

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIOS**  
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y  
FINANZAS



**TESIS**

**“Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad  
Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020”**

**PRESENTADO POR:**

Bach. BERTHA QUISPE FLORES

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

CONTADOR PÚBLICO

**ASESOR:**

Mg. URIBE TAPAHUASCO, JUAN JOSE

**ORCID:** [0000-0003-2452-1524](https://orcid.org/0000-0003-2452-1524)

**DNI: 28237618**

LIMA – PERÚ

2023



**INFORME DE SIMILITUD N°019-2023-UPCI-FCEYN-REHO-T**

**A** : **MG. HERMOZA OCHANTE RUBÉN EDGAR**  
Decano (e) de la Facultad de Ciencias Empresariales y de Negocios

**DE** : **MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**  
Docente Operador del Programa Turnitin

**ASUNTO** : Informe de evaluación de Similitud de Tesis:  
**BACHILLER QUISPE FLORES, BERTHA**

**FECHA** : Lima, 30 de abril de 2023.


---

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático **Turnitin** (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 15 palabras) se ha analizado la Tesis titulada: "**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD JESÚS NAZARENO, AYACUCHO – 2020**", presentado por la Bachiller **QUISPE FLORES, BERTHA**.
2. Los resultados de la evaluación concluyen que la Tesis en mención tiene un **ÍNDICE DE SIMILITUD DE 28%** (cumpliendo con el artículo 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019).
3. Al término análisis, la Bachiller en mención **PUEDEN CONTINUAR** su trámite ante la facultad, por lo que el resultado del análisis se adjunta para los efectos consiguientes

Es cuanto hago de conocimiento para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,

  
-----  
**MG. HERMOZA OCHANTE, RUBEN EDGAR**  
Universidad Peruana de Ciencias e Informática  
Docente Operador del Programa Turnitin

*Adjunto:*

- \*Recibo digital turnitin
- \*Resultado de similitud

### **DEDICATORIA**

A mis padres por su apoyo incondicional y comprensión y la universidad por brindarme una carrera para mi futuro, cumplir mis metas y objetivos.

A mis docentes y en especial a mi tutor por su ayuda, paciencia y dedicación.

### **AGRADECIMIENTO**

Dios por darme la vida y permitirme llegar a este punto tan importante en mi formación profesional. Por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente, llevándome a este punto y poniéndome saludable para alcanzar mi meta.

A la casa de estudios por haberme brindado la oportunidad de lograr a esta noble profesión luego de cumplir mis metas.

A nuestro asesor por habernos guiado en el desarrollo del trabajo.

## ÍNDICE

<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>II</b>
<b>AGRADECIMIENTO.....</b>	<b>III</b>
<b>ÍNDICE.....</b>	<b>IV</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>	<b>VI</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS .....</b>	<b>VII</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>VIII</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>IX</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>10</b>
1.1 Realidad problemática .....	10
1.2 Planteamiento del problema .....	12
1.3 Hipótesis de investigación .....	12
1.4 Objetivos de investigación.....	13
1.5 Variables, dimensiones e indicadores.....	13
1.6 Justificación del estudio.....	16
1.7 Trabajos previos .....	16
1.8 Teorías relacionadas al tema.....	19
1.9 Definiciones de términos básicos .....	31
<b>II. MÉTODO.....</b>	<b>33</b>
2.1 Tipo y diseño de investigación .....	33
2.2 Población, muestreo y muestra.....	34
2.3 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos .....	35
2.4 Validez y confiabilidad de instrumentos .....	36
2.5 Método de análisis de datos.....	36
2.6 Aspectos éticos .....	36

<b>III. RESULTADOS .....</b>	<b>38</b>
3.1 Resultados descriptivos .....	38
3.2 Fiabilidad .....	44
3.3 Verificación de las hipótesis.....	45
<b>IV. DISCUSIÓN.....</b>	<b>51</b>
<b>V. CONCLUSIONES .....</b>	<b>55</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>56</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>57</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>60</b>
ANEXO 1. Matriz de consistencia .....	61
ANEXO 2. Instrumentos .....	62
ANEXO 3. Base de datos .....	67
ANEXO 4. Evidencia de similitud digital .....	70
ANEXO 5. Autorización de publicación en repositorio.....	74
ANEXO 6. Juicio de expertos .....	75

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de la variable independiente (X): Control Interno .....	14
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de la variable dependiente (Y): Gestión de Tesorería.....	15
<b>Tabla 3</b> Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	35
<b>Tabla 4</b> Nivel de control interno en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores .....	38
<b>Tabla 5</b> Nivel de ambiente de control en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores .....	39
<b>Tabla 6</b> Nivel de evaluación de riesgos en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores .....	40
<b>Tabla 7</b> Nivel de control gerencial en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores ...	41
<b>Tabla 8</b> Nivel de información y comunicación en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores .....	42
<b>Tabla 9</b> Nivel de supervisión en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores .....	43
<b>Tabla 10</b> Nivel de gestión de tesorería en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores .....	43
<b>Tabla 11</b> Fiabilidad del cuestionario control interno .....	44
<b>Tabla 12</b> Fiabilidad del cuestionario gestión de tesorería .....	45
<b>Tabla 13</b> Prueba de normalidad de las puntuaciones de los cuestionarios control interno y gestión de tesorería. ....	45
<b>Tabla 14</b> Relación entre las variables control interno y gestión de tesorería .....	46
<b>Tabla 15</b> Relación entre las variables gestión de tesorería y ambiente de control .....	47
<b>Tabla 16</b> Relación entre las variables gestión de tesorería y evaluación de riesgo .....	47
<b>Tabla 17</b> Relación entre las variables gestión de tesorería y control gerencial .....	48
<b>Tabla 18</b> Relación entre las variables gestión de tesorería e información y comunicación.....	49
<b>Tabla 19</b> Relación entre las variables gestión de tesorería supervisión.....	50

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1:</b> Nivel de control interno en la Municipalidad de Jesús Nazareno .....	38
<b>Figura 2:</b> Nivel de ambiente de control en la Municipalidad de Jesús Nazareno .....	39
<b>Figura 3:</b> Nivel evaluación de riesgo en la Municipalidad de Jesús Nazareno .....	40
<b>Figura 4:</b> Nivel de control gerencial en la Municipalidad de Jesús Nazareno .....	41
<b>Figura 5:</b> Nivel información y comunicación en la Municipalidad de Jesús Nazareno ....	42
<b>Figura 6:</b> Nivel de supervisión en la Municipalidad de Jesús Nazareno.....	43
<b>Figura 7:</b> Nivel de gestión de tesorería en la Municipalidad de Jesús Nazareno .....	44



## RESUMEN

El objetivo de la presente investigación fue determinar cómo el control interno incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020. La población estuvo conformada por 150 colaboradores de las cuales se tomó a 109 colaboradores en forma aleatoria. El diseño fue no experimental y correlacional con enfoque cuantitativo, por ello se aplicó el cuestionario. Se llegó a evidenciar que el control interno no incide significativamente en la gestión de tesorería. En cuanto a los objetivos específicos se encontró que la dimensión ambiente de control incide en forma directa y significativamente en la gestión de tesorería; la dimensión evaluación de riesgo incide en forma inversa y significativamente en segunda variable; la dimensión control gerencial incide en forma negativa y significativamente; la dimensión información y comunicación incide en forma directa y significativamente; y la dimensión supervisión no incide significativamente.

**Palabras claves:** Control interno / gestión de tesorería.

## ABSTRACT

The objective of this research was to determine how internal control affects the treasury management of the Municipality Jesús Nazareno, Ayacucho - 2020. The population consisted of 150 employees of which 109 employees were randomly selected. The design was non-experimental and correlational with a quantitative approach, therefore the questionnaire was applied. It was found that internal control does not have a significant impact on treasury management. Regarding the specific objectives, it was found that the control environment dimension has a direct and significant impact on cash management; the risk assessment dimension has an inverse and significant impact on the second variable; the managerial control dimension has a negative and significant impact; the information and communication dimension has a direct and significant impact; and the supervision dimension does not have a significant impact.

**Key words:** Internal control / treasury management.

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Realidad problemática

Una buena gestión de cualquier unidad económica en un entorno global necesita de un mecanismo de control interno eficiente para lograr los propósitos marcados y utilizar correctamente los recursos asignados para que la organización pueda maximizar su desempeño.

A partir de la década de los noventa, el nuevo modelo desarrollado en el escenario del control interno está definiendo una nueva corriente de reflexión, con un fuerte abanico de conceptos organizacionales, involucrando una mayor participación de la dirección, gerentes y personal en general de la organización.

Esta variable ha sido tratada inmediatamente en tema de estudio en otros países, principalmente en Canadá, Reino Unido y Australia, los documentos de estos países son reconocidos mundialmente, muchos otros países están surgiendo y otros países también la están revisando.

Recientemente han sido de conocimiento varios modelos de control, así como otras pautas en busca de mejorar la imagen corporativa. Los modelos más famosos son: COSO, COCO, Cadbury entre otros, las mismas que se extendieron a otros países y otras áreas subjetivas, por lo que en la actualidad podemos referir de un nuevo paradigma global de control interno, este paradigma ha aparecido en todo tipo de organizaciones públicas y privadas.

Dicha variable se enfoca en el nivel global de un país, dirigido al poder nacional, orientado a grupos económicos fundamentales, a entidades públicas específicas, a empresas privadas que participan en diferentes actividades, enfocándose en organizaciones de la sociedad civil, orientada a municipios y unidades de operación específicas, cuyo único objetivo es asesorar a los miembros de la junta, gerentes u otros empleados que deseen mejorar el control interno y su eficacia.

Es el área de tesorería la responsable de gerenciar todos los elementos financieros de la municipalidad distrital de Jesús Nazareno, siendo necesario para el desempeño de estas responsabilidades, la implementación de diversos procedimientos financieros con tal de cumplir con los pagos prometidos con terceros, etc.

En Perú y en nuestra región, sobre todo desde gobiernos municipales anteriores, se ha venido presentando un déficit fiscal debido a que los proveedores del municipio se quejaron de que los pagos no se realizan a tiempo, en el peor de los escenarios, los compromisos se pospusieron para el siguiente año fiscal, lo que provoca incomodidad en los usuarios.

De esta forma, los planteamientos en el trabajo se ubican en la oficina de tesorería correspondiente a la oficina general de administración de la municipalidad distrital de Jesús de Nazareno.

## **1.2 Planteamiento del problema**

### ***1.2.1 Problema general***

¿Cómo el control interno incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?

### ***1.2.2 Problemas específicos***

¿Cómo la dimensión ambiente de control incide en la gestión de tesorería?

¿Cómo la dimensión evaluación de riesgos incide en la gestión de tesorería?

¿Cómo la dimensión control gerencial incide en la gestión de tesorería?

¿Cómo la dimensión información y comunicación incide en la gestión de tesorería?

¿Cómo la dimensión supervisión incide en la gestión de tesorería?

## **1.3 Hipótesis de investigación**

### ***1.3.1 Hipótesis general***

El control interno incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

### ***1.3.2 Hipótesis específicos***

La dimensión ambiente de control incide significativamente en la gestión de

La dimensión evaluación de riesgos incide significativamente en la gestión de tesorería.

La dimensión control gerencial incide significativamente en la gestión de tesorería.

La dimensión información y comunicación incide significativamente en la gestión de tesorería.

La dimensión supervisión incide significativamente en la gestión de tesorería.

## **1.4 Objetivos de investigación**

### **1.4.1 Objetivo general**

Determinar cómo el control interno incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

### **1.4.2 Objetivos específicos**

Evaluar cómo la dimensión ambiente de control incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

Evaluar cómo la dimensión evaluación de riesgos incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

Evaluar cómo la dimensión control gerencial incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

Evaluar cómo la dimensión información y comunicación incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

Evaluar cómo la dimensión supervisión incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

## **1.5 Variables, dimensiones e indicadores**

**Tabla 1**

*Operacionalización de la variable independiente (X): Control Interno*

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems e Instrumento	Escala de medición
<b>X: Control Interno</b>	(Estupiñán, 2006) indica, el control interno es “un proceso, ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una entidad, por su grupo directivo (Gerencial) y por el resto de personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa” (p. 25).	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivos</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Conocimiento de misión visión</li> <li>- Organización</li> <li>- Adecuada aplicación de la escala remunerativa</li> <li>- Personal adecuado</li> </ul>	Cuestionario	Nunca (1) Casi Nunca (2) Algunas Veces (3) Casi Siempre (4) 1) Siempre (5)
		Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contingencias reconocidas</li> <li>- Efecto de las contingencias</li> <li>- Administración de contingencias</li> <li>- Planeamiento de contingencias</li> </ul>		
		Control gerencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de procesos</li> <li>- Realización de funciones</li> <li>- Obtención de resultados</li> <li>- Monitoreo de seguridad</li> <li>- Eficiencia de la administración</li> <li>- Réditos internos</li> </ul>		
		Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficio de la información</li> <li>- Supervisión de la eficacia de la información</li> <li>- Grados de accesos a la información y fluidez</li> </ul>		
		Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente fiscalización</li> <li>- Monitoreo periódica</li> <li>- Monitoreo a las mejoras</li> </ul>		

**Fuente:** Tomada de (Andrés, 2018)

**Tabla 2***Operacionalización de la variable dependiente (Y): Gestión de Tesorería*

<b>Variable</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems e Instrumento</b>	<b>Escala de medición</b>
<b>Y: Gestión de Tesorería</b>	(López & Soriano, 2014), indica que debe entenderse como la gestión de la liquidez inmediata, constatable en caja o en cuentas con entidades de depósito y financiación. (P.14).	Autorizaciones administrativas	- Aprobaciones de giro - Aprobaciones de pago	Cuestionario	Nunca (1) Casi Nunca (2) Algunas Veces (3) Casi Siempre (4) Siempre (5)
	Transferencias	- Planilla de sueldos - Beneficios adicionales frente a terceros			
	Ejecución financiera de ingreso	- Calculo de los ingresos - Percepción o recaudación de fondos Públicos - Procedimiento para la percepción o recaudación - Tiempos para el depósito de fondos públicos			
	Ejecución financiera del gasto	- El devengado - Formalización del devengado - Aprobación del devengado - El pago - Procedimiento y leyes de pagaduría - Plazo para cumplir el devengado			
	Presupuesto de caja	- Autorizaciones legales - Recaudación - Las prioridades de gastos			

**Fuente:** Tomada de (Auccatinco & Auccatinco , 2021)



## **1.6 Justificación del estudio**

### ***1.6.1 Justificación teórica***

Tiene como finalidad aportar herramientas conceptuales que conlleve a la institución a aplicar correctamente el control interno y tener una gestión eficiente de tesorería. Para ello se empleará un conjunto de teorías respecto a las variables y dimensiones fundamentadas en el estudio.

### ***1.6.2 Justificación práctica***

Esta investigación se desarrollará para permitir a la institución mejorar y optimizar la gestión de la entidad. El estudio busca también determinar la relación entre ambas variables, a partir de las cuales se propondrá aplicar métodos, políticas y procedimientos.

### ***1.6.3 Justificación metodológica***

El estudio resulta fundamental porque aplicará instrumentos de una investigación científica. Así mismo se aplicará dos instrumentos de tipo cuestionario tomada de los estudios de (Andrés, 2018) y (Auccatinco & Auccatinco , 2021).

## **1.7 Trabajos previos**

### ***1.7.1 Antecedentes internacionales***

(Mendoza, Delgado, García, & Barreiro, 2018) *en un artículo desarrollado en Ecuador, cuyo título fue:* El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. En ese sentido se empleó el método inductivo-deductivo, así mismo se empleó el método analítico-sintético, todo ello condujo que, al mejorar la eficiencia en el uso de los fondos públicos, los controles internos implementados por el gobierno fortalecerán los sistemas de gestión asociados con el ciclo del gasto público y conducirán a un entorno mejorado para la formulación, aprobación, ejecución y presentación de informes de los fondos públicos. asignado o generado.

(Cárdenas, 2017) en su tesis buscó diseñar una metodología para la implementación de un sistema de control interno, empleando el enfoque cuantitativo, alcance descriptivo, no experimental. Las conclusiones fueron: La elaboración de un diagnóstico preliminar sirvió para conocer la carencia de un sistema de control interno y conlleva a apoyar el grado de impacto después de la implementación de la metodología, la carencia de un adecuado control interno, la gerencia no era consciente de los riesgos o falencias hacia la tesorería. la función estaba en riesgo y era consciente de las carencias y riesgos a los que está expuesta la función de tesorería.

(Salnave & Lizarazo, 2017) en su tesis: “El sistema de control interno en el Estado Colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030”. Las conclusiones: Primero, con las herramientas correctas y técnicos adecuados, puedes construir un futuro alcanzable y no rendirte ante las circunstancias. Es decir, se puede ser optimista ante realidades que parecen no tener otra salida que la que se viene gestando desde hace varios años. En segundo lugar, ceder a los expertos y a quienes viven y aplican constantemente el sistema de control interno de expresar lo que quieren cambiar y, como quienes lo hacen a diario, recuperar mucho conocimiento que no se utiliza mucho. a menudo en sus intereses. directrices y también les permite ser creativos a la hora de proponer cambios.

(López, Castro, & Lastra, 2018) en su tesis, afirma que un diseño de control interno le permitirá medir y comprobar la eficiencia de su gestión en cuanto al logro de los objetivos planteados, aportando un nivel de seguridad prudente en la consecución de los mismos; también le permitirá optimizar sus procedimientos, salvaguardar sus recursos y garantizar el buen desempeño de sus funcionarios. El estudio se realizó de acuerdo al método de investigación cualitativa, donde se inicia por medio de observación, entrevistas.

### ***1.7.2 Antecedentes nacionales***

(Cisneros & Lopez, 2020) en su tesis: Control Interno y Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Yarinacocha, Coronel Portillo, Ucayali, 2019. El propósito fue determinar la relación que existe entre las variables, el diseño fue no experimental, transaccional, correlacional, constituida por 48 trabajadores y la muestra fue de 43 trabajadores, se utilizó la encuesta, el estadístico utilizado para probar la hipótesis fue el coeficiente de correlación de Spearman, obteniendo un valor de 0.712, valor que evidencia una correlación entre ambas variables.

(Andrés, 2018) en la investigación titulada: “Control interno y gestión de tesorería según el personal administrativo en la Unidad de gestión educativa local 16, Barranca - 2018, busco determinar la relación que existe entre Control interno y gestión de tesorería, la investigación es básica, el nivel fue descriptivo correlacional, el diseño no experimental transversal y el enfoque es cuantitativo. Se contó con 110 colaboradores, se aplicó la encuesta, se arribó: que existe relación positiva entre las variables, según el Rho de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0.01; Rho = .733\*\*).

(Auccatinco & Auccatinco , 2021) en la investigación Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco, 2021, busco analizar la relación entre las variables, el que se llevó a cabo bajo el tipo aplicada, no experimental de corte transversal, de nivel descriptivo correlacional, integrada por 30 empleados, se empleó la encuesta obteniendo un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de Rho=0,807 (80.7%), Por lo que, se estableció una relación directa alta entre las variables.

(Chavarry & Torres , 2020) Realizo: “Influencia del control interno en la gestión de la unidad de tesorería de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019”, buscó determinar

la influencia entre las variables, se utilizó el enfoque mixto y el diseño descriptivo-correlacional. Se empleó la observación, el análisis documental y las encuestas. De acuerdo a la prueba Gamma existe una influencia altamente significativa entre ambas variables, mediante la prueba del coeficiente de correlación de Spearman.

(Vásquez, 2018) El presente trabajo buscó determinar la relación que existe entre el control interno. El diseño fue no experimental de corte transversal, correlación-causal y el tipo diseño fue correlacional, integrada por 20 trabajadores, la técnica fue la encuesta. Se constató que existe una relación significativa positiva alta entre las variables.

(Bustamante, 2018) Indado: “Influencia del control interno en la gestión de tesorería y contabilidad en UGEL Huaraz – 2018”, buscó analizar la influencia que existe entre ambas variables. El diseño fue no experimental de corte trasversal y descriptivo correlacional – causal, integrada por 15 servidores públicos, empleando la encuesta y de acuerdo al coeficiente Eta obteniendo para el control interno un 0,873 y para la gestión de tesorería y contabilidad un 0,535, en donde reflejo que existe influencia.

## **1.8 Teorías relacionadas al tema**

### ***1.8.1 Control interno***

El control interno se define como un conjunto de reglas, principios, fundamentos, procesos de control, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas y herramientas ordenado, interconectado y unido con colaboradores que integran la entidad estatal, constituye una forma para realizar la función administrativa nacional general, eficiente y transparente, apoyando el logro de sus metas institucionales y contribuir a la realización de los objetivos sociales del país, el control interno no es un evento aislado, es una serie de acciones de control continuo, a través de ella, se debe considerar el funcionamiento de toda institución pública.

Los componentes de cada sistema o las partes inherentes a la estructura administrativa y de gestión, de todos los organismos y entidades públicas deben asistir a las máximas autoridades permanentemente.

(Estupiñán, 2006) indica, el control interno es “un proceso, ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una entidad, por su grupo directivo (Gerencial) y por el resto de personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa” (p. 25).

El informe (Coso, 2015) , manifiesta, el control interno se define “como un procedimiento implementado por empleados, directores, gerencia y otros para lograr objetivos específicos”.

Del mismo modo, (Lybrand & Cooper, 1997), considera lo siguiente: “El control interno no es un hecho o una situación aislada, sino un conjunto de acciones que abarca toda la actividad de la organización. Estas iniciativas están diseminadas por todas partes y están incrustadas en el gobierno corporativo de la dirección”. (p.15).

Así, dicha variable comprende un cumulo de operaciones que se ejecutan para brindar una garantía razonable de la consecución de los fines principales de la empresa.

### ***1.8.2 Objetivos del control interno***

En un texto publicado por la (Contraloría General de la República del Perú, 2014) menciona, los objetivos del control interno: (p.11).

- a. Facilitar y contribuir en la eficacia, eficiencia, transparencia y economía de las actividades de la institución y la calidad de sus servicios públicos.
- b. Salvaguardar y proteger los recursos y bienes del Estado de toda pérdida, daño, uso indebido y acciones ilegales y de todo acontecimiento irregular o situación lesiva que

los afecte.

- c. Obedecer la disposición que norma la institución y sus actividades ordinarias.
- d. Fomentar el cumplimiento por parte de los funcionarios o empleados que tengan a su cargo los recursos del ente bajo su responsabilidad y/o para una misión o propósito encomendado y aceptado.
- e. Fomentar la creación de valor público a través de bienes y servicios para los ciudadanos.
- f. Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales, entre otros.

Por otro lado, Estupiñán (2006) menciona los objetivos siguientes (p. 25):

- Eficacia y eficiencia de las operaciones.
- Relevancia y fiabilidad del documento financiero.
- Obedecer las leyes y reglamentos aplicables

### ***1.8.3 Importancia del control interno***

Al respecto, la Contraloría General de la República (2014), ratifica que “el control interno aporta una serie de beneficios a una organización. Su ejecución y mejoras contribuirá a la adopción de medidas que contribuyan al logro de sus fines. Los principales beneficios se enumeran a continuación”. (p.12).

- La cultura de control contribuye al crecimiento de las operaciones de la entidad y ayuda a impulsar su rendimiento.
- Perfectamente superpuesto aporta violentamente a apoderarse un pacto optima, todo tiempo que genera posesiones a la delegación de la sociedad, en todas las instancias, de este modo como en toda gestión de procesos, subprocesos y actividades en donde se ejecute.

- Es una herramienta que apoya a disminuir actos ilegales.
- Confortar a la organización para conseguir sus propósitos de desempeño y utilidad y prever el daño de recursos.

Por lo general, ayuda a la organización a lograr sus objetivos y evitar amenazas y sorpresas durante el cambio. La implementación y el fortalecimiento de los controles internos apropiados facilitarán:

- Toma de decisiones en caso de desviación de indicadores.
- Mejorar la ética institucional mediante la prevención de conductas ilegales e inapropiadas. Establecer una cultura de resultados e implementar las métricas que la sustenten.
- Uso eficaz de los elementos tácticos, de gestión y operacionales de la entidad y el registro de sus procesos y procedimientos.
- Adopción de una cultura de medición del desempeño entre unidades y departamentos.
- Reducción de pérdidas por uso indebido de los bienes y bienes del Estado.
- Efectividad de operación y actividad.
- Respeto a las normas.
- Protección del patrimonio empresarial.

#### ***1.8.4 Objetivos del control interno en el sector público***

La Contraloría General de la República (2014) describe:

##### **a. Gestión pública**

El objetivo es fomentar la eficiencia, la eficacia y la rentabilidad de las actividades operativas y la calidad de los servicios.

**b. Lucha anticorrupción**

Tiene resguardar y preservar los recursos del daño, desperdicio, uso inadecuado, prácticas irregulares o ilegales. Se refiere a las acciones tomadas por una agencia gubernamental para prever o detectar actividades operativas no consentidas, acceso no permitido a los recursos o apropiación ilegal que pueda causar un daño grave a la organización, incluidos los hechos de uso derrochador, irregular o ilegal de los recursos.

**c. Legalidad**

Trate de seguir las disposiciones, normas y reglamentos del estado. Se refiere a que las autoridades públicas, a través la publicación de políticas y procedimientos concretos, aseguren el consumo de los fondos públicos de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico y de conformidad con las normas de la administración pública; y en el pleno derecho de sus facultades y deberes.

**d. Rendición de cuentas y acceso a la información pública**

Se esfuerza por producir información precisa y confiable que se presenta correctamente. Este objetivo se refiere a las políticas, métodos y procedimientos establecidos por las agencias gubernamentales para asegurar la exactitud, confiabilidad y divulgación adecuada de la información producida en los documentos. La información es cierta y fiable porque se relaciona con hechos o tareas que realmente se dieron y porque reúne los elementos útiles para ser considerada como tal, es decir, es algo en lo que cualquiera que la use puede confiar.

**Componentes del control interno**



Estupiñán (2006), indica que dicha variable consta de cinco componentes vinculados que se derivan del estilo de gestión de la empresa y se incorporan a los procesos de gestión, los cuales se clasifican como:

**a. Ambiente de control**

Al mismo tiempo, es importante para el acrecentamiento de las unidades y debe ser puesta en marcha por los propietarios o quienes los representa legalmente como gerentes que desarrollan y cambian los aspectos políticos y procedimentales dentro de la organización y con ello implementan, ordenan y controlan los recursos materiales. Gran precaución. y teniendo en cuenta las necesidades identificadas en el seguimiento y seguimiento se toman decisiones que permitan la concreción de las metas alcanzadas en un determinado periodo de tiempo.

Al respecto, Estupiñán (2015) menciona que:

“El ambiente de control se entiende como el espacio de control que se genera o crea en la conciencia individual y grupal de los miembros de la organización debido a la influencia de la historia y cultura de la entidad y las políticas de la alta dirección en materia de integridad. y valores morales”. (p. 27).

Entonces esta dimensión es la base los demás componentes, donde la dirección asigna la autoridad y las responsabilidades, organiza y desarrolla profesionalmente sus empleados.

Al respecto, Coopers & Lybrand (1997) manifestó que:

“El ambiente de control se convierte en la base de la empresa en su gente (sus características individuales, incluyendo integridad, valores éticos y profesionalismo) y su entorno. Los empleados son el motor que mueve la empresa y la base sobre la que se asienta todo lo demás”. (p. 20).

Ante lo detallado se puede mencionar que esta dimensión es el entorno que incide en los integrantes de una organización y el control de sus actividades.

El control interno busca y pretende proporcionar hasta cierto grado de seguridad permitida dentro de sus categorías, las cuales son tienen que ver con el uso de los recursos y el cumplimiento de sus fines de las operaciones como resultado de la fiabilidad de la información financiera y al mismo tiempo el cumplimiento de las leyes.

El entorno tiene un impacto significativo en cómo se llevan a cabo las operaciones, se establecen los objetivos y se mitigan los riesgos. Se refiere a la conducta de los sistemas de información y control global. Esto, a su vez, viene siendo afectado por la historia de la entidad y el nivel de su cultura de gestión.

#### **b. Evaluación de riesgo**

Toda institución está expuesto a diversos factores endógenos y exógenos que deben ser evaluados. Un elemento previo consiste en la identificación de objetivos interrelacionados e internamente consistentes en diferentes niveles. Este componente consiste en la observación y síntesis de los riesgos vinculados al cumplimiento de metas y constituye el cimiento para establecer cómo deben controlarse los riesgos. Dado que las condiciones a nivel del entorno están en constante cambio, es necesario contar con mecanismos para identificar y enfrentar los riesgos asociados al cambio.

Para Estupiñán (2015) la evaluación de riesgos viene hacer lo siguiente: “Identificar y analizar los riesgos asociados a la consecución de los objetivos y, en base a ello, determinar cómo se deben mejorar dichos riesgos. Asimismo, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y gestionar los riesgos específicos asociados al cambio y los que afectan al entorno de la organización y dentro de ella”. (p. 28).

Entonces es necesario observar, experimentar y gestionar cualquier acontecimiento que tenga influencia en el logro de propósitos, fines, tareas, actividades y operaciones institucionales.

Asimismo, Coopers & Lybrand (1997) mencionaron que: “Una empresa debe ser consciente de los riesgos a los que se enfrenta y hacer frente a ellos. Debe definir objetivos que se integren a las actividades de ventas, producción, mercadeo, finanzas, etc., para que la organización pueda trabajar armónicamente. También debe establecer mecanismos para identificar, analizar y tratar los riesgos relevantes” (p. 20).

Así se puede referir que la evaluación de riesgos busca identificar y eliminar riesgos presentes en el entorno de trabajo, así como la valoración de urgencia de actuar, para el logro de los objetivos de la entidad.

Para que una organización disponga de controles eficientes, se tiene que definir sus objetivos, los cuales deben contar con el respaldo y concretarse en planes y presupuestos. Poder conceptualizar objetivos representa el cambio correcto para identificar elementos objetivos e incidentes de éxito y elaborar criterios para monitorear como requisito previo para la evaluación de riesgos.

A veces, la distinción entre otros tipos de objetivos es muy sutil, ya que algunos traducen o apoyan a otros. El cumplimiento de los objetivos expuestos va depender de los diversos eventos.

En tanto se refiera a los objetivos operacionales, la situación resta de la anterior por hechos ajenos a la empresa o control externo. Sin embargo, el fin del seguimiento respecto a este elemento es conocer la consistencia y la relación entre las metas y los objetivos en diversas instancias, para identificar los elementos adversos de éxito y cómo informar sobre

la mejora de los resultados e implementar las medidas necesarias. para corregir desviaciones.

### **c. Actividad de control**

Una vez que se identifican y evalúan los riesgos, se pueden implementar actividades de control para minimizar su probabilidad de ocurrencia y su impacto negativo en los objetivos de la organización en caso de que ocurran.

Cada actividad de control debe ser verificada con herramientas de seguimiento efectivas (observaciones, cuestionarios, revisiones sorpresa, etc.) por parte de los gerentes y auditores internos, si existen, a fin de comprender el correcto funcionamiento del control interno y en forma oportuna. efectivo es. es controlar la actividad.

Estupiñán (2015) menciona: “Se refiere a las acciones que la dirección y demás empleados de la empresa realizan diariamente para cumplir con las tareas que se les asignan. Significan la forma correcta de acción, eso es representar el medio más adecuado para asegurar la consecución de los fines de la empresa”. (p. 32).

De ese modo, afirmamos mencionando que son instrucciones de control emitidas por el titular o los funcionarios designados, la dirección y los niveles de antigüedad pertinentes sobre las funciones asignadas a los empleados para garantizar el desempeño de las funciones de la entidad.

Al respecto coopers &Lybrand (1997) menciona: Las actividades de control ayudan a tomar las medidas necesarias para controlar los riesgos asociados con el logro de los objetivos comerciales. “Las actividades de control existen en toda la organización, en todos los niveles y en todas las funciones. Incluyen una gama de actividades como aprobaciones, confirmaciones, revisiones, acuerdos, viabilidad operativa, protección de activos y división de funciones”. (p.20).

Entonces, se puede decir que representa una gama de acciones que se realizan para gestionar y asegurar su eficacia en el cumplimiento de fines institucionales.

#### **d. Información y comunicación**

Estupiñán (2006) menciona al respecto que: “La comunicación tiene lugar tanto interna como externamente y proporciona a la organización la información que necesita para realizar las inspecciones a diario. La comunicación permite a los empleados comprender sus responsabilidades de control interno y su importancia en el logro de los objetivos”. (p. 33).

Entonces, estos sirven efectivamente a los procesos de gestión institucional y de control interno para asegurar confiabilidad, transparencia y eficiencia.

Asimismo, Coopers & Lybrand (1997) afirma que “las mencionadas actividades están rodeadas de sistemas de información y comunicación. Estos permiten que el personal de la entidad capte e intercambie la información requerida para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones”. (p. 22).

Los sistemas de información se encuentran dispersos en toda la empresa, por lo que es necesario contar con información relevante y oportuna para poder controlar la empresa y tomar las decisiones acertadas relacionadas con la adquisición, uso y aprovechamiento de los recursos.

#### **e. Supervisión**

Estupiñán (2006) menciona al respecto que: “La supervisión son evaluaciones concurrentes o separadas, o una combinación de ambas es utilizada para determinar si cada uno de los componentes de control Interno, incluidos los controles para efectivizar los principios dentro de una componente, está presente y funcionando”. (p. 37).

Entonces, se requiere monitoreos, es decir un proceso que compruebe que se mantiene el adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo.

Según Coopers & Lybrand (1997), “todo el proceso ha de ser supervisado, introduciéndose las modificaciones pertinentes cuando se estime oportuno. De esta forma, el sistema puede reaccionar ágilmente y cambiar de acuerdo con las circunstancias”. (p. 22).

Así, se puede expresar que el control evalúa la calidad del control interno a lo largo del tiempo. Es importante determinar si está funcionando como se esperaba y si es necesario realizar algún cambio.

#### ***1.8.5 Gestión de tesorería***

La gestión de tesorería es el proceso de supervisión de una serie de recursos básicos en consideración del objetivo final de lograr las metas de la organización. El principal recurso importante es la población general que trabaja para la agencia. Los gerentes los están dirigiendo de manera justa para gestionar el trabajo de estos recursos humanos.

(Robbins & Coulter, 2010) mencionaron que la gestión administrativa implica la coordinación y supervisión de las actividades de otros para que puedan desempeñarse de manera eficiente. (p. 6).

Es conocido que integrar y monitorear el trabajo de otra marca la diferencia entre el trabajo gerencial y el no gerencial. Sin embargo, esto no significa que los gerentes puedan hacer lo que quieran, en cualquier momento y en cualquier lugar. Por el contrario, la gestión está garantizada.

(López & Soriano, 2014), indica que “la tesorería es la gestión de la liquidez inmediata, evidenciada por el efectivo o cuentas mantenidas en agencias de depósito y financieras”. (P.14).

Por otro lado, la (Ley N° 28693, 2016), define como un acervo de normas, procedimientos, métodos y recursos destinados a la gerencia de las finanzas públicas en diversas instancias estatales, independientemente de su fuente de financiación; También muestra que se compone de niveles central y descentralizado.

Según la (Resolución Directoral N° 005-2011-EF/52.03, 2011), el propósito es que, además del plazo para el cierre de cada ejercicio fiscal, se cumplan las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y otras operaciones financieras, que sean implementadas por las unidades del poder ejecutivo en las especificaciones de la presupuesto nacional el Gobierno .y gobiernos regionales; y gobiernos locales; en este último caso, contiene disposiciones específicas a ser implementadas adicionalmente por ese nivel de gobierno.

Según el ámbito de aplicación, se incluyen en este manual aquellas unidades del poder ejecutivo que atiendan los requerimientos presupuestarios de los gobiernos republicanos y regionales, en lo sucesivo denominadas unidades ejecutivas; y los municipios regionales y distritales, en lo sucesivo denominados municipios.

Los gastos están relacionados con el proceso de ejecución presupuestaria y financiera y la información relacionada con su formalización debe ser registrada en el SIAF-SP dentro de las disposiciones legales implementadas en sus respectivas etapas: obligación, pago, uso y pago.

En el caso de los pagos a proveedores con cargo a fondos administrados y dirigidos a través de la DNTP, incluidos los pedidos realizados, se realizan mediante pago directo a sus cuentas bancarias. Para ello, las unidades ejecutoras

necesitan el CCI del proveedor cuando se inicia oficialmente la relación contractual. El proveedor cumple con los requisitos a través de un poder por escrito basado en la muestra del anexo No. 1.

En las UE se podrá utilizar cheques de manera peculiar para ciertos pagos:

Los principales obligados de la llevanza de las cuentas en las instituciones financieras deben ser el Director General de la Administración o un funcionario que actúe en su carácter y el tesorero.

Pueden nombrarse hasta dos suplentes para llevar la referida contabilidad, no pudiendo desempeñar esta función el tesorero o los empleados de control interno, de abastecimiento o de apoyo material y técnico o el responsable de la contabilidad.

### **1.9 Definiciones de términos básicos**

**Control interno:** “Un proceso llevado a cabo por la junta directiva, la alta gerencia y otro personal de la empresa para garantizar una seguridad adecuada”. (Barquero, 2013, p. 21).

**Ambiente de control:** “representa todo aquel que esta fuera del alcance de un proceso empresarial concreto, pero afecta a toda la actividad de la entidad”. (Barquero, 2013, p. 24).

**Evaluación de riesgos:** “Acciones adoptadas por la administración para analizar circunstancias y eventos de riesgo que pueden incidir en la empresa y las estrategias para enfrentarlos es parte del control interno”. (Barquero, 2013, p.24)



**Actividad de control:** “consisten en definir claramente las políticas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de las directrices de gestión”.  
(Barquero, 2013, p.25)

**Información y comunicación:** Es responsabilidad de todos identificar, recolectar y publicar la información relevante en la forma y en el mismo momento.  
(Barquero, 2013, p. 25).

**Supervisión:** Es un proceso que evalúa la calidad de los controles internos a lo largo del tiempo. (Barquero, 2013, p. 26).

**Planeación:** Seleccionar los objetivos de la compañía y las estrategias apropiadas para lograrlos de la mejor manera.

**Organización:** Relaciones dadas para compartir roles y autoridades que permiten a los colaboradores a laborar juntos para alcanzar los fines y propósitos organizacionales.

**Dirección:** Motivar, coordinar e impulsar a las personas y grupos, para que trabajen juntos en la consecución de las metas de la organización.

**Control:** Establecer los parámetros e indicadores de medición y vigilancia para establecer hasta dónde se han alcanzado las metas dadas.

## II. MÉTODO

### 2.1 Tipo y diseño de investigación

#### 2.1.1 *Tipo de investigación*

Según su finalidad, la presente investigación reúne las condiciones para ser considerada como aplicada, debido a que los resultados permitirán a la institución aplicar las herramientas de control pertinente y con ello se mejorará sustancialmente la gestión de tesorería. En ese sentido (Salinas, 2012) sostiene: Este tipo de investigación se nutre por la investigación básica, ya que mediante la teoría busca resolver problemas prácticos, se basa en los hallazgos, descubrimientos y soluciones planteados en los objetivos,

#### 2.1.2 *Diseño de investigación*

De acuerdo a la profundidad del objeto de estudio, la investigación es de alcance descriptivo correlacional, de diseño no experimental y con enfoque cuantitativo.

Es descriptivo correlacional, porque la investigación busca describir las propiedades de las variables. A partir de las especificaciones de las variables se pretende buscar la relación entre ambas. Así pues (Sousa, Driessnack, & Costa, 2007) “En este tipo de estudio se

observa, describe y fundamentan varios aspectos del fenómeno, no existe la manipulación de las variables, tampoco la búsqueda de causa efecto.”. En relación a los estudios correlacionales, (Rios, 2017) manifiesta, este alcance se encarga de medir la relación entre dos variables, no determinan causas y efectos, pero puede ser un indicio para una investigación futura.

Es no experimental y transversal, en la medida de que el estudio no manipulará las variables control interno y gestión de tesorería y se aplicaran en un solo momento, y se someterá meramente a la observación. Como dice (Arias, 2020) En este diseño no existen estímulos ni condiciones experimentales a las que se expongan las variables de estudio, los objetos de estudio se examinan en su contexto natural sin cambiar la situación y no se manipulan las variables de estudio. Este diseño recopila datos en un momento y solo una vez.

Es de enfoque cuantitativo, en la medida de que esta emplea el cuestionario y herramientas de análisis estadístico.

## **2.2 Población, muestreo y muestra**

### **2.2.1 Población**

Toda investigación tiene un objeto de estudio, así, el estudio está integrada por 150 trabajadores. Teniendo en cuenta (Ñaupas, Mejía , Novoa , & Villagómez , 2014) nos indica que en primer lugar se debe tener establecido con precisión la población. En las ciencias sociales la población es el conjunto de individuos o personas o instituciones que son motivo de investigación (p. 248).

### **2.2.2 Muestra**

Integrada por 109 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jesús Nazareno. Desde el punto de vista de (Ñaupas, Mejía , Novoa , & Villagómez , 2014) comprende una parte

significativa, elegida siguiendo un método riguroso, teniendo en consideración la representatividad (p.248).

$$n = \frac{150 (1.96)^2 0.50(1 - 0.50)}{0.05^2(150 - 1) + (1.96)^2 0.5(1 - 0.50)} = 109$$

De esta forma:

n = tamaño de muestra

z = nivel de confianza elegido

p = proporción esperada del parámetro a evaluar

q = porcentaje complementario (p - q = 50)

N = tamaño de la población (N=150)

e = error máximo permitido (5%)

## 2.3 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

### 2.3.1 Técnicas

La investigación empleará técnicas cuantitativas, como plantea (Ñaupas, Mejía , Novoa , & Villagómez , 2014) están referidas a la expresión numérica y sirve para determinar el universo y hallar la muestra (p. 136).

**Tabla 3**

*Técnicas e instrumentos de recolección de datos*

Variables de la investigación	Técnicas de investigación	Instrumentos de investigación
Control interno	Encuesta	Cuestionario
Gestión de tesorería	Encuesta	Cuestionario

### **2.3.2 Instrumentos**

En opinión de (Ñaupas, Mejía , Novoa , & Villagómez , 2014), son recursos útiles que apoyan a las técnicas de investigación. Por ser el estudio de enfoque cuantitativo, se empleará dos cuestionarios, tomados a partir de los estudios desarrollados por (Auccatinco & Auccatinco , 2021) y (Andrés, 2018), el cuestionario está compuesto por una escala valorativa.

## **2.4 Validez y confiabilidad de instrumentos**

### **2.4.1 Validez**

La investigación empleará tres expertos para la validación de los instrumentos de recolección de datos. (Ñaupas, Mejía , Novoa , & Villagómez , 2014) Consideran que la validez obedece a la consistencia y coherencia de sus ítems (p.327).

### **2.4.2 Confiabilidad**

La confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos fueron a través del Alpha de Cronbach, además estos fueron tomados a partir de los estudios desarrollados por (Auccatinco & Auccatinco , 2021) y (Andrés, 2018).

## **2.5 Método de análisis de datos**

Por ser la investigación de alcance descriptivo correlacional con enfoque cuantitativo, se empleará la estadística descriptiva para caracterizar la población de estudio y la estadística inferencial para probar la hipótesis.

## **2.6 Aspectos éticos**

La investigación cuenta:

1. Con lo señalado en la Resolución de grados y títulos de la Universidad peruana de Ciencias e Informática.

2. Con las normas APA en cuanto a su citación y referencia de cada uno de los autores empleados en el desarrollo de la tesis.
3. Con la autorización de la institución y de los informantes para llevar a cabo la investigación.

### III. RESULTADOS

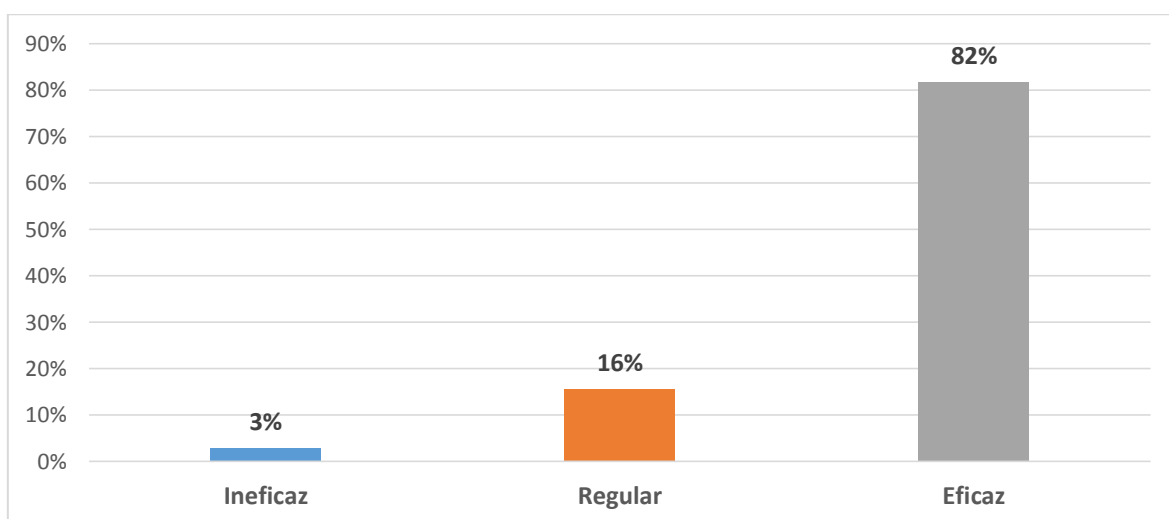
#### 3.1 Resultados descriptivos

**Variable: Control interno**

**Tabla 4**

*Nivel de control interno en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ineficaz	3	3%
Regular	17	16%
Eficaz	89	82%
Total	109	100%



**Figura 1:** *Nivel de control interno en la Municipalidad de Jesús Nazareno*

En la tabla 4 y figura 1 se observa que el 82% de los participantes en el estudio valoran el control interno que la municipalidad realiza como eficaz, el 16% como regular y solamente el 3% como ineficaz.

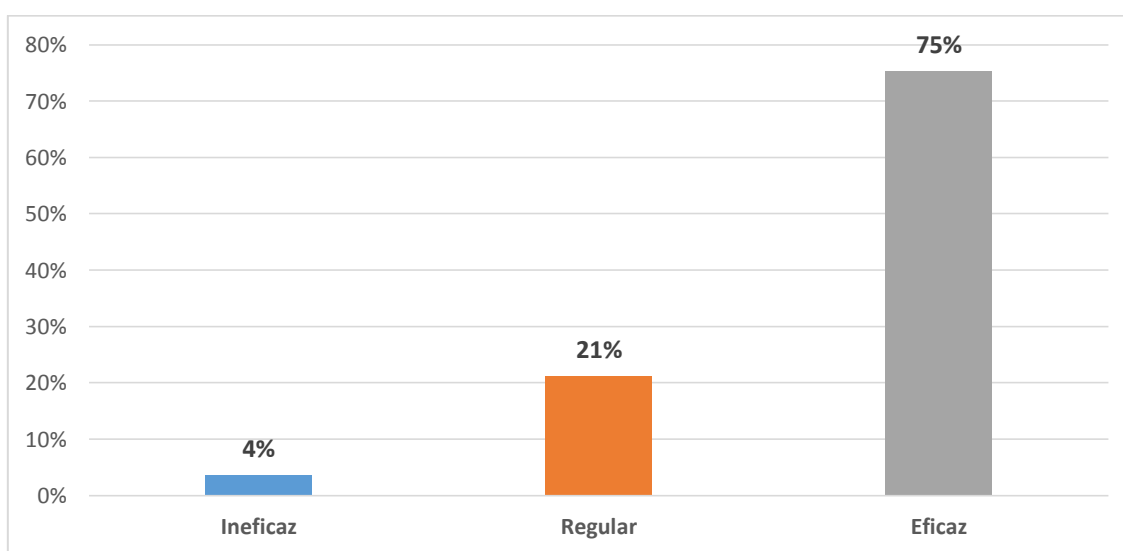
### **Dimensión: Ambiente de control**

**Tabla 5**

*Nivel de ambiente de control en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	Frecuencia	Porcentaje
Ineficaz	4	4%
Regular	23	21%
Eficaz	82	75%
Total	109	100%

En la tabla 5 y figura 2 se observa que el 75% de los participantes en el estudio valoran el ambiente de control que la municipalidad realiza como eficaz, el 21% como regular y solamente el 4% como ineficaz.



**Figura 2:** *Nivel de ambiente de control en la Municipalidad de Jesús Nazareno*



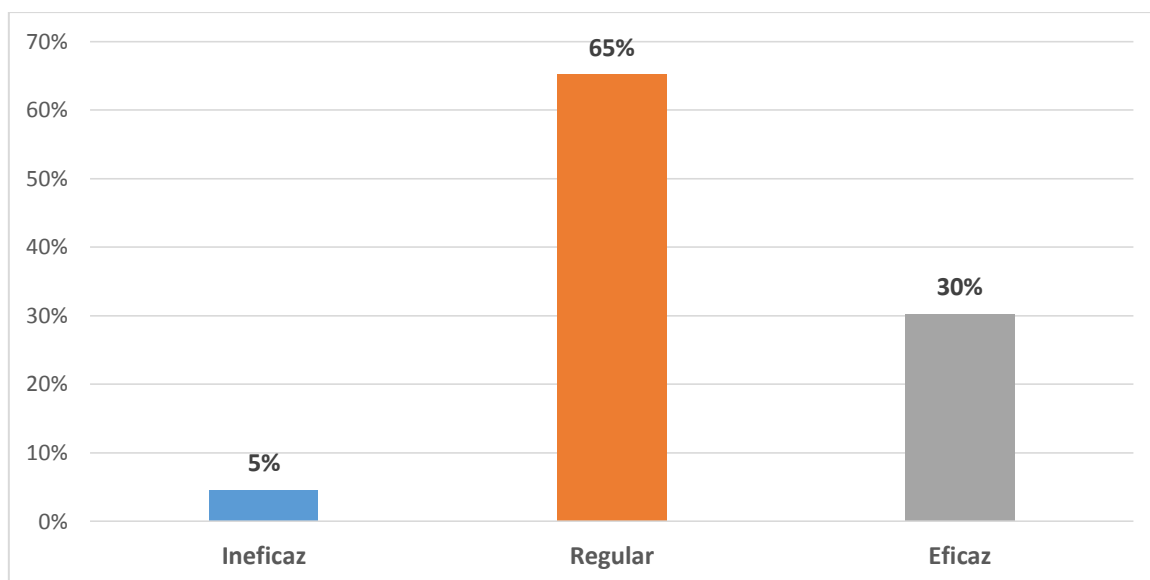
## Dimensión: Evaluación de riesgos

**Tabla 6**

*Nivel de evaluación de riesgos en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	Frecuencia	Porcentaje
Ineficaz	5	5%
Regular	71	65%
Eficaz	33	30%
Total	109	100%

En la tabla 6 y figura 3 se observa que el 30% de los participantes en el estudio valoran la evaluación de riesgos que la municipalidad realiza como eficaz, el 65% como regular y solamente el 5% como ineficaz.



**Figura 3:** *Nivel evaluación de riesgo en la Municipalidad de Jesús Nazareno*

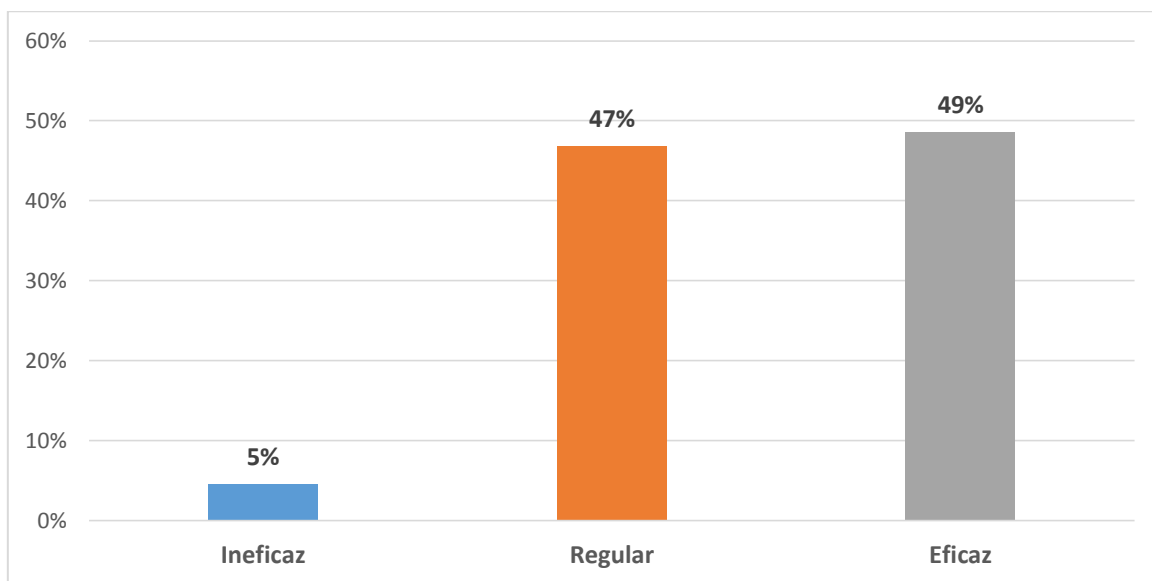
### Dimensión: Control gerencial

**Tabla 7**

*Nivel de control gerencial en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	Frecuencia	Porcentaje
Ineficaz	5	5%
Regular	51	47%
Eficaz	53	49%
Total	109	100%

En la tabla 7 y figura 4 se observa que el 49% de los participantes en el estudio valoran el control gerencial que la municipalidad realiza como eficaz, el 47% como regular y solamente el 5% como ineficaz.



**Figura 4:** *Nivel de control gerencial en la Municipalidad de Jesús Nazareno*

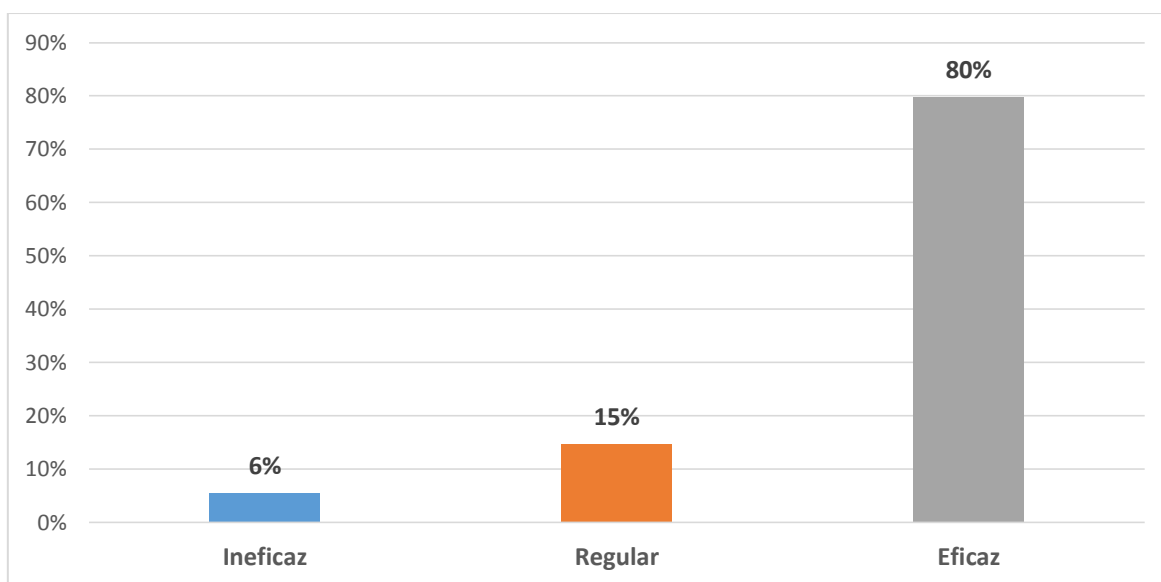
### Dimensión: Información y comunicación

**Tabla 8**

*Nivel de información y comunicación en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	Frecuencia	Porcentaje
Ineficaz	6	6%
Regular	16	15%
Eficaz	87	80%
Total	109	100%

En la tabla 8 y figura 5 se observa que el 80% de los participantes en el estudio valoran la información y comunicación que la municipalidad realiza como eficaz, el 15% como regular y solamente el 6% como ineficaz.



**Figura 5:** *Nivel información y comunicación en la Municipalidad de Jesús Nazareno*

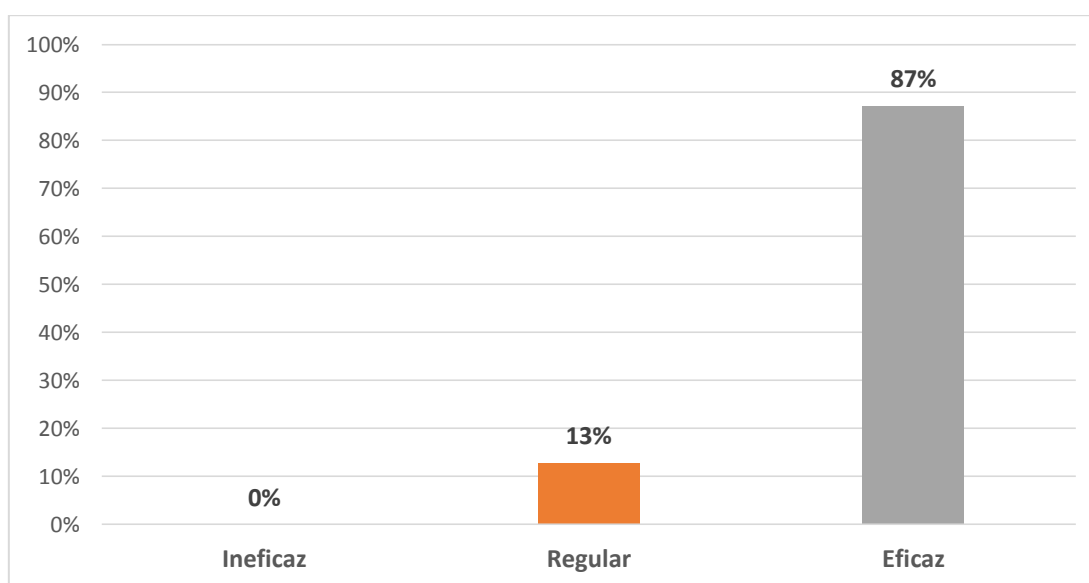
### Dimensión: Supervisión

**Tabla 9**

*Nivel de supervisión en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ineficaz	0	0%
Regular	14	13%
Eficaz	95	87%
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>100%</b>

En la tabla 9 y figura 6 se observa que el 87% de los participantes en el estudio valoran la supervisión que la municipalidad realiza como eficaz, el 13% como regular y 0% como Ineficaz. .



**Figura 6:** *Nivel de supervisión en la Municipalidad de Jesús Nazareno*

### Variable: Gestión de tesorería

**Tabla 10**

*Nivel de gestión de tesorería en la Municipalidad Jesús Nazareno según sus trabajadores*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ineficaz	0	0%
Regular	2	2%
Eficaz	107	98%
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>100%</b>

En la tabla 10 y figura 7 se observa que el 98% de los participantes en el estudio valoran la gestión de tesorería que la municipalidad realiza como eficaz, el 2% como regular y 0% como Ineficaz.



**Figura 7:** Nivel de gestión de tesorería en la Municipalidad de Jesús Nazareno

### 3.2 Fiabilidad

**Tabla 11**

*Fiabilidad del cuestionario control interno*

	N° de elementos	Alfa de Cronbach
Ambiente de control	8	0.490
Evaluación de riesgos	4	0.807
Control gerencial	8	0.887
Información y comunicación	5	0.895
Supervisión	5	0.992
Escala total	30	0.897

La tabla 11 describe los resultados de la consistencia del cuestionario Control interno, lo cual determina un valor superior a 0.800, lo que implica muy buena consistencia; similar resultado se obtuvo para las cinco sub-escalas la fiabilidad está por encima de 0.800, excepto el Ambiente de control.

**Tabla 12**  
*Fiabilidad del cuestionario gestión de tesorería*

	Nº de elementos	Alfa de Cronbach
Autorizaciones Administrativas	2	0.462
Transferencias	2	0.709
Ejecución financiera de ingresos	4	0.630
Ejecución financiera del gasto	6	0.787
Presupuesto de caja	3	0.743
Escala total	17	0.853

La tabla 12 describe los resultados de la consistencia del cuestionario Gestión de tesorería, lo cual determina un valor superior a 0.700 para la escala total, lo que implica muy buena consistencia; similar resultado se obtuvo para las cinco sub-escalas la fiabilidad está por encima de 0.600, excepto las automatizaciones administrativas.

### 3.3 Verificación de las hipótesis

#### 3.3.1 Prueba de normalidad

**Tabla 13**  
*Prueba de normalidad de las puntuaciones de los cuestionarios control interno y gestión de tesorería.*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
Ambiente de control	.199	109	.000
Evaluación de riesgo	.147	109	.000
Control gerencial	.200	109	.000
Información y comunicación	.240	109	.000
Supervisión	.218	109	.000
Control interno	.215	109	.000
Gestión de tesorería	.149	109	.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla 13 describe los resultados de la normalidad inferencial de las dos variables y sus dimensiones; empleando un nivel de significancia al 5%, la variable y sus subvariables no cumplen con el supuesto de normalidad inferencial, pues sus p-valores < 0.05; esto, valorado a través del test de Kolmogorov-Smirnov. Lo mismo ocurre con la segunda

variable, dado que sus p-valores  $<0.05$ . Por lo que fue pertinente la correlación de Spearman para someter a prueba la hipótesis.

### 3.3.2 *Contrastación de la hipótesis*

#### **HIPÓTESIS GENERAL**

##### **Hipótesis nula (H<sub>0</sub>)**

El control interno no incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

##### **Hipótesis alterna (H<sub>a</sub>)**

El control interno incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

#### **Tabla 14**

*Relación entre las variables control interno y gestión de tesorería*

		Control interno	Gestión de tesorería
Control interno	Correlación de Spearman	1	-.012
	Sig. (bilateral)		.901
Gestión de tesorería	Correlación de Spearman	-.012	1
	Sig. (bilateral)	.901	

**Resultado:** El valor de Rho de Spearman fue -0.012, el valor indica un grado de correlación nulo, además no es significativo ya que el p-valor es mayor que 0.05. Por lo que, no se rechaza la hipótesis nula; con valores al 5% y 95% se concluye que: El control interno no incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

#### **HIPÓTESIS 1**

##### **Hipótesis nula (H<sub>0</sub>)**

La dimensión ambiente de control no incide significativamente en la gestión de tesorería.

### Hipótesis alterna (Ha)

La dimensión ambiente de control incide significativamente en la gestión de tesorería.

**Tabla 15**

*Relación entre las variables gestión de tesorería y ambiente de control*

		Gestión de tesorería	Ambiente de control
Gestión de tesorería	Correlación de Spearman	1	,386**
	Sig. (bilateral)		.000
Ambiente de control	Correlación de Spearman	,386**	1
	Sig. (bilateral)	.000	

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

**Resultado:** El valor de Rho de Spearman fue 0.386, el valor indica un grado de correlación directa y baja, para un p-valor es menor que 0.05. Por lo que, se rechaza la Ho; y se concluye que: La dimensión ambiente de control incide significativamente en la gestión de tesorería.

## HIPÓTESIS 2

### Hipótesis nula (Ho)

La dimensión evaluación de riesgos no incide significativamente en la gestión de tesorería.

### Hipótesis alterna (Ha)

La dimensión evaluación de riesgos incide significativamente en la gestión de tesorería.

**Tabla 16**

*Relación entre las variables gestión de tesorería y evaluación de riesgo*

		Gestión de tesorería	Evaluación de riesgo
Gestión de tesorería	Correlación de Spearman	1	-,228*
	Sig. (bilateral)		.017
Evaluación de riesgo	Correlación de Spearman	-,228*	1
	Sig. (bilateral)	.017	

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).



**Resultado:** El valor de Rho de Spearman fue -0.288, el valor indica un grado de correlación inversa y baja, el p-valor es menor que 0.05. Por lo tanto, se rechaza la Ho; y se concluye que: La dimensión evaluación de riesgo incide significativamente en la gestión de tesorería.

### HIPÓTESIS 3

#### Hipótesis nula (Ho)

La dimensión control gerencial no incide significativamente en la gestión de tesorería.

#### Hipótesis alterna (Ha)

La dimensión control gerencial incide significativamente en la gestión de tesorería.

**Tabla 17**

*Relación entre las variables gestión de tesorería y control gerencial*

		Gestión de tesorería	Control gerencial
Gestión de tesorería	Correlación de Spearman	1	-,209*
	Sig. (bilateral)		.029
Control gerencial	Correlación de Spearman	-,209*	1
	Sig. (bilateral)	.029	

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

**Resultado:** El valor de Rho de Spearman fue -0.209, el valor indica un grado de correlación inversa y baja, el p-valor es menor que 0.05. Por lo tanto, se rechaza la Ho; y se concluye que: La dimensión control gerencial incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

#### HIPÓTESIS 4

##### Hipótesis nula (Ho)

La dimensión información y comunicación no incide significativamente en la gestión de tesorería.

##### Hipótesis alterna (Ha)

La dimensión información y comunicación incide significativamente en la gestión de tesorería.

**Tabla 18**

*Relación entre las variables gestión de tesorería e información y comunicación.*

		Gestión de tesorería	Información y comunicación
Gestión de tesorería	Correlación de Spearman	1	,208*
	Sig. (bilateral)		.030
Información y comunicación	Correlación de Spearman	,208*	1
	Sig. (bilateral)	.030	

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

**Resultado:** El valor de Rho de Spearman fue 0.208, el valor indica un grado de correlación directa y baja, el p-valor es menor que 0.05. Por lo tanto, se rechaza la Ho; y se concluye que: La dimensión información y comunicación incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

#### HIPÓTESIS 5

##### Hipótesis nula (Ho)

La dimensión supervisión no incide significativamente en la gestión de.

##### Hipótesis alterna (Ha)

La dimensión supervisión incide significativamente en la gestión de tesorería.

**Tabla 19***Relación entre las variables gestión de tesorería supervisión.*

		Gestión de tesorería	Supervisión
Gestión de tesorería	Correlación de Spearman	1	.089
	Sig. (bilateral)		.359
Supervisión	Correlación de Spearman	.089	1
	Sig. (bilateral)	.359	

**Resultado:** El valor de Rho de Spearman fue 0.089, el valor indica un grado de correlación nula y baja, el p-valor es mayor que 0.05. Por lo tanto, no se rechaza la  $H_0$ ; y se concluye que: La dimensión supervisión no incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

#### IV. DISCUSIÓN

El control se entiende como un abanico acciones desarrollados por autoridades y funcionarios públicos para informar a la entidad pública de posibles incertidumbres. (Estupiñán, 2006). Por otro lado, la gestión de tesorería se refiere a la gestión de la liquidez inmediata, contable en caja o en cuentas con entidades de depósito y financiación (López & Soriano, 2014). En otras palabras la gestión de tesorería es uno de los elementos claves en una institución, ya que su buen gestión le permite a la entidad ser viable económicamente y tomar decisiones futuras adecuadas con el fin de evitar futuros problemas de liquidez.

En ese sentido, el estudio se propuso como objetivo Determinar cómo el control interno incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

Concerniente al primer objetivo se encontró que no existe incidencia significativamente en la gestión de tesorería ( $r_s = -0.012$ ,  $p > 0.05$ ). Esto significa que el conjunto de acciones desarrolladas por los servidores públicos de la Municipalidad Jesús Nazareno no es un factor determinante para la gestión de la tesorería. Este resultado refuta los hallazgos de Andrés (2018), Auccatinco & Auccatinco (2021), Vásquez (2018) y Bustamante (2018).

Andrés (2018) en su trabajo de tesis “Control interno y gestión de tesorería según el personal administrativo en la Unidad de gestión educativa local 16, Barranca – 2018” encontró que existe una relación directa y significativa entre las variables. La razón de esta diferencia puede ser que Andrés realizó la investigación en una gestión educativa y la presente investigación en una Municipalidad.

En esa misma línea Auccatinco & Auccatinco (2021) en su tesis titulada “Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco, 2021” encontró que existe una relación positiva alta entre las variables. Del mismo modo, Vásquez (2018) en su tesis titulado “Control interno su relación con gestión de tesorería en la empresa Tracto Diesel Servicios y Maquinarias S.A.C. en el distrito de Ate 2018” también encontró una relación significativa. Finalmente, Bustamante (2018) en su tesis titulado “Influencia del control interno en la gestión de tesorería y contabilidad en UGEL Huaraz – 2018” encontró que si realmente el control interno influye significativamente en la gestión de tesorería.

Respecto al objetivo 1 se encontró que la dimensión ambiente de control si incide significativamente en la gestión de tesorería. Ya que se encontró una relación positiva y significativa ( $r_s=0.386$ ,  $p<0.05$ ). Este resultado significa que de algún modo mientras más favorable es el clima de control que se gesta en la conciencia individual y grupal en los integrantes de la Municipalidad Jesús Nazareno entonces más gestión se realiza en la tesorería de la Municipalidad. En consecuencia, un ambiente de control es la base de todos los componentes, donde la dirección asigna la autoridad y las responsabilidades, organiza y desarrolla profesionalmente sus empleados (Estupiñán, 2015).

En contraste, Andrés (2018) y Auccatinco & Auccatinco (2021). Andrés (2018) encontró una relación directa. Del mismo modo Auccatinco & Auccatinco (2021) también encontró una relación positiva alta las variables.

En cuanto al segundo objetivo, se encontró que la dimensión evaluación de riesgo incide negativamente y significativamente en la gestión de tesorería ( $r_s = -0.288$ ,  $p < 0.05$ ). Este resultado parece indicar que la búsqueda e identificación de riesgos en el entorno de trabajo, así como la valoración de urgencia de actuar, para el logro de los objetivos de la entidad es un factor que afecta negativamente la gestión de la tesorería. Resultado que es inconsistente con los hallazgos de Andrés (2018) y Auccatinco & Auccatinco (2021). Para estos dos autores existe una relación directa y positiva, mientras que en la presente investigación se encontró lo contrario.

En tanto el objetivo 3, se encontró que control gerencial incide negativamente y significativamente en la gestión de tesorería ( $r_s = -0.209$ ,  $p < 0.05$ ). Este resultado parece indicar que mientras más se ejecuta el control gerencial menos gestión se realiza en la tesorería de la Municipalidad de Jesús Nazareno. Resultado que es inconsistente los hallazgos de Andrés (2018) y Auccatinco & Auccatinco (2021).

En el cuarto objetivo se encontró que la información y comunicación incide significativamente en la gestión de tesorería ( $r_s = 0.208$ ,  $p < 0.05$ ) resultado que es consistente con los hallazgos de Andrés (2018) y Auccatinco & Auccatinco (2021). Lo que significa que la forma adecuada de la comunicación y la información incide positivamente en la gestión de la tesorería.

Conserniente al quinto objetivo se encontró que la supervisión no incide significativamente en la gestión de tesorería ( $r_s=0.089$ ,  $p>0.05$ ). Resultado que refuta los hallazgos de Andrés (2018) y Auccatinco & Auccatinco (2021). Quienes si encontraron una relación directa entre la supervisión y gestión de tesorería.

## V. CONCLUSIONES

Terminado el análisis inferencial se llegó a las siguientes conclusiones.

Con respecto al objetivo general se encontró que el control interno no incide significativamente en la gestión de tesorería.

Referente al primer objetivo se encontró que la dimensión 1 si incide en forma directa y significativamente en la gestión de tesorería.

En cuanto al segundo objetivo se encontró que la dimensión 2 si incide en forma negativa y significativamente en la gestión de tesorería.

En el tercer objetivo se encontró que la dimensión 3 si incide en forma negativa y significativamente en la gestión de tesorería.

En el cuarto objetivo se encontró que la dimensión 4 si incide en forma directa significativamente en la gestión de tesorería.

Y finalmente, referente al quinto objetivo se encontró que la dimensión 5 no incide significativamente en la gestión de tesorería.



## **VI. RECOMENDACIONES**

- A las autoridades ediles de la Municipalidad de Jesús Nazareno que, si bien los resultados de la presente investigación la gestión de control interno es eficaz en más de 80%, reforzar en capacitaciones referentes al control interno con el fin de informar sobre posibles incertidumbres que afecten a las autoridades públicas.
- Asimismo, a los trabajadores del área de la gestión de tesorería que se capaciten más en el manejo de gestión de tesorería, ya que es uno de los elementos claves en una institución, ya que su buen gestión le permitirá a la entidad ser viable económicamente y tomar decisiones futuras adecuadas con el fin de evitar futuros problemas de liquidez.
- A los jefes del area de gestión de tesorería programar capacitaciones en los temas de evaluación de riesgos para aumentar su nivel, lo que beneficiará bien al fondo.
- A los responsables del área de control interno, desarrollen un plan para crear un ambiente de control en las organizaciones para mejorar la calidad de los servicios.

## Referencias

- Andrés, H. (2018). *Control interno y gestión de tesorería según el personal administrativo en la Unidad de gestión educativa local 16, Barranca - 2018. Universidad César Vallejo. Tesis de maestría.* Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23831/Andr%C3%A9s\\_SH.PDF?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/23831/Andr%C3%A9s_SH.PDF?sequence=1&isAllowed=y)
- Arias, J. L. (2020). *Proyecto de Tesis: Guía para la elaboración.* Arequipa: Biblioteca Nacional del Perú.
- Auccatinco, S., & Auccatinco, C. (2021). *Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco, 2021. Universidad César Vallejo. Tesis de grado.* Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66406/Auccatinco\\_ZS-Auccatinco\\_ZC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66406/Auccatinco_ZS-Auccatinco_ZC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Barquero, M. (2013). *Manual Práctico de Control Interno Teoría y aplicación práctica.* Barcelona: PROFIT Editorial.
- Bustamante, J. C. (2018). *“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD EN LA UGEL HUARAZ- 2018”.* Universidad César Vallejo. Tesis de grado. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28122/%c3%91iquen\\_ASB.pdf?sequence=6&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28122/%c3%91iquen_ASB.pdf?sequence=6&isAllowed=y)
- Cárdenas, J. (2017). *METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE INVERSIONES JUAN Y SHIRLEY S.A. Universidad Libre. Tesis de grado.* Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/198449268.pdf>
- Chavarry, N., & Torres, E. (2020). *“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA, 2019”.* Universidad Peruana del Norte. Tesis de grado. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/25303/Chavarry%20Pereyra%2c%20Nancy%20-%20Torres%20V%c3%a1squez%2c%20Elsa%20Maruja-Parcial.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cisneros, L., & Lopez, E. (2020). *Control Interno y Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Yarinacocha, Coronel Portillo, Ucayali, 2019. Universidad Privada de Pucallpa. Tesis de grado.* Obtenido de [http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/229/1/tesis\\_lucero\\_rocio.pdf](http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/229/1/tesis_lucero_rocio.pdf)
- Contraloría General de la República del Perú. (2014). *MARCO CONCEPTUAL DEL CONTROL INTERNO.* Obtenido de [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Marco\\_Conceptual\\_Control\\_Interno\\_CGR.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf)

- Coso. (2015). *Informe Coso II*. Costa Rica: Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores .
- Estupiñán, R. (2006). *Control Interno y Fraudes con base en los ciclos transaccionales Análisis de Informe COSO I Y II*. Bogotá: 2da ediciones: Ecoe Ediciones.
- Ley N° 28693. (2016). *Ley General del Sistema Nacional de Tesorería*. Lima: Congreso de la República.
- López, F., & Soriano, N. (2014). *La gestión de la tesorería: En qué consiste y cómo debe abordarse*. Barcelona: Libros de Cabecera S.L.
- López, M., Castro, C., & Lastra, M. (2018). *4 DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CARTERA Y TESORERIA DE LA EMPRESA ROOTT+CO S.A.S. Universidad Cooperativa De Colombia. Tesis de grado*. Obtenido de [https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7837/1/2019\\_dise%c3%b1o\\_sistema\\_de\\_control\\_interno.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7837/1/2019_dise%c3%b1o_sistema_de_control_interno.pdf)
- Lybrand, & Cooper. (1997). *Los nuevos conceptos de Control Interno (Informe COSO)*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Mendoza, W., Delgado, M., García, T., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 206 - 240.
- Ñaupas, H., Mejía , E., Novoa , E., & Villagómez , A. (2014). *Metodología de la investigación: Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Resolución Directoral N° 005-2011-EF/52.03. (2011). *Establecen disposiciones en el proceso de Programación de Pagos de las Unidades Ejecutoras y Municipalidades y para su registro en el SIAF - SP*. Lima: El Peruano.
- Rios, R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción (1ra ed.)*. . Málaga: Servicios Académicos intercontinentales S.L.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: Décima Edición: PEARSON EDUCACIÓN.
- Salinas, P. (2012). *Metodología dela investigación científica*. . Mérida: Universidad de los Andes.
- Salnave, M., & Lizarazo, J. (2017). “*El sistema de control interno en el Estado Colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030*”. *Universidad Externado de Colombia. Tesis grado*. Obtenido de [https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/handle/001/661/ASA-Spa-2017-El\\_sistema\\_de\\_control\\_interno\\_en\\_el\\_estado\\_colombiano\\_como\\_instancia\\_integradora\\_Trabajo\\_de\\_grado.pdf?sequence=1](https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/handle/001/661/ASA-Spa-2017-El_sistema_de_control_interno_en_el_estado_colombiano_como_instancia_integradora_Trabajo_de_grado.pdf?sequence=1)

- Sánchez, J. (12 de 10 de 2018). *Administración Pública y Reforma del Estado en México*. . México: IAPAS. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2020/10/pymes-y-la-necesidad-de-digitalizarse-para-sobrevivir-en-la-post-pandemia/>
- Sousa, V., Driessnack, M., & Costa, I. (2007). Revisión de diseños de investigación resaltantes para enfermería parte 1: Diseños de investigación cuantitativa. *Revista Latinoamericana Enfermagem*, 15(3)., 3.
- Vásquez, M. Y. (2018). *Control interno su relación con gestión de tesorería en la empresa Tracto Diesel Servicios y Maquinarias S.A.C. en el distrito de Ate 2018*. Universidad César Vallejo. Tesis de grado. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34995/V%c3%a1squez\\_GMY.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34995/V%c3%a1squez_GMY.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

# Anexos

## ANEXO 1. Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p style="text-align: center;"><b>Problema general</b></p> <p>¿Cómo el control interno incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?</p> <p style="text-align: center;"><b>Problemas específicos</b></p> <p>¿Cómo la dimensión ambiente de control incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?</p> <p>¿Cómo la dimensión evaluación de riesgos incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?</p> <p>¿Cómo la dimensión control gerencial incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?</p> <p>¿Cómo la dimensión información y comunicación incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?</p> <p>¿Cómo la dimensión supervisión incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020?</p>	<p style="text-align: center;"><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar cómo el control interno incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p style="text-align: center;"><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Evaluar cómo la dimensión ambiente de control incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>Evaluar cómo la dimensión evaluación de riesgos incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>Evaluar cómo la dimensión control gerencial incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>Evaluar cómo la dimensión información y comunicación incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>Evaluar cómo la dimensión supervisión incide en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Hipótesis general</b></p> <p>El control interno incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p style="text-align: center;"><b>Hipótesis específicos</b></p> <p>La dimensión ambiente de control incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>La dimensión evaluación de riesgos incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>La dimensión control gerencial incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>La dimensión información y comunicación incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p> <p>La dimensión supervisión incide significativamente en la gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Variable 1</b></p> <p style="text-align: center;">Control Interno</p> <p style="text-align: center;"><b>Dimensiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente de control</li> <li>- Evaluación de riesgos</li> <li>- Control gerencial</li> <li>- Información y comunicación</li> <li>- Supervisión</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Variable 2</b></p> <p style="text-align: center;">Gestión de Tesorería</p> <p style="text-align: center;"><b>Dimensiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizaciones administrativas</li> <li>- Transferencias</li> <li>- Ejecución financiera de ingreso</li> <li>- Ejecución financiera del gasto</li> <li>- Presupuesto de caja</li> </ul>	<p><b>Tipo:</b> Aplicada</p> <p><b>Diseño:</b> descriptivo correlacional, de diseño no experimental y con enfoque cuantitativo</p> <p><b>Población:</b></p> <p>150 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jesús Nazareno.</p> <p><b>Muestra:</b></p> <p>109 t trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jesús Nazareno.</p> <p><b>Técnicas e instrumentos</b></p> <p>Encuesta - Cuestionario</p> <p><b>Procesamiento de datos</b></p> <p>Software SPSS V.23.0</p>

## ANEXO 2. Instrumentos

### Cuestionario sobre Control Interno

Estimado participante. El presente instrumento tiene por finalidad recabar información importante para el estudio de: Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020. Cada ítem tiene cinco posibles respuestas, le solicitamos que marque con una “X” el número de la columna que corresponda a su respuesta. Las informaciones obtenidas son estrictamente confidenciales y anónimas y es preciso indicar que esta actividad responde netamente a fines académicos.

#### Escala

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Control Interno						
Ambiente de control		1	2	3	4	5
1	La Dirección incentiva el desarrollo transparente de las actividades de la Oficina.					
2	Se comunican debidamente dentro de la Oficina las acciones disciplinarias que se toman sobre violaciones éticas.					
3	La Dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión, misión y metas y objetivos estratégicos de la entidad.					
4	La estructura organizacional en su Oficina es adecuada.					
5	La escala remunerativa en su Oficina está en relación con el cargo, funciones y responsabilidades asignadas.					
6	El personal de su Oficina es el adecuado para el trabajo que se realiza.					
7	La autoridad y responsabilidad del personal están debidamente definidas en los manuales y otros documentos normativos.					
8	El OCI evalúa los controles de los procesos vigentes e identifican oportunidades de mejora a su plan de trabajo.					
Evaluación de riesgos						
9	En su Oficina se tienen identificados los riesgos en los procesos y procedimientos de trabajo.					
10	En su Oficina se ha identificado y documentado los riesgos o problemas presentados.					
11	Se ha utilizado algún método para medir los riesgos así como su impacto en su área de					

	trabajo.					
12	Se han establecidos las acciones necesarias para monitorear, controlar y afrontar los riesgos evaluados.					
<b>Control gerencial</b>						
13	Los procedimientos que se realizan están documentados en algún manual aprobado.					
14	Se revisan periódicamente los procesos, actividades y tareas, con el fin de que se desarrollen de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.					
15	Existe una adecuada separación de funciones en su Unidad Orgánica.					
16	En su apreciación son justificables los controles y verificaciones que se realizan con el fin de asegurar que los actos administrativos logren los resultados esperados.					
17	Existen los controles de seguridad adecuados para el acceso a documentos y archivos en su Unidad Orgánica.					
18	La Unidad Orgánica cuenta con indicadores adecuados de desempeño que permitan medir la eficiencia de la gestión.					
19	Se cuenta con procedimientos internos para la rendición de cuentas, rendiciones de viáticos etc.					
20	Los procesos se revisan y mejoran periódicamente en su Oficina.					
<b>Información y comunicación</b>						
21	La información interna y externa que maneja su Oficina es útil, oportuna y confiable para el desarrollo de sus actividades.					
22	Periódicamente se solicita a los usuarios opinión sobre el sistema de información registrándose los reclamos e inquietudes para priorizar las mejores.					
23	Se han establecido niveles para el acceso del personal al sistema de información.					
24	Se cuenta con el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.					
25	. Su Oficina cuenta con un archivo documentario adecuado.					
<b>Supervisión</b>						
26	El desarrollo de sus actividades es supervisado por su jefe inmediato para verificar si se realizan de acuerdo a lo normado.					
27	Su Oficina efectúa periódicamente autoevaluaciones de las actividades desarrolladas con el fin de mejorar la gestión.					
28	Cuando se proponen mejoras en su Oficina se realiza el seguimiento respectivo para asegurar que se implemente.					
29	Cuando se identifican en su Oficina					



	oportunidades de mejora, se disponen medidas para desarrollarlas.					
30	Se implementan en sus Oficina las recomendaciones que formula el Órgano de Control a fin de mejorar la gestión.					

Gracias por su colaboración.

### Cuestionario sobre Gestión de Tesorería

Estimado participante. El presente instrumento tiene por finalidad recabar información importante para el estudio de: Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020. Cada ítem tiene cinco posibles respuestas, le solicitamos que marque con una “X” el número de la columna que corresponda a su respuesta. Las informaciones obtenidas son estrictamente confidenciales y anónimas y es preciso indicar que esta actividad responde netamente a fines académicos.

#### Escala

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

<b>Gestión de Tesorería</b>						
<b>Autorizaciones Administrativas</b>		1	2	3	4	5
1	Los giros que se realizan en la municipalidad son efectuados previa autorización de los jefes encargados.					
2	Los pagos que se realizan en la municipalidad deben ser aprobados por la DGETP.					
<b>Transferencias</b>						
3	Las planillas de remuneraciones, pensiones y otras obligaciones son gastos públicos.					
4	Para ser proveedor del estado tienen que contar con RNP tanto para B y S.					
<b>Ejecución financiera de ingreso</b>						
5	La determinación de los ingresos se realizan mediante los procedimientos administrativos.					
6	La recaudación de fondos Públicos es importante para cumplimiento de metas.					
7	El procedimiento para la percepción o recaudación de fondos es regulado por DGTP.					
8	En la municipalidad se respetan los plazos para el depósito de ingresos propios.					
<b>Ejecución financiera del gasto</b>						
9	El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago.					
10	En la municipalidad se realiza la formalización del devengado cuando se tiene la conformidad del B y S adquirido.					
11	En la municipalidad se cumplen de manera adecuada con el proceso de autorización del devengado.					
12	En la municipalidad los pagos se ejecutan de forma responsable.					
13	En la municipalidad se respetan los procedimientos y normas de pagaduría establecidas en la ley.					
14	En la municipalidad se respetan los plazos para					

	pagar el devengado.					
<b>Presupuesto de caja</b>						
15	Las facultades legales son de gran importancia en el área presupuesto y planificación.					
16	La recaudación de ingresos es importante para la ejecución de las obras.					
17	Es importante tener en cuenta las prioridades de gastos para evitar pagos innecesarios.					

Gracias por su colaboración.







**ANEXO 4. Evidencia de similitud digital**

# Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020

*por* Quispe Flores Bertha

---

Fecha de entrega: 05-jun-2023 09:42a.m. (UTC-0500)  
Identificador de la entrega: 2109554604  
Nombre del archivo: QUISPE\_FLORES\_BERTHA\_1.docx (1.28M)  
Total de palabras: 11931  
Total de caracteres: 67255

## Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020

### INFORME DE ORIGINALIDAD

**28%**

INDICE DE SIMILITUD

**29%**

FUENTES DE INTERNET

**4%**

PUBLICACIONES

**16%**

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.upci.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>12%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>5%</b>
<b>3</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>Submitted to UNILIBRE</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Universidad Continental</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>



---

9	<a href="http://bibliotecavirtualtodoeduca.com">bibliotecavirtualtodoeduca.com</a> Fuente de Internet	<1 %
10	<a href="http://repositorio.unp.edu.pe">repositorio.unp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
11	<a href="http://repositorio.uan.edu.co">repositorio.uan.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %
12	<a href="http://repositorio.unapiquitos.edu.pe">repositorio.unapiquitos.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
13	<a href="http://www.repositorio.unach.edu.pe">www.repositorio.unach.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
14	<a href="http://repositorio.upn.edu.pe">repositorio.upn.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Universidad Ricardo Palma Trabajo del estudiante	<1 %
16	<a href="http://repositorio.unu.edu.pe">repositorio.unu.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
17	<a href="http://informatica.upla.edu.pe">informatica.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
18	<a href="http://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
19	<a href="http://repositorio.upp.edu.pe">repositorio.upp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
20	<a href="http://repositorio.uss.edu.pe">repositorio.uss.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

---

---

21	<b>documentop.com</b> Fuente de Internet	<1 %
22	<b>Submitted to Universidad Peruana de Las Americas</b> Trabajo del estudiante	<1 %
23	<b>repositorio.uap.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1 %
24	<b>repositorio.une.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1 %
25	<b>repositorio.unjfsc.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1 %

---

Excluir citas      Activo

Excluir bibliografía      Activo

Excluir coincidencias      < 20 words

## ANEXO 5. Autorización de publicación en repositorio



### FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

#### 1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: Quispe Flores Bertha

DNI: 45050244 Correo electrónico: floresbertha 2404@gmail.com

Domicilio: Asoc. Pisco Tambo Mzna L1 Lte 05 Ayacucho- Huamanga – Ayacucho

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

Teléfono celular: 962680177

#### 2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller ( ) Tesis (X)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

CONTROL INTERNO Y GESTION DE TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD JESUS  
NAZARENO, AYACUCHO-2020

#### 3.- OBTENER:

Bachiller ( ) Título ( X ) Mg. ( ) Dr. ( ) Ph.D. ( )

#### 4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art.23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

(X) Sí, autorizo el depósito y publicación total.

( ) No autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los  
16 días del mes de FEBRERO de 2020.

Firma



## ANEXO 6. Juicio de expertos

### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO



#### I. DATOS GENERALES:

**Apellidos y Nombre del Informante:** CPC CABRERA PALOMINO NOHELI

**Institución donde labora:** INDEPENDIENTE

**Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:** CUESTIONARIO

**Temá:** Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

**Autor del Instrumento:** BACH. BERTHA QUISPE FLORES

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 40%	Buena 41 - 60%	Muy Buena 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
<b>METODOLOGÍA</b>	Considera que los ítems miden lo que el investigador pretende medir					100%
<b>COHERENCIA</b>	Considera que los ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					95%
<b>CONSISTENCIA</b>	Existe Consistencia entre los indicadores y los ítems					100%
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					90%
<b>CLARIDAD</b>	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					100%
<b>OPERACIONALIZACIÓN</b>	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores					100%
<b>ESTRATEGIAS</b>	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis				80%	
<b>ACTUALIDAD</b>	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad				80%	

#### III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

Las técnicas e instrumentos empleados y aplicados por el Bachiller contienen las dimensiones e indicadores considerados en la Operacionalización de la variable de estudio.

#### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Hecho las revisiones correspondientes a la temá en mención, esta obtiene una puntuación promedio de 92.125%.

Lima, 15 de febrero del 2022

Firma del Experto Informante  
DNI: 42452314 Telf./Cel: 921064014

## FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO



### I. DATOS GENERALES:

**Apellidos y Nombre del Informante:** TOM ALAIN AYME VILCATOMA

**Institución donde labora:** CEI CONSULTORES Y EJECUTORES SAC

**Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:** CUESTIONARIO

**Temá:** Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

**Autor del Instrumento:** BACH. BERTHA QUISPE FLORES

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 30%	Regular 31 - 60%	Buena 61 - 80%	Muy Buena 81 - 90%	Excelente 91 - 100%
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que el investigador pretende medir					90%
COHERENCIA	Considera que los ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					90%
CONSISTENCIA	Existe Consistencia entre los indicadores y los ítems					100%
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico					90%
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					100%
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores					100%
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis				80%	
ACTUALIDAD	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad					85%

### III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

Las técnicas e instrumentos empleados y aplicados por el Bachiller contienen las dimensiones e indicadores consideradas en la Operacionalización de la variable de estudio.

### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Hecho las revisiones correspondientes a la tesis en mención, esta obtiene una puntuación promedio de 91.575%.

Lima, 13 de febrero del 2022

Firma del Experto Informante  
DNI: 46780349 T.M./CaL: 966138343

## FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO



### I. DATOS GENERALES:

**Apellidos y Nombre del Informante:** KATTY SHARÓN ZEVALLOS GUTIERREZ

**Institución donde labora:** GRUPO SAYRISAC

**Nombre del Instrumento que motiva la evaluación:** CUESTIONARIO

**Tema:** Control interno y gestión de tesorería de la Municipalidad Jesús Nazareno, Ayacucho – 2020.

**Autor del Instrumento:** BACH. BERTHA QUISPE FLORES

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 - 20%	Regular 21 - 40%	Buena 41 - 60%	Muy Buena 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
<b>METODOLOGÍA</b>	Considera que los ítems miden lo que el investigador pretende medir					100%
<b>COHERENCIA</b>	Considera que los ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					100%
<b>CONSISTENCIA</b>	Existe Consistencia entre los indicadores y los ítems					90%
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Considera Organizado el desarrollo del Marco Teórico				80%	
<b>CLARIDAD</b>	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					90%
<b>OPERACIONALIZACIÓN</b>	Presenta operacionalizadas sus variables e indicadores					100%
<b>ESTRATEGIAS</b>	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis				80%	
<b>ACTUALIDAD</b>	Presenta Antecedentes actualizados hasta con tres años de antigüedad					80%

### III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los Instrumentos de Investigación:

Las técnicas e instrumentos empleados y aplicados por el Bachiller contienen las dimensiones e indicadores considerados en la Operacionalización de la variable de estudio.

### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Hecho las revisiones correspondientes a la tesis en mención, esta obtiene una puntuación promedio de 91.350%.

Lima, 15 de febrero del 2022

Firma del Experto Informante