

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERIA

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

“Implementación De Un Sistema Sobre Gestión Documental Para Mejorar Los Procesos Logísticos En Los Almacenes De La Empresa IPH Grupo Logístico”

AUTOR:

Bach. DAVILA SOLANO ROY LUIS

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

INGENIERO INDUSTRIAL

ASESOR:

Dr. Vegas Gallo, Edwin Agustín

ID ORCID: 0000-0002-2566-0115

DNI: 02771235

LIMA-PERÚ

2025

INFORME DE SIMILITUD



INFORME DE SIMILITUD N°010-2025-UPCI-FCI-REHO-T

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias e Ingeniería

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Trabajo de Suficiencia Profesional:
BACHILLER DAVILA SOLANO, ROY LUIS

FECHA : Lima, 17 de marzo de 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado el Trabajo de Suficiencia Profesional titulada: **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA MEJORAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN LOS ALMACENES DE LA EMPRESA IPH GRUPO LOGÍSTICO”**, presentado por el Bachiller **DAVILA SOLANO, ROY LUIS**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que el Trabajo de Suficiencia Profesional en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 23%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, el Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,


.....
MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

Adjunto:

**Resultado de similitud*

DEDICATORIA

A Dios por brindarme salud y fortaleza día a día
y a mis padres por todo el apoyo brindado ya
que ellos son mi gran motivación para seguir
adelante.

AGRADECIMIENTO

A mis padres, por su incondicional apoyo y confianza en todo el transcurso de la carrera.

Al docente Ing. Villanueva Dávila Ronald Heber por aportar sus conocimientos, enseñanzas y su constante seguimiento en el desarrollo de esta investigación.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Nombres : ROY LUIS
Apellidos : DAVILA SOLANO
Código : 1306000089
DNI : 10124599

Declaro ser el autor del presente trabajo de investigación que entrego al Decanato de la Facultad de Ciencias e Ingeniería de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

Asimismo, declarar haber citado las palabras e ideas de otros investigadores, referenciando el nombre de la obra, página y/o páginas.

Jesús María, febrero del 2025.

ÍNDICE

CARATULA	1
INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO.....	4
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	5
ÍNDICE	6
INTRODUCCIÓN	7
CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional.....	8
1.3. Realidad problemática	12
1.4. Problema general	13
1.5. Objetivos de la investigación	13
1.6. Justificación	14
CAPITULO II.- Marco Teórico	15
2.1. Que es un Sistema Logístico.....	15
2.2. La logística y su función en una empresa	17
2.3. Componentes claves de la logista en una empresa.....	18
CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas	20
3.1. Diagnóstico de la situación de las empresas de Almacenes	20
3.2. Mejoras en el proceso logístico de la empresa	21
3.3. Funciones y beneficios de un Sistema de gestión documental (SGD)	24
CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos	26
CONCLUSIONES.....	27
RECOMENDACIONES	28
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	29
Anexo 1.- Evidencia de similitud digital.....	31
Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio	34

INTRODUCCIÓN

Reconocemos que la logística es un elemento clave en la estructura y funcionamiento de una empresa moderna, ya que su metodología contribuye a la optimización y satisfacción de las necesidades internas. Esto, a su vez, permite a la empresa alcanzar sus objetivos y responder eficazmente a las demandas del mercado objetivo.

En este contexto, la logística desempeña un papel fundamental en la cadena de producción de la industria moderna. Sin un sistema avanzado no sería posible satisfacer las necesidades del público destinatario. Por consiguiente, como en cualquier organización, el proceso de adquisiciones es fundamental para la gestión interna básica de la empresa. Sin una cadena de suministro eficiente, la empresa tropezará con graves dificultades para garantizar la continuidad de sus operaciones.

funcionar óptimamente y mucho menos cumplir con sus objetivos misionales de la empresa.

CAPITULO I.- Planificación del Trabajo de Suficiencia Profesional

1.1. Título y descripción del trabajo

“Implementación De Un Sistema Sobre Gestión Documental Para Mejorar Los Proceso Logísticos En Los Almacenes De La Empresa IPH Grupo Logístico”

Aspectos generales de la organización

Los almacenes de la Empresa IPH Grupo Logístico, inició sus operaciones en el año 2007. Desde sus orígenes, la empresa se ha especializado en la logística de las marcas más renombradas a nivel mundial, posicionándose y aplicando la ventaja competitiva, la garantía en sus productos. Desde entonces, se ha popularizado. A lo largo de los años, el crecimiento de la empresa ha sido consecutivamente, aperturando sucursales en muchas provincias. Hoy, en día cuenta con más de servicio de logística, brindando servicios de almacén y distribución. se esfuerza por seguir expandiéndose para cubrir todos los rincones del país. Con la dedicación y tesón de la empresa ha conseguido tomar la delantera en un ámbito cambiante, difícil y competitivo y ser reconocida por sus productos, ofertas y precios del mercado. El espíritu de la empresa es mucho más que abarcar todo el aspecto de logística ya que se quiere brindar muchos más servicios a personas que necesiten un buen operador logístico. En IPH siempre quisieron ser competitivos; Por eso nos centramos en el hecho de que, para muchos, nuestros servicios son la herramienta más importante para lograr sus objetivos. Tres décadas en el mercado, ofreciendo los productos de las mejores marcas a nivel mundial.

Misión

Brindar servicios de transporte de carga internacional, agenciamiento de aduana, transporte terrestre y almacenamiento, creando soluciones de acuerdo con las necesidades de nuestros socios estratégicos, utilizando recursos humanos y tecnológicos de manera eficiente y confiable.

Visión

En el 2025, IPH será el Operador Logístico más competitivo del mercado nacional mediante la consolidación de cinco pilares: puntualidad, rapidez, comunicación, seguridad y costos; logrando satisfacer las necesidades de nuestros socios estratégicos mediante altos estándares de calidad de servicio.

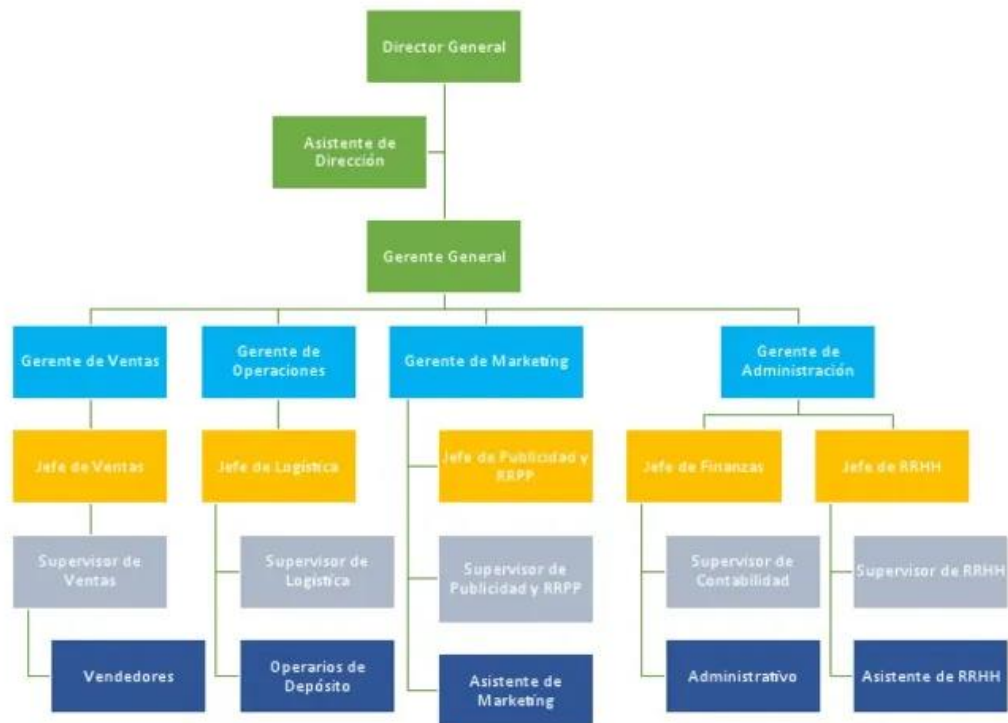
Valores

- Sabemos que las operaciones logísticas nos exigen tomar la iniciativa y decisiones cuando son necesarias. Fijamos las prioridades y actuamos según ellas.
- Aceptamos la responsabilidad de nuestras acciones y de sus resultados. Manejamos los activos de nuestros clientes como propios. Somos emprendedores y buscamos oportunidades para hacer crecer a nuestra empresa. Actuamos con integridad – operando según la legislación vigente.
- Respetamos a nuestros colegas, clientes, proveedores, y aquellos con quienes nos relacionamos fuera de nuestra organización. Construimos confianza y celebramos nuestros éxitos. Ayudamos a otros para que mejoren su eficiencia.
- Siempre estamos comprometidos a mejorar. Construimos en base a buenas ideas, aprendemos de nuestros errores y desafiamos el estatus quo.

Pensamos con amplitud y tenemos un deseo de tener éxito y agregar valor a nuestro trabajo.

- Tenemos una visión clara hacia dónde vamos y de cómo llegar allí. Enfocamos nuestros recursos en ofrecer un servicio de calidad y a bajos costos.

Organigrama de la empresa



1.2. Descripción del Trabajo

El trabajo de suficiencia profesional tiene por objeto analizar y aplicar un nuevo sistema de gestión de documentos para mejorar la eficiencia de la cadena de suministro de una empresa de almacenes logísticos. En este contexto, si bien la gestión de los suministros desempeña un papel fundamental en el proceso de producción, es igualmente importante tener en cuenta el potencial humano como factor esencial del proceso. Al mismo tiempo, es necesario velar por que las cargas sociales no aumenten ni afecten negativamente a la productividad.

Por esta razón, es importante identificar los principales problemas en los procesos logísticos, analizarlos detalladamente, formular objetivos claros y justificar la pertinencia del proyecto para la cualificación profesional. En el segundo capítulo examinaremos la base teórica de nuestro estudio, abordando cuestiones como las tendencias actuales en la gestión de la oferta.

seguidamente dentro del tercer capítulo de nuestro trabajo tocaremos los puntos referidos a pasos que interviene dentro del proceso de producción, así como la atención que merece el factor humano, seguidamente y dentro del capítulo cuarto de la presente investigación tocaremos lo debido a los resultados obtenidos, conclusiones y finalmente estableceremos algunas recomendaciones de interés.

1.3. Realidad problemática

En el mundo en rápida evolución de hoy, donde la globalización y los avances tecnológicos tienen un impacto tanto personal como profesional, las empresas se adaptan constantemente para seguir siendo competitivas. Lo hacen desarrollando sus capacidades y fortaleciendo su posición en el mercado. Como resultado, las organizaciones adoptan diversas metodologías y estrategias para superar los desafíos, optimizar los procesos, mejorar la eficiencia de los recursos y reducir las pérdidas, lo que les permite competir con éxito en la industria.

En este contexto, las empresas peruanas que operan en los sectores de la producción y los servicios prestan especial atención al aumento de la productividad y la reducción de los costos. Por lo tanto, las empresas se centran cada vez más en desarrollar la innovación y la flexibilidad para sobresalir en el mercado. En última instancia, este enfoque les permite ofrecer productos de alta calidad a precios competitivos, mejorando la satisfacción del cliente y asegurando el crecimiento a largo plazo.

1.4. Problema general

¿De qué manera se puede mejorar el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico?

Problemas específico

- a) ¿De qué manera se puede mejorar la fase de clasificación en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico?
- b) ¿De qué manera se puede mejorar la fase de ordenamiento en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico?
- c) ¿De qué manera se puede mejorar la fase de estandarización en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico?

1.5. Objetivos de la investigación

Los procesos de entrega y retiro de la empresa, implementando un sistema de gestión documentario que permite optimizar recursos, tiempos y memoria; así mismo resaltar la importancia y trascendencia de analizar y mejorar las cadenas de suministros en los Almacenes; bajo esa línea de pensamiento.

Objetivo general

Aplicar un sistema de gestión documental para mejorar el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico.

Objetivos específicos

- a) Aplicar un sistema de gestión documental para mejorar la fase de clasificación en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico.

- b) Aplicar un sistema de gestión documental mejorar la fase de ordenamiento en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico.
- d) Aplicar un sistema de gestión documental para mejorar la fase de estandarización en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico.

1.6. Justificación

La logística desempeña un papel clave en las operaciones y la competitividad de una empresa, ya que contribuye a la eficiencia de los recursos, la reducción de los costos y la mejora de la satisfacción del cliente. Un sistema logístico bien organizado es esencial para optimizar el flujo de materiales, información y productos a lo largo de la cadena de suministro.

Principales razones para garantizar un proceso logístico eficiente:

Gestión de los recursos:

Un sistema logístico bien planificado garantiza una asignación óptima de los recursos, reduce las pérdidas y reduce los costos operativos.

Reducción de los plazos de entrega:

Los procesos logísticos optimizados garantizan la llegada puntual de los productos a su destino, lo que contribuye a la puntualidad y mejora la satisfacción del cliente.

Optimización de la gestión de inventario:

Un sistema logístico fiable permite controlar los niveles de inventario, evitando tanto la escasez como la acumulación excesiva de productos.

CAPITULO II.- Marco Teórico

2.1. ¿Qué es un Sistema Logístico?

El sistema logístico, es el conjunto de actividades entre la entrega de materias primas y la entrega de productos terminados a clientes cuyo objetivo es satisfacer la calidad como adecuación del producto a las necesidades y aspiraciones relacionadas con el cliente que presta Servicio al cliente La logística en el almacén incluye un conjunto de procesos y estrategias diseñados para gestionar de manera eficiente el almacenamiento, el movimiento y la distribución de los productos a lo largo de la cadena de suministro. Su objetivo principal es optimizar la recepción, la organización, el control y el envío de los productos, asegurando un flujo fluido y eficiente de los productos desde la recepción hasta la entrega final.

Funciones principales de la logística en el almacén

Recepción de mercancías:

Control de calidad y cantidad de los productos entrantes.

Registro en el sistema de gestión de inventario.

Clasificación y etiquetado para una correcta colocación en el almacén.

Almacenamiento y organización:

Optimización del uso del espacio para maximizar la capacidad del almacén.

Aplicación de sistemas de gestión de almacenes (WMS) para un inventario preciso.

Uso de métodos de almacenamiento como FIFO (primero en llegar, primero en irse) y LIFO (último en llegar, primero en irse).

Gestión de inventario:

Monitoreo constante del nivel de inventario para evitar déficits o excedentes.

Automatizar los procesos de recarga para aumentar la eficiencia.

Utilización de técnicas de control, como el inventario cíclico.

Procesamiento de pedidos y envío:

Ejecución rápida de pedidos para garantizar entregas puntuales.

Uso de tecnologías para optimizar la preparación y el embalaje de los productos.

Coordinación con empresas logísticas para una distribución eficiente.

Distribución y transporte:

Planifique rutas y vehículos óptimos para reducir costos y tiempos de entrega.

Seguimiento de envíos en tiempo real para garantizar su trazabilidad.

Cumplimiento de las normas de seguridad y calidad durante el transporte.

Optimización y mejora continua:

Análisis de datos logísticos para identificar áreas de mejora.

La importancia de la logística en el almacén

Reduce los costos operativos al minimizar las pérdidas y mejorar la gestión de inventario.

Aumenta la eficiencia de los procesos de recepción, almacenamiento y distribución de mercancías.

Mejora la satisfacción del cliente al garantizar una entrega rápida y confiable.

Garantiza la transparencia del suministro, cumpliendo con los requisitos normativos y los estándares de calidad.

Facilita la adopción de decisiones fundamentadas basadas en datos precisos y oportunos.

Una gestión logística eficaz desempeña un papel clave en el éxito de una empresa de almacén, ya que es la base de la eficiencia operativa y la competitividad. La optimización de los procesos, la reducción de los costos y la mejora de la calidad del servicio permiten a las empresas garantizar la entrega puntual y fiable de los productos a los clientes finales.

2.2. La logística y su función en una empresa

La logística es un aspecto crítico de la gestión empresarial, asegurando la coordinación sin problemas de los recursos, procesos y acciones relacionados con el almacenamiento, el transporte y la distribución de bienes y servicios. El objetivo principal de la logística es garantizar la entrega de los productos a los clientes a tiempo, en las condiciones adecuadas y con un coste mínimo. En un entorno altamente competitivo, una logística eficiente puede tener un impacto significativo en la rentabilidad y el éxito a largo plazo de la empresa.

La logística es un conjunto de estrategias y procesos diseñados para gestionar el flujo de bienes, información y servicios dentro de una organización y a lo largo de toda la cadena de suministro. Esto incluye tareas como la gestión de inventario, el almacenamiento, la planificación de rutas y la colaboración con proveedores y clientes.

2.3. Componentes claves de la logística en una empresa

Componentes clave de la logística

- Gestión de inventario

La gestión eficaz del inventario previene tanto la escasez como el exceso de productos, optimizando los costos y mejorando la capacidad de la empresa para responder a la demanda del mercado.

- Almacenamiento y manejo de materiales

Un sistema de almacenamiento bien organizado garantiza la manipulación eficiente de las mercancías, su fácil localización y su envío puntual.

- Transporte y distribución

Diseñar rutas de transporte óptimas reduce los costos y el tiempo de entrega, lo que a su vez mejora la satisfacción del cliente.

- Tecnología y automatización

El uso de software logístico y sistemas de información mejora la eficiencia de los procesos, mejora la trazabilidad de los productos y reduce los errores operativos.

La importancia de la logística en los negocios

- Reducción de costos

Una planificación logística bien pensada reduce los costos operativos mediante la optimización de los recursos, el almacenamiento eficiente y la mejora de las rutas de distribución.

Mejora de la satisfacción del cliente

La logística eficiente garantiza la entrega oportuna en las mejores condiciones, lo que refuerza la confianza y la lealtad de los clientes.

Ventaja competitiva

Las empresas que gestionan la logística de manera eficiente pueden destacarse en el mercado ofreciendo tiempos de entrega más rápidos y precios competitivos.

Flexibilidad y adaptabilidad

La capacidad de responder rápidamente a los cambios en la demanda o las condiciones del mercado es fundamental para la supervivencia y el crecimiento de una empresa.

La logística juega un papel estratégico y clave en la gestión empresarial moderna. La correcta aplicación de la logística mejora la eficiencia operativa, reduce los costos y aumenta la satisfacción del cliente. En un mercado globalizado donde la distribución puntual y precisa es crucial, un sistema logístico optimizado proporciona a la empresa una importante ventaja competitiva.

CAPITULO III.- Desarrollo de actividades programadas

3.1. Diagnóstico de la situación de las empresas de Almacenes

El abastecimiento se conoce como la actividad que consiste en satisfacer en el momento y en las condiciones adecuadas, las necesidades de grupos económicos o individuos involucrados en el consumo de un recurso o producto, consiste en satisfacer las necesidades del área operativa de una empresa para prestar un servicio eficaz.

Cada sistema de distribución, para asegurar su trabajo, debe recibir del exterior los productos y/o materiales a partir de los cuales llevar a cabo procesos de distribución.

La función de adquisiciones es fundamental para el suministro de recursos y la base de las operaciones de la organización, ya que influye en los costos de producción y en la capacidad de satisfacer las necesidades de los clientes. Además, el mantenimiento de grandes inventarios conlleva altos costos de mantenimiento, pérdida de oportunidades y riesgos potenciales como daños, robos o desgaste. La gestión de la cadena de suministro a menudo se pasa por alto en muchas organizaciones, pero tiene un gran potencial de mejora. Las empresas, conscientes de la importancia estratégica de las adquisiciones, no sólo han reestructurado esta función, sino que también han comenzado a revisar los métodos tradicionales de adquisición y las relaciones con los proveedores, lo que ha dado lugar a un enfoque más integrado de la cadena de suministro. Mediante el establecimiento de asociaciones cooperativas, pueden introducir mejoras conjuntas y redistribuir

funciones en la Cadena de valor, estas empresas pueden crear un mayor valor y una posición más competitiva en el mercado”.

3.2. Mejoras en el proceso logístico de la empresa

Las mejoras en los procesos logísticos en el almacén pueden aumentar significativamente la eficiencia operativa, reducir los costos y mejorar el servicio al cliente. Las principales áreas de mejora incluyen:

Optimización de la planificación del almacén. Redistribución de la planificación del almacén: organización eficiente de los productos para minimizar el tiempo de recogida y transporte. Implementación de un sistema de almacenamiento que permita un acceso rápido a los productos que se soliciten o se comercialicen con rapidez. Zonificación: división del almacén en diferentes zonas para diferentes tipos de productos (por ejemplo, mercancías de alto volumen de ventas, mercancías de bajo volumen de ventas, mercancías peligrosas) y optimización de las rutas de recolección. Introducción de la tecnología y la automatización Sistemas de gestión de almacenes (WMS): Implementación de software para mejorar el control de inventario, la asignación de tareas y el seguimiento de los productos.

Automatización de picking: Uso de robots o sistemas automatizados de picking y almacenamiento (por ejemplo, estanterías o elevadores automatizados) para reducir el tiempo de procesamiento y mejorar la precisión de los pedidos.

Tecnología RFID y códigos de barras: Utilice RFID o códigos de barras para mejorar la visibilidad del inventario en tiempo real y minimizar los errores operativos.

Mejora de la gestión del inventario

Tecnología de selección por voz: Implementación de sistemas de selección por voz que guían a los empleados a través de comandos de voz, lo que mejora la precisión y reduce el tiempo de preparación de pedidos.

Mejora del flujo de materiales

Flujo continuo: Asegurar un flujo constante de materiales dentro del almacén, minimizando los tiempos de espera entre procesos (por ejemplo, recepción, almacenamiento, preparación, envío).

Procesamiento eficiente de devoluciones: Mejore el proceso de gestión de devoluciones para no interrumpir el flujo de trabajo general del almacén.

Capacitación y gestión del personal

Capacitación regular: Capacitación regular de los empleados en los procesos operativos, el uso de nuevas tecnologías y la gestión eficaz del tiempo.

Motivación y ergonomía: Implementación de programas de motivación, rotación de puestos de trabajo y soluciones ergonómicas para evitar lesiones y mejorar la productividad.

Mejora de la seguridad y el cumplimiento normativo

Normas de seguridad: Garantizar el cumplimiento de todas las normas de seguridad y salud en el almacén para proteger a los empleados y prevenir accidentes.

Control de calidad: Implementación del control de calidad en cada etapa del proceso logístico, desde la recepción de las mercancías hasta la entrega final.

Mejora de la gestión de carga y descarga

Reducción del tiempo de carga y descarga: Optimice las zonas de carga y descarga para minimizar el tiempo de procesamiento y acelerar la rotación de los vehículos.

Uso de vehículos adecuados: Asegurar el uso de los vehículos más eficientes para el transporte interno y el envío externo, mejorando la capacidad de carga y reduciendo el tiempo.

Gestión eficiente del flujo de información

Integración de sistemas: Integración del sistema de gestión de almacenes (WMS) con otros sistemas empresariales (por ejemplo, ERP, CRM) para mejorar la visibilidad de los procesos logísticos y la toma de decisiones más informada.

Sostenibilidad y eficiencia energética

Prácticas sostenibles: Reducir el impacto ambiental a través de tecnologías de eficiencia energética, optimización del embalaje y gestión de residuos.

Eficiencia energética: Mejorar la eficiencia energética de las instalaciones mediante el uso de iluminación LED, sistemas de ventilación eficientes y la optimización del consumo de energía.

La mejora de los procesos logísticos en el almacén no solo tiene como objetivo aumentar la eficiencia operativa, sino también reducir los costos, mejorar la satisfacción del cliente y optimizar el uso de los recursos. La adopción de tecnologías innovadoras, la capacitación del personal y la mejora continua de los procesos son claves para construir una cadena de suministro más flexible y rentable.

Control de inventario en tiempo real: Utilice la tecnología para actualizar constantemente el nivel de inventario, lo que le permite tomar decisiones más rápidas y evitar la escasez o el exceso de productos.

Optimización del inventario: Implementar sistemas como Just-in-Time (JIT) para mantener niveles de inventario mínimos y reducir los costos de almacenamiento.

Optimización de los procesos de picking

Preparación por pedido o por lotes: Aplique métodos de preparación adecuados según el volumen de pedidos (por ejemplo, preparación por pedido, por lote, por zona) para optimizar el proceso.

3.3. Funciones y beneficios de un Sistema de gestión documental (SGD)

El Sistema de Gestión de Documentos (SGD) está diseñado para organizar, almacenar, gestionar y controlar los documentos dentro de una empresa o institución de manera eficiente y segura. Su objetivo principal es mejorar el acceso, la trazabilidad y la gestión general de la información, al tiempo que se reduce el uso de papel y se optimizan los flujos de trabajo internos.

Funciones principales de la Corte:

Digitalización y almacenamiento de documentos: Convierte documentos físicos a formatos digitales y los organiza sistemáticamente.

Control de versiones: le permite realizar un seguimiento y administrar los cambios y actualizaciones de los documentos.

Control de acceso y seguridad: Establece permisos para ver, editar y compartir archivos para garantizar la protección de los datos.

Búsqueda avanzada y recuperación: Proporciona acceso rápido a los documentos con metadatos y herramientas de filtrado.

Automatización del flujo de trabajo: Optimiza los procesos de negocio al reducir el trabajo manual y las tareas repetitivas.

Cumplimiento normativo: ayuda a las empresas a cumplir con los requisitos legales de gestión de documentos y protección de datos.

Ventajas de la CORTE:

Reduce los costos administrativos y ahorra tiempo.

Mejora la seguridad y el control de los documentos.

Reduce el uso de papel y promueve la transformación digital.

Mejora la colaboración y el intercambio de información en equipo.

Facilita las auditorías y el cumplimiento normativo.

El sistema se utiliza ampliamente en los sectores de la logística, la salud, las finanzas, la educación y cualquier otra esfera en la que se requiera una gestión eficaz de grandes cantidades de información.

CAPITULO IV.- Resultados Obtenidos

1. La adquisición es clave en el proceso de producción, ya que la gestión logística contribuye a satisfacer las necesidades de los usuarios que buscan un servicio de calidad y competitivo, así como un servicio excelente. Sin embargo, sin una cadena de suministro eficiente, la empresa no podría funcionar eficazmente y satisfacer sus necesidades internas.
2. La logística es una parte integral de la cadena de suministro que planifica, implementa y controla un proceso eficiente y fluido. Incluye el almacenamiento de las mercancías y la gestión de la información pertinente desde el lugar de origen hasta el lugar de destino para satisfacer las necesidades de los clientes.
3. La logística es el proceso a través del cual una empresa gestiona de manera eficiente el flujo y la distribución de mercancías, utilizando herramientas como sistemas de gestión de documentos para almacenar y controlar de manera eficiente el inventario y gestionar los flujos de información relacionados. No solo rastrea y administra el movimiento de materiales, sino que también controla los flujos de información tanto de entrada como de salida para satisfacer las demandas del mercado en condiciones ideales.

CONCLUSIONES

1. Se demuestra que el primer paso de la mejora continua es la fase de clasificación en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico fue adecuada.
2. Se muestra una fase de ordenamiento significativo en el proceso logístico con un sistema de gestión documental en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico y logrado liberar espacio significativo, después de la implementación.
3. En la fase de limpieza del proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico, se ha logrado visualizar con el equipo de trabajo, un ambiente con orden y limpieza. Fase de estandarización en el proceso logístico en los almacenes de la empresa IPH Grupo Logístico.
4. En el proceso se eliminaron muchos productos innecesarios, logrando mantener un stock necesario de alta utilización.
5. Se ha generado una cultura de compromiso e interiorización de los resultados por parte del equipo y los trabajadores.

RECOMENDACIONES

1. Recomendar la aplicación de los sistemas para el abastecimiento como la actividad que consiste en satisfacer en el momento y en las condiciones adecuadas, las necesidades de grupos económicos o individuos involucrados en el consumo, consiste en satisfacer las necesidades del área operativa de una empresa para prestar un servicio eficaz.
2. Capacitar a los supervisores de producción de manera constante sobre la actualización del sistema documental y el impacto que tiene en la productividad, pues serán ellos los responsables de vigilar y velar por su fiel cumplimiento.
3. Adicionar la cultura de mejoramiento del sistema en los almacenes para los alcances de medición anual y estipular como objetivo a cada jefatura.
4. Establecer la aplicación de mejoramiento en el almacén logístico en las actividades del personal, así como la capacitación constante, ya que este impacta directamente en el resultado de la producción.
5. Digitalización y Organización de Documentos, Convertir documentos físicos en archivos digitales con formatos estandarizados (PDF, DOCX, etc.). Utilizar metadatos y etiquetas para facilitar la búsqueda y recuperación de información. Implementar una estructura de carpetas y categorías lógicas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alamo, M., & Yanela, L. (2020). *Manrique Alamo, L. Y., & Nevado Romero, E. T. V. (2020). Implementación de la metodología 5s para mejorar la productividad de la empresa Macron S.R.L., Huaraz, 2019. Huaraz – Perú.* Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/50754>
- Alex, M., Flores , C., & Brayan Alexander. (2019). *Flores Coyago, B. A. (2019). Diseño E Implementación De La Metodología 5s En El Área De Producción En La Empresa Randi Cía. Ltda., Ubicada En Llano Grande, Distrito Metropolitano De Quito, Período 2018-2019 (Bachelor's Thesis). Guayaquil Ecuador Quito.* Obtenido de <http://www.dspace.cordillera.edu.ec:8080/xmlui/handle/123456789/4912>
- Aquije, D. L., & Mercedes, A. (2018). *De La Cruz Aquije, A. M. (2018). Estrategia de mejora continua 5S para la optimización en el despacho de medidores de agua en el almacén de Lima, 2016.* Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/14222>
- Castañeda, H., & Andrea, J. (30 de 11 de 2016). *Hernández Castañeda, J. A. (2017). Propuesta de implementación de la herramienta de mejora continúa 5s en los almacenes de los talleres aeronáuticos de reparación en Bogotá DC-Colombia.* Obtenido de <http://hdl.handle.net/10654/15453>
- Flores, V. D. (2021). Análisis y mejora de los procesos de almacenamiento y transporte en el almacén de productos terminados de una empresa de consumo masivo rubro alimentos. *Tesis para Optar ael título profesional de Ingeniero Industrial.* Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima - Perú, Perú.
- Garibay, R. A. (2022). Propuesta de Mejora en la Gestión Logística del Almacén Para Reducir los Costos Logísticos de una Empresa Metalmecánica, Trujillo - 2021. *Tesis para optar el título profesional de Ingeniero Industrial.* Universidad Privada del Norte, Trujillo - Perú.

Gómez, K. J., & Dominguez, L. D. (2018). Implementacion de la Metodologia 5 S en el Area de Logística del Hospital Teodoro Maldonado Carbo. *Tesis para la obtención de Título de Ingeniero en Sistemas de Calidad y Emprendimiento*. Universidad de Guayaquil, Guayaquil - Ecuador, Ecuador.

Gúmez, N. E. (2021). Propuesta de mejora con la metodología 5S en los procesos logísticos de la empresa Importaciones Textiles Elena S.A.C. Lima, 2021. *Tesis para optar el Título Profesional de Ingeniero Industrial*. Universidad Tecnológica del Perú, Lima - Perú.

Herrera, P. C. (2018). Propuesta de Mejoramiento del Proceso Logístico de Gestión de Almacenes en la Empresa INEMFLEX S.A.S. *Trabajo de grado para optar el título de Ingeniero Industrial*. Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá -Colombia, Colombia.

Empresa grupo iph.

<https://grupoiph.com/nosotros/>

Perez, R. R., Felizzola, D. c., & Bonett, A. M. (2020). Propuestas de Estrategias para el Mejoramiento del Proceso Logístico del Grupo Mizu S.A.S, . *Trabajo de grado*. Universidad Cooperativa de Colombia, Santa Marta - Colombia, Colombia.

Rivera, C. M. (2022). El Control Interno en los Almacenes de las Empresas del Sector Servicios: Caso de la Empresa Análisis Clínico MI SAC Lima, 2020 . *Tesis para optar el título profesional de contador publico*. Universidad Catolica Los Angeles Chimbote, Huaraz - Perú.

ANEXOS

Anexo 1.- Evidencia de similitud digital

ROY LUIS DAVILA SOLANO

“Implementación De Un Sistema De Gestión Documental Para Mejorar Los Proceso Logísticos En Los Almacenes De La Empr...

-  Titulos
-  REVISION 2025
-  Universidad Peruana de Ciencias e Informatica

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid:::1:3170049935

Fecha de entrega
1 mar 2025, 5:24 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
10 mar 2025, 2:35 p.m. GMT-5

Nombre de archivo
ROY_DAVILA_SOLANO.docx

Tamaño de archivo
99.3 KB

33 Páginas
4,649 Palabras
26,139 Caracteres

23% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...




Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

Exclusiones

- N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

- 23%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 1%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad




N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 23%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 1%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	
	repositorio.upci.edu.pe	19%
2	Internet	
	baixardoc.com	1%
3	Internet	
	hdl.handle.net	1%
4	Internet	
	www.coursehero.com	1%
5	Trabajos del estudiante	
	Corporación Universitaria Iberoamericana	<1%

Anexo 2.- Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: Davila Solano Roy Luis

DNI: 10124599 Correo electrónico: roy.davilas@hotmail.com

Domicilio: Jr. los helechos 326

Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: _____

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O TESIS

Facultad / Carrera: _____

Tipo: Trabajo de Suficiencia Profesional () Tesis ()

Título del Trabajo de Suficiencia Profesional / Tesis:

"Implementación De Un Sistema Sobre Gestión Documental

Para Mejorar Los Procesos Logísticos En Los Almacenes

De La Empresa IPH Grupo Logístico"

3.- OBTENER:

Título Profesional (X)

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

() Sí, autorizo el depósito y publicación total.

(X) No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los

26 días del mes de febrero de 202 5.

FIRMA



HUELLA