

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD AUDITORÍA Y FINANZAS



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

“La Función De Los Instructivos Contables En La Empresa”

AUTOR:

Bach. Amiquero Quispe, Eugenia

Bach. Perez Miguel, Rusber Roly

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

ASESOR:

Dr. Vegas Gallo, Edwin Agustin

ORCID.ORG/0000-0002-2566-0115

DNI N° 02771235

LIMA-PERÚ

2025

INFORME DE SIMILITUD

N°003-2025-UPCI-FCEYN-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER AMIQUERO QUISPE, EUGENIA
BACHILLER PEREZ MIGUEL, RUSBER ROLY


FECHA : Lima, 14 de enero de 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: **“LA FUNCION DE LOS INSTRUCTIVOS CONTABLES EN LA EMPRESA”**, presentado por los Bachilleres **AMIQUERO QUISPE, EUGENIA y PEREZ MIGUEL, RUSBER ROLY**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 7%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, los Bachilleres en mención **PUEDEN CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,



MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

- *Recibo digital turnitin*
- *Resultado de similitud*

Dedicatoria

Quiero dedicar este trabajo a mis padres, así como a mi esposa e hijos, quienes siempre me han brindado su apoyo durante el tiempo que me tomó finalizar mi carrera de contabilidad. También agradezco a mis compañeros de clase y a todas las personas que, de alguna forma, contribuyeron a hacer posible este proyecto. A mi esposa e hijos, por haberme apoyado siempre a lo largo de todo este tiempo que demandó concluir mi carrera profesional de contabilidad, a mis compañeros de clase y a todas las personas que de una u otra manera me apoyaron para sacar adelante este proyecto.

Agradecimiento

Agradezco profundamente a todos quienes hicieron posible la culminación de este trabajo de suficiencia profesional de la carrera de Contabilidad. En primer lugar, quiero expresar mi gratitud a mis padres, por su amor incondicional y apoyo constante en cada paso de este camino. A mi esposa e hijos, gracias por su paciencia y motivación en los momentos más desafiantes.

Declaración Jurada

Nombres : EUGENIA
Apellidos : AMIQUERO QUISPE
Código : 1304000411
DNI : 43544672

Nombres : RUSBER ROLY
Apellidos : PEREZ MIGUEL
Código : 1304000412
DNI : 47763035

Declaro y afirmo que soy el autor único del presente trabajo y que esta es la versión definitiva que he presentado ante la Oficina del Decanato de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

Del mismo modo, certifico que he realizado correctamente las citas de todas las ideas o palabras de otros autores, mencionando explícitamente tanto el título de la obra como las páginas específicas que utilicé como referencia.

Lima, 15 de enero del 2025

Índice

Caratula	1
Informe de Similitud	2
Dedicatoria.....	3
Agradecimiento	4
Declaración Jurada	5
Índice	6
Introducción.....	7
CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional	9
1.1. Título y descripción del trabajo	9
1.2. Descripción del Trabajo	9
1.3. Objetivo del presente trabajo	10
1.4. Justificación	11
CAPITULO II.- Marco Teórico	12
2.1. Antecedentes de Instructivo Contable.....	12
2.2. Normas y principios Contables Aplicables a los Instructivos contables.....	15
2.3. Estructura y Contenido de los Instructivos Contables	16
CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas.....	20
3.1. Experiencia Laboral.....	20
3.2. Errores en el Registro Contable la no Aplicación de los instructivos Contables.....	22
3.3. Propuesta de mejora	23
3.4. Aporte Teórico de la Función de los Instructivos Contables.....	23
CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos	28
Conclusiones.....	30
Recomendaciones.....	32
Referencias Bibliográficas	34
Anexos.....	36
Anexo 1.- Evidencia de similitud digital.....	36
Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio	39

Introducción

Los instructivos contables son herramientas fundamentales dentro de una empresa, ya que proporcionan directrices claras y detalladas para la correcta ejecución de los procesos contables y financieros. Estos documentos establecen procedimientos estandarizados que permiten una gestión eficiente, ordenada y transparente de la información financiera, asegurando que todas las operaciones se registren de manera coherente y conforme a las normas vigentes.

La importancia de los instructivos contables radica en su capacidad para reducir errores, mejorar la toma de decisiones y facilitar la auditoría interna y externa, contribuyendo así a la integridad y credibilidad de la contabilidad de la empresa. Además, al servir como guías para el personal involucrado en el área contable, fomentan la capacitación continua y aseguran que las tareas se realicen siguiendo los estándares establecidos, lo que se traduce en un mejor control interno y en la optimización de los recursos de la organización.

En un entorno empresarial cada vez más complejo y regulado, contar con instructivos contables actualizados y bien diseñados no solo es una necesidad, sino una ventaja competitiva que fortalece la sostenibilidad y el crecimiento de la empresa.

Respecto a los instructivos contables, Vargas (2023), resalta la relevancia del conocimiento que deben poseer las organizaciones, promoviendo un impacto positivo al reducir las deficiencias presentes en estos documentos.

Se recomienda, además, implementar mejoras en futuras investigaciones, incorporando herramientas digitales y guías prácticas que faciliten la socialización y comprensión de estos procesos entre los representantes legales y responsables de cada empresa

El presente trabajo de suficiencia profesional titulado “La Función de los Instructivos Contables en la Empresa” examina el papel crítico de los instructivos contables dentro de la gestión empresarial. El objetivo principal es analizar la importancia de los instructivos contables en la empresa, el trabajo ha sido dividido en cuatro capítulos, en el primer capítulo veremos los antecedentes de los instructivos contables, así como normas y principios contables, en el segundo capítulo se resaltara la estructura y contenido que debe tener los instructivo contables, en tercer capitulo se desarrolla las actividades programadas como experiencia laboral, errores en el registro contable por la no aplicación de instructivo contable, propuesta de mejora entre otros, permitiendo así comprender mejor la importancia que tienen los instructivos contables en la empresa privada.

CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

1.1. Título y descripción del trabajo

Título del Trabajo

El presente trabajo de suficiencia profesional, se titula “La Función de los Instructivos Contables en la Empresa.”

1.2. Descripción del Trabajo

Este trabajo se enfoca en analizar y destacar la relevancia de los instructivos contables como herramientas clave en la gestión empresarial. Los instructivos contables son documentos que proporcionan guías detalladas sobre los procedimientos y normas que deben seguirse en la contabilidad de una empresa, asegurando que todas las operaciones se registren de manera correcta, estandarizada y conforme a las regulaciones vigentes.

El estudio busca demostrar cómo estos instructivos contribuyen a mejorar la precisión en los registros contables, reducen los errores y fortalecen el control interno de las organizaciones. Además, se aborda cómo la implementación y actualización de estos documentos impactan positivamente en la toma de decisiones financieras, facilitando la transparencia y la eficiencia operativa.

La investigación también sugiere la necesidad de adoptar herramientas digitales y manuales que optimicen la utilización y

comprensión de los instructivos contables, promoviendo una mejor socialización de estos procedimientos entre los responsables de las áreas contables y financieras de la empresa.

Este trabajo no solo resalta la importancia de los instructivos contables, sino que también ofrece recomendaciones prácticas para mejorar su aplicación y adaptabilidad a las necesidades específicas de cada organización, fomentando una cultura de cumplimiento y excelencia en la gestión contable.

1.3. Objetivo del presente trabajo

El objetivo de este trabajo de investigación es analizar y destacar la importancia de la función de los instructivos contables dentro de la empresa, identificando cómo estos documentos contribuyen a la estandarización de los procesos contables, la reducción de errores, y el fortalecimiento del control interno. Se busca demostrar que los instructivos contables son herramientas esenciales para garantizar la correcta aplicación de las normas contables, mejorar la eficiencia en la gestión financiera, y facilitar la toma de decisiones basada en información confiable y transparente. Además, el estudio pretende proponer mejoras en la elaboración y actualización de estos instructivos, incluyendo la incorporación de herramientas digitales que optimicen su uso y comprensión por parte del personal encargado, promoviendo así una cultura de cumplimiento y precisión en la empresa.

1.4. Justificación

Considero que “La función de los instructivos contables en la empresa” es fundamental para asegurar una correcta gestión de la información financiera. Estos documentos son guías esenciales que permiten estandarizar los procesos contables, asegurando que todas las operaciones sean registradas de manera uniforme y conforme a las normas vigentes.

También considero que los instructivos contables son herramientas clave para garantizar la correcta aplicación de las normas contables, promoviendo una cultura de precisión y cumplimiento dentro de la empresa. Además, al brindar una referencia clara y detallada de los procedimientos, estos instructivos mejoran la eficiencia operativa, permitiendo que los empleados sigan pasos específicos que reducen la variabilidad en el desempeño de las tareas contables.

En resumen, los instructivos contables son esenciales para el correcto funcionamiento de la contabilidad dentro de la empresa, ya que promueven la transparencia, la coherencia y la eficiencia en la gestión de los recursos financieros. Por ello, es crucial no solo reconocer su importancia, sino también trabajar en su constante mejora para asegurar que sigan siendo una herramienta efectiva en la conducción hacia el éxito organizacional.

CAPITULO II.- Marco Teórico

2.1. Antecedentes de Instructivo Contable.

Que, conforme a los antecedentes nacionales se cita a León, M (2023), quien señala que “es fundamental seguir ciertos lineamientos y contar con manuales internos dentro del área contable de una organización. Ya sean de control o instructivos, son esenciales para guiar al personal encargado en el manejo ordenado de la documentación contable”.

A manera personal debo agregar que la importancia de lo señalado por autor descrito en líneas de arriba, reside en que los manuales internos, tanto de control como instructivos, son herramientas fundamentales para mantener el orden y la coherencia en la gestión de la información contable. Al proporcionar directrices claras, estos manuales ayudan a minimizar errores, asegurar la correcta aplicación de las normas contables, y facilitan la capacitación del personal, lo cual contribuye significativamente a la eficiencia y confiabilidad del proceso contable dentro de la organización.

Por tanto, concuerdo con lo citado por el autor, ya que enfatiza la necesidad de implementar lineamientos y manuales internos dentro del área contable de una organización. Este enfoque resalta la importancia de establecer reglas claras y procedimientos específicos que guíen al personal en el manejo adecuado de la documentación contable, promoviendo una práctica contable estandarizada y consistente.

Elizalbe, L. (2019) señaló que: “El proceso contable comprende todos los pasos e instructivos que se aplican para registrar las transacciones u operaciones que una empresa lleva a cabo en sus libros contables”. Por tanto, la importancia de este concepto radica en que un proceso contable bien definido asegura la exactitud y la integridad de la información financiera. Al seguir una serie de pasos e instructivos estandarizados, las empresas pueden minimizar errores, mejorar la calidad de la información contable.

Por lo cual señalo que definir el proceso contable como la totalidad de pasos e instructivos necesarios para registrar las transacciones de una empresa, ya que proporciona una visión integral de la estructura necesaria para un manejo contable efectivo. Este enfoque destaca la importancia de seguir procedimientos específicos y organizados para asegurar que cada operación se registre de manera precisa y consistente, facilitando así una visión clara de la situación financiera de la empresa.

En resumen, el proceso contable no solo debe incluir los pasos e instructivos contables para registrar las transacciones contables, sino también mecanismos para revisar y ajustar los registros periódicamente. Esto asegura que cualquier error o inconsistencia se identifique y corrija a tiempo, manteniendo la precisión y fiabilidad de la información financiera.

Contreras & García (2022) señalan que, “La empresa inmobiliaria no dispone de una guía, manual o instructivo sobre las políticas contables que el personal nuevo pueda utilizar para la elaboración de los estados financieros”.

Señalo que la ausencia de una guía, manual o instructivo sobre políticas contables en la empresa inmobiliaria puede llevar a una falta de uniformidad en la preparación de los estados financieros, ya que el personal nuevo podría seguir procedimientos variados o incorrectos, afectando la consistencia y precisión de la información financiera.

Por otro lado, es importante contar con una guía o manual sobre políticas contables para asegurar que todo el personal, especialmente el nuevo, tenga acceso a directrices claras y estandarizadas. Esto garantiza que los estados financieros se preparen de manera consistente y conforme a las normas establecidas, lo cual es esencial para mantener la integridad y confiabilidad de la información financiera de la empresa.

Debo aportar que el desarrollo e implementación de una guía, manual o instructivo sobre políticas contables proporcionaría una referencia única y accesible para todo el personal involucrado en la elaboración de los estados financieros. Esto no solo facilitaría una formación más rápida y efectiva del personal nuevo, sino que también contribuiría a la estandarización de los procesos contables, mejorando la precisión y eficiencia en la preparación de los informes financieros.

2.2. Normas y principios Contables Aplicables a los Instructivos contables.

Normas Contables: A dauto & Taípe (2023) señalan que, “Las normas contables son directrices que guían el tratamiento de la información para su presentación en los estados financieros de una empresa.”

Al respecto se tiene claro que, las normas contables son un conjunto de reglas y procedimientos que regulan la preparación y presentación de los estados financieros. Tienen como objetivo garantizar la uniformidad, transparencia y fiabilidad de la información contable, facilitando así la toma de decisiones por parte de los usuarios. Las principales normas contables a nivel internacional son las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

Principios Contables: Lo establece el consejo normativo de Contabilidad del Perú, bajo la resolución N° 013-98-EF/93, en donde se menciona en su artículo que los principios contables generalmente aceptados, implica a las normas internacionales de contabilidad (NICs).

Por tanto, señalo que los principios contables, son una base teórica fundamental que guía el registro, la medición y la presentación de las transacciones financieras en la contabilidad. Estos principios establecen las normas y criterios a seguir para asegurar que la información contable sea consistente, confiable, relevante y comprensible, permitiendo que los estados financieros reflejen de

manera justa y precisa la situación económica de una entidad. Ejemplos de principios contables incluyen el principio de devengo, el de prudencia, el de entidad, y el de consistencia, entre otros.

Instructivo Contable: señalado por el MEF como documentos fuente, que permite tener información clara y detallada de cada entidad. Por tanto, señalo que los instructivos contables son documentos internos que establece directrices específicas sobre cómo registrar cada operación contable, según la cuenta contable que corresponda dentro de una entidad o empresa, de acuerdo con las normas y principios contables vigentes.

En resumen, los instructivos detallan los procedimientos, pasos y criterios que deben seguirse para asegurar la correcta aplicación de las políticas contables en la práctica diaria, promoviendo la uniformidad y precisión en los registros contables y facilitando el cumplimiento de las normativas contables y regulatorias aplicables. Como las normas internacionales de información Financieras (NIIF), las normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y normas emitidas por el Consejo Normativo de Contabilidad.

2.3. Estructura y Contenido de los Instructivos Contables

Los instructivos contables son documentos clave que guían la correcta aplicación de normas y principios contables en una empresa privada. Su estructura y contenido deben ser claros y detallados para asegurar la uniformidad y consistencia en los registros contables, facilitando la

toma de decisiones financieras y el cumplimiento de las normativas contables

a) Portada y Datos Generales

- Título del Instructivo: Identificación del documento, por ejemplo, “Instructivo Contable para el Registro de Ventas”.
- Nombre de la Empresa: Razón social de la empresa para la cual se desarrolla el instructivo.
- Fecha de Emisión y Revisión: Fecha de creación del instructivo y su última actualización.
- Responsable de Elaboración: Área o persona responsable de la elaboración y mantenimiento del documento.

b) Objetivo del Instructivo

- Descripción del Objetivo: Explicación del propósito del instructivo, que puede incluir la estandarización del registro de una determinada transacción contable, cumplimiento normativo o la mejora de los procesos contables.
- Alcance: Áreas o procesos específicos de la empresa a los que aplica el instructivo, así como los empleados o equipos responsables de su aplicación.

c) Base Normativa

- Normas Contables Aplicables: Enumeración de las normas contables (NIIF, NIC, etc.) que fundamentan los procedimientos

descritos en el instructivo.

- Principios Contables: Principios que deben seguirse, como el de devengo, prudencia o consistencia, en la elaboración y registro de las transacciones.

d) Descripción de Procedimientos

- Procedimientos Específicos: Detalle paso a paso de los procedimientos a seguir para registrar cada tipo de transacción contable, especificando las cuentas a utilizar, los documentos de respaldo necesarios y los controles a realizar.

e) Instrucciones de Registro Contable

- Plan de Cuentas: Indicación de las cuentas específicas a utilizar según el plan de cuentas de la empresa.
- Criterios de Clasificación: Instrucciones sobre cómo clasificar y codificar las transacciones de acuerdo con la naturaleza de las operaciones.
- Documentación: Especificación de los documentos que deben acompañar cada registro (facturas, notas de crédito, recibos, contratos, etc.).

f) Controles Internos

- Roles y Responsabilidades: Definición de las responsabilidades de cada área que es parte de las operaciones contables como áreas de compras, área de ventas, área de crédito, área de

cobranzas, área de caja chica, área de caja en efectivo y cuentas corrientes, área de instrumentos financieros, entre otros que la operación vincule un asiento contable de registro.

g) Revisión, modificación y actualización del Instructivo

- Responsabilidades: La implementación, revisión, modificación y actualización del Instructivo contable, es por la persona encargada del área de contabilidad y su aprobación del instructivo contable es con la rúbrica de conformidad del Gerente General y el Encargado de elaborar los Instructivos contables, se precisa que los Instructivos contables forman parte de las políticas contables de cada empresa.

h) Anexos

- Glosario de Términos: Definiciones de términos técnicos y abreviaturas utilizadas en el instructivo.

CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas

3.1. Experiencia Laboral.

Tuve la oportunidad de ser parte de trabajar en una empresa privada, que no contaba con instructivos contables, ni políticas contables, es decir el área de contabilidad carecía de estos documentos. Lo que conllevó una serie de problemas y desafíos que afectaron negativamente la operatividad contable como la toma de decisiones estratégicas.

La empresa Ideas & Novedades Textiles S.A.C., dedicada a la manufactura y venta de productos textiles, no disponía de instructivos contables ni políticas contables formales. Los registros financieros se realizaban según la interpretación y criterio individual de cada contador, sin una guía o estandarización de los procesos. Esto generó varios problemas a nivel contable y operativo como:

- **Inconsistencias en los Registros Contables:**

Experiencia: Los contadores y personal del área contable de la empresa registraban las mismas transacciones de manera diferente. Por ejemplo, algunos contabilizaban los descuentos a clientes como una disminución en los ingresos, mientras que otros los registraban como un gasto. Esta falta de uniformidad generó estados financieros inconsistentes y difíciles de interpretar.

- Errores en la Clasificación de Gastos e Ingresos:

Experiencia: Debido a la ausencia de políticas contables, el personal contable clasificaba erróneamente ciertos gastos, como los gastos de marketing, que a veces se registraban como inversiones en lugar de gastos operativos. Esto resultó en una sobreestimación de los activos y un reporte inflado de los resultados financieros de la empresa.

- Dificultades en el Cumplimiento Normativo:

Experiencia: Sin políticas claras sobre el tratamiento de impuestos y provisiones, el equipo contable no aplicó correctamente las normativas contables, como la correcta contabilización del IGV y otras retenciones obligatorias. Esto provocó inconsistencias en las declaraciones tributarias.

- Problemas de Comunicación Interdepartamental:

Experiencia: La falta de instructivos contables afectó la coordinación entre el departamento de contabilidad y otras áreas, como compras y ventas. Por ejemplo, los reportes de inventarios no coincidían con los registros contables debido a diferencias en la forma de documentar entradas y salidas de productos.

Debo señalar que, la falta de instructivos y políticas contables en una empresa privada puede derivar en una serie de problemas operativos y financieros, afectando la precisión de los estados financieros y la eficiencia general de la empresa.

3.2. Errores en el Registro Contable la no Aplicación de los instructivos Contables.

a) Falta de Uniformidad y Consistencia en los Registros Contables:

La ausencia de instructivos contables claros y detallados conduce a una falta de uniformidad en la forma en que se registran las transacciones financieras. Sin directrices estandarizadas, los contadores pueden interpretar y registrar las operaciones de manera distinta, utilizando diferentes cuentas, criterios o procedimientos. Esto genera inconsistencias en los estados financieros, afectando la calidad y comparabilidad de la información contable.

b) Desconocimiento de las Normas Contables: Sin instructivos contables,

los empleados responsables del registro contable pueden no estar completamente familiarizados con las normas contables (como las NIIF) y las regulaciones locales que rigen la presentación de la información financiera. Esto puede llevar a la aplicación incorrecta de principios contables fundamentales, como el principio de devengo, la correcta valoración de activos y pasivos, o el tratamiento adecuado de impuestos y provisiones.

3.3. Propuesta de mejora

Mi propuesta Teórica; consiste en la capacitación del personal contable mediante sesiones presenciales o a través de presentaciones básicas. Sin embargo, las tecnologías digitales pueden mejorar significativamente la comprensión y aplicación de los instructivos contables. Utilizar plataformas de aprendizaje en línea con contenidos interactivos, como simulaciones, cuestionarios y estudios de caso, facilita el aprendizaje y permite a los empleados practicar los conceptos en un entorno seguro y controlado.

Mi propuesta Práctica, es implementar una plataforma de e-learning específica para la contabilidad de la empresa, donde los instructivos contables se presenten de forma dinámica y accesible. Y establecer un sistema de certificación interna donde los empleados involucrados en las operaciones de registro contable deban aprobar módulos periódicos para mantener sus conocimientos actualizados, lo cual incentiva el aprendizaje continuo y asegura la correcta aplicación de las normativas.

3.4. Aporte Teórico de la Función de los Instructivos Contables

Estandarización y Uniformidad en los Procesos Contables: Los instructivos contables permiten la estandarización de los procesos contables al establecer reglas claras y uniformes para el registro de las operaciones. Este aspecto se fundamenta en la teoría contable que

busca asegurar la coherencia y comparabilidad de los estados financieros a lo largo del tiempo y entre diferentes entidades.

Cumplimiento de las Normas Contables: Los Instructivos Contables, ayudan a alinear las practicas contables en la empresa con las normativas vigentes, como las normas internacionales de información financiera (NIIF), lo cual es esencial para evitar sanciones y asegurar la legalidad de la gestión contable.

Mejora de la Transparencia y toma de Decisiones Basadas en Información Contable: Desde una perspectiva teórica, los instructivos contables contribuyen a la transparencia de la información financiera. La teoría contable enfatiza la importancia de generar información veraz y relevante que apoye la toma de decisiones por parte de la gerencia y otras partes interesada de la empresa.

Optimización de los Procesos y Eficiencia Operativa: La Teoría de la contabilidad de gestión sostiene que los procesos estandarizados y bien documentados no solo mejoran la calidad de la información contable, si no también optimizan los recursos y aumenta la eficiencia operativa.

Fortalecimiento del Control Interno y Supervisión: clave en el marco del control interno, ya que proporcionan un conjunto de directrices que los empleados deben seguir, asegurando que los

procesos sean ejecutados correctamente y que los riesgos asociados a errores o fraude sean minimizados.

En Resumen, como aporte teórico, los instructivos contables cumplen una función esencial en la estructura contable de una empresa privada al proporcionar una base teórica que respalda la uniformidad, el cumplimiento normativo, la transparencia, la eficiencia operativa y el fortalecimiento del control interno. Más allá de ser simples guías operativas, su implementación y correcta aplicación representan un pilar fundamental para la integridad y fiabilidad de la información financiera, asegurando que la empresa no solo cumpla con sus obligaciones contables y tributarias, sino que también mantenga una gestión contable sólida y alineada con las mejores prácticas del sector.

Definición de términos básicos. -

- 1) Política Contable: Conjunto de principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad para la preparación y presentación de sus estados financieros. (International Accounting Standards Board (IASB). (2021).
- 2) Instructivo Contable: Documento interno de una empresa que detalla los procedimientos a seguir para la correcta contabilización de las transacciones financieras, asegurando consistencia y cumplimiento normativo. (García, J., & Pérez, L. (2022). Manual de Procedimientos Contables: Guía

Práctica para Empresas. Editorial Contabilidad Moderna).

- 3) Norma Contable: Reglas y principios emitidos por organismos reguladores que establecen los criterios para la elaboración, presentación y divulgación de los estados financieros. (Rodríguez, M., & Santos, A. 2023).
- 4) Principio Contable: Fundamento teórico que guía la preparación y presentación de los estados financieros, asegurando que reflejen la realidad económica de la empresa. (Ortega, P. 2020)
- 5) Norma Internacional de Información Financiera (NIIF): Normas contables emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB) diseñadas para unificar los criterios de presentación de los estados financieros a nivel global. (International Accounting Standards Board (IASB), 2022).
- 6) Norma Internacional de Contabilidad (NIC): Conjunto de normas internacionales que precedieron a las NIIF, estableciendo principios para la preparación y presentación de estados financieros. (Suárez, F., & Gómez, C. 2021)
- 7) Consejo Normativo de Contabilidad: Organismo encargado de emitir normas contables en un país, asegurando la alineación de los principios contables con las mejores prácticas internacionales y adaptadas a las normativas locales. (Consejo Normativo de Contabilidad del Perú; 2023).
- 8) Contabilidad Financiera: Área de la contabilidad que se enfoca en la recopilación, registro, resumen y presentación

de la información financiera para usuarios externos a la organización. (Muñoz, J., & Valle, R. 2020).

- 9) Control Interno Contable: Procesos y procedimientos implementados por una empresa para garantizar la exactitud y fiabilidad de la información financiera y para prevenir fraudes. (Alvarado, L. 2021)
- 10) Reglamento de Normas Contables: Documento que detalla las reglas y procedimientos para la adopción y aplicación de normas contables en una jurisdicción específica. (Comisión Nacional de Valores. 2023)

CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos

1. Según León (2023), es crucial contar con manuales internos en el área contable, ya sean de control o instructivos, para guiar al personal encargado en la gestión ordenada de la documentación contable. De esto se obtiene la importancia de los instructivos como herramientas clave para reducir errores, garantizar la correcta aplicación de las normas contables y facilitar la capacitación del personal, contribuyendo significativamente a la eficiencia y confiabilidad del proceso contable en la organización.
2. Elizalde (2019), enfatiza la importancia de seguir procedimientos específicos y organizados para garantizar un registro contable preciso y consistente. De lo investigado se ha logrado comprender que la correcta implementación de un proceso contable no solo debe contemplar los pasos necesarios para registrar transacciones, sino también mecanismos de revisión y ajuste para corregir posibles errores e inconsistencias en los registros financieros.
3. Contreras & García (2022) destacan que la ausencia de una guía, manual o instructivo sobre políticas contables puede llevar a una falta de uniformidad en la preparación de los estados financieros, afectando la precisión y consistencia de la información financiera. Conuerdo con lo señalado, ya que esa situación pone en evidencia la necesidad de contar con instructivos que guíen al personal, especialmente a los nuevos, asegurando la correcta preparación de los estados financieros y el cumplimiento de las normas contables.

4. Como resultado obtenido, se tuvo claro que la implementación de un instructivo contable no solo facilita la formación del personal nuevo, sino que también estandariza los procesos contables, mejorando la eficiencia y precisión en la elaboración de los informes financieros. Esto fortalece la estructura contable de la empresa y asegura la coherencia en la aplicación de las políticas contables, promoviendo la transparencia y confiabilidad de la información financiera.
5. Conforme a la investigación se logró obtener como resultados que, los instructivos contables son fundamentales para asegurar la correcta aplicación de las políticas contables en la práctica diaria, promoviendo la uniformidad y precisión en los registros contables. Estos documentos detallan los procedimientos, pasos y criterios necesarios para la gestión contable efectiva, asegurando el cumplimiento normativo y la integridad de la información financiera de la empresa.

Conclusiones

1. Se concluye, que los instructivos contables son esenciales para la estandarización de los procesos contables en una empresa, asegurando que todas las operaciones se registren de manera uniforme y conforme a las normas vigentes, lo que reduce errores y mejora la coherencia en la información financiera.
2. Por tanto, la implementación de instructivos contables no solo optimiza el control interno y la eficiencia operativa, sino que también facilita la toma de decisiones basadas en información confiable y transparente, fortaleciendo así la integridad y credibilidad de la contabilidad de la organización.
3. A partir de lo expuesto, los documentos sirven como guías valiosas para el personal involucrado en el área contable, fomentando la capacitación continua y la adaptación a nuevas herramientas digitales y prácticas. Esto contribuye a una cultura de cumplimiento y excelencia en la gestión contable, lo que se traduce en una ventaja competitiva para la empresa en un entorno empresarial complejo y regulado.
4. En definitiva, la experiencia en la empresa Ideas & Novedades Textiles S.A.C. evidencia que la falta de instructivos y políticas contables formales genera una serie de problemas operativos y financieros. La inconsistencia en los registros contables y el desconocimiento de las normativas afectan la precisión de la información financiera, dificultando la toma de decisiones estratégicas y exponiendo a la empresa a riesgos normativos y de control interno.

5. En conclusión, la implementación de instructivos contables es crucial para estandarizar los procesos contables y mejorar la capacitación del personal. Estos documentos no solo guían al equipo en el registro adecuado de las transacciones, sino que también aseguran el cumplimiento de las normativas vigentes, optimizando la transparencia y la eficiencia operativa de la organización. La capacitación continua y el uso de herramientas digitales son estrategias recomendadas para fortalecer esta implementación y garantizar una gestión contable sólida y confiable.

Recomendaciones

1. En Primer Lugar, es esencial que los instructivos contables se revisen y actualicen periódicamente. Esto asegurará que reflejen las últimas normativas y mejores prácticas del sector. La incorporación de herramientas digitales puede facilitar esta tarea, permitiendo un acceso más ágil a la información y mejorando la capacitación del personal en su uso.
2. Para abordar esa situación se recomienda implementar programas de formación continua para el personal contable es fundamental. Al asegurarse de que todos los empleados comprendan y apliquen correctamente los instructivos, se reducirán errores y se promoverá una cultura de cumplimiento que fortalezca el control interno y la transparencia en la gestión financiera.
3. Resulta Fundamental fomentar la integración de herramientas digitales en los procesos contables puede optimizar la gestión de los instructivos. Esto incluye el uso de software que facilite el seguimiento de las actualizaciones y la socialización de los procedimientos, asegurando que todos los responsables estén alineados y que la información se maneje de manera eficiente y coherente.
4. En concreto se propone que la empresa desarrolle e implemente instructivos contables claros y detallados que estandaricen los procesos de registro financiero. Estos documentos deben ser accesibles para todo el personal del área contable, asegurando que todos sigan las mismas directrices. Esto no solo mejorará la consistencia y precisión de los

registros, sino que también facilitará la formación de nuevos empleados, promoviendo un entorno de trabajo más eficiente.

5. Particularmente se debe considerar establecer un programa de capacitación continua para el personal contable, complementado con plataformas de e-learning. Estas plataformas pueden ofrecer contenidos interactivos y módulos de evaluación que mantengan actualizados los conocimientos del equipo sobre normativas contables y procedimientos. Esta estrategia no solo incentivará el aprendizaje continuo, sino que también asegurará la correcta aplicación de las políticas contables, mejorando la transparencia y fiabilidad de la información financiera de la empresa.

Referencias Bibliográficas

- Vargas, P. (2023). Manual e Instructivo de buenas prácticas contable y tributaria para personas jurídicas. Universidad Santo Tomas. Bogotá D.C. <https://repository.usta.edu.co/handle/11634/53165>
- León, M. (2017). Incidencias en el cálculo del coeficiente y los pagos a cuenta del Impuesto a la renta 2023 de la empresa “GOLDEN PERU SECURITY SAC”. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/672010>
- Elizalbe, L. (2019). El proceso contable según las normas internacionales de información financiera. *Ciencia digital*, 3(3.3). <https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i3.3.813>
- Contreras & García (2022). Tratamiento contable de las propiedades de inversión en una empresa inmobiliaria de Lima 2022. Universidad Peruana de ciencias aplicadas. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/669942>.
- Adauto, B., & Taipe, G. (2023). Manuel de contabilidad y gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. Universidad Peruana los Andes. Huancayo. Perú. 2023. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/6716>

Rodríguez, M., & Santos, A. (2023). Fundamentos de Normas Contables Internacionales. Lima: Ediciones Financieras.

Ortega, P. (2020). Teoría y Práctica de los Principios Contables. Bogotá: Contabilidad Editorial.

International Accounting Standards Board (IASB). (2022). International Financial Reporting Standards (IFRS). Londres: IASB.

Suárez, F., & Gómez, C. (2021). Evolución y Aplicación de las NIC y NIIF. México: Editorial Contabilidad Global.

Consejo Normativo de Contabilidad del Perú. (2023). Normativas Contables Vigentes y Aplicación en el Perú. Lima: CNC.

Muñoz, J., & Valle, R. (2020). Contabilidad Financiera: Teoría y Aplicación. Madrid: Ediciones Contabilidad Práctica.

Alvarado, L. (2021). Sistemas de Control Interno en Contabilidad. Buenos Aires: Editorial Contabilidad Segura.

Comisión Nacional de Valores (2023). Reglamento de Normas Contables para Entidades Financieras. Santiago: CNV.

Anexos

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital



Página 1 of 41 - Portada

Identificador de la entrega trnoid::1:3154413396

AMIQUERO QUISPE E & PEREZ MIGUEL R

LA FUNCION DE LOS INSTRUCTIVOS CONTABLES EN LA EMPRESA

 Titulos

 REVISION 2025

 Universidad Peruana de Ciencias e Informatica

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trnoid::1:3154413396

Fecha de entrega

13 feb 2025, 10:37 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

13 feb 2025, 10:38 a.m. GMT-5

Nombre de archivo

TRABAJO_CONTABILIDAD_-EUGENIA.docx

Tamaño de archivo

83.6 KB

38 Páginas

5,352 Palabras

32,174 Caracteres



Página 1 of 41 - Portada

Identificador de la entrega trnoid::1:3154413396




7% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

- 7%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 5%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 7% Fuentes de Internet
- 0% Publicaciones
- 5% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.upcl.edu.pe	4%
2	Internet	repositorioacademico.upc.edu.pe	<1%
3	Internet	www.slideshare.net	<1%
4	Trabajos del estudiante	Universidad Peruana de Ciencias e Informatica	<1%
5	Internet	www.careerbuilder.eu	<1%
6	Trabajos del estudiante	Unidades Tecnológicas de Santander	<1%
7	Trabajos del estudiante	Deerfield High School	<1%
8	Internet	www.coursehero.com	<1%

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: AMIQUEO QUISPE EUGENIA DNI: 43544672 Correo electrónico: blanca-120-70@hotmail.com Domiciliado en av., Brasil S/N Centro Poblado ccatum rumi Distrito de pichari Provincia de la convención Departamento de cusco teléfono fijo Teléfono celular: 966121850

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO O TESIS

Facultad/Escuela: INGENIERIA INDUATRIA:

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis ()

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

LA FUNCION DE LOS INSTRUCTIVOS CONTABLES EN LA EMPRESA

3.- OBTENER:

Bachiller () Título () Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los
12 días del mes de febrero diciembre del 2025.





FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN
DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: PEREZ MIGUEL RUSBER ROLY DNI: 47763035 Correo electrónico: rusberperez9@gmail.com Domiciliado en la Urbanización valle dorado Mz., L lote 10 Distrito del tambo Provincia la mar Departamento de Ayacucho teléfono fijoTeléfono celular: 929945164

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO O TESIS

Facultad/Escuela: INGENIERIA INDUATRIA:

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller (x) Tesis ()

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

LA FUNCION DE LOS INSTRUCTIVOS CONTABLES EN LA EMPRESA

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito y publicación total.

(x) No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los

12 días del mes de febrero diciembre del 2025.



