

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERIA
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Propuesta de implementación de un software para optimizar el trámite documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Oncológicas.

AUTOR:

Bach. Henry Eduardo Aylas Salazar

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA**

ASESOR:

Dr. Vegas Gallo, Edwin Agustín

ID ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2566-0115>

DNI N° 02771235

LIMA-PERÚ

2024



UPCI

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA

INFORME DE SIMILITUD

N°029-2024-UPCI-FCI-REHO-T

A : MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR
Decano (e) de la Facultad de Ciencias e Ingeniería

DE : MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER AYLAS SALAZAR, HENRY EDUARDO

FECHA : Lima, 17 de junio de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático Turnitin (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: “PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE PARA OPTIMIZAR EL TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES ONCOLÓGICAS”, presentado por el Bachiller AYLAS SALAZAR, HENRY EDUARDO.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 26%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,

.....
MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

**Recibo digital turnitin*
**Resultado de similitud*

Dedicatoria

El presente trabajo de suficiencia se lo dedico a mis padres, amigos y profesores que siempre e tuvieron fe en mí y me apoyaron en todo momento para este logro.

Agradecimiento

Quiero expresar mi sincera gratitud a todos los que han contribuido al desarrollo de este trabajo. Quiero agradecer especialmente a mi supervisor académico por su orientación profesional, paciencia y apoyo continuo durante todo este proceso. Además, por proporcionar los recursos necesarios para llevar a cabo esta investigación.

Declaración de Autoría

Declaro que soy el autor del trabajo realizado y que entregado a la oficina de la facultad de Ingeniería de la universidad peruana de ciencias e informática.

Asimismo, declaro que he realizado debidamente las palabras de otros autores, expresando el nombre de la obra y paginas que me ayudaron para terminar este trabajo de suficiencia profesional

Lima, 15 de mayo del 2024

Henry Eduardo Aylas Salazar
DNI N°4712743

Índice

Informe de Similitud	2
Dedicatoria	3
Agradecimiento	4
Declaración de Autoría	5
Índice	6
Introducción	7
CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional	8
1.1. Título y descripción del trabajo	8
1.2. Descripción del Trabajo	8
1.3. Objetivo del presente trabajo	9
1.4. Justificación	9
CAPITULO II.- Marco Teórico	10
2.1. Fundamentos	11
2.2. Objetivos de mejoras	12
CAPITULO III.- Desarrollo de Actividades Programadas	13
Fases de la Metodología RUP	14
CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos	16
Indicador 1: Tasa de reingreso de solicitudes de convenios	18
Conclusiones	20
Recomendaciones	22
Referencias Bibliográficas	24
Anexos	26
Anexo 1.- Evidencia de similitud digital	26
Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio	28

Introducción

Esta presentación ofrece una visión general del contenido de la disertación. En esta sección se proporciona información preliminar sobre el tema de investigación, el tema, la estructura de la disertación, el contenido de los capítulos, así como los objetivos, novedad científica, significación práctica, normas aplicables y normas académicas

CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

1.1. Título y descripción del trabajo

El presente trabajo a sido titulado: Propuesta de implementación de un software para optimizar el trámite documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Oncológicas.

Descripción del Trabajo

el INEN puede colaborar con otras instituciones de salud y entidades gubernamentales en la implementación de políticas y programas de salud pública relacionados con el cáncer. Esto incluye la participación en programas nacionales de prevención y control del cáncer, así como la promoción de políticas de salud que beneficien a la población en general.

En resumen, la relación del INEN con la población peruana es de servicio, atención y apoyo en la lucha contra el cáncer, así como de educación y concientización sobre esta enfermedad en la comunidad.

1.2.Objetivo del presente trabajo

1. Determinar de qué manera la implementación de un aplicativo web mejorará el registro de los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.
2. Determinar de qué manera la implementación de un aplicativo web mejorará la clasificación de los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.
3. Determinar de qué manera la implementación de un aplicativo web mejorará el acceso a los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.
4. Determinar de qué manera la implementación de un aplicativo web mejorará la trazabilidad de los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

1.3.Justificación

La implementación de un Sistema Documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas es crucial para mejorar la eficiencia en la atención médica, optimizar los procesos administrativos, cumplir con normativas de seguridad de la información y facilitar la investigación en oncología

CAPITULO II.- Marco Teórico

Según (Barahona, 2019), en su tesis Desarrollo de un Sistema de Gestión Documental para la Notaría Sexagésima Octava del Cantón Quito utilizando Software Libre, de la Universidad Tecnológica de Israel, Quito - Ecuador, para optar al grado de Ingeniero de Sistemas Informáticos tuvo como objetivo de investigación la optimización de los tiempos de consulta, evitando la manipulación física de los libros del establecimiento. El enfoque de la investigación es de tipo mixto, el tipo de investigación es aplicada. Al concluir la investigación se llegó a la conclusión de que el desarrollo del sistema basado en software libre, ayudó a la optimización de los tiempos de consulta de los libros del establecimiento, logrando un incremento en la tasa de consulta de documentos de 30% al 78%, logrando con esto la mejora propuesta al inicio de la investigación.

De acuerdo a (Román, 2019), en su tesis Diseño de un Sistema de Gestión Documental en la Alcaldía de Cartagena de Indias, para optar al grado académico de Magister en Gestión Documental y Administración de Archivos de la Universidad de la Salle de Colombia, plantea como objetivo de investigación proponer un sistema de Gestión Documental para la Alcaldía Mayor de Cartagena de tal forma que apoye al acceso a la información público como base de la transparencia. El enfoque de la investigación es de tipo mixto. El tipo de investigación es descriptiva. Como técnicas de recolección de datos se utilizaron las técnicas del análisis documental a partir de actas y los informes de las visitas técnicas que se realizaron a la institución.

2.1. Fundamentos

La ausencia de un sistema de gestión documental en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN) presenta una serie de desafíos que impactan negativamente en su eficacia y en la calidad de la atención al paciente, así como en la investigación oncológica. Entre los problemas más destacados se encuentran:

- Pérdida y extravío de expedientes médicos: La falta de un sistema centralizado de gestión documental conlleva la pérdida o almacenamiento inadecuado de expedientes médicos, lo que dificulta la continuidad de la atención y la toma de decisiones informadas.
- Ineficiencia en la búsqueda de información: La ausencia de un sistema estructurado dificulta la recuperación de documentos y registros médicos relevantes, lo que afecta la productividad y la calidad del servicio.
- Riesgo de errores y duplicación de trabajo: La carencia de un sistema adecuado puede resultar en la repetición de pruebas o procedimientos médicos, incrementando costos y poniendo en riesgo la salud del paciente.

En el contexto actual, donde la innovación y el emprendimiento son fundamentales para obtener ventajas competitivas, las TI desempeñan un papel crucial, las empresas reconocen que el mercado demanda innovación y que el éxito está estrechamente relacionado con la tecnología de la información, por lo tanto, es importante que las empresas reconozcan la importancia de la tecnología para administrar la complejidad de los procesos de negocio y lograr el éxito en un entorno

empresarial cada vez más competitivo.

Las tecnologías de la información (TI) se refieren al uso de cualquier computadora, dispositivo de almacenamiento, red y cualquier otro dispositivo electrónico para procesar, almacenar, proteger y distribuir información. Las TI son esenciales en casi todos los aspectos de la vida moderna y son fundamentales para operar y administrar empresas, gobiernos, educación y más. Las TI incluyen hardware, software, bases de datos, redes, internet y otras herramientas y dispositivos electrónicos utilizados para procesar, transmitir y almacenar información en el contexto digital.

2.2 Objetivos de mejoras.

- La implementación de un aplicativo web mejorará el registro de los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

- La implementación de un aplicativo web mejorará la clasificación de los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

- La implementación de un aplicativo web mejorará el acceso a los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

- La implementación de un aplicativo web mejorará la trazabilidad de los Convenios Interinstitucionales del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

CAPITULO III.- Desarrollo de Actividades Programadas

El diseño de la investigación nos permitirá establecer los lineamientos que debemos de considerar para la validación de la hipótesis, por lo que, al tener un proceso en el cual se deben de manipular las variables, estaríamos hablando de un Diseño de tipo Experimental.

De acuerdo con Hernández et al. (2014), “los estudios de contenidos cuantitativos son técnicas para evaluar algunos tipos de contenido de una forma objetiva y sistemática que calcula el mensaje y contenido de la categoría y subcategoría, y lo someten a análisis estadísticos”.

Para la presente tesis, se efectuó análisis cuantitativos, porque se utilizaron los resultados de las tablas y de estadísticas para representar los datos y luego conocer sus resultados.

Para obtener los resultados se utilizó la herramienta IBM SPSS v. 26, a fin de realizar los cálculos estadísticos de los indicadores de la investigación.

Al tener acceso a la base de datos de errores conocidos, los técnicos pueden acelerar el proceso de resolución de problemas, evitar la repetición de soluciones ya conocidas y minimizar el impacto de los incidentes en los servicios de TI; entonces, la base de datos de errores conocidos es una parte integral de la gestión de problemas en ITIL; en ese sentido, ayuda a identificar y resolver las causas subyacentes de los incidentes, lo que a su vez contribuye a prevenir la recurrencia de problemas similares en el futuro.

Rumbaugh, quien también participó en la creación de RUP, describe este enfoque como un método gradual y repetitivo que engloba todas las etapas desde la concepción inicial hasta la implementación final del software .

Grady Booch, un destacado ingeniero de software y uno de los colaboradores en la creación de RUP, lo describe como un sistema que establece una secuencia de pasos y elementos esenciales para dirigir el desarrollo de software.

Fases de la Metodología RUP

La metodología RUP (Proceso Unificado de Rational) está dividida en cuatro fases principales:

1. **Inicio:** Durante esta fase, se establecen los fundamentos del proyecto. Se identifican los objetivos del negocio, se definen los alcances iniciales del proyecto y se determinan los recursos necesarios. También se identifican los principales riesgos y se establece una arquitectura inicial para el sistema.
2. **Elaboración:** En esta fase, se realiza un análisis más detallado del sistema. Se elaboran y refinan los requisitos del sistema, se diseñan las arquitecturas y se identifican los principales riesgos. Se produce un plan detallado del proyecto, junto con un prototipo funcional del sistema.
3. **Construcción:** Durante esta fase, se desarrolla y se prueba el sistema. Se lleva a cabo la implementación de las características del sistema, siguiendo un enfoque iterativo e incremental. Se realizan pruebas exhaustivas para garantizar que el sistema cumpla con los requisitos establecidos y se ajusta la arquitectura según sea necesario.
4. **Transición:** En la fase final, se prepara el sistema para su despliegue y uso en el entorno de producción. Se realizan las pruebas finales del sistema y se prepara la documentación necesaria.

5. Se proporciona formación a los usuarios finales y se realiza el despliegue del sistema. Además, se establece un plan de mantenimiento y soporte para asegurar el funcionamiento continuo del sistema una vez implementado.

CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos

Para la investigación, se utilizaron los datos del Pre Test y el Post Test de ambos indicadores, para conocer la situación real del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de tal forma que luego de la implementación del sistema se pudieron contrastar las hipótesis propuestas.

Con la finalidad de validar la confiabilidad de nuestros instrumentos, se utilizó la técnica del coeficiente de correlación de Pearson, para el Pre-Test y el Post-Test, obteniéndose los siguientes efectos

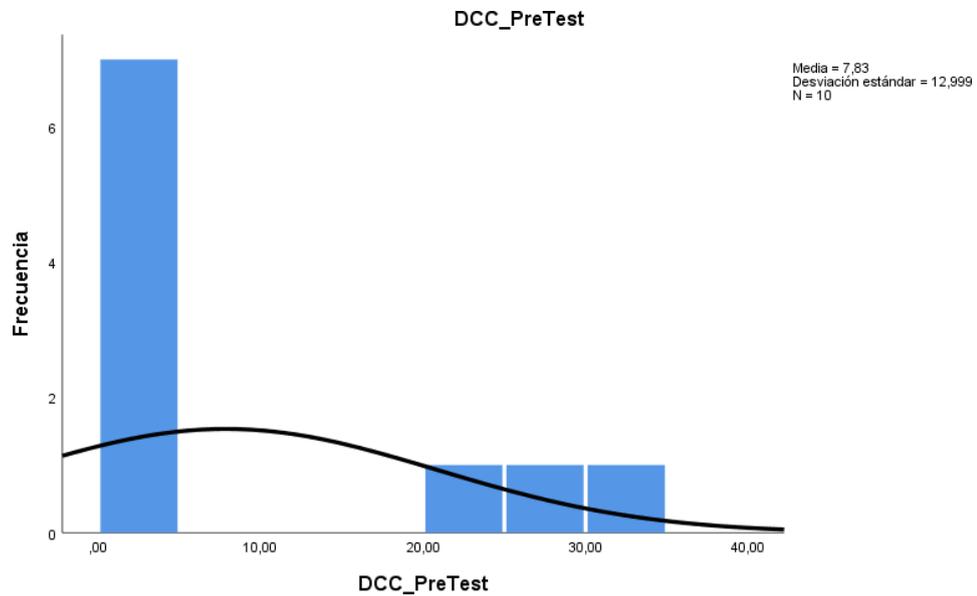
La prueba de normalidad para el indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados realizado tanto para el Pre-Test y el Post-Test nos permitió obtener los siguientes resultados.

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
DCC_Pretest	,657	10	,000
DCC_Posttest	,794	10	,012

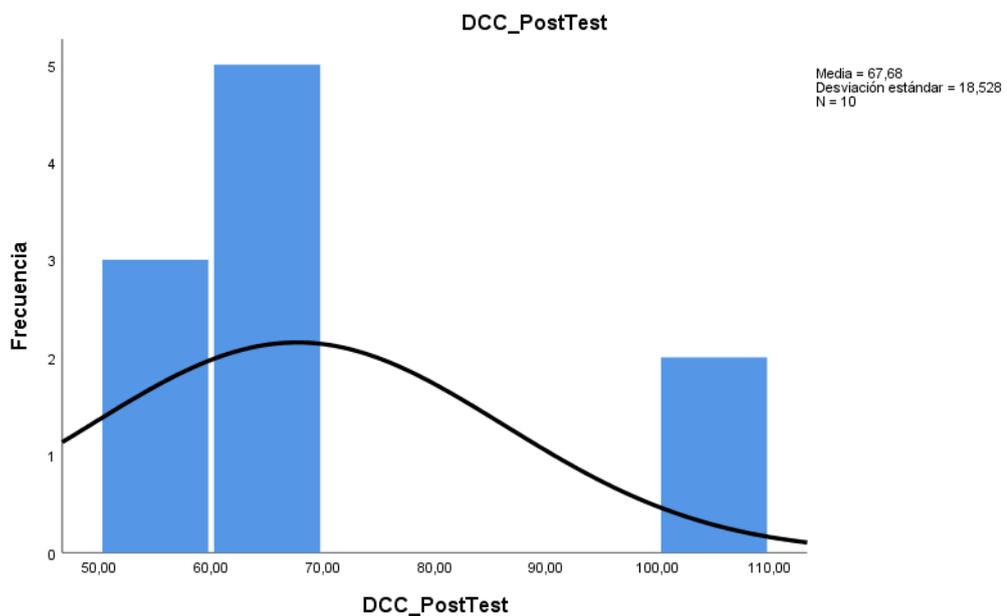
a. Corrección de significación de Lilliefors

Como podemos observar el resultado de la prueba indica que el Sig del indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados, en el Pre-Test fue de 0,000, cuyo valor es menor que 0,05 por lo tanto podemos llegar a la conclusión de que el Indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados no se distribuye normalmente. En cuanto al resultado del Post-Test, se obtuvo el Sig del indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados fue 0,012, cuyo valor es menor que 0,05, por tal motivo podemos llegar a la conclusión de que el indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados no se distribuye normalmente.

Prueba de normalidad del indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados antes de implementar el aplicativo web



Prueba de normalidad del indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados después de implementar el aplicativo web



Para la investigación, se utilizaron los datos del Pre Test y el Post Test de ambos indicadores, para conocer la situación real del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de tal forma que luego de la implementación del sistema se pudieron contrastar las hipótesis propuestas.

Con la finalidad de validar la confiabilidad de nuestros instrumentos, se utilizó la técnica del coeficiente de correlación de Pearson, para el Pre-Test y el Post-Test, obteniéndose los siguientes efectos

Indicador 1: Tasa de reingreso de solicitudes de convenios

Correlaciones

		TRS_Pretest	TRS_Posttest
TRS_Pretest	Correlación de Pearson	1	,448
	Sig. (bilateral)		,194
	N	10	10
TRS_Posttest	Correlación de Pearson	,448	1
	Sig. (bilateral)	,194	
	N	10	10

De acuerdo a la tabla, el valor de confiabilidad para el Indicador “Tasa de reingreso de solicitudes de convenios” fue de 0.448, de modo que el nivel de confiabilidad de la herramienta que se empleó para que se mida el indicador es una Correlación Moderada.

De acuerdo a la tabla, el valor de confiabilidad para el Indicador “Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados” fue de -0.290, de modo que el nivel de confiabilidad de la herramienta que se empleó para que se mida el indicador es una Correlación Baja negativa.

Correlaciones

		DCC_PreTest	DCC_PostTest
DCC_PreTest	Correlación de Pearson	1	-,290
	Sig. (bilateral)		,417
	N	10	10
DCC_PostTest	Correlación de Pearson	-,290	1
	Sig. (bilateral)	,417	
	N	10	10

Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. Desviación	Varianza
DCC_PreTest	10	,00	33,30	7,8300	12,99915	168,978
DCC_PostTest	10	50,00	100,00	67,6800	18,52846	343,304
N válido (por lista)	10					

En la tabla se puede apreciar que la media del indicador Porcentaje de Documentos Correctamente Clasificados en el Pre-Test se tiene el valor de 7,83%, por lo que en el Post-Test se obtuvo un valor de 67,68% para la muestra.

En consecuencia, al realizar la comparación de los valores de la media obtenidos del Pre-Test y el Post-test, se alcanzó una mejora de 59.85%, lo cual demuestra que la implementación del aplicativo web ha sido favorable para la institución.

Conclusiones

La implementación del aplicativo web ha demostrado una mejora significativa en la tasa de reingreso de solicitudes de convenios en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN). Esta mejora indica una mayor eficiencia y rapidez en la tramitación de las solicitudes, lo que facilita una gestión más ágil y efectiva de los procesos documentales.

El aplicativo web ha mejorado notablemente el porcentaje de documentos correctamente clasificados relacionados con los convenios en el INEN. Esto sugiere que la utilización del sistema ha permitido una organización más precisa y estructurada de la información, reduciendo errores y mejorando el acceso a los documentos necesarios.

Los resultados obtenidos en el INEN son consistentes con los hallazgos de investigaciones previas, como las de (Aranda & García, 2023) y (Barahona, 2019), que también observaron mejoras significativas en la gestión documental mediante el uso de sistemas de información. Estas comparaciones validan la efectividad del aplicativo web implementado en el INEN y subrayan la utilidad de estos sistemas en diversos contextos institucionales.

Similar a los estudios de (Román, 2019) y (Yaya, 2020), el aplicativo web en el INEN ha contribuido a una mayor eficiencia en la gestión documental, lo cual es crucial para mejorar la satisfacción de los usuarios y optimizar los tiempos de respuesta y manejo de documentos. Esto evidencia la importancia de la tecnología en la modernización y mejora continua de los procesos administrativos.

Basado en los resultados positivos obtenidos, se recomienda continuar con la implementación y optimización de sistemas de información para la gestión documental en otras áreas del INEN y en instituciones similares. Además, se sugiere realizar estudios de seguimiento para evaluar el impacto a largo plazo y ajustar el sistema según las necesidades emergentes.

Este estudio contribuye al conocimiento existente sobre la gestión documental y sugiere que la adopción de tecnologías de información puede ser una estrategia efectiva para mejorar la eficiencia y organización en instituciones de salud. Los hallazgos proporcionan una base sólida para futuras investigaciones y desarrollos tecnológicos en este campo.

En conclusión, la implementación del aplicativo web en el INEN ha demostrado ser una solución efectiva para mejorar la gestión documental, reflejando un impacto positivo en la eficiencia y organización de los procesos relacionados con los convenios. Estos resultados apoyan la continuidad y expansión del uso de tecnologías de información en la gestión documental en el ámbito institucional.

Recomendaciones

1. Dado el éxito de la implementación del aplicativo web en la gestión de convenios en el INEN, se recomienda expandir su uso a otras áreas del instituto. Esta expansión podría incluir departamentos como administración, recursos humanos, y atención al paciente, donde una gestión documental eficiente es igualmente crucial.
2. Para maximizar los beneficios del aplicativo web, es esencial proporcionar capacitación continua a todo el personal involucrado en la gestión documental. Esto asegurará que los usuarios comprendan y utilicen todas las funcionalidades del sistema de manera efectiva, reduciendo errores y mejorando la eficiencia general.
3. Establecer un sistema de monitoreo y evaluación periódica del rendimiento del aplicativo web. Este monitoreo debe incluir métricas como la velocidad de procesamiento de documentos, la tasa de errores en la clasificación y la satisfacción del usuario. Los resultados de estas evaluaciones pueden guiar mejoras continuas y ajustes en el sistema.
4. Considerar la integración del aplicativo web con otros sistemas de información utilizados en el INEN, como los sistemas de gestión de pacientes y de recursos humanos. Esta integración puede facilitar un flujo de información más coherente y reducir la duplicación de esfuerzos.
5. Implementar y mantener altos estándares de seguridad y privacidad de la información para proteger los datos sensibles manejados a través del aplicativo web. Esto incluye el uso de encriptación, autenticación de usuarios y auditorías regulares de seguridad.
6. Identificar y automatizar procesos documentales repetitivos y manuales. La automatización puede reducir significativamente el tiempo y los recursos necesarios para la gestión documental, aumentando así la productividad y reduciendo el riesgo de errores humanos.

7. Crear canales de feedback efectivos para que los usuarios del sistema puedan reportar problemas y sugerencias de mejora. Este feedback debe ser analizado y utilizado para realizar actualizaciones periódicas al sistema, adaptándolo a las necesidades cambiantes de los usuarios.
8. Fomentar la investigación y el desarrollo continuo de nuevas funcionalidades y tecnologías que puedan integrarse al sistema de gestión documental. Mantenerse actualizado con las últimas tendencias tecnológicas puede proporcionar ventajas competitivas y mejorar aún más la eficiencia del sistema.
9. Evaluar la posibilidad de implementar sistemas similares en otras instituciones de salud o entidades gubernamentales, basándose en el modelo exitoso del INEN. Compartir los aprendizajes y mejores prácticas puede contribuir a mejorar la gestión documental en una amplia variedad de contextos.
10. Asegurar que el sistema sea sostenible a largo plazo mediante la planificación de actualizaciones regulares y la asignación de recursos adecuados para su mantenimiento. Esto incluye la actualización del software y hardware según sea necesario para garantizar el rendimiento óptimo del sistema.

Referencias Bibliográficas

- Aranda, H., & García, C. (2023). Sistema de información para la gestión documental en una Facultad de Ingeniería. *Revista Científica de Sistemas e Informática*, 3(2), 12. <https://doi.org/10.51252/rcsi.v3i2.521>
- Barahona, G. (2019). *Desarrollo de un sistema de gestión documental para la Notaría Sexagésima Octava del Cantón Quito utilizando Software Libre*. Universidad Tecnológica Israel.
- Cortés, J. L. G. (2019). Metadatos: fundamentos, estándares y aplicaciones en sistemas de gestión documental. *Anuario ThinkEPI*, 13, 140-157.
- Gil, M. E. A., & Fuentes, J. C. C. (2019). Gestión de versiones de documentos electrónicos: conceptos y herramientas. *El Profesional de la Información*, 28(5), e280514.
- Hernández, A. R. (2017). Archivos electrónicos y gestión documental en la era digital. *Información, Cultura y Sociedad*, (36), 29-47.
- Aranda, H., & García, C. (2023). Sistema de información para la gestión documental en una Facultad de Ingeniería. *Revista Científica de Sistemas e Informática*, 3(2), 12. <https://doi.org/10.51252/rcsi.v3i2.521>
- Babbie, E. (2000). *Fundamentos de la Investigación Social*. http://books.google.es/books?id=1_yyPqkoqMIC
- Barahona, G. (2019). *Desarrollo de un sistema de gestión documental para la Notaría Sexagésima Octava del Cantón Quito utilizando Software Libre*. Universidad Tecnológica Israel.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación - administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (P. Educación (ed.); Tercera Ed).
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (M. G. Hill (ed.); Sexta Edic). <http://library1.nida.ac.th/termpaper6/sd/2554/19755.pdf>
- INEN. (2018). *Cartera de Servicios Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas*. Cartera de Servicio. <https://portal.inen.sld.pe/cartera-de-servicio/>
- Kyocera. (2022). *La gestión documental. Definición, conceptos clave e importancia en la actualidad* | Kyocera. <https://www.kyoceradocumentsolutions.es/es/smarter-workspaces/business-challenges/paperless/la-gestion-documental-definicion-conceptos-clave-e->

importancia-en-la-actualidad.html

López, P., & Gallego, O. (2007). *El documento de archivo. Un estudio* (U. da Coruña (ed.)).

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=331446&lang=es&site=ehost-live>

Mejía, C. (2021). *Sistema de Información para la gestión documental del Instituto Superior Tecnológico de Cuzco* [Universidad César Vallejo].

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/68996>

Mundet, J. R. C. (2011). *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*.

Quispe, J., & Rodríguez, E. (2023). *Sistema Web SISGEPRO para la gestión documental de proyectos del área de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional de Cañete, 2023*. Universidad Nacional de Cañete.

Rodríguez, J. (2018). *Sistema Web para el Proceso de Gestión Documental en el Ministerio de Salud*. Universidad César Vallejo.

Román, N. (2019). Diseño de un Sistema de Gestión Documental en la Alcaldía de Cartagena de Indias [Universidad de la Salle]. En *Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos*.

https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/55

Romero, J. (2019). Implementación de un Sistema Web de Gestión Documental en la Institución Educativa Privada San Juan El Obrero - Tumbes, 2018. En *Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote*. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

Russo, P. (2009). *Gestión Documental en las organizaciones* (E. UOC (ed.); Primera ed). <https://ebookcentral-proquest-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/lib/unadsp/reader.action?docID=3208002>

Yaya, A. (2020). *Sistema Web para la trazabilidad y acceso de la gestión documentaria* [Universidad César Vallejo].

<https://hdl.handle.net/20.500.12692/68197>

Anexos

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital

Propuesta de implementación de un software para optimizar el trámite documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Oncológicas.

por Henry Eduardo Aylas Salazar

Fecha de entrega: 18-jun-2024 03:52p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2404969042

Nombre del archivo: aylas_Upci.docx (155.01K)

Total de palabras: 3641

Total de caracteres: 21447

Propuesta de implementación de un software para optimizar el trámite documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Oncológicas.

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	16%
2	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	portal.inen.sld.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.ucl.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Argentina John F. Kennedy Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.utc.edu.ec Fuente de Internet	1%
8	ingenierafinanciera.wordpress.com Fuente de Internet	1%

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: HENRY EDUARDO AYLAS SALAZAR

DNI: 47127436 Correo electrónico: aylashenry@gmail.com

Domicilio: ... Edificio Las Moreras Dpto 606, entrada 2, Residencial San Felipe, Distrito de Jesús María Teléfono fijo: 014081785 Teléfono celular: 999934369

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERIA, CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (x)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE PARA OPTIMIZAR EL TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES ONCOLÓGICAS.

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (x) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

(x) Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 09 días del mes de Julio de 2024.


Firma

