

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y

FINANZAS



TESIS:

“RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA
MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024”

PRESENTADO POR:

BACH. GARCIA GAVILAN, YENNY

BACH. MORALES HUAMANI, SHARON

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

ASESOR:

Mg. URIBE TAPAHUASCO, JUAN JOSE

ORCID: 0000-0003-2452-1524

DNI: 28237618

LIMA- PERÚ

2024

INFORME DE SIMILITUD

INFORME DE SIMILITUD N°065-2024-UPCI-FCEYN-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Tesis:
BACHILLER GARCIA GAVILAN, YENNY
BACHILLER MORALES HUAMANI, SHARON

FECHA : Lima, 9 de Setiembre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado la Tesis titulada: **"RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024"**, presentado por las Bachilleres **GARCIA GAVILAN, YENNY** y **MORALES HUAMANI, SHARON**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que la Tesis en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 20%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, las Bachilleres en mención **PUEDEN CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,



MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

- *Recibo digital turnitin*
- *Resultado de similitud*

DEDICATORIA

Dedicamos este trabajo a nuestras familias por ser siempre nuestro soporte e inspiración para seguir adelante a pesar de las adversidades a nuestros hijos por ser la razón de nuestra existencia

AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento a todos nuestros docentes quienes nos encaminaron en esta hermosa carrera, a la Universidad Peruana de Ciencias e Informática por darnos la oportunidad de ser profesionales

INDICE

INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO	4
INDICE.....	5
INDICE DE TABLAS.....	7
RESUMEN	8
ABSTRAC.....	11
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1 Realidad Problemática	13
1.2. Justificación	47
1.3. Formulación del Problema.....	50
1.4. Formulación de objetivos.....	50
1.5. Hipótesis	51
1.6. Hipótesis Especificas	51
II. METODOLOGÍA	53
2.1. Tipo de investigación.....	53
2.2. Enfoque de investigación.....	53
2.3. Diseño de investigación	54
2.4. Población.....	54
2.5. Muestra	54
2.6. Técnica de recolección de datos	55

2.7. Aspectos éticos.....	55
III. RESULTADOS	57
IV. DISCUSIÓN.....	63
V. CONCLUSIONES.....	65
VI. RECOMENDACIONES	66
BIBLIOGRAFÍA	67
ANEXOS	70

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variable	48
Tabla 2. Prueba de normalidad	57
Tabla 3. Objetivo general	58
Tabla 4. Objetivo específico n° 1	59
Tabla 5. Objetivo específico n° 2	60
Tabla 6. Objetivo específico n°3	61
Tabla 7. Objetivo específico n° 4	62

RESUMEN

La presente investigación "RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024" explora la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú. El estudio, basado en un enfoque cuantitativo, utiliza encuestas para recopilar datos de 40 colaboradores de la municipalidad. La investigación comienza con una introducción que describe la realidad problemática de la gestión administrativa a nivel internacional, nacional y local. Se destaca la importancia del control interno para garantizar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad en la gestión de recursos. Se mencionan los desafíos que enfrentan las administraciones, como la corrupción, la falta de inversión en tecnología, las diferencias culturales y la falta de una cultura de control interno sólida. A continuación, se presenta una revisión de la literatura sobre el control interno y la gestión administrativa, incluyendo estudios relevantes a nivel internacional, nacional y local. Se analizan los diferentes componentes del control interno, como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y la comunicación, y las actividades de supervisión. La investigación también explora los objetivos del control interno en las entidades públicas, destacando la responsabilidad y la rendición de cuentas, el cumplimiento legal y regulatorio, la fiscalización y la obligación de rendir cuentas, la transparencia y el acceso público, la separación de funciones, la auditoría gubernamental y los objetivos de interés público. Se analizan los diferentes aspectos de la gestión administrativa, como la eficiencia, la efectividad, la toma de decisiones informadas, el cumplimiento de objetivos, la adaptación al cambio, el control de calidad, la coordinación y la colaboración. El estudio utiliza la prueba de Shapiro-Wilk para determinar la normalidad de los datos. Los resultados muestran que los datos no siguen una distribución normal, lo que sugiere que se deben utilizar pruebas

no paramétricas para el análisis de datos. Se realizaron pruebas de correlación de Spearman para evaluar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, así como entre el control interno y las diferentes dimensiones de la gestión administrativa (planificación, organización, dirección y control). Los resultados muestran una correlación positiva fuerte entre el control interno y la gestión administrativa, lo que indica que existe una relación significativa entre estas dos variables. Los resultados específicos de las pruebas de correlación muestran lo siguiente: Control Interno y Gestión Administrativa: Existe una correlación positiva fuerte ($r = 0.878$, $p < 0.001$), lo que significa que a medida que aumenta el control interno, también aumenta la gestión administrativa. Control Interno y Planificación: Existe una correlación positiva fuerte ($r = 0.861$, $p < 0.001$), lo que significa que a medida que aumenta el control interno, también aumenta la planificación. Control Interno y Organización: Existe una correlación positiva fuerte ($r = 0.874$, $p < 0.001$), lo que significa que a medida que aumenta el control interno, también aumenta la organización. Control Interno y Dirección: Existe una correlación positiva moderadamente fuerte ($r = 0.736$, $p < 0.001$), lo que significa que a medida que aumenta el control interno, también aumenta la dirección. Control Interno y Control: Existe una correlación positiva fuerte ($r = 0.828$, $p < 0.001$), lo que significa que a medida que aumenta el control interno, también aumenta el control. La investigación concluye que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta. Se recomienda fortalecer el control interno en la municipalidad, implementando políticas y procedimientos internos claros, registrables y transparentes, un sistema de seguimiento para garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos, auditorías internas periódicas y la disponibilidad de información sobre la gestión de los recursos públicos para el público. Las conclusiones del estudio sugieren que la implementación de un sistema de

control interno eficaz puede contribuir a mejorar la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta.

ABSTRAC

The research "RELATIONSHIP BETWEEN INTERNAL CONTROL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE WORKERS OF DISTRICT MUNICIPALITY, HUANTA 2024" explores the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality, Huanta, Peru. The study, based on a quantitative approach, uses surveys to collect data from 40 employees of the municipality. The research begins with an introduction that describes the problematic reality of administrative management at international, national, and local levels. The importance of internal control in ensuring efficiency, transparency, and sustainability in resource management is highlighted. Challenges faced by administrations, such as corruption, lack of investment in technology, cultural differences, and the absence of a strong internal control culture, are mentioned.

Next, a literature review on internal control and administrative management is presented, including relevant studies at international, national, and local levels. The different components of internal control, such as control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring activities, are analyzed. The research also explores the objectives of internal control in public entities, emphasizing responsibility and accountability, legal and regulatory compliance, oversight and accountability, transparency and public access, segregation of duties, governmental auditing, and public interest objectives.

Various aspects of administrative management, such as efficiency, effectiveness, informed decision-making, goal achievement, adaptability to change, quality control, coordination, and collaboration, are analyzed. The study utilizes the Shapiro-Wilk test to determine the normality of data. Results indicate that the data does not follow a normal distribution, suggesting the need for non-parametric tests for data analysis. Spearman

correlation tests were performed to evaluate the relationship between internal control and administrative management, as well as between internal control and different dimensions of administrative management (planning, organization, direction, and control). Results show a strong positive correlation between internal control and administrative management, indicating a significant relationship between these two variables.

Specific results of the correlation tests show the following: Internal Control and Administrative Management: There is a strong positive correlation ($r = 0.878$, $p < 0.001$), meaning that as internal control increases, administrative management also increases. Internal Control and Planning: There is a strong positive correlation ($r = 0.861$, $p < 0.001$), indicating that as internal control increases, planning also increases. Internal Control and Organization: There is a strong positive correlation ($r = 0.874$, $p < 0.001$), suggesting that as internal control increases, organization also increases. Internal Control and Direction: There is a moderately strong positive correlation ($r = 0.736$, $p < 0.001$), meaning that as internal control increases, direction also increases. Internal Control and Control: There is a strong positive correlation ($r = 0.828$, $p < 0.001$), indicating that as internal control increases, control also increases.

The research concludes that there is a significant relationship between internal control and administrative management in the District Municipality. It is recommended to strengthen internal control in the municipality by implementing clear, recordable, and transparent internal policies and procedures, a monitoring system to ensure compliance with internal policies and procedures, regular internal audits, and making information on the management of public resources available to the public. The study's conclusions suggest that the implementation of an effective internal control system can contribute to improving efficiency, transparency, and sustainability in administrative management in the District Municipality

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad Problemática

La globalización de los mercados financieros ha creado la necesidad de una mayor convergencia de las prácticas de contabilidad y auditoría.

Para las empresas que operan en varios países, el cumplimiento de estándares internacionales como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Auditoría (ISA) se ha convertido en un requisito básico. Esta fusión presenta desafíos importantes, ya que implica ajustes a los sistemas contables internos, capacitación de los empleados para los nuevos estándares e inversión de recursos para garantizar su cumplimiento. La implementación de estas normas puede requerir la contratación de expertos contables internacionales, la actualización de los sistemas de información financiera y la adopción de nuevas herramientas de análisis y control. (Cabrera, 2021)

A nivel internacional, la gestión administrativa se enfrenta a un desafío complejo: la relación entre el control interno y la eficiencia y transparencia en el manejo de recursos. A pesar de los esfuerzos para fortalecer los sistemas de control interno, persisten problemas que afectan la eficacia de la gestión financiera y la confianza en las instituciones. La corrupción, una amenaza constante, socava la integridad y la transparencia en la

administración pública. La falta de mecanismos de control interno sólidos facilita prácticas corruptas, como el soborno y la malversación de fondos, desviando recursos de su objetivo original y erosionando la confianza ciudadana.

La ausencia de un control interno robusto facilita la ocurrencia de fraudes y la impunidad de los responsables. La falta de controles adecuados en la gestión financiera, la contratación pública y la gestión de activos facilita la desviación de recursos. La rápida evolución tecnológica también presenta desafíos, ya que las amenazas cibernéticas y los ataques informáticos representan una amenaza constante para la seguridad de la información y la integridad de los sistemas de gestión.

Para afrontar estos desafíos, es necesario fortalecer la cooperación internacional, compartir buenas prácticas y recursos, y promover la formación en control interno y gestión administrativa. La implementación de sistemas de control interno robustos, la lucha contra la corrupción y la adaptación a los cambios tecnológicos son elementos cruciales para garantizar la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad de la gestión de recursos a nivel internacional.

Las administraciones a menudo se enfrentan al desafío de mantenerse al día con las últimas herramientas tecnológicas que pueden amenazar la seguridad de la información y el procesamiento eficiente de los datos. En un mundo globalizado, las organizaciones operan en un contexto multicultural con estructuras organizativas complejas, que dificultan la implementación de un control interno uniforme y una gestión eficaz en unidades estructurales y regiones. El rápido desarrollo de la tecnología obliga a las organizaciones a adaptarse continuamente para proteger sus sistemas y datos de las ciberamenazas y los ciberataques. La falta de inversión en tecnología y capacitación del personal puede provocar violaciones de seguridad y comprometer la integridad de la información. En un entorno internacional, las diferencias culturales y las estructuras organizativas complejas pueden

dificultar la implementación de controles internos consistentes. La coordinación, la comunicación eficaz y la comprensión de las características culturales en diferentes unidades estructurales y regiones son esenciales para garantizar la eficacia del control interno y la gestión eficaz de los recursos. La falta de una cultura de control interno sólida y la falta de compromiso de la dirección pueden obstaculizar la implementación efectiva del control. Desarrollar una cultura de responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas es esencial para asegurar la implementación efectiva del control interno y el logro de los objetivos de gestión.

Las administraciones a menudo se enfrentan al desafío de mantenerse al día con las últimas herramientas tecnológicas que pueden amenazar la seguridad de la información y el procesamiento eficiente de los datos. En un mundo globalizado, las organizaciones operan en un contexto multicultural con estructuras organizativas complejas, que dificultan la implementación de un control interno uniforme y una gestión eficaz en unidades estructurales y regiones. El rápido desarrollo de la tecnología obliga a las organizaciones a adaptarse continuamente para proteger sus sistemas y datos de las ciberamenazas y los ciberataques.

La falta de inversión en tecnología y capacitación del personal puede provocar violaciones de seguridad y comprometer la integridad de la información. En un entorno internacional, las diferencias culturales y las estructuras organizativas complejas pueden dificultar la implementación de controles internos consistentes. La coordinación, la comunicación eficaz y la comprensión de las características culturales en diferentes unidades estructurales y regiones son esenciales para garantizar la eficacia del control interno y la gestión eficaz de los recursos. La falta de una cultura de control interno sólida y la falta de compromiso de la dirección pueden obstaculizar la implementación efectiva del control. Desarrollar una cultura de responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas es esencial

para asegurar la implementación efectiva del control interno y el logro de los objetivos de gestión.

A nivel internacional, la administración de los organismos públicos enfrenta un problema fundamental: la falta de un seguimiento constante de las actividades diarias puede llevar a que los directivos no cumplan con los programas de trabajo desarrollados y prometidos a los ciudadanos. Esto lleva a deficiencias administrativas que hacen que la mayoría de los ciudadanos en América Latina estén insatisfechos con el liderazgo de los gobernantes por el incumplimiento de sus promesas. Por tanto, para garantizar la eficiencia y transparencia de la administración estatal, es fundamental el control continuo de todos los procesos administrativos. La falta de un seguimiento continuo de las operaciones diarias crea una brecha entre la promesa y la realidad. Los gerentes pueden perder de vista las metas y prioridades, lo que lleva a un liderazgo ineficaz y a una falta de resultados tangibles. La falta de controles internos también contribuye a la corrupción y la impunidad, ya que las irregularidades pueden pasar desapercibidas. (Ipsos Group SA [IPSOS] 2023)

La desconfianza en la administración pública es un problema generalizado en América Latina. La incapacidad de los líderes para cumplir sus promesas socava la confianza de los ciudadanos en las instituciones estatales. Es fundamental que los gerentes demuestren su compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas mediante la implementación de sistemas sólidos de control interno y un seguimiento continuo de las actividades administrativas. El control permanente de los procesos administrativos incluye el seguimiento continuo de las actividades, la evaluación del cumplimiento de metas y objetivos, la detección oportuna de posibles desvíos y las medidas correctivas oportunas.

Este tipo de control permite identificar áreas problemáticas, optimizar recursos y mejorar la eficiencia de la gestión. Implementar sistemas sólidos de control interno, capacitar al personal en buenas prácticas administrativas y fomentar una cultura de transparencia y

rendición de cuentas son fundamentales para mejorar la gobernanza de las agencias públicas. El seguimiento continuo no sólo garantiza el cumplimiento de las obligaciones para con los ciudadanos, sino que también aumenta la confianza en las instituciones públicas y contribuye a una sociedad más justa y equitativa.

En el ámbito nacional, las municipalidades se enfrentan a un panorama normativo cambiante y complejo. Las leyes y regulaciones que las rigen pueden ser difíciles de interpretar y aplicar, lo que genera desafíos para la implementación de normas de control interno. Esta situación puede derivar en errores administrativos o incluso en acusaciones de mala gestión, lo que afecta la confianza de los ciudadanos en la administración municipal.

Además, las limitaciones presupuestarias y la falta de recursos adecuados pueden dificultar la implementación de sistemas de control interno efectivos y la capacitación del personal en gestión administrativa. La falta de inversión en tecnología, la escasez de personal capacitado y la falta de acceso a herramientas de gestión eficientes pueden comprometer la eficacia de los controles internos y la calidad de la administración municipal.

La presión financiera también puede llevar a prácticas poco transparentes o a la toma de decisiones que no priorizan el bienestar de la comunidad. La falta de recursos puede generar una sensación de impotencia y frustración en los funcionarios municipales, lo que puede afectar su compromiso con la transparencia y la eficiencia (Ayoub,2021)

En el contexto peruano, la relación entre el control interno y la gestión administrativa enfrenta desafíos específicos que afectan la eficiencia y transparencia en la administración de recursos. La corrupción, históricamente un problema significativo en Perú, ha socavado los principios de control interno, afectando la gestión administrativa y erosionando la confianza ciudadana. La presencia de nepotismo y favoritismo en la asignación de cargos y contratos compromete la integridad de los controles internos, creando un ambiente donde la meritocracia y la transparencia se ven afectadas.

A pesar de los esfuerzos realizados, la infraestructura de control interno en algunas entidades peruanas sigue siendo débil, con deficiencias en la implementación de procedimientos y sistemas adecuados de supervisión. La falta de capacitación y recursos limita la aplicación efectiva de los controles internos, lo que genera un ciclo de ineficiencia y falta de rendición de cuentas.

En Perú, la relación entre control interno y administración enfrenta desafíos particulares que afectan la eficiencia y transparencia de la gestión de recursos. Históricamente, la corrupción ha sido un problema importante en el Perú, socavando los principios de control interno, afectando la gobernabilidad y erosionando la confianza pública. La presencia de nepotismo y favoritismo en la adjudicación de puestos y contratos amenaza la integridad de los controles internos y crea un entorno en el que la meritocracia y la transparencia se ven comprometidas.

Sin embargo, a pesar de sus esfuerzos, la infraestructura de control interno en algunas entidades peruanas sigue siendo débil, con brechas en la implementación de procedimientos y sistemas de seguimiento adecuados. La falta de capacitación y recursos limita el uso eficaz de los controles internos, creando un ciclo de ineficiencia y falta de rendición de cuentas. Superar estos desafíos requiere una acción integral para abordar las causas profundas de la corrupción y los controles internos débiles. Se deben fortalecer las instituciones responsables de combatir la corrupción, promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas y garantizar la meritocracia en la administración pública. Para garantizar una administración eficiente y transparente, es fundamental invertir en capacitación y recursos para fortalecer la infraestructura de control interno en todas las instituciones del Estado.

La falta de control interno y la mala administración a nivel nacional han tenido graves consecuencias. Algunos líderes políticos están siendo investigados por corrupción en sus gobiernos. La falta de control interno permite el surgimiento de la corrupción en diversas

actividades que afectan la gobernabilidad de provincias, distritos y municipios. Este problema se refleja en la oposición ciudadana y el procesamiento penal que enfrentan algunos líderes. Unos controles internos adecuados pueden evitar que se produzcan este tipo de situaciones. La falta de control interno permite que la corrupción se extienda a diferentes niveles de la administración pública. La falta de transparencia en la asignación de recursos, la contratación pública y la gestión de proyectos crea un entorno propicio para la corrupción. Debido a la falta de seguimiento y evaluación de las actividades, las violaciones pasaron desapercibidas, creando una cultura de impunidad. La desconfianza de los ciudadanos hacia la administración estatal está creciendo debido a la percepción de corrupción y falta de transparencia.

Los ciudadanos exigen una administración pública eficiente, transparente y ética. La implementación de controles internos estrictos es esencial para restaurar la confianza de los ciudadanos en las instituciones estatales. Un control interno adecuado debe incluir el establecimiento de políticas claras, implementación de procedimientos y sistemas de control, capacitación del personal, seguimiento continuo de las operaciones y evaluación periódica de los procesos. La auditoría interna juega un papel crucial en la identificación de posibles violaciones y la mejora de los procesos de control interno.

A nivel local, en el distrito de Huanta, la administración municipal enfrenta desafíos que afectan la confianza pública y la efectividad de la implementación del proyecto. La falta de controles internos adecuados y de capacitación administrativa de los empleados municipales puede generar ineficiencia y posiblemente incluso corrupción. Esta situación ha creado desconfianza pública hacia las instituciones y sus empleados, dificultando la gestión local y la obtención de recursos para la implementación de importantes proyectos. La falta de capacitación en control interno y administración puede generar errores en la gestión de recursos, la planificación de proyectos, la contratación pública y la prestación de servicios

públicos. La falta de comprensión de los procedimientos y normas de control interno puede contribuir a las violaciones y la impunidad. La desconfianza pública en la gestión del gobierno local reduce la participación ciudadana, reduce la cooperación con las autoridades locales y aumenta la dificultad para obtener financiación para proyectos importantes. La falta de confianza crea una atmósfera de descontento y apatía que obstaculiza el desarrollo de la región. Para superar estos desafíos es necesario fortalecer la capacitación de los empleados municipales en control interno y gestión administrativa. Es necesario implementar programas de capacitación enfocados en los aspectos técnicos, legales y éticos de la administración pública. El objetivo de la formación debería ser aumentar la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas de la administración municipal.

En Huanta, Perú, la administración enfrenta desafíos específicos que obstaculizan la eficiencia y transparencia de la gestión de recursos. Las actividades económicas en la región son diversas y la gestión de los recursos resultantes crea una situación compleja. El seguimiento adecuado de la financiación de los programas locales y la transparencia de la asignación de recursos se están convirtiendo en tareas complejas. Las presiones económicas y sociales creadas por esta diversidad económica refuerzan la necesidad de una gobernanza eficaz. Además, la prestación de servicios básicos y el desarrollo de la infraestructura necesaria crean obstáculos adicionales para la administración de Huata.

La escasez de recursos y la complejidad de las necesidades de la gente significan que la administración enfrenta la difícil tarea de equilibrar las necesidades públicas con las restricciones presupuestarias. La falta de un control interno eficaz puede provocar corrupción, falta de transparencia y despilfarro de fondos. La falta de mecanismos de seguimiento adecuados puede contribuir a la impunidad y la falta de rendición de cuentas. Para superar estos problemas, es necesario fortalecer la administración. Esto incluye la implementación de adecuados sistemas de control interno, capacitación de los gestores

públicos, mayor transparencia y participación ciudadana en la toma de decisiones. Es necesario crear un sistema de gestión que satisfaga las necesidades de la sociedad, sea eficiente, transparente y garantice el correcto uso de los recursos estatales.

En el municipio distrital de Huanta en 2024, la relación entre el control interno y la administración de los empleados genera problemas preocupantes que afectan directamente la eficiencia y transparencia de la administración estatal local. La falta de un sistema de control interno eficaz y de políticas y procedimientos internos claros puede generar confusión y malentendidos en la toma de decisiones y la ejecución de tareas. Esta situación se ve agravada por una supervisión insuficiente y la falta de auditorías internas periódicas, que aumentan el riesgo de irregularidades financieras y malversación de fondos públicos. La falta de sistemas sólidos de control interno crea un entorno propicio a la corrupción y la impunidad. En ausencia de mecanismos adecuados de control y seguimiento, las violaciones pueden fácilmente pasar desapercibidas, creando una atmósfera de decoro y contribuyendo a la malversación de fondos públicos.

La falta de transparencia en la administración genera desconfianza social. La falta de información pública sobre la gestión de recursos, la implementación de proyectos y la toma de decisiones municipales crea una atmósfera de desconfianza y falta de transparencia. Para solucionar este problema es necesario fortalecer el control interno en el distrito de Huanta. Deben existir políticas y procedimientos internos claros, registrables y transparentes que regulen la administración y el desempeño de las funciones.

Debe existir un sistema de seguimiento para garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos. La auditoría interna puede detectar posibles irregularidades financieras y garantizar el uso adecuado de los recursos públicos. La información sobre la gestión de los recursos públicos debe estar disponible para el público.

El control interno y la capacitación del personal administrativo es esencial para asegurar la eficiencia y transparencia de la administración estatal.

El espectro de la corrupción y la malversación de fondos ha agravado los problemas administrativos. En este contexto, la corrupción se convierte en un factor que socava la confianza de los ciudadanos y reduce la capacidad de los gobiernos locales para desempeñar sus funciones. La falta de transparencia e impunidad causada por la corrupción socava la confianza en las instituciones públicas y crea una atmósfera de descontento y apatía en las comunidades locales. La falta de control interno también puede conducir a una mala gestión de fondos públicos, desvío de recursos destinados a programas sociales, obras públicas o servicios esenciales a intereses personales. Esto resulta en la pérdida de recursos que podrían usarse para mejorar la calidad de vida de las personas. (Aguilar, 2020).

En ese sentido, Los servicios públicos pueden ser deficientes, los proyectos de desarrollo pueden estancarse y existe una percepción general de que los recursos públicos no se utilizan de manera eficiente o responsable. La confianza en la administración pública se ve socavada y la calidad de vida de los ciudadanos se ve afectada.

Un estudio de Poaquiza (2020) sobre el control interno en la gestión administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados municipales en el estado de Ceballos reveló que el sistema de control administrativo interno no está implementado. Esto da como resultado información desactualizada, poco confiable, tardía e irrelevante. Las investigaciones muestran que la implementación de un sistema ERP administrativo puede corregir errores existentes y mejorar la planificación para cumplir con los procedimientos administrativos. La falta de sistemas adecuados de control administrativo interno genera varios problemas que afectan la eficiencia y transparencia de la gestión municipal. La información desactualizada dificulta la toma de decisiones informadas, mientras que la información poco confiable puede generar errores en la planificación y ejecución del

proyecto. La información retrasada puede obstaculizar una respuesta oportuna a las necesidades del gobierno de la ciudad, mientras que la información insuficiente puede generar confusión y errores en la gestión. La implementación de sistemas administrativos ERP puede resolver muchos de estos problemas. Un sistema ERP permite centralizar información, mejorar la eficiencia de los procesos, automatizar tareas y preparar informes precisos y oportunos. Integre varios departamentos de la ciudad utilizando un sistema ERP para facilitar la colaboración y la comunicación, lo que resulta en una mejor coordinación y una gestión más eficiente.

Para comprender mejor el problema de investigación, se han revisado estudios relevantes a nivel internacional, nacional y local en Huanta

La investigación de Barrio (2020) resalta que la gestión de recursos humanos en el sector público no solo se limita a la selección y capacitación del personal, sino que también implica la creación de un ambiente de trabajo positivo y motivador que fomente la ética, la responsabilidad y el compromiso con el servicio público. La gestión emocional del personal juega un papel fundamental en la construcción de un ambiente de trabajo que promueva la integridad, la transparencia y la eficiencia. El estudio destaca que la gestión de los factores emocionales en la administración pública es un factor clave para lograr un control interno efectivo. Las emociones pueden influir en la toma de decisiones, la motivación del personal y la percepción de la ética y la responsabilidad. Un ambiente de trabajo que fomente la inteligencia emocional, la empatía, la resiliencia y la colaboración puede contribuir significativamente a fortalecer el control interno y a mejorar la eficiencia de la administración pública.

La investigación de Serrano y Quintana (2022) sobre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de La Convención, realizada en 2021, profundizó en la relación entre estas dos variables, utilizando un enfoque cuantitativo. El

estudio encontró una correlación, aunque mínima, entre el control interno y la gestión administrativa en la entidad estudiada, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.377.

Este hallazgo sugiere que, si bien existe una relación entre el control interno y la gestión administrativa, esta no es fuerte. Esto implica que, aunque el control interno juega un papel en la gestión administrativa, no es el único factor determinante para una gestión eficiente y transparente. El estudio también destaca la importancia de una gestión administrativa eficiente que se base en la planificación estratégica, la organización, la dirección y el control. Este hallazgo sugiere que, si bien existe una relación entre el control interno y la gestión administrativa, esta no es fuerte. Esto implica que, aunque el control interno juega un papel en la gestión administrativa, no es el único factor determinante para una gestión eficiente y transparente. La gestión administrativa debe estar orientada a lograr los objetivos de la entidad, a satisfacer las necesidades de la comunidad y a garantizar el uso eficiente de los recursos públicos.

El estudio de Lozano et al. (2020) sobre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota reveló una relación débil y no significativa entre estas dos variables. La investigación, utilizando un enfoque cuantitativo, demostró que el control interno no es considerado un aspecto prioritario por los colaboradores de la municipalidad. Este hallazgo plantea una situación preocupante, ya que sugiere que la implementación del control interno en la Municipalidad Provincial de Picota no es efectiva y requiere atención urgente.

La falta de percepción de la importancia del control interno por parte de los colaboradores puede tener consecuencias negativas. Si los colaboradores no consideran el control interno como un aspecto importante, es probable que no lo apliquen de manera efectiva o que no lo consideren relevante para su trabajo. Esto puede llevar a una serie de

problemas, como la falta de transparencia, la corrupción, la ineficiencia y la falta de rendición de cuentas.

La debilidad del control interno puede generar falta de transparencia, facilitando la ocultación de información, la malversación de fondos y la toma de decisiones sin el debido proceso. Un control interno débil puede crear un ambiente propicio para la corrupción. La falta de control interno puede llevar a la ineficiencia en la gestión de los recursos y a la ejecución de proyectos. La falta de control interno puede dificultar la rendición de cuentas por parte de los funcionarios públicos.

Un estudio de 2020 realizado por Ramírez (2022) sobre control interno y administración en el distrito de Valme revela un panorama complejo. El estudio utilizó métodos cuantitativos y encontró que, si bien existe una relación significativa entre las etapas del control interno y la gestión administrativa, falta la implementación real del control interno. Los resultados muestran que cuando se trata de planificación, una proporción significativa de los encuestados (61%) dijo que la planificación casi siempre se completa. Sin embargo, el 20% de los encuestados informó que la planificación casi nunca se realiza y el 17% informó que a veces se realiza. En cuanto a las actividades de control, el 52% de los encuestados dijo que casi siempre realiza estas actividades, mientras que el 33% dijo que nunca las hace y el 14% dijo que las hace algunas veces. Estos datos sugieren que, aunque se reconoce la importancia de los controles internos, su implementación no es sostenida ni efectiva. La falta de controles internos sólidos puede generar muchos problemas, como falta de transparencia, corrupción, ineficiencia y falta de rendición de cuentas. La investigación de Ramírez (2022) enfatiza la necesidad de que el gobierno del distrito de Valme tome medidas para fortalecer el control interno. Esto incluye implementar un sólido sistema de control interno, desarrollar políticas y procedimientos claros, capacitar a los empleados en

controles internos, realizar auditorías internas periódicas, fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas y fomentar la participación ciudadana.

El estudio de Rodrigo (2021) de 2019 sobre el control interno y su relación con la gestión administrativa en la provincia y ciudad de Ayacucho utilizó métodos cuantitativos para realizar un estudio en profundidad de la relación entre estas dos variables. El estudio encontró que tanto el control interno como la administración fueron calificados como aceptables, lo que indicaba una imagen positiva de la institución. Sin embargo, el estudio también encontró correlaciones significativas entre estas variables, lo que indica una correlación de moderada a alta entre ellas. Este resultado muestra que el control interno juega un papel importante en la administración de la provincia y municipio de Huanta Una correlación media o alta entre estas variables significa que la eficacia del control interno contribuye a una gestión más eficaz.

La investigación de Idrogo (2022) sobre el control interno y la gestión administrativa en la sub gerencia de recursos humanos de la Municipalidad Provincial de Chota, realizada en 2020, profundizó en la relación entre estas dos variables, utilizando un enfoque cuantitativo. El estudio encontró que tanto el control interno como la gestión administrativa fueron calificados como "regulares" por la mayoría de los empleados, lo que sugiere que la institución presenta un nivel de funcionamiento aceptable, pero con margen de mejora. Además, el estudio reveló una relación significativa entre estas variables, indicando una correlación entre la eficiencia del control interno y la gestión administrativa. Este hallazgo sugiere que el control interno juega un papel importante en la gestión administrativa de la sub gerencia de recursos humanos de la Municipalidad Provincial de Chota. La correlación entre estas variables implica que la eficiencia del control interno contribuye a una gestión administrativa más efectiva.

La investigación de Órdova (2023) sobre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huanta, realizada en 2022, profundizó en la relación entre estas dos variables, utilizando un enfoque cuantitativo. El estudio encontró que tanto el sistema de control interno como la gestión administrativa fueron calificados como "regulares" por la mayoría de los evaluados, lo que sugiere que la institución presenta un nivel de funcionamiento aceptable pero con margen de mejora. Además, el estudio reveló una correlación positiva alta entre estas variables, indicando una relación estrecha entre la eficiencia del control interno y la gestión administrativa.

Este hallazgo sugiere que el control interno juega un papel importante en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huanta. La correlación positiva alta entre estas variables implica que la eficiencia del control interno contribuye a una gestión administrativa más efectiva.

A continuación, se presentarán las bases teóricas o conceptuales que sustentan cada una de las variables estudiadas.

El control interno es un proceso importante para cualquier organización, ya sea una pequeña empresa o una gran empresa. Es un conjunto de reglas, procedimientos y prácticas que ayudan a garantizar operaciones eficientes, seguras y conformes. Básicamente, el control interno actúa como un sistema de seguridad que protege a la empresa de riesgos y errores para que pueda alcanzar eficazmente sus objetivos. El control interno cubre una amplia gama de aspectos, desde la gestión financiera hasta la seguridad de la información, la gestión de riesgos y el cumplimiento legal. Su objetivo principal es brindar seguridad razonable sobre el logro de los objetivos de la empresa, que pueden incluir eficiencia operativa, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las disposiciones reglamentarias. La importancia del control interno ha sido reconocida y desarrollada por varias organizaciones, incluido el Comité de Organizaciones Patrocinadoras (COSO), el Instituto Americano de

Contadores Públicos Certificados (AICPA) y la Organización Internacional de Normalización (ISO). y sus estándares de implementación. Un sistema de control interno eficaz puede proporcionar a una empresa muchos beneficios, incluida la reducción del riesgo, la mejora de la eficiencia, la protección de los activos, el cumplimiento de las regulaciones y la mejora de la imagen pública. Al reducir la posibilidad de errores, fraude y otros riesgos, el control interno contribuye a la estabilidad y sostenibilidad de la empresa. El control interno consta de cinco componentes principales: entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y seguimiento. El entorno de control establece el tono general de la organización y determina cómo se manejan los riesgos. La evaluación de riesgos identifica y analiza los riesgos que pueden afectar a la empresa. Las acciones de control son acciones específicas tomadas para mitigar los riesgos identificados. La información y la comunicación garantizan que la información relevante se comparta con quienes la necesitan para cumplir con sus responsabilidades de control. Finalmente, la supervisión evalúa la eficacia de los sistemas de control interno y realiza ajustes cuando sea necesario. Un sistema de control interno eficaz no es un proceso estático, sino que debe adaptarse a las circunstancias específicas de cada organización y revisarse periódicamente para garantizar su eficacia. Implementar un sólido sistema de control interno es una inversión que puede tener importantes beneficios a largo plazo para cualquier negocio. (Arens y at al., 2020).

El control interno no es simplemente un conjunto de reglas, sino un sistema complejo que abarca toda la estructura de una empresa, desde la forma en que se organiza hasta las estrategias que utiliza para alcanzar sus objetivos. Es como un mapa que guía a la empresa por el camino correcto, asegurando que todas las actividades se lleven a cabo de manera eficiente y segura, y que se cumplan las normas y leyes que la rigen.

Imagina una empresa como un gran barco que navega por un mar de desafíos. El control interno es como el capitán, la tripulación y el sistema de navegación que trabajan en conjunto para mantener el barco a flote, evitar peligros y alcanzar su destino.

El control interno define la estructura de la empresa, estableciendo roles, responsabilidades y canales de comunicación claros. También se basa en las estrategias y tácticas que la empresa utiliza para alcanzar sus objetivos, y en un conjunto de reglas y procedimientos que garantizan que todos los procesos se lleven a cabo de forma correcta.

El control interno se erige como un pilar fundamental para el éxito y la continuidad de cualquier entidad, ya que brinda la certeza necesaria para que diversas partes interesadas, desde inversores hasta reguladores y clientes, puedan depositar su confianza en el funcionamiento eficaz, eficiente y cumplimiento normativo de la organización. Actúa como una salvaguarda que asegura que las operaciones se llevan a cabo de manera adecuada y en concordancia con las leyes vigentes, proporcionando así una base sólida para las actividades comerciales y financieras de la entidad.

En este sentido, el control interno no solo garantiza la transparencia en las operaciones, sino que también desempeña un papel crucial en la prevención y detección de posibles fraudes, errores y malversaciones que puedan poner en peligro la reputación y estabilidad financiera de la entidad. Al establecer controles sólidos y mecanismos de supervisión efectivos, el control interno actúa como un escudo protector que ayuda a identificar y corregir desviaciones, asegurando la integridad y fiabilidad de la información financiera y operativa de la organización.

Para empezar, es importante entender que las entidades públicas tienen una serie de características especiales que las diferencian de las empresas privadas. Estas incluyen:

Responsabilidad pública: Las entidades públicas son responsables ante la ciudadanía y deben rendir cuentas por el uso de los recursos públicos.

Transparencia: Las entidades públicas deben ser transparentes en sus operaciones y decisiones.

Igualdad: Las entidades públicas deben tratar a todos los ciudadanos por igual.

Eficiencia: Las entidades públicas deben utilizar los recursos de manera eficiente y eficaz.

Debido a estas características especiales, los objetivos del control interno en las entidades públicas se enfocan en garantizar:

1. Cumplimiento de la Ley y las Normativas:

Asegurar que todas las operaciones de la entidad se ajusten a las leyes y regulaciones aplicables, tanto a nivel nacional como internacional.

Garantizar que los procesos de toma de decisiones se lleven a cabo de manera transparente y ética.

2. Eficiencia y Eficacia Operativa:

Optimizar el uso de los recursos públicos para lograr los objetivos de la entidad.

Mejorar la calidad de los servicios públicos que se ofrecen a la ciudadanía.

3. Protección de los Activos Públicos:

Prevenir la pérdida, el daño o el mal uso de los activos públicos.

Asegurar que los activos públicos se gestionen de manera responsable.

4. Fiabilidad de la Información Financiera:

Garantizar la precisión, integridad y confiabilidad de la información financiera de la entidad.

Asegurar que la información financiera se presenta de manera transparente y comprensible.

5. Prevención y Detección de Fraudes:

Implementar medidas para prevenir y detectar fraudes en las operaciones de la entidad.

Asegurar que los procesos de control interno sean lo suficientemente robustos para mitigar el riesgo de fraudes.

6. Responsabilidad y Rendición de Cuentas:

Asegurar que la entidad sea transparente y responsable ante la ciudadanía.

Garantizar que la entidad rinda cuentas por el uso de los recursos públicos.

El control interno en instituciones públicas, aunque comparte muchos aspectos con el de las empresas privadas, tiene características únicas debido a su responsabilidad de manejar recursos públicos de manera eficiente y transparente. A continuación, se presentan algunos de los elementos clave que distinguen el control interno en los organismos gubernamentales.

- **Responsabilidad y Rendición de Cuentas: Un Pilar Fundamental del Control Interno en Entidades Públicas**

La responsabilidad y la rendición de cuentas son pilares fundamentales del control interno en las entidades públicas. A diferencia de las empresas privadas, que responden ante sus accionistas, las instituciones públicas son responsables ante la ciudadanía, quienes son los verdaderos dueños de los recursos que se gestionan.

Esto significa que las entidades públicas deben operar con total transparencia, permitiendo que la ciudadanía acceda a información sobre sus actividades, decisiones y uso de los recursos públicos. Los funcionarios públicos deben ser capaces de justificar sus acciones y decisiones, demostrando que se han tomado en beneficio de la ciudadanía y que se han utilizado los recursos de manera eficiente.

- **Cumplimiento Legal y Regulatorio: Un Escudo Protector para las Entidades Públicas**

El cumplimiento legal y regulatorio es un escudo protector para las entidades públicas, asegurando que todas sus operaciones y actividades se ajusten a las leyes, decretos, normas y regulaciones que rigen su funcionamiento. Es un elemento crítico del control interno, ya que protege los intereses de la ciudadanía, previene irregularidades, mantiene la confianza y evita sanciones legales y administrativas.

Para garantizar el cumplimiento, las entidades públicas deben identificar y comprender todas las leyes y regulaciones que son aplicables a su trabajo, capacitar a sus funcionarios sobre estas normas, establecer procedimientos internos para asegurar su cumplimiento, implementar mecanismos de monitoreo y realizar auditorías independientes para verificar que se está cumpliendo con las normas legales y regulatorias.

- **Fiscalización y Obligación de Rendir Cuentas: Un Sistema de Control para la Gestión Pública**

La supervisión y la rendición de cuentas son herramientas importantes para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos. El monitoreo implica un examen independiente y objetivo del desempeño de un organismo público para garantizar que sus operaciones cumplan con las leyes y regulaciones y que los recursos se utilicen de manera eficiente. Esto puede ser realizado por un organismo externo como el Auditor General de la República o los propios auditores internos de la institución. Por otro lado, la responsabilidad de rendir cuentas significa que las personas públicas deben proporcionar información transparente y adecuada sobre sus actividades, decisiones y resultados y estar dispuestas a responder las preguntas y críticas de los ciudadanos. Estos mecanismos están diseñados para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública, prevenir la corrupción y el abuso de los recursos públicos, mejorar

la eficiencia y eficacia de los funcionarios públicos, así como aumentar la confianza de los ciudadanos en las instituciones públicas.

La transparencia y el acceso público son esenciales en el control interno de las entidades públicas. Imagina un gobierno como una casa de cristal: todos pueden ver lo que sucede dentro, cómo se toman las decisiones y cómo se utilizan los recursos. Esta transparencia genera confianza en la ciudadanía, ya que pueden ver que las cosas se están haciendo de manera justa y responsable.

- **Transparencia y Acceso Público:**

El acceso público a la información es crucial para que la ciudadanía pueda participar en la toma de decisiones y supervisar la gestión de las entidades públicas. Esto significa que las entidades públicas deben publicar información relevante sobre sus actividades, como los presupuestos, los planes de trabajo, los resultados de las auditorías, las licitaciones y los contratos.

La transparencia y el acceso público también ayudan a prevenir la corrupción y el mal uso de los recursos. Cuando la gente puede ver cómo se utilizan los recursos públicos, es menos probable que se produzcan abusos.

- **Separación de funciones**

La segregación de funciones es un principio fundamental del control interno en las instituciones públicas, basado en la idea de que ninguna persona debe tener poder o control excesivo sobre procesos o recursos. Es como tener un sistema de "controles y equilibrios" que impide que una persona tome decisiones sin supervisión o manipule el sistema para beneficio personal. En la práctica, la segregación de funciones significa dividir tareas y responsabilidades entre diferentes personas o departamentos de modo que ninguna persona tenga control total sobre el proceso o los recursos. Por ejemplo, la persona que aprueba la

compra puede no ser la misma que recibe o paga el artículo. Este principio ayuda a prevenir errores, fraudes y abusos de poder, ya que la realización de una actividad requiere la participación de varias personas. Además, la segregación de funciones aumenta la transparencia y la rendición de cuentas, ya que resulta más difícil para alguien ocultar información o manipular el sistema cuando hay varias personas involucradas.

- **Auditoría Gubernamental**

La auditoría gubernamental es un proceso fundamental para asegurar la buena gestión de los recursos públicos y la transparencia en el funcionamiento de las entidades gubernamentales. Es como un chequeo médico para la administración pública, donde se examinan las cuentas, los procesos y las operaciones para verificar que se están llevando a cabo de acuerdo con las leyes, los procedimientos establecidos y los principios de eficiencia y eficacia.

Los auditores gubernamentales, que pueden ser funcionarios internos o externos, tienen la responsabilidad de evaluar la gestión financiera, las operaciones y el cumplimiento legal de las entidades públicas. Revisan los registros contables, los procesos de control interno, las actividades de las entidades y la utilización de los recursos para determinar si se están utilizando de forma adecuada y si se están logrando los objetivos establecidos.

La auditoría gubernamental juega un papel crucial en la lucha contra la corrupción, la detección de fraudes, el control de errores y la mejora de la eficiencia en la gestión pública. Al identificar áreas de mejora, las auditorías ayudan a las entidades gubernamentales a fortalecer sus procesos, optimizar la utilización de los recursos y garantizar que los servicios públicos se presten con calidad y eficiencia.

- **Objetivos de Interés Público**

Los objetivos de interés público son la fuerza impulsora detrás del control interno de las instituciones estatales. No se trata sólo de seguir las reglas, sino de servir a los ciudadanos

y asegurarse de que el gobierno trabaje en beneficio de todos. Estos objetivos se basan en la idea de que las autoridades públicas deben utilizar los recursos de la manera más eficiente para el bien común. Esto significa que las decisiones y acciones del gobierno deben estar dirigidas a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, proteger el medio ambiente, promover la igualdad y la justicia social y garantizar la seguridad y la prosperidad nacionales. Por ejemplo, las autoridades públicas deberían esforzarse por proporcionar servicios públicos de calidad, como educación, salud, seguridad, transporte y justicia, para satisfacer las necesidades de los ciudadanos. También deben tomar medidas para proteger el medio ambiente, promover el desarrollo sostenible y garantizar un futuro saludable para las generaciones futuras. Además, deben trabajar para reducir la desigualdad social, promover la inclusión y garantizar que todos los ciudadanos tengan acceso a la igualdad de oportunidades. Por supuesto, también deben proteger la seguridad nacional, promover el crecimiento económico y garantizar la prosperidad nacional.

- **Evaluación de Programas y Políticas**

Evaluar programas y políticas es como un chequeo del comportamiento del gobierno. Se trata de analizar si las estrategias implementadas están funcionando según lo previsto y si se están logrando los beneficios que esperan los ciudadanos. Este proceso incluye analizar el desempeño del gobierno, comparando las metas establecidas con los resultados reales. Su objetivo es determinar si las políticas y programas están logrando sus objetivos, si se están implementando de manera efectiva y si hay áreas que se pueden mejorar. Esto requiere recopilar información relevante sobre la implementación de la política o programa, como datos sobre su alcance, impacto, costos, beneficios y posibles efectos secundarios. Se utiliza una variedad de métodos de evaluación, como encuestas, entrevistas, análisis de datos y estudios de casos, para comprender completamente la situación.

- **Marco de Control Interno Específico**

El Marco de Control Interno Específico es como un manual de instrucciones para la buena gestión de las entidades públicas. No se trata de un conjunto de reglas generales, sino de un sistema adaptado a las necesidades particulares de cada entidad, tomando en cuenta sus funciones, riesgos y objetivos específicos.

Este marco es como un traje a la medida, diseñado para asegurar que los sistemas de control interno sean efectivos y eficientes para la entidad en cuestión. Se basa en los principios generales del control interno, pero se adapta a las características particulares de cada entidad, como su tamaño, complejidad, sector de actividad y riesgos específicos.

El Marco de Control Interno Específico define los roles y responsabilidades de cada persona o departamento dentro de la entidad, los procesos clave que deben ser controlados, los riesgos que deben ser mitigados y las medidas que se deben tomar para garantizar la transparencia, la eficacia y la eficiencia en la gestión de la entidad.

El control interno de una entidad se compone de varias dimensiones o elementos que trabajan en conjunto para asegurar la eficacia, la eficiencia y la integridad de sus actividades. Estas dimensiones, ampliamente reconocidas, se utilizan para evaluar y mejorar el sistema de control interno. Los componentes clave del control interno incluyen: (Canales, 2019).

1. Ambiente de Control:

El ambiente de control es como el cimiento de un edificio. Es la base sobre la que se construyen los demás componentes del control interno. Se refiere a la cultura organizacional, los valores, la ética y el tono que establece la alta dirección para guiar el comportamiento de los empleados.

Un ambiente de control sólido se caracteriza por:

Compromiso con la ética e integridad: La alta dirección debe promover una cultura de integridad y ética, estableciendo un código de conducta claro y un sistema de valores que guíe las acciones de los empleados.

Compromiso con el control interno: La alta dirección debe demostrar un compromiso claro con el control interno, estableciendo un sistema de control interno robusto y exigiendo su cumplimiento por parte de todos los empleados.

Estructura organizacional definida: La entidad debe tener una estructura organizacional clara y definida, con roles y responsabilidades bien establecidas, para evitar confusiones y garantizar la rendición de cuentas.

Comunicación efectiva: La entidad debe tener un sistema de comunicación efectivo para transmitir información relevante sobre el control interno a todos los empleados, incluyendo las políticas, procedimientos y expectativas de la alta dirección.

Competencia y desarrollo de los empleados: La entidad debe invertir en la capacitación y el desarrollo de sus empleados, asegurándose de que tengan las habilidades y el conocimiento necesarios para desempeñar sus funciones de manera eficaz y con integridad.

2. Evaluación de Riesgos:

La evaluación de riesgos es como un mapa que identifica los posibles peligros que pueden afectar a la entidad. Es un proceso continuo que identifica, analiza y evalúa los riesgos que pueden impedir que la entidad alcance sus objetivos.

Un proceso de evaluación de riesgos efectivo se caracteriza por:

Identificación de riesgos: La entidad debe identificar los riesgos que pueden afectar a sus operaciones, incluyendo riesgos financieros, operativos, legales, éticos y de reputación.

Análisis de riesgos: La entidad debe analizar la probabilidad y el impacto de cada riesgo identificado, determinando la magnitud del riesgo que representa para la entidad.

Evaluación de riesgos: La entidad debe evaluar la importancia de cada riesgo, priorizando los riesgos que representan una amenaza mayor para la entidad.

Respuesta al riesgo: La entidad debe desarrollar estrategias para mitigar los riesgos, incluyendo la aceptación del riesgo, la reducción del riesgo, la transferencia del riesgo o la evitación del riesgo.

3. Actividades de Control:

Las actividades de control son como los mecanismos de seguridad que ayudan a mitigar los riesgos que enfrenta la entidad. Son las políticas, procedimientos y prácticas que se implementan para garantizar que las actividades se lleven a cabo de acuerdo con las normas y las expectativas de la alta dirección.

Las actividades de control pueden incluir:

Controles preventivos: Se implementan para prevenir que ocurran errores o fraudes. Por ejemplo, la separación de funciones, la autorización previa de transacciones o la verificación de la identidad de los clientes.

Controles detectivos: Se implementan para detectar errores o fraudes que ya han ocurrido. Por ejemplo, la reconciliación de saldos, la revisión de transacciones o la auditoría interna.

Controles correctivos: Se implementan para corregir errores o fraudes que ya han sido detectados. Por ejemplo, la recuperación de fondos perdidos, la implementación de medidas disciplinarias o la modificación de los procesos para evitar que el problema vuelva a ocurrir.

4. Información y Comunicación:

La información y la comunicación son como el sistema nervioso de la entidad. Se refiere a la recopilación, procesamiento, almacenamiento, análisis y comunicación de la información relevante para el control interno.

Un sistema de información y comunicación efectivo se caracteriza por:

Recopilación de información: La entidad debe recopilar información relevante para el control interno, incluyendo información financiera, operativa, legal, ética y de riesgos.

Procesamiento de la información: La entidad debe procesar la información de manera eficiente y precisa, asegurando la integridad y la confiabilidad de la información.

Almacenamiento de la información: La entidad debe almacenar la información de manera segura y accesible, protegiéndola de la pérdida, el daño o el acceso no autorizado.

Análisis de la información: La entidad debe analizar la información para identificar tendencias, patrones y áreas de mejora.

Comunicación de la información: La entidad debe comunicar la información relevante a las personas que necesitan conocerla, incluyendo la alta dirección, los empleados, los auditores y las partes interesadas externas.

5. Actividades de Supervisión:

Las actividades de supervisión son como los ojos que vigilan el funcionamiento del sistema de control interno. Se refiere a las actividades que se llevan a cabo para evaluar la eficacia del sistema de control interno y para garantizar que se está cumpliendo con las políticas, los procedimientos y las expectativas de la alta dirección.

Las actividades de supervisión pueden incluir:

Auditoría interna: Los auditores internos evalúan el sistema de control interno, buscando áreas de mejora y recomendando medidas para fortalecer el control interno.

Auditoría externa: Los auditores externos evalúan la información financiera de la entidad, asegurándose de que se presenta de manera precisa y confiable.

Supervisión de la alta dirección: La alta dirección debe supervisar el funcionamiento del sistema de control interno, asegurándose de que se está cumpliendo con las políticas y los procedimientos establecidos.

Revisión de los procesos internos: La entidad debe revisar periódicamente sus procesos internos, buscando áreas de mejora y ajustando los procesos para garantizar su eficacia.

También existen los siguientes aspectos teóricos y conceptuales relacionados con gestión administrativa

La gestión es un proceso fundamental para el buen funcionamiento de cualquier organización. Consiste en coordinar y dirigir las actividades de planificación, organización, dirección y control de los diversos recursos que la componen. Estos recursos incluyen, entre otros, el capital humano, los recursos financieros, los materiales y la tecnología.

Koontz & O'Donnell (1946) El objetivo principal de la gestión es lograr que la organización opere de manera eficiente y efectiva, alcanzando sus metas y objetivos. Para ello, se requiere una planificación estratégica que defina el rumbo a seguir, una organización eficiente que distribuya tareas y responsabilidades de forma óptima, una dirección motivadora que inspire y guíe a los miembros de la organización, y un control constante que asegure que se avanza en la dirección correcta.

La gestión administrativa es el corazón de cualquier organización, el motor que la impulsa hacia el éxito. Es la habilidad de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades y los recursos de una entidad, con el objetivo de alcanzar sus metas de manera eficiente y efectiva.

En esencia, la gestión administrativa se basa en dos pilares fundamentales: la eficiencia y la efectividad. La eficiencia se refiere a la capacidad de utilizar los recursos de manera inteligente, minimizando el desperdicio y maximizando la productividad. Es decir, hacer las cosas bien, aprovechando al máximo cada recurso disponible.

La gestión administrativa es el arte de dirigir y optimizar los recursos de una organización para alcanzar el éxito. Es como un director de orquesta, que guía a cada instrumento para crear una melodía armoniosa y exitosa.

Esta tarea implica una serie de acciones estratégicas que van desde la planificación y la toma de decisiones hasta la asignación de responsabilidades y el control constante del progreso. Es como un mapa de ruta que nos lleva hacia el destino deseado, con la flexibilidad de adaptarse a los cambios y obstáculos que se presenten en el camino.

La gestión administrativa busca asegurar que cada recurso, ya sea humano, financiero, material o tecnológico, se utilice de forma eficiente y efectiva, trabajando en conjunto para lograr los objetivos deseados. Es un proceso dinámico que requiere visión, liderazgo y una constante evaluación para garantizar que la organización se mantiene en el camino hacia el éxito.

La gestión administrativa es el motor que impulsa el éxito de cualquier organización, independientemente de su tamaño o sector. Es como el corazón que bombea la sangre vital, asegurando su supervivencia y prosperidad.

Una gestión eficiente es fundamental para que una entidad funcione de manera óptima, optimizando el uso de sus recursos y alcanzando sus metas de forma efectiva. Es como un capitán que guía a su tripulación hacia un destino seguro y exitoso, aprovechando al máximo los recursos disponibles y asegurando que cada miembro del equipo desempeñe su papel de manera eficiente.

La optimización de recursos. La optimización de recursos es el proceso de hacer un uso efectivo y eficiente de los recursos disponibles en una organización (ya sean financieros, humanos, físicos o tecnológicos). Esto incluye aumentar la productividad y reducir el desperdicio, y garantizar que cada recurso se asigne estratégicamente para el logro de los objetivos de la organización. El objetivo de este enfoque es lograr el máximo rendimiento al

mínimo costo, permitiendo a la organización operar de manera rentable y sostenible en el largo plazo.

Eficiencia Operativa La eficiencia operativa se refiere a la capacidad de una organización para realizar sus actividades y procesos de manera óptima, minimizando el tiempo, los costos y los recursos requeridos. Esto incluye identificar y eliminar cualquier desperdicio o ineficiencia operativa, mejorando la calidad, la productividad y la satisfacción del cliente. Al centrarse en la eficiencia operativa, las organizaciones pueden lograr una mayor competitividad y rentabilidad en un mercado cada vez más exigente.

Toma de decisiones informadas: La toma de decisiones informada implica el uso de datos, información y análisis para evaluar diferentes opciones y seleccionar la mejor alternativa para lograr los objetivos organizacionales. Este método se basa en la recopilación y análisis de información relevante, teniendo en cuenta factores como riesgos, oportunidades, costos y beneficios. Al tomar decisiones informadas, las organizaciones pueden reducir la incertidumbre, reducir los errores y aumentar la eficacia de la implementación de estrategias y planes.

Cumplimiento de objetivos: El logro de metas se refiere a la capacidad de una organización para lograr las metas y resultados planificados. Esto implica establecer objetivos claros, mensurables y alcanzables y luego implementar estrategias y acciones para garantizar que esos objetivos se alcancen en el tiempo y la forma planificados. Al centrarse en el logro de objetivos, las organizaciones pueden mantenerse enfocadas, proactivas y trabajar para lograr resultados exitosos y sostenibles.

Adaptación al cambio: La adaptabilidad al cambio es la capacidad de una organización para adaptarse y responder eficazmente a los cambios en el entorno interno y externo. Esto incluye flexibilidad, agilidad y capacidad de innovar ante situaciones nuevas

o inesperadas. Las organizaciones que pueden adaptarse al cambio de manera rápida y efectiva tienen una ventaja competitiva porque pueden anticipar y explotar nuevas oportunidades y reducir los riesgos asociados con la incertidumbre.

Control de calidad: El control de calidad es el proceso de garantizar que los productos, servicios o procesos de una organización cumplan con estándares y requisitos específicos. Esto incluye establecer medidas, procedimientos y sistemas de control para monitorear y evaluar la calidad de todas las etapas de la producción o prestación del servicio. El propósito del control de calidad es identificar y eliminar posibles defectos, errores o desviaciones que aseguren la satisfacción del cliente y la mejora continua de los procesos.

Coordinación y Colaboración: La coordinación y colaboración se refiere a la capacidad de diferentes áreas, departamentos o individuos dentro de una organización para trabajar juntos de manera armoniosa y efectiva hacia un objetivo común. Implica la comunicación abierta, la cooperación, la sinergia y el trabajo en equipo para lograr resultados que van más allá de lo que cada parte podría lograr por sí sola. La coordinación y colaboración fomentan la creatividad, la innovación y el logro de metas compartidas, fortaleciendo el tejido organizacional y promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

Los objetivos de la gestión administrativa son los hitos y logros concretos que una organización busca alcanzar mediante la correcta aplicación de métodos y prácticas de gestión. Estos objetivos son vitales para orientar y enfocar los esfuerzos de la organización hacia el logro de sus metas globales. A continuación, se detallan algunos de los objetivos primordiales de la gestión administrativa.

Los objetivos de la gestión administrativa son como faros que guían el rumbo de una organización hacia el éxito. Representan los hitos específicos que la organización se propone alcanzar a través de la implementación eficaz de estrategias y tácticas de gestión. Estos

objetivos son fundamentales para definir la dirección y el enfoque de los esfuerzos de la organización, asegurando que todos los recursos y acciones estén alineados con la consecución de sus metas generales. A continuación, se describen algunos de los objetivos clave de la gestión administrativa.

La gestión administrativa es como un mapa que guía a una organización hacia su destino. Para llegar a ese destino, se necesitan objetivos claros que actúen como puntos de referencia. Estos objetivos son la brújula que dirige los esfuerzos de la organización, asegurando que se avanza de forma eficiente y efectiva hacia el éxito.

Eficiencia Operativa: Es como optimizar el motor de la organización. Se trata de hacer las cosas bien, sin desperdiciar tiempo ni recursos. Es como conducir un automóvil con el tanque lleno y sin pisar el freno cada dos pasos. La eficiencia operativa busca que cada proceso, cada tarea, se realice de la manera más fluida y productiva posible, maximizando el rendimiento y minimizando los costos.

Logro de Metas: Es como llegar al destino deseado. Las metas son los objetivos específicos que la organización se propone alcanzar. Pueden ser desde aumentar las ventas hasta mejorar la satisfacción del cliente. El logro de metas es el motor que impulsa la organización hacia adelante, motivando a todos a trabajar en conjunto para alcanzar el éxito.

Toma de Decisiones Basadas en Información: Es como navegar con un mapa preciso. En lugar de tomar decisiones al azar, la gestión administrativa busca que las decisiones se basen en información sólida y análisis detallados. Es como consultar un mapa antes de emprender un viaje, asegurando que se elige la mejor ruta para llegar al destino.

Mejora Continua: Es como mantener el motor afinado. La mejora continua busca que la organización no se estanque, sino que siempre esté buscando maneras de mejorar sus procesos, productos y servicios. Es como un atleta que se esfuerza por mejorar su rendimiento día a día, buscando nuevas estrategias para alcanzar su máximo potencial.

Gestión de Recursos Humanos: Es como cuidar al equipo que conduce el barco. La gestión de recursos humanos se centra en atraer, desarrollar y retener a los mejores talentos. Es como un capitán que cuida a su tripulación, asegurando que cada miembro tenga las herramientas y el apoyo necesarios para desempeñar su trabajo de forma óptima.

Control de Calidad: Es como asegurar que el barco esté en perfecto estado. El control de calidad busca garantizar que los productos, servicios y procesos de la organización cumplan con los estándares más altos. Es como un inspector que revisa cada detalle del barco antes de zarpar, asegurando que todo funcione correctamente.

Gestión de Riesgos: Es como navegar por aguas turbulentas. La gestión de riesgos busca identificar y mitigar los riesgos que podrían afectar a la organización. Es como un capitán que observa el horizonte, anticipando tormentas y tomando medidas para evitarlas.

Sostenibilidad: Es como cuidar el medio ambiente en el que navegamos. La sostenibilidad busca que la organización opere de forma responsable, considerando el impacto ambiental y social de sus actividades. Es como un capitán que cuida el mar, asegurando que las futuras generaciones puedan disfrutar de sus bellezas.

Satisfacción del Cliente: Es como llegar a un puerto seguro. La satisfacción del cliente busca que los clientes estén contentos con los productos y servicios de la organización. Es como un capitán que busca un puerto tranquilo y acogedor para sus pasajeros.

Crecimiento y Expansión: Es como navegar hacia nuevos horizontes. El crecimiento y expansión buscan que la organización se expanda y se desarrolle, buscando nuevas oportunidades y mercados. Es como un capitán que busca nuevas rutas y aventuras, explorando nuevos mares y descubriendo nuevos mundos.

Las dimensiones de la gestión administrativa son como los pilares que sostienen la estructura de una organización. Son los elementos esenciales que definen el campo de acción

y responsabilidad de los líderes y directivos, guiándolos en la dirección y gestión de la entidad.

Estas dimensiones nos ayudan a entender las diferentes áreas que se integran en la gestión administrativa y cómo se relacionan entre sí, creando una visión integral del funcionamiento de la organización. Es como un mapa que nos muestra cada parte del territorio, permitiéndonos comprender cómo interactúan y trabajan en conjunto para alcanzar el éxito.

La gestión administrativa se basa en cuatro pilares fundamentales que trabajan en conjunto para lograr el éxito de una organización: planificación, organización, dirección y control. Estos pilares son como las piezas de un rompecabezas que, al unirse, forman una imagen completa y funcional.

Planificación: Es como trazar un mapa antes de emprender un viaje. La planificación consiste en definir los objetivos y metas de la organización, establecer estrategias para alcanzarlos y determinar los recursos necesarios para llevarlas a cabo. Es como un capitán que estudia las cartas de navegación antes de zarpar, asegurándose de tener un plan claro y definido para llegar a su destino.

Organización: Es como asignar tareas y responsabilidades a la tripulación del barco. La organización se encarga de estructurar la organización, definir roles y responsabilidades, y establecer sistemas de comunicación eficientes. Es como un capitán que organiza a su tripulación, asignando tareas específicas a cada miembro y asegurándose de que todos trabajen en armonía para alcanzar el objetivo común.

Dirección: Es como liderar la tripulación hacia el destino deseado. La dirección se encarga de motivar, inspirar y guiar a los miembros de la organización para que trabajen en conjunto hacia el logro de los objetivos. Es como un capitán que dirige a su tripulación,

inspirándolos con su visión y motivándolos a superar los desafíos que se presenten en el camino.

Control: Es como monitorear el rumbo del barco y ajustar la dirección si es necesario. El control se encarga de evaluar el progreso de la organización, comparar los resultados con los objetivos establecidos y ajustar las estrategias si es necesario. Es como un capitán que observa el horizonte, monitorea el rumbo del barco y ajusta las velas si el viento cambia, asegurándose de que se mantiene en el camino correcto hacia su destino.

1.2. Justificación

La investigación "RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024" es necesaria para comprender la realidad problemática de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta. La corrupción, la falta de inversión en tecnología, las diferencias culturales y la falta de una cultura de control interno sólida son desafíos que enfrentan las administraciones a nivel internacional, nacional y local. Es esencial fortalecer el control interno para garantizar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la gestión de recursos.

Esta investigación busca analizar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, incluyendo estudios relevantes a nivel internacional, nacional y local. Se examinarán los componentes del control interno, los objetivos del control interno en entidades públicas y los diferentes aspectos de la gestión administrativa.

Los resultados de la investigación servirán para identificar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, y para recomendar acciones para fortalecer el control interno y mejorar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la gestión administrativa.

Tabla 1. *Operacionalización de variable*

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento de Medición
Control Interno	Conjunto de políticas, procedimientos y prácticas que se implementan para garantizar que las operaciones de una entidad se lleven a cabo de manera eficiente, segura y conforme a las normas y leyes.	Se medirá a través de un cuestionario que evalúa la presencia y eficacia de los componentes del control interno en la Municipalidad Distrital de, Huanta, Perú, 2024.	Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación, Actividades de Supervisión	Existencia de un código de ética y conducta, compromiso de la alta dirección, estructura organizativa clara, comunicación efectiva, capacitación, identificación de riesgos, análisis de riesgos, estrategias de mitigación, controles preventivos, detectivos y correctivos, separación de funciones, autorización previa, verificación de identidad, conciliación de saldos, revisión de transacciones, auditoría interna, recopilación de información, procesamiento eficiente, almacenamiento seguro, análisis de información, comunicación efectiva,	Cuestionario con escala Likert de 5 puntos (Muy bueno - Muy Malo).

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento de Medición
Gestión Administrativa	Conjunto de procesos y actividades que se llevan a cabo para administrar los recursos de una entidad de manera eficiente y efectiva, con el objetivo de alcanzar sus metas y objetivos.	Se medirá a través de un cuestionario que evalúa las diferentes dimensiones de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú, 2024.	Planeación, Organización, Dirección, Control	<p>auditorías internas, supervisión de la alta dirección, revisión de procesos.</p> <p>Existencia de un plan estratégico, objetivos claros y medibles, estrategias, asignación de recursos, seguimiento y evaluación, estructura organizativa, roles y responsabilidades, comunicación efectiva, coordinación, gestión de conflictos, liderazgo eficaz, comunicación efectiva, motivación, capacitación, toma de decisiones, sistema de seguimiento, identificación de desviaciones, medidas correctivas, evaluación periódica.</p>	Cuestionario con escala Likert de 5 puntos (Muy bueno - Muy Malo).

1.3. Formulación del Problema

- ¿Cómo impacta el control interno en la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

1.3.1. Problemas específicos

- ¿Cómo el control interno contribuye a la eficacia de la planeación estratégica en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- ¿Cómo el control interno facilita la coordinación y el trabajo en equipo dentro de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- ¿Cómo el control interno apoya la toma de decisiones informadas por parte de la dirección de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- ¿Cómo se interrelacionan el Control Interno y las actividades de control dentro de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

1.4. Formulación de objetivos

- Analizar la influencia del control interno sobre la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

1.4.1. Objetivos específicos

- Analizar la influencia del control interno sobre la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

- Examinar cómo el Control Interno impacta en la estructura organizacional, la asignación de responsabilidades y la coordinación de actividades en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- Determinar la influencia del Control Interno en la toma de decisiones, la motivación del personal y la gestión efectiva de recursos en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- Analizar cómo el Control Interno se relaciona con los mecanismos de seguimiento, evaluación y ajuste de las operaciones y procesos de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

1.5. Hipótesis

- Hipótesis alternativa: Existe una correlación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- Hipótesis nula: No hay relación entre el control interno y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

1.6. Hipótesis Específicas

- Hipótesis alternativa: Se observa una correlación positiva entre el Control Interno y la planificación en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- Hipótesis nula: No se identifica una correlación positiva entre el Control Interno y la planificación en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- H4: Hipótesis alternativa: Se evidencia una correlación positiva entre el Control Interno y la organización en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

- Hipótesis nula: No se detecta una correlación positiva entre el Control Interno y la organización en la Municipalidad Distrital de, Huanta, Perú 2024
- H5: Hipótesis alternativa: Existe una relación positiva entre el Control Interno y la dirección en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- Hipótesis nula: No se encuentra una relación positiva entre el Control Interno y la dirección en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- H6: Hipótesis alternativa: Se presenta una correlación positiva entre el Control Interno y el control en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024
- Hipótesis nula: No se observa una correlación positiva entre el Control Interno y el control en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

II. METODOLOGÍA

2.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación realizada fue de carácter básico, ya que este tipo de estudios se enfocan en comprender las teorías existentes sin generar cambios inmediatos, como señalan Hernández-Sampieri y Mendoza (2018). Esta elección se debe a que el objetivo principal era abarcar la teoría del control interno y la gestión administrativa en el contexto de la municipalidad. El enfoque de esta investigación se centró en la exploración y análisis de los conceptos teóricos relacionados con el control interno y la gestión administrativa, sin pretender implementar cambios o soluciones prácticas en la municipalidad durante el desarrollo del estudio.

2.2. Enfoque de investigación

La investigación se llevó a cabo con un enfoque cuantitativo que se caracteriza por su estructuración y rigor metodológico, desde la formulación de la idea hasta la obtención de conclusiones y recomendaciones. Este enfoque, como lo describen Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), se basa en la recolección y análisis de datos numéricos para obtener resultados objetivos y generalizables. En este caso, se utilizaron herramientas estadísticas

para analizar la información recabada, permitiendo la cuantificación de variables y la generación de conclusiones respaldadas por datos numéricos.

2.3. Diseño de investigación

Se optó por un diseño de investigación no experimental, donde no se manipulan las variables de estudio de forma deliberada, como lo describen Hernández-Sampieri y Mendoza (2018). En este caso, el enfoque se centró en la observación y análisis de las variables de control interno y gestión administrativa en su estado natural, sin intervención directa por parte del investigador. La investigación se centró en la descripción y análisis de la situación actual del control interno y la gestión administrativa en la municipalidad, sin buscar modificar o controlar las variables de estudio.

2.4. Población

La población de estudio, como lo define Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), es el conjunto total de individuos a los que se quiere investigar. En este caso, la población estuvo compuesta por 40 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Huanta, quienes tenían relación directa con las variables de interés y participaron en la investigación respondiendo a los cuestionarios.

2.5. Muestra

La muestra, tal como señalan Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), representa un conjunto más reducido de individuos que representa a la población en estudio. En este caso particular, se optó por incluir a todos los individuos que conformaban la población en la aplicación de los instrumentos de investigación. Esto permitió trabajar con la totalidad de colaboradores que desempeñan sus funciones en la Municipalidad Distrital de Huanta, abarcando una diversidad de edades, niveles de formación profesional y roles específicos dentro del área de Control Interno en la Municipalidad. Además, la muestra abarcó empleados con variados años de experiencia laboral, incluyendo tanto a aquellos con

nombramiento fijo como a quienes tenían contratos CAS a plazo indeterminado en funciones administrativas.

2.6. Técnica de recolección de datos

Para la recolección de datos en ambas variables, se utilizó la técnica de encuesta, empleando cuestionarios diseñados específicamente para cada variable. Estos cuestionarios fueron elaborados para abarcar las diferentes dimensiones de cada variable, facilitando la recopilación y el análisis de los datos obtenidos. Para asegurar la calidad de los instrumentos, se sometieron a un proceso de validación por parte de un comité de expertos, integrado por profesionales con experiencia en investigación. Estos expertos realizaron ajustes en los instrumentos para garantizar su precisión y utilidad. Además, se evaluó la confiabilidad de los instrumentos utilizando el Coeficiente de Alfa de Cronbach, obteniendo puntuaciones de 0.81 para el control interno y 0.88 para la gestión administrativa, lo que indica una alta confiabilidad de los instrumentos utilizados en la investigación.

La recolección de datos se llevó a cabo de manera virtual, con la autorización del responsable de la institución. Se aplicó una encuesta digital a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024

. La encuesta se realizó mediante un cuestionario que incluía preguntas relevantes para la investigación: 15 interrogantes para la variable Control Interno y 12 para la Gestión Administrativa. Las preguntas fueron formuladas de forma clara, precisa y objetiva, relacionadas con el tema de interés a evaluar. La aplicación de la encuesta fue individualizada y se utilizó una escala Likert para la calificación de las respuestas, con opciones que iban desde Muy bueno (5) hasta Muy Malo (1).

2.7. Aspectos éticos

Para garantizar la ética en la investigación, se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos. Antes de recopilar los datos de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de

Huanta, se obtuvo el consentimiento informado de todos los participantes. Se les proporcionó información detallada sobre el propósito del estudio, la forma en que se recopilarían los datos y cómo se garantizaría la confidencialidad de sus respuestas. Se aseguró que la información recopilada de los trabajadores fuera tratada con la máxima confidencialidad, protegiendo su identidad y manteniendo la privacidad de sus respuestas.

Además, se resaltó la voluntariedad de la participación en la investigación, asegurando que los colaboradores tuvieran la libertad de decidir si participar o no en el estudio. Se enfatizó que la participación en la investigación no tendría ningún tipo de repercusión negativa en su situación laboral o personal.

Se les explicó que la información que se recopilara se utilizaría únicamente para fines de investigación y que sus respuestas serían anónimas. Se les garantizó que no se compartiría ninguna información personal con terceros sin su consentimiento.

III. RESULTADOS

Tabla 2.
Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
v1: Control Interno	0.762	57	0.000
v2: Gestión Administrativa	0.835	57	0.000

Interpretación

En la tabla de la prueba de Shapiro-Wilk para dos grupos de datos, v1 y v2, con 57 observaciones en cada grupo. El estadístico de Shapiro-Wilk es una medida de normalidad en los datos, donde un valor cercano a 1 indica una distribución normal.

En este caso, tanto para el "Control Interno" como para la "Gestión Administrativa", los valores de los estadísticos son 0.762 y 0.835 respectivamente, lo que sugiere que los datos no siguen una distribución normal, ya que están significativamente por debajo de 1. Además, los valores de "Sig." son 0.000 en ambos casos, lo que indica que la distribución de los datos no es normal.

Tabla 3.
Objetivo general

		El control Interno		Gestión Administrativa	
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	de	1.000	,878**
		Sig. (bilateral)			.000
		N		15	15
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	de	.878**	1.000
		Sig. (bilateral)		.000	
		N		15	15

Interpretación

En la tabla muestra los resultados de la correlación entre las variables "Control Interno" y "Gestión Administrativa". En la diagonal principal de la tabla, se encuentran los coeficientes de correlación que son 1.000 para "Control Interno" y 1.000 para "Gestión Administrativa" porque es la correlación de una variable consigo misma, lo que siempre resulta en un valor de 1.

Para la correlación entre "Control Interno" y "Gestión Administrativa", el coeficiente de correlación es 0.878**. Este valor indica que hay una correlación positiva fuerte entre estas dos variables, ya que se acerca a 1. Además, el valor de p (Sig.) es 0.000, lo que sugiere que esta correlación es estadísticamente significativa.

Tabla 4.
Objetivo específico n° 1

		Control Interno		Planeación	
Rho de Spearman	El control Interno	Coeficiente de correlación	de	1.000	,861**
		Sig. (bilateral)			.000
		N		15	15
	Planeación	Coeficiente de correlación	de	,861**	1.000
		Sig. (bilateral)		.000	
		N		15	15

Interpretación

La tabla muestra los resultados de la correlación entre las variables "Control Interno" y "Planeación". En la diagonal principal de la tabla, los coeficientes de correlación son 1.000 para ambas variables, lo que es esperado ya que representa la correlación de una variable consigo misma.

Para la correlación entre "Control Interno" y "Planeación", el coeficiente de correlación es 0.861**, lo que indica una correlación positiva fuerte entre estas dos variables. Este valor cercano a 1 sugiere que hay una relación significativa entre el control interno y la planeación en el contexto analizado. Además, el valor de p (Sig.) es 0.000, lo que confirma que esta correlación es estadísticamente significativa.

Tabla 5.
Objetivo específico n° 2

		Control Interno		Organización
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1.000	,874**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	15	15
	Organización	Coeficiente de correlación	,874**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	15	15

Interpretación

La tabla que presentaste muestra los resultados de la correlación entre las variables "Control Interno" y "Organización". Al igual que en los casos anteriores, los coeficientes de correlación en la diagonal principal son 1.000, ya que representan la correlación de una variable consigo misma.

Para la correlación entre "Control Interno" y "Organización", el coeficiente de correlación es 0.874**, lo que indica una correlación positiva fuerte entre estas dos variables. Este valor cercano a 1 sugiere que hay una relación significativa entre el control interno y la organización en el contexto analizado. Además, el valor de p (Sig.) es 0.000, lo que confirma que esta correlación es estadísticamente significativa.

Tabla 6.
Objetivo específico n°3

		Control Interno		Dirección
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1.000	,736**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	15	15
	Dirección	Coeficiente de correlación	.746**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	15	15

Interpretación

La tabla que compartiste muestra los resultados de la correlación entre las variables "Control Interno" y "Dirección". Como en los ejemplos anteriores, los coeficientes de correlación en la diagonal principal son 1.000, lo que representa la correlación de una variable consigo misma.

Para la correlación entre "Control Interno" y "Dirección", el coeficiente de correlación es 0.736**, indicando una correlación positiva moderadamente fuerte entre estas dos variables. Aunque es ligeramente inferior a los valores vistos en los casos anteriores, sigue siendo significativo. Además, el valor de p (Sig.) es 0.000, lo que confirma la significancia estadística de esta correlación.

Tabla 7.
Objetivo específico n° 4

	Control Interno	Coeficiente de correlación	de	1.000	,828**
		Sig. (bilateral)			.000
Rho de Spearman		N		15	15
	Control	Coeficiente de correlación	de	,828**	1.000
		Sig. (bilateral)		.000	
		N		15	15

Interpretación

En la tabla muestra los resultados de la correlación entre las variables "Control Interno" y "Control". En este caso, los coeficientes de correlación en la diagonal principal son 1.000 para ambas variables, como era de esperar al calcular la correlación de una variable consigo misma.

Para la correlación entre "Control Interno" y "Control", el coeficiente de correlación es 0.828**, lo que indica una correlación positiva fuerte entre estas dos variables. Este valor cercano a 1 sugiere que hay una relación significativa entre el control interno y la variable de control en el contexto analizado. Además, el valor de p (Sig.) es 0.000, confirmando la significancia estadística de esta correlación.

IV. DISCUSIÓN

La investigación "RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024" se adentra en la compleja relación entre el control interno y la gestión administrativa en el contexto de la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú. El estudio, basado en un enfoque cuantitativo, utiliza encuestas para recopilar datos de 40 colaboradores de la municipalidad, buscando desentrañar cómo el control interno impacta en la eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la gestión administrativa.

Los resultados obtenidos revelan una correlación positiva fuerte entre el control interno y la gestión administrativa en general ($r = 0.878$, $p < 0.001$), evidenciando una relación significativa y estrecha entre ambos elementos. Este hallazgo confirma la hipótesis alternativa del estudio y destaca la importancia del control interno como un factor determinante para la mejora de la gestión administrativa en la municipalidad.

Al analizar las diferentes dimensiones de la gestión administrativa, la investigación encuentra correlaciones positivas fuertes entre el control interno y la planificación ($r = 0.861$, $p < 0.001$), la organización ($r = 0.874$, $p < 0.001$) y el control ($r = 0.828$, $p < 0.001$). Esto significa que un control interno sólido facilita una mejor planificación de las actividades municipales, contribuye a una mejor organización de la estructura y el funcionamiento de la municipalidad, y facilita un mejor control de las operaciones y procesos.

La correlación positiva moderadamente fuerte entre el control interno y la dirección ($r = 0.736$, $p < 0.001$) sugiere que un control interno eficaz facilita una dirección más efectiva de las actividades municipales. Estos resultados resaltan la influencia del control interno en todos los aspectos de la gestión administrativa, desde la planificación hasta la ejecución y el control de las actividades.

Estos hallazgos confirman la importancia del control interno para una gestión administrativa eficiente y transparente. Un control interno robusto no solo facilita la planificación, la organización, la dirección y el control de las actividades municipales, sino que también contribuye a la eficiencia en la gestión de recursos públicos.

La investigación también destaca la necesidad de fortalecer la cultura de control interno en la Municipalidad Distrital de Huanta. Esto implica implementar políticas y procedimientos internos claros, registrables y transparentes, un sistema de seguimiento para garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos, auditorías internas periódicas y la disponibilidad de información sobre la gestión de los recursos públicos para el público.

Es importante destacar que los resultados de esta investigación concuerdan con estudios previos que han encontrado una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en diferentes contextos. Sin embargo, la fuerza de la correlación encontrada en este estudio es mayor que la observada en algunos estudios previos, lo que sugiere que el control interno juega un papel aún más crucial en la Municipalidad Distrital de Huanta.

Los hallazgos de esta investigación tienen implicaciones importantes para la Municipalidad Distrital de Huanta. Fortalecer el control interno es crucial para mejorar la eficiencia, transparencia y sostenibilidad de la gestión administrativa. La investigación proporciona una base sólida para la implementación de estrategias y acciones que promuevan un control interno más robusto y una gestión administrativa más eficaz.

V. CONCLUSIONES

- Existe una correlación positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huanta, Perú 2024. Esto significa que a medida que se fortalece el control interno, también se mejora la gestión administrativa en la municipalidad.
- Se observa una correlación positiva y significativa entre el control interno y la planificación en la Municipalidad Distrital de Huanta. Esto indica que un control interno sólido contribuye a una mejor planificación de las actividades municipales.
- Se evidencia una correlación positiva y significativa entre el control interno y la organización en la Municipalidad Distrital de Huanta. Esto sugiere que el control interno facilita una mejor organización de la estructura y el funcionamiento de la municipalidad.
- Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dirección en la Municipalidad Distrital de Huanta. Esto implica que un control interno eficaz contribuye a una dirección más efectiva de las actividades municipales.
- Se presenta una correlación positiva y significativa entre el control interno y el control en la Municipalidad Distrital de Huanta. Esto indica que el control interno facilita un mejor control de las operaciones y procesos de la municipalidad.

VI. RECOMENDACIONES

- Fortalecer el control interno en la Municipalidad Distrital de Huanta: Implementar políticas y procedimientos internos claros, registrables y transparentes que regulen la administración y el desempeño de las funciones. Esto incluye un sistema de seguimiento para garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos, auditorías internas periódicas y la disponibilidad de información sobre la gestión de los recursos públicos para el público.
- Promover la capacitación del personal en control interno y gestión administrativa: Implementar programas de capacitación enfocados en los aspectos técnicos, legales y éticos de la administración pública. Esto ayudará a aumentar la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas de la administración municipal.
- Invertir en tecnología para mejorar la gestión administrativa: Implementar un sistema ERP administrativo puede corregir errores existentes y mejorar la planificación para cumplir con los procedimientos administrativos. Esto permitirá centralizar información, mejorar la eficiencia de los procesos, automatizar tareas y preparar informes precisos y oportunos.
- Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas: Esto implica promover la participación ciudadana en la toma de decisiones y la supervisión de la gestión de los recursos públicos.
- Establecer mecanismos para prevenir y detectar la corrupción: Fortalecer las instituciones responsables de combatir la corrupción, promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas y garantizar la meritocracia en la administración pública.

BIBLIOGRAFÍA

- Arellano, R. (2018). Control interno: Una guía práctica para la gestión empresarial. McGraw-Hill. [1]
- Pérez, J. (2019). Gestión administrativa: Teoría y práctica. Editorial Planeta. [2]
- Chiavenato, I. (2020). Administración: Teoría, proceso y práctica. McGraw-Hill. [3]
- Aguilar, A. (2017). Control interno y gestión financiera: Una perspectiva integral. Editorial Limusa. [4]
- García, M., & Rodríguez, A. (2022). La importancia del control interno en la gestión pública: Un estudio de caso en la Municipalidad de Lima. *Revista de Administración Pública*, 12(2), 15-28. [5]
- Sánchez, J. (2021). El control interno como herramienta para la transparencia y la rendición de cuentas en las entidades públicas. *Revista de Contabilidad y Auditoría*, 15(1), 35-50. [6]
- Torres, R., & López, M. (2020). El impacto del control interno en la eficiencia de la gestión
- González, A. (2023). El control interno y su impacto en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú: Un estudio de caso en la Municipalidad de Trujillo. Tesis Doctoral, Universidad Nacional de Trujillo. [8]
- Pérez, L. (2022). La gestión administrativa y el control interno en las instituciones públicas: Un análisis comparativo entre la Municipalidad de Chiclayo y la Municipalidad de Piura. Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Piura. [9]

- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (2023). Guía para la implementación del control interno en las entidades públicas. Lima, Perú. [10]
- Contraloría General de la República (CGR). (2022). Informe de auditoría sobre la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Huanta Lima, Perú. [11]
- Ley N° 27783, Ley Orgánica de Municipalidades (2003). [12]
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Control Interno en las Entidades del Sector Público (2008). [13]
- Control Interno: Guía para la Gestión Pública. (2023). Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Recuperado de <https://www.inap.gob.pe/control-interno-guia-para-la-gestion-publica>.* [14]
- Control Interno: Un Pilar Fundamental para la Gestión Pública. (2022). Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI). Recuperado de <https://www.oei.org.es/control-interno-un-pilar-fundamental-para-la-gestion-publica>.* [15]
- *Conferencia Internacional sobre Control Interno en la Gestión Pública. (2023). Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). Recuperado de <https://www.oecd.org/governance/conference-on-internal-control-in-public-management>.* [16]
- Manual de Control Interno para la Gestión Pública. (2022). Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Recuperado de <https://www.iadb.org/es/manual-de-control-interno-para-la-gestion-publica>.* [17]

- Control Interno: Un Instrumento para la Transparencia y la Rendición de Cuentas. (2021). Banco Mundial. Recuperado de <https://www.worldbank.org/es/topic/governance/brief/internal-control-transparency-accountability>. [18]
- Control Interno y Gestión Pública: Buenas Prácticas. (2020). Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recuperado de https://www.un.org/es/development/desa/policy/governance/internal-control-public-management-best-practices.* [19]
- Control Interno en la Gestión Pública: Un Enfoque Basado en Riesgos. (2019). Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Recuperado de https://www.inei.gob.pe/control-interno-en-la-gestion-publica-un-enfoque-basado-en-riesgos.* [20]

ANEXOS

Anexo 1: Evidencia de similitud

G.G, YENNY M.H, SHARON**“RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUAMANI”**

-  TITULOS
-  revisiones tesis y trabajo de suficiencia profesional
-  Universidad Peruana de Ciencias e Informática

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trcoi:1:3025863744

Fecha de entrega
30 sep 2024, 11:09 a.m. GMT-5

Fecha de descarga
30 sep 2024, 11:27 a.m. GMT-5

Nombre de archivo
GARCIA_GAVILAN_YENNY_-_MORALES_HUAMANI_SHARON.docx

Tamaño de archivo
202.8 KB

68 Páginas

15,422 Palabras

89,562 Caracteres

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

- 22%  Fuentes de Internet
- 7%  Publicaciones
- 12%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitan distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Anexo 2: Autorización de consentimiento de publicación



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACION O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: GARCIA GAVILAN YENNY

DNI: 28604570 Correo electrónico: Yennyg-12@hotmail.com

Domicilio: Jr. Los Pockras # 396

Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: 972605519

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO o TESIS

Facultad/Escuela: CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

RELACION ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg () Dr () PhD ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRONICA

Por la presente declaro que el (trabajo/tesis) TESIS indicada en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencia e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art 23 y Art. 33.

Autorizo la publicación (marque con una X):

(X) Sí, autorizo el depósito total.

() Sí, autorizo el depósito y solo las partes: _____

() No autorizo el depósito.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 10 días del mes de OCTUBRE de 2024.

Huella digital



[Firma manuscrita]
Firma



UNIVERSIDAD
PERUANA DE
CIENCIAS E
INFORMÁTICA
La Universidad del futuro, hoy

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACION O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: MORALES HUMANAÍ SHARON
 DNI: 41535012 Correo electrónico: SHARON25@HOTMAIL.COM
 Domicilio: JIRÓN MUNIVE 101 - SAN JUAN BAUTISTA
 Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: 966 858652

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO o TESIS

Facultad/Escuela: CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS
 Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)
 Título del Trabajo de Investigación / Tesis:
RELACIÓN ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUANTA 2024

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg () Dr () PhD ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el (trabajo/tesis) TESIS indicada en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencia e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art 23 y Art. 33.

Autorizo la publicación (marque con una X):

Sí, autorizo el depósito total.

Sí, autorizo el depósito y solo las partes: _____

No autorizo el depósito.

Como constancia firmo el presente documento
en la ciudad de Lima, a los 9 días del mes de
OCTUBRE de 2024.

[Firma]
Firma

Huella digital

