retrasos en el registro de la información en los sistemas contables, lo que en algunos casos ha derivado en correcciones y multas. Esto también significa que los clientes no han completado su liquidación de impuestos con anticipación y no pueden aceptar pagar impuestos a Sunat. Por lo anterior, el número de clientes no ha aumentado en los últimos dos años (2019-2020) y se ha mantenido en 50 clientes, ya que los contadores necesitan mucho tiempo para procesar la información de los clientes que tienen.

### **3.1. Objetivo del proyecto**

El propósito central de esta experiencia laboral es optimizar el proceso de manejo de la información contable con el objetivo de minimizar errores, prevenir correcciones y multas, y reducir el tiempo necesario para ingresar los datos en el sistema contable durante la declaración de impuestos mensual. Además, se busca que las firmas contables presenten sus declaraciones de impuestos con un margen de 2 o 3 días antes de la fecha límite establecida por la Sunat, permitiendo así a los clientes disponer del tiempo necesario para cumplir con sus obligaciones tributarias.

### **3.2. Planificación del proyecto.**

A partir de los problemas identificados, es necesario buscar la manera de corregir y mejorar el proceso contable que elabora la información contable, el cual consiste en recibir informes mensuales de los clientes y cargar las operaciones al sistema, con el fin de reducir el tiempo dedicado a la preparación mensual. declaraciones de impuestos y maximizar Reducir errores. Para lograr los objetivos declarados de

reducir el tiempo y los errores, se pidió a tres asistentes de contabilidad en el estudio que informaran sobre sus actividades, la cantidad de empresas de las que eran responsables y la cantidad de tiempo de computadora requerido para procesar los datos de cada empresa. Sistema contable para la elaboración de informes fiscales mensuales.

Con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos, se inició la evaluación de la implementación de un plan de acción destinado a mejorar el cumplimiento de los plazos establecidos para los clientes. Esto implica la meta de tener los impuestos mensuales liquidados y presentados ante la Sunat con una anticipación de dos o tres días respecto a la fecha de vencimiento. Para llevar a cabo esta iniciativa, se elaboró un cronograma que detalla los procedimientos para los cierres mensuales y la entrega puntual de la información dentro de los plazos previamente establecidos. La creación de este cronograma requirió la obtención de los siguientes datos:

- Calendario de vencimientos de impuestos mensuales.
- Información privada como el número telefónico y correo electrónico de cada administrador de los clientes del estudio.

### **3.3. Metodología para el desarrollo del proyecto**

Se basa en el conocimiento que adquirí al estudiar como técnico en contabilidad en la escuela de posgrado y el conocimiento que adquirí en mi título de contabilidad en la universidad. Además, tiene experiencia trabajando en cargos como asociado, asistente y analista contable, lo que ha contribuido al desarrollo de habilidades analíticas y un profundo conocimiento de los procedimientos contables. He

cumplido exitosamente con todas las obligaciones y metas marcadas por Sunat para la empresa donde actualmente desempeño mis funciones.

- **Entrevistas:** En la etapa inicial, cada asistente contable y gerente contable es entrevistado individualmente para comprender completamente sus deberes y roles en el campo contable en estudio.
- **Observación:** A través de la observación, se examinaron los procesos utilizados para ingresar los datos proporcionados por los clientes en el sistema CONTASIS CORP. Durante este proceso, se identificó que el sistema ofrecía herramientas adicionales para agilizar la introducción de la información de compras y ventas. Se estableció que los clientes remitían su documentación para la declaración de impuestos entre el día 10 y 12 de cada mes. Además, al obtener los números de teléfono de los encargados de enviar la documentación, se llevó a cabo una conversación individual con cada cliente. Se evidenció que los clientes contaban con un sistema propio que generaba informes detallados de ventas, eliminando la necesidad de presentar documentación física en el caso de las ventas.
- **Análisis de datos:** Mediante el análisis de datos se verificó la información ingresada al sistema y se detectaron errores, los cuales se debieron principalmente a que los participantes ingresaron la información y completaron la tarea el mismo día por limitaciones de tiempo. Vence antes que SUNAT. Además, se observó que los participantes no entendían completamente el sistema CONTASIS CORP y carecían de experiencia con

sistemas de gestión contable, ya que esta era su primera experiencia laboral en este campo.

### **3.4. Estrategia para el desarrollo del proyecto**

Se recomienda al Gerente de Contabilidad Ángel Santos Rondón concertar una reunión con todos los asistentes de contabilidad después de recopilar toda la información necesaria. El objetivo es identificar brechas en el procesamiento de documentos en el sistema y desarrollar un plan de trabajo para el Auxiliar de Contabilidad. Esta iniciativa tiene como objetivo mejorar el programa en su conjunto. Durante la reunión se presentaron informes detallados, en los que se explicó el proceso de procesamiento de la información contable, así como el plan de trabajo determinado para cada participante. También se proporciona un correo electrónico a cada cliente para enviar los tiempos de entrega del IGV mensual y los documentos de declaración de renta. Cabe destacar que los estudios contables carecen de un plan de trabajo estructurado y los participantes no entienden cómo acelerar el procesamiento de la información. Además, no estaban capacitados para gestionar eficazmente el sistema CONTASIS CORP utilizado en el estudio.

### **3.5. Plan de trabajo para el desarrollo del plan contable**

Pasos para el desarrollo del plan de trabajo

- Durante la reunión con el gerente de contabilidad se acordó enviar un correo electrónico a todos los clientes, informándoles sobre la fecha límite para recibir los anexos especificados en el plan de trabajo. En este caso, se proporcionó al auditor la dirección de correo electrónico del cliente de investigación solicitado previamente.

- Durante la reunión, se compartió con el contador la experiencia acumulada mediante la utilización de diversos sistemas contables en roles anteriores como asistente. Se destacó la facilidad y completitud del Sistema CONTASIS CORP, lo que generó un interés adicional. Este interés llevó a una investigación más profunda sobre el sistema, donde se identificó la funcionalidad de importación de ventas, una característica que prometía acelerar considerablemente el proceso de ingreso de la documentación al sistema. Como resultado de esta evaluación positiva, se dio luz verde a la implementación de esta función en el plan de trabajo, y se acordó la capacitación del resto de los asistentes en el uso efectivo del sistema contable CONTASIS CORP.
- Al momento de transferir los datos de cada informe proporcionado por el cliente, se debe prestar atención al formato utilizado, ya que el sistema requiere diferentes formatos al momento de cargar la información. Aspectos como la fecha de emisión, tipo y número de documento deben indicarse en formato de texto, mientras que el importe debe indicarse en cifras. Otros elementos, como el estado de crédito o efectivo, cuentas, notas y códigos de pago, deben estar en formato de texto. Al preparar una hoja de cálculo de Excel para la importación de ventas, si no se siguen estos formatos, la información no se ingresará en el sistema y el archivo se resaltará en rojo, lo que indica un error. Cabe señalar que antiguamente los asistentes ingresaban cada documento por separado y este proceso requería

varios días para procesar la información en los registros de ventas del sistema.

- En la reunión con el contador general, se estableció que él desempeñaría su rol como supervisor en cada declaración mensual, lo que implica que revisaría minuciosamente lo registrado tanto en el libro de compras como en el de ventas.
- Implementamos planes de trabajo para cada asistente, así como procedimientos contables específicos. Los participantes recibieron capacitación sobre ventas de importación y todos los procedimientos contables necesarios. Además, se asignan funciones específicas para lograr las metas identificadas en el plan de inventario mensual implementado en el estudio contable.

Con base en el cronograma establecido organizo los documentos entrantes, clasifíco las facturas de compra por fecha, resalto las fechas y si cumplen con los requisitos en soles o coronas para la factura de compra y si es un servicio, entonces el banco. nos impide ver claramente estos puntos resaltados cuando iniciamos sesión en el sistema CONTASIS CORP

Al registrar cada factura, el asistente ingresa el código de registro, por ejemplo, el código de la primera factura registrada en febrero es "RC-02001", que significa "RC" es el artículo de compra, 02 es el período y 001 está relacionado. . Registrar mejor los pedidos en el sistema y analizar si cada factura de compra registrada es una tarifa o gasto deducible según el negocio del cliente. Después de que todos los documentos estén registrados en el registro de compras en el sistema CONTASIS CORP, se revisa el registro de compras para

garantizar que no haya errores y se obtiene la aprobación del gerente de contabilidad. Con base en el plan de trabajo implementado, el gerente contable realiza una segunda verificación para aprobar la segunda verificación de la declaración jurada mensual. El objetivo de este procedimiento contable es reducir tiempos y errores porque existe una doble revisión por parte del asistente que ingresa la información y el responsable contable, que corresponde al contador en el ámbito de la contabilidad.

Con base en el cronograma establecido comencé a revisar los reportes de ventas para ver si eran a crédito o al contado para que cuando preparáramos la importación de Excel al sistema contable de CONTASIS CORP, tuviéramos en cuenta la ubicación contable correcta. También analiza si los informes de ventas se relacionan con los bienes o servicios entregados que son relevantes para la industria. Cuando una empresa genera un reporte de ventas, el monto que nos envía debe coincidir con el monto importado al sistema, y también se envía otro filtro a la Sunat para asegurar que el monto enviado por la empresa sea el monto de ventas correcto. Una vez que los registros de ventas se revisan y analizan en Excel, se cargan en el sistema y se revisan y aprueban.

Con base en el plan de trabajo implementado, el gerente contable realiza una segunda verificación para aprobar la segunda verificación de la declaración jurada mensual.

## **CAPITULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **Resultado 1**

Tras llevar a cabo cada uno de los procedimientos mencionados con el propósito de alcanzar las metas establecidas, se procedió a realizar la evaluación y análisis de los resultados obtenidos.

- Disminución del tiempo empleado en la carga de los informes de ventas en el sistema contable CONTASIS CORP.
- Al capacitar a los asistentes de acuerdo al plan de trabajo propuesto e implementar el procedimiento contable que se muestra en la Figura No. 21, se logra optimizar el tiempo de importación de los registros de ventas al sistema, si pasaron de 2 a 3 días antes de procesar el expediente, ahora, por implementar esta nueva
- El proceso, llamado Importación de Ventas, toma solo 2 horas e implica revisar los registros de ventas ingresados al sistema y el monto total ganado de los informes de ventas que nos envían sus clientes. Además, los registros de ventas tendrán un

margen de error del 0% porque cuando crea informes de ventas para los mismos clientes y simplemente copia la información en el sistema, sus totales de ventas mensuales serán los mismos. Además, como hoy en día los recibos son electrónicos, es necesario verificar la información accediendo al sitio web de la Sunat utilizando su contraseña.

## **Resultado 2**

- Al procesar los comprobantes de compra en el sistema contable de Contasi se optimizó el tiempo y se redujeron en un 95% los errores al ingresar los comprobantes de compra de cada cliente al sistema contable.
- Anteriormente, la firma contable no contaba con un plan de trabajo. Mientras implementaba el plan, ayudé al asistente a aprender los documentos del proceso a tiempo. También nombré como gerente a un contador que verifica los registros de compra y venta y los depósitos. Los errores se reducen enormemente. Desde 2021 a la fecha, la firma contable no ha realizado ninguna corrección a las declaraciones juradas mensuales del cliente, ni ha pagado multa a la Sunat.

## **Resultado 3**

- Al mejorar el proceso de declaración detallada mensual de impuestos, se logró el objetivo de facilitar el pago de impuestos a los clientes dos días antes de la fecha límite de la Sunat, permitiendo planificar y realizar pagos con anticipación. Usaremos el ejemplo de uno de los clientes de la firma auditora: COMERDIST GUERRA.

**Resultado 4**

- Una vez cumplidos los objetivos identificados en el plan de trabajo (por ejemplo, capacitar a los asistentes de investigación en procedimientos de información contable), realizar una reunión para comunicar los resultados a los auditores.
- Solía tomar entre 5 y 6 horas registrar una compra, pero ahora solo toma entre 2 y 3 horas por transacción. procesar de 150 a 200 facturas para un cliente. El tiempo para registrar una venta también se ha reducido significativamente, ya que antes tomaba de 2 a 3 días procesarla, pero con la implementación de una "propuesta de venta" toma solo de 2 a 3 horas.

## **CAPITULO V**

### **CONCLUSIONES**

Basándonos en las observaciones realizadas del trabajo y en los conocimientos adquiridos tanto en el ámbito contable como en la informática, se evaluó el procesamiento de la información y se cuestionó el método de trabajo dentro del estudio. Esta revisión llevó a la aplicación de los conocimientos adquiridos, permitiendo al estudio expandir su cartera de clientes. Tras realizar un diagnóstico situacional acerca de los desafíos que enfrentaba el estudio, se logró optimizar el proceso mediante la utilización de la tecnología disponible, específicamente a través del sistema contable CONTASIS CORP. Este enfoque buscó mejorar la eficiencia del procesamiento contable y ahorrar recursos en todos sus aspectos.

A través de la implementación exitosa del plan de trabajo y los procedimientos contables para las declaraciones juradas mensuales del estudio contable, se llega a la siguiente conclusión:

- Una planificación efectiva del trabajo reduce significativamente el tiempo de procesamiento de la información contable, permitiendo realizar

declaraciones juradas mensuales y liquidaciones de impuestos hasta 2-3 días antes de la fecha límite establecida por la Sunat.

- Al pagar impuestos por adelantado, los clientes pueden planificar y organizar sus impuestos de manera más eficiente.
- Al implementar este plan de trabajo se mejoró el proceso de información contable jurada mensual, se eliminaron errores, multas y correcciones. Un plan detallado supervisado por un gerente de contabilidad puede ayudar a reducir la posibilidad de errores en el proceso de presentación de impuestos mensual.
- Como resultado de la reducción del tiempo requerido para estos procesos, la base de clientes de la firma de auditoría ha aumentado significativamente y ahora se ha duplicado a 100 clientes con el mismo personal.

#### **Principales ventajas para el estudio contable:**

- Un aumento en un 50% en la base de clientes del estudio contable, pasando de 50 a 100 clientes en la actualidad.
- Un desempeño profesional eficiente del personal contable subcontratado, impactando positivamente en la planificación y los logros de la empresa contable.
- Recomendaciones por parte de nuestros propios clientes a otros empresarios.
- Un proceso organizado al recibir, clasificar y procesar la documentación en el sistema contable para cada asistente del estudio contable.
- Establecimiento de una coordinación efectiva entre los asistentes contables y el contador general.

## RECOMENDACIONES

- Las recomendaciones del estudio incluyen continuar usando los nuevos horarios de trabajo y los horarios de trabajo establecidos para nuevos clientes
- Comunicarse regularmente con los clientes para recordarles los plazos de presentación, centrarse en asistentes contables menos experimentados y capacitarlos en información contable y procesos relacionados,
- Continuar el equipo de trabajo para el logro de objetivos.
- Además, se recomienda a las empresas de contabilidad que presten atención a la capacitación y el desarrollo de habilidades de los empleados de contabilidad
- implementar el uso de tecnologías y sistemas contables efectivos para mejorar el procesamiento de la información contable de los clientes y la presentación de informes fiscales.

## BIBLIOGRAFÍA

- SUNAT. Cronogramas vencimiento obligaciones mensuales
- <https://www.sunat.gob.pe/orientacion/cronogramas/2022/cObligacionMensual2022.html>Alcarria Jaime, J. (2009). Contabilidad Financiera I (PP. 9 -13). Universitat Jaume.
- [https://books.google.com.pe/books?id=6m42LTDkhzoC&pg=PA11&dq=que+son+las+fases+del+proceso+contable&hl=qu&sa=X&ved=2ahUKEwj5\\_LjgkeP7AhXqGrkGHQ67BAkQ6AF6BAgGEAI#v=onepage&q=que%20son%20las%20fases%20del%20proceso%20contable&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=6m42LTDkhzoC&pg=PA11&dq=que+son+las+fases+del+proceso+contable&hl=qu&sa=X&ved=2ahUKEwj5_LjgkeP7AhXqGrkGHQ67BAkQ6AF6BAgGEAI#v=onepage&q=que%20son%20las%20fases%20del%20proceso%20contable&f=false)
- Vásquez, R y Bongianino, C. (2008). Principios de Teoría Contable (PP. 22 - 25). Universitat Jaume.
- <https://books.google.com.pe/books?id=EM437XxnrxC&pg=PA123&dq=PREPARACION+DE+INFORME+CONTABLE&hl=qu&sa=X&ved=2ahUKEwjb3OuBoP7AhXLH7kGHTdPCv0Q6wF6BAgMEAE#v=onepage&q=PREPARACION%20DE%20INFORME%20CONTABLE&f=false>
- Granados, I. y Latorre, L. (2018). Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad (PP. 115 -135). Ismael Granados.
- [https://books.google.com.pe/books?id=ZFYsrjK\\_xOgC&pg=PA117&dq=libros+principales+de+contabilidad&hl=qu&sa=X&ved=2ahUKEwido8LDuKf8AhXdALkGHatRDecQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=libros%20principales%20de%20contabilidad&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=ZFYsrjK_xOgC&pg=PA117&dq=libros+principales+de+contabilidad&hl=qu&sa=X&ved=2ahUKEwido8LDuKf8AhXdALkGHatRDecQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=libros%20principales%20de%20contabilidad&f=false)

- Clerici, M. (2016). Tercerización: La ventaja de las grandes que las PYMES pueden acceder.
- Revista Magnament. (1-3).
- <https://empresa.org.ar/2016/tercerizacion-la-ventaja-de-las-grandes-a-la-que-las-pymes-pueden-acceder/>
- Filgueira, C. (2017). Manual Contable Niff. Recuperado de:
- <https://books.google.com.pe/books?id=20FYDwAAQBAJ&pg=PT56&dq=fases+del+proceso+contable&hl=qu&sa=X&ved=2ahUKEwjRnsOhjOH7AhXIpJUCHUSUBFkQ6AF6B-AgGEAI#v=onepage&q=fases%20del%20proceso%20contable&f=false>
- Ulloa, C. (2018). Proceso Contable para la panadería Lili y Angie de la ciudad de ventanas. Universidad Regional Autónoma de los Andes Uniandes. p. 7, 10. Recuperado de: <http://45.238.216.28/bitstream/123456789/8500/1/PIUBCYA005-2018.pdf>
- Cuasapaz, N. (2019). Proceso Contable Para El Análisis Financiero En La Asociación Gremial “Sindicato Cantonal De Choferes Profesionales De Santo Domingo De Los Colorados” De La Ciudad De Santo Domingo, Año 2018.
- <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/11278/1/PIUSDCYA007-2020.pdf>
- Méndez P., (2009), “La incidencia del Outsourcing contable en las empresas, ventajas e inconvenientes”, Economía Industrial Vol. 374 Pág. 61 – 64, España. Recuperado de:

- [https://www.researchgate.net/publication/41517421\\_La\\_incidencia\\_del\\_outsourcing\\_contable\\_en\\_las\\_empresas\\_ventajas\\_e\\_inconvenientes](https://www.researchgate.net/publication/41517421_La_incidencia_del_outsourcing_contable_en_las_empresas_ventajas_e_inconvenientes)
- Josar Cristina. (2001, noviembre 26). La contabilidad y el sistema contable. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/la-contabilidad-y-el-sistema-contable/>

## ANEXOS

## Anexo 1: Evidencia de similitud digital

## Optimización del Procesamiento de Información Contable y su Impacto en la Declaración de Impuestos de Clientes de un Estudio Contable

### INFORME DE ORIGINALIDAD



### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>24%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.upci.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>3</b>	<b>Submitted to Universidad de Manizales</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias &lt; 20 words

Excluir bibliografía

Activo

## Anexo 2: Autorización de publicación en repositorio



## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACION O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

**1.- DATOS DEL AUTOR**Apellidos y Nombres: DE JESUS TARICUARIMA JHAYLENIDNI: 48134480 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_

**2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO o TESIS**

Facultad/Escuela: \_\_\_\_\_

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller ( ) Tesis ( ) Trabajo de Suficiencia Profesional ( )

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

Optimización del Procesamiento de Información Contable y su Impacto  
en la Declaración de Impuestos de Clientes de un Estudio Contable

**3.- OBTENER:**

Bachiller ( ) Título ( ) Mg ( ) Dr ( ) PhD ( )

**4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRONICA**

Por la presente declaro que el (trabajo/tesis) \_\_\_\_\_ indicada en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencia e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art 23 y Art. 33.

Autorizo la publicación (marque con una X):

 Si, autorizo el depósito total.

 Si, autorizo el depósito y solo las partes: \_\_\_\_\_

 No autorizo el depósito.

Como constancia firmo el presente documento  
en la ciudad de Lima, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_.

Huella digital

  
\_\_\_\_\_  
Firma

