

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

“Análisis y reestructuración de los procesos productivos en una empresa de
almacenes”

AUTOR:

Bach. Diaz Obregón, Selwin

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
INGENIERO INDUSTRIAL

ASESOR:

Dr. Vegas Gallo, Edwin Agustín
ID ORCID: 0000-0002-2566-0115
DNI: 02771235

LIMA- PERÚ

2024

INFORME DE SIMILITUD

N°030-2024-UPCI-FCI-REHO-T

A : MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR
Decano (e) de la Facultad de Ciencias e Ingeniería

DE : MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER DIAZ OBREGON, SELWIN

FECHA : Lima, 17 de junio de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático Turnitin (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: “ANALISIS Y RESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN UNA EMPRESA DE ALMACENES”, presentado por el Bachiller DIAZ OBREGON, SELWIN.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 13%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,



.....
MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

**Recibo digital turnitin
Resultado de similitud

Dedicatoria

Quisiera dedicar este trabajo a mis padres y familiares, por ser ellos quienes me apoyaron constantemente en mi formación profesional; dedicar también este trabajo a mis compañeros de clase por sus buenos consejos y apoyo académico constante.

.....

Agradecimiento

Quiero presentar mi más sincero agradecimiento a mi esposa e hija, por haber batallado conjuntamente conmigo durante estos largos años de formación profesional, y que hoy finalmente concluyo con la ayuda de Dios y de ellos; presentar también mi reconocimiento a las autoridades de la Universidad.

.....

Declaración de Autoría

Nombres : Selwin

Apellidos : Díaz Obregon

Código : 1401000331

DNI : 41769861

Declaro que, soy el autor del trabajo realizado y que es la versión final que he entregado a la oficina del Decanato de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

Asimismo, declaro que he citado debidamente las palabras o ideas de otros autores, refiriendo expresamente el nombre de la obra y página o páginas que me sirvieron de fuente.

Jesús María, mayo del 2024.

Índice

Caratula.....	1
Informe de similitud.....	2
Dedicatoria.....	3
Agradecimiento.....	4
Declaración de autoría.....	5
Índice.....	6-7
Introducción.....	8
CAPITULO I: Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional	9
1.1. Título y descripción del trabajo	9-10
1.2. Objetivo del trabajo	10-11
1.3. Justificación	11
CAPITULO II: Marco Teórico.....	12
2.1. Fundamentos teóricos.....	12-16
2.2. Los procesos productivos en una empresa de almacenes.....	16-19
CAPITULO III: Desarrollo de actividades programadas.....	20
3.1. Como diagnosticar el mal funcionamiento en la empresa.....	20-22
3.2. Estrategias y mejoras en el proceso administrativo.....	23-27
CAPITULO IV: Resultados Obtenidos.....	27-28
Conclusiones	28-29
Recomendaciones	29
Referencia bibliográfica.....	30

Anexos	31
Anexo 1: Evidencia de similitud digital.....	31-33
Anexo 2: Autorización de publicación en repositorio.....	34

INTRODUCCIÓN

Que, la gestión de almacenes es un proceso crucial para asegurar el buen funcionamiento de las operaciones diarias en un almacén, este proceso implica recibir los productos o materiales en el almacén, luego, se verificará la cantidad, calidad y estado de los artículos entregados procediendo a registrarlos cuidadosamente.

Una vez recibidos, los productos deben colocarse en ubicaciones específicas dentro del almacén, cuidando su homogeneidad en el almacenamiento, esto implicará diseñar los flujos de distribución y almacenaje, elegir la ubicación, los tipos de almacenamiento y los tamaños de los almacenes.

En este proceso, se seleccionan los productos necesarios para satisfacer los pedidos de los clientes, la eficiencia en esta etapa es crucial para cumplir la gestión de almacenes es esencial para mantener niveles de inventario controlados y garantizar una logística empresarial altamente eficiente.

La implementación de un sistema de gestión de almacenes (SGA) es fundamental para la automatización de tareas, la organización de recursos y la minimización de errores humanos; con estos elementos debidamente implementados en el trabajo cotidiano de la empresa, el éxito se encontrará asegurado.

CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

1.1. Título y descripción del trabajo

Título del Trabajo

El presente trabajo de suficiencia profesional lo he titulado: Análisis y reestructuración de los procesos productivos en una empresa de almacenes.

Descripción del Trabajo

Dentro del desarrollo del presente trabajo de suficiencia profesional, se ha tocado varios temas referidos a los procesos productivos en una empresa de almacenes, poniendo especial énfasis en el sistema de almacenes; el cual, preliminarmente hemos referido inicia con la recepción de mercancías, donde se descargan, verifican y codifican los productos antes de ser almacenados; la clasificación y organización de las mercancías son fundamentales para facilitar su posterior distribución; dado que la preparación de pedidos o picking y la expedición son procesos clave que incluyen la recolección de materiales.

Dentro de este contexto, sabemos que la implementación de un Sistema de Gestión de Almacenes (SGA) es fundamental para la automatización de tareas; la optimización del espacio en el almacén y la

mejora de la precisión del picking son esenciales; el control en la gestión de almacén abarca todos los procesos de recepción, almacenamiento y movimiento, asegurando la confiabilidad de los datos y la trazabilidad.

Finalmente, sabemos que los retos en la gestión de almacenes incluyen la falta de competencias, baja visibilidad, retrasos en los procesos, productos dañados, volatilidad de la demanda y procesos no automatizados; entonces, para una gestión eficiente, se recomienda seguir pasos prácticos como mantener el almacén bien organizado, emplear el conteo cíclico y controlar el acceso a las existencias. La gestión de almacenes es un proceso complejo que requiere una planificación cuidadosa, control riguroso y adaptación a las tecnologías emergentes, la eficiencia en este proceso no solo mejora la rentabilidad y competitividad de la empresa, sino que también contribuye a la satisfacción del cliente al garantizar la entrega oportuna y precisa de productos.

1.2. Objetivo del presente trabajo

La gestión de almacenes es un proceso complejo que requiere una planificación cuidadosa, control riguroso y adaptación a las tecnologías emergentes, la eficiencia en este proceso no solo mejora la rentabilidad y competitividad de la empresa, sino que también contribuye a la satisfacción del cliente al garantizar la entrega oportuna y precisa de productos; consecuentemente, atendiendo a la necesidad y complejidad de este proceso, mediante el presente trabajo, pretendo presentar las mejoras que

se pueden adoptar en este proceso y sensibilizar al lector de la importancia de este proceso en producción empresarial.

1.3. Justificación

La presente investigación se justifica ampliamente en el sentido de establecer de que la gestión de almacenes es un aspecto vital en la cadena de suministro que incide en la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente, no constituyendo solamente un proceso de guardar mercancías; la gestión de almacenes eficiente ofrece múltiples ventajas, desde la optimización del espacio hasta la mejora en la precisión y velocidad de las operaciones, por ello, la automatización y la implementación de sistemas de gestión de almacenes son fundamentales para lograr estos beneficios, lo que se traduce en una mayor rentabilidad y satisfacción del cliente.

CAPITULO II.- Marco Teórico

2.1. Fundamentos teóricos. –

La administración es un proceso definido por Fayol como planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar; estas funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador.

No solo en los niveles jerárquicos más altos se llevan a cabo estas funciones, sino que se reparten a todo nivel y proporcionalmente entre los niveles jerárquicos, otras funciones no administrativas se adelantan en los niveles jerárquicos más bajos, los fines de la administración incluyen dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia un fin común, obtener eficiencia técnica, utilizar racionalmente los recursos, integrar el esfuerzo humano y asegurar la cooperación reduciendo la pérdida para en la empresa en sus procesos productivos.

En cuanto a la producción, este agrega valor mediante la creación y suministro de bienes y servicios, la administración de la producción busca eficiencia y máximo aprovechamiento de la materia prima.

Los sistemas productivos transforman insumos en productos y servicios útiles, dentro de este contexto, sabemos que la teoría general de sistemas busca entender estos sistemas identificando elementos de estructura similares para facilitar su comprensión y modelización, la

aplicación práctica de esta teoría en la industria enfrenta la dificultad de encontrar sistemas de producción puros, ya que suelen ser modelos híbridos; en ese sentido, los procesos industriales incluyen mecánica de fluidos, balances de materia y energía, y transferencia de calor.

La gestión de producción y operaciones, planifica, organiza, dirige y coordina la producción y los procesos productivos, sus objetivos incluyen la satisfacción del cliente mediante la eficacia, confiabilidad, coste y bajo de producción, que permita entregar un producto de alta calidad al precio adecuado.

Las estrategias de operaciones de procesos industriales buscan reducir costos, mejorar la calidad y aumentar la capacidad, entre otros; existen softwares como ERP, MES y MRP que apoyan la gestión de fabricación industrial; en conclusión, los fundamentos teóricos en los procesos productivos son esenciales para comprender y mejorar la administración y producción en las empresas. La eficiencia en la gestión de producción y operaciones es crucial para alcanzar los objetivos empresariales y satisfacer las necesidades del cliente. La aplicación de teorías y herramientas adecuadas permite optimizar los procesos y enfrentar los desafíos del entorno industrial actual.

La implementación de Lean Logistics en la empresa Inversiones Corporativas del Norte SAC, ha demostrado un impacto positivo significativo en la gestión de almacenes durante el año 2021, en ese

sentido, se evidenció una reducción del 37% en los costos de almacenamiento, una mejora en la rotación de inventarios y una disminución en la duración del inventario, además, se obtendrá una reducción del 67% en el tiempo de reorden y del 45% en el costo, así como una mejora en la capacidad efectiva del almacén; estos resultados respaldan el impacto positivo de Lean Logistics en la gestión de almacenes, lo que se traduce en una mayor eficiencia y reducción de costes.

La seguridad en los almacenes es fundamental para proteger bienes materiales, garantizar la continuidad de las operaciones y la satisfacción del cliente, entonces, la implementación de un sistema de control de acceso robusto, la instalación de cámaras de seguridad, la iluminación adecuada, el uso de estantes de alta resistencia y la capacitación del personal en prácticas seguras son medidas esenciales para la protección de activos valiosos, evitar robos y pérdidas, cumplir con normativas y proteger a los trabajadores; además, un sistema de seguimiento de inventario ayuda a detectar rápidamente pérdidas o robos, y las auditorías de seguridad regulares son cruciales para identificar vulnerabilidades.

En la empresa JCC Ingenieros Contratistas EIRL, Chepén, la aplicación de la gestión de almacenes resultó en un incremento del 60.38% en la productividad del almacén, este aumento en la productividad demuestra el impacto positivo de una gestión eficiente de almacenes en su rendimiento.

Los almacenes dedicados han demostrado mejorar la satisfacción del cliente al ofrecer una gestión de inventario más eficiente, mayor flexibilidad en la gestión de pedidos y reducción de los tiempos de respuesta, estos beneficios son cruciales en el comercio electrónico, donde los clientes esperan recibir sus productos de manera rápida y eficiente.

La gestión de almacenes enfrenta desafíos como la falta de competencias, baja visibilidad, retrasos en los procesos, productos dañados, volatilidad de la demanda y procesos no automatizados, estos desafíos pueden afectar negativamente la eficiencia y la productividad del almacén

La implementación de un WMS mejora la precisión y exactitud en la gestión de inventario, aumenta la eficiencia operativa, optimiza el espacio de almacenamiento y proporciona visibilidad en tiempo real, esto contribuye a una mejor satisfacción del cliente al optimizar la eficiencia operativa y la precisión en la ejecución de pedidos.

La optimización de almacenes es clave para satisfacer las demandas del mercado de manera eficiente y rentable, evaluar el diseño del almacén, implementar tecnología y automatización, gestionar inventarios eficientemente y capacitar al personal son estrategias propuestas para la optimización; entonces, la implementación de prácticas como Lean Logistics, la seguridad y control de acceso, y la

implementación de sistemas de gestión de almacenes han demostrado tener un impacto positivo significativo en la eficiencia y productividad de la gestión de almacenes.

2.2. Los procesos productivos en una empresa de almacenes. -

La productividad en los almacenes puede mejorarse significativamente mediante la implementación de diversas estrategias:

Utilización Eficiente del Espacio: maximizar el uso del espacio disponible en el almacén es esencial para aumentar la productividad y reducir costos; esto puede lograrse a través de un diseño inteligente y la implementación de sistemas de gestión de almacenes (SGA) que permiten un control en tiempo real del inventario, optimizando así los procesos de gestión y reduciendo los costos asociados al almacenaje.

Implementación de Tecnología: la automatización de procesos, como la recolección de pedidos y el embalaje, puede reducir significativamente el tiempo requerido para completar tareas repetidas.

Capacitación del Personal: es crucial capacitar al personal en prácticas de manejo en los almacenes y sobre todo en las herramientas que utilizarán para desarrollar eficientemente su tarea.

Revisión y Optimización de Procesos: identificar cuellos de botella, eliminar procesos obsoletos ayudará a mejorar el proceso.

Mantenimiento Regular de Equipos: establecer programas de mantenimiento preventivo ayuda a evitar tiempos de inactividad no planificados, lo que contribuye a mantener la productividad del almacén.

La optimización del diseño del almacén tiene como objetivos maximizar el uso del espacio, aumentar la productividad, reducir costos y mejorar la seguridad; en ese sentido, cada almacén tiene necesidades únicas y específicas que deben ser consideradas al buscar el diseño óptimo.

La automatización de almacenes, a través de sistemas como los almacenes automáticos verticales, optimiza las operaciones de carga y descarga de mercancías, facilitando el trabajo de los operadores y aumentando la satisfacción del cliente, consecuentemente, la automatización de procesos y la automatización física son componentes clave que pueden mejorar la eficiencia y reducir errores en el almacén.

Para superar los desafíos en la gestión de almacenes, es fundamental implementar estrategias de almacenamiento y logística que aumenten la productividad de la empresa, reduciendo costos y desorganización, además, es importante realizar un análisis del espacio disponible, dividir el espacio de almacenaje por nivel de prioridad e incorporar herramientas que garanticen una movilización eficiente de materiales, entonces, optimizar la disposición de productos y elaborar un plan de trabajo lineal son pasos clave para mejorar la eficiencia del almacén.

Para el mantenimiento de equipos, es recomendable presuponer entre el 2% y el 5% del valor total de los activos de reemplazo (RAV), este porcentaje debe usarse como línea de base y ajustarse según las necesidades específicas de la industria y el equipo en cuestión, es importante tener en cuenta que estos costos pueden variar según la frecuencia y el tipo de mantenimiento que se esté llevando a cabo; realizar un análisis de costos de ciclo de vida puede ser útil para determinar cuáles son los principales costos de mantenimiento en un activo específico.

Dentro de este mismo contexto, es importante precisar que reducir los costos de mantenimiento es vital para mejorar la competitividad, se pueden analizar los costos por naturaleza o destino, y aplicar métodos como la adopción de un sistema de gestión del mantenimiento asistido por computadora (GMAO) para mejorar la reducción de costos.

Los costos de mantenimiento varían entre industrias y pueden representar del 8% al 12% del costo final del producto, estos costos se clasifican en costos fijos, variables, administrativos y de fallas.

El mantenimiento preventivo incluye inspecciones periódicas para evitar fallos, mientras que el mantenimiento correctivo se realiza cuando ocurren averías, el mantenimiento predictivo utiliza el análisis de datos para prevenir fallos antes de que sucedan.

Los costos de mantenimiento representan una porción significativa del presupuesto anual de inventario de las organizaciones, entre el 25% y

el 35%; en ese sentido, establecer objetivos de confiabilidad de clase mundial es importante para la mejora continua, un objetivo razonable es gastar el 3% o menos del RAV anual en costos de mantenimiento, el costo de mantenimiento por facturación (CMF) es un indicador financiero que refleja la proporción del costo de mantenimiento con respecto a la facturación total, siendo un 5% un objetivo óptimo.

La elección inteligente de equipos y la implementación de un programa de mantenimiento preventivo robusto son esenciales para reducir costos, el uso de software de gestión de mantenimiento asistido por computadora (CMMS) y la adopción de tecnologías y drones pueden mejorar la producción y reducir los costos de mantenimiento; entonces, es recomendable planificar con anticipación, crear planes de mantenimiento solo con lo necesario, inspeccionar los equipos periódicamente y tener un historial detallado de mantenimientos y costos.

CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas

3.1. Cómo diagnosticar el mal funcionamiento en la empresa. –

Diagnosticar y resolver problemas en una empresa es crucial para su crecimiento y rentabilidad a largo plazo, los desafíos varían según la etapa del ciclo empresarial en la que se encuentre la organización, desde la gestión de la demanda y el personal en fases de crecimiento, hasta la innovación y gestión del talento en etapas de estabilidad, además, cada sector enfrenta un desafío.

Para identificar problemas organizativos, es fundamental contar con herramientas de diagnóstico adecuadas:

Diagrama SIPOC: ayuda a visualizar procesos.

Flujograma departamentalizado: Determina el recorrido de la información entre departamentos.

Diagrama causa-efecto: Descubre posibles causas de problemas

Diagrama de Pareto: Basado en el principio 80/20, identifica las causas principales de los problemas.

Los problemas organizativos a menudo están relacionados con la falta de información o procedimientos inadecuados; un ERP puede ayudar a ordenar, es importante reconocer que ningún proceso es perfecto y un diagnóstico empresarial es una evaluación integral que detecta fortalezas y debilidades.

La coordinación entre departamentos es esencial para evitar problemas como barreras interdepartamentales y desorientación del personal, para diagnosticar y solucionar problemas en una empresa, es esencial utilizar herramientas de diagnóstico adecuadas, comprender los problemas organizativos y aplicar técnicas de análisis estratégico como el DAFO, entonces, la implementación de sistemas como un ERP puede facilitar la coordinación y la toma de decisiones, además, es crucial promover una cultura de mejora continua y una comunicación efectiva entre departamentos para detectar y resolver problemas de manera eficiente.

La productividad en una empresa es un factor crítico que influye directamente en su capacidad para alcanzar metas operativas, lograr buenas ventas, mantener un control eficiente de inventarios y ofrecer un servicio de calidad a los clientes, identificar y gestionar los factores que perjudican la productividad es esencial para el buen funcionamiento de la empresa.

Factores Internos

Capacitación y desarrollo del Personal

Bienestar del personal

Ambiente laboral adecuado

Creatividad

Herramientas y Recursos

Liderazgo

Vacantes prolongadas

Factores externos

Condiciones del mercado

Competencia

Crisis sectoriales

Regulaciones y Política

Incentivos de crédito y tasas de interés

Estrategias para mejorar el producto

Inversión en talento

Adaptación cultural

Automatización y software

Comunicación y colaboración

La productividad general de una empresa está influenciada por una combinación de factores internos y externos, entonces la gestión efectiva de estos factores, junto con la implementación de estrategias y herramientas adecuadas, puede mejorar significativamente la productividad y el bienestar de los empleados, consecuentemente, es fundamental que las empresas realicen un diagnóstico continuo y se adapten a los cambios del mercado y las necesidades de su personal.

3.2. Estrategias y mejoras en el proceso administrativo. –

El proceso administrativo es un componente esencial para el éxito de cualquier empresa, mejorar estos procesos puede optimizar recursos, reducir costos y beneficios.

Estrategias para la optimización del proceso administrativo:

Control y Efectividad

Alcanzar un control administrativo efectivo es crucial para las empresas, ya que permite cumplir con las regulaciones de la industria y minimizar los factores que generan lentitud en el proceso.

Objetivos de optimización

Los objetivos principales incluyen reducir el tiempo de completar tareas, identificar esfuerzos desgastantes y mejorar la calidad de la producción y del flujo de trabajo.

Beneficios de la mejora administrativa

Mejorar el proceso administrativo conlleva a una mayor productividad, reducción del riesgo de errores, mayor satisfacción del colaborador y confianza en los clientes.

Actividades Clave para la Mejora

Automatización de Tareas

Digitalización de Documentos

Sistema de Gestión de Proyectos

Capacitación y Desarrollo del Personal

Análisis y mejora continua

Interconexión de Sistemas

Herramientas y metodologías

Kaizen (Mejora Continua)

Mapeo del Flujo de Valor

Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs)

Gestión y Planificación

Establecimiento de un Sistema de Planificación

Optimización de Procesos

Planificación

La mejora del proceso administrativo es un esfuerzo continuo que requiere la implementación de estrategias y herramientas

adecuadas; la automatización, la digitalización, la capacitación del personal, el análisis continuo y la interconexión de sistemas son fundamentales para optimizar la gestión administrativa, además, la planificación estratégica, la comunicación efectiva y la adaptabilidad son esenciales para mantener el producto.

La digitalización y la automatización de procesos son tendencias imparable que están transformando la forma en que las empresas operan, aportando beneficios como mayor eficiencia, productividad, calidad, satisfacción del cliente, rentabilidad y competitividad, además, las empresas están adoptando prácticas sostenibles y responsables socialmente, lo que les otorga una ventaja competitiva y contribuye al desarrollo sostenible de la comunidad.

La expansión internacional permite acceder a nuevos mercados y clientes, pero también implica adaptarse a diferentes culturas, regulaciones y competidores, entonces, las organizaciones están adoptando estrategias para atraer, desarrollar y retener a los mejores profesionales, promoviendo nuevas formas de trabajo, como el teletrabajo y la flexibilidad horaria.

El comercio electrónico ha experimentado un crecimiento exponencial, lo que ha llevado a los administradores de empresas a desarrollar conocimientos en esta área, la gestión del cambio es fundamental en la administración moderna debido a la creciente incertidumbre y volatilidad del entorno empresarial, la implementación

de plataformas de software que permiten a los equipos trabajar juntos de manera efectiva y el uso de sistemas que integran diversos modos de comunicación en una única plataforma son esenciales, la integración de tecnologías emergentes como la inteligencia artificial, el análisis de datos, la computación en la nube y Edge Computing ha revolucionado la toma de decisiones y la eficiencia operativa.

La administración por objetivos y la reingeniería de procesos son prácticas que mejoran la eficiencia, calidad, productividad y competitividad de las organizaciones, la adaptabilidad y flexibilidad organizacional son componentes esenciales de la administración moderna, permitiendo a las empresas responder rápidamente a los cambios del mercado, la adopción de herramientas tecnológicas como la inteligencia artificial, la realidad virtual, el desarrollo de software y la gestión documental son sistemas que marcan un antes y un después en la gestión de la información en las empresas.

La proactividad y la innovación en la creación de contenido con IA y otras herramientas son clave para mantener la conexión humana en las experiencias de los clientes y asegurar ingresos sostenidos y lealtad duradera, el uso de datos para personalizar la experiencia del cliente y el uso de criptomonedas y otros recursos de Blockchain para realizar transacciones a escala global son tendencias emergentes.

La realización de operaciones internas y externas de una empresa sin la necesidad de terceros y la adopción de una experiencia

híbrida que atienda las necesidades de diversos perfiles de clientes son tendencias actuales.

CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos

1. Que, el sistema de almacenes; inicia con la recepción de mercancías, donde se descargan, verifican y codifican los productos antes de ser almacenados; la clasificación y organización de las mercancías son fundamentales para facilitar su posterior distribución; dado que la preparación de pedidos o picking y la expedición son procesos clave que incluyen la recolección de materiales.
2. Que, sabemos que la implementación de un Sistema de Gestión de Almacenes (SGA) es fundamental para la automatización de tareas; la optimización del espacio en el almacén y la mejora de la precisión del picking son esenciales; el control en la gestión de almacén abarca todos los procesos de recepción, almacenamiento y movimiento, asegurando la confiabilidad de los datos y la trazabilidad.
3. La administración es un proceso definido por Fayol como planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar; estas funciones administrativas abarcan los elementos de la administración, es decir, las funciones del administrador.

4. Que, no solo en los niveles jerárquicos más altos se llevan a cabo las funciones organizativas, sino que se reparten a todo nivel y proporcionalmente entre los niveles jerárquicos, otras funciones no administrativas se adelantan en los niveles jerárquicos más bajos, los fines de la administración incluyen dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia un fin común, obtener eficiencia técnica, utilizar racionalmente los recursos, integrar el esfuerzo humano y asegurar la cooperación reduciendo la pérdida para en la empresa en sus procesos productivos.

CONCLUSIONES

1. Que, los sistemas productivos transforman insumos en productos y servicios útiles, dentro de este contexto, sabemos que la teoría general de sistemas busca entender estos sistemas identificando elementos de estructura similares para facilitar su comprensión y modelización, la aplicación práctica de esta teoría en la industria enfrenta la dificultad de encontrar sistemas de producción puros, ya que suelen ser modelos híbridos; en ese sentido, los procesos industriales incluyen mecánica de fluidos, balances de materia y energía, y transferencia de calor.
2. La gestión de producción y operaciones, planifica, organiza, dirige y coordina la producción y los procesos productivos, sus objetivos incluyen la

satisfacción del cliente mediante la eficacia, confiabilidad, coste y bajo de producción, que permita entregar un producto de alta calidad al precio adecuado.

3. La seguridad en los almacenes es fundamental para proteger bienes materiales, garantizar la continuidad de las operaciones y la satisfacción del cliente, entonces, la implementación de un sistema de control de acceso robusto, la instalación de cámaras de seguridad, la iluminación adecuada, el uso de estantes de alta resistencia y la capacitación del personal en prácticas seguras son medidas esenciales para la protección de activos valiosos, evitar robos y pérdidas, cumplir con normativas y proteger a los trabajadores; además, un sistema de seguimiento de inventario ayuda a detectar rápidamente pérdidas o robos, y las auditorías de seguridad regulares son cruciales para identificar vulnerabilidades.

RECOMENDACIONES

1. Que, la optimización de almacenes es clave para satisfacer las demandas del mercado, evaluar el diseño del almacén, implementar tecnología y automatización, gestionar inventarios eficientemente y capacitar al personal son estrategias propuestas para la optimización.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gerardo Adolfo Bustamante Barberena (marzo 2006), *Situación actual e implementación de mejoras, en el mantenimiento mecánico de los sistemas de enfriamiento por agua y de suministro de agua de proceso de planta san miguel, de cementos progreso, S.A.*, Tesis de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_0480_M.pdf.

Jesús Ricardo Cantu González (Diciembre 1997), *Implementación del Mantenimiento Productivo Total - MPT en una industria cementera*, Tesis de la Universidad de Nuevo León – México.
<http://eprints.uanl.mx/7182/1/1080080897.PDF>

Jhan Carlo Ticlavilca Rauz (2016), *Diseño de un plan de mantenimiento preventivo para mejorar la disponibilidad mecánica del equipo ALPHA20 de la empresa Robocon SAC*. Tesis de la Universidad Nacional del Centro del Perú.
<https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/3657/Ticlavilca%20Rauz.pdf?sequence=1>

Olga Anabela Díaz Ponce (Abril 2012), *La evolución de la industria del cemento con énfasis en latinoamérica*, Tesis de la Universidad San Carlos de Guatemala. http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_3377_C.pdf

Renzo Martin Denegri Crovetto (Julio 2021). *Valorización de cementos Pacasmayo S.A.A.* Tesis Universidad del Pacífico – Escuela de Pos Grado.
https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/3207/DenegriRenzo_Tesis_maestria_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital

ANALISIS Y RESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN UNA EMPRESA DE ALMACENES

por SELWIN DIAZ OBREGON

Fecha de entrega: 18-jun-2024 12:52p.m. (UTC-0500)
Identificador de la entrega: 2404903601
Nombre del archivo: SELWIN_DIAZ_OBREGON.docx (65.42K)
Total de palabras: 4389
Total de caracteres: 26495

ANALISIS Y RESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN UNA EMPRESA DE ALMACENES

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	5%
2	virtual.uao.edu.co Fuente de Internet	2%
3	www.blog.auvo.com Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Corporación Universitaria Iberoamericana Trabajo del estudiante	1%
5	Submitted to ULACIT Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología Trabajo del estudiante	1%
6	Submitted to Universidad TecMilenio Trabajo del estudiante	1%
7	www.escuelaeuropeaexcelencia.com Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad del Istmo de Panamá	1%

Trabajo del estudiante

9

www.coursehero.com
Fuente de Internet

<1%

10

www.huawei.com
Fuente de Internet

<1%

Excluir citas Activo
Excluir bibliografía Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: DIÁZ OBRÉGON SELWIN
DNI: 4164861 Correo electrónico: SELWIN.DIAZ@UPCI.EDU.PE
Domicilio: CORONEL ZEGARRA 1026 SURUS MONTE - LIMA
Teléfono fijo: 955819163 Teléfono celular: 955819163

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: CIENCIAS E INGENIERÍA
Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)
Título del Trabajo de Investigación / Tesis:
ANÁLISIS Y RESTAURACIÓN DE LOS
PROCESOS PRODUCTIVOS EN UNA EMPRESA
DE ALMACENES

3.- OBTENER:

Bachiller (X) Título (X) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art.23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 24 días del mes de Julio de 2024.


Firma

