

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**“Métodos De Administración Logística Para El Mejoramiento De La
Rentabilidad En La Compañía”**

AUTOR:

Bach. Manrique Alvarado, Eduardo Mario

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

ASESOR:

Dr. Vegas Gallo, Edwin Agustín

ORCID.ORG/0000-0002-2566-0115

DNI N° 02771235

LIMA-PERÚ

2025

Informe de similitud



INFORME DE SIMILITUD
N°089-2024-UPCI-FCEYN-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER MANRIQUE ALVARADO, EDUARDO MARIO

FECHA : Lima, 13 de diciembre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: “**MÉTODOS DE ADMINISTRACION LOGÍSTICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RENTABILIDAD EN LA COMPAÑÍA**”, presentado por el Bachiller **MANRIQUE ALVARADO, EDUARDO MARIO**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 24%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,


.....
MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

**Resultado de similitud*

Dedicatoria

A Dios, mis parientes, que me apoya en todo instante, sin ellos no hubiera podido lograr mis objetivos. A mí querida la universidad Peruana de Ciencias e Informática, gracias por todas las competencias brindadas.

Agradecimiento

A mis amigos de aula con los que coincidí en horas de estudios y conocimientos laborales, tengo agradables memorias.

Un reconocimiento muy personal a mis maestros, gracias por transmitirme sus enseñanzas, por su comprensión, tolerancia y el esfuerzo recogido.

Declaración De Autoría

Yo:

Eduardo Mario Manrique Alvarado, con DNIN° 09857145, como egresado de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios FCEYN – UPCI, autor del Trabajo de Suficiencia Profesional titulado: **“METODOS DE ADMINISTRACION LOGÍSTICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RENTABILIDAD EN LA COMPAÑIA”**.

Declaro:

“he realizado el trabajo de modo íntegro, con la honesta consideración de los derechos teóricos de los distintos creadores mencionados cabalmente con el cuidado de las reglas, cuyos detalles se registran en las menciones bibliográficas”.

Soy responsable del tema, legitimidad e importancia del presente Trabajo de Suficiencia Profesional.

Eduardo Mario Manrique Alvarado

Índice

Caratula	1
Informe de similitud	2
Dedicatoria	3
Agradecimiento	4
Declaración De Autoría	5
Índice	6
Índice De Figuras	7
CAPÍTULO I. Planificación del trabajo de suficiencia profesional	8
1.1. Políticas de la compañía	8
1.2. Análisis de la verdad	8
1.3. Apariencia de las secciones o áreas	10
CAPÍTULO II. Marco teórico	14
2.1. Precedente nacional e internacional.....	14
2.2. Bases Teóricas	15
CAPÍTULO III. Desarrollo de Actividades Programadas	29
3.1. Ofrecimiento de progreso teórico – práctico de los movimientos ejecutadas	29
3.2. Aporte teórico – prácticos de las acciones ejecutadas	30
CAPÍTULO IV. Resultados Obtenidos	36
4.1. Progreso de la complacencia de los consumidores	36
4.2. Progreso en las órdenes de pedido	36
4.3. Progreso en la forma de órdenes de solicitud de materiales a proveedores	36
CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	41
Anexo 1.- Evidencia de similitud digital	44
Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio	47

Índice De Figuras

<i>Figura 1. Desarrollo de planeación de suministro.....</i>	<i>16</i>
<i>Figura 2. Papel protagónico de la logística en la organización.....</i>	<i>17</i>
<i>Figura 3. Diagrama de flujo del proceso de suministro.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 4. Funciones del sistema de información</i>	<i>19</i>
<i>Figura 5. Diferencias y motivos del sistema de comunicación.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 6. Función de aprovisionamiento y los departamentos involucrados</i>	<i>21</i>
<i>Figura 7. Sistema económico con añadidura de valor.....</i>	<i>23</i>
<i>Figura 8. Modelo empresarial predictivo y reactivo</i>	<i>24</i>
<i>Figura 9. Variables de la productividad.</i>	<i>25</i>

CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

1.1. Políticas de la compañía

- Efectuar toda tarea con calidad.
- Ofrecer trato objetivo y minucioso a todos los consumidores, en sus peticiones y quejas.
- Cuidar a los consumidores es compromiso de todos los componentes de la compañía, para lo cual están obligados a saber los mecanismos a fin de asesorarlos.
- Precisar por escrito, el periodo límite de réplica de toda solicitud interna o externa, es obligación de cada una de las áreas.
- Los trabajadores de la compañía tienen la obligación de conservar una conducta decente.
- Los cargos de tareas en la compañía son versátiles; los trabajadores no podrán rechazar una labor para la que esté correctamente preparado.

1.2. Análisis de la verdad

La dirección estratégica que se emplea en el depósito es sin haber recibido algún tipo de conocimientos, no hay registros de comprobación, de igual modo los apuntes de recepción al depósito, ficha de verificación, apuntes de salida del depósito, solicitudes de recursos, etc., aquello causa desventajas al instante del dictamen final, esto lleva a que se tenga informes de stock renovados, esto limita tener información verdadera sobre los registros, no se atenderán a los consumidores por los encargos ejecutados, que el área de elaboración retarde sus encargos y el área de ventas no efectúe los objetivos fijados por la administración.

No se ha realizado métodos y estructura de la ocupación de almacén, la obligación recae sobre el administrador y no se tiene un registro renovado del stock en almacén, no se ejecuta relaciones con las demás secciones, como comercio y fabricación que consienta el esbozo de procedimientos que lleven a mejorar las tareas de almacén.

La desazón que ha aparecido con el paso del tiempo en la compañía, es en el sector operativo, creando una enorme tensión al empleado que trabaja en dichas secciones ya que los técnicas logísticas no se han llevado convenientemente, iniciando desde la admisión de la material la colocación de los bienes acabados, dado a que las áreas no eran los preparados por la carencia de infraestructura; así mismo ello afecta de modo notorio la eficacia en la reparto e ingreso de los productos básicos y por lo tanto la sensación en los valores de la ayuda a los consumidores, creando caos y faltade aforo de acopio.

El departamento de adquisiciones se ocupa de proveer a la compañía los bienes que solicita el departamento de planeación para su consecutiva distribución, pero por la demora en las entregas de la abastecedora crea demoras en la continuidad de las acciones. La sección de depósito al día de hoy tiene errores que afectan el inmejorable beneficio al consumidor, tanto doméstico como externamente quienes aguardan que sus materiales directos se concedan con excelencia, en el período conveniente y a un precio razonable. Los primordiales errores, se observa la impropia comercialización física del Lugar del depósito, quien no admite su uso al extremo, fallas en el registro de existencias que son obvias a causa de las permanentes desigualdades en los cómputos presenciales que forman perenemente quiebre de stock.

La perspectiva del problema mostrado, se aguarda que con la pericia de

la administración se revisen los métodos presentes que se despliegan en las zonas logísticas,

Con el ingreso, el suministro, acopio de materia prima incluso su envío a los consumidores nativo y foráneo, atravesando todo el registro de indicadores.

1.3. Apariencia de las secciones o áreas

En la compañía “la pieza operacional de solicitud y desarrollo que implican la logística de la compañía, ocupando el suministro de los materiales para la elaboración de los enseres que se elaboran, es de mucho valor, paralelamente muy débil y complejo, puesto que la producción de muebles crece en base a los pedidos de las tiendas y consumidores naturales. El progreso de compras está a cargo del administrador del departamento de logística, esta fase inicia con la solicitud de solicitudes de consumidores Post venta, el cual valora el apoderado de Administración, además envía el informe al ayudante administrativo.”

Además muestra un agotamiento en la sección logística como dudoso es el registro de materiales y recursos se viene haciendo de modo artesanal con una forma de solicitud de materiales causando dificultades de escasez causados por la solicitud inesperada dado a la carencia de comprobación de registros. Además, no se consigue valorar las situaciones en que se hallan los materiales, el cual al instante en que se recoge del depósito a menudo se encuentran con la sorpresa que se hallan estropeados, por lo que se tiene que volver hacerlos pedidos de materia prima estimados en stock, afectando el mejora ya proyectada.

La repartición de los recursos en depósito al aire libre y cerrado, se despliega de modo impropio, en que se debería tener cuenta el movimiento y Rotación de la materia prima, creando un problema al instante de enviar a elaboración, así como retrasos al hallarse dicho recurso. Al instante de recibir las materias primas de producción, no se tiene un sitio apropiado para bajar lo que al proveedor le obliga colocar sus Vehículos en la calle y entrar a este depósito creando desconcierto que lograría producir ciertos accidentes a nuestros trabajadores, asimismo por el apuro no comprobamos convenientemente lo requerido, como la condición de los insumos.

El resultado se contempló y verificó la presencia de varios materiales en valor de menoscabo, debido a la carencia de preparación de los empleados de los depósitos (tapado, abierto y áreas protegidas); viendo la escasez de organización de la materia prima, causando mermas por menoscabo o por calentamiento global, así como gastos financieros.

Representante de los Suministro

Tiene la ocupación de proveer al depósito para impedir una rotura del stock y de este modo una fabricación no se vea afectada con la entrega de productos finalizados al consumidor final.

Regularmente el área de suministros revisa su stock en la red para comprobar si es preciso efectuar un nuevo pedido al distribuidor y coordinar los turnos de repartición por parte del distribuidor, esto se hace bajo la política de solicitar los productos con oportuna anticipación algún cuidado de compra ya que el distribuidor pueda tener algún inconveniente con la entrega. Todo esto el área de suministros o compras lo hace encoherencia con el representante de almacén ejecutando el conteo físicamente y impedir alguna falta sobre estoquearnos que nos crearía caos y desorganización.

Representante del depósito

Tiene como ocupación principal es en recepcionar los productos que ingresan al almacén con el íntegro del expediente y establecer el sitio de los productos en el depósito. Además se encarga de inscribir las ambientes de acopio (humedad y temperatura) del depósito.

Comprobar que los bienes a ser comercializados estén educadamente empaquetados según las exigencias del producto. Además supervisa el desempeño del programa de aseo y santificación entre otras que le sean requeridas.

Ayudante de depósito

Se encarga de confirmar la cantidad de manufacturas que entran al depósito y a la vez a transportar las mercancías según indicaciones del empleado del depósito. Además de comprobar el acertado trabajo de los dispositivos de nuestro depósito.

Entrega reclamo y queja

De los retornos por descontentos se ocupa el sección de adquisiciones, aunque sea comunicado por el representante del depósito, en el caso que consiga los productos básicos dentro del pedido fallido o en mal estado, de manera rápida el empleado informa con guía de envío en mano, al empleado de suministros efectuando la mención el ítem que está en mal condición para el cambio correspondiente.

Propósito del trabajo de suficiencia profesional

Dificultad General

Establecer en qué decisiones las habilidades de Administración Logística interviene en la mejora de la Producción en la compañía.

Objetivo Específico

1) Establecer en qué decisiones las habilidades de soporte Operativos intervienen en el mejoramiento de la Producción en la compañía.

CAPÍTULO II. Marco teórico

2.1. Precedente nacional e internacional

Referencia Internacional

- Progreso de un modelo de encargo para el área logística de una empresa.
 - Una de las más significativas decisiones en el proceso de indagación ha sido, y seguirá quedando, la disminución del tiempo de ciclo de inyección (y tiempo de entrega), de máxima significación, esto favorecerá a los clientes, además, permitirá un proceso más ágil con un inventario mínimo.
 - El periodo de reparto ha sido una significativa medida a lo extenso de esta monografía; al bajar los plazos de reparto, fue necesario cambiar algunas programaciones de control de inventarios y excluir traslados inútiles para priorizar el reparto rápido. Esto accederá a destacar las muestras de eficacia del área logística.

Referencias Nacionales

- Sugerencia de un plan de mejora para la administración logística en una compañía, alcanzando una conclusión: Se planteó un Plan de mejora para la gestión logística de la compañía, basada en 2 criterios la Selección de Proveedores y el Control de Materiales en Obra. siendo el índice de desempeño Bueno.
- Encargo y progreso logístico en la fabricación gráfica del Perú. El diseño de investigación fue teórico. El estudio tuvo por propósito aplicar nuevos cargos logísticos para bajar los tiempos en los procesos. Se obtuvo logros beneficiosos para la compañía al bajar los tiempos entre los procesos de la compañía. Se concluyó que los cargos logísticos permiten bajar los tiempos entre los procesos, siendo mucho más eficiente la gestión al obtener mejores

resultados.

Se apunta que las compañías en el Perú, persiguen bajar costos para aumentar las ganancias, las compañías no consiguen reconocer la importancia de la administración logística en la gestión de bajar los gastos y caer en faltas, como: pésima organización de los productos y compras, incorrecto elección de las carencias de los consumidores, informes inútiles, falta de un método de control, métodos errados, entre otros, situando en riesgo los propósitos monetarios causando problemas a la compañía ya que creará costos añadidos, manifestando que falta clasificación de gastos y proyección.

2.2. Bases Teóricas

Administración Logística

Conforme Anaya y Polanco (2007) “la administración logística simboliza la bajade volumen de réplica en lo que produce celeridad en el movimientode materiales por la institución. Implican los métodos de la administración del abastecimiento, elaboración – acopio y repartición física”.

Dueñas (2011) expone que “el acomodo de los métodos, la internacionalización, las coaliciones importantes y la jerarquía y el agrado del consumidor ha ayudado al progreso de la logística”. (p. 16)

Ballou (2004) declara que:

“La logística crea valor: para todos los implicados en el medio de la compañía. Añade que la valoración en la logística se dice en regla de espacio y punto de encuentro. El bien o servicio obtiene valor cuando su aspecto físico simboliza la capacidad para la exigencia del consumidor.”

Mora (2014) manifiesta que:

“Las señales de administración logística son correspondencias de datos Numerales para apreciar el cometido de los procesos, desde la admisión, el acopio, inventarios, repartición, facturación y flujos de información en la institución para una apropiada toma de medidas en pro del progreso de la empresa. Las señales de gestión corresponden ser bien constituidos considerando la sencillez en su aplicación, la validez en el tiempo, la

Oportunidad a la tarea realizada, la utilidad en la descripción de procesos, la colaboración de los clientes y la conformidad.”

Bowersox, Closs & Cooper (2007) exponen que “El concepto de una cadena de abastecimiento integrado se ilustra a través un bosquejo que corresponde a las compañías integrantes en una entidad profesional sistematizada”.

Bowersox, Closs & Cooper (2007) dicen que “la logística continúa para mover y colocar el registro con el fin de conseguir los rendimientos queridos de tiempo, lugar y pertenencia al precio total más barato”. (p. 26). Los escritores explican también que “Para que una cadena de abastecimiento plasme el privilegio enorme de la logística, debe colmar el rango cumplido de trabajo eficiente” mostrando las cinco primordiales áreas del trabajo logístico:

- 1) Procesos de solicitudes
- 2) Inventarios
- 3) Carga

4) Acopio

5) Red de repartición

Bowersox, Closs & Cooper (2007) advierten que “La comunicación de y para los consumidores corre a por medio de la compañía en modo de acciones concernidas con ventas, pronósticos y solicitudes. La comunicación vital se Purifica en ejercicios específicos de elaboración, mercadeo y adquisiciones” (p. 30).

Mora (2010) expone “Es significativo establecer que el módulo de sucesión de valor planteado por Michael Porter, imaginando el esbozo logístico en 3 amplios métodos eficaces que añaden valor al artículo e semejando las tareas que no lo trabajan (éstas se sitúan en plazas de respaldo de la empresa y son aptas de ser sub-contratadas o incluso excluidas para bajar costos fijos), se ve dañado si hay problemas en la distribución y en la característica del bien ofrecido. (p. 19).

Fraser, Leenders & Flynn (2012) determina “tipo de procesos de planear lo importante del abastecimiento”, como se expone en la siguiente figura:

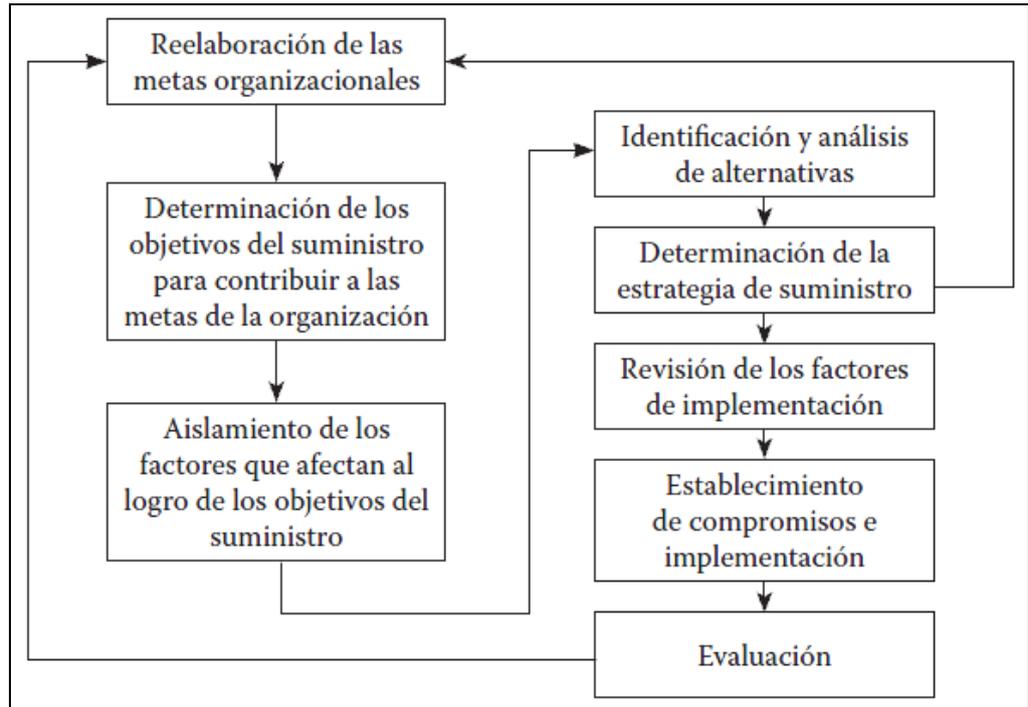


Figura1. Desarrollo de planeación de suministro

Fuente: Fraser, Leenders & Flynn (2012), (p. 29)

Mora (2010) expone “la logística tiene un papel destacado en la rumbo de las compañías y en las determinaciones internas. Sin embargo, en el

Presente, y fundamentalmente en el medio americano, no permanece como espacio del staff, obedeciendo a la alta dirección”.
(p. 32).



Figura 2. Papel protagonista de la logística en la organización

Fuente: Mora (2010). (p. 32).

Fraser, Leenders & Flynn (2012) aseveran:

“Cuando se entienden los movimientos primordiales de comunicación y las metodologías de información implicados en la gestión del abastecimiento, volvemos a las interrogantes preliminares: 1) ¿qué procesos serán más positivos y eficaces para ayudar el cambio entre el consumidor y el distribuidor? 2) ¿Qué métodos de comunicación se debe usar para ayudar o viabilizar la existencia de métodos capaces y seguros?”

Puesto que plantea un bosquejo del proceso de abastecimiento como:

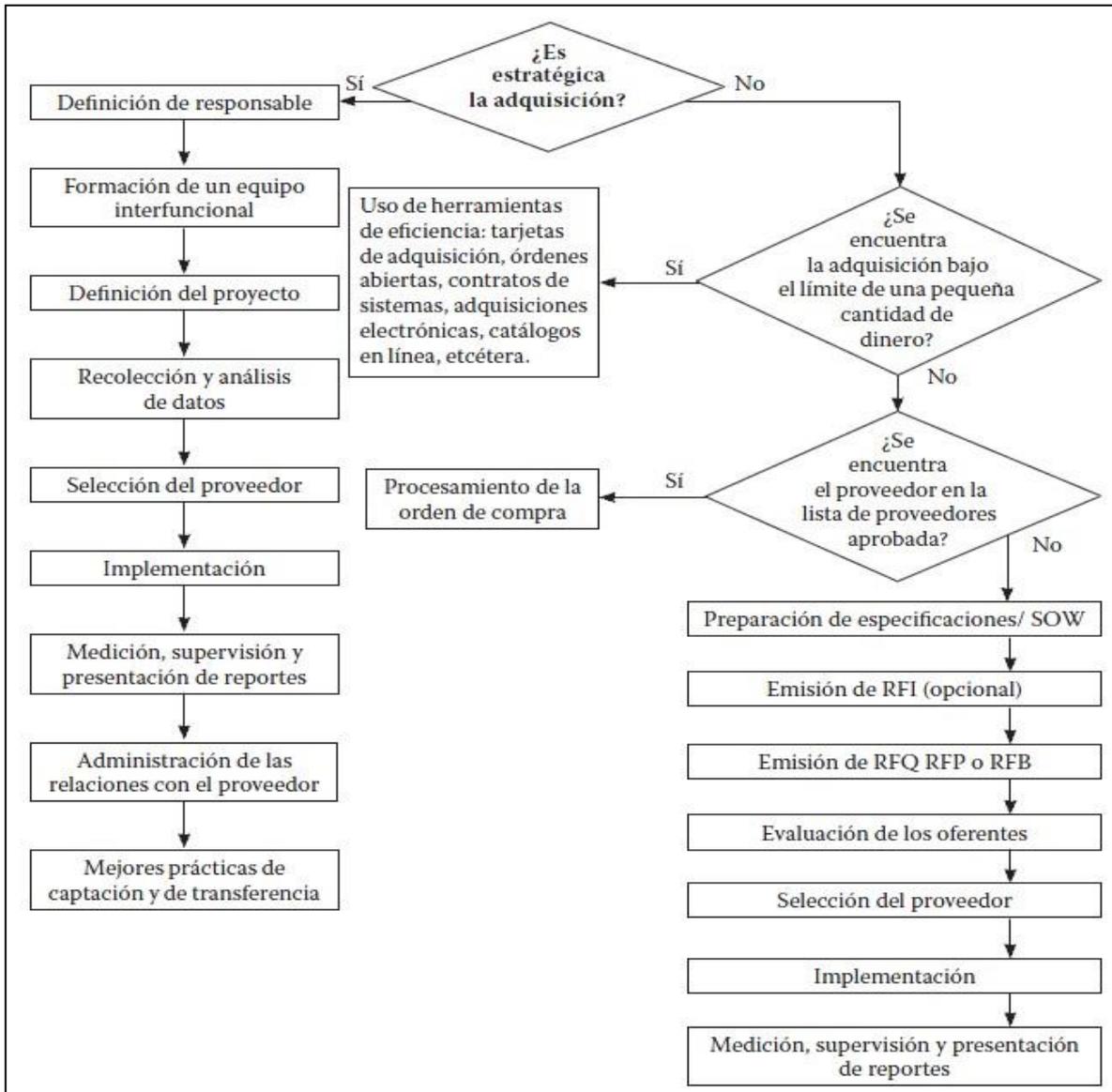


Figura 3. Diagrama de flujo del proceso de suministro

Fuente: Fraser, Leenders & Flynn (2012), (p. 82)

Gómez (2013) presenta “el esbozo de la logística asume como propósito edificar una forma de industrias, lugares de comercialización y depósitos que permitan proporción en los convenios, los precios y el trabajo logístico”. (p. 17).

Propiedad de un procedimiento de comunicación

Bowersox, Closs & Cooper (2007) declaran que:

Los métodos de comunicación de la cadena de abastecimiento (Supply chain information systems, SCIS) son la continuación que enlaza las acciones logísticas en un asunto integrado. La combinación se desenvuelve en cuatro categorías de operatividad: 1) los sistemas de transacciones, 2) el control administrativo, 3) el análisis de decisiones y 4) la planeación estratégica.

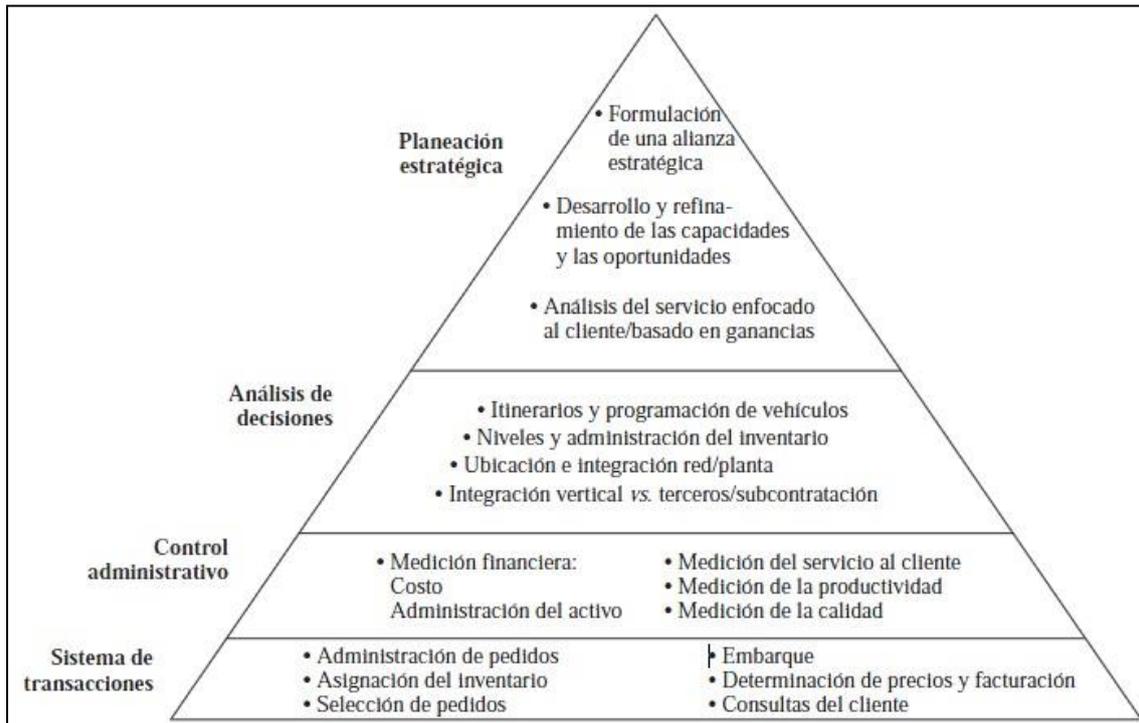


Figura 10. Funciones del sistema de información

Fuente: Bowersox, Closs & Cooper (2007). (p. 100).

Bowersox, Closs & Cooper (2007) amplían que para ejecutar organizar a rango valioso “el método de comunicación establece y resume los datos de acuerdos en una base de datos que asiste a valorar varias habilidades” expone a referencia la idea con la siguiente figura:



Figura 5. Diferencias y motivos del sistema de comunicación

Fuente: Bowersox, Closs & Cooper (2007). (p. 101).

Bowersox, Closs & Cooper (2007) exponen que “las ciencias aplicadas para la comunicación es primordial para preparar la planificación y los procedimientos logísticos y de la cadena de abastecimiento” (p. 104). Muestran que “los códigos de barras y los lectores oportunos pertenecen a sistemas de autoidentificación para preparar la compilación y el cambio de información”. (p. 104).

Bowersox, Closs & Cooper (2007) descubren que “los códigos de barras es la colocación de símbolos que puede leer una computadora sobre artículos, cajas de cartón, recipientes, entablados e inclusive coches de trenes. El progreso de

los código de barras y sus utilidades desarrollan gran velocidad”. (p. 104)

Cometido de Suministros

Gómez (2013) muestra que “la función de abastecimiento está preparada por movimientos que se establecen para elegir, conseguir y acopiar materias primas necesarias en el desarrollo productivo”. (p. 56).

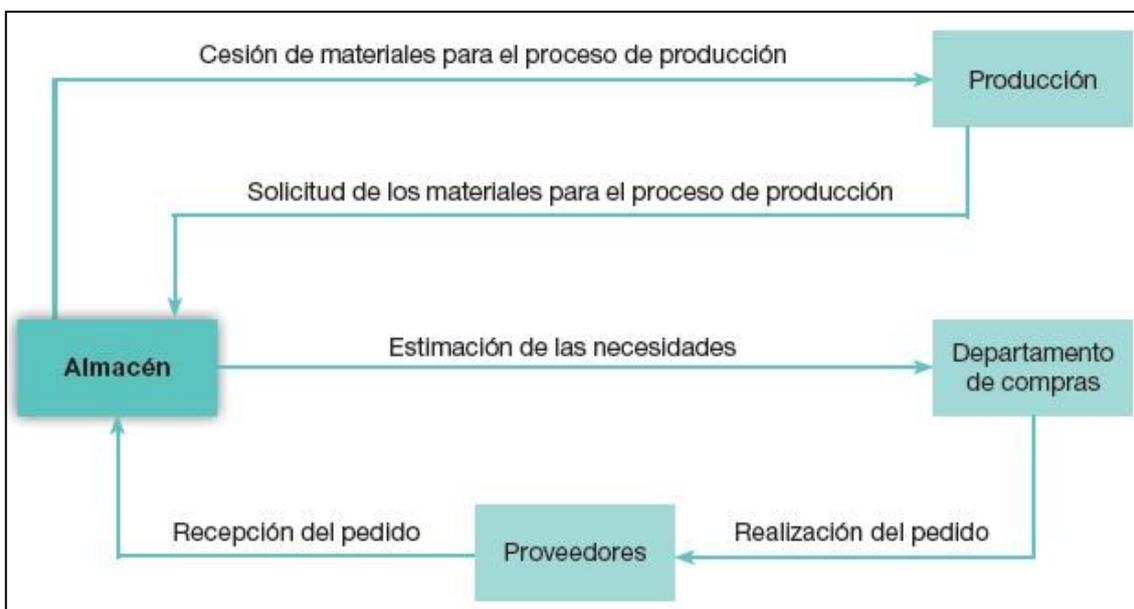


Figura 6. Función de aprovisionamiento y los departamentos involucrados

Fuente: Gómez (2013). (p. 56)

Técnicas de acopio

López (2010) garantiza que asisten distintas opciones de sistemas de almacenamiento como: Depósito en bloque: “se basa en acopiar las productos unas encima de otras, creando conjuntos compactos. Es un sistema que se utiliza tanto para palets como para mercadería sin paletizar”.

Armarios habituales fijos: “Es el sistema más universal para mercancías paletizados o no. Se basa en anaqueles que consienten el acceso directo a los Artículos acopiados en ellas por medio de diferentes pasadizos, cuyo ancho será fijo por el medio de manejo empleado”.

Sistema drive in: “Es un método de acopio sin pasadizos, donde se excluyen las vigas de los anaqueles, logrando meter las carretas en el interior de las mismas. Al no haber vigas, los palets se descansan sobre rieles situados a lo largo de los anaqueles”.

Método dinámico: “existen formadas por túneles levemente ladeados y abastecidos de rollos, de modo que el ingreso de palets se realizan por uno de los extremos de los anaqueles, instalándose por su real peso y la ayuda de los rollos en la cola de la línea. El desarraigo se ejecutará por el otro lado de los anaqueles”

Anaqueles móviles: “Es un método mezclado por anaqueles normales instaladas unidas permitiendo un solo pasadizo para permitir a ellas. Estos anaqueles están ensambladas sobre rieles que admiten su deslizamiento lateral de modo manual o automática, permitiendo un corredor libre para llegar a todas ellas”

Métodos robóticos: “En estos depósitos se mecanizan los desplazamientos a través transelevadores, vías de rollos, etc., que manejan bajo las órdenes de un ordenador” (p. 64-69).

Producción

Chase, Jacobs & Aquilano (2009) alegan que la producción “sirve para ver que también se están utilizando sus recursos (o factores de producción) un nación, una empresa o un módulo de servicios”. (p. 28). En métodos más naturales la productividad es la correspondencia entre las entradas y salidas de la red sistemática productiva.

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Salidas}}{\text{Entradas}}$$

Heizer & Render (2007) muestran que “el cálculo de la productividad puede ser suficientemente continua”. (p. 18). Su cálculo es:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Unidades producidas}}{\text{Cantidad de factores productivos empleados (inputs)}}$$

Asimismo los creadores añaden: la **productividad de múltiples factores** admite una visión más desarrollada, que envuelve todos los elementos productivos (por ejemplo, capital, material, trabajo, energía,)

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Output}}{\text{Trabajo} + \text{Material} + \text{Energía} + \text{Capital} + \text{Varios}}$$

Heizer & Render (2007) exponen que “la productividad es la Razón entre producción (bienes y servicios) y uno o más elementos productivos (como mano de obra, capital o gestión). (p. 16).

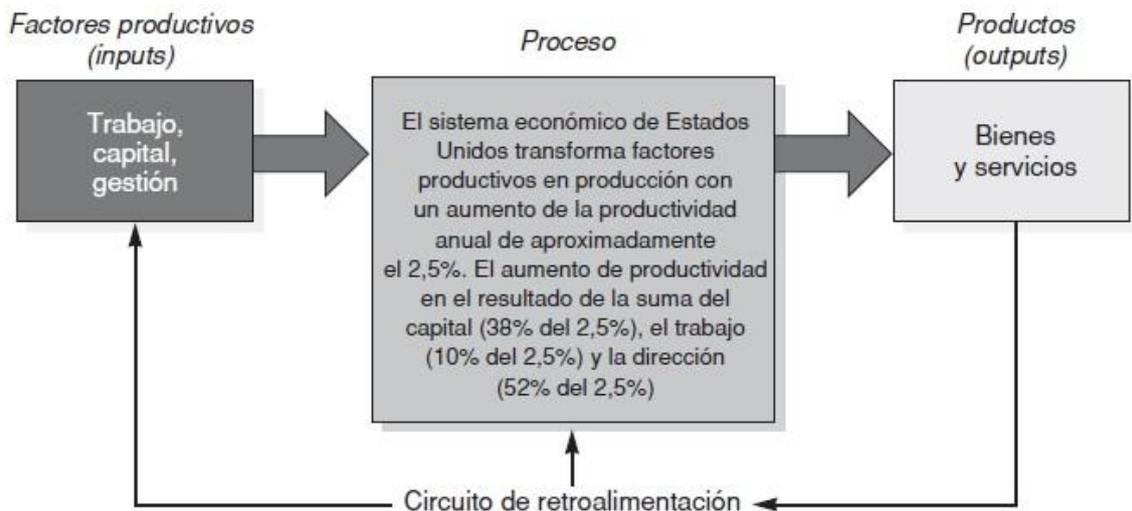


Figura 7. Sistema económico con añadidura de valor

Fuente: Heizer & Render (2007). (p. 16)

La imagen simboliza los ingresos y salidas al procedimiento productivo donde se deben verificar los métodos preparados para lograr los mejores efectos.

Bowersox, Closs & Cooper (2007) manifiestan que en las compañías se advierte el patrón corporativo predictivo y el modelo corporativo reactivo creadas por los enlaces de la comunicación para conseguir ser más fructíferos, como se representa en la siguiente gráfico:

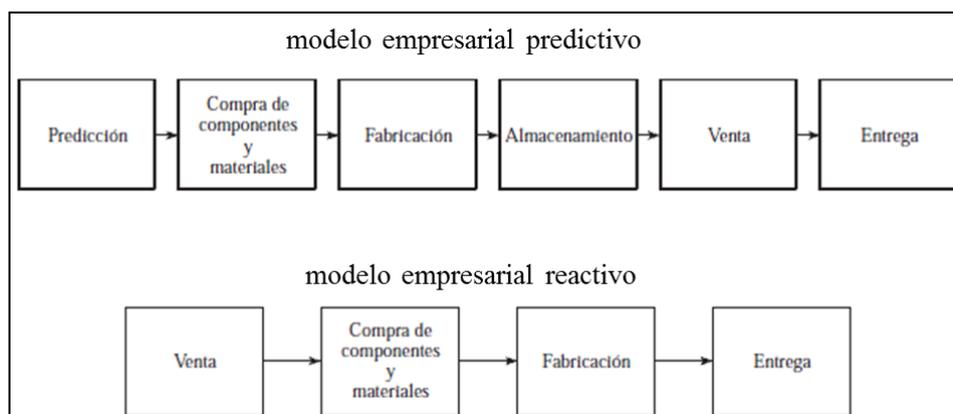


Figura 8. Modelo empresarial predictivo y reactivo

Fuente: Bowersox, Closs & Cooper (2007). (p. 11-12)

Heizer & Render (2007) exponen que “la medida de la producción puede ser mucho más directa” con las siguientes fórmulas:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Unidades producidas}}{\text{Cantidad de factores productivos empleados (inputs)}}$$

Como los creadores, los métodos empleados se acomodan a las situaciones de estudio, así:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Unidades producidas}}{\text{Horas de trabajo empleadas}}$$

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Output}}{\text{Trabajo + Material + Energía + Capital + Varios}}$$

Heizer & Render (2007) añaden que “las cambiables de la productividad pertenecer a 3 elementos críticos: La mano de obra, el patrimonio, y la gestión”. (p. 20).

Colocan fuerza en que:

1. “Trabajo, que contribuye un 10% del aumento anual”
2. “*Capital*, que contribuye un 38% del aumento anual”
3. “*Gestión*, que contribuye un 52% del aumento anual”

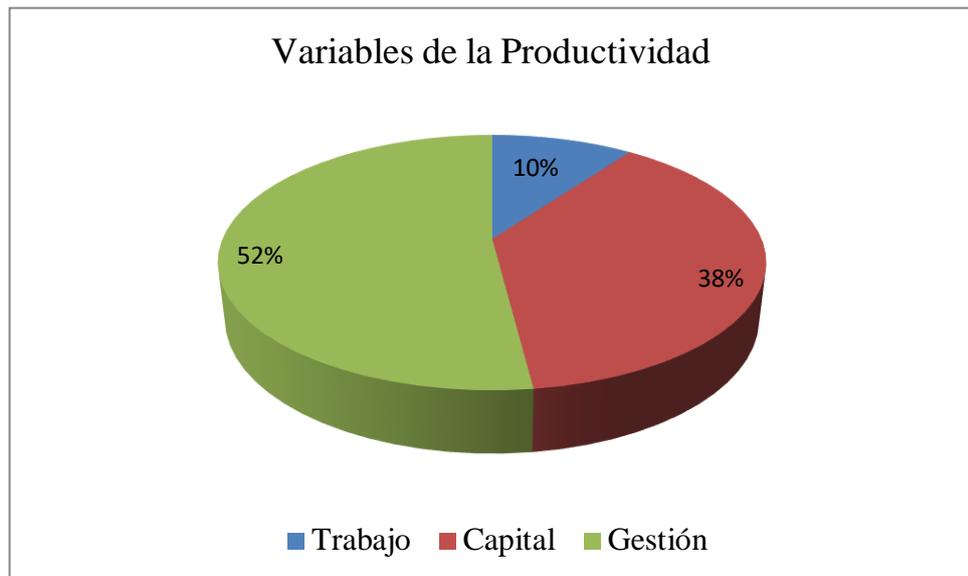


Figura 9. Variables de la productividad.

Fuente: Adaptado de Heizer & Render (2007). (p.

20) Cruelles (2012) agrega que:

La producción es una proporción que calcula el valor de beneficio de los elementos

Que ayudan a la hora de ejecutar un artículo; es obligatorio el control de la producción. Cuanto más grande sea la producción de la compañía, menor serán los costos de elaboración y por lo tanto, acrecentará nuestra capacidad dentro del mercado. (p. 84).

Gutierrez (2014) contribuye con que es frecuente ver a:

La producción mediante dos integrantes: eficiencia y eficacia. La inicial

Es puramente la analogía entre el efecto logrado y los medios usados, en tanto la eficacia es el valor en que se ejecutan las tareas trazadas y se logran los fines trazados, Es decir, la eficacia se puede observar como la facultad de obtener el efecto deseado.

CAPÍTULO III. Desarrollo de Actividades Programadas

3.1. Ofrecimiento de progreso teórico – práctico de los movimientos ejecutados

Ante un análisis y la organización del trabajo de suficiencia profesional, corresponderá ejecutar mejoras en el depósito.

Para optimizar la validez de los métodos en la sección del depósito y repartición, se plantean las sucesivas variedades del resultado, que admitirán descartar el peligro que crean las causas que actúan desfavorablemente en las consecuencias de los procesos.

Se esbozan los sucesivos desenlaces:

- ✓ Variar la entrada de las materias prima, poner en funcionamiento un ordenador en el depósito para ser inscrito por el empleado, en lugar de hacerlo de manera manual.
- ✓ Esbozar el layout del depósito fundamentalmente encaminado a los artículos que se contabilizan con un enorme movimiento.
- ✓ Precisar métodos modelos de almacenaje, manejo de materiales y picking.

Poner en funcionamiento los códigos de barras para verificar los registros.
- ✓ Optimizar el ordenamiento de itinerarios, conforme a puntos de entrega habituales.
- ✓ Plan de adiestramiento continuo, en relación a los métodos instituidos.
- ✓ Compromiso de nuevos trabajadores, preparados en el área logístico.
- ✓ Creación de Rack común para mejorar acopio de la materia prima y productos finalizados.

- ✓ Financiamiento de estructura en los depósitos para tener una buena organización de la materia prima.

3.2. Aporte teórico – prácticos de las acciones ejecutadas

Las sugerencias elegidas son:

1. Permutar el ingreso de la materia prima, poner en funcionamiento un ordenador en el depósito para que se registre por el empleado, en cambio de hacerlo artesanalmente.
2. Esbozar el layout del depósito fundamentalmente orientados a los artículos que tienen enorme movimiento.
3. Puesta en funcionamiento de código de barras para verificar el inventario
4. Procedimiento de capacitaciones continuas, con relación a los métodos instituidos.

Resultará instituir los métodos para preparar cada una de las sugerencias elegidas.

Cambiar la admisión de entrada de los materiales

La compañía cumple con la anotación de los materiales, mediante las guías de remisión, aun cuando, para impedir prorrogas en inscribir la entrada de la materia prima en el RP de almacenaje, la documentación deberán registrarse en el depósito con el empleado para prevenir trabajar sin tener el conocimiento, lo que causa debilidades en el cuadro del stock físico y el kárdex, que tiene como resultado el retraso con las entregas de los pedidos siguientes.

Por ello se traza el empleo de un ordenador en el depósito, que admita registrar la entrada de la materia, para impedir la merma de información, y hayan historiales para la evaluación de las consecuencias en el control de inventario.

Esbozar el layout del depósito

Fundamentalmente encaminado a los bienes que tienen enorme movimiento.

El acopio de los bienes se manejará como el flujo de los materiales y las separaciones entre racks para permitir su acceso.

Se identificarán el movimiento de los productos que poseen un continuo manejo y es requerido continuamente por los consumidores, lo cual crea el desplazamiento de la materia prima y de los empleados regularmente para fortalecer los pedidos. Asimismo se valoran los movimientos diarios de la materia prima.

Categorización ABC de los productos

Se ejecuta la categorización ABC de la materia prima que se hallan en el depósito según el estado de movimiento, relativo a su manejo con enorme periodicidad.

El depósito cuenta a la fecha con una clasificación de 30 ítems de los cuales 15 simbolizan el mayor manejo en el depósito, los cuales se situarán en los racks A, B, y C con el propósito de reducir el tiempo de desalojo de almacenaje o retiro de materiales.

Creación de código de barras para comprobar el inventario

Con la práctica de la recopilación de datos del código de barras, la toma de datos es vertiginosa y más concisa, los costos son más moderados, se restan fallos y la ejecución del inventario es mucho más factible. Asimismo nos admite optimizar los procesos logísticos y acrecentar nuestros niveles de capacidad en el mercado.

La utilización de código de barras nos favorece para la disminución de tiempos, los grados de inventario y exigir una mayor regulación en los depósitos economizando mermas económicas para la compañía.

Con la creación de códigos de barra en nuestros depósitos, los métodos estarían automatizados, sumados a la inspección del almacén para optimizar el control de reservas.

Método de adiestramiento continuo

Se plantea un método de adiestramiento en cuanto a las sugerencias de perfeccionamiento trazadas en el presente trabajo. Se plantea un procedimiento de aprendizaje continuo a los empleados de depósito, el cual será encaminado por los inspectores de depósito, se verán los siguientes temas:

Capacitación Área de Almacén Ordenamientos

- Maneras de uso de materias primas.
- Modo de acopio.
- inscripción de materia prima

Seguridad

- Precaución ante fuego
- Cuidado contra ruidos
- Peligro eléctrico
- EPPs

Orden

- Lugar: En cuanto de las áreas delimitadas.
- Emplazamiento: Todos los artículos en su lugar.
- Reconocimiento: De equipos y materiales en desarrollo.

Capacitación Área de Distribución Métodos

- Maneras de carga y descarga de bultos.
- Modo de distribución de materiales

Informe profesional – crítica de las tareas cumplidas

- ✓ En la compañía se reciben la materia prima de modo empírico, debe instaurar un ordenador con el sistema en el almacén para que se registre por el empleado, en vez de hacerlo de forma manual.
- ✓ El acopio de la materia prima no se hallan catalogados, se debe esbozar el layout del almacén fundamentalmente encaminado a los artículos que tienen mayor movimiento para una ordenada comercialización.
- ✓ El inventario se ejecuta de forma manual, todos los días se debe contar el stock en físico, mi sentir es que se debe implementar los códigos de barras para vigilar el registro y no malgastar horas de trabajo.
- ✓ La compañía no cuenta con un Administrador Logístico, solo se tiene un

empleado del depósito que no tiene pericia, se debe disponer un Procedimiento de aprendizaje continuo, en cuanto a los procesos.

- ✓ En la compañía no cuenta con los suficientes Rack convencionales, se debe ejecutar la adquisición de más Rack para un mejorado acopio de los materiales y artículos finalizados.
- ✓ La compañía no quiere destinar recursos en la infraestructura de sus establecimientos de depósito, se debe aumentar los depósitos y sería la mejor adquisición para un apropiado acopio.

Fundamentación de las acciones ejecutadas

- ❖ Los materiales se reciben de manera artesanal, debido a que se tiene un ordenador con el kardex establecido en el depósito y es primordial para el registro de las entradas y salidas de los artículos así como la muestra de resúmenes y informes, comparaciones estadísticas para la toma de decisiones.
- ❖ En la compañía el acopio de la materia prima no se hallan catalogados, ya que es obligatorio y primordial que los productos estén acumulados por categorías encaminado a los artículos que tienen un excesivo movimiento para un conveniente acopio y comercialización.
- ❖ El inventario se ejecuta de forma artesanal, es primordial identificar los productos por código de barra para controlar el inventario y no perder horas hombre, de ésta manera nos ayudaría con los reportes necesarios

Para evitar quiebre de stock.

- ❖ No se cuenta con un Administrador Logístico, es primordial de un experto en logística para administrar cabalmente el proceso del área, desde la entrada, admisión, acopio, repartición de materias primas.
- ❖ Cuando se contrata personal para el área de logística, no se contempla la experiencia, es primordial tener empleados con conocimiento para que puedan ejecutar las mejoras en menor tiempo con mayores.
- ❖ En la compañía no hay suficiente Rack convencionales, es obligatorio contar con mayor cantidad de Rack en el almacén para prevenir que los materiales se estropeen por la exhibición al ambiente y de este modo se apila mejor los materiales y productos terminados.
- ❖ La compañía no invierte en infraestructura de sus establecimientos de almacén, es primordial contar con las áreas adecuadas y el correcto acopio, de esta manera seremos una compañía que cumple con los métodos logísticos, que nos permitan tener una gestión de calidad internamente.

CAPÍTULO IV. Resultados Obtenidos

4.1. Progreso de la complacencia de los consumidores

Este trabajo de suficiencia profesional por medio del progreso de la administración logística, consigue optimizar los grados de producción en la compañía.

4.2. Progreso en las órdenes de pedido

Este trabajo de suficiencia profesional creó progreso en el cuidado de las órdenes de pedido en la compañía.

4.3. Progreso en la forma de órdenes de solicitud de materiales a proveedores

Este trabajo de suficiencia profesional organizó avances en la forma de solicitudes de materiales a proveedores.

CONCLUSIONES

- 1) Como el estudio de los procesos y la obtención de objetivos en las secciones que involucran la logística,
- 2) Al emplear al ofrecimiento de progreso, se alcanzará excluir el aumento de solicitudes con demoras y recobrar así las ocasiones de utilidad en las ventas.
- 3) Además, con el layout presentado, los empleados conseguirán ejecutar los métodos que implican las áreas de depósito y comercialización en inmejorables situaciones reduciendo los peligros de eventualidades.
- 4) Se plantea el aprendizaje a los empleados de los departamentos de depósito y comercialización para la formación de las sugerencias de mejora, estimulando la sensibilización para el resultado de las metas.
- 5) La trascendencia que tiene que emplear las habilidades de administración logística en nuestros depósitos, es posible darse cuenta que por medio de ello se tendrá mejorías en el progreso de acopio precaviendo gastos para la compañía.
- 6) Las habilidades de administración para el departamento logístico planteado ayudarán en la mejora del proceso logístico de la compañía, esto mejorara la unificación entre los departamentos y un orden de los procesos.
- 7) A merced del análisis que se pudo lograr en el trabajo de suficiencia profesional se pudo establecer que las habilidades de administración logística admitirá lograr nuevas y optimas modos de conseguir insumos de superior origen y por efecto una mejora para la elaboración de

productos de alta índole, asimismo se visualizó que proporcionaba la unificación y provocaba el trabajo en equipo entre los empleados de los muchos departamentos de la compañía, cabe destacar la estimulación de los empleados operativos al formar un plan de progreso y desarrollo de la actual administración logística.

RECOMENDACIONES

Se advierte lo consecuente:

- 1) Ejecutar evaluaciones en plazos instituidos a los distribuidores con los que todavía se desempeña la compañía, los cuales permiten el trabajo de las áreas de proceso en los tiempos apropiados y impedir así demoras en la entregas al cliente final.
- 2) Efectuar sondeos a los empleados de los departamentos de depósito y comercialización para saber sus sentires respecto a la mejora de los métodos presentes, además preparar una reseña que admita averiguar las consecuencias de los métodos para la responsabilidad de la administración, con relación a las mejorías que se trazan en el proyecto.
- 3) Inspeccionar habitualmente la condición de los insumos, así como un informe con los detalles para la subsistencia de los insumos en el registro.
- 4) Se encarga la ejecución del uso de código de barras para tener un mejor control del inventario, con relación a la codificación de los insumos y ayudar en el crecimiento del porcentaje de seguridad actual de la compañía.
- 5) Se debe comunicar a los empleados de los departamentos de depósito y comercialización sobre lo que se va a economizar gracias a la idea de mejoramiento, para que sepan la consecuencia de la ejecución de los indicadores y el impacto de los mismos en los costos logísticos.
- 6) Se exhorta, promover la colaboración de los empleados en conversas de seguridad por golpes y el uso apropiado de las equipos de trabajo para su conservación, así como sensibilizar en la utilización de EPPs para el

progreso de sus acciones.

Se advierte instituir alicientes por éxito de metas, y en concordancia con el departamento de RRHH, brindar acciones para optimizar el espacio profesional y reducir la carga laboral.

- 7) El manejo de los procedimientos, se debe tener un método de eventualidad, para la atracción de recursos e impedir demoras en el progreso del ofrecimiento.
- 8) Asimismo los departamentos que formen la compañía participen con el mismo propósito global. Es trascendental lograr una estrecha vínculo entre las áreas de la compañía para un aparente planeamiento agregado, ya que este tiene que contener el plan de cuidado preventivo de los recursos a intervenir.
- 9) La Gerencia General debe ofrecer todo el soporte necesario durante las etapas de perfeccionamiento, ejecución y puesta en marcha las habilidades de la administración, por lo que el proyecto podría decaer.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Anaya, J y Polanco, S. (2007). *Innovación y mejora de procesos logísticos: Análisis, diagnóstico e implantación de sistemas logísticos*. Madrid: ESIC Editorial.
- Ballou, R (2011). *Logística. Administración de la Cadena de Suministro*. México: Editorial Pearson Educación, Prentice Hall. Quinta Edición
- Bowersox, D; Closs, D & Cooper, M. (2007). *Administración y logística en la cadena desuministros*. Segunda edición. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Chase, R; Jacobs, F & Aquilano, N. (2009). *Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros*. Duodécima edición. México: Mc Graw Hill Educación.
- Cruelles, A.(2012). *Productividad e incentivos: Cómo hacer que los tiempos de fabricación se cumplan*. Barcelona, España: Marcombo, 220p. ISBN 978-84-267-1791-7
- Dávila, A. (2018). *Análisis y propuesta de mejora de procesos en una empresa productora de jaulas para gallinas ponedoras*. Tesis (Título de Ingeniero Industrial). Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú, 2015. 112p.
- Fraser, P; Leenders, M & Flynn, A. (2012). *Administración de compras y abastecimientos*. Decimocuarta edición. México: Mc Graw Hill.
- Gómez, J. (2013). *Gestión logística y comercial*. Madrid: Mc Graw Hill Interamericana.
- Heizer, J & Render, B. (2007). *Dirección de la producción y de*

operaciones. Madrid:

Pearson Educación.

López, R. (2010). *Logística comercial*. Segunda edición. Madrid: Paraninfo.

Mora, L. (2010). *Gestión Logística Integral*. Bogotá: Ecoe Ediciones

Mora, L. (2014). Indicadores de la Gestión Logística. Recuperado
de

http://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/ind_logistica.pdf

ANEXOS

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital



EDUARDO MARIO MANRIQUE ALVARADO

“METODOS DE ADMINISTRACION LOGÍSTICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RENTABILIDAD EN LA COMPAÑIA”

- TITULOS
- revisiones tesis y trabajo de suficiencia profesional
- Universidad Peruana de Ciencias e Informatica

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::1:3110206467

Fecha de entrega
10 dic 2024, 12:37 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
14 feb 2025, 3:33 p.m. GMT-5

Nombre de archivo
MANRIQUE_ALVARADO_EDUARDO_MARIO_4.docx

Tamaño de archivo
802.2 KB

39 Páginas

6,172 Palabras

33,544 Caracteres



24% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

- 24%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 3%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
3 caracteres sospechosos en N.º de páginas
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 24%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 3%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	
	repositorio.upci.edu.pe	24%
2	Trabajos del estudiante	
	Universidad Cesar Vallejo	<1%

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: Manrique Alvarado, Eduardo Mario
DNI: 09857145 Correo electrónico: edumanrique77@hotmail.com
Domicilio: Pdja Cusco 1109 urb Pando, San Miguel
Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: (408) 595-9417

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO O TESIS

Facultad/Escuela: Ciencias Empresariales y de Negocios
Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis ()
Título del Trabajo de Investigación / Tesis:
Metodos de Administración logística para
el mejoramiento de la rentabilidad en la
Compañia

3.- OBTENER:

Bachiller () Título () Mg. () Dr. () PhD. ()

4 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art.23 y Art.33.

- Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):
() Sí, autorizo el depósito y publicación total.
() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los

13 días del mes de Diciembre de 2024.

E. Manrique A.

