

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**LA IMPORTANCIA DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN
LA ADMINISTRACION PÚBLICA O PRIVADA**

PRESENTADO POR

Bach. CARLOS ALONSO CASTILLO HUACACOLQUI

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

ASESOR:

Mg. EDWIN AGUSTIN VEGAS GALLO

ORCID: 0000-0002-2566-0115

DNI: 02771235

LIMA-PERÚ

2024

INFORME DE SIMILITUD



INFORME DE SIMILITUD N°023-2024-UPCI-FCEYN-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER CASTILLO HUACACOLQUI, CARLOS ALONSO

FECHA : Lima, 21 de marzo de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático Turnitin (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: "LA IMPORTANCIA DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA O PRIVADA", presentado por el Bachiller CASTILLO HUACACOLQUI, CARLOS ALONSO.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 17%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hermoza", is written over a horizontal dashed line.

MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

DEDICATORIA

A mis amados padres, quienes con su inquebrantable apoyo y amor incondicional han sido mi faro en cada etapa de mi vida. A mi hijo Santiago y a mi querida novia Connie, ustedes son mi mayor inspiración y la razón por la que cada día me esfuerzo por superar obstáculos y alcanzar mis sueños.

Este logro no solo es mío, sino que también les pertenece a ustedes, quienes han sido mis pilares más fuertes y mi motivación más profunda. Cada sacrificio, cada desafío y cada éxito tienen su reflejo en el amor y la dedicación que he recibido de ustedes.

Que este título sea el testimonio de nuestra unidad, de los valores que me han inculcado y del amor que compartimos. Agradezco infinitamente su presencia en mi vida y espero poder seguir honrando su legado con cada paso que dé.

Con todo mi cariño y gratitud eterna,

Carlos Alonso Castillo Huacacolqui

AGRADECIMIENTO

Quiero darle las gracias a Dios y a mis padres, dado que siempre han velado por mí con el objeto de que siga adelante y pueda lograr el éxito en todas las etapas de mi vida; a mis compañeros de estudios y a las autoridades de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, a quienes debo mi formación académica.

Carlos Alonso Castillo Huacacolqui

ÍNDICE

INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO.....	4
ÍNDICE	5
INTRODUCCIÓN	6
CAPITULO I PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL... 7	7
1.1. Título y descripción del trabajo.....	7
1.2. Objetivos del presente trabajo	8
1.3. Justificación.....	8
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO	10
2.1. El sistema administrativo público y privado. -	10
2.2. El sistema administrativo de abastecimiento. -	13
CAPITULO III. Desarrollo de actividades programadas.....	17
3.1. Función principal del abastecimiento. -	17
3.2. El sistema de abastecimiento en beneficio de la administración. -	20
CAPITULO IV. Resultados Obtenidos.....	23
CONCLUSIONES	25
RECOMENDACIONES	27
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	28
ANEXOS.....	29
Anexo 1.- Evidencia de similitud digital.....	29
Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio	31

INTRODUCCIÓN

La presente investigación, se centra en el análisis de la gestión de abastecimiento en la administración; en ese sentido, se han abordado una serie de conceptos no sólo de la administración pública sino también de la administración privada, pudiendo determinar que el sistema de abastecimientos en ambos sistemas de la administración moderna, representa un factor de suma importancia para que la empresa moderna pueda alcanzar sus objetivos.

Dentro de este contexto, se ha podido determinar el objetivo de este sistema administrativo, el mismo que se encuentra circunscrito a la gestión del abastecimiento, por cuanto éste se encargará de proporcionar a las instituciones de ambos sectores administrativos, los bienes o servicios necesarios que les permitirán cumplir con sus propósitos.

Dentro del sistema administrativo público, tenemos el Decreto Legislativo N° 1439, que establece formalmente el sistema de abastecimiento nacional como un conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la prestación de bienes, servicios y obras; específicamente, este decreto legislativo se orienta en determinar el uso eficiente de los recursos del estado en favor de la ciudadanía.

Dentro de ambos sistemas administrativos, campea la corrupción, por ende los sistemas de control van a jugar un papel de suma importancia dentro de la administración, a efectos de prevenir los actos de corrupción.

CAPITULO I

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1.1. Título y descripción del trabajo

Título del Trabajo

El presente trabajo de suficiencia profesional lo he titulado: **La importancia de la gestión de abastecimientos en la administración pública o privada.**

Descripción del Trabajo

Dentro del desarrollo de la presente investigación, he pretendido explicar qué significa la administración; dentro de este contexto, desde punto de vista público, me he referido a las formalidades de la ley de procedimiento administrativo general N° 27444, asimismo, dentro del sistema privado, he realizado una explicación de que se trata de sistemas apolíticos, referidos al emprendimiento de particulares.

Dentro de este contexto, sabemos que, en ambos sistemas de administración, se han generado graves casos de corrupción, particularmente en el sistema de abastecimiento; dentro del estado, adquiriendo bienes o servicios sobrevalorados o innecesarios para satisfacer necesidades inexistentes de la población; distorsionando el espíritu de la ley; por ello, la transparencia, será un factor fundamental para prevenir la corrupción.

1.2. Objetivos del presente trabajo

El sistema de abastecimientos dentro de la administración, juega un papel fundamental al permitir que la empresa moderna, sea del sector público o privado, cumpla con los objetivos diseñados para su funcionamiento; proporcionándole los bienes, servicios u obras necesarios para dicho fin; en ese sentido, la gestión eficiente del sistema de abastecimiento puede impactar significativamente el funcionamiento de las diferentes instituciones a efectos de tengan los recursos que necesitan, para operar con eficacia y alcanzar los objetivos previstos.

1.3. Justificación

Conforme lo he venido narrando en la parte introductoria de la presente investigación, tenemos que los servidores o funcionarios públicos, así como los servidores privados, olvidan su deber primordial de servir por el enriquecimiento personal; propiciando con ello una distorsión en sus funciones, por cuanto, desde el sector administrativo público o privado, específicamente dentro del sector del abastecimiento, el funcionario, debe de gestionar la buena marca de la institución proporcionándole todo

lo necesario en la práctica, este principio fundamental se ve reemplazado por actos de corrupción, específicamente de enriquecimiento ilícito.

Dentro de este contexto, mi trabajo de suficiencia profesional, encuentra justificación en la necesidad de comprender y abordar el problema de la corrupción dentro de la administración.

CAPITULO II.

MARCO TEÓRICO

2.1. El sistema administrativo público y privado. -

Conforme a la planificación y desarrollo de mi trabajo de suficiencia profesional, he iniciado con definir y analizar la administración, primero la pública y luego la privada; en ese sentido, hablando de la primera, tenemos que el sistema administrativo se rige por la Ley N° 27444; en ese sentido, la administración pública se describe como una organización estatal diseñada para satisfacer las necesidades o intereses generales de sus respectivas comunidades.

Este concepto, evolucionó durante la Revolución Francesa y desde entonces se ha convertido en una función inherente del Estado, realizando actividades concretas, continuas, prácticas y espontáneas subordinadas a los poderes del Estado; en ese sentido la administración pública comprende órganos gubernamentales incluidos los poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo.

Asimismo, el sistema administrativo en un sentido amplio y general, vendría a ser un conjunto de principios, normas, técnicas, procedimientos e instrumentos empleados para organizar todas las actividades administrativas, asegurando el funcionamiento uniforme de la institución, en el contexto peruano, se ha implementado una política de modernización de la gestión pública con el objetivo de hacer del Estado una entidad más eficiente, efectiva y que evite el despilfarro de recursos públicos.

Esta modernización se basa en un nuevo enfoque de gestión por resultados, que busca reformar la estructura del Estado y mejorar el servicio al ciudadano, en ese sentido, debo resaltar que la ley orgánica del poder ejecutivo ha establecido 11 sistemas administrativos, incluyendo el de modernización de la gestión pública, que consta de cinco pilares complementarios; planeamiento estratégico, presupuesto para resultados, gestión por procesos, servicio civil, y seguimiento y evaluación.

Los sistemas administrativos en el Estado peruano tienen como objetivo regular el uso y buen manejo de los recursos públicos, y son dirigidos por entidades del Poder Ejecutivo, con la excepción del Sistema Administrativo de Control, que está a cargo de la Contraloría General de la República.

Entre los sistemas administrativos más destacados se encuentran los de Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento, Presupuesto Público, Tesorería, Endeudamiento Público, Contabilidad, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Defensa Judicial del Estado y Control.

La gestión de procesos en la administración pública es una herramienta que permite alcanzar mejores resultados de manera más eficiente, facilitando la coordinación entre los elementos del sistema y optimizando la administración.

En conclusión, el sistema administrativo en el sector público es esencial para la gestión eficiente y efectiva de los recursos del Estado; en ese sentido, la modernización de la gestión pública en Perú busca mejorar la calidad del servicio al ciudadano y la gestión de los recursos públicos, con los sistemas administrativos y funcionales desempeñando un papel crucial en este proceso, asegurando la coordinación y el cumplimiento de las políticas públicas.

El sistema administrativo en el sector privado es un conjunto de procesos interrelacionados y continuos que son fundamentales para el funcionamiento y éxito de una empresa; estos procesos se organizan en fases que permiten a las organizaciones alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva.

La planificación es la primera fase del proceso administrativo y es esencial para establecer los objetivos y metas de la empresa, aquí se traza un plan de acción que busca reducir la incertidumbre y aumentar las posibilidades de éxito de la organización, por ende, se fijan los cursos de acción concretos, se establecen principios, se determinan los recursos necesarios y se establece la secuencia de operaciones y tiempos.

La fase de organización implica la distribución de tareas y responsabilidades entre los diferentes grupos de trabajo y la asignación de objetivos específicos a cada actividad de la compañía; en la fase de dirección, se ejecutan los planos y se da importancia a la motivación y la comunicación dentro de las diferentes áreas de la empresa.

Finalmente, la fase de control se asegura de que las acciones planificadas se realicen tal como fueron trazadas, esta etapa ayuda a verificar el avance de las acciones a través de indicadores, medidas y resultados.

Dentro de este contexto entonces, tenemos que el sistema administrativo en el sector privado es un proceso integral que comprende la planificación, organización, dirección y control, en donde cada una de estas fases es crucial para el logro de los objetivos de la empresa y su adecuada gestión es fundamental para el éxito y la sostenibilidad de la institución.

2.2. El sistema administrativo de abastecimiento. -

Conforme al desarrollo de mi trabajo de suficiencia profesional, tenemos que, dentro de la administración pública, el sistema de suministro juega un papel preponderante dentro del desarrollo institucional, caracterizándose por ser un conjunto de normas, políticas, objetivos, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, todos los cuales están interrelacionados para guiar las actividades de manera ordenada el desarrollo de la institución.

El objetivo final es proporcionar y conservar los recursos materiales para satisfacer las necesidades de todas las entidades que forman parte de la administración pública, asegurando así el buen funcionamiento de sus procesos productivos.

Los principales procesos técnicos de los suministros de la administración pública son los siguientes:

Programación: implica determinar las necesidades de las entidades, consolidar las necesidades detectadas o requeridas, organizar y formular el plan anual de contratación resultante, y ejecutar y evaluar el programa.

Catalogación de mercancías: este proceso implica identificar y actualizar mercancías no codificadas para codificarlas y catalogarlas adecuadamente.

Registro y control: se trata de desarrollar estadísticas de información de la oferta y crear un sistema de registro ordenado que facilite las futuras tareas de control.

Contratos estatales: este proceso se ejecuta conforme a las normas establecidas en el texto unificado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el diario oficial peruano el 13 de marzo de 2019.

Recuperación de bienes: este proceso implica recolectar y seleccionar bienes de todo tipo, repararlos o reconstruirlos y luego usarlos o reutilizarlos.

Mantenimiento: el objetivo principal de este proceso es prevenir cualquier interrupción de los servicios prestados por la entidad estatal tomando todas las medidas necesarias para mantener el buen estado y funcionamiento de los materiales, equipos, instalaciones y todo tipo de bienes que la entidad estatal pueda poseer.

Seguridad: este proceso implica tomar todas las medidas necesarias para prevenir, detectar o eliminar situaciones de riesgo no sólo en relación con sus instalaciones sino también con sus equipos y todo tipo de bienes que puedan causar daño y afectar gravemente el normal desarrollo de sus actividades.

Almacenamiento: este proceso involucra todas las actividades técnico administrativas que determinan la ubicación temporal en un depósito de toda clase de bienes de la institución para fines de custodia.

Distribución: este proceso implica la entrega de bienes o servicios previamente solicitados por la institución estatal para satisfacer sus necesidades y operar con normalidad para lograr sus objetivos.

Disposición final: este proceso involucra todas las actividades técnico administrativas que en última instancia se enfocan en verificar, detectar y regular el uso adecuado de todos los bienes entregados a la entidad estatal para su correcto funcionamiento.

En conclusión, la importancia de los sistemas administrativos resulta de valiosa trascendencia para gestionar eficientemente los recursos públicos y permitir que las instituciones alcancen sus objetivos.

El abastecimiento en el sector privado es un proceso crítico que impacta directamente en la eficiencia operativa y la competitividad de las empresas; la digitalización ha transformado la gestión de la cadena de suministro, con la adopción de tecnologías como la inteligencia artificial, el análisis de datos y la implementación de cadenas de suministro colaborativas.

Las empresas están adoptando prácticas sostenibles en sus cadenas de suministro, como el uso de materiales y empaques sostenibles, la reducción de emisiones de carbono y la mejora de la eficiencia del agua.

El abastecimiento estratégico es un enfoque que busca alinear la estrategia de compras con los objetivos comerciales, optimizando el proceso de adquisición y reduciendo costos; este proceso implica un análisis detallado de las compras y la construcción de relaciones sólidas con los proveedores.

En ese sentido, el abastecimiento en el sector privado es un área dinámica que requiere una constante evolución y adaptación a las nuevas tendencias y tecnologías, la digitalización, la sostenibilidad y el abastecimiento estratégico son aspectos clave que las empresas deben considerar para mantenerse competitivas y eficientes.

CAPITULO III.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

3.1. Función principal del abastecimiento. -

El proceso de abastecimiento dentro de la administración pública tiene como finalidad principal abastecer plenamente de bienes o servicios a todos los entes de la administración pública, requiriendo, obteniendo, procesando, almacenando, distribuyendo, transportando y controlando dichos bienes o servicios previo requerimiento debidamente sustentado.

Esto tiene como objetivo permitir que todas las instituciones componentes de la administración pública puedan realizar sus actividades de manera eficiente y alcanzar sus objetivos.

El sistema nacional de abastecimientos, representado por el decreto legislativo N° 1439, establece la conformación del sistema, que incluye la Dirección General de Abastecimiento, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado y la Central de Compras Públicas.

La Dirección General de Abastecimiento, en particular, ejerce la máxima autoridad técnica normativa del sistema, programa, dirige, coordina, supervisa y evalúa todas las gestiones y actividades relacionadas con el sistema, emite directivas y normas complementarias, promueve la capacitación y certificación del personal involucrado, entre otras responsabilidades.

El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado es responsable de supervisar el estricto cumplimiento de la normatividad en las contrataciones del estado, promoviendo prácticas idóneas y transparentes en los procesos de contratación; por su parte, la Central de Compras Públicas promueve estrategias y mecanismos que aseguran la eficiencia en el proceso de contratación pública.

Las áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento público tienen funciones como gestionar y ejecutar todas las actividades comprendidas en el sistema nacional de abastecimientos del sector público, coordinar, programar, ejecutar, supervisar e informar sobre los procesos de contratación, administrar los activos, los fijos de las instituciones del estado, planificar y conducir las actividades de almacenamiento y distribución, entre otras responsabilidades.

Consecuentemente, el abastecimiento en el sector público tiene como finalidad principal abastecer plenamente de bienes o servicios a todos los entes de la administración pública, y el sistema nacional de abastecimientos, junto con sus entidades y áreas involucradas, desempeña un papel crucial en la gestión eficiente de este proceso.

Dentro del sector privado, tenemos que el abastecimiento es la acción y efecto de proveer lo necesario para satisfacer las necesidades de consumidores, organizaciones, empresas o entidades públicas, es decir, se trata de una estructura que, a través de procedimientos logísticos adecuados y eficaces, permite aprovisionar a sus destinatarios.

La gestión de la cadena de suministro (GCS) es el conjunto de herramientas y procedimientos que gestionan de manera eficiente a los proveedores, fabricantes, distribuidores y puntos de venta, asegurando que los productos necesarios se produzcan y distribuyan en la cantidad adecuada, en los lugares y momentos más convenientes, con el objetivo de reducir costos y satisfacer los requerimientos del suministrado.

En el ámbito empresarial, el abastecimiento es crucial, ya que las compras de aprovisionamientos, materias, mercaderías y productos auxiliares para la producción representan un porcentaje significativo del costo final de los productos y servicios que resultan de la actividad de la empresa.

El ciclo de abastecimiento abarca toda la actividad que realiza la empresa para conseguir y gestionar sus insumos, incluyendo compras, recepción, almacén e inventarios, esta gestión administrativa de insumos afecta al departamento administrativo contable del negocio, ya que es necesario realizar una correcta gestión de tesorería y contabilizar las compras como gastos en la cuenta de resultados.

Una cadena de suministro competitiva es aquella que permite a una empresa satisfacer las demandas de sus clientes de manera eficiente y eficaz, proporcionando productos y servicios a precios justos; entonces, para mejorar la competitividad, las empresas pueden aplicar estrategias como mejorar la eficiencia operativa, desarrollar relaciones colaborativas, innovar en la cadena de suministro, diversificar fuentes de suministro, monitorear y medir el rendimiento de la cadena, utilizar software de gestión, realizar análisis históricos, encuestas y comentarios del cliente, y realizar evaluaciones de proveedores.

3.2. El sistema de abastecimiento en beneficio de la administración. -

La administración de abastecimientos en el sector público tiene como finalidad principal abastecer plenamente de bienes o servicios a todas las entidades de la administración pública, requiriendo, obteniendo, procesando, almacenando, distribuyendo, transportando y controlando dichos bienes o servicios previo requerimiento debidamente sustentado, a efectos de que todas las instituciones componentes de la administración pública puedan realizar todas y cada una de sus actividades de manera eficiente con la finalidad de que puedan alcanzar sus objetivos y

el estado pueda proporcionar servicios eficientes a la población, tal como establece el IPAE.

Sin embargo, la grave crisis de credibilidad que actualmente atraviesa la administración pública, refiriéndose específicamente al alto índice de corrupción detectado dentro de los servidores y funcionarios de la administración pública, ha llevado a que estos funcionarios antepongan sus intereses personales ilícitos por encima de los intereses ciudadanos, valiéndose de su cargo o posición dentro de la administración para apropiarse ilegítimamente de los recursos públicos a efectos de obtener una ventaja económica indebida, concluyendo su actuación dentro de la administración en actos delictivos.

Esto demuestra que la desnaturalización de la función principal de servicio a la ciudadanía no se debe a deficiencias en el marco normativo, el cual se encuentra perfectamente regulado, sino a la corrupción de los propios servidores y funcionarios públicos.

Por lo tanto, es necesario implementar mecanismos que permitan combatir eficazmente la corrupción al interior de la administración pública, de modo que ésta pueda cumplir cabalmente con su objetivo de prestar servicios eficientes a la población.

Dentro de la administración privada, tenemos que una gestión adecuada de las funciones de compras y stocks de mercancías puede incrementar significativamente los beneficios y la rentabilidad de la empresa, dado que las compras pueden representar hasta un 50% del valor de los productos vendidos, lo que subraya la importancia de una gestión de compras eficiente para aumentar los beneficios y asegurar la calidad del producto final.

El seguimiento estratégico de proveedores implica seleccionar y gestionar proveedores de manera planificada para garantizar calidad, disponibilidad y costos

competitivos, consecuentemente las compras inteligentes buscan optimizar los procesos de adquisición y la gestión de relaciones con proveedores para maximizar el valor obtenido por cada dólar invertido.

Una buena gestión del abastecimiento puede llevar a la reducción de costos, mejora de la calidad, optimización de inventarios, mayor flexibilidad y capacidad de respuesta, innovación y colaboración. Por el contrario, una mala gestión puede resultar en aumento de costos, problemas de calidad y riesgos de interrupción en el suministro.

Los pasos para implementar una gestión de abastecimiento eficiente incluyen la evaluación de necesidades, selección de proveedores, negociación de contratos, implementación de tecnología, y monitoreo y mejora continua; en conclusión, la gestión de abastecimientos y compras es un pilar fundamental para la competitividad y el éxito empresarial en la economía actual, ya que impulsa la eficiencia operativa, gestiona los riesgos, fomenta la innovación y la colaboración, y tiene un impacto significativo en la sostenibilidad.

CAPITULO IV.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Que, dentro del sistema administrativo público, tenemos el Decreto Legislativo N° 1439, que establece formalmente el sistema de abastecimiento nacional como un conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la prestación de bienes, servicios y obras; específicamente, este decreto legislativo se orienta en determinar el uso eficiente de los recursos del estado en favor de la ciudadanía.

2. Que, sabemos que, en sistemas de administración público y privado, se han generado graves casos de corrupción, particularmente en el sistema de abastecimiento; dentro del estado, adquiriendo bienes o servicios sobrevalorados o innecesarios para satisfacer necesidades inexistentes de la población; distorsionando el espíritu de la ley; por ello, la transparencia, será un factor fundamental para prevenir la corrupción.

3. Que, el sistema de abastecimientos dentro de la administración, juega un papel fundamental al permitir que la empresa moderna, sea del sector público o privado, cumpla

con los objetivos diseñados para su funcionamiento; en ese sentido, la gestión eficiente del sistema de abastecimiento puede impactar significativamente el funcionamiento de las diferentes instituciones.

4. Que, el sistema administrativo en un sentido amplio y general, vendría a ser un conjunto de principios, normas, técnicas, procedimientos e instrumentos empleados para organizar todas las actividades administrativas, asegurando el funcionamiento uniforme de la institución, en el contexto peruano, se ha implementado una política de modernización de la gestión pública con el objetivo de hacer del Estado una entidad más eficiente, efectiva y que evite el despilfarro de recursos públicos.
5. Que, los sistemas administrativos en el Estado peruano tienen como objetivo regular el uso y buen manejo de los recursos públicos, y son dirigidos por entidades del Poder Ejecutivo, con la excepción del Sistema Administrativo de Control, que está a cargo de la Contraloría General de la República.
6. Que, entre los sistemas administrativos más destacados se encuentran los de Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento, Presupuesto Público, Tesorería, Endeudamiento Público, Contabilidad, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Defensa Judicial del Estado y Control; en ese sentido, queda claro que la gestión de procesos en la administración pública es una herramienta que permite alcanzar mejores resultados de manera más eficiente, facilitando la coordinación entre los elementos del sistema y optimizando la administración.

CONCLUSIONES

1. Que, el sistema administrativo en el sector público es esencial para la gestión eficiente y efectiva de los recursos del Estado; en ese sentido, la modernización de la gestión pública en Perú busca mejorar la calidad del servicio al ciudadano y la gestión de los recursos públicos, con los sistemas administrativos y funcionales desempeñando un papel crucial en este proceso, asegurando la coordinación y el cumplimiento de las políticas públicas.
2. Que, el sistema administrativo en el sector privado es un conjunto de procesos interrelacionados y continuos que son fundamentales para el funcionamiento y éxito de una empresa; estos procesos se organizan en fases que permiten a las organizaciones alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva.
3. Que, la planificación es la primera fase del proceso administrativo y es esencial para establecer los objetivos y metas de la empresa, aquí se traza un plan de acción que busca reducir la incertidumbre y aumentar las posibilidades de éxito de la organización, por ende, se fijan los cursos de acción concretos, se establecen principios, se determinan los recursos necesarios y se establece la secuencia de operaciones y tiempos.
4. La fase de organización dentro de la administración privada implica la distribución de tareas y responsabilidades entre los diferentes grupos de trabajo y la asignación de objetivos específicos a cada actividad de la compañía; en la fase de dirección, se ejecutan los planos y se da importancia a la motivación y la comunicación dentro de las diferentes áreas de la empresa.

5. Que, la fase de control se asegura de que las acciones planificadas se realicen tal como fueron trazadas, esta etapa ayuda a verificar el avance de las acciones a través de indicadores, medidas y resultados.

6. Que, el sistema administrativo en el sector privado es un proceso integral que comprende la planificación, organización, dirección y control, en donde cada una de estas fases es crucial para el logro de los objetivos de la empresa y su adecuada gestión es fundamental para el éxito y la sostenibilidad de la institución.

RECOMENDACIONES

1. Que, la administración de abastecimientos tanto en el sector público como en el privado, tienen como finalidad principal abastecer plenamente de bienes o servicios a todas las entidades de la administración pública, requiriendo, obteniendo, procesando, almacenando, distribuyendo, transportando y controlando dichos bienes o servicios previo requerimiento debidamente sustentado, a efectos de que todas las instituciones componentes de la administración pública puedan realizar todas y cada una de sus actividades de manera eficiente.
2. Que, dentro de este contexto entonces, y ante los graves casos de corrupción que se han podido evidenciar por los diferentes medios de comunicación, se puede determinar que los órganos de control deberían de jugar un papel preponderante dentro de la administración pública y privada, con la finalidad no solamente de sancionar las inconductas funcionales, sino que, conforme lo dispone la administración moderna, detectar y prevenir los actos de corrupción antes de que consumen.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Pedro Fernando Escalante Ampuero, Introducción a la administración y gestión pública.
- Vanesa Lourdes Quispe Cjuno, Los empirismos aplicativos en la gestión del sistema de abastecimiento en la municipalidad distrital de macari, periodos 2014 – 2015.
- Juan Carlos Morón Urbina, Comentarios a Ley de procedimientos administrativos.
- Samuel Nogan Nogan, Los sistemas administrativos en el Perú según la normatividad vigente.
- Jorge Rojas Tiza, Sistema de abastecimientos y gestión de almacenes.
- Gina Paola Rodríguez Gutarra, El sistema de abastecimiento y su influencia para una gestión eficiente y eficaz de la municipalidad distrital de Huando.
- Decreto Legislativo N° 1493, Diario Oficial el Peruano.
- Marcy Elena Muñoz Correa, Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de Essalud – Junín.

ANEXOS

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital

LA IMPORTANCIA DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA O PRIVADA

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	www.sdelsol.com Fuente de Internet	3%
2	qdoc.tips Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Corporación Universitaria Minuto de Dios, UNIMINUTO Trabajo del estudiante	2%
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
5	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	2%
6	juventud.gob.pe Fuente de Internet	2%
7	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	2%
8	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%

9	www.escuelaeuropeaexcelencia.com Fuente de Internet	1%
10	Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD Trabajo del estudiante	1%
11	mail.osce.gob.pe Fuente de Internet	1%
12	repositorio.adp.edu.pe Fuente de Internet	1%
13	Submitted to Universidad TecMilenio Trabajo del estudiante	<1%

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Excluir bibliografía

Activo

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACION O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTORApellidos y Nombres: CASTILLO HUCACOLQUI CARLOS ALONSODNI: 46396015 Correo electrónico: ALONSOCHO4@GMAIL.COM Domicilio: CALLE LOSVENADOS 175 - URB. MATELLINI - CHORRILLOSTeléfono fijo: _____ Teléfono celular: 933-779-849**2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO o TESIS**Facultad/Escuela: ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALESTipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis ()

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

LA IMPORTANCIA DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA O PRIVADA**3.- OBTENER:**Bachiller () Título () Mg () Dr () PhD ()**4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRONICA**

Por la presente declaro que el (trabajo/tesis) TRABAJO indicada en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencia e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art 23 y Art. 33.

Autorizo la publicación (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito total.

() Sí, autorizo el depósito y solo las partes: _____

() No autorizo el depósito.

Como constancia firmo el presente documento
en la ciudad de Lima, a los 29 días del mes de
ABRIL de 2024

Huella digital

Firma

