

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO DEL MANEJO ADMINISTRATIVO EN UN
CLUB DEPORTIVO DEDICADO AL FUTBOL PROFESIONAL

PRESENTADO POR
BACH. ORTIZ ZEGARRA JUAN CARLOS
BACH. SILVERA HUAÑA ROSMERY

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

ASESOR:
Dr. Vegas Gallo, Edwin Agustín
ID ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2566-0115>
DNI N° 02771235

LIMA-PERÚ
2024

INFORME DE SIMILITUD N°081-2024-UPCI-FDCP-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER ORTIZ ZEGARRA, JUAN CARLOS
BACHILLER SILVERA HUAÑA, ROSMERY


FECHA : Lima, 26 de Setiembre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: **“ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO DEL MANEJO ADMINISTRATIVO EN UN CLUB DEPORTIVO DEDICADO AL FUTBOL PROFESIONAL”**, presentado por los Bachilleres **ORTIZ ZEGARRA, JUAN CARLOS** y **SILVERA HUAÑA, ROSMERY**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 13%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, los Bachilleres en mención **PUEDEN CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,


.....
MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

- *Recibo digital turnitin*
- *Resultado de similitud*

Dedicatoria

Esta investigación, la quiero dedicar a mis padres, ya que ellos me dieron la vida y me pusieron en el camino del conocimiento, a todos mis familiares que de un u otra manera me apoyaron en este largo trajinar académico.

.....

Esta investigación, la quiero dedicar a mis padres, ya que ellos me dieron la vida y me pusieron en el camino del conocimiento, a todos mis familiares que de un u otra manera me apoyaron en este largo trajinar académico.

Agradecimiento

Presentarle mi agradecimiento a Dios, por haberme ayudado a terminar satisfactoriamente mis estudios profesionales, a mi alma mater y a todos mis maestros, por haberme formado durante mis estudios de pregrado y a todos mis condiscípulos por sus sabios consejos durante el desarrollo de la carrera profesional.

.....

Presentarle mi agradecimiento a Dios, por haberme ayudado a terminar satisfactoriamente mis estudios profesionales, a mi alma mater y a todos mis maestros, por haberme formado durante mis estudios de pregrado y a todos mis condiscípulos por sus sabios consejos durante el desarrollo de la carrera profesional.

Declaración de Autoría

Nombres : JUAN CARLOS
Apellidos : ORTIZ ZEGARRA
Código : 1904000935
DNI : 43027552

Nombres : ROSMERY
Apellidos : SILVERA HUAÑA
Código : 1503000266
DNI : 70202566

Declaro que, soy el autor del trabajo realizado y que es la versión final que he entregado a la oficina del Decanato de la Facultad de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

Asimismo, declaro que he citado debidamente las palabras o ideas de otros autores, refiriendo expresamente el nombre de la obra y página o páginas que me sirvieron de fuente.

Índice

Caratula.....	1
Dedicatoria.....	2
Agradecimiento.....	3
Declaración de autoría.....	4
Índice.....	5
Introducción.....	6
CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional.....	7
1.1. Título y descripción del trabajo.....	7
1.2. Objetivos de trabajo.....	8
1.3. Justificación.....	8
CAPITULO II.- Marco Teórico.....	9
2.1. El concepto de administración desde el punto deportivo.....	9 – 12
2.2. Concepto de club deportivo y su relación con la administración...	12 – 14
CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas.....	15
3.1. Criterios para un buen manejo de un club deportivo.....	15 – 17
3.2. El futbol profesional frente a la administración.....	17 – 20
CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos.....	21
Conclusiones.....	22 – 23
Recomendaciones.....	24 – 25
Referencia bibliográfica.....	26 – 27
Anexos.....	28
Evidencia de similitud digital.....	28 – 31
Autorización de publicación en el repositorio.....	32-34

INTRODUCCIÓN

La administración deportiva se encarga de gestionar y coordinar todos los aspectos relacionados con las entidades deportivas, desde la planificación estratégica hasta la gestión de recursos humanos y financieros, dentro de este contexto, tenemos que este enfoque integral permite que las organizaciones deportivas funcionen de manera eficiente y efectiva, asegurando que se alcancen los objetivos organizacionales y se maximicen los recursos disponibles.

La planificación estratégica es crucial en la administración deportiva, dado que por medio de este se permite a las organizaciones deportivas evaluar sus prioridades, establecer objetivos claros y enfocar sus esfuerzos en áreas específicas que generen mayores retornos, en ese sentido, tenemos que la inversión en infraestructura, tecnología y desarrollo de talento debe ser estratégica para evitar inversiones mal concebidas y asegurar el crecimiento sostenible de la entidad.

La constante evolución de la administración deportiva y su adaptación a las demandas cambiantes de la sociedad y la tecnología son cruciales para su éxito continuo, en ese sentido, las entidades deportivas deben estar preparadas para enfrentar nuevos desafíos y aprovechar las oportunidades emergentes, asegurando que se mantengan relevantes y competitivas en un entorno dinámico.

CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

1.1. Título y descripción del trabajo

Título del Trabajo

El presente trabajo de suficiencia profesional lo he titulado: Análisis y mejoramiento del manejo administrativo en un club deportivo dedicado al futbol profesional.

Descripción del Trabajo

Mi trabajo de suficiencia profesional lo he diseñado para que este previsto de cuatro capítulos a conocer, dentro del primer capítulo tenemos a la planificación, dentro de la cual se va a establecer el nombre de mi trabajo, los objetivos y la justificación del mismo.

Dentro del segundo capítulo, el cual se ha denominado de marco teórico, se desarrollarán dos ítems, referidos a lo que debemos entender por un club deportivo dedicado al futbol profesional y su estrecha relación con la administración de negocios.

Dentro del tercer capítulo de desarrollo de actividades; desarrollaremos dos ítems referidos al manejo y mejoramiento administrativo de un club dedicado al futbol profesional; seguidamente y ya dentro del cuarto capítulo, señalaremos los resultados encontrados a lo largo de la presente investigación, las conclusiones y recomendaciones de utilidad para otros investigadores.

1.2. Objetivos del presente trabajo

La administración juega un papel crucial en la deportiva moderna, consecuentemente, será sumamente importante que el manejo administrativo se asuma desde la gestión de datos y análisis de rendimiento hasta la mejora de la experiencia del espectador, la implementación de tecnología puede transformar la manera en que operan las entidades deportivas; en ese sentido, la inversión en tecnología debe ser estratégica para asegurar que se obtengan los máximos beneficios y se mantenga la competitividad en el mercado.

1.3. Justificación

La diversificación de las fuentes de ingresos es esencial para la sostenibilidad financiera de las entidades deportivas, esto incluye la búsqueda de patrocinadores, la organización de eventos, la venta de merchandising y la exploración de nuevas oportunidades de negocio, en ese sentido, la correcta administración de los recursos financieros es elemental para asegurar que las inversiones se realicen de manera eficiente y se destinen a áreas que promuevan el desarrollo y la captación de talentos.

CAPITULO II.- Marco Teórico

2.1 El concepto de administración desde el punto deportivo. -

La administración deportiva es un campo esencial para el éxito y la sostenibilidad de las entidades deportivas; consecuentemente, desde un enfoque estratégico y holístico que abarca diversos aspectos, es fundamental para maximizar el rendimiento y el impacto económico y social del deporte.

Dentro de este contexto, entonces, tenemos que la administración deportiva se define como la aplicación del proceso administrativo utilizado en la administración de empresas, adaptada al contexto deportivo, esto incluye el uso de habilidades humanas, técnicas y conceptuales necesarias para una gestión efectiva.

Conforme a la planificación de mi investigación, puedo partir precisando que la administración deportiva se dedica a la planificación, organización, dirección y control de las actividades deportivas, asegurando que todos los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva, dentro de este contexto, queda claro entonces, que la administración deportiva surge debido al aumento en la demanda de deportes y actividades recreativas, lo que ha llevado a la necesidad de profesionales capacitados en lugar de personas empíricas, entonces, su objetivo es el máximo aprovechamiento de los recursos y la adecuada administración de los mismos.

La planificación estratégica es vital para guiar las acciones y decisiones de las entidades deportivas, precisado esto es importante señalar que se define metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo y se establece planes de acción para alcanzarlos, dado que evidentemente, sin un plan de acción previo, ninguna actividades obtendrá resultados óptimos; en ese sentido, un plan estratégico bien estructurado permite a las organizaciones anticiparse a los cambios y adaptarse a las nuevas exigencias de la administración moderna.

La diversificación de fuentes de ingresos es crucial para la estabilidad económica de las entidades deportivas, esto incluye patrocinios, ventas de entradas, merchandising y derechos de transmisión, por ende, una gestión financiera adecuada permite maximizar los recursos y asegurar la continuidad en el tiempo de la institución o club deportivo profesional; es decir, que este tipo de entidades, necesitan un manejo con mayor atención a los recursos económicos y humanos, que son sus principales fuentes para su existencia.

Concordádamente con lo señalado en el considerando previo, tenemos que contar con instalaciones deportivas de calidad es esencial para el crecimiento y desarrollo de un club, consecuentemente la administración de un club eficiente debe priorizar el desarrollo y mantenimiento de infraestructuras adecuadas, garantizando que los atletas y el personal tengan un lugar adecuado para desarrollar sus

habilidades y al mismo tiempo para realizar espectáculos de calidad con el mejor confort para los asistentes a los eventos deportivos.

La gestión eficiente de recursos humanos es fundamental para mantener motivados y comprometidos a los empleados, evidentemente, esto incluye prácticas como la capacitación continua, evaluaciones de desempeño y programas de bienestar, en ese sentido, queda claro que un liderazgo sólido es clave para fomentar un ambiente de trabajo positivo y productivo, y esto no solo en un club deportivo, sino, que debe de aplicarse en toda empresa sería que desee alcanzar sus objetivos.

Por otro lado y no menos importante, sabemos que la tecnología y el análisis de datos son herramientas poderosas para mejorar el rendimiento deportivo y la toma de decisiones estratégicas, como en toda empresa seria y eficiente; por ello, la inteligencia artificial, la realidad virtual y otras innovaciones tecnológicas pueden transformar la forma en que se gestionan los equipos y la presentación de los mismos, a efectos de que el marketing también inflencie y juegue un papel importante en la consecución de ingresos económicos al club.

Asimismo, fomentar una cultura organizacional sólida es esencial para el éxito a largo plazo; esto implica promover valores como el trabajo en equipo, la integridad, el compromiso y la excelencia deportiva, en ese sentido, sabemos que una comunicación efectiva y clara entre los líderes del club y sus miembros es fundamental para mantener la cohesión y el

enfoque en los objetivos comunes y el buen funcionamiento de la institución.

La constante evolución de la administración deportiva y su adaptación a las demandas cambiantes de la sociedad y la tecnología son cruciales para su éxito continuo; esto implica que las entidades deportivas deben estar preparadas para enfrentar nuevos desafíos y aprovechar las oportunidades emergentes, asegurando que se mantengan relevantes y competitivas en un entorno dinámico; por ello, la administración deportiva es un componente esencial para el éxito y la sostenibilidad de las entidades deportivas, dado que desde un enfoque estratégico y holístico que abarca todos los aspectos de la gestión deportiva, es fundamental para maximizar el rendimiento y el impacto económico y social del deporte.

2.2 Concepto de club deportivo y su relación con la administración. -

Un club deportivo de fútbol profesional es una entidad dedicada a la práctica del fútbol a nivel profesional, regida por una estructura organizativa y administrativa específica que le permite competir en ligas y torneos oficiales; en ese sentido, debo precisar que un club de fútbol es una entidad deportiva cuyo fin principal es la práctica del fútbol, precisando que estas entidades poseen distintivos que los identifican, como un nombre, un escudo y una indumentaria característica.

Los clubes de fútbol pueden ser administrados por los socios del club, una organización externa (gerenciamiento) o ser una sociedad

anónima deportiva perteneciente a un particular o a un grupo de accionistas, en ese sentido, sabemos que la estructura organizativa incluye diferentes departamentos, siendo la más importante, el potencial humano o jugadores que integrarán el equipo de fútbol profesional y que será la razón de ser y existencia de la institución deportiva.

Los clubes de fútbol surgieron en Inglaterra, donde se organizaron las primeras competiciones específicamente para clubes de fútbol en la temporada 1871-72 con la football association cup y en la temporada 1888-89 con la football league; que fueron los primeros eventos de esta naturaleza; posteriormente, el fútbol ha evolucionado y se convertido en una económica actividad millonaria, que ofrece grandes utilidades a sus empresarios y jugadores si o solo si, la administración en el negocio es aplicada correctamente.

La gestión de un club deportivo implica una serie de responsabilidades y tareas que aseguran su buen funcionamiento, esto incluye la gestión financiera, la administración de la membresía, la organización logística y la coordinación de eventos y competiciones; al mismo tiempo, se debe de contar con un buen organigrama a fin de establecer funciones y responsabilidades.

Los clubes de fútbol suelen contar con instalaciones deportivas de calidad, como estadios, campos de entrenamiento y otros recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades, en ese sentido, la inversión en infraestructura es clave para el éxito, dado que, a través de

ella, se podrá ofrecer espectáculos de calidad y proporcionar ambientes adecuados para el entrenamiento de los miembros del equipo de fútbol.

Los clubes de fútbol participan en competiciones locales, regionales, nacionales e internacionales, además, organizan eventos internos como torneos y encuentros amistosos para fomentar la práctica del deporte y la cohesión entre sus miembros, sin embargo, se debe precisar que aunque algunos clubes se dedican exclusivamente al fútbol, otros pueden incluir diversas secciones deportivas como baloncesto, balonmano, voleibol, rugby, tenis, hockey, entre otros.

En el deporte profesional, algunos clubes funcionan como empresas con fines de lucro, conocidas como sociedades anónimas deportivas (SAD); estas entidades están estructuradas para maximizar el rendimiento económico; en ese sentido, queda claro que un club deportivo de fútbol profesional es una organización compleja y bien estructurada que se dedica a la práctica del fútbol a nivel profesional, su éxito depende de una gestión eficiente, una estructura organizativa clara y una inversión constante en infraestructura y recursos; consecuentemente, estos clubes no solo compiten en ligas y torneos, sino que también juegan un papel crucial en la promoción del deporte y la cohesión social. La correcta administración y el enfoque estratégico son esenciales para que estos clubes puedan alcanzar sus objetivos y mantenerse competitivo en un entorno en evolución constante.

CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas

3.1. Criterios para un buen manejo de un club deportivo. -

La administración de un club de fútbol profesional requiere un enfoque integral que abarque tanto la gestión deportiva como la económica, dentro de este contexto, es fundamental saber diferenciar la gestión deportiva de la económica para maximizar el rendimiento del personal y los recursos del club, en ese sentido, la gestión deportiva se centra en el rendimiento de los jugadores y el equipo, mientras que la gestión económica se enfoca en la sostenibilidad financiera del club.

Precisado esto, entonces, la planificación estratégica es esencial para proyectar ingresos a medio y largo plazo y establecer una hoja de ruta clara, precisando que esto incluye definir objetivos y metas, así como planificar la duración de los contratos de los jugadores y otras cuestiones fundamentales para la permanencia de la institución deportiva en el tiempo.

Concordadamente con lo definido en el considerando previo, queda claro entonces que, contar con múltiples fuentes de ingresos es crucial para la estabilidad económica del club; esto incluye patrocinios, derechos televisivos, merchandising y la apertura a nuevos mercados, aplicar criterios empresariales en la búsqueda de patrocinios y colaboraciones puede aumentar significativamente los ingresos de la institución; por ello, la gestión financiera no solo debe ser transparente y eficiente; sino también sólida, dado que es vital para cualquier institución

que estas funcionen adecuadamente; esto implicará verificar regularmente el estado de las cuentas, llevar un registro detallado de ingresos y gastos, y elaborar un presupuesto anual, por cuanto, mantener unas cuentas claras asegurará la viabilidad a largo plazo y existencia de la entidad.

Establecer una estructura organizativa clara, con roles y responsabilidades bien definidas, es el primer paso para una gestión efectiva; por ende, contar con una junta directiva encargada de tomar decisiones y gestionar el club será esencial para su existencia; por otro lado, la selección y formación de personal eficiente es crucial para el eficiente funcionamiento del club; dado que fomentar la comunicación y cooperación entre los empleados dará como valor agregado, un ambiente adecuado y armonioso de trabajo.

Por otro lado, es importante también mejorar y maximizar el uso de herramientas digitales y tecnológicas que puedan mejorar significativamente la gestión deportiva y administrativa del club; por ello, en esta última década, la digitalización viene jugando un papel fundamental dentro de los procesos de ahorro tiempo y recursos de todo tipo; en ese sentido, establecer un conjunto de políticas y reglamentos que definen los derechos y responsabilidades de los miembros del club es esencial, esto debe incluir un código de conducta que fomente la integridad dentro de todos los miembros del club.

Asimismo, mantener en buen estado las instalaciones deportivas y llevar a cabo las reparaciones y mejoras necesarias, es crucial para el

desarrollo de las actividades del club, dado que la infraestructura debe estar disponibles y en buen estado de conservación y funcionamiento, con la finalidad de que el club sea competitivo y venda una imagen de calidad.

Es importante no cerrarse a los mercados tradicionales e innovar abriendo nuevas posibilidades, la predisposición a explorar nuevos mercados puede ofrecer oportunidades significativas para el crecimiento y la expansión; por ello, evaluar regularmente las operaciones del club y realizar ajustes según sea necesario, es fundamental para identificar áreas de mejora, en ese sentido, la mejora continua asegura que el club se mantenga competitivo y eficiente en un entorno en constante cambio.

Asimismo, fomentar la participación de la comunidad y promover la imagen del club puede ayudar a incorporar nuevos socios y crear sinergias con otras entidades; asimismo, participar en iniciativas locales y colaborar con otros clubes fortalece la cohesión social.

Finalmente, la administración de un club de fútbol profesional es una tarea compleja que requiere de una gestión eficiente, una estructura organizativa clara y una planificación estratégica sólida; por ello, aplicando estos criterios, los clubes pueden alcanzar sus objetivos y mantenerse competitivo en un entorno dinámico.

3.2. El futbol profesional frente a la administración. -

La planificación estratégica es esencial para proyectar ingresos a medio y largo plazo dentro de una institución dedicada al futbol

profesional; esto incluye definir objetivos y metas, así como planificar la duración de los contratos de los jugadores y otras cuestiones fundamentales para la permanencia; en ese sentido, contar con múltiples fuentes de ingresos es crucial para la estabilidad económica del club; esto incluye patrocinios, derechos televisivos, merchandising y la apertura a nuevos mercados, entonces, aplicar criterios empresariales en la búsqueda de patrocinios y colaboraciones puede aumentar significativamente los ingresos del club.

Una gestión financiera sólida es vital para cualquier club, esto implica verificar regularmente el estado de las cuentas, llevar un registro detallado de ingresos y gastos, y elaborar un presupuesto anual; asimismo, tener una estructura organizativa clara, con roles y responsabilidades bien definidas, es el primer paso para una gestión efectiva.

La administración de un club de fútbol profesional es una tarea compleja que requiere una gestión eficiente, una estructura organizativa clara y una planificación estratégica sólida, al aplicar estos criterios, los clubes pueden alcanzar sus objetivos y mantenerse competitivos en el mercado.

Uno de los mayores desafíos es la falta de recursos económicos, especialmente en los clubes de fútbol base, por ende, la mayoría de estos clubes tienen dificultades para ser solventes a nivel económico, enfrentando gastos crecientes en material, desplazamientos y herramientas indispensables para la gestión profesional del club.

La gestión deportiva se centra en el rendimiento de los jugadores y el equipo, mientras que la gestión económica se enfoca en la sostenibilidad financiera del club; la planificación estratégica es esencial para proyectar ingresos a medio y largo plazo; esto incluye definir objetivos y metas, así como planificar la duración de los contratos de los jugadores y otras cuestiones fundamentales para la permanencia del club.

En ese sentido, contar con múltiples fuentes de ingresos es crucial para la estabilidad económica del club, esto incluye patrocinios, derechos televisivos, merchandising y la apertura a nuevos mercados; entonces, una gestión financiera sólida es vital para cualquier club, lo cual implicará verificar regularmente el estado de las cuentas, llevar un registro detallado de ingresos y gastos y elaborar un presupuesto anual; dentro de este contexto, entonces, establecer una estructura organizativa clara, con roles y responsabilidades bien definidas, es fundamental para una gestión efectiva de la institución

La selección y formación de personal eficiente es fundamental para fomentar la comunicación y cooperación entre los empleados, así como ofrecer oportunidades de desarrollo profesional, contribuir a un ambiente de trabajo positivo y productivo, dentro de este contexto, maximizar el uso de herramientas digitales y tecnología puede mejorar significativamente la gestión deportiva y administrativa del club; por ello, establecer un conjunto de políticas y reglamentos que definen los derechos y responsabilidades de los miembros del club es esencial.

Dentro de este contexto, evaluar regularmente las operaciones del club y realizar ajustes según sea necesario es fundamental para identificar áreas de mejora, esto implica que la mejora continua asegura que el club se mantenga competitivo y eficiente en un entorno en constante cambio.

CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos

1. Que, la administración deportiva se encarga de gestionar y coordinar todos los aspectos relacionados con las entidades deportivas, desde la planificación estratégica hasta la gestión de recursos humanos y financieros, dentro de este contexto, tenemos que este enfoque integral permite que las organizaciones deportivas funcionen de manera eficiente y efectiva, asegurando que se alcancen los objetivos organizacionales y se maximicen los recursos disponibles.
2. Que, la planificación estratégica es crucial en la administración deportiva, dado que por medio de este se permite a las organizaciones deportivas evaluar sus prioridades, establecer objetivos claros y enfocar sus esfuerzos en áreas específicas que generen mayores retornos, en ese sentido, tenemos que la inversión en infraestructura, tecnología y desarrollo de talento debe ser estratégica para evitar inversiones mal concebidas y asegurar el crecimiento sostenible de la entidad.
3. Que, la constante evolución de la administración deportiva y su adaptación a las demandas cambiantes de la sociedad y la tecnología son cruciales para su éxito continuo, en ese sentido, las entidades deportivas deben estar preparadas para enfrentar nuevos desafíos y aprovechar las oportunidades emergentes, asegurando que se mantengan relevantes y competitivas en un entorno dinámico.

CONCLUSIONES

1. Que, la administración deportiva se dedica a la planificación, organización, dirección y control de las actividades deportivas, asegurando que todos los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva, dentro de este contexto, queda claro entonces, que la administración deportiva surge debido al aumento en la demanda de deportes y actividades recreativas, lo que ha llevado a la necesidad de profesionales capacitados en lugar de personas empíricas, entonces, su objetivo es el máximo aprovechamiento de los recursos y la adecuada administración de los mismos.
2. Que, la planificación estratégica es vital para guiar las acciones y decisiones de las entidades deportivas, precisado esto es importante señalar que se define metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo y se establece planes de acción para alcanzarlos, dado que evidentemente, sin un plan de acción previo, ninguna actividades obtendrá resultados óptimos; en ese sentido, un plan estratégico bien estructurado permite a las organizaciones anticiparse a los cambios y adaptarse a las nuevas exigencias de la administración moderna.
3. Que, la diversificación de fuentes de ingresos es crucial para la estabilidad económica de las entidades deportivas, esto incluye patrocinios, ventas de entradas, merchandising y derechos de transmisión, por ende, una gestión financiera adecuada permite maximizar los recursos y asegurar la continuidad en el tiempo de la institución o club deportivo profesional; es decir, que este tipo de entidades, necesitan un manejo con mayor

atención a los recursos económicos y humanos, que son sus principales fuentes para su existencia.

4. Que, contar con instalaciones deportivas de calidad es esencial para el crecimiento y desarrollo de un club, consecuentemente la administración de un club eficiente debe priorizar el desarrollo y mantenimiento de infraestructuras adecuadas, garantizando que los atletas y el personal tengan un lugar adecuado para desarrollar sus habilidades y al mismo tiempo para realizar espectáculos de calidad con el mejor confort para los asistentes a los eventos deportivos.
5. Que, la tecnología y el análisis de datos son herramientas poderosas para mejorar el rendimiento deportivo y la toma de decisiones estratégicas, como en toda empresa seria y eficiente; por ello, la inteligencia artificial, la realidad virtual y otras innovaciones tecnológicas pueden transformar la forma en que se gestionan los equipos y la presentación de los mismos, a efectos de que el marketing también inflencie y juegue un papel importante en la consecución de ingresos económicos al club.

RECOMENDACIONES

1. Que, La gestión de un club deportivo implica una serie de responsabilidades y tareas que aseguran su buen funcionamiento, esto incluye la gestión financiera, la administración de la membresía, la organización logística y la coordinación de eventos y competiciones; al mismo tiempo, se debe de contar con un buen organigrama a fin de establecer funciones y responsabilidades.
2. Que, los clubes de fútbol suelen contar con instalaciones deportivas de calidad, como estadios, campos de entrenamiento y otros recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades, en ese sentido, la inversión en infraestructura es clave para el éxito, dado que, a través de ella, se podrá ofrecer espectáculos de calidad y proporcionar ambientes adecuados para el entrenamiento de los miembros del equipo de futbol.
3. Que, los clubes de fútbol participan en competiciones locales, regionales, nacionales e internacionales, además, organizan eventos internos como torneos y encuentros amistosos para fomentar la práctica del deporte y la cohesión entre sus miembros, sin embargo, se debe precisar que aunque algunos clubes se dedican exclusivamente al fútbol, otros pueden incluir diversas secciones deportivas como baloncesto, balonmano, voleibol, rugby, tenis, hockey, entre otros.
4. Que, algunos clubes funcionan como empresas con fines de lucro, conocidas como sociedades anónimas deportivas (SAD); estas entidades están estructuradas para maximizar el rendimiento económico; entonces,

- un club deportivo de fútbol profesional es una organización compleja y bien estructurada que se dedica a la práctica del fútbol a nivel profesional,
5. Que, el éxito de un club de futbol profesional dependerá de una gestión eficiente, una estructura organizativa clara y una inversión constante en infraestructura y recursos; consecuentemente, estos clubes no solo compiten en ligas y torneos, sino que también juegan un papel crucial en la promoción del deporte y la cohesión social.
 6. Que, la correcta administración y el enfoque estratégico son esenciales para que los clubes de futbol profesional puedan alcanzar sus objetivos y mantenerse competitivo en un entorno en evolución constante.
 7. Que, establecer una estructura organizativa clara, con roles y responsabilidades bien definidas, es el primer paso para una gestión efectiva; por ende, contar con una junta directiva encargada de tomar decisiones y gestionar el club será esencial para su existencia; por otro lado, la selección y formación de personal eficiente es crucial para el eficiente funcionamiento del club; dado que fomentar la comunicación y cooperación entre los empleados dará como valor agregado, un ambiente adecuado y armonioso de trabajo.
 8. Que, es importante mejorar y maximizar el uso de herramientas digitales y tecnológicas que puedan mejorar significativamente la gestión deportiva y administrativa del club; por ello, la digitalización viene jugando un papel fundamental dentro de los procesos de ahorro tiempo y recursos de todo tipo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Edwin Vargas Guerrero. (Enero 2018), *Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento*. Versión digital.

https://www.sedapar.com.pe/wp-content/uploads/2016/11/Ley_30225_y-su-relamento_e_v_g-2018.pdf

Patricia Seminario Zavala. (Octubre 2020), *Expediente 72509, Opinión 104-2020/DTN, Contratación directa por situación de emergencia,*

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1407369/Opini%C3%B3n%20104-2020-%20Minsa-%20Contrataci%C3%B3n%20directa%20por%20situaci%C3%B3n%20de%20emergencia.pdf>

Gonzales Izquierdo, Jorge. (1992). *Contabilidad, finanzas y economía para pequeñas y medianas empresas*. Primera edición. Editado por la Universidad Pacífico.

Alan Errol Rozas Flores. (2009). *Auditoría Forense*. Revista de la Facultad de Ciencias Contables Vol. 16 N° 32, pp. 67-93. UNMSM, Lima – Perú.

<https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/articloe/download/4825/3890/>

Cano Miguel y Lugo Danilo. (2005). Auditoria Forense en la investigación criminal del lavado de dinero y activos. 2, reimpresión. Ecoe Ediciones.

Cristian Sánchez (2022), *El liderazgo del ingeniero industrial*. Tesis de la Universidad Militar de Nueva Granada - Bogotá.
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/41453/SanchezAsprillaCristianCamilo2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

José Luis Alvarado (abril 2022), *El coaching y su impacto en el clima organizacional del personal administrativo de la empresa Inversiones PROALMEQ S.A.C. de la ciudad de Huánuco*, Tesis de Maestría de la Universidad Continental.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11211/1/IV_PG_MRHGO_TE_Alvarado_Chamorro_2022.pdf.




ANEXOS

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital

El presente instrumento será proporcionado por la Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

O.Z JUAN CARLOS R. SILVERA HUAÑA

ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO DEL MANEJO ADMINISTRATIVO EN UN CLUB DEPORTIVO DEDICADO AL F...

-  TITULOS
-  revisiones tesis y trabajo de suficiencia profesional
-  Universidad Peruana de Ciencias e Informatica

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid:::1:3053680456

Fecha de entrega
24 oct 2024, 12:49 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
24 oct 2024, 12:50 p.m. GMT-5

Nombre de archivo
TRABAJO_DE_SUFIENCIA_ADMINISTRACION_ORTIZ.docx

Tamaño de archivo
82.5 KB

29 Páginas

4,728 Palabras

28,094 Caracteres




13% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Fuentes principales

- 13%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 1%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 13% Fuentes de Internet
- 0% Publicaciones
- 1% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	
repositorio.upci.edu.pe		6%
2	Internet	
es.wikipedia.org		1%
3	Internet	
cienciasdeportivas.com		1%
4	Internet	
es.unionpedia.org		1%
5	Internet	
repositorio.unjpsc.edu.pe		1%
6	Internet	
ccd.ucam.edu		1%
7	Internet	
www.diariolibre.com		1%
8	Internet	
cienciaes.libsyn.com		0%
9	Internet	
www.coursehero.com		0%
10	Internet	
www.rsm.global		0%
11	Internet	
www.wedschools.org		0%

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio

El autor del presente trabajo autoriza a la Universidad Peruana de Ciencias e Informática a publicar el presente trabajo en el repositorio de la Universidad.



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA
PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: **ROSMERY SILVERA HUAÑA**

DNI N° 70202566

Correo electrónico: rosmerysilvera6@gmail.com

Domicilio: avenida Brasil Mz., G3 lote20 – Distrito de la pichari, Provincia la convención Departamento de cusco.

Teléfono fijo:

Teléfono celular: 997152798

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: Administración y Negocios Internacionales

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis ()

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

COLOCAR EL NOMBRE DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO DEL MANEJO ADMINISTRATIVO EN UN
CLUB DEPORTIVO DEDICADO AL FUTBOL PROFESIONAL**

3.- OBTENER:

Bachiller () Título () Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Firma





FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA
PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: **ORTIZ ZEGARRA JUAN CARLOS**

DNI N° **43027552**

Correo electrónico: zega-24@hotmail.com

Domicilio: av del ejercito 255

Teléfono fijo:

Teléfono celular: 956479319

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: Contabilidad, Auditoria y Finanzas

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis ()

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

COLOCAR EL NOMBRE DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**ANÁLISIS Y MEJORAMIENTO DEL MANEJO ADMINISTRATIVO EN UN CLUB
DEPORTIVO DEDICADO AL FUTBOL PROFESIONAL**

3.- OBTENER:

Bachiller () Título () Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los
días del mes de de 2024


Firma

