

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS

**CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y
FINANZAS**



TESIS

**“GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y
CONTRATACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
KIMBIRI, 2022”**

PRESENTADO POR:

Bach. FIGUEROA FLORES, ANA LUZMER

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

ASESOR:

Mg. URIBE TAPAHUASCO, JUAN JOSE

ORCID: 0000-0003-2452-1524

DNI: 28237618

LIMA – PERÚ

2023

DEDICATORIA

A mis padres, hermanos y abuelos.

AGRADECIMIENTO

A mis docentes, coordinador y personal administrativo que me hicieron vivir una excelente vida universitaria.

INFORME DE SIMILITUD**INFORME DE SIMILITUD N°092-2023-UPCI-FCEYN-REHO-TT**

A : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

DE : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**
Docente Operador del Programa Turnitin

ASUNTO : Informe de evaluación de Similitud de Tesis:
BACHILLER FIGUEROA FLORES, ANA LUZMER

FECHA : Lima, 4 de Octubre de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático Turnitin (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 20 palabras) se ha analizado la Tesis titulada: **“GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI, 2022”**, presentado por la Bachiller **FIGUEROA FLORES, ANA LUZMER**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que la Tesis en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 25%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, la Bachiller en mención **PUEDE CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,



MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR
Universidad Peruana de Ciencias e Informática
Docente Operador del Programa Turnitin

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
INFORME DE SIMILITUD	iv
ÍNDICE.....	v
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Planteamiento del problema.....	14
1.2.1. Problema General	14
1.2.2. Problemas específicos.....	14
1.3. Hipótesis de la investigación.....	15
1.3.1. Hipótesis General	15
1.3.2. Hipótesis específicas.....	15
1.4. Objetivos de la investigación.....	15
1.4.1. Objetivo General.....	15
1.4.2. Objetivos específicos.....	16
1.5. Variables, dimensiones e indicadores.....	16
1.6. Justificación del estudio.....	16
1.6.1. Justificación teórica	16
1.6.2. Justificación práctica	17
1.7. Antecedentes.....	17

1.8. Marco teórico.....	20
1.8.1 Gestión Logística.....	20
1.8.2. Proceso de adquisiciones y contrataciones.....	24
1.9. Enunciados de términos elementales.....	29
II. MÉTODO	35
2.1 Tipo y diseño de investigación.....	35
2.2 Población, muestra y muestreo.....	35
2.3 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos	36
2.5 Método de análisis de datos.....	37
2.6 Aspectos éticos	37
III. RESULTADOS	38
3.1 Resultados descriptivos	38
3.2 Contratación de hipótesis.....	40
IV. DISCUSIÓN.....	46
V. CONCLUSIONES.....	50
VI. RECOMENDACIONES	51
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	52
ANEXO	54
Anexo 1. Matriz de consistencia.....	55
Anexo 2. Instrumentos.....	56
Anexo 3. Validación.....	58
Anexo 4. Datos	59
Anexo 5. Evidencia de similitud digital	61
Anexo 6. Autorización de publicación en repositorio	62

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Definición operacional de la variable Gestión Logística	33
Tabla 2. Definición operacional de la variable proceso de Adquisiciones y contrataciones.....	34
Tabla 3. Prueba de confiabilidad del instrumento Gestión logística	36
Tabla 4. Prueba de confiabilidad del instrumento Proceso de adquisición y contratación	37
Tabla 5. Gestión logística.....	38
Tabla 6. Proceso de adquisición y contratación	39
Tabla 7. Prueba de normalidad.....	40
Tabla 8. Prueba de hipótesis general	41
Tabla 9. Prueba de hipótesis específica 1	43
Tabla 10. Prueba de hipótesis específica 2.....	44
Tabla 11. Prueba de hipótesis específica 3.....	45

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Gestión logística.....	39
Figura 2. Proceso de adquisición y contratación	40

RESUMEN

El propósito de la investigación fue establecer la conexión entre la administración logística y el procedimiento de compra y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. La investigación fue de tipo aplicada de corte transversal con diseño no experimental. La población estuvo conformada por 62 funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Kimbiri y la muestra calculada probabilísticamente fue de 53. Se elaboró instrumento para medir ambas variables con un total de 18 ítems medido con la escala de Likert. Los hallazgos de la investigación revelaron que un 66% de los encuestados indicaron que la gestión logística se encuentra en un nivel moderado, mientras que un 72% señaló que el proceso de adquisición y contratación en el municipio también se sitúa en un nivel moderado. En consecuencia, se pudo deducir que existe una relación significativa (Rho de Spearman: 0,225 con sig. estadística), que el uso de recursos se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022 (Rho de Spearman: 0,354 con sig. estadística), que la adquisición se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. (Rho de Spearman: 0,321 con sig. estadística) y que la distribución se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022 (Rho de Spearman: 0,117 con sig. estadística).

Palabras clave: Logística, gestión, adquisición, contratación, público.

ABSTRACT

The research aimed to determine the relationship between logistics management and the procurement and contracting process in the District Municipality of Kimbiri, 2022. The research was applied cross-sectional with non-experimental design. The population consisted of 62 civil servants from the District Municipality of Kimbiri and the probabilistically calculated sample was 53. An instrument was developed to measure both variables with a total of 18 items measured with the Likert scale. The results of the research were that 66% responded that logistics management is at a regular level and that 72% responded that the procurement and contracting process is at a regular level. It was concluded that logistics management is significantly related to the procurement and contracting process in the District Municipality of Kimbiri, 2022 (Spearman's Rho: 0.225 with statistical sig.), that the use of resources is significantly related to the procurement and contracting process in the District Municipality of Kimbiri, 2022 (Spearman's Rho: 0.354 with statistical sig.), that the acquisition relates significantly to the procurement and contracting process in the District Municipality of Kimbiri, 2022. (Spearman's Rho: 0.321 with statistical following) and that the distribution is significantly related to the procurement and contracting process in the District Municipality of Kimbiri, 2022 (Spearman's Rho: 0.117 with statistical sig.).

Keywords: Logistics, management, acquisition, contracting, public.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

Según estimaciones de la Organización Mundial del Comercio (OMC), las compras gubernamentales en todo el mundo tienen un valor que excede el billón de dólares anualmente. En el caso de América Latina, es posible estimar que el gasto público en bienes y servicios, excluyendo los costos de personal, asciende a alrededor de cien mil millones de dólares al año.

El análisis del sector de compras gubernamentales en América Latina indica la existencia de Estados que muestran inclinaciones hacia el proteccionismo y procedimientos de adquisición poco efectivos. Se calcula que las compras gubernamentales podrían implicar un incremento de costos de hasta un 20% en relación a los precios del mercado, lo que deteriora la percepción general de los empleados públicos. En general, la región enfrenta desafíos como la burocracia excesiva, que puede contribuir al desarrollo de prácticas corruptas, además de la utilización de sistemas obsoletos en el proceso de compras. Estos problemas pueden limitar la transparencia y

la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios por parte de las entidades gubernamentales en América Latina.

En muchos países de América Latina, no siempre existe una entidad claramente designada para regular y supervisar las adquisiciones gubernamentales, lo que dificulta la existencia de una perspectiva global sobre el tema. Asemejar quién se encarga de la política de compras en cada nación puede ser un desafío.

Se nota la participación de diversos actores y una desintegración en el proceso, además de inconsistencias en la implementación de las regulaciones. La carencia de una visión global y estratégica, junto con la subdivisión de contratos para evitar diversas modalidades, ha resultado en problemas tales como la alteración de la calidad de productos y servicios, la formulación de condiciones discriminatorias en los términos, el incumplimiento de las especificaciones contractuales, la aprobación indebida de suplementos de obra y extensiones de plazo, regulaciones desactualizadas y dispersas, procedimientos inflexibles, excepciones injustificadas al proceso adecuado y la ausencia de sistemas de información incorporados en la rutina de los procedimientos. Además, se enfrenta a un desafío de carencia de capacitación en el sector y la falta de sistemas de información integrados. Existen asuntos significativos, como la descentralización, que aún no han sido adecuadamente estudiados. El ámbito de las compras gubernamentales se está convirtiendo en un tema fundamental para la gobernabilidad y la política de Estado, y ya no es únicamente un asunto relacionado con el proceso de compras en sí.

Las adquisiciones y contrataciones, como componentes de la gestión pública, son objeto de un extenso estudio debido a la importancia de los recursos que gestionan a nivel mundial. Sin embargo, la normativa vigente que regula los procedimientos, el control y la transparencia en el Sistema Nacional de Contrataciones y Adquisiciones del Estado también juega un papel esencial en este contexto.

El Estado es el actor principal en la adquisición y contratación, ya que destina aproximadamente el 30% de su presupuesto anual para la adquisición de bienes, servicios y la realización de obras. Esto no incluye los montos de los empréstitos y créditos presupuestarios de urgencia. El desafío radica en cómo utilizar eficientemente estos recursos, al mismo tiempo que se reduce el riesgo y la percepción elevada de posibles actos corruptos.

En este contexto, el desafío consiste en asegurar que los procesos de selección sean beneficiosos para el interés público sin menoscabar el legítimo interés privado, que es el beneficio económico. Esto implica reducir la percepción de que los funcionarios encargados de las adquisiciones son susceptibles de soborno y que los proveedores actúan de manera oportunista y sin escrúpulos, lo que podría perjudicar la eficaz administración de los recursos del Estado.

El proceso de investigación ha proporcionado datos que han identificado obstáculos para la gestión eficaz de los recursos destinados a esta área de apoyo. Entre los problemas detectados se encuentra la obsolescencia del catálogo de bienes y servicios utilizado por la unidad de Logística en su análisis de mercado, lo que complica la obtención de estos bienes y servicios. Además, se ha notado una carencia en las adquisiciones de bienes y servicios, que no son

adecuadas en términos de cantidad y competitividad, lo que afecta la capacidad de cumplir con los objetivos institucionales.

Durante el proceso de distribución, se lleva a cabo un minucioso seguimiento de los requerimientos de las distintas áreas y se procede a satisfacer los pedidos correspondientes. No obstante, en cuanto al aspecto de control, se detecta una carencia en la responsabilidad de supervisar el cuadro de necesidades elaborado por la misma área, esto se atribuye a la ausencia de un ambiente propicio en todos los niveles de personal, desde los más altos hasta los más bajos, lo que complica la adquisición y transmisión de información.

También, la ausencia de documentos normativos que controlen las operaciones y la falta de voluntad para realizar supervisión en forma regular y puntual empeoran la situación. Estos problemas en conjunto resultan en una asignación poco eficiente de los recursos, tanto en términos económicos como en la desviación de la información financiera y económica, lo que impacta en el cumplimiento de los recursos asignado a la municipalidad.

1.2. Planteamiento del problema.

1.2.1. Problema General

¿Qué relación existe entre la gestión logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022?

1.2.2. Problemas específicos

¿Qué relación existe entre el uso de recursos y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022?

¿Qué relación existe entre la adquisición y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022?

¿Qué relación existe entre la distribución y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022?

1.3. Hipótesis de la investigación

1.3.1. Hipótesis General

La gestión logística se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.

1.3.2. Hipótesis específicas

El uso de recursos se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.

La adquisición está estrechamente vinculada al proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022.

La distribución se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo General

Establecer la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022.

1.4.2. Objetivos específicos

Establecer la conexión existente entre la utilización de recursos y el procedimiento de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri durante el año 2022.

Establecer la relación entre la actividad de adquisición y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri durante el año 2022.

Identificar la conexión entre la distribución y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri durante el año 2022.

1.5. Variables, dimensiones e indicadores

Gestión logística

Los diferentes aspectos de la variable de gestión logística se dividieron en uso de recursos, adquisición y distribución. Estos elementos se evaluaron mediante una escala ordinal que incluía categorías de bajo, regular y alto.

Proceso de adquisiciones y contrataciones

Las dimensiones de la variable Proceso de adquisiciones y contrataciones fueron la planificación y actuación preparatoria, la fase de selección y la ejecución contractual. La variable fue medida con una escala ordinal bajo, regular y alto.

1.6. Justificación del estudio

1.6.1. Justificación teórica

La realización de este trabajo se justifica por su contribución a la mejora y optimización de la gestión logística en los procesos de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital

de Kimbiri. Se busca implementar medidas y métodos apropiados que posibiliten utilizar de manera adecuada los fondos públicos en la adquisición de bienes y servicios de alta calidad y compensar de manera eficaz y eficiente las necesidades de la población. Esto se basa en el artículo 76 de la Constitución Política, que establece la obligación de las entidades del sector público de llevar a cabo procesos de contratación pública de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado. El objetivo de estos procedimientos es asegurar que las instituciones gubernamentales satisfagan sus necesidades de bienes en las mejores condiciones posibles, ya sea mediante la obtención de precios más bajos, una mayor calidad o entregas oportunas. En resumen, se persigue la realización de un proceso de contratación eficaz.

1.6.2. Justificación práctica

A la presente investigación se justifica de forma práctica debido que es la primera ocasión donde se realiza este tipo de investigación en la municipalidad es necesario comunicar los alcances de este, así como difundir la importancia del desarrollo un buen gestión logística y procesos de adquisición y contrataciones en la municipalidad distrital de Kimbiri, la convención, cusco quienes conforman los funcionarios y los trabajadores.

1.7. Antecedentes

Sánchez y Villegas (2015) en su tesis titulada "El Diseño de un Sistema Logístico en la Empresa de Correos del Ecuador, Cantón Durán", se llegó a la conclusión que logística desempeña un papel de gran relevancia en el desarrollo y el progreso de las empresas, al contribuir de manera significativa a la eficacia y rendimiento en el marco de la cadena de valor. Además, como resultado de la investigación, se observó que el sistema logístico guarda una

estrecha relación con los procedimientos de adquisición en instituciones públicas, como es el caso de la Empresa de Correos del Ecuador en este estudio.

Gómez (2006) en su tesis titulada "Propuesta de un Modelo de Gestión Logística para el Abastecimiento Internacional en Grandes Empresas Importadoras de Materias Primas. Caso Manizales," la conclusión principal de Gómez (2006) es que la expansión de las grandes empresas de Manizales en el mercado global se origina en su constante exploración de nuevas oportunidades de mercado y en su iniciativa propia. Estas empresas se esfuerzan continuamente por encontrar la manera más efectiva de elevar su competitividad, tanto a nivel nacional como en el ámbito internacional.

Reyes (2016) en su tesis sobre "La Gestión Logística de Inventarios en la Empresa Calmetal S.A.," se llegó a la conclusión de que la empresa exhibe insuficiencias en el sector logística, que retrasa el proceso de rotación de mercancías en función de su fecha de caducidad y la organización de los ítems. Se observó que numerosos productos permanecen almacenados durante períodos prolongados. Además, se identificó que la eficiente asignación de recursos se vincula con una mejora en la administración de la empresa.

Antecedentes nacionales

Rojas (2017) En su tesis titulada "El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión municipal del Distrito De Chavín De Pariarca – Huamalíes – Huánuco – 2016", el autor encontró que los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras se llevan a cabo de manera puntual, siguiendo el proceso del Plan Anual de Contrataciones (PAC), su conformidad y su divulgación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

(SEACE). Como conclusión, determinó que aquellos procesos de adquirir y contratar tienen un impacto positivo en la obtención y distribución de materiales. H2

Aquipucho (2015) en su tesis titulada "El Impacto del Control Interno en los Procesos de Adquisición y Contratación en la Municipalidad Distrital Carmen De La Legua Reynoso - Callao durante el periodo 2010-2012", concluyó que el sistema de control interno no mostró eficiencia relacionado con los procesos de adquirir y contratar en ese lapso. Esto se debió a la falta de adecuada planificación en el plan anual de la entidad, la disponibilidad presupuestal insuficiente y la falta de coherencia entre el plan anual y la asignación de presupuesto para la adquisición de materiales. H3

Flores (2014) presentó la tesis titulada: "La investigación sobre "La gestión logística y su impacto en la rentabilidad de las empresas especializadas en la creación de campamentos para el sector minero en Lima Metropolitana" reveló que muchas empresas tienen dificultades en la capacidad en las compras y adquisición. Esto se debe a una falta de claridad en la identificación de procesos, lo que conduce a la improvisación. Esta situación resulta en informes de requerimientos sin fundamento, generando un efecto adverso en la rentabilidad económica de estas empresas". H2

Aguirre (2015) En su tesis denominada "Evaluación de Obras Públicas bajo la Modalidad de Administración Directa y su Impacto en la Liquidación Financiera en la Administración de la Municipalidad Distrital de Kimbiri durante el año 2015", llegó a la conclusión de que la auditoría de obras públicas se presenta como un instrumento efectivo para alcanzar una administración más eficaz y eficiente en la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

Asimismo, descubrió que el 20% de los encuestados expresó una opinión contraria, sosteniendo que la auditoría de obras públicas no cumple con mejorar la función y optimizar la gestión en la Municipalidad.

A nivel local

Caballero (2021) en su tesis para obtener el título de Contador Público, titulada "La Interacción entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Pichari," se concluye que, a partir de los datos de una encuesta, se pudo confirmar que se llevan a cabo actividades de control y se implementan medidas tanto preventivas como correctivas para reducir posibles riesgos operativos. Esto resalta la importancia de realizar controles previos antes de emprender cualquier actividad laboral. En consecuencia, se estableció una estrecha relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Pichari. HG

1.8. Marco teórico

Se realiza un acercamiento conceptual al gestión logística y procesos de adquisición como contrataciones.

1.8.1 Gestión Logística

La gestión logística es el proceso que planifica, organiza y supervisa las actividades afines con la adquisición, almacenamiento de materiales como productos y transporte, desde la adquisición para su uso, dentro de una organización como un sistema unificado. Esto incluye la gestión de la información. Su objetivo principal satisfacer la necesidad y peticiones de manera eficaz y económica. (Cuatrecasas, 2012)

El Procedimiento de Abastecimiento es un sistema interconectado de directrices, metas, reglas, competencias, mecanismos y técnicas diseñadas para administrar de manera eficaz los almacenes y asegurar un suministro oportuno de los recursos necesarios que requieren las instituciones gubernamentales. Su enfoque se centra en optimizar la circulación, el aprovisionamiento, la utilización y el mantenimiento de los recursos materiales, así como en llevar a cabo labores de especialidad y satisfacer los requerimientos de las entidades públicas y garantizar la continuidad de la productividad que estas desarrollan. (Nunja, 2010).

Córdova y Bravo (2016) el Sistema de Abastecimiento se refiere a un conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos diseñados para gestionar de manera efectiva los almacenes y asegurar el suministro oportuno de los recursos requeridos por las entidades gubernamentales. Su enfoque se dirige a mejorar la circulación, el aprovisionamiento, la utilización y la subsistencia de los recursos materiales, al tiempo que realiza acciones especializadas para satisfacer las necesidades de las instituciones públicas y garantizar la continuidad de sus actividades productivas el cual se detalla de la siguiente manera:

- (1) La inversión e impulso tecnológico del sector privado
- (2) El estado que regula e intermedia a través del mercado a través de las instituciones debidamente formalizadas y creadas para este fin
- (3) Los consumidores y compradores son los principales motores de la demanda y a menudo también participan en la creación de instituciones informales que desempeñan un papel significativo en la gestión de las organizaciones. Se ha identificado una falta de eficiencia en la

gestión logística en Perú, particularmente en lo que respecta a la capacidad de acción y adaptación de la institución formal que operan en el Estado. (Mayorga, 2013).

1.8.1.1 Uso de Recursos

El departamento de compras de una organización debe calcular el Valor Referencial como parte del proceso de adquisición. Esto es importante para elegir el método de selección adecuado y garantizar presupuestos necesarios. En la compra de bienes y contrata de servicios, se determina el costo Referencial a través de un análisis de mercado. En el ámbito de la consultoría para proyectos de construcción, la institución determina los requisitos y la cantidad del Valor Referencial, pudiendo realizar un análisis de mercado para verificarlo. En proyectos de construcción, generalmente se determina el consto que figura en el expediente técnico del proyecto. En resumen, el Valor Referencial es esencial en los procesos de adquisición y se adapta a las características de cada tipo de compra. (Decreto Legislativo N° 1341, 2017)

Es necesario tener en cuenta una variedad de posibles oferentes, de acuerdo con los requisitos, los criterios de selección y otros requisitos establecidas en los expedientes del proceso de calificacion, tal como se indica en el reglamento. En los procedimientos destinados a establecer o mantener Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, no es apropiado fijar un valor referencial. (Decreto Legislativo N° 1341, 2017)

1.8.1.2 Adquisición

"Adquisiciones" se refiere a la actividad de obtener los suministros, materiales y equipos esenciales para alcanzar los objetivos de una empresa. Estos recursos cumplen con los criterios: precios, calidad, cantidades, tipo de entrega y condiciones de pago. Después de recibir los

bienes, es esencial verificar que satisfacen los requerimientos previamente mencionados antes de darles conformidad" (Mayorga, 2013).

El área que va a utilizar los bienes, servicios o realizar las obras es la encargada de solicitarlos. Esto implica la responsabilidad de elaborar las descripciones técnicas, TDR o expediente técnico, además de evidenciar la necesidad pública de llevar a cabo la contratación. Los bienes, servicios o trabajos requeridos deben estar alineados con la función de la institución (MAYORGA 2013). Los requisitos o expediente técnico deben ser elaborados de carácter precisa y objetiva por el sector que hará uso de ellos. En alternativa, también pueden ser creados en el departamento encargado de la contratación y luego aprobadas por el área responsable.

Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben ser redactados de manera que permitan un acceso equitativo al proceso de contratación y no deben dar lugar a la creación de obstáculos ni al direccionamiento que puedan perjudicar la competencia. A menos que haya excepciones establecidas en el reglamento, en el requerimiento no se debe hacer mención a la fabricación o procedencia específica, a un proceso concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor particular, a marcas, patentes, tipos, origen o producción específicos con el propósito de favorecer o descartar proveedores o productos particulares. (Decreto Legislativo N° 1341, 2017)

1.8.1.3 Distribución

"Se trata de un conjunto de tareas técnicas y administrativas que abarca desde la gestión de almacenes hasta la entrega de los bienes y servicios requeridos, con el objetivo de satisfacer las necesidades de los usuarios."

"La distribución comprende un conjunto de tácticas, procedimientos y acciones diseñados para llevar los productos y/o servicios en la fase de culminación de su proceso de fabricación o prestación. y terminado hasta el destino donde estarán a disposición del consumidor, garantizando que se respeten los plazos, las cantidades y los términos necesarios." (Mayorga, 2013)

"La logística de distribución engloba una serie de acciones dirigidas a garantizar la entrega de los pedidos realizados por los clientes o consumidores finales de los ofrecer los productos de una empresa al precio más competitivo posible requiere la implementación de una política de distribución que establezca la gestión de inventario de los productos finales de manera efectiva. (Mayorga, 2013)

Se refiere a un conjunto de acciones de índole técnica y administrativa que concluyen el proceso y garantizan que las áreas usuarias queden satisfechas al recibir los bienes o servicios solicitados. (Altez & Parado, 2014)

1.8.2. Proceso de adquisiciones y contrataciones

La compra de bienes con el fin de reabastecer el inventario suele ser un factor económico significativo que influye en la determinación de las cantidades a solicitar.

"Cuando se realiza un pedido para reabastecer el inventario, se generan diversos costos asociados con el procesamiento, ejecución, envío, manejo y adquisición del pedido." (Ballou, 2004)

"Las adquisiciones del Estado se refieren a los procedimientos llevados a cabo por las entidades gubernamentales con el propósito de adquirir bienes, suministros, servicios u obras

esenciales para llevar a cabo sus funciones, de acuerdo con las regulaciones del sistema de contrataciones estatales, siendo la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado su principal normativa." (Ruly, 2012)

"El proceso de adquisición en una empresa está vinculado a las compras, ya que es cómo la empresa consigue lo que requiere para seguir operando. En este proceso, no solo se trata de comprar cosas, sino también de contratar servicios, así que podríamos llamarlo también el proceso de contratación de servicios". (Venegas, 2013)

Teoría de gestión de logística

"Durante el primer semestre del año fiscal en curso, en la etapa de planificación y elaboración del presupuesto, las áreas responsables de las entidades deben registrar en un documento llamado Cuadro de Necesidades los recursos que requerirán en el próximo año fiscal. Esto se hace para lograr los objetivos y resultados previstos en su Plan Operativo Institucional, incluyendo bienes, servicios en general, consultorías y obras. En el caso de las obras, se proporciona una descripción general de los proyectos. Para crear una lista consolidada de estas necesidades, el departamento a cargo de las contrataciones, en colaboración con las áreas usuarias, reúne y valora las solicitudes relacionadas con bienes, servicios, consultorías y obras." (Ley N°30225)

Aspectos del proceso de adquisiciones y contrataciones que deben ser considerados

1.8.2.1 Planificación y actividades preliminares

"Durante la primera mitad del año fiscal actual, en el proceso de planificación y elaboración del presupuesto, las áreas responsables de las entidades deben registrar sus requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras en un documento denominado Cuadro de Necesidades. Estos requerimientos serán convocados para el año fiscal siguiente y tienen como objetivo cumplir con los objetivos y resultados establecidos en sus respectivos Planes Operativos Institucionales. Las divisiones o departamentos responsables deben incluir las especificaciones técnicas de los productos y los detalles de los servicios en términos generales, incluyendo las consultorías. En el caso de las obras, se proporciona una descripción general de los proyectos que se llevarán a cabo. Para crear una lista consolidada de estas necesidades, el órgano encargado de las contrataciones trabaja en conjunto con las áreas usuarias para consolidar y valorar las contrataciones relacionadas con bienes, servicios en general, consultorías y obras." (Ley N°30225).

"Previo a la aprobación del presupuesto de la organización, las áreas usuarias deben alinear sus necesidades, tal como se detallan en el Cuadro Consolidado de Requerimientos, con las prioridades institucionales, las actividades planeadas y los objetivos presupuestarios. Posteriormente, deben remitir sus requerimientos priorizados al departamento encargado de las adquisiciones. Con esta indagación, se elabora el proyecto de Plan Anual de Contrataciones. Para completar este proyecto, el departamento de contrataciones, en colaboración con las áreas usuarias, debe determinar el valor estimado de las adquisiciones de bienes y servicios en general, así como los costos programados para las consultorías en general, y en el caso de obras, el costo estimado para la consultoría y ejecución de obras.

"El departamento responsable de las adquisiciones colabora con el área usuarias de la institución para hacer las adecuaciones necesarias al proyecto del Plan Anual de Contrataciones. A través de una directiva, el OSCE establece las pautas relacionadas con el contenido, el registro de datos y otros aspectos relacionados con el Plan Anual de Contrataciones." (Ley N°30225)

1.8.2.2 Fase de selección

"El proceso de calificación abarca todas las etapas desde que se hacen públicas las condiciones del proceso. Esto incluye las convocatorias, la divulgación de las condiciones, las inscripciones de los participantes, la exposición de preguntas o comentarios, la entrega de la propuesta, la calificación de las propuestas, la decisión de adjudicación, la aceptación de la adjudicación y la posibilidad de presentar objeciones." (Pozo, 2016)

"En este momento del proceso, los actores económicos son considerados como partes con derechos, ya que al registrarse en la fase de calificación y ostentar propuestas en una licitación, están sujetos a ser afectados por una decisión posterior, como la adjudicación. Además, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado puede intervenir en esta etapa si se presenta una denuncia o si algún participante del proceso considera que es necesario aclarar o corregir el procedimiento. Una vez que se ha otorgado la adjudicación, cualquier oferente tiene la posibilidad de impugnar la calificación final." (Pozo, 2016)“

"Este período abarca las actividades desde la convocatoria para el proceso de selección culminando con la firma del contrato. Es importante señalar que estas acciones son responsabilidad del Órgano a cargo de las Contrataciones de la institución o de un Comité

calificado, y esto depende del valor estimado del proceso de selección, así como de la designación interna correspondiente realizada por la entidad.". (Domínguez & Durand,2015).

1.8.2.3 Desarrollo del contrato

Según Pozo (2016) "La etapa de ejecución de un contrato estatal se extiende desde el momento en que se firma el contrato hasta su liquidación. Por lo general, la firma del contrato se realiza sin problemas y con la presentación de la documentación requerida para formalizarlo, es decir,"

- La constancia actualizada de no estar impedido para contratar con el Estado
- Garantía
- Número de cuenta interbancaria
- Documentación que demuestre que el representante de la compañía dispone de:

La autorización adecuada para firmar el contrato, en su caso, el contrato de consorcio con las firmas debidamente autenticadas

“Cuando se trata de adjudicaciones de menor cuantía, la formalización del contrato ocurre al recibir la orden de compra o servicio. En caso de que el contratista no cumpla con los requisitos necesarios para formalizar el contrato, la entidad gubernamental podría enfrentar dificultades. En tal caso, la entidad está obligada a designar al siguiente postor que quedó en la segunda posición en ese proceso de calificación.”. (Pozo, 2016)

"La fase de ejecución en la contratación pública es el período en el que las partes cumplen con sus obligaciones: el proveedor lleva a cabo la obra, suministra el bien o presta el

servicio, mientras que la institución cumple efectuando el pago correspondiente." (Arenas, 2017)

"La ejecución de las obligaciones por parte del contratista debe ser continua y no interrumpida sin una razón legalmente válida. Bajo este principio, el marco legal proporciona a las entidades contratantes herramientas que les permiten garantizar un control administrativo constante sobre la ejecución de las obligaciones por parte del contratista, como la aplicación automática de penalizaciones en caso de retrasos injustificados, la limitación de las posibilidades de incumplimiento o retraso por parte del contratista, a menos que se presente una fuerza mayor o un caso fortuito, y restricciones en la aplicación de excepciones por incumplimiento." (Urbina, 2016).

1.9. Enunciados de términos elementales

Comité especial

"Se compone de tres miembros titulares junto con tres suplentes, y su función principal es planificar y llevar a cabo los procedimientos de Licitaciones Públicas y Concursos públicos. El Comité Especial es el encargado de gestionar todo el proceso de selección correspondiente, incluyendo la organización, supervisión y ejecución de todas las etapas hasta llegar a la aceptación de la oferta ganadora." (Pando, 2004).

Ejecución contractual

"Después de que la adjudicación ha sido aceptada o se ha vuelto oficialmente firme desde un punto de vista administrativo, tanto la entidad como los oferentes ganadores tienen la obligación de firmar los contratos correspondientes." (Ramírez, 2017).

Expediente de contratación

"El expediente de contratación se refiere a la colección de legajos que integran un contrato, ya sea para bienes, servicios u obras. Estos legajos contienen todos los registros y acciones relacionados con una contratación específica." (Decreto Legislativo N° 1341)

Eficacia

"Se evalúa a través del nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos en sus planes de acción o los objetivos implícitos o explícitos en su declaración de misión. Esto implica comparar los resultados efectivos con los previstos, sin importar los recursos empleados." (Justo, 2012)

Eficiencia

"Significa llevar a cabo una labor o tarea de manera eficiente, minimizando costos y tiempos, evitando el desperdicio de recursos económicos, materiales y humanos. Al mismo tiempo, implica mantener un estándar de calidad, asegurando que la labor se realice adecuadamente." (Justo, 2012)

Gestión Pública

"La gestión pública se refiere a un grupo de actividades que las entidades realizan con el propósito de alcanzar sus objetivos y metas, los cuales están en línea con las políticas gubernativas. Esencialmente, se trata de una administración basada en el conocimiento que busca abordar desafíos y proporcionar las acciones de los ciudadanos y sus organizaciones. Este proceso demanda contar con un personal capacitado para prever problemas, resolver escenarios

complejos y diseñar estrategias para su integración con la sociedad, de modo que esté preparado para un futuro viable." (Cabezas, 2015).

Logística

“La gestión logística implica la administración estratégica de la adquisición, el flujo y provisión de materiales, la existencia de productos terminados y la averiguación relacionada en toda la organización, así como a lo largo de sus canales de distribución. El objetivo principal es maximizar la rentabilidad presente y futura al satisfacer eficazmente las necesidades requeridas.”. (Martínez, 2005).

Plan Anual de Contrataciones

"El Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones es un registro estructurado que detalla de manera anticipada y organizada los procedimientos de calificación que la entidad tiene previsto llevar a cabo a lo largo del año, con el propósito de alcanzar sus metas y objetivos." . (Ley N° 30225).

Supervisión o monitoreo

"Es fundamental llevar a cabo una supervisión constante y puntual de los actuados y operaciones de la entidad, con el fin de aplicar medidas correctoras que aseguren la calidad y adecuación de dichas operaciones. Además, es esencial realizar un seguimiento continuo y oportuno de las medidas preventivas de control relacionadas con las tareas y actividades de la institución, con el propósito de verificar su eficacia, coherencia y calidad." . (Claros & León, 2012).

SEACE

"El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) es una plataforma en línea que facilita la difusión de información acerca de las contrataciones realizadas por el Estado y posibilita la ejecución de transacciones electrónicas relacionadas con estas." (Decreto Legislativo N° 1341)

OSCE

"Esta entidad tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de las regulaciones en las adquisiciones públicas realizadas por el Estado peruano. Su jurisdicción abarca todo el territorio nacional, y su función principal es supervisar los procedimientos de adquisición de bienes, servicios y obras llevados a cabo por las entidades estatales. Esta entidad es un organismo técnico especializado que opera bajo la administración del Ministerio de Economía y Finanzas, posee personalidad jurídica de derecho público y se configura como una unidad presupuestaria independiente." (OSCE, 2019).

Otorgamiento de la Buena Pro

"La adjudicación de la buena pro es el momento en el cual se decide quién es el ganador del proceso de selección, es decir, quién obtiene el derecho de celebrar un contrato con la entidad. La buena pro se concede al postor que obtiene la calificación más alta en la evaluación de una propuesta." (Alván, 2015).

Valor referencial

"Es la cantidad fijada por la autoridad encargada de las contrataciones con el propósito de determinar el tipo de proceso de selección adecuado y para gestionar la asignación de los recursos presupuestarios requeridos." (Ley N° 30225)

Tabla 1*Definición operacional de la variable Gestión Logística*

Variable	Concepto	Dimensiones	Escala	Instrumento
Gestión Logística	Dirigir de manera eficiente la planificación, distribución, utilización y preservación de los recursos materiales, junto con acciones especializadas para satisfacer las necesidades y demandas de las entidades a fin de garantizar su funcionamiento regular, así como asegurar la continuidad de los procesos productivos llevados a cabo por las entidades dentro de la administración pública.	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de recursos. – Adquisición – Distribución 	<p>Bajo</p> <p>Regular</p> <p>Alto</p>	Cuestionario

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2

Definición operacional de la variable proceso de Adquisiciones y contrataciones

Dimensión	Concepto	Dimensiones	Escala	Instrumento
Proceso de Adquisiciones y contrataciones	El proceso de adquisiciones y contrataciones tiene como objetivo primordial optimizar el uso de los recursos del contribuyente en las compras que llevan a cabo las entidades del sector público. Esto implica asegurar que dichas adquisiciones se realicen de manera eficiente, en el momento adecuado, y con las mejores condiciones en términos de coste y calidad, todo ello en estricto cumplimiento de los principios y regulaciones vigentes. Este proceso permite a las entidades obtener los bienes, servicios y obras necesarios para llevar a cabo sus actividades de manera efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> – Planificación y actuaciones preparatorias – Fase de selección – Etapa de ejecución contractual. 	<p>Bajo</p> <p>Regular</p> <p>Alto</p>	Cuestionario

Fuente: Elaboración propia

II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de investigación

“El estudio se clasificó como una investigación aplicada, ya que pertenece a la categoría de investigaciones que buscan analizar las teorías existentes y establecer conexiones entre las variables con el propósito de ofrecer una solución al problema en cuestión. Este tipo de investigación se enfoca principalmente en determinar cómo se pueden implementar las teorías generales en la práctica. Su enfoque principal radica en abordar y resolver problemas específicos que se plantean en un momento dado.”. (Hernández Sampieri y Baptista, 2010, pág. 154)

2.2 Población, muestra y muestreo

La población estará conformada por 62 trabajadores de las diferentes áreas administrativas de la Municipalidad Kimbiri. El criterio de inclusión fue considerar a todos los que tenían contrato vigente y de excluir a todos los que no se encontraban físicamente en la institución.

La muestra se calculó de forma probabilística mediante la técnica del muestro aleatorio. Se obtuvo una muestra calculada de 53 personas. El muestreo utilizado fue el aleatorio simple.

2.3 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

La técnica empleada

La encuesta es una técnica muy común para recopilar información. Se basa en un conjunto de preguntas preparadas con el objetivo de obtener datos de las personas. En este caso, se aplicaron encuestas a los empleados de varias áreas administrativas.

Los instrumentos

Para cada variable, se creó un instrumento en forma de cuestionario que constaba de un conjunto de preguntas de opción múltiple, con un total de 18 ítems, los cuales se estructuraron de manera lógica. Se emplearon 5 respuestas cerradas en una escala de Likert que incluían las opciones: Muy bajo (1), Bajo (2), Regular (3), Alto (4), y Muy alto (5). El objetivo era recopilar la opinión de los empleados de la Municipalidad Distrital de Kimbiri en relación a las variables en estudio

2.4 Validez y confiabilidad de instrumentos.

La validez del instrumento se realizó por juicio de expertos, el cual se presenta en el anexo 3. Y la confiabilidad se empleó a través de la técnica Alpha de Cronbach a una muestra piloto de 20 individuos. Los resultados se presentan en la tabla 3 y 4. Los resultados fueron mayores a 0,7 (Vargas, 2012) por lo que se consideró que los instrumentos eran confiables.

Tabla 3

Prueba de confiabilidad del instrumento Gestión logística

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,732	9

Tabla 4

Prueba de confiabilidad del instrumento Proceso de adquisición y contratación

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,741	9

2.5 Método de análisis de datos

Para analizar los datos recopilados, se emplearon softwares estadísticos como el SPSS versión 26.0 y Excel para realizar tabulaciones intermedias. Se llevó a cabo un análisis estadístico descriptivo utilizando ambas herramientas tecnológicas, seguido de un análisis estadístico inferencial que incluyó pruebas de hipótesis. Dado que las variables no seguían una distribución normal, se optó por utilizar la prueba de Rho de Spearman para evaluar las relaciones entre las variables.

2.6 Aspectos éticos

La investigadora aseguró el respeto aportando los aportes teóricos de los autores y citando cada contribución en la sección de referencias bibliográficas. Además, se informó a los participantes sobre el propósito de la investigación y se les solicitó su participación de manera voluntaria. Para garantizar la confidencialidad de los datos recopilados y respetar la privacidad de los participantes, se mantuvo el anonimato de la información.

III. RESULTADOS

3.1 Resultados descriptivos

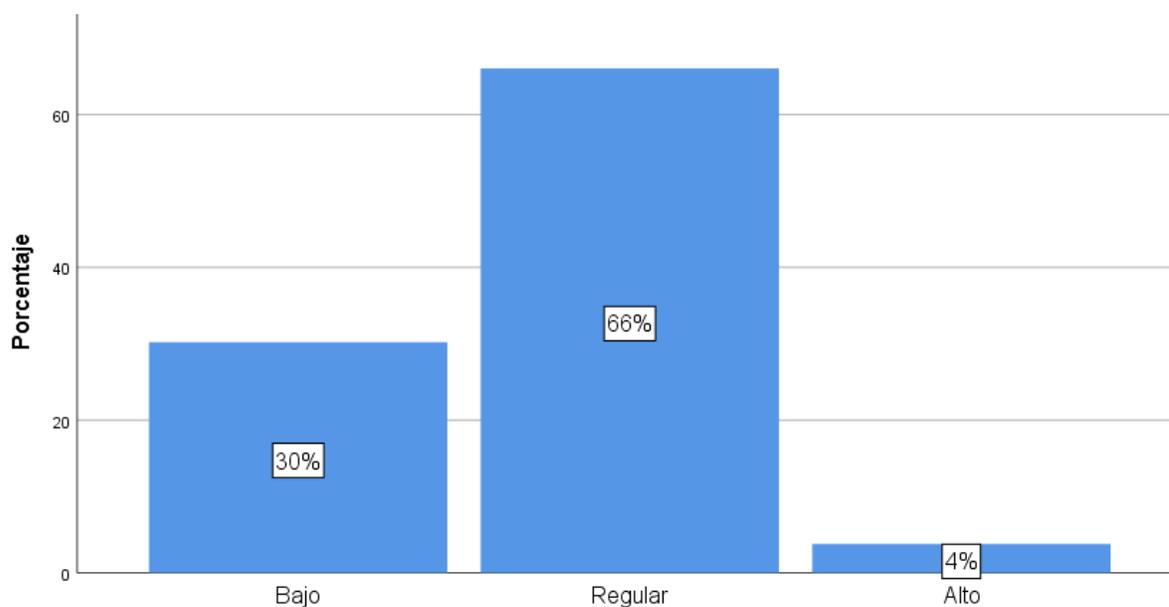
Los recursos requeridos para el desarrollo del presente trabajo son:

Tabla 5

Gestión logística

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Bajo	16	30,2	30,2	30,2
Regular	35	66,0	66,0	96,2
Alto	2	3,8	3,8	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Nota: Datos obtenidos de la encuesta a los funcionarios públicos de la municipalidad.

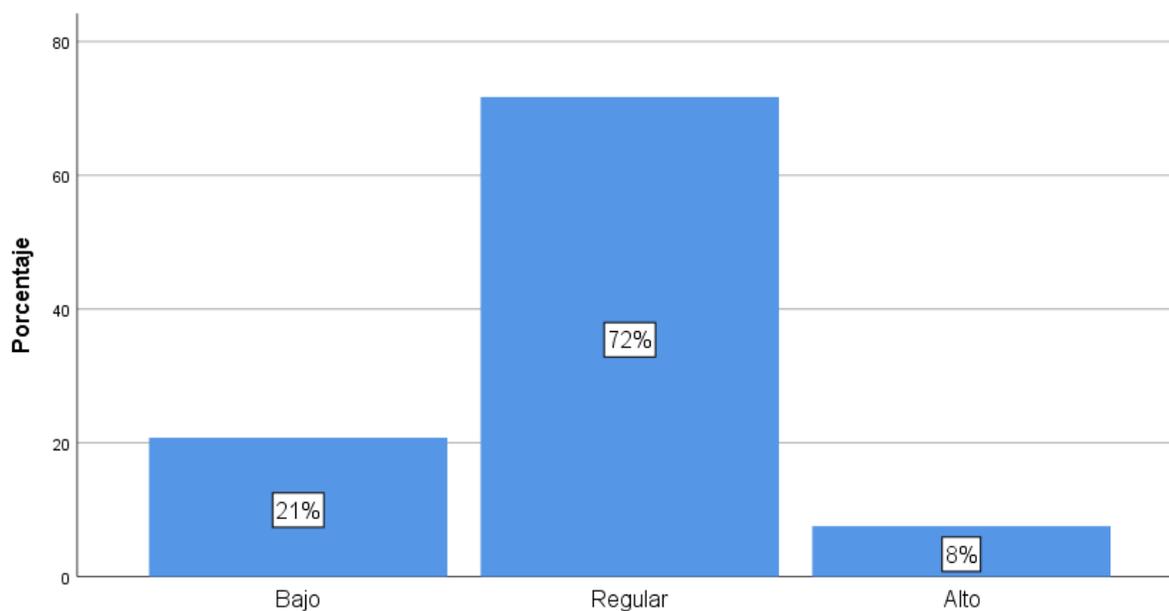
Figura 1*Gestión logística***Interpretación**

La tabla 5 y la figura 1 muestran que, de la totalidad de las personas encuestadas, el 66% de los empleados gubernamentales indicaron que la Gestión logística es de calidad regular, mientras que el 30% sostuvo que es de calidad baja y el 4% afirmó que es de calidad alta.

Tabla 6*Procesos de adquisición y contratación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	11	20,8	20,8	20,8
	Regular	38	71,7	71,7	92,5
	Alto	4	7,5	7,5	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Nota: Datos obtenidos de la encuesta a los funcionarios públicos de la municipalidad.

Figura 2*Procesos de adquisición y contratación***Interpretación**

En la tabla 6 y la figura 2, se puede apreciar que, de todos los encuestados, un 72% expresó que los procesos de adquisición y contratación se hallan en el nivel regular, mientras que un 21% afirmó que se encuentran en el nivel bajo, y un 8% sostuvo que están en el nivel alto.

3.2 Contrastación de hipótesis**Tabla 7***Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión logística	,391	53	,000	,691	53	,000
Uso de recursos	,313	53	,000	,755	53	,000
Adquisiciones	,350	53	,000	,706	53	,000

Distribución	,316	53	,000	,734	53	,000
Proceso de adquisición y contratación	,393	53	,000	,693	53	,000
Planificación y actuación preparatoria	,274	53	,000	,786	53	,000
Fase de selección	,363	53	,000	,711	53	,000
Ejecución contractual	,296	53	,000	,768	53	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

En la tabla 7 se empleó la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnova debido que la cantidad de datos es mayor al número de 50. También se observa que el p-valor calculado en la prueba fue de 0,000 para las variables y sus dimensiones lo cual indica que los datos recolectados tienen un comportamiento no normal y corresponde emplear la estadística no paramétrica. En este caso, las variables tienen naturaleza ordinal, por lo cual se empleó el Rho de Spearman para realizar la contrastación de hipótesis.

Hipótesis general

Ha: La gestión logística guarda una relación significativa con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en el año 2022.

Se utilizó un nivel de significancia del 5% y se aplicó la prueba de hipótesis de Rho de Spearman para llevar a cabo la contrastación de hipótesis. Los resultados se detallan en la tabla siguiente:

Tabla 8
Prueba de hipótesis general

Correlaciones			
		Gestión logística	Proceso de adquisición y contratación
Rho de Spearman	Gestión logística	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,225
		N	.
	Proceso de adquisición y contratación	Coeficiente de correlación	53
		Sig. (bilateral)	,003
		N	53

Introducción

Según la información proporcionada en la tabla 8, se puede notar que la significancia bilateral en la prueba Rho de Spearman es de 0,003, lo cual es menor que el nivel de significancia de 0,05. Además, el coeficiente calculado es de 0,225, lo que sugiere una correlación débil entre ambas variables. A la luz de estos resultados, se rechaza la hipótesis nula, lo que significa que existe una relación significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

Hipótesis específica 1

Ho: No existe una relación significativa entre el uso de recursos y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en el año 2022.

Ha: El uso de recursos guarda una relación significativa con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en el año 2022.

Se utilizó un nivel de significancia del 5% y se aplicó la prueba de hipótesis de Rho de Spearman para llevar a cabo la comparación de hipótesis. Los resultados se presentan en la tabla a continuación:

Tabla 9

Prueba de hipótesis específica 1

Correlaciones				
		Uso de recursos	Proceso de adquisición y contratación	
Rho de Spearman	Uso de recursos	Coeficiente de correlación	1,000	,354**
		Sig. (bilateral)	.	,009
		N	53	53
	Proceso de adquisición y contratación	Coeficiente de correlación	,354**	1,000
		Sig. (bilateral)	,009	.
		N	53	53

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Introducción

De la tabla 9 se observa que la significancia bilateral en la prueba Rho de Spearman es de $0,009 < 0,05$. Además, el coeficiente calculado fue de 0,354 lo cual representa una correlación baja entre ambas variables. De estos resultados se rechaza la hipótesis nula y se afirma que existe relación directa entre el uso de recursos y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.

Hipótesis específica 2

Ho: La adquisición no se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.

Ha: La adquisición se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.

Para realizar la contrastación de hipótesis se empleó el nivel de significancia del 5% y la prueba de hipótesis de Rho de Spearman, el resultado se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 10
Prueba de hipótesis específica 2

Correlaciones				
			Adquisiciones	Proceso de adquisición y contratación
Rho de Spearman	Adquisiciones	Coeficiente de correlación	1,000	,321*
		Sig. (bilateral)	.	,019
		N	53	53
	Proceso de adquisición y contratación	Coeficiente de correlación	,321*	1,000
		Sig. (bilateral)	,019	.
		N	53	53

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Introducción

Según la información proporcionada en la tabla 10, se puede notar que la significancia bilateral en la prueba Rho de Spearman es de 0,019, lo cual es menor que el nivel de significancia de 0,05. Además, el coeficiente calculado es de 0,321, lo que sugiere una correlación débil entre ambas variables. Con base en estos resultados, se rechaza la hipótesis nula, lo que significa que existe una relación significativa entre la adquisición logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

Hipótesis específica 3

Ho: La distribución no presenta una relación significativa con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en el año 2022.

Ha: La distribución guarda una relación significativa con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en el año 2022.

Para realizar la contrastación de hipótesis se empleó el nivel de significancia del 5% y la prueba de hipótesis de Rho de Spearman, el resultado se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 11
Prueba de hipótesis específica 3

Correlaciones			
		Distribución	Proceso de adquisición y contratación
Rho de Spearman	Distribución	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,117
		N	,003
	Proceso de adquisición y contratación	Coeficiente de correlación	53
		Sig. (bilateral)	,117
		N	1,000

Introducción

De acuerdo con la información proporcionada en la tabla 11, se puede observar que la significancia bilateral en la prueba Rho de Spearman es de 0,003, lo cual es menor que el nivel de significancia de 0,05. Además, el coeficiente calculado es de 0,461, lo que indica una correlación moderada entre ambas variables. Por lo tanto, en base a estos resultados, se rechaza la hipótesis nula, lo que sugiere que existe una relación directa y significativa entre la distribución y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

IV. DISCUSIÓN

La hipótesis general sostenía que existe una relación significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022, respaldada por un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,225 y un valor de significancia (sig.) de 0,003. Este resultado se contrasta con investigaciones previas, como la tesis de Sánchez y Villegas de 2015, que concluyó que la logística desempeña un papel fundamental en el crecimiento empresarial y en la mejora de la eficiencia y productividad en la cadena de valor. Esto sugiere que una gestión logística efectiva es esencial para mejorar los procesos de adquisición y contratación.

Además, se mencionó el trabajo de Gómez en 2006, que destacó que la inserción en el mercado global de empresas grandes en Manizales se debe a una logística eficiente, lo que subraya la importancia de la variable de Gestión Logística tanto para instituciones como para empresas.

También se exploró la definición de Nunja en 2010 sobre la logística, que se refiere a los procedimientos y procesos técnicos que guían la gestión racional y la distribución de materiales. En resumen, los resultados de la investigación respaldan la importancia de una gestión logística sólida en los procesos de adquisición y contratación, lo cual coincide con investigaciones anteriores y definiciones relevantes en el campo de la logística.

En la hipótesis específica 1 La hipótesis específica sostenía que existe una relación significativa entre el uso de recursos y el proceso de adquisición y contratación en la

Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022, respaldada por un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,354 y un valor de significancia (sig.) de 0,009. Estos resultados se relacionan con investigaciones previas, como la tesis de Reyes en 2016, que identificó que el uso eficiente de los recursos está asociado con una mejor gestión empresarial, lo que sugiere que en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, la gestión de recursos desempeña un papel fundamental en el proceso de adquisición y contratación.

Además, se mencionó el trabajo de Caballero en 2021, quien subrayó la importancia de llevar a cabo controles previos en las instituciones como parte del desarrollo de la gestión administrativa. Esto refuerza la idea de que una gestión eficiente de recursos es esencial en el contexto institucional, especialmente en lo que respecta a la adquisición y contratación.

También se observó la aplicación del Decreto Legislativo N° 1341 del año 2017, que establece la necesidad de considerar una pluralidad de potenciales oferentes en función de los requisitos, factores de evaluación y demás condiciones en los procedimientos de selección. Este aspecto destaca la relevancia de una gestión adecuada de recursos en el proceso de adquisición y contratación, ya que puede afectar directamente la capacidad de la institución para atraer a una variedad de postores y tomar decisiones informadas.

En resumen, los resultados de la hipótesis específica indican que el uso de recursos se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, lo cual está respaldado por investigaciones previas y regulaciones relevantes en el ámbito de la contratación pública.

En la hipótesis específica 2 La hipótesis específica planteaba que la adquisición se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022, respaldada por un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,321 y un valor de significancia (sig.) de 0,019. Estos resultados se comparan con el trabajo de Rojas en 2017, que concluyó en su tesis "El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión municipal del Distrito De Chavín De Pariarca – Huamalés – Huánuco – 2016", donde se encontró que los procesos de adquisiciones y contrataciones se relacionan positivamente con la adquisición y distribución de materiales. Esto sugiere que en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, la adquisición desempeña un papel relevante en el proceso de adquisición y contratación.

Adicionalmente, se hace referencia a Flores en 2014, quien expresó que la gestión de compras y abastecimiento en un porcentaje significativo de empresas es deficiente debido a la falta de claridad en la identificación de los procesos. Esto refuerza la importancia de una gestión efectiva de la adquisición en las instituciones y empresas.

Se menciona también la definición de Mayorga en 2013, que define las adquisiciones como la acción de adquirir insumos, materiales y equipos necesarios para alcanzar los objetivos de la empresa. En resumen, los resultados de la hipótesis específica respaldan la idea de que la adquisición se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, lo cual se alinea con investigaciones anteriores y definiciones clave en el ámbito de las adquisiciones y compras.

En la hipótesis específica 3 La hipótesis específica planteaba que la distribución se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri en 2022, respaldada por un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,117 y un valor de significancia (sig.) de 0,003. Este resultado se compara con el trabajo de Aquipucho en 2015, que señaló en su tesis que el sistema de control interno en relación con los procesos de Adquisiciones y Contrataciones no es óptimo y que falta coherencia entre el plan anual y la disponibilidad presupuestal para la distribución de materiales. Además, se hizo referencia a la tesis de Aguirre en 2015, que concluyó que la auditoría de obras públicas es una herramienta efectiva para mejorar la gestión en la Municipalidad.

También se examinó el concepto de Mayorga en 2013, que define la logística de distribución como un conjunto de actividades destinadas a garantizar la entrega de pedidos solicitados por el cliente. Esto se relaciona con la aplicación de la logística de distribución en la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

En resumen, los resultados de la hipótesis específica indican que la distribución se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, lo cual se compara con investigaciones previas y definiciones clave en el ámbito de la distribución y logística.

V. CONCLUSIONES

Se concluye que la gestión logística se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022 (Rho de Spearman: 0,225 con sig. estadística). Con ello se afirma que la municipalidad debe de invertir sus recursos en la gestión logística dado su vinculación con los procesos de adquisición y contratación.

Se concluye que el uso de recursos se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022 (Rho de Spearman: 0,354 con sig. estadística). De este resultado se presenta la importancia de considerar un buen uso de los recursos públicos para asociarse con buenos procesos de adquisición y contratación.

Se concluye que la adquisición se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. (Rho de Spearman: 0,321 con sig. estadística), con ello se afirma que se requiere de desarrollar procesos de adquisición que se vinculen con adecuados procesos de adquisición y contratación en la municipalidad.

Se concluye que la distribución se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022 (Rho de Spearman: 0,117 con sig. estadística), esto permite afirmar que la distribución es un proceso importante y asociado al proceso de adquisición y contratación que requiere de un constante control.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Kimbir, a tomar en cuenta estos resultados y fortalecer los procesos de adquisición y contratación en beneficio de la ciudadanía.

Se recomienda al gerente de administración realizar inventarios y seguimiento al uso de los recursos, dado su vinculación con los procesos de adquisición y contratación.

Se aconseja a los empleados del gobierno que realicen un diagnóstico y evaluación de la adquisición logística en los procedimientos de compra y contratación con el fin de implementar la mejora constante.

Se recomienda al responsable de logística afianzar los procesos de distribución en la municipalidad dada su importancia para las obras públicas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Lave, H. (2019). Control operativo logístico y su relación con la recepción de bienes y servicios en la XI- DIRTEPOL Arequipa comisaria PNP central Sede Tacna, periodo 2015-2017.
- Altez, K., & Parado, N. (2014). Diseño de un sistema de control interno para optimizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba. Huancayo: Universidad Nacional de Centro.
- Alván, C. (2015). Hacia una gestión por resultados en el proceso de compras públicas en el Perú. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Aprendiendo Administración (2017). Conceptos de administración.
<https://aprendiendoadministracion.com/bienes-de-uso-diferencia-entre-mantenimiento-mejora-y-reparacion/>
- Aquipucho, L. (2015). Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen De La Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010-2012. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Arenas, V. (2017). La ejecución contractual en la gobernatura regional del Cusco y la ley de Contrataciones del Estado periodo 2016. Cusco: Universidad Andina del Cusco.
- Ballou, R. (2004). Logística Administración de la cadena de suministro. Mexico: Pearson Educación.
- Cabezas, J. (2015). La auditoría de cumplimiento y su incidencia en la gestión pública del centro vacacional Huampaní - Chosica Lima 2014. Lima: Universidad San Martín de Porres.
- Córdova, M., & Bravo, M. (2016). La dinámica en las instituciones públicas y el sector privado para un buen desempeño logístico en el Perú. Lima: Pontificia. Universidad

Católica del Perú.

Claros, R., & León, O. (2012). El control interno como herramienta de gestión y evaluación.

Perú: Instituto Pacífico SAC.

Cuatrecasas, L. (2012). Logística Gestión de la Cadena de Suministros. Díaz de Santos.

Decreto Legislativo N° 1341. (07 de enero de 2017). Decreto Legislativo N° 1341.

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-que-modifica-la-ley-n-30225-ley-de-con-decreto-legislativo-n-1341-1471548>

Dominguez, T., & Durand, N. (2015). Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público. Lima:

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

ANEXO

Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: “GESTIÓN LOGÍSTICA Y PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI, 2022”

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema principal ¿Qué relación existe entre la gestión logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022?</p> <p>Problemas Específicos ¿Qué relación existe entre el uso de recursos y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022? ¿Qué relación existe entre la adquisición y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022? ¿Qué relación existe entre la distribución y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022?</p>	<p>Objetivo principal Determinar la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.</p> <p>Objetivos Específicos Determinar la relación entre el uso de recursos y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. Determinar la relación entre la adquisición y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. Determinar la relación entre la distribución y el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.</p>	<p>Hipótesis general La gestión logística se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas El uso de recursos se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. La adquisición se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022. La distribución se relaciona significativamente con el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022.</p>	<p>Variable 1 Gestión Logística Uso de Recursos Adquisición Distribución</p> <p>Variable 2 PROCESO DE ADQUISICION ES Y CONTRATACIONES Planificación y actuaciones preparatorias Fase de selección Etapa de ejecución contractual.</p>	<p>Tipo: Aplicado Nivel: Correlacional. Población: 62 funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Kimbiri. Muestra probabilística: 53 funcionarios públicos Técnicas de recolección de datos Técnica de la encuesta Instrumento Cuestionario de encuesta. Procesamiento de datos Software M.S. Excel. SPSS v.26</p>

Anexo 2. Instrumentos

Buenos días, estimado participante.

El presente cuestionario tiene como finalidad recolectar información sobre “GESTION LOGISTICA Y PROCESOS DE ADQUISICION Y CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI, 2022” La encuesta es de naturaleza anónima y sus respuestas sólo serán utilizadas para el trabajo de investigación.

Escala usada: 1= Muy bajo 2= Bajo 3= Regular 4= Alto 5=Muy alto

Ítem Nº	CUESTIONARIO	Nivel				
		1	2	3	4	5
	VI. GESTIÓN LOGÍSTICA					
	USO DE RECURSOS					
1.	¿Considera que se asigna los recursos necesarios para el cumplimiento de metas?					
2.	¿Se cuenta con la certificación presupuestal previa para realizar el proceso de adquisiciones?					
3.	¿Considera que el uso de recurso se viene efectuando en cumplimiento al principio de economía?					
	ADQUISICIÓN					
4.	¿Considera que se controla el fraccionamiento en la adquisición de bienes y servicios?					
5.	¿Existen directivas internas para el control y tratamiento de las adquisiciones?					
6.	¿Considera que la atención de requerimientos a las diferentes áreas usuarias es de manera oportuna?					
	DISTRIBUCIÓN					
7.	¿Distribución de bienes se realiza de acuerdo con los plazos establecidos y necesidades de las áreas usuarias?					
8.	¿Se informa oportunamente sobre los saldos de bienes existentes a fin de que no se dupliquen las compras?					
9.	¿Se comunica a las diferentes áreas sobre el ingreso de los bienes adquiridos de manera oportuna?					
	V2. PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES					
	PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIA					
10	¿Los requerimientos se encuentran incluidos en el plan anual de contrataciones?					

11	¿Se clasifican los procesos de contrataciones de acuerdo con la programación efectuada?					
12	¿Los expedientes de contrataciones se encuentran aprobados en los tiempos previstos?					
	FASE DE SELECCIÓN					
13	¿Se efectúan las convocatorias dentro de los plazos establecidos en cumplimiento a la normatividad vigente?					
14	¿Se cumple con las actividades programadas en el plan anual de contrataciones eficientemente?					
15	¿Se cuenta con personal capacitado para los procesos de contrataciones de bienes y servicios?					
	ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
16	¿Se ejecutan los contratos de acuerdo con los plazos establecidos en la normatividad vigente?					
17	¿Los contratos se perfeccionan con la orden de compra y/o orden de servicio entregada al proveedor?					
18	¿Considera que se vienen aplicando penalidades por incumplimiento de contratos?					

Anexo 3. Validación



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: Mg. PILLACA ESQUIVEL, ULDARICO

Institución donde labora: GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

Nombre del Instrumento que motiva la evaluación: CUESTIONARIO PARA MEDIR GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN.

Tesis: "GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI, 2022"

Autor del Instrumento: Bach. FIGUEROA FLORES, ANA LUZMER

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que el investigador pretende medir				80%	
COHERENCIA	Considera que los ítems utilizados son propios del campo que se está investigando				80%	
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre los indicadores y los índices			60%		
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico			60%		
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado				75%	
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores				75%	
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis				80%	
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				75%	

III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

El instrumento es apto para ser aplicado.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

_____ 73% _____

Lima, 10 de julio de 2022


 Uldarico Pillaca Esquivel
 Economista Público Colegiado Certificado
 Matrícula N° 017 121

DNI: 28261619
 Cel.: 990228902

Anexo 4. Datos

	GESTIÓN LOGÍSTICA									PROCESO DE ADQUISIÓN Y CONTRATACIÓN								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
1	4	2	2	3	2	2	4	2	4	2	2	3	4	2	4	4	2	3
2	3	3	3	2	1	2	3	4	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2
3	2	2	2	1	3	2	2	3	3	3	4	2	4	3	2	4	3	1
4	3	2	2	1	2	3	3	3	2	4	2	4	4	4	3	2	4	1
5	3	1	5	3	3	2	3	3	2	4	1	5	2	3	2	1	4	3
6	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	5	4	2	4	4	4	4
7	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2
8	3	2	2	2	1	2	3	2	2	4	1	2	1	1	2	2	3	2
9	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4
10	2	5	3	4	3	4	2	1	2	4	5	3	3	3	2	4	2	4
11	4	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	1	3	3	3	2	3
12	4	2	2	3	2	2	4	1	2	1	2	4	2	2	2	2	1	3
13	2	1	4	2	3	2	2	1	5	2	1	4	2	3	3	1	2	2
14	3	3	1	4	3	2	3	4	1	2	3	2	2	4	4	3	2	4
15	4	4	4	3	4	4	2	3	4	4	4	2	4	3	2	4	4	4
16	2	2	4	3	3	2	2	3	2	2	2	4	4	3	2	4	2	3
17	5	2	2	2	3	3	5	4	3	4	2	2	2	3	3	2	4	2
18	2	2	3	2	2	2	2	4	2	2	2	3	4	4	4	4	2	2
19	2	3	4	1	2	3	2	3	2	2	3	4	2	4	3	3	2	1
20	3	4	2	2	2	2	3	2	2	2	4	2	4	2	2	4	2	2
21	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	4	3	3	2
22	2	2	1	4	2	3	2	2	3	4	2	1	3	4	3	2	3	4
23	2	2	4	3	2	2	2	3	2	3	4	2	2	2	2	4	3	3
24	4	2	2	2	3	3	4	4	4	3	4	2	4	3	3	2	3	2
25	4	3	2	3	2	2	4	2	3	4	4	4	4	4	3	2	4	3
26	3	4	4	3	2	3	3	2	1	4	4	4	4	3	4	4	4	3
27	3	3	3	1	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	1
28	2	3	4	3	2	3	2	3	2	4	3	4	3	2	2	3	2	3
29	3	3	5	2	3	2	3	2	2	1	3	4	4	3	3	3	1	2
30	2	1	2	3	2	2	2	2	3	1	1	4	3	2	2	1	1	3
31	2	2	2	4	2	2	2	4	2	4	2	2	3	2	2	3	2	4
32	2	3	4	3	3	2	2	4	3	4	3	4	5	4	4	4	4	3
33	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2
34	4	5	4	4	4	4	4	2	3	4	5	2	3	2	3	5	2	3
35	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	3	2	2	3	4	4

36	3	2	2	2	1	2	3	2	2	4	1	2	1	1	2	2	3	2
37	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	2	1	5	2	2	4	4	4
38	2	3	3	4	2	1	2	2	3	3	4	3	2	2	1	2	3	4
39	3	3	2	5	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	5
40	4	2	2	2	3	2	4	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2
41	1	2	2	2	1	2	1	2	2	3	4	2	2	2	2	4	3	2
42	3	3	2	2	4	2	3	2	2	2	3	2	1	4	2	3	2	2
43	3	1	1	3	5	2	3	3	4	4	1	1	2	5	2	1	2	3
44	4	2	2	2	2	3	4	3	1	4	2	2	3	2	3	2	3	2
45	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	4	4	4	1	2	3	2	2
46	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	4	4	3	2
47	4	4	2	2	3	2	4	1	4	2	4	2	3	3	2	4	2	2
48	1	2	2	2	2	5	1	2	2	2	3	2	3	2	5	2	2	2
49	2	3	3	3	2	4	2	1	2	4	3	3	2	2	4	3	2	3
50	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2
51	1	1	5	3	3	2	1	1	2	4	4	5	2	3	2	1	4	3
52	2	5	3	3	1	2	2	3	5	4	5	4	4	1	2	5	3	3
53	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4

Anexo 5. Evidencia de similitud digital

GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI, 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	10%
2	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	1%

Anexo 6. Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACION O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: Figueroa Flores, Ana Luzmer
 DNI: 47359482 Correo electrónico: analuzmer2020@gmail.com
 Domicilio: Jr. los libertadores - Kimbiri - La Convención - Cusco
 Teléfono fijo: - Teléfono celular: 930881552

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO o TESIS

Facultad/Escuela: Ciencias Empresariales y de Negocios / Contabilidad Auditoría Finanzas
 Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X) Trabajo de Suficiencia Profesional ()
 Título del Trabajo de Investigación / Tesis:
Gestión logística y los procesos de Adquisición y Contratación de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, 2022

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg () Dr () PhD ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRONICA

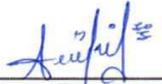
Por la presente declaro que el (trabajo/tesis) tesis indicada en el ítem 2 es de mi autori y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencia e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>) según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art 23 y Art. 33.

Autorizo la publicación (marque con una X):

- (X) Sí, autorizo el depósito total.
 () Sí, autorizo el depósito y solo las partes: _____
 () No autorizo el depósito.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 30 días del mes de octubre de 2023.

Huella digital


 Firma

