UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMATICA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y FINANZAS

TESIS

Las Herramientas Digitales y La Gestión Documentaria Contable de la Empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C. en el distrito de Santiago de Surco, 2022

AUTOR:

Bach. Suarez Cruz, Bruno Hanz

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

ASESOR:

Mg. Fournier Romero, André Javier

ORCID: 0000-0002-0947-024X

DNI: 07262089

LIMA-PERÚ

2025

INFORME DE SIMILITUD

UPCI
CAMINO AL ÉXITO
UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA

INFORME DE SIMILITUD

N°054-2025-UPCI-FCEYN-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Tesis:
BACHILLER SUAREZ CRUZ, BRUNO HANZ

FECHA : Lima, 1 de Julio de 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado la Tesis titulada: **"LAS HERRAMIENTAS DIGITALES Y LA GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERÚ S.A.C. EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, 2022"**, presentado por el Bachiller **SUAREZ CRUZ, BRUNO HANZ.**
2. Los resultados de la evaluación concluyen que la Tesis en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 24%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,

MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

**Resultado de similitud*

DEDICATORIA

A las personas que se sacrificaron por darnos lo mejor en esta vida, nuestros padres; y a mi esposa que me apoya y acompaña siempre.

AGRADECIMIENTO

A Dios por guiarme en cada paso que doy y darme las fuerzas necesarias para seguir adelante, a mi familia por el gran apoyo incondicional; y a nuestros profesores que compartieron sus conocimientos para que cada día seamos mejores.

PRESENTACION

De acuerdo con lo establecido por la Universidad, presento mi tesis titulada: “LAS HERRAMIENTAS DIGITALES Y LA GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERÚ S.A.C. EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, 2022”, la cual se ha desarrollado con la finalidad de obtener el título profesional de Contador Público.

La investigación se ha desarrollado aplicando los conocimientos brindados por los profesores de la Universidad durante la formación académica y basándome de acuerdo al reglamento de Grado y Título Profesional de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, luego de haber realizado la revisión de diferentes fuentes bibliográficas e investigaciones.

ÍNDICE

CARÁTULA ..... **i**

INFORME DE SIMILITUD ..... **ii**

DEDICATORIA ..... **iii**

AGRADECIMIENTO ..... **iv**

PRESENTACION ..... **v**

ÍNDICE ..... **vi**

RESUMEN ..... **xii**

ABSTRACT ..... **xiii**

I. INTRODUCCIÓN **14**

1.1. Realidad problemática **16**

1.1.1. Internacional 16

1.1.2. Nacional 17

1.1.3. En la Empresa 18

1.2. Planteamiento del problema **20**

1.2.1. Problema General 20

1.2.2. Problemas Específicos 20

1.3. Hipótesis de la investigación **21**

1.3.1. Hipótesis General 21

1.3.2. Hipótesis Específicas 21

1.4. Objetivos de la investigación **22**

1.4.1. Objetivo General 22

1.4.2. Objetivos Específicos 22

1.5. Variables, dimensiones e indicadores **23**

1.6. Justificación del estudio **24**

1.6.1. Nivel Teórico 24

1.6.2. Nivel Práctico 24
1.6.3. Nivel Metodológico 25
1.7. Antecedentes nacionales e internaciones **25**
1.7.1. Internacional 25
1.7.2. Nacional: 29
1.8. Marco teórico **33**
1.8.1. Herramientas Digitales 34
1.8.1.1. TICS 35
1.8.1.2. Comunicación Digital 37
1.8.1.3. Competencia Digital 39
1.8.2. Gestión Documentaria Contable 40
1.8.2.1. Almacenamiento Documentario 43
1.8.2.2. Control Documentario 44
1.8.2.3. Seguridad 46
1.9. Definición de términos básicos **48**
II. MÉTODO 55
2.1. Tipo y diseño de investigación **55**
2.1.1. Enfoque de la investigación 55
2.1.2. Tipo de investigación 55
2.1.3. Nivel de investigación 56
2.1.4. Diseño de investigación 57
2.2. Población y muestra **58**
2.2.1. Población 58
2.2.2. Muestra 59
2.3. Técnicas para la recolección de datos **61**
2.3.1. Cuestionario 61
2.4. Validez y confiabilidad de instrumentos **61**
2.4.1. Validez 61
2.4.2. Confiabilidad 62
2.5. Procesamiento y análisis de datos **66**

2.5.1. Procesamiento 66
2.5.2. Análisis de datos 67
2.6. Aspectos éticos **69**
III. RESULTADOS 70
3.1. Resultados descriptivos **70**
3.2. Prueba de normalidad **101**
3.3. Contrastación de las hipótesis **101**
3.3.1. Contraste de la Hipótesis General 102
3.3.2. Contraste de la Hipótesis Especifica 1 104
3.3.3. Contraste de la Hipótesis Especifica 2 105
3.3.4. Contraste de la Hipótesis Especifica 3 107
IV. DISCUSIÓN 109
V. CONCLUSIONES 112
VI. RECOMENDACIONES 114
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 116
ANEXOS 125
Anexo 1. Matriz de consistencia **126**
Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos **127**
Anexo 3. Base de datos **129**
Anexo 4. Evidencia de similitud digital **131**
Anexo 5. Autorización de publicación en repositorio **132**
Anexo 6. Validación de expertos **133**

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Variables de la Investigación 23
Tabla N° 2: Población 58
Tabla N° 3: Muestra 60
Tabla N° 4: Validez por juicio de expertos 62
Tabla N° 5: Correlación Pearson 63
Tabla N° 6: Confiabilidad instrumento Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable 63
Tabla N° 7: Estadísticas del total de los elemento 64
Tabla N° 8: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 1 71
Tabla N° 9: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 2 72
Tabla N° 10: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 3 74
Tabla N° 11: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 4 75
Tabla N° 12: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 5 77
Tabla N° 13: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 6 78
Tabla N° 14: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 7 80
Tabla N° 15: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 8 81
Tabla N° 16: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 9 83
Tabla N° 17: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 10 84
Tabla N° 18: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 11 86
Tabla N° 19: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 12 87
Tabla N° 20: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 13 89
Tabla N° 21: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 14 90
Tabla N° 22: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 15 92
Tabla N° 23: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 16 93
Tabla N° 24: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 17 95
Tabla N° 25: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 18 96
Tabla N° 26: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 19 98
Tabla N° 27: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 20 99
Tabla N° 28: Prueba de Normalidad 101
Tabla N° 29: Correlación de la Hipótesis General 103

Tabla N° 30: Correlación de la Hipótesis Especifica 1..... 104
Tabla N° 31: Correlación de la Hipótesis Especifica 2..... 106
Tabla N° 32: Correlación de la Hipótesis Especifica 3..... 107

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 1 71
Gráfico N° 2: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 2 73
Gráfico N° 3: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 3 74
Gráfico N° 4: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 4 76
Gráfico N° 5: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 5 77
Gráfico N° 6: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 6 79
Gráfico N° 7: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 7 80
Gráfico N° 8: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 8 82
Gráfico N° 9: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 9 83
Gráfico N° 10: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 10 85
Gráfico N° 11: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 11 86
Gráfico N° 12: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 12 88
Gráfico N° 13: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 13 89
Gráfico N° 14: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 14 91
Gráfico N° 15: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 15 92
Gráfico N° 16: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 16 94
Gráfico N° 17: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 17 95
Gráfico N° 18: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 18 97
Gráfico N° 19: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 19 98
Gráfico N° 20: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 20 100

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo determinar las Herramientas Digitales y su relación con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022; revisaremos cuales son los efectos de las Herramientas Digitales con respecto a los trabajadores de la empresa. Esta investigación se justifica a nivel teórico porque se podrá mejorar y optimizar el tiempo para la revisión de los documentos logrando fortalecer la competencia tecnológica de la empresa; práctico porque mejorará la recepción electrónica de los documentos contables a través de un almacenamiento adecuado; y metodológico porque la investigación se desarrollará mediante el enfoque cuantitativo para tener resultados que expliquen la relación que existe entre las variables de estudios.

Se desarrolla el marco teórico en base a las Herramientas Digitales y la Gestión Documentaria Contable donde se revisarán indicadores de estudio como Sensibilización, Roles Sociales, Mejoras de Comunicación, Mejoras de Información, Competencia Tecnológica, Capacitación Tecnológica, Recepción de documentos, Optimización de Tiempos, Procedimientos, Revisión de documentos, Confiabilidad, Monitoreo y seguimiento. Esta investigación se basa en un enfoque cuantitativo ya que durante la medición de las variables se recogerá información estadística a través de cuestionarios relacionados con las Herramientas Digitales y la Gestión Documentaria Contable, es de tipo básica con nivel correlacional y diseño no experimental – transversal. Siendo una población compuesta por 44 colaboradores de la empresa, de la cual se obtuvo una muestra conformada por 39 colaboradores, las técnicas utilizadas fueron encuestas, entrevistas y para las técnicas estadísticas se utilizó el paquete estadístico SPSS V. 24.

ABSTRACT

This research aims to determine the relationship between Digital Tools and Accounting Document Management at Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022. We will review the effects of Digital Tools on the company's employees. This research is justified at a theoretical level because it will improve and optimize the time spent reviewing documents, strengthening the company's technological competence; at a practical level because it will improve the electronic reception of accounting documents through adequate storage; and at a methodological level because the research will be conducted using a quantitative approach to obtain results that explain the relationship between the study variables.

The theoretical framework is developed based on Digital Tools and Accounting Document Management where study indicators such as Awareness, Social Roles, Communication Improvements, Information Improvements, Technological Competence, Technological Training, Document Reception, Time Optimization, Procedures, Document Review, Reliability, Monitoring and Follow-up will be reviewed. This research is based on a quantitative approach since during the measurement of the variables, statistical information will be collected through questionnaires related to Digital Tools and Accounting Document Management, It is of a basic type with a correlational level and non-experimental – transversal design. Being a population composed of 44 collaborators of the company, from which a sample made up of 39 collaborators was obtained, the techniques used were surveys, interviews and for the statistical techniques the SPSS V. 24 statistical package was used.

I. INTRODUCCIÓN

La investigación se realiza en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C. (SPM), sus oficinas administrativas están localizadas en el distrito de Santiago de Surco. El presente trabajo de investigación será sobre las Herramientas Digitales y la Gestión Documentaria Contable de la empresa, con el cual lograremos mejorar la Gestión Documentaria Contable para la revisión de documentos optimizando los procesos.

Para el desarrollo de las Herramientas Digitales debemos tener en cuenta algunos indicadores como la Sensibilización, los Roles Sociales, las Mejoras de Comunicación, las Mejoras de Información, la Competencia Tecnológica, la Capacitación Tecnológica; con lo cual determinaremos los efectos en la Gestión Documentaria Contable para mejorar la Recepción de documentos, la Optimización de Tiempos, los Procedimientos, la Revisión de documentos, la Confiabilidad, el Monitoreo y seguimiento en la empresa SPM.

En el Capítulo I se planteará la Realidad Problemática en la empresa a través del Planteamiento del Problema que contiene el problema principal y los problemas específicos, posteriormente se formulará la hipótesis general y las hipótesis específicas para continuar con el objetivo general y los objetivos específicos, luego se mencionaran las Variables, Dimensiones e Indicadores; asimismo, describiremos la Justificación del Estudio a nivel teórico, practico y metodológico, para posteriormente indicar los Antecedentes Internacionales y Nacionales para desarrollar el Marco Teórico de la investigación seguido de las definiciones conceptuales.

En el Capítulo II dentro de la Metodología de Investigación desarrollaremos el Tipo y Diseño de Investigación que contiene el enfoque, tipo, nivel y diseño de investigación; luego se

determinaremos la Población y la Muestra que nos servirá para poder elaborar las encuestas de la investigación; posteriormente se realizará la validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación para el procesamiento y análisis de datos; terminando este capítulo con los aspectos éticos.

En el Capítulo III se plasmará los Resultados; donde se presentarán tablas y gráficos con su respectiva interpretación de los resultados descriptivos y la prueba de normalidad. Asimismo, se desarrollará la contrastación de las hipótesis donde se realizará la comprobación, contrastando la hipótesis general y las hipótesis específicas a través de tablas de correlación para posteriormente ser interpretadas.

En el Capítulo IV se describirá la Discusión de la investigación demostrando la relación entre las variables y los indicadores a través del coeficiente de Correlación de Pearson.

En el Capítulo V se desarrollarán las Conclusiones de la presente investigación que nos mencionará la relación de las variables y los indicadores.

Finalmente, **en el Capítulo VI** se darán las Recomendaciones de la investigación; culminando con la presentación de las Referencias Bibliográficas y los Anexos de la investigación.

1.1. Realidad problemática

1.1.1. Internacional

El impacto de las herramientas digitales a raíz de la pandemia del coronavirus (COVID-19) hizo que en el mundo muchas de las empresas tomaran medidas muy drásticas con respecto a las documentaciones que se manejan de manera física, los ciudadanos experimentaron mayor dificultad para realizar trámites durante la pandemia y empeoraron los tiempos requeridos para hacer un trámite generando nuevos retos para poder utilizar estas herramientas digitales e incluirlas como parte del nuevo aprendizaje laboral limitando la movilidad e incrementando la dependencia de las herramientas digitales, para la prestación y acceso a los servicios digitales.

Según CEPAL (2020) - SECRETARIA TECNICA DEL ELAC "Ante la rápida propagación del COVID en el mundo una de las soluciones más efectivas es el aislamiento social a fin de disminuir la transmisión del virus. Esto implica permanecer en casa y evitar la circulación pública en lugares de trabajo, estudio, recreación, etc. En este contexto, aplicaciones digitales que habilitan el teletrabajo, la educación a distancia, la realización de trámites, la interacción social y el esparcimiento, aparecen como una solución para lidiar con los requerimientos que nos impone el contexto. El factor habilitante para su uso es la conectividad. Sin embargo, en los países de América Latina y el Caribe, la brecha digital deja de manifiesta un nuevo elemento de inequidad, la desigualdad la digital."

Ante este nuevo reto, de hacer frente a la pandemia utilizando las herramientas que se consideren pertinentes para los procesos formativos, en el último año los trabajadores han experimentado una serie de herramientas digitales, las cuales incluyen el uso de sistemas de

gestión del aprendizaje (SGA) y plataformas de videoconferencia en tiempo real, así como; las redes sociales y los servicios de mensajería instantánea.

Según el informe que fue presentado de Mercado de sistemas de gestión de documentos - Crecimiento, "tendencias y pronóstico (2020 - 2025) realizado por Reportlinker, el mercado global de sistemas de gestión de los documentos fue valorado en USD 4.89 mil millones en 2019, y se espera que alcance los USD 10.17 mil millones en 2025".

1.1.2. Nacional

Según la Andina - Agencia Peruana de Noticias (s.f.) "La transformación digital es indispensable para las empresas que buscan crecimiento. A pesar de que se suele pensar que está reservada para las grandes compañías, existen numerosas herramientas tecnológicas útiles para que los emprendimientos también puedan hacer parte del cambio."

La pandemia brindó una nueva oportunidad de aprovechar estas herramientas digitales tanto en el ámbito laboral como en el educativo para comprender los nuevos retos de la vida, ser capaces de actuar sobre ellos y cuidarse a sí mismos.

Asimismo, Conexión ESAN (2020) nos indica que "La gestión documental es un sistema de prácticas y técnicas implementadas por las organizaciones para perfeccionar la administración documentaria y facilitar la recuperación de información. Permite controlar de manera eficaz las actividades y operaciones realizadas, facilitando la automatización de procesos y mejorando la eficiencia de manera exponencial".

De acuerdo a la LEY DE GOBIERNO DIGITAL (2018), “las instituciones públicas deben adoptar prácticas y procesos estandarizados para el registro, tratamiento, procesamiento de toda la información que generan, implementando sistemas de gestión documental y transformación digital, con la finalidad de mejorar de forma sistemática y efectiva la creación y mantenimiento de los documentos”.

Por otro lado, como parte de la dificultad para los trabajadores ante este nuevo reto era acceder a los archivos y las aplicaciones de la oficina, debido a que muchos no contaban con un espacio adecuado en su hogar para desarrollar sus labores, así como también no contaban con sus equipos tecnológicos (computadoras) provistos por su organización. Esto conllevó a ciertos riesgos: es posible que los trabajadores no tengan estos dispositivos o cuenten con uno que comparten con otros miembros del hogar; pueden no tener las especificaciones mínimas para funcionar adecuadamente con los sistemas de acceso remoto, y esto puede comprometer la seguridad o confidencialidad de la información sensible.

1.1.3. En la Empresa

La investigación se realiza en la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C. (SPM), donde sus oficinas administrativas se encuentran localizadas en el distrito de Santiago de Surco. Se dedica al desarrollo y operación de proyectos.

Anteriormente, antes de la pandemia COVID-19, la recepción de facturas se realizaba de forma física y los proveedores se encargaban de llevar los documentos a las oficinas de la empresa específicamente al área de Contabilidad ubicada en el distrito de Santiago de Surco

donde se realizaba la revisión de forma física de los documentos contables con todos los sustentos requeridos por la empresa (Factura, XML, Validez SUNAT, Orden de Compra, Guía de Remisión o Liquidación de Servicios). Si todos los documentos están correctos eran aceptados y posteriormente enviados para registro y programación de pagos. Si los documentos estaban incompletos eran devueltos de forma inmediata a los proveedores.

Posteriormente y en la actualidad con la pandemia COVID-19, las facturas por pagar a los proveedores con sus respectivos sustentos son recepcionados a través de un correo electrónico especifico donde se realiza la verificación de los documentos (Factura, XML, Validez SUNAT, Orden de Compra, Guía de Remisión o Liquidación de Servicios). Si todos los documentos están correctos son descargados en una carpeta compartida, enviados para registro y programación de pagos y se le da respuesta al proveedor a través de correo electrónico que sus documentos han sido aceptados. Si los documentos están incompletos o con errores no son considerados para registro y se le da respuesta al proveedor a través de correo electrónico que sus documentos no han sido aceptados para registro. Para lo cual toma un tiempo determinado la revisión y verificación de cada documento enviado.

A través de Las Herramientas Digitales determinaremos la relación con la Gestión Documentaria Contable de la empresa.

1.2. Planteamiento del problema

1.2.1. Problema General

- ¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?
- ¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?
- ¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?

1.3. Hipótesis de la investigación

1.3.1. Hipótesis General

- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

1.3.2. Hipótesis Específicas

- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.
- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.
- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo General

- Determinar la relación de las Herramientas Digitales con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Determinar la relación de las Herramientas Digitales con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.
- Determinar la relación de las Herramientas Digitales con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.
- Determinar la relación de las Herramientas Digitales con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

1.5. Variables, dimensiones e indicadores

Tabla N° 1: Variables de la Investigación

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICA / INSTRUMENTO	ESCALA / VALORES
X **HERRAMIENTAS DIGITALES**	TICS	X1: Sensibilización	Encuesta / Cuestionario	Tipo Ordinal Escala de Likert (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Parcialmente de acuerdo (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo
		X2: Roles Sociales		
	Comunicación Digital	X3: Mejoras de Comunicación		
		X4: Mejoras de Información		
	Competencia Digital	X5: Competencia Tecnológica		
		X6: Capacitación Tecnológica		
Y **GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE**	Almacenamiento Documentario	Y1: Recepción de documentos	Encuesta / Cuestionario	Tipo Ordinal Escala de Likert (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Parcialmente de acuerdo (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo
		Y2: Optimización de Tiempos		
	Control Documentario	Y3: Procedimientos		
		Y4: Revisión de documentos		
	Seguridad	Y5: Confiabilidad		
		Y6: Monitoreo y seguimiento		

1.6. Justificación del estudio

1.6.1. Nivel Teórico

En la presente investigación se ha elegido las Herramientas Digitales porque se podrá mejorar y reducir el tiempo para la revisión de los documentos logrando una mejor comunicación digital y fortaleciendo la competencia tecnológica.

Con respecto a la Gestión Documentaria Contable, se podrá mejorar el almacenamiento documentario a través de una buena recepción de documentos optimizando los tiempos y llevando un mejor control con procedimientos adecuados para la revisión documentaria fortaleciendo la seguridad empresarial.

1.6.2. Nivel Práctico

Las Herramientas Digitales actualmente han tomado fuerza porque vivimos en una época en las que a raíz de la pandemia que estamos atravesando todo se ha vuelto de forma virtual optimizando los tiempos de entrega, revisión y horas de trabajo.

La Gestión Documentaria mejorará a través de la recepción electrónica de los documentos contables mediante servidores habilitados para el almacenaje de toda la documentación requerida por la empresa acelerando los procesos de recepción y digitalización.

1.6.3. Nivel Metodológico

La investigación será desarrollada mediante el enfoque Cuantitativo, tipo básica, nivel correlacional y diseño no experimental – transversal, para obtener resultados que indiquen la relación que existe entre las variables de estudios. Por tal motivo se elaborará instrumentos de medición válidos y confiables como las encuestas.

En vista que las Herramientas Digitales son importantes para el desarrollo del país lo que buscamos ofrecer a través de la presente investigación es contribuir con la empresa y fortalecer la optimización de los tiempos para la revisión de los documentos contables.

1.7. Antecedentes nacionales e internaciones

1.7.1. Internacional

ARAUJO; MORALES & FERREIRA (2021)**.** Desarrolló una investigación titulada "Uso de las herramientas tecnológicas y digitales en la contaduría pública en Colombia", el objetivo general fue "Estudiar sobre el uso de las herramientas tecnológicas y digitales en el campo de la contaduría pública en Colombia", desarrollo una investigación donde hace referencia las pautas para tener resultados mediante la aplicación de técnicas de recolección de información.

Como conclusión de la investigación se dice lo siguiente:

- “Se requiere un mayor impulso del conectivismo en los campos de acción de cada organización y empresa debido a que el fortalecimiento en el área garantizará el cumplimiento de objetivos con mayor facilidad se debe promover el uso responsable del mismo”.

- “Se evidenció la necesidad para fortalecer un carácter investigativo; realizando actividades en las cuales se desarrolle la facilidad de accesibilidad de los conocimientos e información almacena en la internet, y con ello se requiere también reforzar el uso de recursos audiovisuales y multimedia con el fin de que cada contador esté innovando en la automatización de sus actividades”.

- “A su vez se descubrió que el contador y su adaptación a la tecnología obliga a que el mismo deba poseer múltiples capacidades, no solo en el campo contable y financiero sino en la capacidad de redacción, creación, solución de problemas, entre otros aspectos. A su vez el uso de tecnologías permite el fortalecimiento del trabajo en equipo, ya que promueve la interacción contante con empleados de otras dependencias”.

OCHOA (2015)**.** Desarrolló una investigación titulada “Implementación de las tecnologías de la información y la comunicación TIC para la mejora de la gestión contable y financiera en la empresa fundimetales”, el objetivo general fue “Diseñar un análisis de costos que soporte la implementación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, facilitando información relevante para la toma de decisiones y como base en el manejo de la información contable y financiera y en la mejora de los procesos operativos", desarrolló una

investigación basada en un estudio exploratorio y descriptivo buscando obtener información indispensable para identificar variables específicas para la implementación de las Tecnología de la información y comunicación, utilizando la técnica de observación donde los procesos que se llevan a cabo en la empresa eran el objeto de estudio.

Llegando a la conclusión:

- La empresa Fundimetales no cuenta con un sistema contable, peor aún de costos, lo que no permite obtener resultados claros, precisos y la fijación del precio de venta en el producto final, pero con la implementación del sistema de costos por órdenes de producción se espera poder solucionar todos estos fallos en la empresa.

- El departamento de contabilidad es deficiente ya que el personal no recibe los datos de los distintos departamentos en forma oportuna.

- La empresa Fundimetales no cuenta con un sistema contable, peor aún de costos, lo que no permite obtener resultados claros, precisos y la fijación del precio de venta en el producto final, pero con la implementación del sistema de costos por órdenes de producción se espera poder solucionar todos estos fallos en la empresa.

- La falta de un sistema contable computarizado adecuado, no permite llegar a obtener información precisa e inmediata, lo que se dificulta para poder tener la toma de decisiones oportunas que beneficien al desarrollo sostenido de la empresa.

BERNAL & SALAZAR (2012)**.** Desarrolló una investigación titulada "Análisis del impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los sistemas contables empresariales en la ciudad de quito en los años 2006-2010", el objetivo general fue "Analizar el impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los sistemas contables empresariales a través del uso de la epistemología de investigación para conocer la realidad de la evolución contable en la ciudad de Quito entre los años 2006 a 2010"

Como conclusión de la investigación:

- Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) han irrumpido en la vida cotidiana; este es un hecho notable que se lo percibe inmediatamente al usarlas y aplicarlas, en ocasiones, de forma inconsciente en la actividad comercial, académica, social y humana.
- La importancia estratégica de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) ha sido un tema que en las últimas décadas ha ocupado muchas páginas de revistas y libros. El fenómeno Internet, como procedimiento de comunicación, ha cambiado no sólo la relación de las empresas con sus clientes y proveedores, sino la naturaleza de la rivalidad en muchos sectores, lo que está exigiendo un replanteamiento de las estrategias empresariales.
- La importancia de los sistemas contables es el de proporcionar información financiera sobre la organización, basado en normas, reglas, procedimientos y principios para la toma de decisiones administrativas por parte de los directivos de la entidad, a fin de realizar la planeación y control de las actividades de la organización. Para el cumplimiento de este propósito es necesario que la entidad haga uso de computadores e informes impresos, ya que por medio de la creación de un software o programas creados en el computador se pueden realizar labores mucho más rápidas y precisas.

1.7.2. Nacional:

FRANCO (2020) Desarrolló una investigación titulada "Herramientas digitales colaborativas y su contribución en la aplicación del método de casos en estudiantes de una Universidad Privada de Arequipa 2020-2", el objetivo general fue "Describir de qué manera las herramientas digitales colaborativas contribuyen en la aplicación del método de casos en estudiantes de una universidad privada de Arequipa 2020-2", desarrollo una investigación que a nivel teórico se justifica debido al incremento de la aplicación de las herramientas digitales que les permitirá reflexionar sobre los nuevos usos pretendiendo beneficiar a los docentes de la Universidad donde se realiza la investigación.

Llegando a la conclusión de establecer que:

- A las herramientas digitales colaborativas contribuyen para la aplicación del método de caso en estudiantes de la universidad en donde se realizó la investigación. Esto es en base a lo manifestado por los estudiantes y teniendo en cuenta todas las actividades que se realizaron para ello. Se puede colegir que el uso de las herramientas digitales colaborativas ha ayudado mucho a la ejecución de la clase y han contribuido con el trabajo en línea que realizan los estudiantes

- Las herramientas digitales colaborativas se utilizan para las clases virtuales de los docentes del curso. Entre las principales tenemos las herramientas digitales colaborativas para videoconferencias como el Zoom y el Google Meet, las herramientas digitales colaborativas para la recuperación de saberes como el Google Keep, Stormboard, Miro, Mentimeter y Minmeister. Para propiciar la rutina de pensamiento se utilizó el Flipgrid y los foros de la

plataforma. Para los trabajos de los estudiantes se utilizaron el Google documentos, Google hoja de cálculo, Google diapositivas, Genially, Lucidchart y Picktochart. Por último, para las herramientas de evaluación se utilizaron el Kahoot y el Quizles.

- "El método de casos se utiliza en la universidad como una de las tantas estrategias que pueden usar los docentes de acuerdo con los logros de aprendizaje. En este caso, tal y como lo manifiestan los estudiantes les parece una buena forma de llevar las clases, que tiene sus propios procedimientos, pero, que al final contribuye a profundizar en el tema. Para el desarrollo del método de casos en la universidad se utilizan los siguientes procedimientos: preparación del caso, discusión del caso, decisión del caso y solución del caso. En la preparación del caso, los estudiantes hacen uso de sus habilidades de búsqueda de la información para encontrar diferentes fuentes que le ayuden a conocer mejor sobre el tema de estudio".

HUARINGA (2019)**.** Desarrolló una investigación titulada "Optimización de la Gestión Documental de Expedientes de Auditoría Mediante un Sistema de Control en una Entidad del Estado", el objetivo general fue "Optimizar la gestión documental de expedientes de auditoría mediante un sistema de control", desarrollo una investigación con enfoque cualitativo a través de la observación y comprensión de las actividades realizadas en el ambiente de trabajo, verificando que hay una dificultad en el archivamiento y la posterior búsqueda de los documentos que se generan en las fiscalizaciones.

Llegando a la conclusión que:

- Lo que toda institución (pública o privada) requiere con la implementación de un sistema de control interno, no solo es el logro de sus objetivos, sino también dar seguridad razonable a sus grupos de interés, propiciando la transparencia como principio en todas sus operaciones es por ello por lo que la administración trabaja arduamente y tiene manuales a los cuales sus trabajadores deben seguir.
- El sistema implementado brindó la posibilidad a una nueva oportunidad de unificación de los sistemas administrativos y documentales, para lograr este objetivo los colaboradores se enfrentan a un reto para los que diseñan; así como, las unidades que lo aplican.
- Los resultados obtenidos una vez implementado dicho sistema conducirán a el logro del objetivo máximo de la Administración Pública, que es dar paso a una modernización de sus institución, la mejora de sus operaciones con lo que mejorará la imagen que se le presenta al ciudadano, satisfaciendo sus necesidades a través de servicios más eficaces, con una eficaz atención de los trámites solicitados, lo que implica también una disminución de costes requiriendo menos horas hombre y menos recursos como el papel.

MIRANDA (2009)**.** Desarrolló una investigación titulada "El uso de las tecnologías de información y sus implicancias en el desarrollo contable moderno en las empresas comerciales de la provincia de Trujillo", el objetivo general fue "Determinar el grado de incidencia del uso de las Tecnologías de la Información en el mejoramiento y desarrollo contable moderno de las empresas comerciales de la provincia de Trujillo", esta investigación está basada en una "metodología cualitativa, fundamentada en una opción Epistemológica (Teoría del

Conocimiento)" según Gutiérrez Sáenz Raúl (2006:23) "en su obra Introducción a la Filosofía", "Ontológica (Teoría de la naturaleza de la realidad) según Rivas Eduardo (2007:68) según libro Ontología".

Como conclusión de la investigación:

- "Las empresas también se han preocupado por utilizar un software de contabilidad para sus operaciones contables, existiendo una mínima cantidad de empresas que no utilizan software".
- "Las empresas comerciales opinan que el uso de Tecnologías de Información ha mejorado la gestión contable, esto radica fundamentalmente a que los costos de estos han bajado notoriamente y sobre todo da posibilidad a un mejor control y manejo de la información".
- Uno de los principales factores del uso de tecnologías de información para las empresas es solo para el uso de declaraciones para SUNAT (superintendencia de Administración Tributaria), luego para publicidad y finalmente para su gestión contable, lo que hace que las tecnologías no lo utilicen adecuadamente.
- Las Tecnologías de Información mejoraron "notablemente el desarrollo contable en las empresas comerciales de la ciudad de Trujillo quedando demostrado la hipótesis, pero aún falta utilizar de una mejor manera estos recursos".

1.8. Marco teórico

Las tecnologías necesarias para atender estas necesidades si existen; por eso antes del COVID-19 el uso de herramientas digitales en las organizaciones era muy poca, limitándose solo al uso de correo electrónico y tener solo una presencia en internet a través de página web y de redes sociales.

"La gestión de documentos ha sido ignorada y poco amada durante mucho tiempo. Sin embargo, son los sistemas donde se almacenan y administran los documentos más valiosos y sensibles que las empresas crean y usan. Los documentos son esencialmente moneda digital. Si perdemos o no podemos encontrar contratos y facturas, literalmente perdemos dinero o las empresas se detienen. Sin embargo, a pesar de la importancia crítica de la gestión de documentos, pocos han invertido bien en estos sistemas, y pocos todavía los gestionan adecuadamente." Alan Pelz-Sharpe, el fundador de Deep Analysis.

"El cambio al trabajo remoto en medio de la crisis de COVID-19 ha expuesto las debilidades de estos sistemas de gestión de documentos", según Pelz-Sharpe. Citó en la investigación; donde "los trabajadores, a quienes se les ordenó quedarse en casa, no pudieron hacer gran parte de su trabajo porque no podían acceder a los documentos que necesitaban para hacer su trabajo. En otro caso, los trabajadores que han sido considerados "esenciales" y se les ordenó ingresar a la oficina solo porque de otra manera no podrían acceder a los documentos que necesitan para hacer su trabajo".

1.8.1. Herramientas Digitales

Según el Banco Interamericano de Desarrollo (2020) "Para sobrevivir en el actual contexto de impactos causados por la pandemia del COVID-19, muchas empresas tienen que recurrir al uso intensivo de herramientas digitales para implementar el teletrabajo, realizar compras y ventas online, así como gestionar procesos de producción de forma remota. Pero esto constituye un gran reto, en especial para las micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes), segmento mayoritario del universo de firmas existentes y al cual le ha costado más subirse a la ola digital".

Asimismo, según la Universidad de Alicante (s.f.) nos dice que "El mundo de la empresa y de los negocios ha cambiado radicalmente en los últimos años como consecuencia de irrupción de la tecnología en todos los ámbitos de la sociedad.

En nuestro día a día utilizamos múltiples dispositivos para conectarnos a redes sociales, revisar el correo electrónico y enviar mensajes, entonces, ¿por qué no aprovechamos esta conectividad de nuestros trabajadores para aumentar la productividad?, ¿por qué no podemos gestionar la empresa de manera efectiva desde cualquier lugar?

Por supuesto que podemos hacerlo gracias a la tecnología y en especial a las Apps, que tan de moda están en estos momentos y a multitud de herramientas que tenemos a nuestra disposición de manera gratuita. Las principales ventajas de estas aplicaciones/herramientas son la

movilidad, la versatilidad y la posibilidad de consultar los datos en cualquier lugar y a cualquier hora."

De acuerdo a lo manifestado, cuando hablamos de herramientas digitales, nos referimos a todos aquellos software o programas virtuales y cada uno de ellos contiene una habilidad, un método y un área de trabajo que pueden hacer que funcione mejor. Estas herramientas se crean principalmente para su uso en computadoras, laptops, tabletas y dispositivos móviles.

1.8.1.1. TICS

Según la Fundación Evolución, DÍAZ (2020), en su libro Introducción a las TICS indica que "TIC es una sigla que representa "Tecnologías de la Información y la Comunicación". Las TIC son un conjunto de tecnologías (herramientas y servicios) usadas para procesar y transmitir información. Es un concepto que cambia a lo largo del tiempo según las tecnologías dominantes. Décadas atrás nos habríamos referido al teléfono y la televisión, hoy lo asociamos directamente con la informática y hablamos principalmente de las computadoras, los celulares e Internet y todos los servicios y aplicaciones asociados a ellos.

¿Para qué sirven? Las Tecnologías de la Información y la Comunicación tienen un gran impacto en la sociedad en general y en nuestras vidas cotidianas. Las TIC permiten a las personas y organizaciones comunicarse, producir, procesar e intercambiar información y contenidos de todo tipo. Comunicarnos con afectos, informarnos en diarios de todo el mundo, realizar tareas escolares en colaboración con otros, consultar cómo realizar un trámite, compartir

opiniones, fotos familiares, documentos y cualquier otro tipo de archivo, son algunas de las actividades de la vida cotidiana que se ven favorecidas por el uso de las TIC.

Gestión de archivos en la nube

Las TIC nos permiten alojar, gestionar, editar y compartir nuestros documentos en la "nube". Esto significa que estos archivos no están en el dispositivo, sino que están disponibles en línea, para lo cual se necesita conexión a Internet. De esta forma se puede trabajar sobre los archivos desde cualquier computadora o celular, compartirlos y editarlos con otras personas fácilmente. Por ejemplo, Google Drive permite crear y editar documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios (encuestas) en línea. El servicio es gratuito y requiere registro. Los documentos, además, pueden descargarse en nuestra computadora o celular. Además, hay servicios, como por ejemplo Dropbox, (Google Drive también lo permite) que ofrecen almacenamiento gratuito en la nube para todo tipo de archivos (texto, planillas, presentaciones, imágenes, audios, videos etc.). Una vez que los subimos, podemos acceder a ellos desde cualquier dispositivo con conexión a internet donde podremos verlos o modificarlos. También podemos compartir archivos (o carpetas con varios archivos) con otras personas que podrán verlos o editarlos y de esa forma trabajar de manera colaborativa y a distancia. Cada archivo tiene un "tamaño" o "peso", es decir que ocupa un lugar. Así como nuestra computadora tiene un espacio limitado para almacenar archivos, también estos servicios. En general ofrecen entre 5 y 15 GB de forma gratuita. En caso de necesitar más espacio es necesario pagar una cuota mensual."

De acuerdo a lo manifestado podemos decir que estas herramientas son conocidas por permitir el uso tanto de las habilidades como de los conocimientos que están relacionados con el desarrollo de procesos, usan los conocimientos y por medio de los talentos de los usuarios, utilizan las herramientas de forma muy eficiente y eficaz, considerándose como recursos técnicos.

1.8.1.2. Comunicación Digital

Según la Fundación Evolución, DÍAZ (2020) en su libro Las TIC en el trabajo y la vida cotidiana indica que "Las TIC son fundamentales para la comunicación en la vida laboral. Podemos mantener conversaciones, intercambiar archivos, hacer videollamadas y reuniones con equipos y colegas de trabajo. También podemos difundir nuestros negocios y contactar clientes.

Trabajo en equipo y comunicación

Si tenemos nuestro propio negocio, podemos utilizar las TIC para enviar información, realizar pedidos o trámites, contactar clientes y proveedores, pedir presupuestos o realizar trabajos en equipo. Con nuestros clientes, además, podemos comunicarnos a través de mensajería instantánea o redes sociales, para atender consultas, pedidos o reclamos. En el caso de las videollamadas es importante tener en cuenta que requieren buena conectividad para poder conectarse o que la comunicación resulta fluida y clara. Otra posibilidad que nos ofrecen las TIC es la de difundir y promocionar nuestros emprendimientos. Muchas empresas hoy utilizan las redes sociales como medios para contactarse con sus clientes o potenciales clientes,

respondiendo consultas y comunicando promociones, ofertas y novedades. Podemos crear un usuario en Twitter o una página en Facebook o Instagram.

Las TIC pueden ser de gran utilidad para estar informados. Muchos medios locales, nacionales e internacionales tienen una página web de noticias. También podemos informarnos y participar a través de las redes sociales. Además, las TIC, nos permiten acceder a medios diversos y tener una mirada más amplia de los mismos hechos.

Los diarios digitales

Un diario - o periódico - digital es la edición de un diario que utiliza Internet como medio de difusión. En muchos casos se trata de versiones digitales del mismo diario que se distribuye en papel. Los medios digitales tienen la ventaja de que, al no tener que imprimirse y distribuirse, pueden actualizarse constantemente por lo tanto si ingresamos en su web probablemente tengamos noticias muy recientes. Muchos diarios digitales actualmente limitan el consumo de noticias por mes (detectando desde qué dispositivo estamos leyendo). Para acceder de manera libre a las noticias es necesario suscribirse a un pago mensual o anual."

De acuerdo a lo manifestado la comunicación digital tiene la capacidad de complementar, favorecer, enriquecer y transformar la comunicación laboral, se han convertido en un componente crucial de la vida cotidiana de todas las personas, generando e innovando nuevas formas de interacción, socialización, educación, producción de conocimiento y acceso a cualquier tipo de información. Este es uno de los beneficios más significativos de las TIC.

1.8.1.3. Competencia Digital

Según CHIAVENATO (2020) señala que "cuando se refiere a gestión del talento humano, que no se trata de la gestión de las personas en sí, sino los talentos y competencias que ellas aprenden, poseen y aplican. Además, no solamente invierten en los productos, servicios, y en lo clientes; sino en las personas que saben cómo satisfacerlos, de este modo se convierten en el elemento básico del éxito de la empresa."

Asimismo, según la revista Vinculatégica Efan (2021) indica que "los cambios tecnológicos han originado que las personas se capaciten y realicen de forma diferente su trabajo adoptando las nuevas tecnologías, sin embargo, la capacitación no solo concierne al trabajador sino también a los empleadores e instituciones educativas o quienes se encargan de capacitar, todos ellos tienen la obligación de cubrir los perfiles profesionales que demande el mercado laboral.

Los cambios que ha provocado la globalización, como los sociales, así como el surgimiento y adaptación de nuevas tecnologías, han traído consigo la innovación o formas diferentes de realizar el trabajo; por lo cual se considera que el trabajador deberá de actualizar o desarrollar nuevos conocimientos, competencias y habilidades que le permitan integrarse a los cambios que demandan las empresas."

De acuerdo con la Organización Internacional del Trabajo (2019) "Las competencias digitales son aquellas que permiten a las personas utilizar tecnología para diversos propósitos como trabajar, aprender, comprar, informarse, entretenerse y participar en sociedad. Básicamente se vinculan con casi todos los aspectos del trabajo y la vida, y permiten a los individuos mejorar

sus condiciones de empleabilidad, productividad, creatividad y su capacidad de resiliencia para responder a los sucesivos cambios tecnológicos del futuro. De hecho, las competencias digitales que se requieren hoy, son diferentes a las exigidas hace 5 años; lo que deja en evidencia la necesidad de desarrollar competencias digitales básicas, pero, a su vez, competencias para actualizar continuamente en aprendizajes a lo largo de la vida."

De acuerdo a lo manifestado las competencias digitales son las de mayor interés; sin embargo, el desarrollo de las competencias, es un aspecto que no solo concierne al trabajador, sino también al gobierno, a las empresas y empleadores y a las instituciones educativas o de capacitación.

1.8.2. Gestión Documentaria Contable

Según Cruz (2019) en su libro "La Gestión de Documentos en las Organizaciones" indica que "la Gestión de Documentos viene a ser la traducción literal del término norteamericano "Records Management", que puede traducirse también como Administración de Documentos.

La gestión de documentos es un método de gestión empresarial orientado al aprovechamiento de los documentos y la información contenida en ellos por parte de las organizaciones, sean estas públicas o privadas."

Según Ricks (1979) citado por Cruz Mundet (2006), "la gestión de documentos se extiende al ciclo de vida de los documentos, es decir desde que estos se producen o reciben en una organización, hasta su eliminación final o conservación permanente en un archivo histórico.

Tiene por objeto, asegurar en las organizaciones una gestión documental adecuada, esencial, vital e importante, evita lo no esencial, simplifica los sistemas de creación y producción de documentos, mejorando la forma de organizarlos y recuperarlos, proporcionando su cuidado y preservación adecuada y el depósito a bajo coste."

Objetivos y beneficios de la gestión de documentos

"Según Cruz Mundet (2006) la Gestión de Documentos persigue los siguientes objetivos:

1. El diseño normalizado de los documentos.
2. Evitar la creación de documentos innecesarios, la duplicidad y la presencia de versiones caducadas.
3. Simplificar los procedimientos.
4. Controlar el uso y la circulación de los documentos.
5. Organizar (Clasificar, Ordenar y Describir) los documentos para su adecuada explotación al servicio de la gestión y de la toma de decisiones.
6. La conservación y la instalación de los documentos a bajo coste en los archivos intermedios.
7. Valorar, seleccionar y eliminar los documentos que carezcan de valor para la gestión y para el futuro.

8. Asegurar la disponibilidad de los documentos esenciales en situaciones de emergencia."

La gestión electrónica de los documentos

"Con la masificación de los diferentes tipos de soportes documentales provenientes del uso de tecnologías de información y documentación, la gestión de documentos comienza a visualizar un nuevo campo de actuación: la gestión de los documentos electrónicos o gestión electrónica de documentos, la cual pone énfasis en la naturaleza de los documentos creados, migrados, utilizados y conservados en entornos electrónicos, así como de la información procedente de los archivos físicos.

La gestión electrónica de documentos, implica en gran medida, un radical replanteamiento ante la forma de pensar, así como de gestionar los documentos y por ende la información de toda la organización, en virtud de su vinculación directa con las nuevas e innovadoras formas de trabajo respaldadas por las tecnologías de información, en donde el documento a tramitar sea un documento electrónico."

De acuerdo a lo indicado la gestión documental es importante como recurso estratégico para el logro de los objetivos esenciales y la conservación de los documentos en las organizaciones. La gestión documental contable se enfoca en identificar los retos que enfrentan las organizaciones para disponer de información confiable, veraz, auténtica, única e irrepetible, que refleje los procesos y las funciones que se desarrollan.

1.8.2.1. Almacenamiento Documentario

Según Castillo (2018) indica que "La preservación digital se define como el conjunto de principios, políticas, estrategias y acciones específicas que tienen como fin asegurar la estabilidad física y tecnológica de los datos, la permanencia y el acceso de la información de los documentos digitales y, proteger el contenido intelectual de los mismos por el tiempo que se considere necesario. La preservación digital aplica al documento electrónico de archivo de naturaleza digital con su medio correspondiente, en cualquier etapa de su ciclo vital. Forma parte de los procesos de la gestión documental, específicamente del proceso de preservación a largo plazo e implica el establecimiento de acciones desde la planeación de la gestión documental hasta la disposición final de los documentos."

Asimismo, PROTECH Ingeniería (2024) indica que "El almacenamiento digital es una solución moderna que permite guardar grandes cantidades de documentos en servidores remotos, generalmente en la nube. Este enfoque de almacenamiento seguro de documentos es altamente flexible y escalable, lo que permite a las empresas adaptarse a las cambiantes necesidades del mercado."

"Entre sus principales ventajas se incluyen:

Accesibilidad: Los documentos pueden ser consultados desde cualquier lugar con conexión a Internet.

Seguridad avanzada: Los servicios en la nube suelen ofrecer encriptación y otras medidas de seguridad para proteger la información.

Colaboración en tiempo real: Facilita la colaboración entre empleados, permitiendo el acceso simultáneo a los archivos.

A pesar de estas ventajas, el almacenamiento digital también depende de una conexión estable a Internet y puede generar costos recurrentes por las suscripciones a los servicios de la nube."

De acuerdo a lo indicado el almacenamiento documentario permite a la empresa almacenar sus archivos digitalizados en una plataforma centralizada y con gran seguridad. Este método permite a los usuarios compartir y acceder a los documentos a través de internet.

1.8.2.2. Control Documentario

Según Exact Perú (2019) indica que "el control de documentos es como un sistema de gestión cuyo propósito es hacer cumplir los procesos y prácticas para la creación, revisión, modificación, emisión, distribución y accesibilidad de los documentos.

Este rol asegura que la documentación disponible dentro de una organización sea de confianza para sus usuarios y contenga información actualizada, confiable, verificada y aprobada formalmente.

Muchas organizaciones en varios países han logrado alcanzar una mayor eficiencia y un gran desarrollo. Como verás, el control documental puede traer varios beneficios a tu empresa. La importancia del control de documentos radica en asegurar la eficiencia, desarrollo, confianza, trazabilidad, calidad y seguridad de la información."

Asimismo, Ayuda Ley (s.f.) indica que “el control de documentos admite la gestión de archivos de conformidad con las reglamentaciones y los sistemas de gestión de calidad para documentación. Los sistemas de software de control de documentos admiten la automatización de procesos sin papel, la gestión de documentos de calidad, como informes de no conformidad, y pistas de auditoría.”

“La solución electrónica adecuada para el control de documentos puede simplificar el proceso de cumplir con los requisitos reglamentarios complejos para la gestión de documentos, incluidos los requisitos para firmas electrónicas y contraseñas.

Un método eficaz basado en software para gestionar la calidad de los documentos puede reducir los riesgos de documentación incompleta, formularios incorrectos con firmas o pistas de auditoría irregulares.

Los sistemas de control de documentos deben desempeñar un papel importante en la gestión de identidad y acceso, protegiendo los documentos confidenciales de la exposición a las partes equivocadas. También deben admitir el acceso simplificado cuando sea necesario al permitir que las partes autorizadas busquen, encuentren y recuperen rápidamente documentos archivados y activos.”

De acuerdo con lo manifestado el control documental puede traer varios beneficios a la empresa. La importancia del control de documentos radica en asegurar la eficiencia, desarrollo, confianza, trazabilidad, calidad y seguridad de la información.

1.8.2.3. Seguridad

Según la ISO/IEC (2016) indica que "la seguridad de la información se podría definir como aquellos procesos, buenas prácticas y metodologías que busquen proteger la información y los sistemas de información del acceso, uso, divulgación, interrupción, modificación o destrucción no autorizada. Esta definición básicamente significa que debemos proteger nuestros datos y nuestros recursos de infraestructura tecnológica de aquellos quiénes intentarían hacer un mal uso de ellos.

Tres de los conceptos principales en seguridad de la información son precisamente la confidencialidad, integridad y disponibilidad, comúnmente conocida como la tríada de la seguridad de la información. La tríada de la CIA, que ha sido utilizada por más de 20 años, brinda un modelo mediante el cual podemos pensar y discutir conceptos de seguridad, y tiende a centrarse mucho en la seguridad de los datos.

Un concepto importante para tener en cuenta al planificar una estrategia defensiva usando la defensa en profundidad es que no es una solución mágica. No importa cuántas capas coloquemos, o cuántas medidas defensivas coloquemos en cada capa, no podremos mantener a todos los atacantes fuera por un período de tiempo indefinido, ni este es el objetivo final de la defensa en profundidad en una configuración de seguridad de la información. El objetivo es colocar suficientes medidas defensivas entre nuestros activos verdaderamente importantes y el atacante para que ambos notemos que hay un ataque en curso y también nos demos el tiempo suficiente para tomar medidas más activas para evitar que el ataque tenga éxito."

Asimismo, AGUIRRE (2023) indica que “La seguridad de la información se ha vuelto una necesidad crítica, y comprender su importancia es esencial. La información confidencial es un componente clave de la operación de muchas empresas. Esto puede incluir planes estratégicos, acuerdos comerciales, fórmulas y diseños patentados, datos financieros confidenciales y otra información sensible. La falta de seguridad podría resultar en filtraciones de información perjudiciales, lo que podría dar lugar a la competencia no autorizada, la pérdida de ventajas comerciales o incluso el robo de propiedad intelectual. Para muchas empresas, mantener la confidencialidad de sus datos es crítico para su éxito y competitividad.”

“La seguridad de la información en la gestión documental es fundamental para proteger datos sensibles, cumplir con regulaciones y mantener la confianza del cliente. La implementación de un sistema electrónico no solo mejora la seguridad, sino que también simplifica la gestión y el cumplimiento de normativas. En la era digital, la seguridad de la información debe ser una prioridad para todas las empresas que buscan proteger sus activos más valiosos: sus datos y documentos. La gestión documental segura es un componente esencial de cualquier estrategia empresarial efectiva.

La información es uno de los activos más valiosos. Los datos y documentos contienen conocimientos, estrategias, títulos de propiedad, información financiera y detalles de clientes, entre otros. La vida de las organizaciones se describe en el contenido de sus documentos. Al mismo tiempo, nos encontramos en tiempos en los que la ciberdelincuencia es cada vez más sofisticada y los usuarios, así como los datos, están cada vez más expuestos a ella.”

De acuerdo con lo manifestado la seguridad de la información es un componente vital para la era en la que los datos de innumerables personas y organizaciones se almacenan en una

variedad de sistemas informáticos, a menudo no bajo nuestro control directo. Cuando se discute la seguridad de la información en un sentido general, es importante recordar que la seguridad y la productividad son importantes.

1.9. Definición de términos básicos

- **Herramienta Digital:** Según ADEX-DUEÑAS (2023) “este término del área digital se utiliza para referirse a todo software, programa impalpable y componente intangible que puede estar ubicado en máquinas u otros aparatos técnicos que utilizamos para llevar a cabo tareas cotidianas, además de mejorar nuestra capacidad para interactuar con nuestro entorno.” Asimismo, Innovación Digital (2025) indica que “El concepto de herramientas digitales abarca un abanico amplio de innovaciones que se desarrollaron en los últimos años. A gran escala, los expertos lo definen como todas aquellas plataformas, programas, software y apps a los que se accede de manera virtual, con o sin conexión a Internet, y que sirven para cumplir alguna tarea cotidiana.”
- **Gestión Documentaria Contable:** Según DOCUWARE (2025) “La gestión documental hace referencia a los procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos, así como automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa

u organización. Los documentos pueden estar en formato impreso o digital e incluyen contratos, formularios, facturas, solicitudes de empleo, información sobre la inscripción en entes gubernamentales y muchos otros registros."

- **TICs:** Según el Intituto Peruano de Publicidad (2020) "Las TIC son las Tecnologías de la Información y la Comunicación, son las herramientas que utilizamos para el proceso, administración y distribución de la información a través de elementos tecnológicos, como: teléfonos celulares, televisores, tablets, laptops, computadoras, etc."
- **Comunicación Digital:** Según ISIL (s.f.) "La comunicación digital es el proceso mediante el cual se transmiten mensajes a través de canales digitales como redes sociales, correos electrónicos, blogs, podcasts y más. La clave de la comunicación digital es su capacidad para adaptarse a las necesidades del usuario, personalizando los mensajes y utilizando plataformas donde se encuentran las audiencias objetivo." Asimismo, ADEX (2023) indica que "La comunicación digital se refiere al intercambio de información, ideas, mensajes y contenido a través de dispositivos electrónicos y redes digitales."
- **Competencia Digital:** Según Editorial Elearning (2025) "Las competencias digitales se definen como el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten a una persona utilizar de manera crítica y segura las tecnologías digitales. Este concepto no solo abarca la capacidad de manejar dispositivos y software, sino que se extiende a saber cómo aplicarlos en situaciones cotidianas y profesionales."
- **Almacenamiento Documentario:** Según Widú Legal (2024) "El almacenamiento de documentos se refiere al proceso de guardar, organizar y proteger documentos para asegurar su accesibilidad y conservación a lo largo del tiempo. Esto incluye tanto documentos físicos como digitales, y abarca desde la gestión de archivos en papel hasta

el uso de plataformas digitales para la organización y almacenamiento de información." Asimismo, Athento (s.f.) indica que "El principal objetivo de un sistema de almacenamiento digital de documentos es proporcionar una manera eficiente, segura y accesible de gestionar grandes volúmenes de información. A través de estos sistemas, se busca mejorar la eficiencia operativa, reducir los errores asociados a la gestión manual de documentos y asegurar que la información esté disponible de forma inmediata cuando sea necesaria."

- **Control Documentario:** Según Athento (s.f.) "El control documental es fundamental para asegurar la integridad, autenticidad, confidencialidad y disponibilidad de la información contenida en los documentos. Además, permite optimizar los procesos de trabajo, reducir los riesgos de pérdida o mal uso de la información y cumplir con los requisitos de auditoría y cumplimiento normativo." Asimismo, Exact Perú (2019) indica que "es un conjunto de medidas que se toman para regular la preparación, revisión, aprobación, publicación, distribución, acceso, almacenamientos, seguridad, alteración, cambio, retiro o disposición de documentos."
- **Seguridad:** Según Acepta Perú (s.f.) "representa el conjunto de medidas, protocolos y herramientas diseñadas para proteger los datos, las redes y los dispositivos frente a cualquier acceso no autorizado o malintencionado." Asimismo, Signaturit Group (s.f.) indica que "la seguridad digital es el área o disciplina encargada de proteger la infraestructura informática de una organización, así como la información que contiene, frente a posibles ataques maliciosos u otro tipo de riesgos similares."
- **Sensibilización:** Según ACOPE (2023) "Sensibilizar significa hacer que una persona se dé cuenta de la importancia o el valor de algo, también es dotar de sensibilidad o

despertar sentimientos." Asimismo, ACNUR (s.f.) indica que "La sensibilización puede fomentarse gracias a la realización de una serie de actividades para concienciar a las personas sobre una determinada situación, tiene por objetivo la concienciación de las personas y, para ello, se pueden realizar acciones de diversa índole."

- **Roles Sociales:** Según Southern New Hampshire University (2025) "Son los patrones, las conductas, las expectativas y la manera de proceder que marcan las pautas del comportamiento social, que deben tener las personas de manera individual, dentro de un grupo o sociedad." Asimismo, Saint Leo University (2024) indica que "los roles sociales hacen referencia a las expectativas, responsabilidades y comportamientos que adoptan las personas en determinadas situaciones. Se tratan de las ideas sobre el comportamiento esperado o "normal", que son reforzadas tanto por el individuo como por la sociedad."
- **Mejoras de Comunicación:** Según el Centro de Psicología Santiago (s.f.) "Mejorar la comunicación es un objetivo que nos puede venir bien a todos, pues en ocasiones es difícil y notamos que existen obstáculos que nos impiden entendernos con los demás. Por ello, es muy útil aprender la forma de comunicación eficaz y así mejorar la comunicación y evitar posibles malentendidos y conflictos." Asimismo, la Asociación para el Progreso de la Dirección (2023) indica que "la capacidad de comunicarse eficazmente es más que una simple herramienta; Es la base para construir la reputación de una marca y fortalecer las relaciones laborales."
- **Mejoras de Información:** Según SAP Concur (2023) "Para gestionar la información de forma efectiva e inteligente, las empresas deben tener pautas claras para el empleo de la información e iniciativas de capacitación para los trabajadores. Es importante que los

colaboradores tengan expectativas claras de sus roles dentro de la organización y puedan comunicar esas expectativas a los demás de forma comprensible."

- **Competencia Tecnológica:** Según la UNICATOLICA (2022) "Las competencias tecnológicas se conocen como las aptitudes, habilidades y conocimientos, que permiten la realización de actividades alrededor de las tecnologías de la información y el espacio digital, inmersas en la cotidianidad."
- **Capacitación Tecnológica:** Según Intelego (2024) "La capacitación tecnológica se volvió un aspecto crucial para las empresas que buscan incorporar nuevas herramientas digitales y marcar un diferencial en el mercado." Asimismo, IOONIC Sistemas (s.f.) indica que "La capacitación y formación tecnológica se refiere al proceso de enseñar a los empleados las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar tecnologías y herramientas digitales en su trabajo diario."
- **Recepción de Documentos:** Según la RAE (s.f.) "Está extendido en el lenguaje administrativo un uso de recepcionar con el sentido de dar entrada formal a algo que se recibe". Asimismo, Docuware (s.f.) indica que "las facturas entrantes son aquellas que deben ser comprobadas, asignadas y pagadas en la empresa. La tramitación de las facturas entrantes es un proceso complejo que debe gestionarse de forma lícita para evitar futuros inconvenientes en las empresas. Una factura entrante es aquella que recibe la empresa. Las facturas entrantes deben ser registradas, comprobadas y contabilizadas."
- **Optimización de tiempos:** Según TimeCamp (s.f.) "La optimización del tiempo se refiere al proceso de organización y planeación efectiva de las actividades y tareas diarias, con el objetivo de maximizar la productividad y eficiencia, minimizando el tiempo no productivo. Esto implica la utilización de técnicas y herramientas de gestión

del tiempo, con el fin de lograr un uso más eficiente del mismo. El concepto está fuertemente ligado al ámbito laboral y personal, siendo esencial para equilibrar las responsabilidades laborales y personales de manera óptima."

- **Procedimientos:** Según Definición.de (s.f.) "consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación." Asimismo, Lenovo (s.f.) indica que "Un procedimiento es un conjunto de pasos o instrucciones predefinidos que deben seguirse para realizar una tarea específica o lograr un resultado deseado. Proporciona un enfoque sistemático de las actividades de forma coherente y eficaz."
- **Revisión de Documentos:** Según Athento (s.f.) "La revisión de documentos es un proceso fundamental para asegurar la calidad, exactitud y cumplimiento de la información en una organización. En el contexto empresarial actual, donde la gestión documental juega un papel crítico, no revisar adecuadamente los documentos puede implicar graves consecuencias.
- **Confiabilidad:** Según Enciclopedia Concepto (s.f.) "El término "confiabilidad" proviene del latín fides, traducible como "fe", "confianza" o "lealtad", y los añadidos con- ("junto a") y -bilis ("que puede"). De modo que la confiabilidad puede entenderse como la posibilidad de confiar en algo, entendida como una propiedad del objeto y no de quien confía."
- **Monitoreo y Seguimiento:** Según Definición.de (s.f.) "Su origen se encuentra en monitor, un aparato que toma imágenes de instalaciones filmadoras o sensores y que permite visualizar algo en una pantalla. El monitor, por lo tanto, ayuda a controlar o supervisar una situación." Asimismo, EMM2.0 (2020) indica que es la "función continua

que utiliza la recopilación sistemática de datos sobre indicadores especificados para proporcionar a la dirección y a las principales partes interesadas de un proyecto una indicación del grado de avance y de consecución de los objetivos, y del progreso en la utilización de los fondos asignados."

- **Covid-19:** Según la OMS (s.f.) "La enfermedad por coronavirus (COVID-19) es una enfermedad infecciosa causada por el virus SARS-CoV-2. La COVID-19 afecta a diferentes personas de forma distinta. La mayoría de las personas infectadas desarrollarán una enfermedad de leve a moderada y se recuperarán sin necesidad de hospitalización."

II. MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1. Enfoque de la investigación

CUANTITATIVO, de acuerdo con lo indicado por HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ, & BAPTISTA (2014) "Es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos "brincar" o eludir pasos. El orden es riguroso, aunque desde luego, podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. Utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías."

El proyecto de investigación utilizará un enfoque Cuantitativo ya que durante la medición de las variables se recogerá información estadística mediante cuestionarios relacionados a las Herramientas Digitales y Gestión Documentaria contable de la empresa.

2.1.2. Tipo de investigación

BÁSICA, según lo indicado por BEHAR (2008) "Se caracteriza porque parte de un marco teórico y permanece en él; la finalidad radica en formular nuevas teorías o modificar las existentes, en incrementar los conocimientos científicos o filosóficos, pero sin contrastarlos con

ningún aspecto práctico. Esta forma de investigación emplea cuidadosamente el procedimiento de muestreo, a fin de extender sus hallazgos más allá del grupo o situaciones estudiadas."

El tipo de investigación utilizada en la investigación es básica porque es la que se realiza con los conocimientos y teorías obtenidas de las variables de estudio Herramientas Digitales y La Gestión Documentaria Contable de la empresa.

2.1.3. Nivel de investigación

CORRELACIONAL, según BEHAR (2008) "El investigador pretende visualizar cómo se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí, o si por el contrario no existe relación entre ellos. Lo principal de estos estudios es saber cómo se puede comportar una variable conociendo el comportamiento de otra variable relacionada (evalúan el grado de relación entre dos variables)."

Según las variables de la investigación, Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable, decimos que es correlacional porque su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre las variables de estudio.

2.1.4. Diseño de investigación

NO EXPERIMENTAL, de acuerdo con lo indicado por BEHAR (2008) "En ellos el investigador observa los fenómenos tal y como ocurren naturalmente, sin intervenir en su desarrollo. A esta instancia y, como se planteó con anterioridad, se hace imprescindible destacar nuevamente que existen muy diversos tratados sobre las tipologías de la investigación. Las controversias para aceptar las diferentes tipologías sugieren situaciones confusas en estilos, formas, enfoques y modalidades. En rigor y, desde un punto de vista semántico, los tipos son sistemas definidos para obtener el conocimiento."

TRANSVERSAL, de acuerdo a lo indicado por HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ & BAPTISTA (2014) "Recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede."

Como los datos se recogerán en una única oportunidad por el tipo de variables que son las Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable, la investigación tiene un diseño no experimental - transversal donde no se manipularán las variables de estudio ya que la información fue recolectada una sola vez.

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

La población de la presente investigación será conformada por la cantidad total de 44 colabora dores de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C.; dividida en 6 áreas; como se detalla a continuación:

Tabla N° 2: Población

ÁREAS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	%
Recursos Humanos	3	5	8	18.18
Administración	5	5	10	22.73
Contabilidad	5	7	12	27.27
Legal	2	1	3	6.82
Logística	6	0	6	13.64
Sistemas	4	1	5	11.36
TOTAL	**25**	**19**	**44**	**100.00**

Fuente: Elaboración propia

2.2.2. Muestra

La muestra del estudio estará conformada por 39 colaboradores de las gerencias de Recursos Humanos, Administración, Contabilidad y Legal. Para definir el tamaño de la muestra se utilizará el método de probabilidades y se aplicará la fórmula aceptada para poblaciones menores de 10,000.

$$\mathbf{n} = \frac{\mathbf{NZ^2p(1-}\boldsymbol{p}\mathbf{)}}{\mathbf{(N-1)e^2+Z^2}\boldsymbol{p}\mathbf{(1-p)}}$$

Dónde:

n: Corresponde al tamaño de la muestra a considerar en la presente investigación.

P y Q: Son los que representan la probabilidad de la población de estar incluidas en la muestra calculada. Cuando se conoce dicha probabilidad por estudios estadísticos, se asume que P y Q tienen el valor de 0.50 cada uno.

Z: Es lo que representa a las unidades de desviación estándar, la curva normal define una probabilidad de error= 0.50, equivale a un intervalo de confianza cuyo resultado es del 95% en la estimación de la muestra.

N: Corresponde al total de la población, donde solo se consideran a todos los que van a participar en la investigación.

E.E: Representa un error estándar de estimación. En este caso se ha tomado 5%.

$$\mathbf{n} = \frac{\mathbf{NZ^2p(1-}\boldsymbol{p}\mathbf{)}}{\mathbf{(N-1)e^2+Z^2}\boldsymbol{p}\mathbf{(1-p)}}$$

$$n = \frac{(44)(1.96)^2(0.50)(0.50)}{(43)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.50)(0.50)}$$

$$n = 39.57$$

$$n = 39$$

Tabla N° 3: Muestra

ÁREAS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	%
Recursos Humanos	3	5	8	20.51
Administración	5	5	10	25.64
Contabilidad	5	7	12	30.77
Legal	2	1	3	7.69
Logística	6	0	6	15.39
TOTAL	**21**	**18**	**39**	**100.00**

Fuente: Elaboración propia

2.3. Técnicas para la recolección de datos

Las técnicas que se utilizarán para la recolección de la información en el desarrollo de esta investigación serán las encuestas a través del siguiente instrumento:

2.3.1. Cuestionario

Se utilizará como instrumento de recolección, encuestas realizadas a los trabajadores de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C. que se encuentran en las oficinas administrativas de Lima para la recopilación de la información directamente de las personas involucradas en el presente trabajo de investigación.

2.4. Validez y confiabilidad de instrumentos

2.4.1. Validez

De acuerdo con lo indicado por HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ & BAPTISTA (2014) dice que "se refiere al grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir."

Para la validez de los instrumentos, se someterá al juicio de tres (03) expertos en la materia a fin de evaluar su redacción y forma. Se diseñó el formato de validación que fue presentado a expertos del área de la investigación con la finalidad de evaluar si contiene las

características y los elementos necesarios para la recolección de información, verificando la pertinencia de los ítems con relación a las variables, dimensiones e indicadores.

Tabla N° 4: Validez por juicio de expertos

N°	Nombre del Experto	Promedio de Valoración
1	Hermoza Ochante, Rubén Edgar	Muy bueno
2	Quispe Ayquipa, Cesar Antonio	Muy bueno
3	Salazar Quispe, Robert	Excelente

Fuente: Elaboración propia

2.4.2. Confiabilidad

De acuerdo con lo indicado por HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ & BAPTISTA (2014) nos dice que "se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales."

La confiabilidad se realizará para verificar si los ítems están relacionados entre sí. Este procedimiento se obtendrá utilizando el Alfa de Cronbach del paquete estadístico (coeficiente que estiman la confiabilidad), con la siguiente tabla de la correlación de Pearson (r) para su inferenciación.

Tabla N° 5: Correlación Pearson

- 0.90	**Correlacion negativa muy fuerte**
- 0.75	**Correlacion negativa considerable**
- 0.50	**Correlacion negativa media**
- 0.25	**Correlacion negativa débil**
- 0.10	**Correlacion negativa muy débil**
0.00	**No existe correlación alguna entre las variables**
+ 0.10	**Correlacion positiva muy débil**
+ 0.25	**Correlacion positiva débil**
+ 0.50	**Correlacion positiva medi**
+ 0.75	**Correlacion positiva considerable**
+ 0.90	**Correlacion positiva muy fuerte.**
+ 1.00	**Correlacion positiva perfecta "A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante**

Del software SSPSS V24, se extrae el cuadro resumen de ALL Variables, como se muestra en el siguiente modelo:

De acuerdo a los resultados obtenidos se visualiza un Alfa de Cronbach ,879 de un número de elementos de 20, lo cual indica una Correlación positiva considerable.

Tabla N° 6: Confiabilidad instrumento Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable

Alfa de Cronbach	N de elementos
,879	20

Fuente: Base de datos SPSS V. 24

Tabla N° 7: Estadísticas del total de los elementos

	Media de escala si un elemento se ha suprimido	Varianza de escala si un elemento se ha suprimido	Correlación total de los elementos corregida	Alfa de Cronbach si los elementos se ha suprimido
P1. En su opinión, ¿Considera que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores?	84,10	33,358	,472	,874
P2. ¿Considera que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa?	83,97	32,762	,503	,873
P3. ¿Cree usted que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores?	84,00	34,316	,348	,878
P4. ¿Considera que las herramientas digitales influyen en la mejora de los procesos de comunicación interna y externa en la empresa?	84,18	34,099	,485	,874
P5. En su opinión ¿Las mejoras en la comunicación, facilitadas por herramientas digitales, son relevantes para el desempeño en la empresa?	83,97	34,447	,367	,877
P6. ¿Considera que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información?	83,95	32,945	,569	,871
P7. En su opinión, ¿Considera que las herramientas digitales constituyen un factor clave para fortalecer la competencia tecnológica de los trabajadores?	83,95	35,418	,201	,882
P8. ¿Cree usted que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores?	83,95	34,313	,314	,880
P9. ¿Considera que la capacitación tecnológica es esencial para facilitar la adaptación de los trabajadores a las exigencias laborales?	84,00	32,632	,693	,867

P10. ¿Cree usted que la capacitación tecnológica facilita el análisis de datos financieros y dominio de software en la empresa?	84,15	33,923	,504	,873
P11. ¿Considera usted que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable?	84,15	34,344	,333	,879
P12. ¿Cree usted que una buena recepción y verificación de documentos es fundamental para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos?	84,13	33,694	,535	,872
P13. ¿Considera que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable?	84,13	31,641	,695	,866
P14. ¿Cree usted que una adecuada optimización de tiempos facilita la planificación y priorización de tareas dentro de la empresa?	83,97	35,341	,214	,882
P15. ¿Considera que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencia en la gestión documental contable?	84,10	32,305	,587	,870
P16. ¿Cree usted que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental?	84,13	33,694	,473	,874
P17. ¿Considera que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización?	84,00	32,421	,658	,868
P18. ¿Considera que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa?	84,03	32,236	,583	,870
P19. ¿Cree usted que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa?	83,95	32,734	,604	,869

P20. ¿Considera usted que el monitoreo y seguimiento de los procesos contribuye significativamente a mantener la seguridad en la empresa?	83,95	33,418	,549	,872

Fuente: Validación de base de datos SPSS V. 24

Luego de validar la confiabilidad de la consistencia de interna de los instrumentos se pudo estimar con alfa de Cronbach que arroja una correlación positiva considerable entre ambas variables en estudio.

2.5. Procesamiento y análisis de datos

2.5.1. Procesamiento

Se realizarán diferentes procedimientos en las etapas de la presente investigación, especialmente en la información recogida de las encuestas realizadas para posteriormente poder analizarlas. Los procedimientos que se realizarán son:

a) Encuesta

Se realizarán las preguntas a la muestra de la población para obtener respuestas relacionadas al tema de Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable; las cuales serán sometidas a un análisis por expertos. El cuestionario contará con un total de 20 preguntas

en la escala de Likert, de las cuales 10 preguntas están relacionadas con la variable de Herramientas Digitales y 10 preguntas están relacionadas con la variable de Gestión Documentaria Contable, dirigida a los trabajadores de la empresa para obtener la información necesaria para la investigación.

b) Toma de información

Para la investigación se utilizará libros en físico y virtuales, páginas de internet, textos sobre nuestras variables de Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable para complementar la información requerida en el marco teórico.

2.5.2. Análisis de datos

Para la investigación se utilizará la estadística descriptiva inferencial considerando los siguientes análisis:

a) Análisis Descriptivo

Se establecerán tablas de resultados cuantitativos con sus gráficos de distribución de frecuencia, los cuales se interpretaron a través de diferentes porcentajes por cada pregunta establecida en la investigación.

b) Análisis Inferencial

Se utilizará el método de regresión y correlación para verificar si las variables independientes y dependientes se encuentran relacionadas entre sí. Se aplicarán las siguientes técnicas para el siguiente procesamiento de información:

- **Generación de base de datos:** la información de campo será obtenida a través de las encuestas las cuales serán ordenadas y para ello se utilizará la escala d e Likert.
- **Tabulación con cantidades y porcentajes:** La siguiente información cuantitativa será ordenada en varias tablas para la siguiente investigación sobre las Herramientas Digitales y la Gestión Documentaria Contable de la empresa.
- **Generación de los gráficos:** Se utilizará para graficar información importante y ver sus diferencias.
- **Análisis de correlacion regresión lineal y prueba de las hipótesis:** Sirve para determinar el grado de influencia que existe entre las variables y los indicadores que se expresarán a través de los datos estadísticos.

2.6. Aspectos éticos

Según la Enciclopedia de Significados (s.f.) indica que “La ética es una disciplina de la filosofía que estudia el comportamiento humano y su relación con las nociones del bien y del mal, los preceptos morales, el deber, la felicidad y el bienestar común. La función de la ética como disciplina es analizar los preceptos de moral, deber y virtud que guían el comportamiento humano hacia la libertad y la justicia. La ética solo define normas explícitas para los profesionales en ejercicio de sus funciones, a fin de garantizar que actúen correctamente cuando la moral personal entre en conflicto con el deber profesional.

Asimismo, Concepto (s.f.) indica que “la ética, también llamada filosofía moral, es la disciplina que estudia la conducta humana. Las discusiones éticas se dan en torno al bien y el mal morales, lo correcto y lo incorrecto, la virtud, la felicidad y la idea de deber. La ética se considera el ámbito en el que evaluamos y apreciamos el comportamiento humano, y al mismo tiempo es el espacio desde el cual establecemos normas y pautas sobre cómo debemos actuar y hacia qué debemos orientar nuestras acciones. Utilizamos el término "Ética" para referirnos a las acciones, conductas y comportamientos de los individuos. Disciplina que investiga las conductas humanas en relación con los objetivos que definen su legitimidad. En términos generales, toda ética busca establecer un comportamiento óptimo para el ser humano. Esto puede basarse en una perspectiva del mundo o en fundamentos filosóficos o religiosos, que dan lugar a un conjunto de reglas. Se divide en ética general, que analiza los fundamentos de la moralidad, y en ética especial o deontología, que aborda las obligaciones que se asignan al ser humano en función de los diversos aspectos o áreas en las que se desarrolle su existencia.”

III. RESULTADOS

3.1. Resultados descriptivos

Para estimar las variables de Las Herramientas Digitales y Gestión Documentaria Contable se procedió con la elaboración de un instrumento de medición que está conformado por 20 preguntas para recoger la siguiente información referente a los dimensiones e indicadores de la investigación. Las preguntas permitieron que los encuestados evalúen en la escala del 1 al 5 la relación entre las variables, teniendo las siguientes alternativas:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

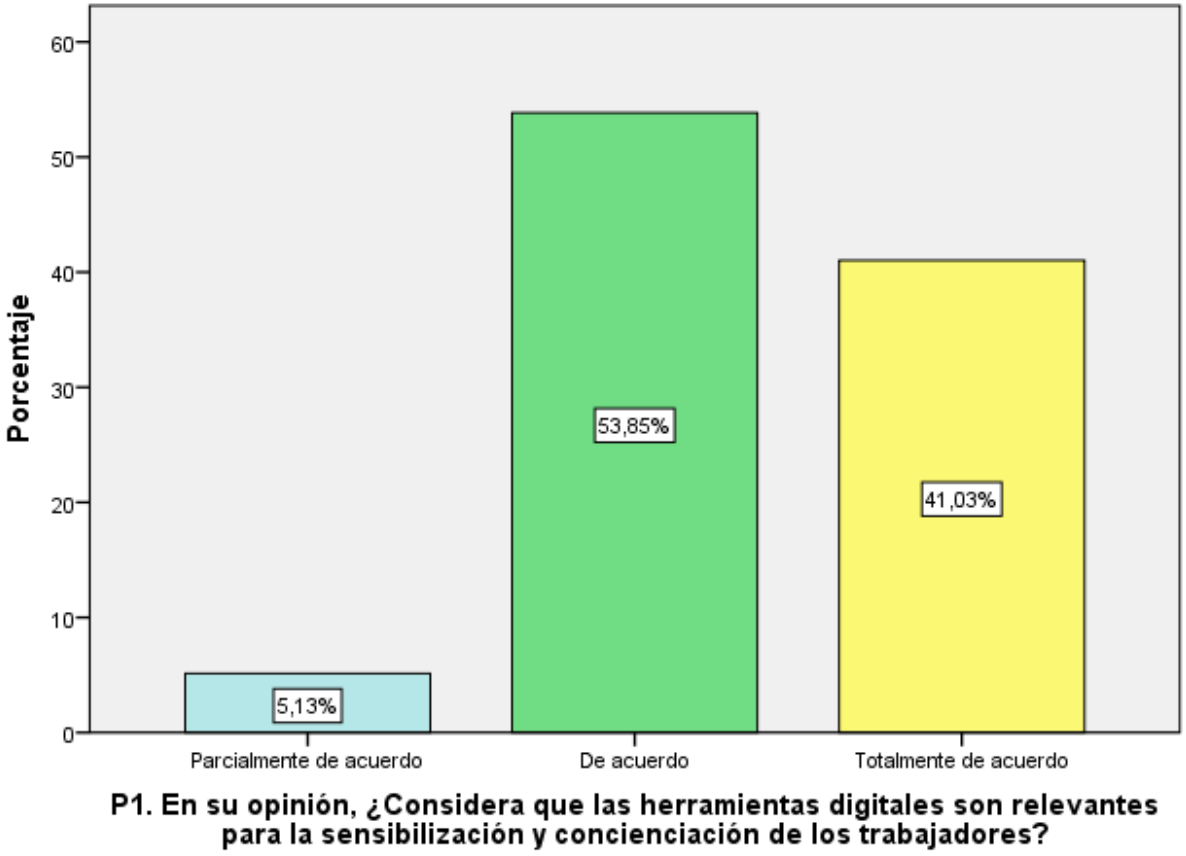
Tabla N° 8: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 1

P1. En su opinión, ¿Considera que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	2	5,1	5,1	5,1
	De acuerdo	21	53,8	53,8	59,0
	Totalmente de acuerdo	16	41,0	41,0	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 1: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 1



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 53,85% de los encuestados está de acuerdo que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores, el 41,03% está totalmente de acuerdo que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores y el 5,13% está parcialmente de acuerdo que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores. Asimismo, el 94,88% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores.

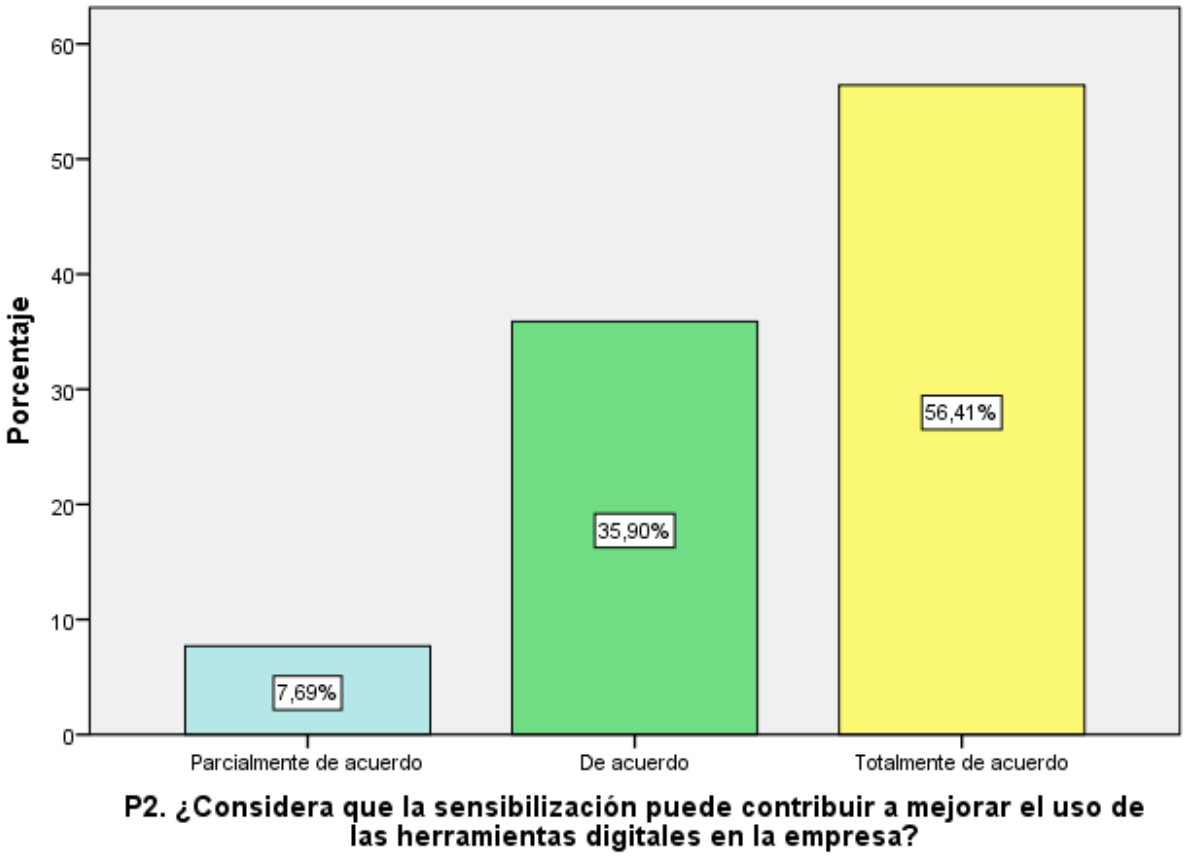
Tabla N° 9: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 2

P2. ¿Considera que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	3	7,7	7,7	7,7
	De acuerdo	14	35,9	35,9	43,6
	Totalmente de acuerdo	22	56,4	56,4	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 2: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 2



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 35,90% de los encuestados está de acuerdo que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa, el 56,41% está totalmente de acuerdo que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa y el 7,69% está parcialmente de acuerdo que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa. Asimismo, el 92,31% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa.

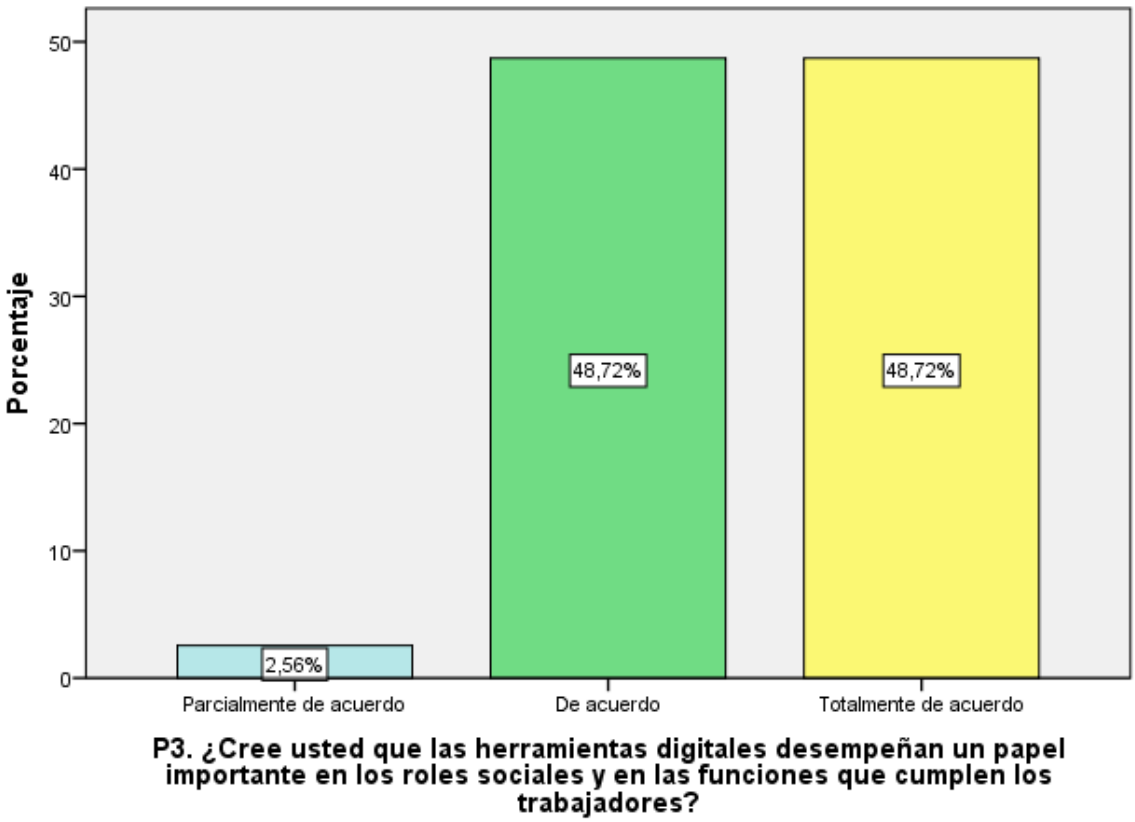
Tabla N° 10: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 3

P3. ¿Cree usted que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	1	2,6	2,6	2,6
	De acuerdo	19	48,7	48,7	51,3
	Totalmente de acuerdo	19	48,7	48,7	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 3: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 3



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 48,72% de los encuestados está de acuerdo que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores, el 48,72% está totalmente de acuerdo que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores y el 2,56% está parcialmente de acuerdo que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores. Asimismo, el 97,44% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores.

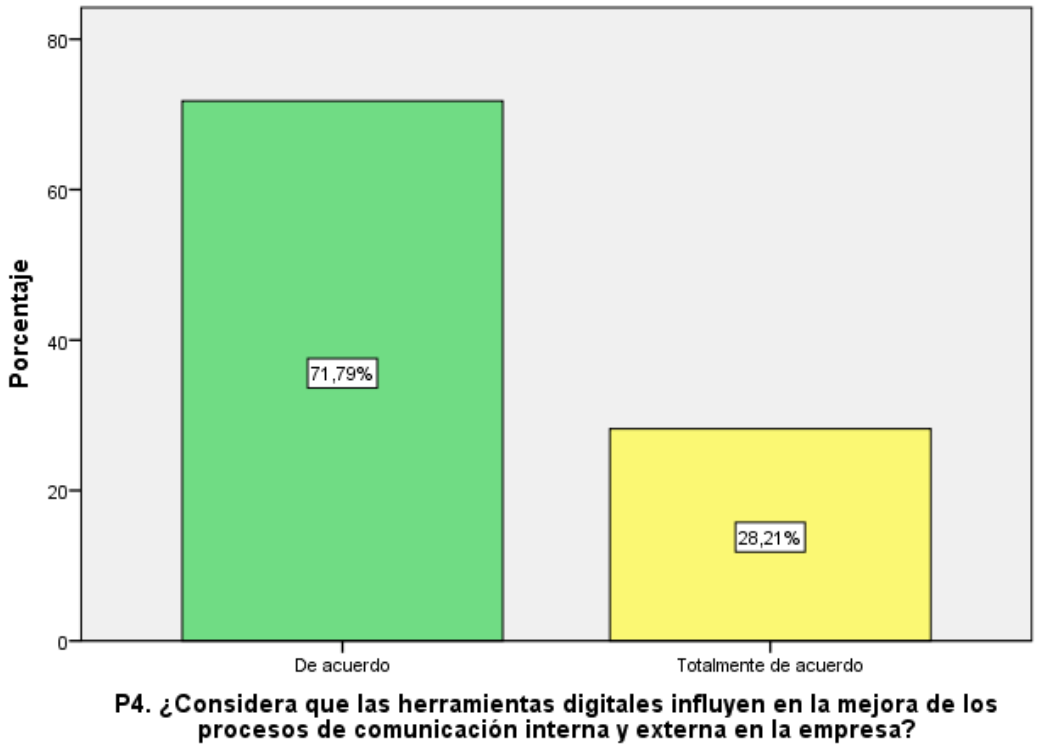
Tabla N° 11: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 4

P4. ¿Considera que las herramientas digitales influyen en la mejora de los procesos de comunicación interna y externa en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	28	71,8	71,8	71,8
	Totalmente de acuerdo	11	28,2	28,2	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 4: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 4



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 71,79% de los encuestados está de acuerdo que las herramientas digitales influyen en la mejora de los procesos de comunicación interna y externa en la empresa; y el 28,21% está totalmente de acuerdo que las herramientas digitales influyen en la mejora de los procesos de comunicación interna y externa en la empresa.

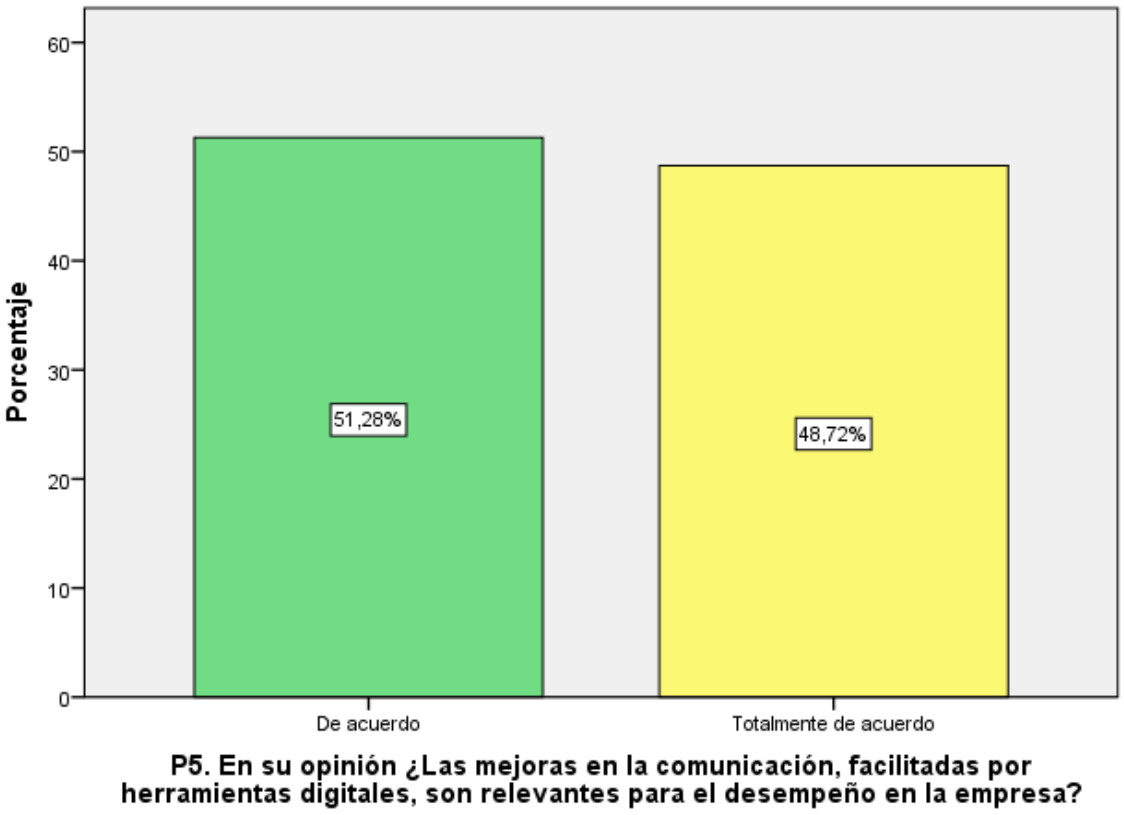
Tabla N° 12: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 5

P5. En su opinión ¿Las mejoras en la comunicación, facilitadas por herramientas digitales, son relevantes para el desempeño en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	20	51,3	51,3	51,3
	Totalmente de acuerdo	19	48,7	48,7	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 5: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 5



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 51,28% de los encuestados está de acuerdo que las mejoras en la comunicación, facilitadas por herramientas digitales, son relevantes para el desempeño en la empresa; y el 48,72% está totalmente de acuerdo que las mejoras en la comunicación, facilitadas por herramientas digitales, son relevantes para el desempeño en la empresa.

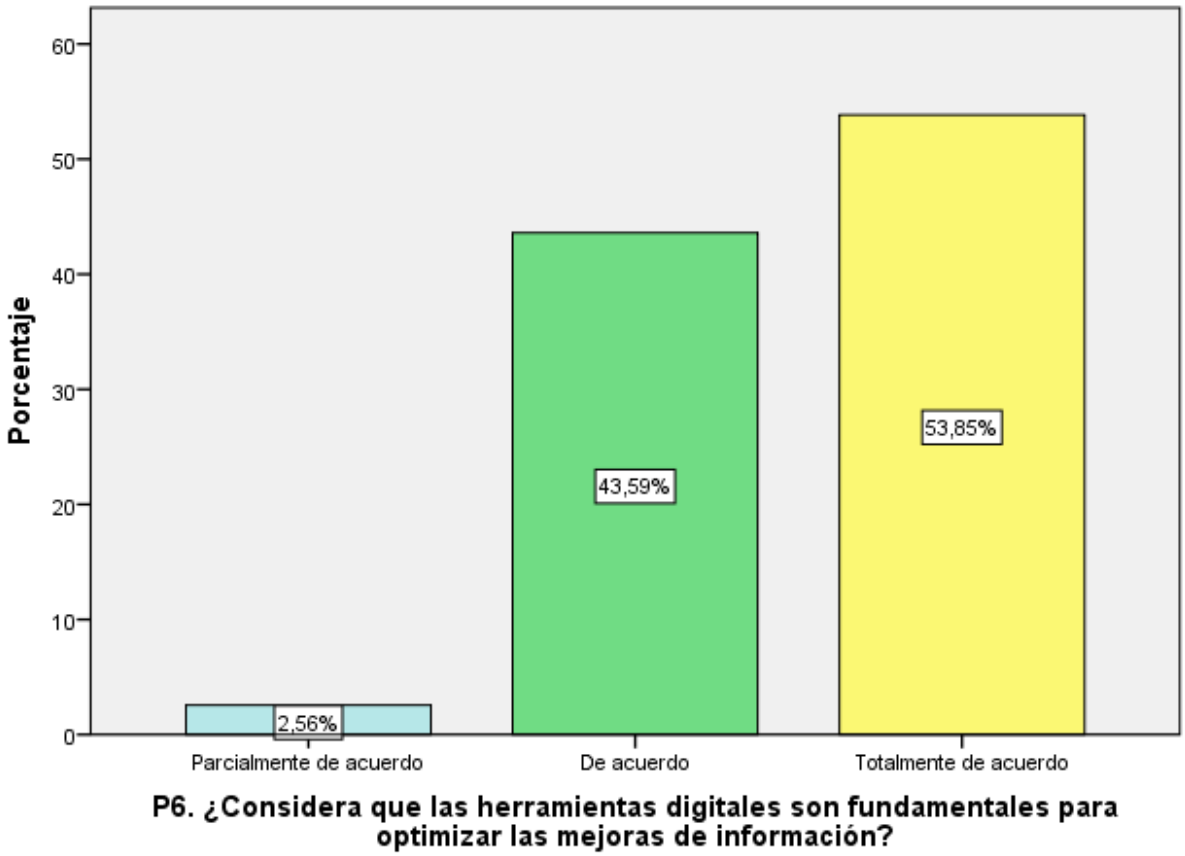
Tabla N° 13: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 6

P6. ¿Considera que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	1	2,6	2,6	2,6
	De acuerdo	17	43,6	43,6	46,2
	Totalmente de acuerdo	21	53,8	53,8	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 6: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 6



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 43,59% de los encuestados está de acuerdo que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información, el 53,85% está totalmente de acuerdo que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información y el 2,56% está parcialmente de acuerdo que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información. Asimismo, el 97,44% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información.

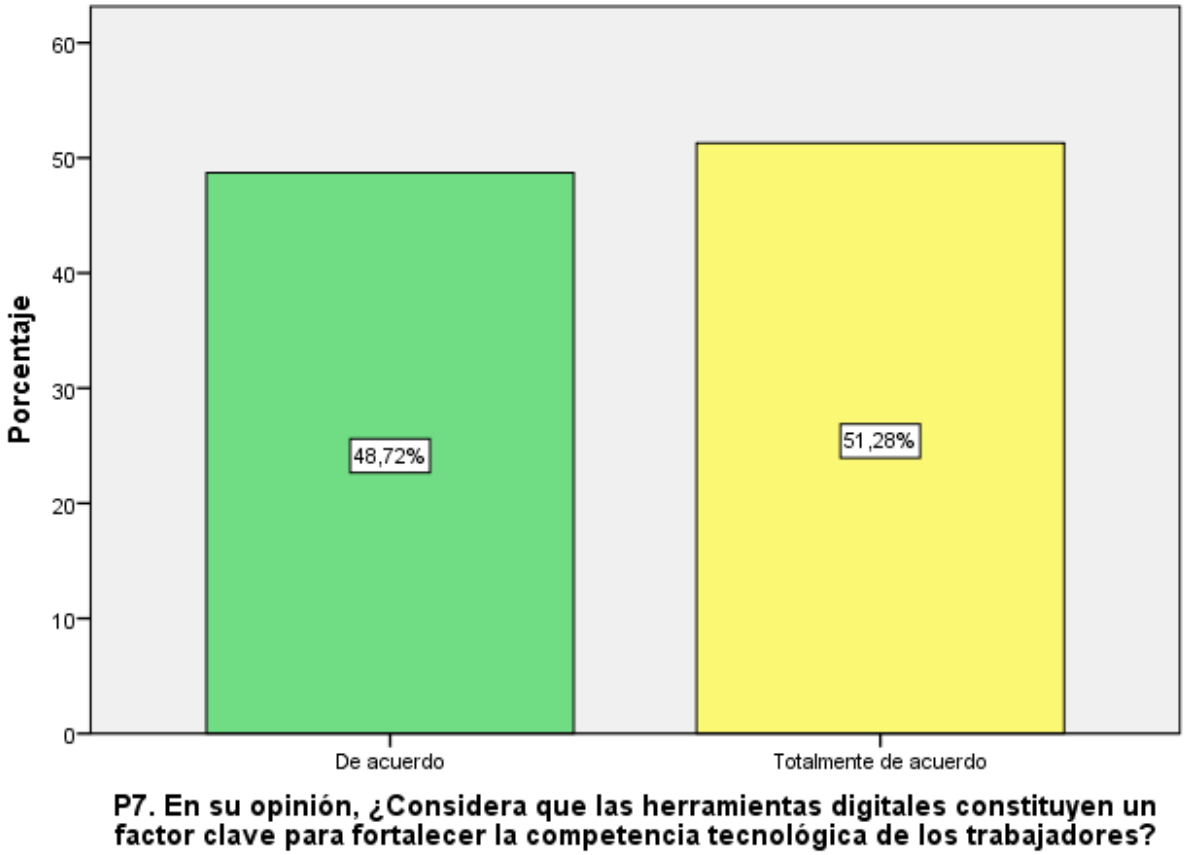
Tabla N° 14: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 7

P7. En su opinión, ¿Considera que las herramientas digitales constituyen un factor clave para fortalecer la competencia tecnológica de los trabajadores?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	19	48,7	48,7	48,7
	Totalmente de acuerdo	20	51,3	51,3	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 7: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 7



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 48,72% de los encuestados está de acuerdo que las herramientas digitales constituyen un factor clave para fortalecer la competencia tecnológica de los trabajadores y el 51,28% está totalmente de acuerdo que las herramientas digitales constituyen un factor clave para fortalecer la competencia tecnológica de los trabajadores.

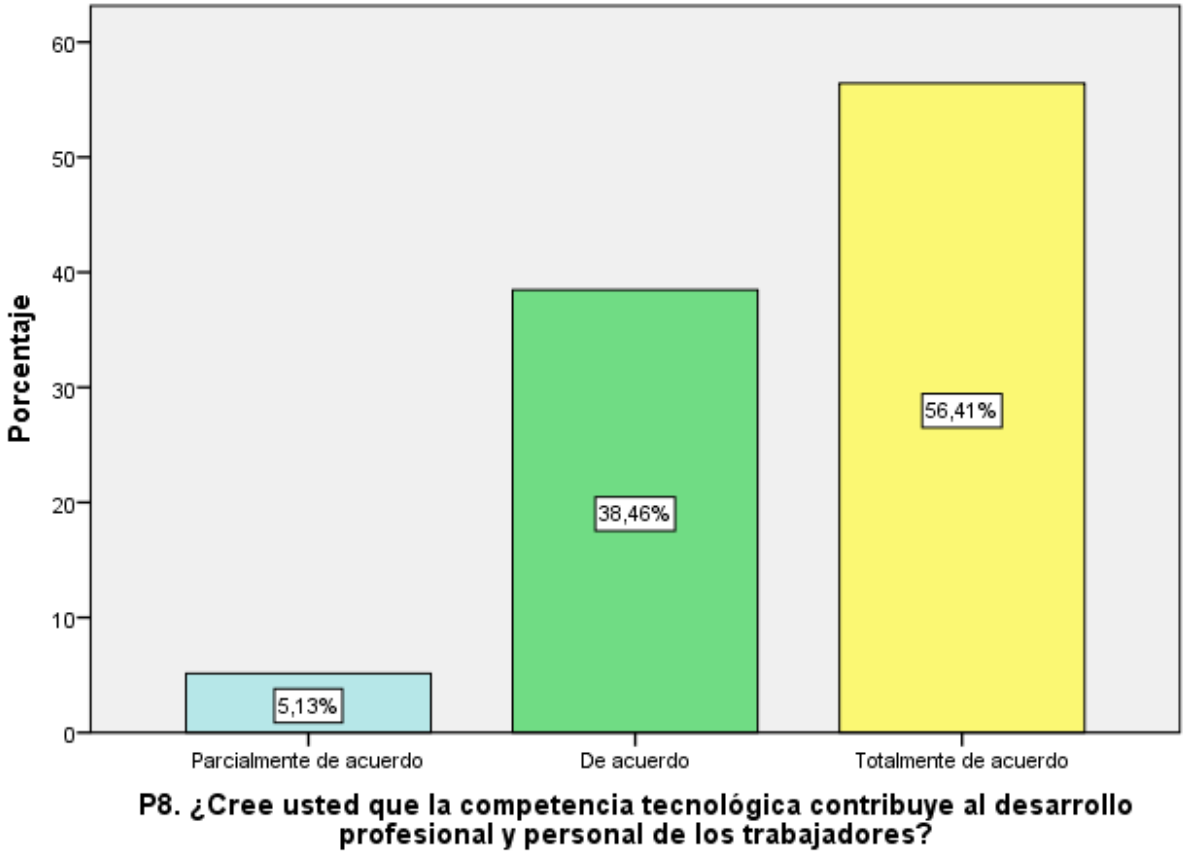
Tabla N° 15: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 8

P8. ¿Cree usted que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	2	5,1	5,1	5,1
	De acuerdo	15	38,5	38,5	43,6
	Totalmente de acuerdo	22	56,4	56,4	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 8: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 8



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 38,46% de los encuestados está de acuerdo que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores, el 56,41% está totalmente de acuerdo que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores y el 5,13% está parcialmente de acuerdo que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores. Asimismo, el 94,87% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores.

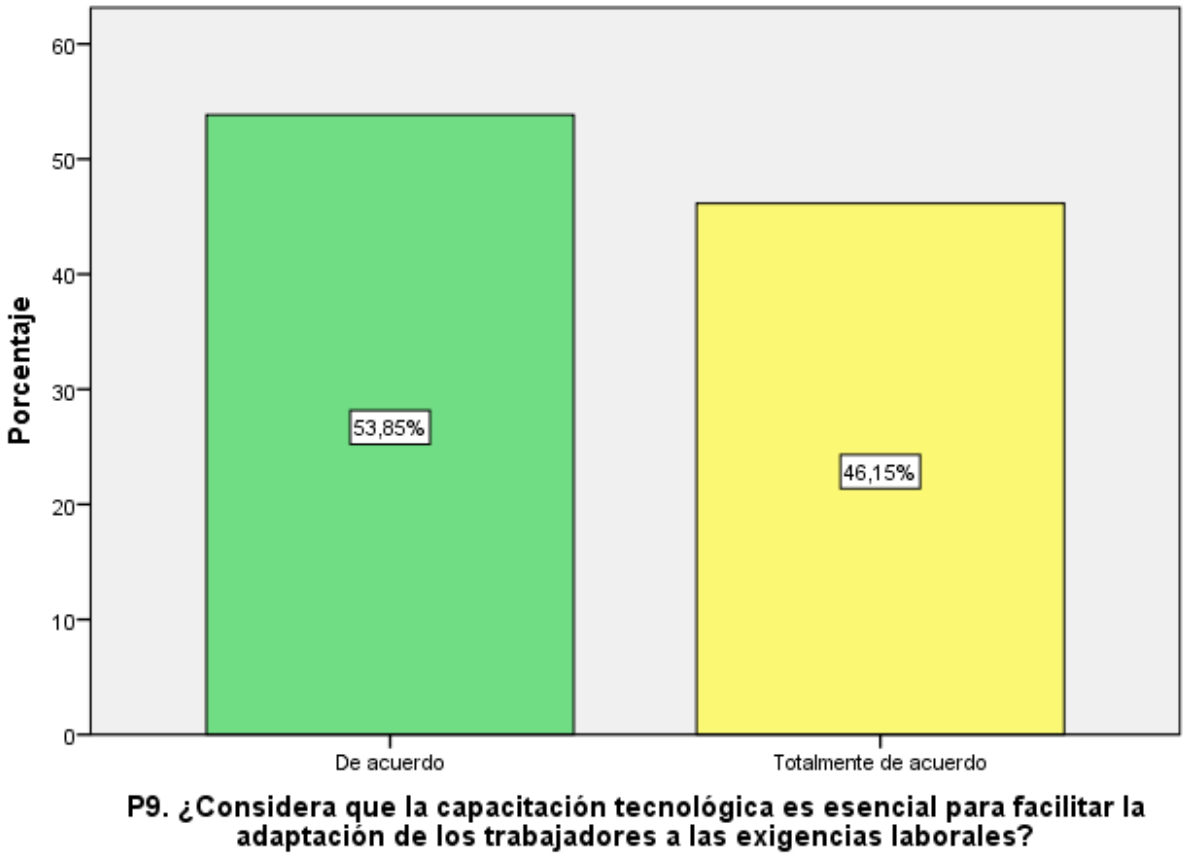
Tabla N° 16: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 9

P9. ¿Considera que la capacitación tecnológica es esencial para facilitar la adaptación de los trabajadores a las exigencias laborales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	21	53,8	53,8	53,8
	Totalmente de acuerdo	18	46,2	46,2	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 9: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 9



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 53,85% de los encuestados está de acuerdo que la capacitación tecnológica es esencial para facilitar la adaptación de los trabajadores a las exigencias laborales y el 46,15% está totalmente de acuerdo que la capacitación tecnológica es esencial para facilitar la adaptación de los trabajadores a las exigencias laborales.

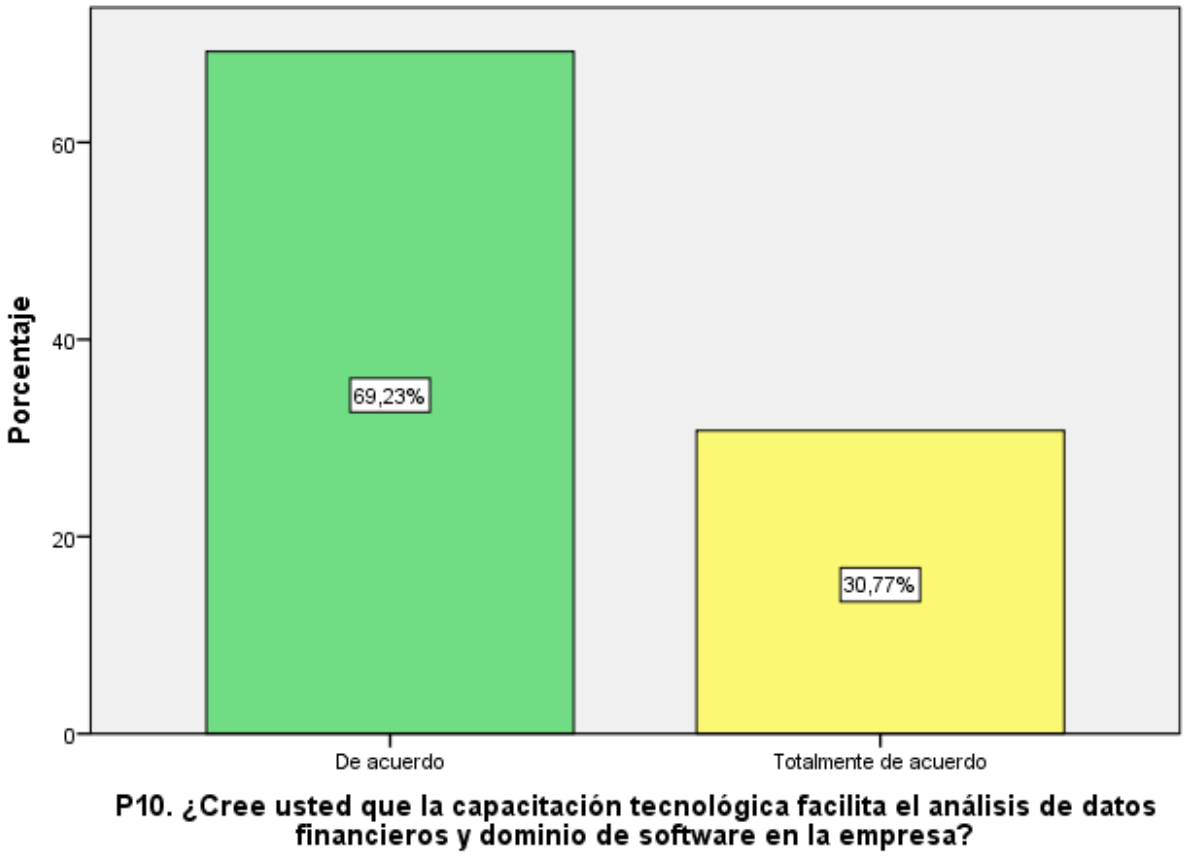
Tabla N° 17: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 10

P10. ¿Cree usted que la capacitación tecnológica facilita el análisis de datos financieros y dominio de software en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	27	69,2	69,2	69,2
	Totalmente de acuerdo	12	30,8	30,8	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 10: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 10



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 69,23% de los encuestados está de acuerdo que la capacitación tecnológica facilita el análisis de datos financieros y dominio de software en la empresa y el 30,77% está totalmente de acuerdo que la capacitación tecnológica facilita el análisis de datos financieros y dominio de software en la empresa.

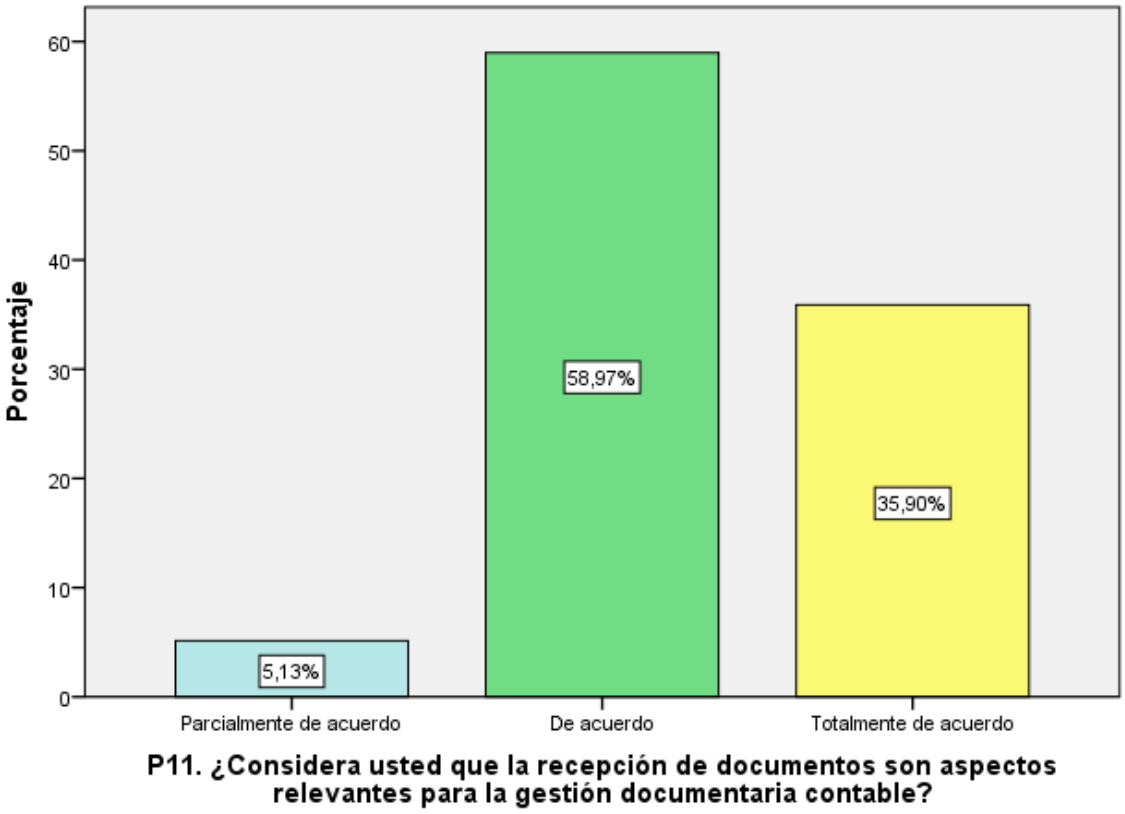
Tabla N° 18: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 11

P11. ¿Considera usted que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	2	5,1	5,1	5,1
	De acuerdo	23	59,0	59,0	64,1
	Totalmente de acuerdo	14	35,9	35,9	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 11: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 11



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 58,97% de los encuestados está de acuerdo que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable, el 35,90% está totalmente de acuerdo que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable y el 5,13% está parcialmente de acuerdo que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable. Asimismo, el 94,87% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable.

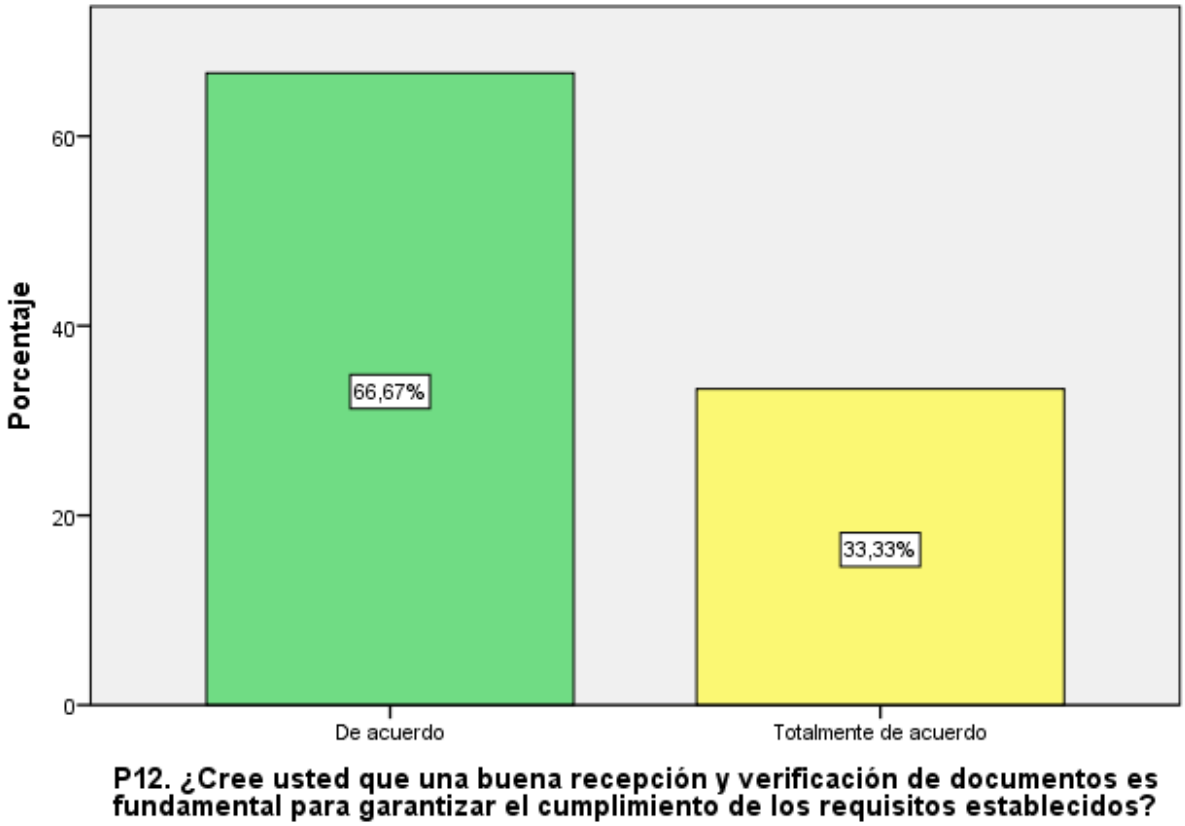
Tabla N° 19: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 12

P12. ¿Cree usted que una buena recepción y verificación de documentos es fundamental para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	26	66,7	66,7	66,7
	Totalmente de acuerdo	13	33,3	33,3	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 12: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 12



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 66,67% de los encuestados está de acuerdo que una buena recepción y verificación de documentos es fundamental para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos y el 33,33% está totalmente de acuerdo que una buena recepción y verificación de documentos es fundamental para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

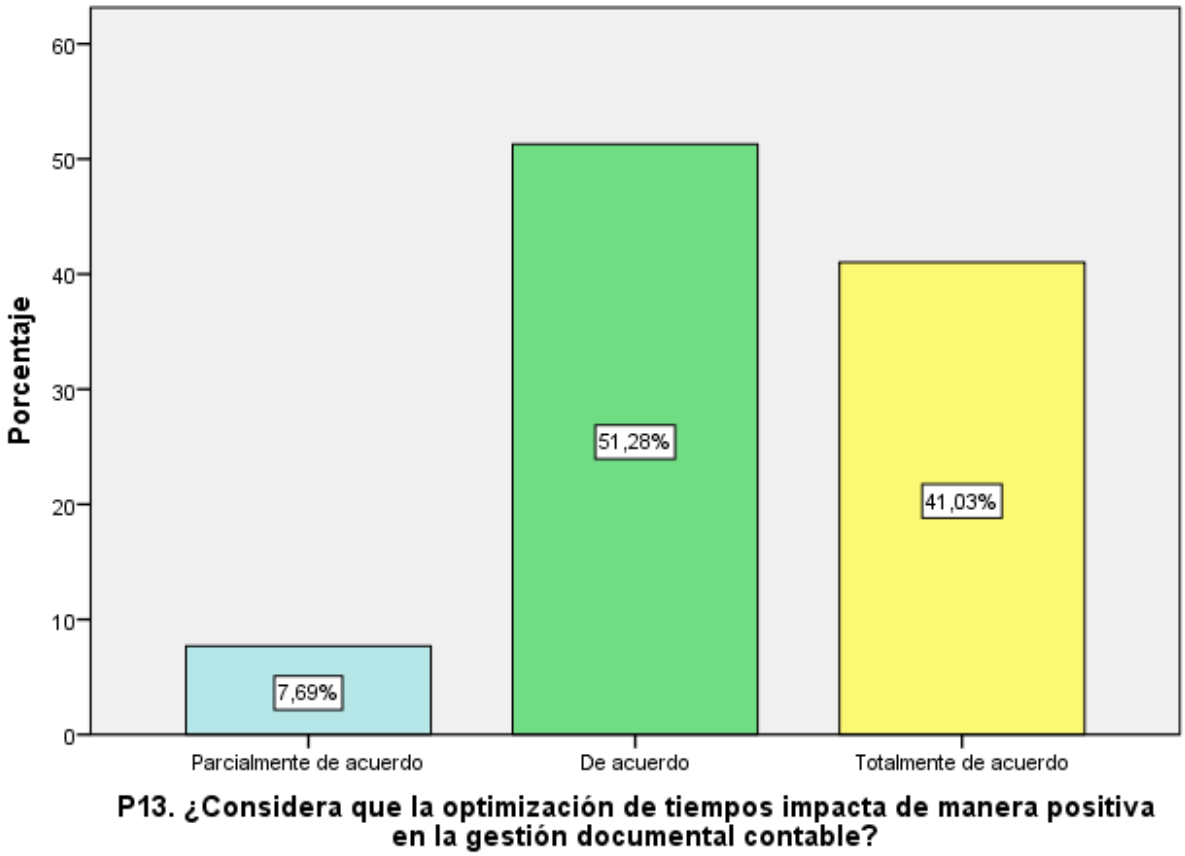
Tabla N° 20: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 13

P13. ¿Considera que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	3	7,7	7,7	7,7
	De acuerdo	20	51,3	51,3	59,0
	Totalmente de acuerdo	16	41,0	41,0	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 13: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 13



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 51,28% de los encuestados está de acuerdo que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable, el 41,03% está totalmente de acuerdo que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable y el 7,69% está parcialmente de acuerdo que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable. Asimismo, el 92,31% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable.

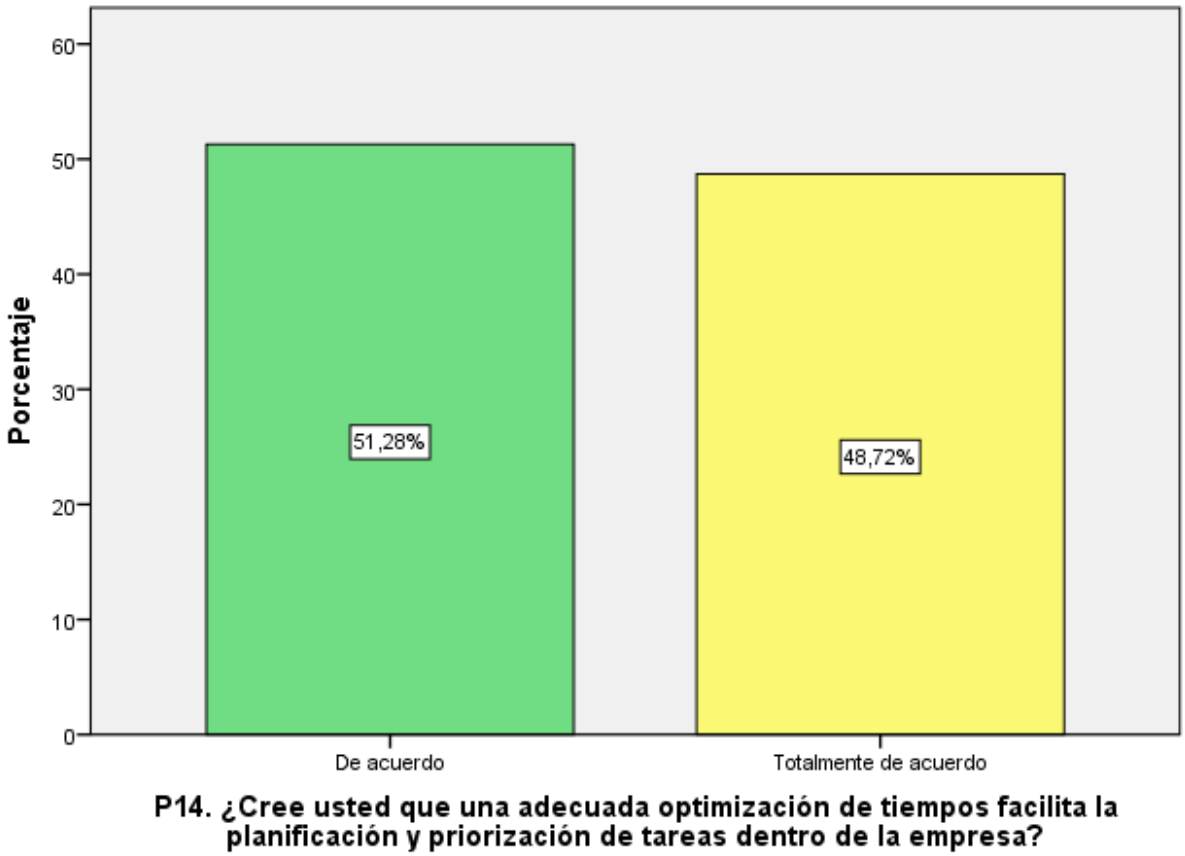
Tabla N° 21: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 14

P14. ¿Cree usted que una adecuada optimización de tiempos facilita la planificación y priorización de tareas dentro de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	20	51,3	51,3	51,3
	Totalmente de acuerdo	19	48,7	48,7	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 14: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 14



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 51,28% de los encuestados está de acuerdo que una adecuada optimización de tiempos facilita la planificación y priorización de tareas dentro de la empresa, el 48,72% está totalmente de acuerdo que una adecuada optimización de tiempos facilita la planificación y priorización de tareas dentro de la empresa.

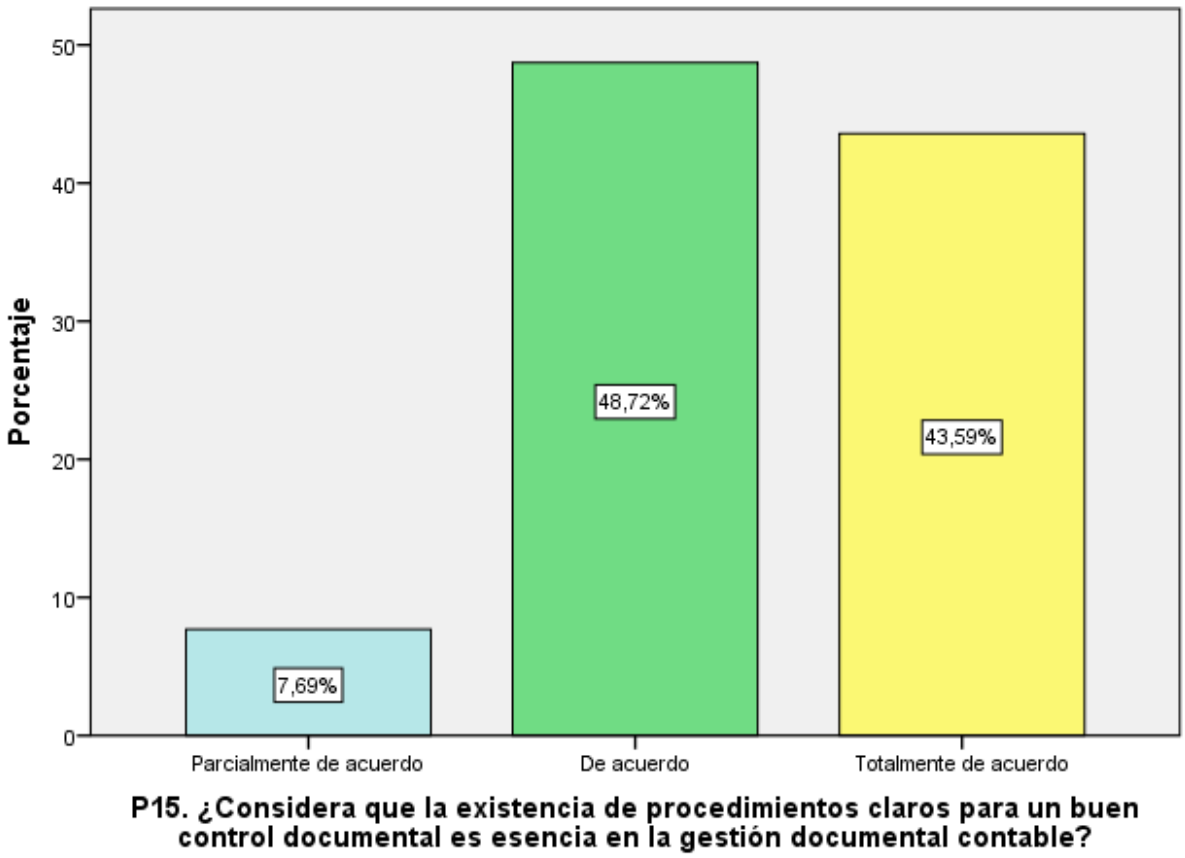
Tabla N° 22: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 15

P15. ¿Considera que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencial en la gestión documental contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	3	7,7	7,7	7,7
	De acuerdo	19	48,7	48,7	56,4
	Totalmente de acuerdo	17	43,6	43,6	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 15: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 15



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 48,72% de los encuestados está de acuerdo que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencial en la gestión documental contable, el 43,59% está totalmente de acuerdo que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencial en la gestión documental contable y el 7,69% está parcialmente de acuerdo que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencial en la gestión documental contable. Asimismo, el 92,31% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencial en la gestión documental contable.

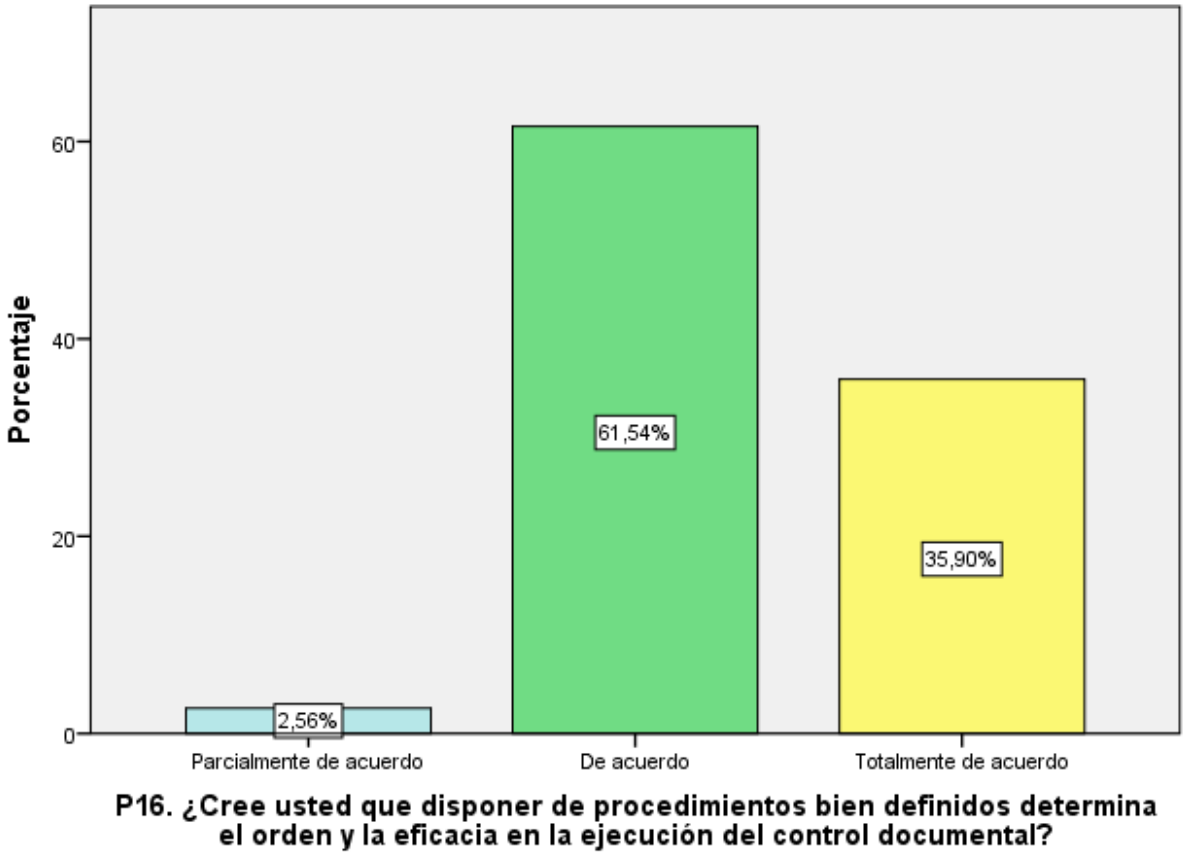
Tabla N° 23: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 16

P16. ¿Cree usted que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	1	2,6	2,6	2,6
	De acuerdo	24	61,5	61,5	64,1
	Totalmente de acuerdo	14	35,9	35,9	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 16: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 16



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 61,54% de los encuestados está de acuerdo que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental, el 35,90% está totalmente de acuerdo que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental y el 2,56% está parcialmente de acuerdo que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental. Asimismo, el 97,44% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental.

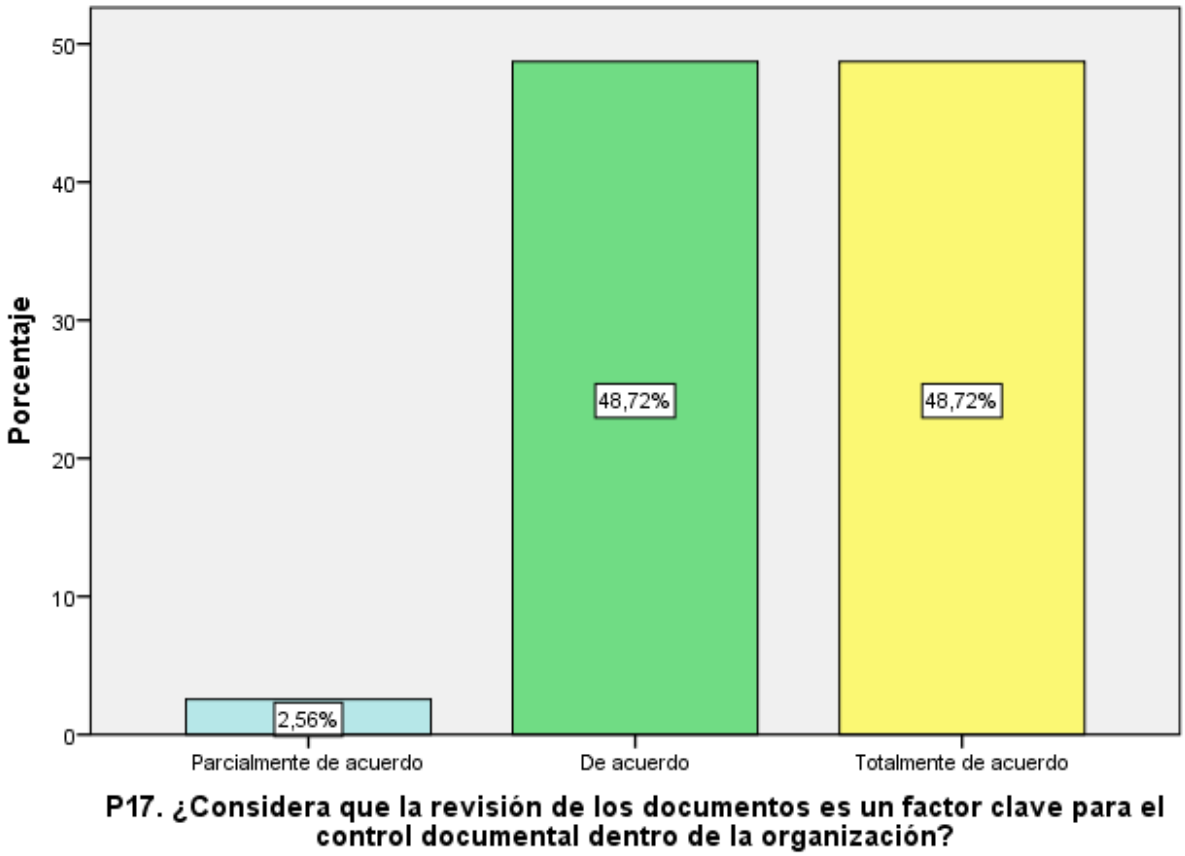
Tabla N° 24: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 17

P17. ¿Considera que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	1	2,6	2,6	2,6
	De acuerdo	19	48,7	48,7	51,3
	Totalmente de acuerdo	19	48,7	48,7	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 17: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 17



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 48,72% de los encuestados está de acuerdo que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización, el 48,72% está totalmente de acuerdo que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización y el 2,56% está parcialmente de acuerdo que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización. Asimismo, el 97,44% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización.

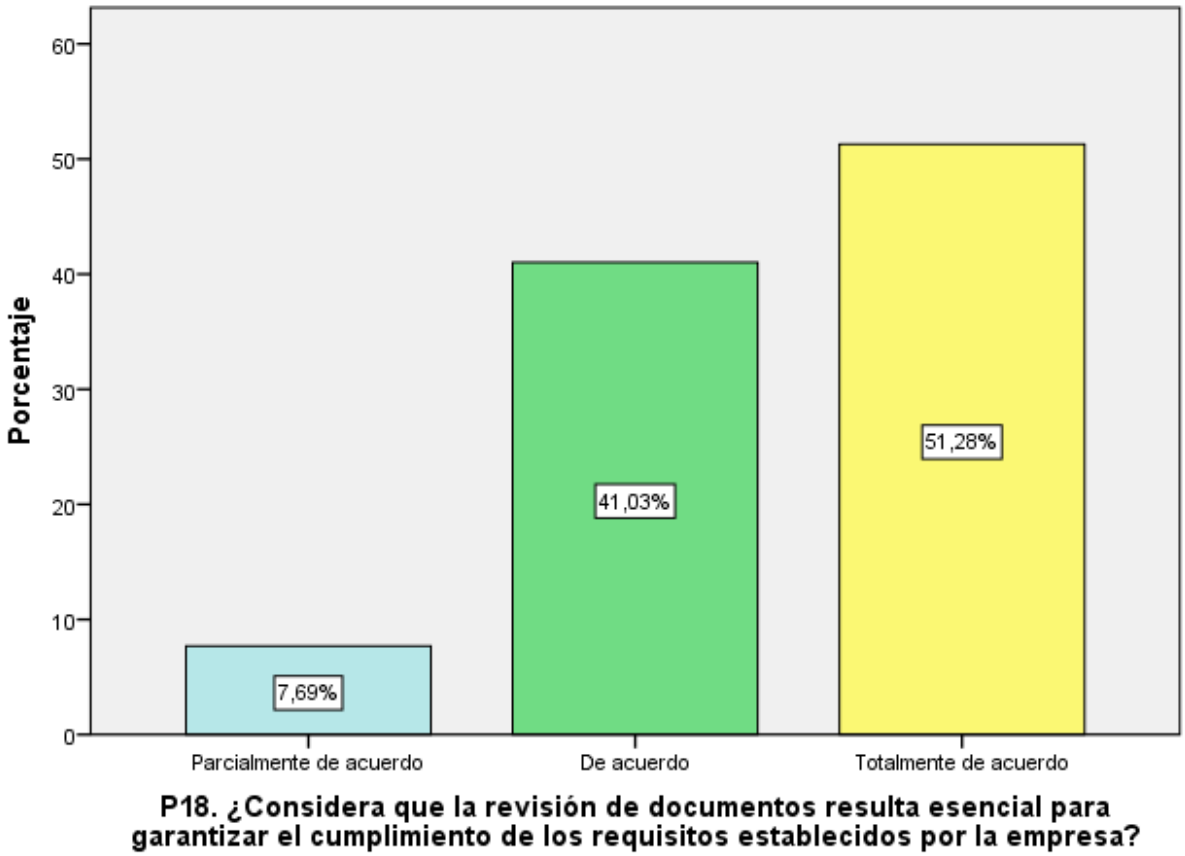
Tabla N° 25: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 18

P18. ¿Considera que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	3	7,7	7,7	7,7
	De acuerdo	16	41,0	41,0	48,7
	Totalmente de acuerdo	20	51,3	51,3	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 18: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 18



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 41,03% de los encuestados está de acuerdo que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa, el 51,28% está totalmente de acuerdo que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa y el 7,69% está parcialmente de acuerdo que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa. Asimismo, el 92,31% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa.

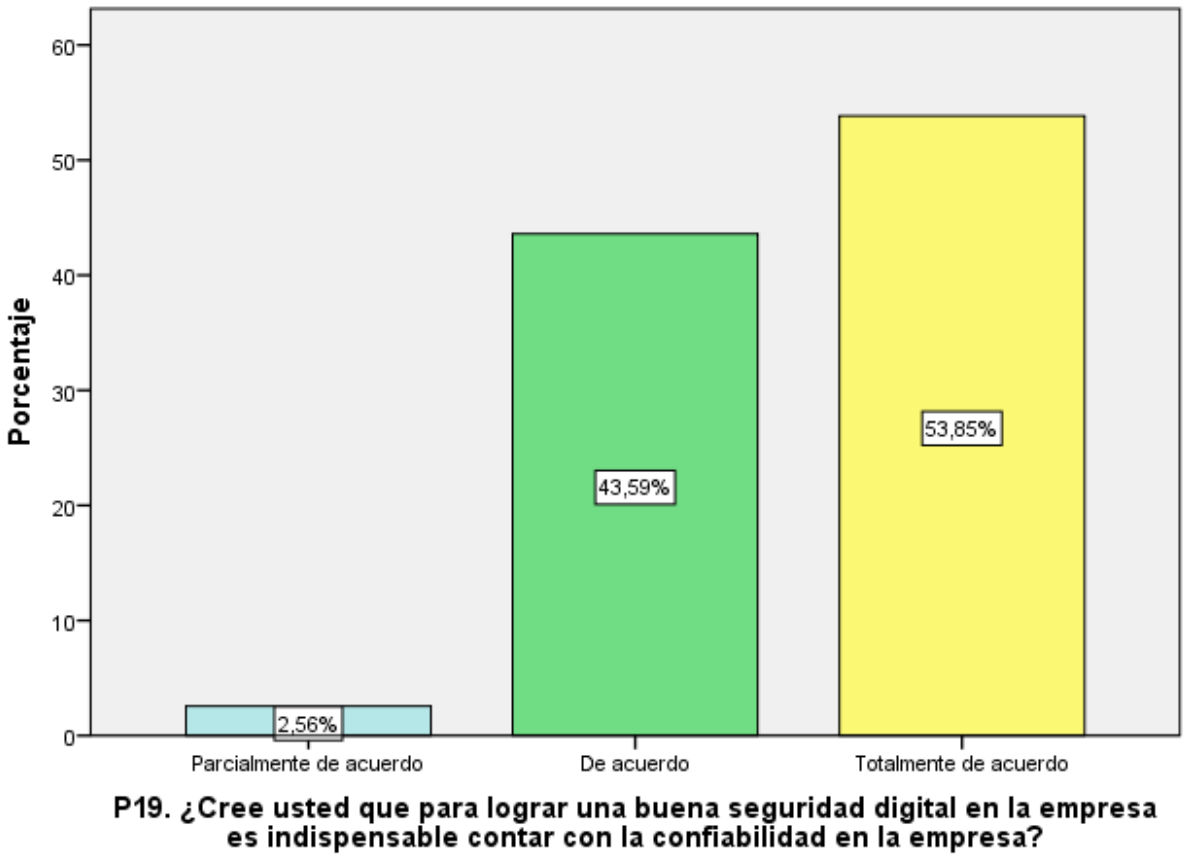
Tabla N° 26: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 19

P19. ¿Cree usted que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Parcialmente de acuerdo	1	2,6	2,6	2,6
	De acuerdo	17	43,6	43,6	46,2
	Totalmente de acuerdo	21	53,8	53,8	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 19: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 19



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 43,59% de los encuestados está de acuerdo que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa, el 53,85% está totalmente de acuerdo que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa y el 2,56% está parcialmente de acuerdo que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa. Asimismo, el 97,44% de los encuestados está de acuerdo y totalmente de acuerdo que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa.

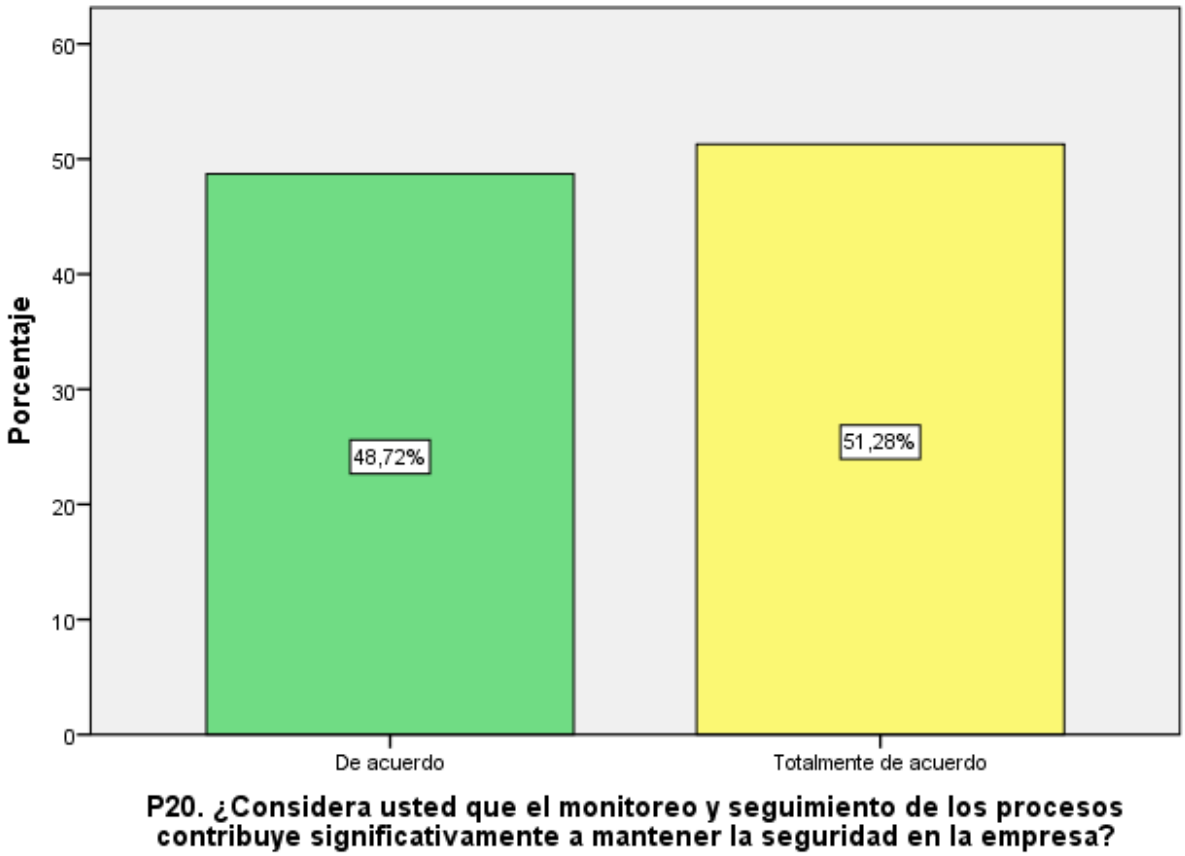
Tabla N° 27: Resultados cuantitativos de la pregunta N° 20

P20. ¿Considera usted que el monitoreo y seguimiento de los procesos contribuye significativamente a mantener la seguridad en la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	19	48,7	48,7	48,7
	Totalmente de acuerdo	20	51,3	51,3	100,0
	Total	39	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

Gráfico N° 20: Distribución de frecuencias de la pregunta N° 20



Fuente: SPSS V.24 realizada en la organización Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

INTERPRETACIÓN: Los resultados nos muestra que el 48,72% de los encuestados está de acuerdo que el monitoreo y seguimiento de los procesos contribuye significativamente a mantener la seguridad en la empresa y el 51,28% está totalmente de acuerdo que el monitoreo y seguimiento de los procesos contribuye significativamente a mantener la seguridad en la empresa.

3.2. Prueba de normalidad

Tabla N° 28: Prueba de Normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
HERRAM_DIGITALES	,947	39	,066
GEST_DOCUM_CONTABLE	,943	39	,049

INTERPRETACIÓN: Los resultados de la prueba de normalidad aplicada a las variables "Herramientas Digitales" y "Gestión Documentaria Contable", con una muestra de 39 participantes, arrojan niveles de significancia del estadístico Shapiro-Wilk de 0.066 y 0.049 respectivamente el cual es mayor o igual a p=0.05. Dado que la muestra es inferior a 50, optamos por la técnica de Shapiro-Wilk. Al 95% de nivel de confianza y teniendo en cuenta los resultados se concluye que los datos recolectados en la encuesta tienen una distribución normal.

3.3. Contrastación de las hipótesis

Para la prueba de las hipótesis tendremos en cuenta los siguientes tipos: la hipótesis de investigación y la hipótesis nula los cuales se presentarán estadísticamente:

- ✓ **Hi (Hipótesis de investigación):** Se definen como proposiciones tentativas acerca de las posibles relaciones entre dos o más variables.

- ✓ **Ho (Hipótesis nula):** Son proposiciones acerca de la relación entre las variables, sólo que sirven para refutar o negar lo que afirma la hipótesis de la investigación.

3.3.1. Contraste de la Hipótesis General

H.G.: Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

Hipótesis Estadísticas

- **Hipótesis de investigación (Hi)**

  (Hi): Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

  (Hi): r > 0

- **Hipótesis nula (Ho)**

  (Ho): Las Herramientas Digitales no se relacionan significativamente con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

  (Ho): r < 0

Tabla N° 29: Correlación de la Hipótesis General

		HERRAM_DIGITALES	GEST_DOCUM_CONTABLE
HERRAM_DIGITALES	Correlación de Pearson	1	,789**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	39	39
GEST_DOCUM_CONTABLE	Correlación de Pearson	,789**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	39	39

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

INTERPRETACIÓN: La correlación es positiva y significativa con un coeficiente de Pearson (r) de 0,789 (78,9%) positiva considerable, su nivel de significancia bilateral es menor a la significación máxima de 0,05 (5%), por otro lado, se acepta la hipótesis de la investigación y por ende se rechaza la hipótesis nula. Esto indica que las Herramientas Digitales se relacionan en un 78,90% con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

3.3.2. Contraste de la Hipótesis Especifica 1

H.E1.: Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

Hipótesis Estadísticas

- **Hipótesis de la investigación (Hi)**

  (Hi): Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

  (Hi): r > 0

- **Hipótesis nula (Ho)**

  (Ho): Las Herramientas Digitales no se relacionan significativamente con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

  (Ho): r < 0

Tabla N° 30: Correlación de la Hipótesis Especifica 1

	HERRAM_DIGITALES	ALMACEN_DOCUMENT

HERRAM_DIGITALES	Correlación de Pearson	1	,624**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	39	39
ALMACEN_DOCUMENT	Correlación de Pearson	,624**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	39	39

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

INTERPRETACIÓN: La correlación es positiva y significativa con un coeficiente de Pearson (r) de 0,624 (62,4%) positiva media, su nivel de significancia bilateral es menor a la significación máxima de 0,05 (5%), por otro lado, se acepta la hipótesis de la investigación y por ende se rechaza la hipótesis nula. Esto indica que las Herramientas Digitales se relacionan en un 62,40% con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

3.3.3. Contraste de la Hipótesis Especifica 2

H.E.2.: Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

Hipótesis Estadísticas

- **Hipótesis de la investigación (Hi)**

(Hi): Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

(Hi): r > 0

- **Hipótesis nula (Ho)**

(Ho): Las Herramientas Digitales no se relacionan significativamente con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

(Ho): r < 0

Tabla N° 31: Correlación de la Hipótesis Especifica 2

		HERRAM_DIGITALES	CONTROL_DOCUMENT
HERRAM_DIGITALES	Correlación de Pearson	1	,779**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	39	39
CONTROL_DOCUMENT	Correlación de Pearson	,779**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	39	39

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

INTERPRETACIÓN: La correlación es positiva y significativa con un coeficiente de Pearson (r) de 0,779 (77,9%) positiva considerable, su nivel de significancia bilateral es menor a la significación máxima de 0,05 (5%), por otro lado, se acepta la hipótesis de la investigación y por ende se rechaza la hipótesis nula. Esto indica que las Herramientas Digitales se relacionan en un 77,90% con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

3.3.4. Contraste de la Hipótesis Especifica 3

H.E.3.: Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

Hipótesis Estadísticas

- **Hipótesis de la investigación (Hi)**

  (Hi): Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

  (Hi): r > 0

- **Hipótesis nula (Ho)**

  (Ho): Las Herramientas Digitales no se relacionan significativamente con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.

  (Ho): r < 0

Tabla N° 32: Correlación de la Hipótesis Especifica 3

	HERRAM_DIGITALES	SEGURIDAD

HERRAM_DIGITALES	Correlación de Pearson	1	,582**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	39	39
SEGURIDAD	Correlación de Pearson	,582**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	39	39

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

INTERPRETACIÓN: La correlación es positiva y significativa con un coeficiente de Pearson (r) de 0,582 (58,2%) positiva media, su nivel de significancia bilateral es menor a la significación máxima de 0,05 (5%), por otro lado, se acepta la hipótesis de la investigación y por ende se rechaza la hipótesis nula. Esto indica que las Herramientas Digitales se relacionan en un 58,20% con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C.

IV. DISCUSIÓN

Los resultados demuestran que hay una influencia entre las Herramientas Digitales y la Gestión Documentaria Contable significativa, con un coeficiente de Correlación de Pearson (r) de 0,789 (78,9%) positiva considerable, con un nivel de significancia bilateral de 0,000 menor a la significación máxima de 0,05 (5%), estos resultados se asemejan con la investigación de **ARAUJO; MORALES & FERREIRA (2021)** en su tesis titulada "Uso de las herramientas tecnológicas y digitales en la contaduría pública en Colombia" quien llego a la conclusión "de fortalecer un carácter investigativo; realizando actividades en las cuales se desarrolle la facilidad de accesibilidad de los conocimientos e información almacena en la internet, y con ello se requiere también reforzar el uso de recursos audiovisuales y multimedia con el fin de que cada contador esté innovando en la automatización de sus actividades". Asimismo, **HUARINGA (2019)** en su tesis titulada "Optimización de la Gestión Documental de Expedientes de Auditoría Mediante un Sistema de Control en una Entidad del Estado" manifiesta que la implementación de un sistema "posibilita una nueva oportunidad de integración de los sistemas administrativos y documentales, para lograrlo los colaboradores se enfrentan a un reto para los que diseñan, como las unidades que lo aplican".

Los resultados demuestran que hay una influencia entre las Herramientas Digitales y el Almacenamiento Documentario significativa, con un coeficiente de Correlación de Pearson (r) de 0,624 (62,4%) positiva media, con un nivel de significancia bilateral de 0,000 menor a la significancia máxima de 0,05 (5%), estos resultados se asemejan con la investigación de **MIRANDA (2009)** en su tesis titulada "El uso de las tecnologías de información y sus implicancias en el desarrollo contable moderno en las empresas comerciales de la provincia de

Trujillo" quien llego a la conclusión que "las empresas también se han preocupado por utilizar un software de contabilidad para sus operaciones contables, existiendo una mínima cantidad de empresas que no utilizan software".

Los resultados demuestran que hay una influencia entre las Herramientas Digitales y el Control Documentario significativa, con un coeficiente de Correlación de Pearson (r) de 0,779 (77,9%) positiva considerable, con un nivel de significancia bilateral de 0,000 menor a la significancia máxima de 0,05 (5%), estos resultados se asemejan con la investigación de **HUARINGA (2019)** quien llego a la conclusión "que toda institución (ya sea privada o pública) busca con la implementación de un sistema de control interno, no solo es el logro de sus objetivos, sino también dar seguridad razonable a sus grupos de interés, propiciando la transparencia como principio en todas sus operaciones es por ello por lo que la administración trabaja arduamente y tiene manuales a los cuales sus trabajadores deben seguir". Asimismo, **BERNAL & SALAZAR (2012)** en su tesis titulada "Análisis del impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los sistemas contables empresariales en la ciudad de quito en los años 2006-2010" manifiesta "que la importancia de los sistemas contables es el de proporcionar información financiera sobre la organización, basado en normas, reglas, procedimientos y principios para la toma de decisiones administrativas por parte de los directivos de la entidad".

Los resultados demuestran que hay una influencia entre las Herramientas Digitales y la Seguridad significativa, con un coeficiente de Correlación de Pearson (r) de 0,582 (58,2%) positiva media, con un nivel de significancia bilateral de 0,000 menor a la significancia máxima de 0,05 (5%), estos resultados se asemejan con la investigación de **BERNAL & SALAZAR (2012)** en su tesis titulada "Análisis del impacto de las tecnologías de la información y las

comunicaciones en los sistemas contables empresariales en la ciudad de quito en los años 2006-2010" quien llego a la siguiente conclusión de que "las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) han irrumpido en la vida cotidiana; este es un hecho notable que se lo percibe inmediatamente al usarlas y aplicarlas, en ocasiones, de forma inconsciente en la actividad comercial, académica, social y humana".

V. CONCLUSIONES

- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022 según la correlación de Pearson (r) de 0,789 (78,9%), esto indica que las Herramientas Digitales son importantes para el desarrollo de la empresa, para lo cual buscaremos una Gestión Documentaria Contable adecuada para contribuir y fortalecer los procedimientos a través de la optimización de los tiempos.

- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022 según la correlación de Pearson (r) de 0,624 (62,4%), esto indica que ofrecen soluciones eficientes para la gestión de y almacenamiento de archivos electrónicos, facilitando la organización, búsqueda y acceso a la información de la empresa. Estas herramientas permiten el almacenamiento, gestión y recuperación de documentos. Asimismo, se facilitará el acceso y la compartición de documentos entre diferentes usuarios y equipos.

- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022 según la correlación de Pearson (r) de 0,779 (77,9%), esto indica que se elimina la necesidad de manipulación de documentos físicos, se reduce el tiempo dedicado a la búsqueda y recuperación de información simplificando la gestión, lo cual hace posible la recopilación de los documentos con mayor rapidez. De esta manera, se puede abordar problemas en el acto antes que se produzcan algún tipo de incidente.

- Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022 según la correlación de Pearson (r) de 0,582 (58,2%), esto indica que distintas plataformas ofrecen espacios seguros para almacenar y compartir archivos, permitiendo el acceso remoto desde cualquier dispositivo y fomentando la colaboración para mejorar la productividad y seguridad de la información.

VI. RECOMENDACIONES

- Se recomienda fortalecer el buen uso de estas herramientas y sistemas informáticos dentro de la empresa lo cual contribuirá a optimizar los tiempos utilizando adecuadamente las Tecnologías de la información, comunicación y competencia digital que permitirá facilitar y optimizar las tareas contables, como el registro, almacenamiento, procesamiento y análisis de información, automatizando procesos que faciliten la toma de decisiones para poder conseguir mejores resultados en lo personal y laboral.

- Sobre el Almacenamiento documentario es necesario la digitalización de documentos lo cual optimizará los tiempos para los trabajadores, facilitando la organización, búsqueda y acceso a la información de la empresa. Facilitando el acceso y la compartición de documentos entre diferentes usuarios y equipos.

- En cuanto al Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022 fortalecer los procedimientos y realizar revisiones de documentos que permitirá reducir el tiempo dedicado a la búsqueda y recuperación de información simplificando la gestión, lo cual hace posible la recopilación de los documentos con mayor rapidez. De esta manera, se puede abordar problemas en el acto antes que se produzcan algún tipo de incidente.

- Es necesario que la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022 implemente una adecuada seguridad digital, monitoreo y seguimiento constante que brinden espacios seguros para almacenar y compartir archivos, permitiendo el acceso remoto desde

cualquier dispositivo y fomentando la colaboración para mejorar la productividad y seguridad de la información.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Acepta, P. (s.f.). Qué es la seguridad digital y cómo implementarla en tu empresa. Obtenido de ¿Qué es la seguridad digital?: https://acepta.com/pe/blog/2025/02/18/que-es-la-seguridad-digital/?srsltid=AfmBOorgjGacS_1QTi1yR_fCFv2bbXfRQQv18Nqv2WaA9eHzlzgx2Lus

ACNUR. (s.f.). Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los refugiados. Obtenido de ¿Qué es la sensibilización y qué acciones se pueden tomar?: https://eacnur.org/es/blog/sensibilizacion-por-que-es-necesaria

ACOPE. (2023). Asociación de colaboradores con las Presas. Obtenido de ¿Qué significado le damos a «Sensibilizar»?: https://acope.es/que-hace-nuestro-equipo-de-sensibilizacion/#:~:text=Sensibilizar%20significa%20hacer%20que%20una,ciertas%20materias%20usadas%20en%20fotograf%C3%ADa%E2%80%9D

Acuña, L., & Otros. (2016). "Inclusión laboral de personas con discapacidad en Red de Energía del Perú S.A" Tesis presentada para obtener el título de Licenciado en Administración de empresas. Lima, Perú.

ADEX. (2023). ¿Qué es la comunicación digital? Obtenido de https://adex.edu.pe/nota/comunicacion-digital/#:~:text=La%20comunicaci%C3%B3n%20digital%20se%20refiere,y%20procesados%20de%20manera%20eficiente

ADEX, & DUEÑAS SANCHEZ, D. (2023). ADEX. Obtenido de ¿Qué son las herramientas digitales?: https://adex.edu.pe/nota/que-son-herramientas-digitales/#%C2%BFQue_es_una_herramienta_digital

AGUIRRE, M. (2023). ATHENTO Software de gestión documental inteligente. Obtenido de La Importancia de la Seguridad de la Información en la Gestión Documental: https://www.athento.com/es/la-importancia-de-la-seguridad-de-la-informacion-en-la-gestion-documental/

Alfaro, M. (2012). Administración de Personal. México: Red Tecer Milenio S.C.

Andina - Agencia Peruana de Noticias. (s.f.). Obtenido de https://andina.pe/agencia/noticia-google-brinda-herramientas-digitales-para-impulsar-pequenos-negocios-el-peru-898868.aspx

ARAUJO, W., MORALES, A., & FERREIRA, G. (2021). USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES EN LA CONTADURÍA PÚBLICA EN COLOMBIA. TRABAJO DE INVESTIGACION, UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, SANTA MARTA - COLOMBIA. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/ad6b50df-d55d-41a2-864b-fe3400af4b7e/content

Asociación para el Progreso de la Dirección. (2023). 5 técnicas para mejorar la comunicación en la empresa. Obtenido de https://www.apd.es/5-tecnicas-infalibles-mejorar-la-comunicacion-dentro-empresa/

Athento. (s.f.). Revisión de documentos: pasos esenciales y herramientas clave. Obtenido de Beneficios de una revisión eficiente y automatizada: https://www.athento.com/es/revision-de-documentos-pasos-esenciales-y-herramientas-clave/#:~:text=La%20revisi%C3%B3n%20de%20documentos%20es%20un%20proceso%20esencial%20para%20garantizar,y%20mejora%20la%20productividad%20general

Athento. (s.f.). Almacenamiento digital de documentos: objetivos, beneficios y funcionalidades clave. Obtenido de ¿Qué es un sistema de almacenamiento digital de documentos?: https://www.athento.com/es/almacenamiento-digital-de-documentos-objetivos-beneficios-y-funcionalidades-clave/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20sistema%20de,al%20manejo%20de%20archivos%20f%C3%ADsicos

Athento. (s.f.). Control Documental: qué es y qué características clave debe incluir tu sistema. Obtenido de https://www.athento.com/es/control-documental-que-es-y-que-caracteristicas-clave-debe-incluir-tu-sistema/

Ayuda Ley. (s.f.). ¿Qué es el control de documentos? Obtenido de https://ayudaleyprotecciondatos.es/2020/05/18/control-documentos/

Banco Interamericano de Desarrollo. (2020). COVID-19: ¿Una oportunidad para la transformación digital de las pymes? Obtenido de https://blogs.iadb.org/innovacion/es/covid-19-oportunidad-transformacion-digital-pymes/

Bateman, T., & Snell, S. (2009). Administración. Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. México, D. F.: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A.

Behar, D. (2008). Introducción a la Metodología de la Investigación. Editorial Shalom.

Bergamino, J. (2013). "Oportunidades laborales en el sector Masoterapia para personas con discapacidad visual: El caso Ágora Perú" Tesis presentada para obtener el título de Licenciado en Gestión Empresarial. Lima, Perú.

BERNAL RIVAS, G., & SALAZAR BOADA, E. (2012). ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LOS SISTEMAS CONTABLES EMPRESARIALES EN LA CIUDAD DE QUITO EN LOS AÑOS 2006-2010. TESIS, QUITO. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6608/1/UPS-QT04645.pdf

Bohlander, Snell, & Sherman. (S/F). Administración de Recursos Humanos. México: Thomson.

Castillo Segura, C. (2018). FUNDAMENTOS DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO. Bogotá: Archivo General de la Nación. Obtenido de https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/6.%20preservacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/FUNDAMENTOS%20PRESERVACION%20DIGITAL%20LARGO%20PLAZO.pdf

CEPAL. (2020). Los efectos del COVID-19 en el comercio internacional y la logística. Obtenido de https://www.cepal.org/es/publicaciones/45877-efectos-covid-19-comercio-internacional-la-logistica

Chiavenato, I. (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración. México, D. F.: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A.

Chiavenato, I. (2007). Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones. México: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A.

Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional. México, D.F.: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A.

CHIAVENATO, I. (2020). Gestión del talento humano: El nuevo papel del recurso humano en las organizaciones. MEXICO - DF: McGraw-Hill. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://jgestiondeltalentohumano.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/11/gestion-del-talento-humano-idalberto-chiavenato-3th.pdf

Concepto. (s.f.). Ética. Obtenido de https://concepto.de/etica/

Conexión ESAN. (12 de Noviembre de 2020). Obtenido de https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/transformacion-digital-en-la-gestion-documental-por-que-debes-aplicarla-en-tu-empresa

Cruz Mundet , J. (2019). La Gestión Documentaria en las Organizaciones. Barcelona: Oberta. Obtenido de https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/7959af3a-e5d6-4d98-90f3-0279553a2583/content

DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GOBIERNO DIGITAL . (2018). Obtenido de DECRETO LEGISLATIVO Nº 1412 : chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://spijweb.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2023/06/DL_1412.pdf

Definición.de. (s.f.). Definición de Monitoreo. Obtenido de https://definicion.de/monitoreo/

Definición.de. (s.f.). Definición de Procedimientos. Obtenido de https://definicion.de/procedimiento/

DÍAZ VELEZ, C. (2020). INTRODUCCIÓN A LAS TIC - Serie "TIC en la Escuela y la Vida Cotidiana". BUENOS AIRES: Fundación Evolución. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://fediap.com.ar/wp-content/uploads/2020/11/Introduccion-a-las-TIC-Serie-TIC-en-la-Escuela-y-la-Vida-Cotidiana-Fundacion-Evolucion-y-Fundacion-Diaz-Velez.pdf

DOCUWARE. (2025). Software de Gestión Documental y Automatización de Flujos de Trabajo. Obtenido de https://start.docuware.com/es/

Docuware. (s.f.). Procesamiento de Facturas . Obtenido de https://start.docuware.com/es/procesamiento-de-facturas

Donoso, L., & Hernandez, M. (2010). "Integración laboral para personas con discapacidad" Tesis presentada para obtener el grado de Licenciado en Trabajo Social. Santiago, Chile.

Elearning, E. (2025). ¿QUÉ SON LAS COMPETENCIAS DIGITALES Y POR QUÉ SON ESENCIALES? Obtenido de https://editorialelearning.com/blog/que-son-las-competencias-digitales/#Definicion_y_alcance_de_la_competencia_digital

EMM2.0. (2020). Etapa 7: Seguimiento y evaluación de políticas. Obtenido de ¿Qué es el seguimiento?: https://emm.iom.int/es/handbooks/etapa-7-seguimiento-y-evaluacion-de-politicas/que-es-el-seguimiento

Enciclopedia Concepto. (s.f.). Confiabilidad. Obtenido de https://concepto.de/confiabilidad/

Enciclopedia de Significados. (s.f.). Ética. Obtenido de https://www.significados.com/etica/

Fernández, F. (2014). "Estudio de pre factibilidad para la creación de una empresa de servicios dedicada a la Inclusión laboral de personas con discapacidad en el departamento de Lima" Tesis presentada para obtener el título de Licenciado en Administración. Trujillo, Perú.

FRANCO CASAS , H. (2020). HERRAMIENTAS DIGITALES COLABORATIVAS Y SU CONTRIBUCIÓN EN LA APLICACIÓN DEL MÉTODO DE CASOS EN ESTUDIANTES DE UNA UNIVERSIDAD PRIVADA DE AREQUIPA 2020-2 . UNIVERSIDAD TECNOLÓGICO DEL PERÚ, LIMA - PERÚ. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4817/H.Franco_Trabajo_de_Investigacion_Maestria_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Garavito, D. (2014). "La inclusión de las Personas con Discapacidad en el mercado laboral colombiano, una acción conjunta" Tesis presentada para obtener el título de Magíster en Discapacidad e Inclusión Social. Bogotá, Colombia.

Hellriegel, D., & Slocum, J. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F.: Cengage Learning Editores, S.A.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). Metodología de la Investigación. México D.F.: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A.

Hitt, M., Black, S., & Porter, L. (2006). Administración. México: Pearson Educación de México, S.A.

Huamaní, E. (2014). "Integración laboral de personas con discapacidad en el sistema laboral de la localidad de Huancavelica durante el año 2012" Tesis presentada para obtener el título de Abogado. Huancavelica, Perú.

HUARINGA BAYONA, J. (2019). Optimización de la Gestión Documental de Expedientes de Auditoría Mediante un Sistema de Control en una Entidad del Estado. Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Contador Público , UNIVERSIDAD DE PIURA, PIURA - LIMA.

Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://pirhua.udep.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/795546a2-0bf0-4f66-9154-96d4cf030f0f/content

Innovación Digital, 3. (2025). Herramientas digitales: guía completa para aprovecharlas. Obtenido de https://www.innovaciondigital360.com/big-data/herramientas-digitales-para-transformar-tu-empresa-%E2%9C%85/#:~:text=Herramientas%20digitales.-,Definiciones%20de%20herramientas%20digitales,Arizona%20(MDPI%2C%202023)

Intelego. (2024). Capacitación tecnológica: cómo preparar a tu equipo para el cambio digital. Obtenido de https://blog.intelego.com.mx/capacitacion-tecnologica-como-preparar-a-tu-equipo-para-el-cambio-digital

IOONIC Sistemas. (s.f.). ¿Qué es la capacitación y formación tecnológica? Obtenido de https://ioonic.es/consultoria/capacitacion-y-formacion-tecnologica/#:~:text=La%20capacitaci%C3%B3n%20y%20formaci%C3%B3n%20tecnol%C3%B3gica%20se%20refiere%20al%20proceso%20de,digitales%20en%20su%20trabajo%20diario

ISIL. (s.f.). Comunicación digital: Qué es, importancia y tipos. Obtenido de https://isil.pe/blog/comunicacion/comunicacion-digital/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20comunicaci%C3%B3n%20digital,domina%20el%20d%C3%ADa%20a%20d%C3%ADa

Izquierdo, J. (2013). "Inserción laboral de personas con discapacidad y su impacto en la medición del clima organizacional y desempeño en el Banco Pichincha" Tesis presentada para obtener el grado de magíster en Desarrollo y gestión del Talento Humano. Quito, Ecuador.

Jobber, D., & Lancaster, G. (2012). Administración de ventas. México: Pearson Educación de México, S.A.

Legal, W. (2024). ¿Qué es el almacenamiento de documentos? Obtenido de https://widulegal.com/mx/blog/que-es-el-almacenamiento-de-documentos#:~:text=El%20almacenamiento%20de%20documentos%20se,a%20lo%20largo%20del%20tiempo

Lenovo. (s.f.). ¿Qué es un procedimiento? Obtenido de https://www.lenovo.com/es/es/glossary/procedure/?orgRef=https%253A%252F%252Fwww.google.com%252F

Ministerio de Educación del Perú, & Ministerio de Educación, Política Social y Deporte, E. (2008). Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad. Perú: Proyectos & Servicios Editoriales.

MIRANDA ROBLES, J. (2009). EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y SUS IMPLICANCIAS EN EL DESARROLLO CONTABLE MODERNO EN LAS EMPRESAS COMERCIALES DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, TRUJILLO - PERÚ. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://dspace.unitru.edu.pe/server/api/core/bitstreams/3578523f-34bb-4624-9904-e8c4cfbfa181/content

Newstrom, J. (2011). Comportamiento humano en el trabajo. México, D.F.: McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A.

OCHOA, C. (2015). IMPLEMENTACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TIC PARA LA MEJORA DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LA EMPRESA FUNDIMETALES. Trabajo de Grado Modalidad Monografía, UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, COLOMBIA. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.uptc.edu.co/server/api/core/bitstreams/349315d0-8e8f-4978-9399-8b36bb14e27b/content

OMS. (s.f.). Organización Mundial de la Salud. Obtenido de Coronavirus: https://www.who.int/es/health-topics/coronavirus#tab=tab_1

Organización Internacional del Trabajo . (2019). Habilidades digitales. Obtenido de https://www.oitcinterfor.org/digitalizacion/habilidades-digitales

Organización Internacional del Trabajo. (2013). Factores para la inclusión laboral de las personas con discapacidad. Chile: Ograma.

Perez, I. (2015). "Inclusión laboral de la persona que tiene a su cargo una persona con discapacidad severa" Tesis presentada para obtener el título de Abogado. Puno, Perú.

Perú, E. (2019). ¿Qué es el control de documentos? Obtenido de Otras definiciones: https://www.exact.com.pe/noticias/que-es-control-documentos-2#:~:text=Tambi%C3%A9n%20podemos%20decir%20que%20el,palabras%2C%20todo%20sobre%20los%20documentos

PROTECH Ingeniería. (2024). Almacenamiento Seguro de Documentos. Obtenido de Almacenamiento Digital: https://protechingenieria.com/almacenamiento-seguro-de-documentos/

Publicidad, I. P. (2020). ¿Qué son las TIC y para qué sirven? Obtenido de https://www.ipp.edu.pe/blog/que-son-las-tic-y-para-que-sirven/#:~:text=Las%20TIC%20son%20las%20Tecnolog%C3%ADas,%2C%20laptops%2C%20computadoras%2C%20etc

RAE. (s.f.). Real Academia Española. Obtenido de recepcionar: https://www.rae.es/observatorio-de-palabras/recepcionar#:~:text=Est%C3%A1%20extendido%20en%20el%20lenguaje,a%20algo%20que%20se%20recibe

Recalde, C. (2015). "Accesibilidad de las personas con discapacidad y la Inclusión laboral en las empresas Públicas" Tesis presentada para obtener el título de Abogado. Ambato, Ecuador.

Robbins, S., & Coulter, M. (2005). Administración. México: Pearson Educación de México, S.A.

Robbins, S., & Coulter, M. (2010). Administración. México: Pearson Educación de México, S.A.

Robbins, S., & Judge, T. (2013). Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación de México, S A.

Saint Leo , U. (2024). ¿Qué son los roles sociales en psicología? Obtenido de ¿Qué es un rol social?: https://worldcampus.saintleo.edu/blog/que-es-un-rol-social-y-tipos-de-roles-sociales#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20rol%20social,enfoques%20de%20la%20psicolog%C3%ADa%20social

Santiago, C. d. (s.f.). ¿Cómo mejorar la comunicación? 8 claves para una comunicación eficaz. Obtenido de https://santiagocidpsicologia.com/blog/psicologia/como-mejorar-la-comunicacion-8-claves-para-una-comunicacion-eficaz/

SAP Concur. (2023). 9 consejos para lograr una gestión de información efectiva. Obtenido de Establezca funciones y responsabilidades claras : https://www.concur.pe/blog/article/consejos-para-lograr-una-gestion-de-informacion-efectiva

Signaturit, G. (s.f.). ¿Qué es la seguridad digital? Obtenido de Seguridad digital: ¿Qué es?: https://www.signaturit.com/es/blog/que-es-seguridad-digital/#:~:text=en%20esta%20materia.-,Seguridad%20digital:%20%C2%BFQu%C3%A9%20es?,otro%20tipo%20de%20riesgos%20similares

Southern New , H. (2025). Roles sociales: definición, tipos y ejemplos. Obtenido de ¿Qué son los roles sociales?: https://es.snhu.edu/blog/que-son-los-roles-sociales#:~:text=Su%20definici%C3%B3n%20contempla%20%E2%80%9Cun%20conjunto,funcional%20en%20un%20sistema%20social%E2%80%9D

TimeCamp. (s.f.). Optimización del Tiempo. Obtenido de Definición de Optimización del Tiempo: https://www.timecamp.com/es/glossary/optimizacion-del-tiempo/

UNICATOLICA. (2022). Competencias tecnológicas para tu crecimiento profesional. Obtenido de ¿Qué son las competencias tecnológicas?: https://www.unicatolica.edu.co/noticias/competencias-tecnologicas-crecimiento-profesional/

Universidad de Alicante, e. (s.f.). HERRAMIENTAS DIGITALES PARA MEJORAR LOS RESULTADOSDE EMPRESAS Y EQUIPOS. Obtenido de 105 HERRAMIENTAS DIGITALES: https://dchj.ua.es/es/documentos/gestadm/herramientas-digitales.pdf

Urra, F. (2011). "Análisis de inclusión laboral de personas con discapacidad visual de la Región Metropolitana" Tesis presentada para obtener el título de Administrador Público. Santiago, Chile.

Vinculatégica Efan. (2021). Capacitación laboral en herramientas digitales. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/357606561_Capacitacion_laboral_en_herramientas_digitales

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

TITULO: Las Herramientas Digitales y La Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C. en el distrito de Santiago de Surco, 2022						
PROBLEMAS	**HIPOTESIS**	**OBJETIVOS**	**VARIABLES**	**DIMENSIÓN**	**INDICADORES**	**METODOLOGÍA**
General	**General**	**General**	**V. 1**			
¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?	Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.	Determinar la relación de las Herramientas Digitales con la Gestión Documentaria Contable de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.	Herramientas Digitales	TICS	Sensibilización	Enfoque: Cuantitativo Tipo: Básica Nivel: Correlacional Diseño: No experimental - Transversal
					Roles Sociales	
				Comunicación Digital	Mejoras de Comunicación	
					Mejoras de Información	
				Competencia Digital	Competencia Tecnológica	
					Capacitación Tecnológica	
Específicos	**Específicos**	**Específicos**	**V. 2**			
¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?	Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.	Determinar la relación de las Herramientas Digitales con el Almacenamiento Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.	Gestión Documentaria Contable	Almacenamiento Documentario	Recepción de documentos	Población: 44 colaboradores. Muestra: 39 colaboradores. Técnica: Encuestas Instrumento: Cuestionarios
					Optimización de Tiempos	
¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?	Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.	Determinar la relación de las Herramientas Digitales con el Control Documentario de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.		Control Documentario	Procedimientos	
					Revisión de documentos	
¿De qué manera las Herramientas Digitales se relacionan con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022?	Las Herramientas Digitales se relacionan significativamente con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.	Determinar la relación de las Herramientas Digitales con la Seguridad de la empresa Southern Peaks Mining Perú S.A.C., 2022.		Seguridad	Confiabilidad	
					Monitoreo y seguimiento	

Anexo 2. Instrumentos de recolección de datos

Universidad Peruana de Ciencias e Informática - UPCI

"LAS **HERRAMIENTAS DIGITALES** Y SU RELACIÓN CON LA **GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE** DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERÚ S.A.C., 2022."

Autor del Instrumento: Suarez Cruz, Bruno Hanz

Instrucciones:

Marque con un aspa (X) la alternativa que crea conveniente.

No hay respuestas correctas ni incorrectas.

Las respuestas serán estrictamente anónimas.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Nº	Ítems	1	2	3	4	5
1	En su opinión, ¿Considera que las herramientas digitales son relevantes para la sensibilización y concienciación de los trabajadores?					
2	¿Considera que la sensibilización puede contribuir a mejorar el uso de las herramientas digitales en la empresa?					
3	¿Cree usted que las herramientas digitales desempeñan un papel importante en los roles sociales y en las funciones que cumplen los trabajadores?					
4	¿Considera que las herramientas digitales influyen en la mejora de los procesos de comunicación interna y externa en la empresa?					
5	En su opinión ¿Las mejoras en la comunicación, facilitadas por herramientas digitales, son relevantes para el desempeño en la empresa?					
6	¿Considera que las herramientas digitales son fundamentales para optimizar las mejoras de información?					
7	En su opinión, ¿Considera que las herramientas digitales constituyen un factor clave para fortalecer la competencia tecnológica de los trabajadores?					
8	¿Cree usted que la competencia tecnológica contribuye al desarrollo profesional y personal de los trabajadores?					
9	¿Considera que la capacitación tecnológica es esencial para facilitar la adaptación de los trabajadores a las exigencias laborales?					
10	¿Cree usted que la capacitación tecnológica facilita el análisis de datos financieros y dominio de software en la empresa?					

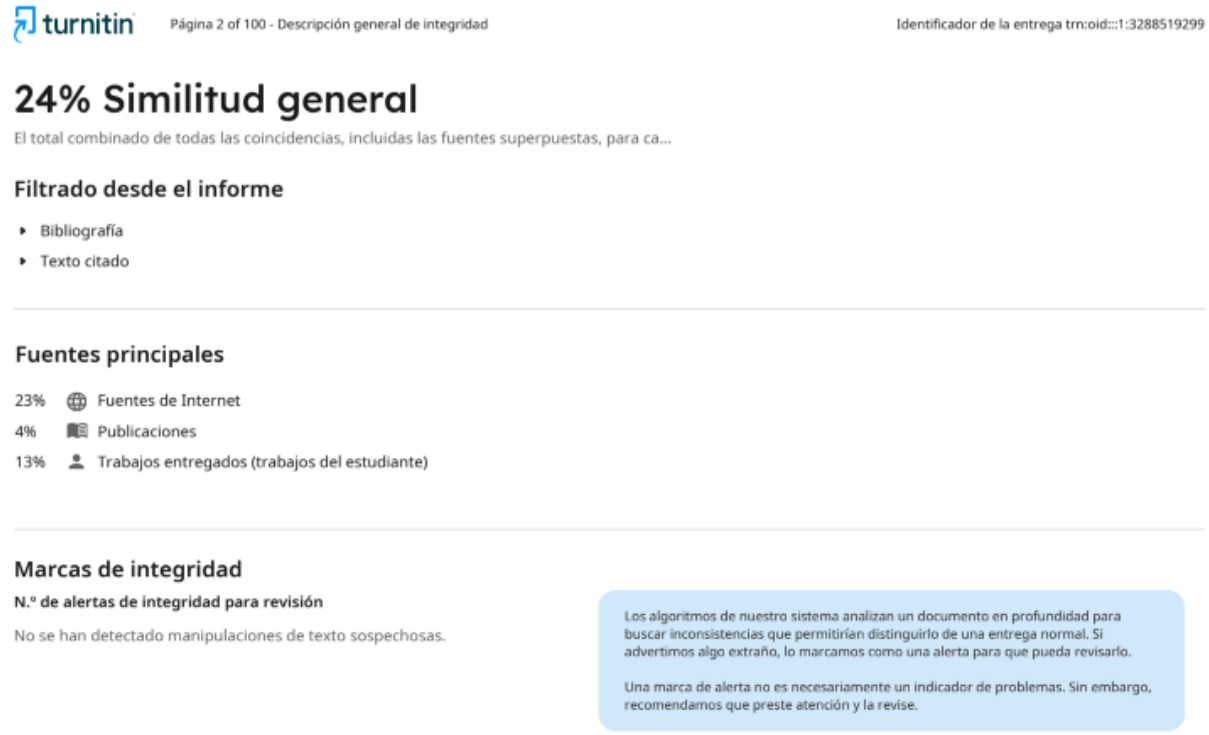
11	¿Considera usted que la recepción de documentos son aspectos relevantes para la gestión documentaria contable?					
12	¿Cree usted que una buena recepción y verificación de documentos es fundamental para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos?					
13	¿Considera que la optimización de tiempos impacta de manera positiva en la gestión documental contable?					
14	¿Cree usted que una adecuada optimización de tiempos facilita la planificación y priorización de tareas dentro de la empresa?					
15	¿Considera que la existencia de procedimientos claros para un buen control documental es esencia en la gestión documental contable?					
16	¿Cree usted que disponer de procedimientos bien definidos determina el orden y la eficacia en la ejecución del control documental?					
17	¿Considera que la revisión de los documentos es un factor clave para el control documental dentro de la organización?					
18	¿Considera que la revisión de documentos resulta esencial para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa?					
19	¿Cree usted que para lograr una buena seguridad digital en la empresa es indispensable contar con la confiabilidad en la empresa?					
20	¿Considera usted que el monitoreo y seguimiento de los procesos contribuye significativamente a mantener la seguridad en la empresa?					

Anexo 3. Base de datos

	HERRAMIENTAS DIGITALES										GESTION DOCUMENTARIA CONTABLE									
ENCUESTAS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Encuesta_1	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4
Encuesta_2	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4
Encuesta_3	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4
Encuesta_4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4
Encuesta_5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5
Encuesta_6	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4
Encuesta_7	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Encuesta_8	3	3	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	5	5
Encuesta_9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Encuesta_10	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5
Encuesta_11	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta_12	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	4	4	5	5	4	3	5	4
Encuesta_13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuesta_14	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
Encuesta_15	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5
Encuesta_16	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
Encuesta_17	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5
Encuesta_18	5	5	3	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuesta_19	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Encuesta_20	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	5
Encuesta_21	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5
Encuesta_22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuesta_23	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5
Encuesta_24	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5
Encuesta_25	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Encuesta_26	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4
Encuesta_27	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta_28	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4
Encuesta_29	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5
Encuesta_30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
Encuesta_31	4	3	5	4	5	3	5	4	4	4	3	4	3	5	3	3	4	4	4	5
Encuesta_32	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuesta_33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5

Encuesta_34	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Encuesta_35	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
Encuesta_36	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4
Encuesta_37	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta_38	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4
Encuesta_39	5	4	4	4	5	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	4	3	5	5	4

Anexo 4. Evidencia de similitud digital



turnitin Página 2 of 100 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega trn:oid:::1:3288519299

24% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

23% Fuentes de Internet
4% Publicaciones
13% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Anexo 5. Autorización de publicación en repositorio

UPCI
CAMINO AL ÉXITO
UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: SUAREZ CRUZ BRUNO HANZ

DNI: 43987137 Correo electrónico: bruno-1208@hotmail.com

Domicilio: AV. CARLOS GIL # 681 2do Piso - CHORRILLOS

Teléfono fijo: — Teléfono celular: _____

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO O TESIS

Facultad/Escuela: CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller ( ) Tesis (X)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

"LAS HERRAMIENTAS DIGITALES Y LA GESTION DOCUMENTARIA CONTABLE DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERU S.A.C. EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, 2022"

3.- OBTENER:

Bachiller ( ) Título (X) Mg. ( ) Dr. ( ) PhD. ( )

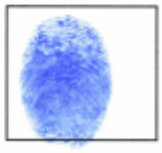
4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (http://repositorio.upci.edu.pe), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):
( ) Sí, autorizo el depósito y publicación total.
(X) No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los

30 días del mes de JUNIO de 2025.



Anexo 6. Validación de expertos

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO
FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: HERMOZA OCHANTE, RUBÉN EDGAR
Institución donde labora: Universidad Peruana de Ciencias e Informática - UPCI
Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:
LAS **HERRAMIENTAS DIGITALES** Y SU RELACIÓN CON LA **GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE** DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERÚ S.A.C., 2022.
Autor del Instrumento: **SUAREZ CRUZ BRUNO HANZ**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
METODOLOGÍA	Considera que los Ítems miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre las dimensiones y los indicadores					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					X
OPERACIONA-LIZACION	Presenta operacionalizada sus variables y dimensiones				X	
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadisticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad					X

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

.....

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy Bueno

Lima, 30 de Junio, 2025.

Firma del Experto Informante
DNI: 42-37[illegible] Telf./Cel.: 974278293

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO
FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: MG. CESAR ANTONIO QUISPE AYQUIPA
Institución donde labora: Universidad Peruana de Ciencias e Informática - UPCI
Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:
LAS **HERRAMIENTAS DIGITALES** Y SU RELACIÓN CON LA **GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE** DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERÚ S.A.C., 2022.
Autor del Instrumento: **SUAREZ CRUZ BRUNO HANZ**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
METODOLOGÍA	Considera que los Ítems miden lo que el investigador pretende medir				X	
COHERENCIA	Considera que los Ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre las dimensiones y los indicadores					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico				X	
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado				X	
OPERACIONA-LIZACION	Presenta operacionalizada sus variables y dimensiones					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadisticos para contrastar las hipótesis				X	
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				X	

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Muy bueno

Lima, 30 de Junio, 2025.

Firma del Experto Informante
DNI: 42425588 Telf./Cel.: .....

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO
FICHA DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: SALAZAR QUISPE, ROBERT
Institución donde labora: Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur- UNTELS
Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:
LAS **HERRAMIENTAS DIGITALES** Y SU RELACIÓN CON LA **GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE** DE LA EMPRESA SOUTHERN PEAKS MINING PERÚ S.A.C., 2022.
Autor del Instrumento: **SUAREZ CRUZ BRUNO HANZ**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 40%	Bueno 41 – 60%	Muy Bueno 61 – 80%	Excelente 81 – 100%
METODOLOGIA	Considera que los Items miden lo que el investigador pretende medir					X
COHERENCIA	Considera que los Items utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre las dimensiones y los indicadores					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					X
OPERACIONA-LIZACION	Presenta operacionalizada sus variables y dimensiones					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad					X

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:
El instrumento presentado es confiable

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

92%

Lima, 10 de setiembre, 2025.

Firma del Experto Informante
DNI:43486754 Telf./Cel.: 989563773