

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E
INFORMÁTICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMATICA**



TESIS

**Propuesta de implementación de una aplicación web de
dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la
empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C**

AUTOR(ES):

Bach. López Flores, Saul Edson Rodrigo

Bach. Perales Vilca, Darly Katherine

ASESOR:

Mg. Corilla Baquerizo Eduardo Cancio

ORCID: 0000-0003-3472-2696

DNI N° 20037930

**LIMA- PERÚ
2023**

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA**Facultad de Ciencias e Ingeniería

INFORME DE SIMILITUD N° 018-2022-FCI-UPCI-T-ECB

A : **Mg. Cesar Quispe Ayquipa**
Decano (e) de la Facultad de Ciencias e Ingeniería

DE : **Mg. Eduardo Cancio Corilla Baquerizo**

ASUNTO : Informe de Evaluación de Similitud de Tesis

FECHA : Jesús Maria, 08 de junio del 2022

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de informar lo siguiente:

1. Mediante el uso del programa informático TURNITIN (con las configuraciones de excluir citas, excluir bibliografía y excluir oraciones con cadenas menores a 15 palabras) se ha analizado la tesis titulada: **“Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C”**, presentada por las(os) Brs:

Bach. López Flores, Saul Edson Rodrigo
Bach. Perales Vilca, Darly Katherine

2. El resultado de la evaluación indica que la tesis en mención tiene un **INDICE DE SIMILITUD DE 24%** (cumpliendo con el art. 35 del Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional UPCI aprobado con Resolución N° 373-2019-UPCI-R de fecha 22/08/2019)
3. Al término del análisis, se concluye que **PUEDE(N) CONTINUAR** su trámite.

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente

Mg. Eduardo Cancio Corilla Baquerizo
Docente UPCI

PD:

Se adjunta:

- Recibo digital turnitin
- Resultado de similitud

DEDICATORIA

A mi madre Maura por formarme como una persona de bien que soy ahora; todo lo logrado le debo a ella, por haberme inculcado reglas y valores. Asimismo, agradecer a mis hermanas que siempre estaban motivándome y apoyándome incondicionalmente a alcanzar mis anhelos.

Katherine Perales

Dedico este proyecto a: Mis padres, Saúl y Sandra por brindarme su apoyo incondicional pese a toda adversidad, mostrarme el camino hacia la superación y nunca rendirme en mis propósitos; y hacer de mí el profesional lleno de valores que hoy en día soy. Así mismo agradezco a mis hermanos y familiares por permitirme aprender más de la vida a su lado. Esto es posible gracias a ustedes. Gracias familia

Edson López

AGRADECIMIENTO

El principal agradecimiento a Dios y a mi madre quienes, con su amor y su bondad infinita, me permitieron levantarme ante cada caída, haciéndome cada vez más fuerte.

Katherine Perales

Mi agradecimiento a los ingenieros que me brindaron su conocimiento científico en el transcurso de la carrera y la paciencia que tuvieron para enseñarnos tanto a mi persona como a mi compañera; han sido invaluable enseñanzas que adquirí al compartir el desarrollo de esta investigación, a la Universidad Peruana de Ciencias e Informática por cobijarme en su seno científico para formarme en mi carrera profesional y a todos los docentes que compartieron sus conocimientos durante mis años de estudio, que los tendré en mi recuerdo.

Edson López

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado, en el marco de lo establecido en el “Reglamento del Grado de Bachiller y Título Profesional de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, aprobado por Resolución N° 373-2019-UPCI-R; y en estricto cumplimiento del requisito constituido por el Artículo N° 45, de la ley N° 30220”; donde se indica que “la obtención de grados y títulos se realiza de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca” presentamos ante ustedes la tesis titulada “Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C”, se somete a su consideración, para la evaluación y juicio profesional; para su aprobación y conlleve a obtener el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas e Informática.

Atentamente. -

Bach. Lopez Flores, Saul Edson Rodrigo

Bach. Perales Vilca, Darly Katherine

ÍNDICE

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
PRESENTACIÓN	v
ÍNDICE.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
I. INTRODUCCION	12
1.1. Realidad problemática	12
1.2 Planteamiento del problema	16
1.3 Hipótesis de la investigación	17
1.4 Objetivos de la investigación.....	17
1.5 Variables, dimensiones e indicadores.....	18
1.6 Justificación del estudio.....	19
1.7 Antecedentes nacionales e internacionales	21
1.8 Marco teórico	28
1.9 Definición de términos básicos.....	32
II. METODO	35
2.1 Tipo y diseño de la investigación.....	35
2.2 Población y muestra	36
2.3 Técnicas para la recolección de datos.....	37
2.4 Validez y confiabilidad de instrumentos	38
2.5. Procesamiento y análisis de datos	40
2.6. Aspectos éticos	40
III. RESULTADOS	41
3.1. Resultados descriptivos	41
3.2. Prueba de normalidad	50
3.3. Contrastación de hipótesis	51
IV. DISCUSIÓN	56
V. CONCLUSIONES	58
VI. RECOMENDACIONES	59
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	60
ANEXOS.....	62
Anexo 01: Matriz de Consistencia	62
Anexo 02: Instrumento de recolección de datos	63
Anexo 03: Base de datos.....	68

Anexo 4: Evidencia de similitud digital.....	70
Anexo 5: Autorización de publicación en repositorio	75

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Presupuesto de un Proyecto Largo (20 Meses Aprox.)</i>	15
Tabla 2. <i>Presupuesto de un Proyecto Corto/Medio (6 Meses Aprox.)</i>	15
Tabla 3. <i>Operacionalización de variables</i>	19
Tabla 4. <i>Juicio de Expertos</i>	38
Tabla 5. <i>Prueba de confiabilidad</i>	39
Tabla 6. <i>Niveles de implementación de la aplicación web en dossier mejora la gestión documental</i>	41
Tabla 7. <i>Descriptivos de la variable aplicación Web en DOSSIER</i>	42
Tabla 8. <i>Descriptivos de la dimensión del nivel del módulo para campo</i>	43
Tabla 9. <i>Descriptivo de la dimensión módulo para oficina.</i>	44
Tabla 10. <i>Descriptivo de la dimensión módulo para el cliente.</i>	45
Tabla 11. <i>Descriptivo de la variable Gestión Documental de los Proyectos</i>	46
Tabla 12. <i>Descriptivo de la dimensión de perdida de información en campo</i>	47
Tabla 13. <i>Descriptivo de la dimensión orden de documentos en oficina</i>	48
Tabla 14. <i>Descriptivo de la dimensión puntualidad de los documentos a los clientes.</i> 49	49
Tabla 15. <i>Prueba de Shapiro-Wilk</i>	50
Tabla 16. <i>Contrastación de hipótesis general</i>	52
Tabla 17. <i>Contratación de hipótesis específica 1</i>	53
Tabla 18. <i>Contrastación de hipótesis específica 2</i>	54
Tabla 19. <i>Contrastación de hipótesis específica 3</i>	55
Tabla 20: <i>Matriz de Consistencia</i>	62

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Comparación entre un Proyecto Corto/Medio y un Proyecto Grande	15
Figura 2. Descriptivos de la variable aplicación Web en DOSSIER.....	42
Figura 3. Descriptivo de la dimensión del nivel del módulo para campo	43
Figura 4. Descriptivo de la dimensión módulo para oficina.....	44
Figura 5. Descriptivo de la dimensión módulo para el cliente.	45
Figura 6. Descriptivo de la variable Gestión Documental de los Proyectos.	46
Figura 7. Descriptivo de la dimensión de pérdida de información en campo.	47
Figura 8. Descriptivo de la dimensión de la orden de documentos en oficina.	48
Figura 9. Descriptivo de la dimensión de puntualidad entrega de los documentos a los clientes.	49

RESUMEN

El objetivo de este trabajo de investigación fue “Determinar la relación entre la implementación de una aplicación web dossier y la mejora de la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.”

La metodología y el tipo de investigación es aplicada, con diseño no experimental de nivel descriptivo correlacional; donde se utilizará la técnica de la encuesta y como instrumento de recolección de datos el cuestionario. La muestra probabilística final estuvo constituida por 20 personas, el personal de campo, oficina y el cliente final.

Para el procesamiento de datos se recurrió al software estadístico SPSS. Se aplicó el análisis de fiabilidad, el alfa de Cronbach es de 0.775, siendo superior al mínimo aceptable de 0.7.

De los resultados obtenidos se concluyó que existe una correlación moderada, y donde el $P=0.0790 > 0.05$, se puede concluir que no existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier en la mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.

Palabras clave: Aplicación web, Cumplimiento, Dossier, eficiencia, y gestión de documentos

ABSTRACT

The objective of this research work was "Determining the relationship of the implementation of a web application in a dossier improves the document management of the company Consorcio SS Nova S.A.C."

The methodology and type of research is applied, with a non-experimental design at a descriptive correlational level; where the survey technique will be used and the questionnaire as a data collection instrument. The final probabilistic sample consisted of 20 people, the field staff, office and the final client.

For data processing, the SPSS statistical software was used. Reliability analysis was applied, Cronbach's alpha is 0.775, being higher than the minimum acceptable of 0.7.

From the results obtained, it was concluded that there is a moderate correlation, and where $P = 0.0790 > 0.05$, it can be concluded that there is no relationship between the implementation of a web application in a dossier in significantly improving the document management of the company Consorcio SS Nova S.A.C.

Keywords: Web application, Compliance, Dossier, efficiency, and document management.

I. INTRODUCCION

1.1. Realidad problemática

Consortio SS Nova S.A.C - Es una Empresa de Profesionales Dedicados a desarrollar Proyectos de Obras Civiles, Eléctricas, Sanitarias. Ofreciendo Soluciones Integrales basadas en las Nuevas Tendencias Tecnológicas.

Anteriormente no se tenía tantos problemas en presentación de dossier ya que los trabajos eran pequeños y de muy poca duración por lo cual era mucho más fácil llevar el control y llenado del dossier por los ingenieros encargados. Actualmente el problema aumento ya que los trabajos son de mayor duración por lo cual los ingenieros pierden la documentación y se complica a la hora de presentar el dossier en las fechas programadas.

En otros centros de trabajo del mismo rubro (Construcción) tienden a tener el mismo inconveniente, pero una manera menos leve con la perdida de documentos lo cual complica las fechas programadas para la presentación del dossier.

Gestión Documental.

“El concepto de Gestión Documental dentro del entorno organizacional debe ser tomado como una actividad gerencial enfocada y dispuesta a la valoración de procesos documentales con el objeto de regular las fases y principios administrativos buscando la reducción de factores como lo son: la economía, accesibilidad a los documentos, facilidad de manejo de los documentos, precisión en la información, relevancia de la información y puntualidad en la recuperación de la información generando así ventajas competitivas dentro del entorno empresarial.”. (Angarita & Angarita, 2008).

A continuación, se hará una pequeña descripción de los problemas encontrados en la empresa y detallaremos con gráficos los 2 tipos de proyectos con los que trabajan (Corto/Medio Plazo y Largo Plazo):

Control de Registros.

El control que se lleva en obra por parte de los ingenieros es de forma manual y/o llenado en agendas, hojas sueltas, hojas borrador, entre otros por lo cual los documentos se pierden y no llega a oficina lo cual retrasa la incorporación de documentos al dossier.

Por otra parte, los archivos que son llenados a mano se tienen que digitalizar para su envío a las áreas responsables para su revisión y visto bueno de los ingenieros encargados.

Orden de Documentación.

Los archivos que no son presentados dentro de las fechas indicadas por los ingenieros ya sea por la pérdida de la información o ha sido traspapelado en oficina, suelen generar retraso y pierden el cronograma establecido lo cual complica su presentación a las áreas encargadas.

Información Guardada.

Toda documentación que complementa al dossier es muy importante ya que si se pierde o daña se tiene que realizar el trabajo de recopilación de información, llenado de documentos, digitalizar y enviar a las áreas destinadas.

Datos y Archivos de los Ingenieros.

La mayoría de los documentos que conforman el dossier son informes o reportes semanales, quincenales o mensuales editados por los ingenieros encargados; en la mayoría de los casos como los registros de documentación se llevan de forma manual

suele haber duplicado de archivos; lo cual retrasa las otras áreas de trabajo para el armado del dossier.

Fecha de Presentación.

La presentación de dossier es una fecha brindada por el cliente el cual siempre espera tener la documentación dentro de lo establecido, en los dossier de proyectos pequeños no hubo percances ni problemas al momento de la presentación; sin embargo en los dossier de proyectos grandes se presentan más problemas debido a las otras áreas implicadas, lo cual da indicio a descuentos y/o retenciones de las valorizaciones de los proyectos, en la mayoría de casos suelen retener la utilidad que esta entre el 5% al 10% y el IGV 18%, el cual es entregado o devuelto una vez el dossier sea entregado; caso contrario hacen un descuento mensual porcentual al monto de la valorización restante el cual es de 0.5% a 2% del IGV, cabe resaltar que hay momentos que la retención es total y no se devuelve la valorización restante lo cual perjudica en su totalidad a la empresa.

Planos

Los planos como bien sabemos es la representación de una planta de un edificio, el cual si es mal estructurado cabe la posibilidad de malas reseñas sobre la estructura del edificio. En la mayoría de los casos los planos son presentados por un ingeniero especializado en AUTOCAD el cual es encargado de revisar dichos documentos y presentarlos al área responsable del armado del dossier; en la mayor parte de casos los problemas de demora son porque los ingenieros encargados no pueden compartir los reportes del proyecto donde se encuentran laborando.

La mayoría de los problemas se resalta en una mala organización al momento de entregar todos los documentos para armar el dossier (Documentación, Planos, Estudios, Historia, entre otros).

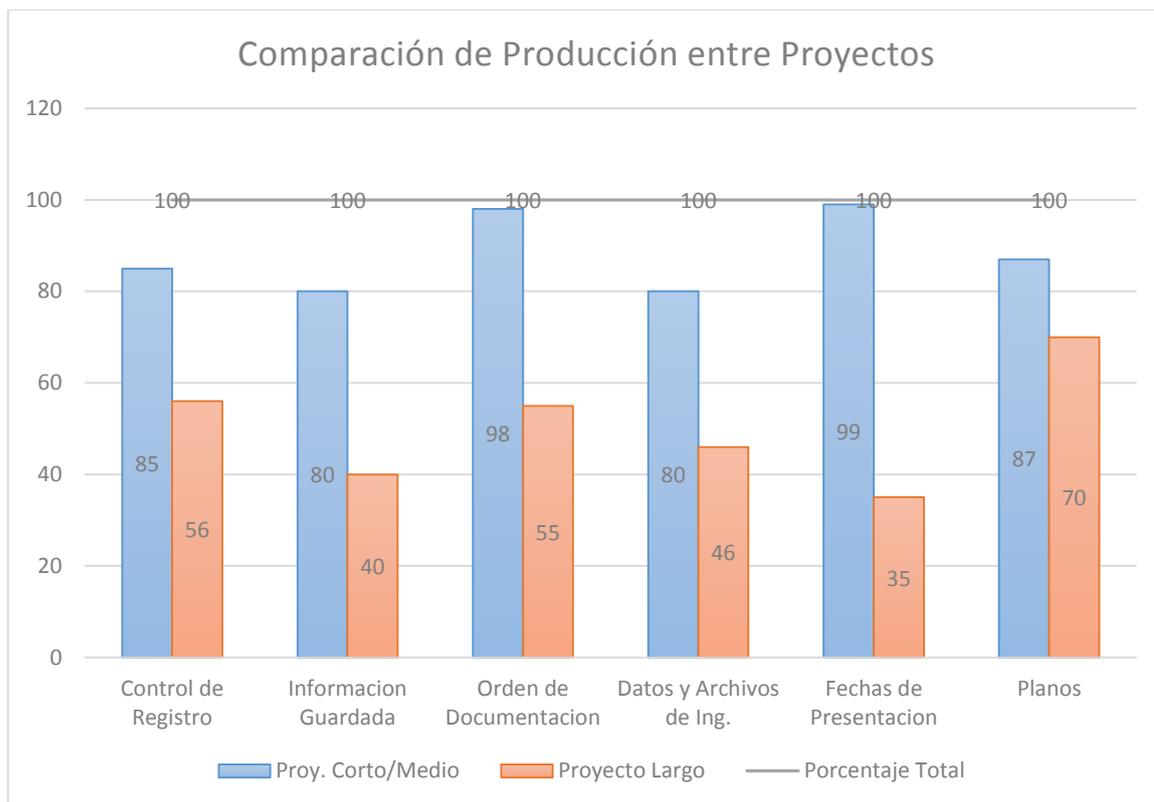


Figura 1. Comparación entre un Proyecto Corto/Medio y un Proyecto Grande
Fuente: Elaboración Propia (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 2013)

Guía para la presentación de gráficos estadísticos (Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2009)

Tabla 1.
Presupuesto de un Proyecto Largo (20 Meses Aprox.)

Proyecto Largo		Total
Costo Directo		S/.785,781.03
Gasto +Utilidad	5.00%	S/.39,289.05
Subtotal		S/.825,070.08
IGV	18.00%	S/.148,512.61
Total		S/.973,582.70

Fuente: Proyecto segunda ampliación C.C. Real Plaza Santa Clara
Elaboración propia

Tabla 2.
Presupuesto de un Proyecto Corto/Medio (6 Meses Aprox.)

Proyecto Corto/Medio		Total
Costo Directo		S/. 127,819.46
Gasto +Utilidad	10.00%	S/. 12,781.95
Subtotal		S/. 140,601.41
IGV	18.00%	S/. 26,714.27
Total		S/. 167,315.68

Fuente: Construcción de la Casa de la Juventud en el Asentamiento Humano VII Zona
Elaboración propia

1.2 Planteamiento del problema

Delimitación del Problema

Espacial

La presente investigación se desarrolló en la empresa Consorcio SS Nova S.A.C, ubicada en el Distrito del Rímac, Lima – Perú.

Temporal

La presente investigación tomó en cuenta los datos de enero del 2019 hasta enero del 2020.

1.2.1 Problema General

¿Como se relaciona la implementación de una aplicación web dossier y la mejora de la gestión documental de los proyectos de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.?

1.2.2 Problemas Específicos

- a) ¿Como se relaciona la implementación de una aplicación web dossier y la disminución de perdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.?
- b) ¿Cómo se relaciona la implementación de una aplicación web dossier y la mejora del orden de los documentos de la oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.?
- c) ¿Como se relaciona la implementación de una aplicación web dossier y la mejora en la puntualidad de entrega de los documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.?

1.3 Hipótesis de la investigación

1.3.1 Hipótesis General

Existe relación entre la implementación de una aplicación web dossier y la mejora significativa de la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.

1.3.2 Hipótesis Específicas

- a) Existe relación entre la implementación de una aplicación web dossier y la reducción significativa de la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
- b) Existe relación entre la implementación de una aplicación web dossier y la mejora significativa del orden de los documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
- c) Existe relación entre la implementación de una aplicación web dossier y la mejora significativa en la puntualidad de entrega de los documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

1.4 Objetivos de la investigación

1.4.1 Objetivo General

Determinar la relación entre la implementación de una aplicación web dossier y la mejora de la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.

1.4.2 Objetivos Específicos

- a) Determinar la relación de la implementación de una aplicación web dossier y la reducción de la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

- b) Determinar la relación de la implementación de una aplicación web dossier y la mejora del orden de documentos en la oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
- c) Determinar la relación de la implementación de una aplicación web en dossier y la mejora en la puntualidad de entrega de los documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

1.5 Variables, dimensiones e indicadores

1.5.1 Variables Independientes

- ✓ Aplicación Web en dossier

1.5.2 Variables Dependientes

- ✓ Gestión documental de proyectos

1.5.3 Dimensiones

- ✓ Aplicación dossier para campo
- ✓ Aplicación dossier para oficina
- ✓ Aplicación dossier para el cliente
- ✓ Perdida de información en Campo
- ✓ Orden de información en Oficina
- ✓ Puntualidad de entrega de los documentos al cliente

1.5.4 Indicadores de las Variables

- ✓ Cumplimiento en fechas.
- ✓ Cumplimiento de entrega.
- ✓ Eficiencia en el servicio.
- ✓ % de Autenticidad

- ✓ % de Fiabilidad
- ✓ % de Disponibilidad.

Tabla 3.
Operacionalización de variables

Variable	Dimensión	Indicador	Escala de medición
Aplicación Web en Dossier	Aplicación en dossier para campo	Cumplimiento en fechas.	Siempre Casi Siempre A veces Casi Nunca Nunca
	Aplicación en dossier para oficina	Cumplimiento de entrega.	
	Aplicación en dossier para el cliente	Eficiencia en el servicio.	
Gestión documental de los proyectos	Perdida de información en campo	% de Autenticidad	Siempre Casi Siempre A veces Casi Nunca Nunca
	Orden de documentos en oficina	% de Fiabilidad	
	Puntualidad en la entrega de documentos al cliente	% de Disponibilidad.	

Fuente. Elaboración propia

1.6 Justificación del estudio

Justificación Teórica

Falta de un sistema automatizado para agilizar, tener respaldos de documentos y mejorar el control para la empresa contratada. También teniendo en cuenta con el sistema se podrá mejorar la calidad de presentación por parte de los ingenieros con mucho más orden tanto en fechas como presentación.

Justificación Práctica

Anteriormente no se tenía tantos problemas en presentación de DOSSIER ya que los trabajos eran pequeños y de muy poca duración por lo cual era mucho más fácil llevar el control y llenado del DOSSIER por los ingenieros encargados.

Actualmente el problema aumentado ya que los trabajos son de mayor duración por lo cual los ingenieros pierden datos e información y se complica a la hora de presentar el DOSSIER con toda la documentación requerida.

En otros centros de trabajo del mismo rubro (Construcción) tienden a tener el mismo inconveniente, pero una manera menos leve con la pérdida de datos e información lo cual complica la fecha pactada para la presentación del DOSSIER.

Agilizar, guardar documentos virtualmente para tener respaldos y tener mejor control de las empresas contratadas ya que se ponen tiempos de presentación; lo cual es de gran beneficio para la empresa.

Justificación Legal

Podemos mencionar que existe la Ley N° 29203, “Ley que crea la Central de Información de Promotores Inmobiliarios y/o Empresas Constructoras de Unidades Inmobiliarias”, en la cual “se registra las buenas prácticas, sanciones y demás actos relacionados a las actividades de construcción y promoción, regulando el suministro, la recopilación, el procesamiento y la difusión de la información” (El Peruano, 2016).

Justificación Económica

El proyecto es factible realizarlo, porque no va a ser un gasto exorbitante, tanto para su implementación, así como su ejecución; en el momento que el proyecto de tesis este aprobado por la empresa permitirá que los datos y la información viajen de manera segura y así minimizar la demora y pérdida de información; una de las mejoras obtenidas sería:

Mejorar la productividad, puntualidad en las entregas, evitar descuentos, pérdida de información y alteración en los datos.

Importancia del estudio

Con la creación del sistema tecnológico de una base de datos ayudara satisfactoriamente a realizar la creación de un DOSSIER (libro de vida de una obra), facilitara así el trabajo de una manera rápida y sencilla para los ingenieros.

La BD nos va a ayudar a almacenar todos los documentos para que así se encuentren dentro del sistema, y poder contar con esa información al finalizar la obra, evitando así la pérdida de datos e información.

El sistema será elaborado para que accedan desde cualquier dispositivo conectado a internet, lo cual sería una ventaja ya que podrían ingresar ya sea desde un ordenador (PC), laptop, celular, entre otros.

Nos permitirá tener un control total de toda la información ingresada por todos los Ingenieros de campo. Ingenieros de oficina, arquitectos y/o ayudantes de oficina que laboran dentro lo cual facilita a la hora de presentar el DOSSIER.

1.7 Antecedentes nacionales e internacionales

1.7.1 Antecedentes internacionales

Como indica (Angarita & Angarita, 2008) en su tesis titulada “*Diseño de un modelo de gestión documental para la unidad nacional de tierras rurales - UNAT*”, en la sección resumen manifiestan que:

El trabajo desarrollado tiene en cuenta las pautas que “exige el Archivo General de la Nación ente rector de la política archivística en Colombia para

establecer un Programa de Gestión Documental en la UNAT empresa de reciente creación que adolece de una política específica para la organización de sus documentos y que da pauta para el desarrollo y aplicación de este dentro de la organización” (Angarita & Angarita, 2008, pág. 10).

Como indica (Salazar, 2019) en su tesis titulada “*Diseño de un modelo corporativo de gestión documental para metro de Santiago*”, en la sección resumen manifiesta que:

“El presente trabajo pretende resolver el problema de no contar con un proceso de gestión documental corporativo en la empresa Metro de Santiago. Este proceso faltante se traduce en importantes deficiencias en la administración de la documentación de valor de la organización” (Salazar, 2019, pág. 2)

Como metodología de trabajo se realiza un diagnóstico del proceso actual, “se revisa el estado del arte de las soluciones de gestión documental a nivel internacional. También se estudia el nivel de madurez de los procesos documentales en instituciones públicas nacionales y en organizaciones de ferrocarriles en el mundo” (Salazar, 2019, pág. 2)

“Esto permitió planear la mejora y los lineamientos para el diseño de la solución en Metro de Santiago. La solución propuesta consiste en el diseño de los procesos de gobierno y gestión de la documentación corporativa, con foco en mejorar la disponibilidad, confiabilidad, confidencialidad, integridad y la eficiencia de la búsqueda de los documentos” (Salazar, 2019, pág. 2)

“Los principales entregables de este trabajo son:

Diseño de una política de gestión documental, una organización que administre el proceso, flujos de proceso y estándares de gestión, taxonomía corporativa

para clasificar la documentación e implementación de un piloto” (Salazar, 2019, pág. 2)

“La metodología de validación consistió en encuestar a los principales usuarios del proceso que se implementó como piloto. Los resultados de la encuesta permitieron concluir que, a través de la solución propuesta, se obtendría una mejora importante en la madurez del proceso estudiado” (Salazar, 2019, pág. 2).

Como indica (Carranza, 2020) en su tesis titulada “*Aplicativo móvil con integración a SAP bajo la plataforma Android para el conteo y recuento de inventarios físicos WM de la Empresa Plasticaucho industrial S.A*”, en la sección resumen manifiesta que “el Aplicativo Móvil con Integración a SAP para el conteo y recuento de inventarios físicos WM de la empresa Plasticaucho Industrial S.A. el propósito fue solventar las necesidades que tiene dicha empresa al momento de llevar los Inventarios WM, es de forma manual” (Carranza, 2020, pág. 15).

“Es por eso se consideró las distintas opciones en frameworks de desarrollo que podrían servir para crear un aplicativo móvil que dé respuesta a lo requerido por la empresa Plasticaucho Industrial S.A. Se recopiló los datos usando un cuestionario” (Carranza, 2020, pág. 15)

Permitirá, “dar solución al problema, con una aplicación móvil desarrollada para la plataforma Android, la cual permite poder automatizar el proceso de inventarios del área de logística, la misma que se encuentra plasmada en las conclusiones de esta investigación. Para el sistema de toma de inventarios, se impuso por parte del departamento de Tecnologías de la Información, el garantizar la calidad de todo el desarrollo, por lo cual,

se posee un indicador de calidad de desarrollo, el cual se encuentra representado por medio de un tablero en la plataforma Power BI, en donde se visualizan los diferentes logs generados por el aplicativo, garantizando así un software funcional y de fácil mantenimiento” (Carranza, 2020, pág. 15).

Como indica (Urrutia & Chango, 2017), en su tesis titulada *“Desarrollo de una plataforma informática para la recopilación, procesamiento de la información y diagnóstico del área de terapia física de la Unidad Educativa”*, en la sección resumen manifiesta que el estudio de investigación “Desarrollo de una Plataforma Informática para la Recopilación, Procesamiento de la Información y Diagnóstico del Área de Terapia Física de la Unidad Educativa Especializada Ambato, tiene como objetivo almacenar información de esta área y poder dar un diagnóstico de la situación actual de la unidad educativa, para la posterior toma de decisiones en base a los reportes que brinde el sistema” (Urrutia & Chango, 2017, pág. 5).

La unidad educativa especializada Ambato “no cuenta con un sistema informático que ayude a almacenar datos relacionados con el área de terapia física. Toda esta información es de importancia para poder dar un diagnóstico que ayude a mejorar estas áreas dentro de la unidad educativa. Este proceso de recopilación de información la llevan en documentos físicos poniendo en riesgo frente a cualquier peligro que esto presenta, sean a robo de documentos, pérdida a causa de fenómenos naturales, etc. A su vez no presenta facilidad ya que el llenado de información es manual retrasando el levantamiento de información. Mediante el análisis del proceso que llevan a cabo para levantar la información de esta área, se

determinó que se necesita un proyecto informático para almacenar esta información mediante un sistema web y en segundo plano una aplicación móvil” (Urrutia & Chango, 2017).

El desarrollo de un sistema de servicios web que ayuden en el procesamiento de la información a guardar. “Estos servicios web están orientados a ser un medio de comunicación entre la capa de presentación “Capa del Cliente” y la capa de datos, de esta manera los servicios web trabajan de manera independiente a la capa del cliente, es decir el cliente o capa de presentación puede ser implementada en distintas plataformas sea esta web, escritorio o móvil. Para el desarrollo del sistema web se pensó en la creación de dos capas de presentación una como sistema web que maneje la administración del sitio completo a su vez también permite el ingreso de datos del área de terapia física mediante dos formulario que ayuden en ese trabajo, también se desarrolla otra capa cliente específicamente dedicada a los usuarios ”encuestadores” que ingresan información de esta área mediante un aplicativo móvil desarrollado para Android, facilitando la alimentación del sistema de varias formas. El desarrollo de este proyecto ayuda de gran manera a la unidad educativa ya que puede tener información en tiempo real, mostrar la información procesada en reportes y dar un diagnóstico en muy corto tiempo” (Urrutia & Chango, 2017, pág. 5).

1.7.2 Antecedentes nacionales

Como indica (Carpio & Rebata, 2015), en su tesis titulada “*Seguimiento y control de los recursos en las actividades de acabados de vivienda para empresas constructoras mediante un Sistema Web-Móvil – SISCAV*”, en la

sección resumen manifiesta que SISCAS “es un sistema Web y Móvil, que automatiza los procesos que brinda una mejor información, detallando los acabados que el cliente mismo puede escoger, al elegir lo ambientes y sub-ambientes para su vivienda” (Carpio & Rebata, 2015, pág. 2).

La aplicación “Web y Móvil ha sido realizada en Java con base de datos MySQL, utilizando diversas herramientas para la construcción del producto: NetBeans para la programación, SQL para la búsqueda dinámica en BD, AppServer para la conexión de la BD con la programación; entre otras herramientas para la documentación del proyecto” (Carpio & Rebata, 2015).

Como indica (Ramos, 2020) en su tesis “Aplicación Web para mejorar la gestión y control documental de la Municipalidad Distrital de Miguel Checa – Sojo”. Donde manifiestan que “Este proyecto de investigación tuvo como objetivo el desarrollo de una aplicación web para mejorar la gestión y control documental en la Municipalidad Distrital de Miguel Checa - Sojo a través del diseño e implementación de los módulos de registro, de seguimiento y de reportes” (Ramos, 2020, pág. 13)

La metodología Rational Unified Process (RUP) se usó “como un proceso de desarrollo para el análisis y el diseño, el cual utiliza Unified Modeling Language (UML) para una comunicación clara entre los requerimientos, el análisis y el diseño permitiendo la implementación con la secuencia estricta para la finalización satisfactoria de la investigación” (Ramos, 2020, pág. 15)

Para la codificación de la aplicación WEB, “se utilizaron herramientas como visual studio code, que es un editor de código, el administrador de bases de datos Microsoft SQL Server Management Studio 2016 y para el backend

asp.net core. Además, para el Fronted se utilizó el Framework Angular-Javascript” (Ramos, 2020, pág. 15).

Al implementarse esta aplicación, la Municipalidad Distrital de Miguel Checa – Sojo “consiguió la automatización en el registro, seguimiento, búsqueda, recuperación, reporte de documentos y expedientes; también se consiguió el acceso rápido y seguro a la información de estos puesto que antes eran manuales y lentos. Se recomienda elegir un hosting que soporte aplicaciones WEB desarrolladas con el framework Angular – Javascript y que permita subir los servicios desarrollados en asp.net a la nube de Microsoft en Azure Active Directory” (Ramos, 2020, pág. 15)

Como indica (Huaman & Huayanca, 2017), en su tesis titulada “*Desarrollo e implementación de un sistema de información para mejorar los procesos de compras y ventas en la empresa Humaju*”, en la sección resumen manifiestan que “Actualmente es notable que los Sistemas de Información son necesarios en la mayoría de empresas para poder cumplir con los objetivos de los negocios así como también en la toma de decisiones, pero hay muchas empresas que no cuentan con un Sistema de Información” (Huaman & Huayanca, 2017, pág. 4)

“Que permita facilitar sus procesos de compras y ventas, el cual hace que la empresa tenga pérdida de tiempo en cuanto a la atención, es por ello que se implementará un Sistemas de Información en la empresa Humaju que mejore estos procesos” (Huaman & Huayanca, 2017, pág. 4)

“El sistema se basará en el problema actual por el cual está pasando la empresa, para el sistema se implementará la metodología AUP (Proceso Unificado Ágil) y se desarrollará en Visual Studio 2010 y Motor de Base de Datos SQL 2012” (Huaman & Huayanca, 2017, pág. 4)

El Sistema de Información será muy útil para mejorar los procesos de Compras y Ventas en la empresa.

1.8 Marco teórico

Sistema de información

“Se refiere a un conjunto ordenado de mecanismos que tienen como fin la administración de datos y de información, de manera que puedan ser recuperados y procesados fácil y rápidamente” (Raffino, Maria, 2020)

Todo sistema de información “se compone de una serie de recursos interconectados y en interacción, dispuestos del modo más conveniente en base al propósito informático trazado, como puede ser recabar información personal, procesar estadísticas, organizar archivos, etc.” (Raffino, Maria, 2020)

Estos recursos pueden ser:

- Recursos humanos.
- Datos
- Actividades
- Recursos informáticos

Se debe destacar no es igual un sistema de información y un sistema informático, si bien estos últimos constituyen lo principal de un Sistema de información” (Raffino, Maria, 2020).

Sistema Web

Los sistemas Web o aplicaciones Web son aquellos que están creados e instalados no sobre una plataforma o sistemas operativos (Windows, Linux). Estos se alojan en un servidor en Internet o sobre una intranet (red local). Es similar a una página Web,

pero en realidad los sistemas Web tienen funcionalidades muy potentes que brindan respuestas a casos particulares.

Los sistemas Web “se pueden utilizar en cualquier navegador Web (chrome, Firefox, Internet Explorer, etc) sin importar el sistema operativo. Para utilizar las aplicaciones Web no es necesario instalarlas en cada computadora ya que los usuarios se conectan a un servidor donde se aloja el sistema, los sistemas desarrollados en plataformas Web, tienen marcadas diferencias con otros tipos de sistemas, lo que lo hacen muy beneficioso tanto para las empresas que lo utilizan, como para los usuarios que operan en el sistema” (Baez, Sergio, 2012).

Sistema Web dossier

Según la definición del autor Jorge Jimeno Bernal define a dossier (o dosier) a un “conjunto de documentos, planes, procedimientos, informes, registros, que incluyen toda la información requerida sobre un tema concreto. Por lo general, estos documentos suelen ir archivados en carpetas o archivadores, y una vez completado el dossier, se guarda o archiva como una única unidad documental para su posible consulta futura” (Bernal, 2014).

Modelo de gestión documental

Según el punto de vista de la “Presidencia del Consejo de Ministros, el MGD establece un marco de referencia basado en componentes interrelacionados que buscan establecer políticas y objetivos de la gestión documental, siendo responsabilidad del Titular de la entidad su implementación y mantenimiento” (Presidencia del Consejo de Ministros, 2017).

Por otro lado, “para los efectos del presente Modelo, los documentos electrónicos que las entidades de la Administración Pública intercambien comprenderán:

información básica sobre el documento, representación de la firma digital, documentos anexos y metadatos asociados a este” (Presidencia del Consejo de Ministros, 2017).

Gestión documental

“Es la parte del Modelo de Gestión Documental responsable del control eficiente y sistemático de la recepción, emisión, archivo y despacho de los documentos” (Presidencia del Consejo de Ministros, 2017).

Innovación

“Actividad cuyo resultado es la obtención de nuevos elementos que agreguen valor al modelo, o mejoras sustancialmente significativas de los elementos ya existentes en el mismo” (Presidencia del Consejo de Ministros, 2017).

Perdida de información

El fondo bibliográfico y documental, tanto físico como digital, se pierde de manera acelerada por una serie de factores. “El material documental es un bien con una vulnerabilidad muy elevada, expuesto a una gran cantidad de amenazas de diferente índole. La conservación preventiva es la única vía para proteger el fondo documental y por ello, cabe destacar la importancia de los Archivos en la conservación y la preservación de la documentación” (ComunidadBaratz, 2020).

Orden de documentación

El contenido del dossier de calidad puede variar “dependiendo de la actividad que de la que se desee dejar constancia. De manera general, se deberán incluir en el dossier todos los planes, procedimientos, registros que permitan demostrar cómo se ha

realizado la actividad, y que esta se ha realizado conforme a los requisitos establecidos” (Bernal, 2014).

A modo orientativo, estos son algunos de los documentos que se suelen incluir en los dosieres:

- “Portada e índice del dossier, con los documentos que lo integran.
- Plan de Calidad.
- Plan de medio ambiente, cuando aplique.
- Plan de seguridad y salud, cuando aplique.
- Documentos del contrato.
- Especificaciones técnicas y planos del producto, servicio u obra realizada.
- Procedimientos aplicables.
- Actas de reuniones”.
- Certificados de los productos y/o materiales usados (Declaraciones de Conformidad), “certificados de cualificación del personal, certificados de calibración/verificación de equipos de medida, documentación de la puesta en servicio de las instalaciones (cuando aplique)
- Facturas de compra de los materiales usados.
- Planes y Programas de Puntos de Inspección (PPI).
- Informes de inspecciones, auditorías, no conformidades, pruebas...
- Manuales de uso del producto.
- Manuales de mantenimiento.
- Acta de recepción final.
- Certificado de conformidad.
- Otros registros relevantes”.

Puntualidad de entrega al cliente de documentación

Tal como indica Bernal “describe al dossier como agrupaciones de documentación. Normalmente se usan para guardar en un mismo archivador toda la información (planes, registros) sobre un proyecto ya acabado, para poder certificar que las actividades se han realizado conforme a los procedimientos” (Bernal, 2014)

“En el caso de realizar proyectos para un cliente, muchas veces se exige que se elabore y entregue un Plan de Calidad al principio del proyecto, y un Dossier final de calidad al acabar” (Bernal, 2014)

1.9 Definición de términos básicos

1.9.1 Empresa

Es una organización que se encuentran conformada por elementos como (humanos, técnicos y materiales) y su objetivo es la obtención del beneficio económico, o comercial, para satisfacer las necesidades de los clientes a través de la oferta de bienes o servicios.

1.9.2 Proyecto

Es un conjunto de actividades interrelacionadas entre sí para lograr un objetivo en común, en un periodo de tiempo y restringido por recursos.

1.9.3 Gestión documental

Es el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para gestionar los documentos, recibidos y creados en una empresa, facilitar la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben almacenarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación a largo plazo de los documentos más valiosos, aplicando principios de racionalización y economía.

1.9.4 Aplicación Web

Son aquellas aplicaciones que los usuarios pueden utilizar a través de un Servidor web usando Internet y/o intranet. Es una aplicación (Software) que se programa con un lenguaje de programación web en la que se confía la ejecución de un navegador.

1.9.5 Dossier

En el ámbito empresarial, y sobre todo en el sector industrial, cuando hablamos de “dossier de calidad”, nos referimos a un dossier que incluye todos los documentos que certifican que un determinado proceso, producto o servicio se ha realizado conforme a unos estándares de calidad fijados

1.9.6 Planeación del proyecto

La planeación del proyecto se determina el curso de acción para que un proyecto cumpla sus etapas y satisfaga de manera acertada los objetivos de calidad, costos, tiempo y rendimiento técnico.

1.9.7 Planificación estratégica (largo plazo)

Los objetivos de esta planificación es determinar costos preliminares para propuestas y estudios de factibilidad. Además, sirve de base para la planificación detallada del proyecto.

1.9.8 Planificación táctica (mediano plazo)

Generalmente comprende las etapas gruesas de la obra, traduciéndolas en un plan de construcción.

1.9.9 Planificación operacional (corto plazo)

Comprende el detalle de cómo ejecutar las tareas necesarias para llevar a cabo las actividades definidas en la planificación táctica, evitando interferencias y falta de recursos.

II. METODO

2.1 Tipo y diseño de la investigación

Tipo de investigación

La investigación es de tipo **aplicada**.

Cegarra (2018) señaló “que la razón por la cual se aplica una investigación es porque estaría comprometida con la investigación y los programas de investigación y sus resultados para problemas prácticos. La investigación aplicada tiende a resolver problemas a corto o mediano plazo, con el objetivo de lograr innovación, proceso o mejora del producto, Mejora de calidad y productividad, etc”

Diseño de la investigación

La investigación es no experimental transeccional correlacional-causal; “estos diseños describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado. A veces, únicamente en términos correlacionales, otras en función de la relación causan efecto (causales).”

“Por tanto, los diseños correlacionales-causales pueden limitarse a establecer relaciones entre variables sin precisar sentido de causalidad o pretender analizar relaciones causales. Cuando se limitan a relaciones no causales, se fundamentan en planteamientos e hipótesis correlacionales; del mismo modo, cuando buscan evaluar

vinculaciones causales, se basan en planteamientos e hipótesis causales.” (Investigación, 2014).

Nivel de la investigación

El nivel de investigación en la que se encuentra la presente es descriptivo correlacional, este tipo de estudio describe situaciones y eventos, es decir como son y cómo se comportan determinados fenómenos, evalúa aspectos tamaños del fenómeno a investigar.

Al respecto, Hernández, Fernández, Baptista (2010) “sostienen que, los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis”.

Enfoque de la investigación

El enfoque de nuestra investigación es cuantitativo; ya que según (Investigación, 2014). “Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada (meta inferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio” (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2008).

2.2 Población y muestra

Población

La población estará constituida por 20 personas, el personal de campo, oficina y el cliente final; teniendo en cuenta que la cantidad varía según el proyecto el cual estén trabajando, pero se mantiene las áreas designadas las cuales son detallados a continuación:

✓ **Personal de Campo:**

Ing. Residente

Ing. de Producción

Ing. de Seguridad y/o Vigilancia

Ing. Costos y Presupuestos

Arquitecto y/o Topógrafo

Almacenero

✓ **Personal de Oficina:**

Ing. Costos y Presupuestos

Arquitecto

✓ **Cliente Final:**

Cliente (Empresa Contratante)

Muestra

El método de muestreo es censal de 20 personas. Porque se basa exclusivamente en el personal que labora para la empresa contratada y el cliente final lo cual nos da la totalidad de la población que está relacionada al proyecto a realizar. En este sentido Ramírez (1997) “establece que la muestra censal es aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas como muestra.” (Repositorio Digital, 2018).

2.3 Técnicas para la recolección de datos

✓ **Técnicas**

La técnica aplicada en la presente investigación fue la encuesta que se encuentra dirigida al personal que labora en la empresa y al cliente final.

✓ Instrumentos

La herramienta utilizada fue el cuestionario de las preguntas en una escala.

2.4 Validez y confiabilidad de instrumentos

Validez del instrumento

Para la validación de la encuesta, se utilizó el coeficiente Kappa

$$K = \frac{Po - Pe}{1 - Pe}$$

Donde:

Pe = Porcentaje esperado por puro azar

Po = Porcentaje observado

Para la validación del contenido se aplicó el Juicio de tres expertos.

Tabla 4.
Juicio de Expertos

N°	Expertos	Promedio de ponderación
1	Ing. Saravia Aguilar Karina	88 %
2	Mg. Acosta Salvador Sabina Gualvertina	82 %
3	Mg. Gonzales Calderón, José ramos	86 %
Ponderado		85%

Fuente: Elaboración propia

Criterio de confiabilidad de instrumento

La confiabilidad de la Encuesta fue medida usando el coeficiente Alpha de Cronbach

$$\alpha = \frac{k}{(k-1)} \left(1 - \frac{\sum \sigma_i^2}{\sigma_x^2} \right)$$

Donde

k = es el número de ítems

$(\sigma_i)^2$ = varianza de cada ítem

$(\sigma_x)^2$ = varianza del cuestionario total

Tabla 5.
Prueba de confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,775	24

Según lo mencionado por (Ñaupas, Mejia, Novoa, & Villagomez, 2014, pág 217) “se dice que un instrumento es fiable cuando las mediciones no varían significativamente ni en tiempo ni en aplicación a diferentes personas. La confiabilidad es la prueba que genera confianza cuando, al aplicarse en condiciones iguales o similares los resultados son siempre los mismos”.

Se sugieren los siguientes criterios para evaluar los coeficientes de alfa de Cronbach:

- “Coeficiente alfa > 0.9 es excelente
- Coeficiente alfa > 0.8 es bueno
- Coeficiente alfa > 0.7 es aceptable
- Coeficiente alfa > 0.6 es cuestionable
- Coeficiente alfa > 0.5 es pobre
- Coeficiente alfa < 0.5 es inaceptable” (Ñaupas, Mejia, Novoa, & Villagomez, 2014, pág. 217).

2.5. Procesamiento y análisis de datos

Los datos obtenidos fueron a través de una encuesta la cual se aplicó a los colaboradores, como también a los clientes, permitiendo que cada uno de ellos pueda brindar la información según su percepción de acuerdo con las preguntas realizadas con criterio a la investigación.

Los resultados obtenidos fueron procesados y tabulados en un cuadro de Excel, posterior a ello se realizó un exhaustivo análisis, se procedió a utilizar la herramienta de software SPSS.

2.6. Aspectos éticos

En la investigación hemos tenido por conveniente mantener la confidencialidad en el uso de la información brindada por los colaboradores.

En el desarrollo de nuestra investigación, hemos considerado lo establecido por el estilo de la norma APA.

Así mismo lo dispuesto en el Reglamento de Grado de Bachiller y Título Profesional de la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, aprobado por Resolución N° 373-2019-UPCI-R; y en estricto cumplimiento del requisito establecido por el Artículo N° 45, de la ley N° 30220.

III. RESULTADOS

3.1. Resultados descriptivos

Para calificar determinar la relación de la implementación de la aplicación web en dossier mejora la óptima gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C. y de sus respectivas dimensiones se realizó con los puntajes promedios recopilados a través de la encuesta de la investigación realizada y el criterio tomado es el siguiente:

Tabla 6.
Niveles de implementación de la aplicación web en dossier mejora la gestión documental

Nivel y rango	Malo	Regular	Bueno
Aplicación web en dossier	12 - 28	29- 45	46- 60
Aplicación en DOSSIER's para Campo	4 - 9	10 - 15	16 - 20
Aplicación en DOSSIER's para Oficina	4 - 9	10 - 15	16 - 20
Aplicación en DOSSIER's para el Cliente	4 - 9	10 - 15	16 - 20
Gestión Documental de Proyectos	12 28	29- 45	46- 60
Perdida de Información en Campo	4 - 9	10 - 15	16 - 20
Orden de Información en Oficina	4 - 9	10 - 15	16 - 20
Puntualidad de entrega de documentos al Cliente	4 - 9	10 - 15	16 - 20

Fuente: Elaboración propia

Tabla 7.

Descriptivos de la variable aplicación Web en DOSSIER

Aplicación_Web_dossier

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	3	15,0	15,0	15,0
	Regular	10	50,0	50,0	65,0
	Adecuado	7	35,0	35,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico de barras:

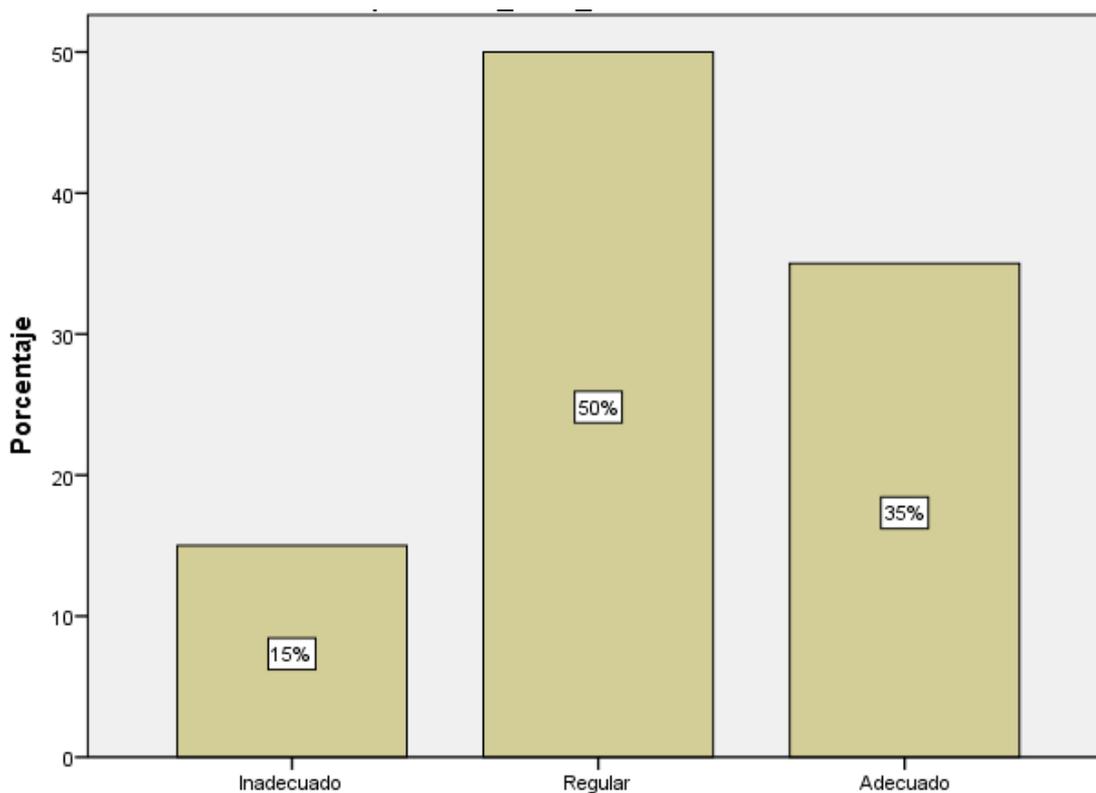
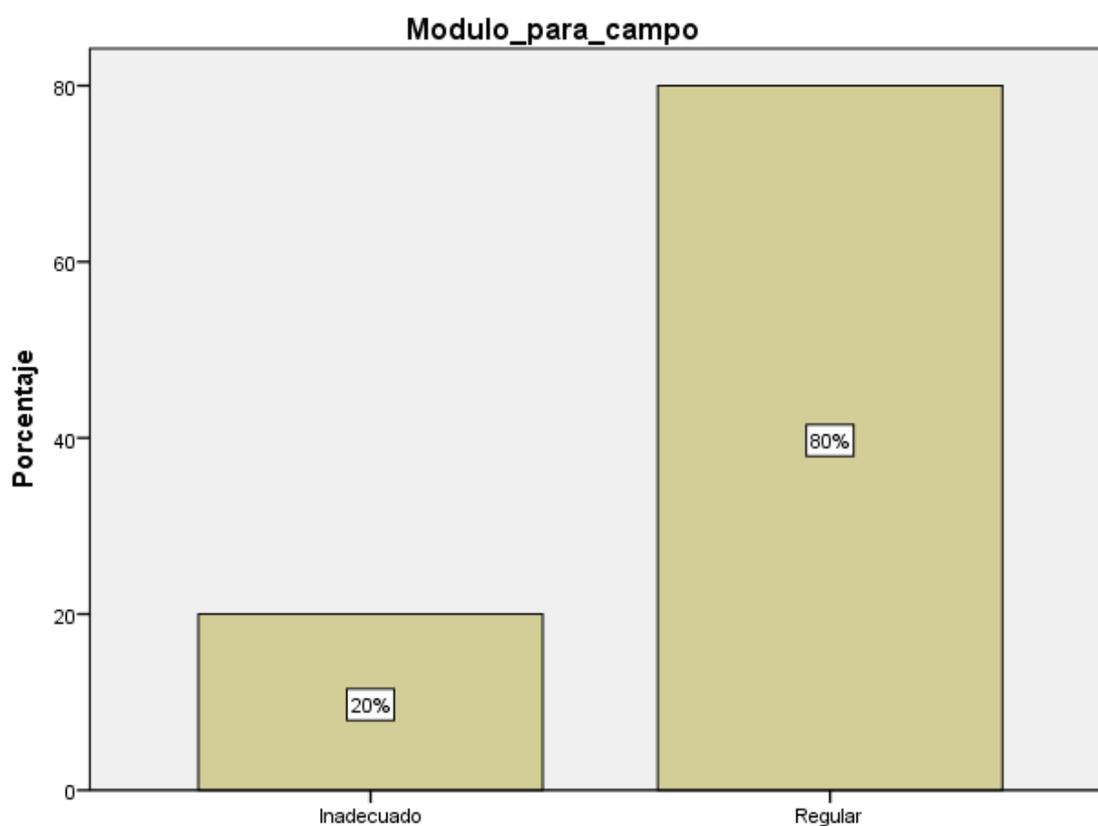


Figura 2. Descriptivos de la variable aplicación Web en DOSSIER

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados el 50% es Regular, el 35% es Adecuado y el 15% Inadecuado, el nivel aplicación Web en DOSSIER

Tabla 8.*Descriptivos de la dimensión del nivel del módulo para campo***Modulo_para_campo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4	20,0	20,0	20,0
	Regular	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia**Gráfico de barras:****Figura 3.** Descriptivo de la dimensión del nivel del módulo para campo

Nota: Se puede observar que de los usuarios encuestados considera el 80% Regular, y el 20% Inadecuado los niveles de la dimensión del módulo para campo.

Tabla 9.
Descriptivo de la dimensión módulo para oficina.

Módulo_para_oficina

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4	20,0	20,0	20,0
	Regular	9	45,0	45,0	65,0
	Adecuado	7	35,0	35,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico de barras:

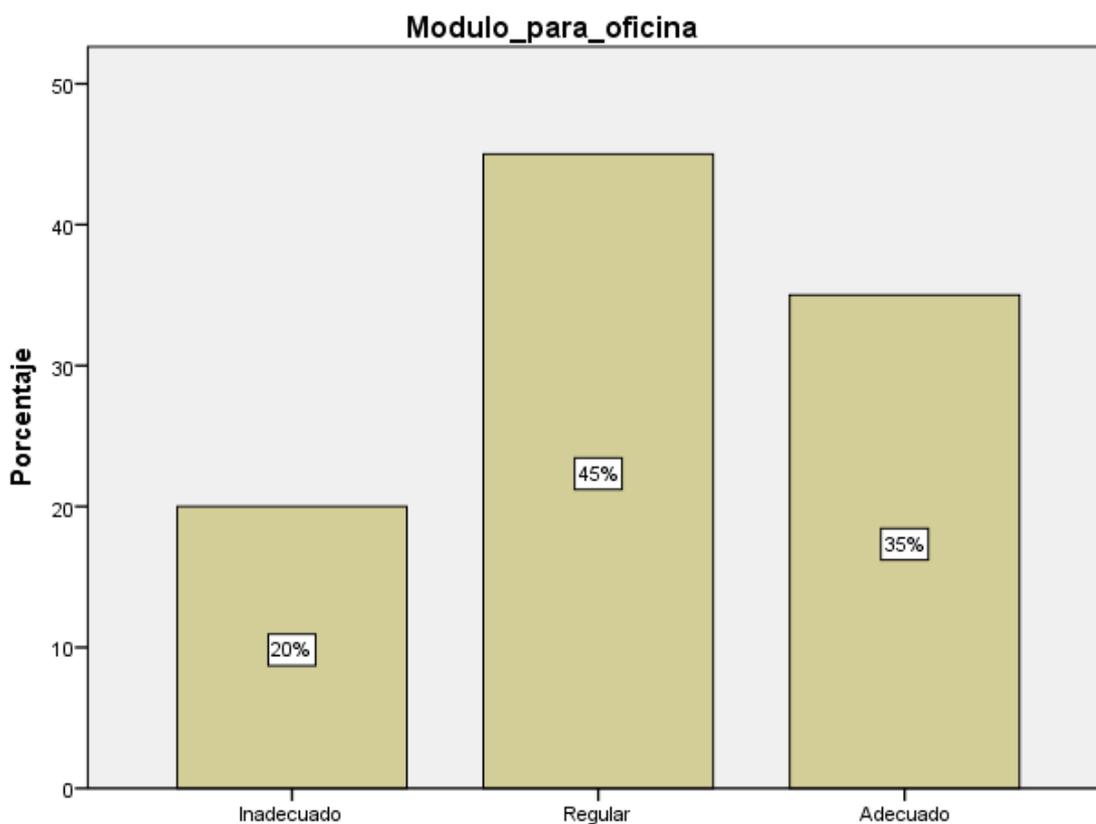


Figura 4. Descriptivo de la dimensión módulo para oficina.

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados consideran que el 45% es Regular, el 35% es Adecuado y el 20% Inadecuado los niveles de la dimensión módulo para oficina.

Tabla 10.
Descriptivo de la dimensión módulo para el cliente.

Modulo_para el_cliente

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	3	15,0	15,0	15,0
	Regular	5	25,0	25,0	40,0
	Adecuado	12	60,0	60,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico de barras:

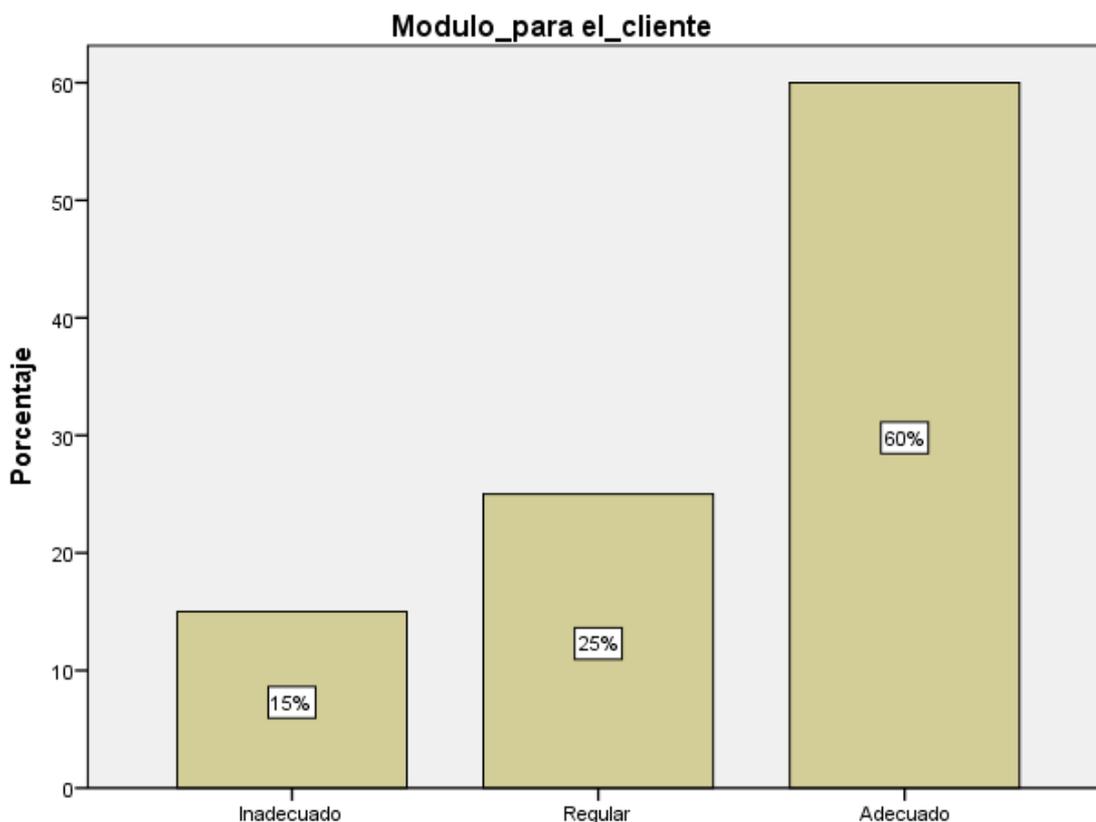


Figura 5. Descriptivo de la dimensión módulo para el cliente.

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados consideran que el 60% es Adecuado, el 25% Regular y el 15% es Inadecuado el nivel de la dimensión módulo para el cliente.

Tabla 11.
Descriptivo de la variable Gestión Documental de los Proyectos

Gestión_documental_proyectos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	9	45,0	45,0	45,0
	Adecuado	11	55,0	55,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico de barras:

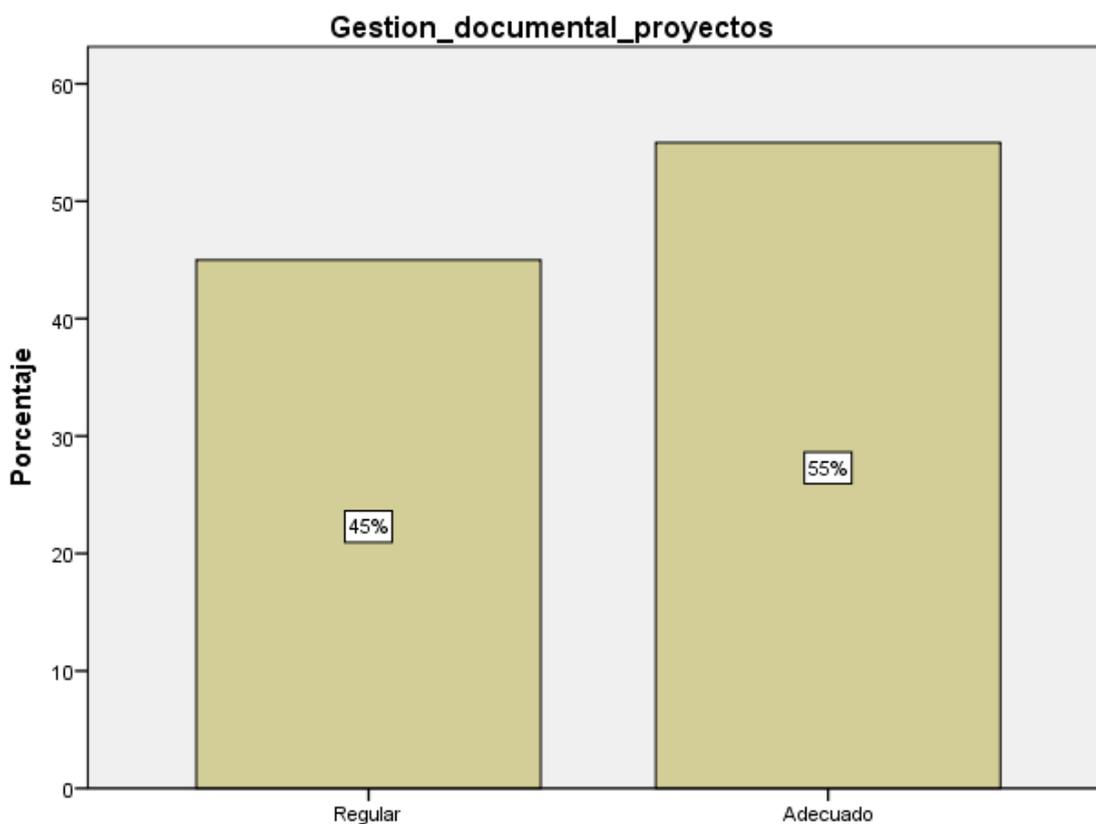
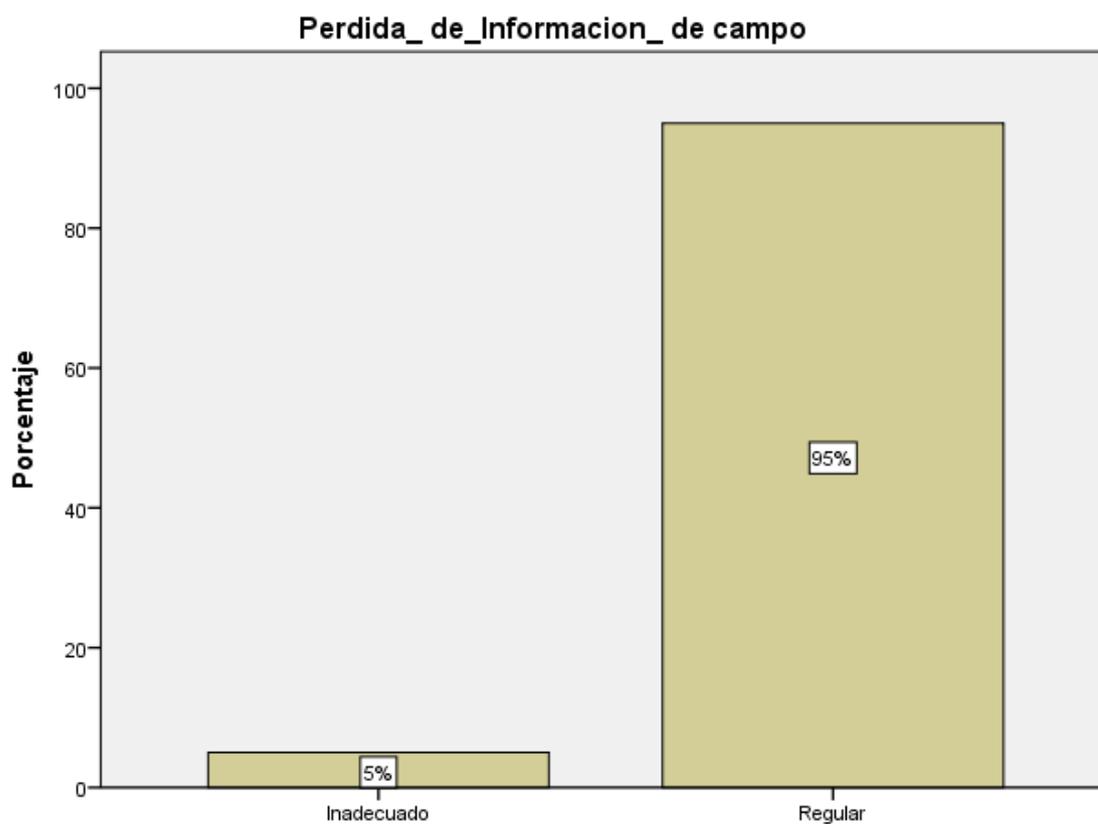


Figura 6. Descriptivo de la variable Gestión Documental de los Proyectos.

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados considera que el 55% es Adecuado y el 45% es Regular los niveles de la variable Gestión Documental de los Proyectos.

Tabla 12.*Descriptivo de la dimensión de pérdida de información en campo***Perdida_ de_ Información_ de campo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	1	5,0	5,0	5,0
	Regular	19	95,0	95,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia**Gráfico de barras:****Figura 7.** Descriptivo de la dimensión de pérdida de información en campo.

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados consideran que el 95% es Regular y el 5.9% es Inadecuado los niveles de la dimensión de pérdida de información en campo.

Tabla 13.
Descriptivo de la dimensión orden de documentos en oficina

Orden_de_documentos_en_oficina

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	1	5,0	5,0	5,0
	Regular	8	40,0	40,0	45,0
	Adecuado	11	55,0	55,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico de barras:

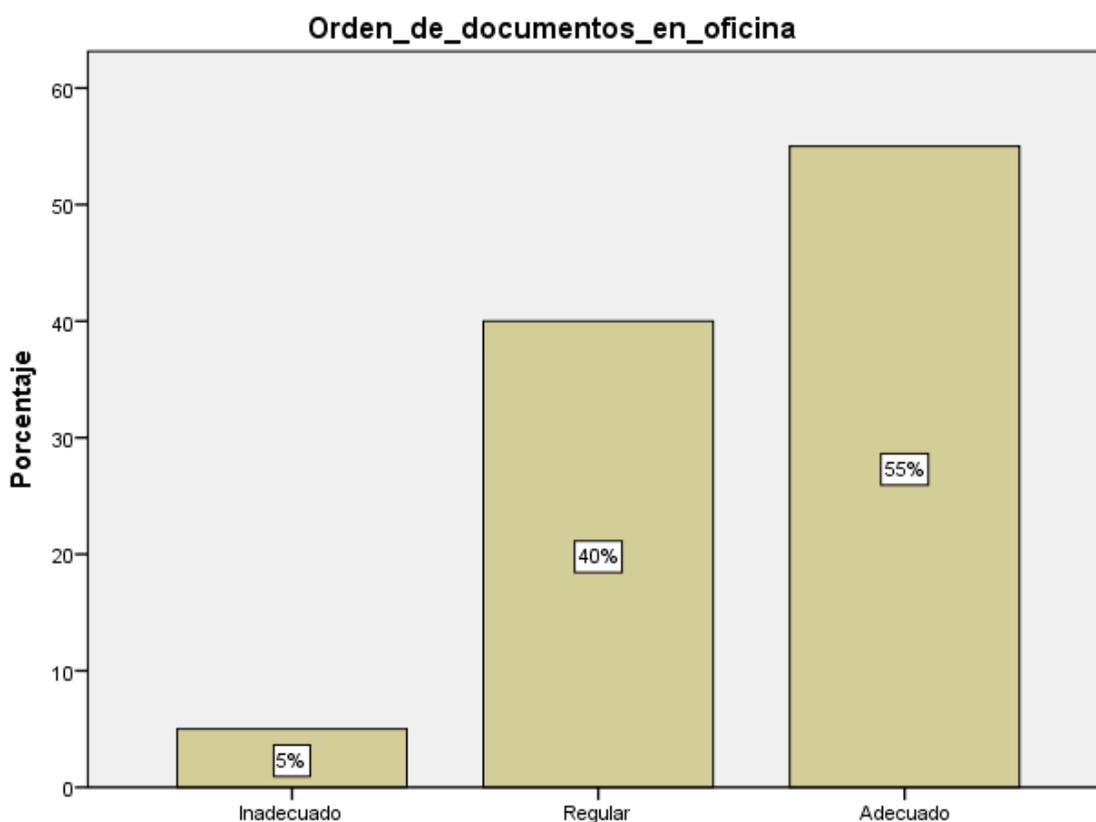


Figura 8. Descriptivo de la dimensión de la orden de documentos en oficina.

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados considera que el 55% es Adecuado, el 40% es regular y el 5% es Inadecuado el nivel de la dimensión del orden de documentos en oficina

Tabla 14.

Descriptivo de la dimensión puntualidad de los documentos a los clientes.

Puntualidad_ de entrega de los documentos a los clientes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	4	20,0	20,0	20,0
	Adecuado	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico de barras:

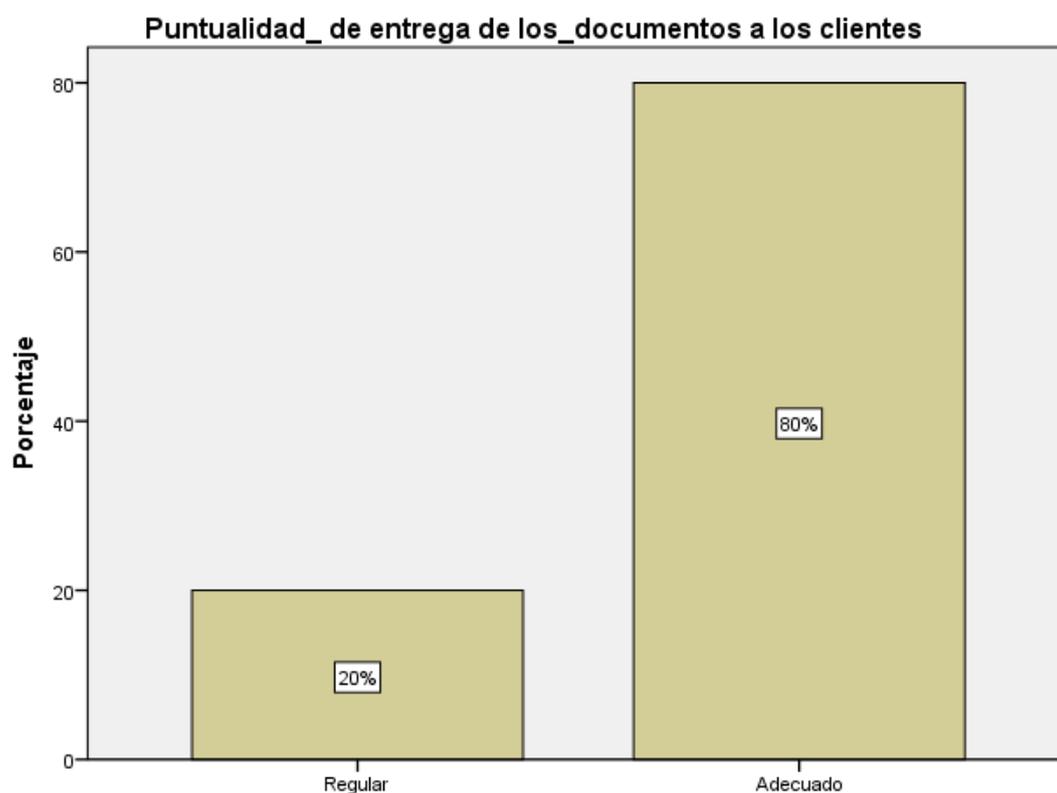


Figura 9. Descriptivo de la dimensión de puntualidad entrega de los documentos a los clientes.

Nota: Se observa que del total de usuarios encuestados considera que el 80% es Adecuado y el 20% es Regular el nivel de la dimensión de puntualidad de los documentos.

3.2. Prueba de normalidad

Para definir que método estadístico utilizar en la contrastación de hipótesis se aplicará la prueba de Shapiro-Wilk por que el tamaño de muestra es menor a 50.

Hipótesis:

H0: Los datos provienen de una distribución normal

H1: Los datos no provienen de una distribución normal

Decisión: Es significativa si $p > \alpha$, entonces aceptamos H0. ($\alpha = 0.05$)

Tabla 15.

Prueba de Shapiro-Wilk

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Aplicación_Web_DOSSIER's	,176	20	,105	,818	20	,002
Gestion_documental_proyectos	,229	20	,007	,901	20	,044

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia

Donde:

- Se observa la significancia de la variable “Aplicación_Web_DOSSIER's” es de 0,002 cifra menor a 0.05, se rechaza la H0, por lo tanto, se infiere que los datos no siguen una distribución normal, por lo que se utilizará para la contrastación de las hipótesis el coeficiente de correlación de Spearman.
- Se observa la significancia de la variable “Gestión documental proyectos” es de 0,044 cifra menor a 0.05, se rechaza la H0, por lo tanto, se infiere que los datos no siguen una distribución normal, por lo que se utilizará para la contrastación de las hipótesis el coeficiente de correlación de Spearman.

3.3. Contrastación de hipótesis

Pruebas de hipótesis para la correlación de dos variables

Pruebas de hipótesis:

$$\begin{cases} H_0: \text{Entre las variables } X \text{ e } Y \text{ No existe una relación significativa} \\ H_1: \text{Entre las variables } X \text{ e } Y \text{ existe una relación significativa} \end{cases}$$

Coefficientes de correlación por rangos de Spearman

Se aplicara el coeficiente de Correlación por Rangos de Spearman mide el grado de relación o asociación de estas variables están dados por :

$$rho = 1 - \frac{6 \cdot \sum_{i=1}^n D_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Donde

$$D_i = R_{X_i} - R_{Y_i}$$

R_{X_i} : Rango de la variable de la variable X

R_{Y_i} : Rango de la variable de la variable Y

n : número de pares de valores $(X;Y)$ o tamaño muestral

Si $p < 0.5$, se rechaza H_0 .

Entonces, si el valor de significancia p valor correspondiente al coeficiente de correlación de la rho es menor que al nivel de significancia de 0.5, se rechaza H_0 .

Contrastación de hipótesis general

H_0 : No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier en la mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.

H_1 : Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier en la mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.

Tabla 16.
Contrastación de hipótesis general

Correlaciones

			Aplicación en DOSSIER's para Campo	Gestion_docu mental_proy ectos
Rho de Spearman	Aplicación en DOSSIER's para Campo	Coeficiente de correlación	1,000	,402
		Sig. (bilateral)	.	,079
		N	20	20
	Gestion_documental_proy ectos	Coeficiente de correlación	,402	1,000
		Sig. (bilateral)	,079	.
		N	20	20

Fuente: Elaboración propia

Se observa una correlación moderada, y el $P = 0.079 > 0.05$, se acepta la H_0 , por lo tanto. No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier en la mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.

Contrastación de hipótesis específica 1

H_0 : No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier para reducir significativamente la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

H_1 : Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier para reducir significativamente la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

Tabla 17.
Contratación de hipótesis específica 1

Correlaciones

			Aplicación en DOSSIER's para Campo	Perdida de Información en Campo
Rho de Spearman	Aplicación en DOSSIER's para Campo	Coeficiente de correlación	1,000	,408
		Sig. (bilateral)	.	,074
		N	20	20
	Perdida de Información en Campo	Coeficiente de correlación	,408	1,000
		Sig. (bilateral)	,074	.
		N	20	20

Fuente: Elaboración propia

Se observa una correlación moderada, y el $P = 0.074 > 0.05$, se acepta la H_0 , por lo tanto, No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier para reducir significativamente la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

Contratación de hipótesis específica 2

H_0 : No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora significativamente el ordenan de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

H_1 : Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora significativamente el ordenan de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

Tabla 18.
Contrastación de hipótesis específica 2

Correlaciones

		Aplicación en DOSSIER's para Campo	Orden de Información en Oficina
Rho de Spearman	Aplicación en DOSSIER's para Campo	1,000	,442
	Sig. (bilateral)	.	,051
	N	20	20
Orden de Información en Oficina	Coeficiente de correlación	,442	1,000
	Sig. (bilateral)	,051	.
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

Se observa que la correlación moderada, además el $P=0.051 > 0.05$, se acepta la H_0 , por lo tanto, No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora significativamente el ordenan de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

Contrastación de hipótesis específica 3

H_0 : No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

H_1 : Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

Tabla 19.
Contrastación de hipótesis específica 3

Correlaciones

			Aplicación en DOSSIER's para Campo	Puntualidad de los documentos para el Cliente
Rho de Spearman	Aplicación en DOSSIER's para Campo	Coeficiente de correlación	1,000	-,054
		Sig. (bilateral)	.	,822
		N	20	20
	Puntualidad de los documentos para el Cliente	Coeficiente de correlación	-,054	1,000
		Sig. (bilateral)	,822	.
		N	20	20

Fuente: Elaboración propia

Se observa que la correlación negativa perfecta además el $P=0.822 > 0.05$, se acepta la H_0 , por lo tanto, No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

IV. DISCUSIÓN

El objetivo general de esta investigación fue “determinar la relación de implementación de la aplicación web en dossier mejora la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.”, donde se ha podido observar que existe una correlación alta, además el $P = 0.079 > 0.05$, se acepta la H_0 , por lo tanto, No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier en la mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C., así como el 50%. Considera regular el nivel de la aplicación web .

Para Como indica (Ramos, 2020) en su tesis “Aplicación Web para mejorar la gestión y control documental de la Municipalidad Distrital de Miguel Checa – Sojo”. Donde tuvo como objetivo el “desarrollo de una aplicación web para mejorar la gestión y control documental en la Municipalidad Distrital de Miguel Checa – Sojo” a través del diseño e implementación de los módulos de registro, de seguimiento y de reportes (Ramos, 2020, pág. 13).

Al implementarse esta aplicación, la Municipalidad Distrital de Miguel Checa – Sojo.

Consiguió la automatización en el registro, seguimiento, búsqueda, recuperación, reporte de documentos y expedientes; también se consiguió el acceso rápido y seguro a la información de estos puesto que antes eran manuales y lentos. Se recomienda elegir un

hosting que soporte aplicaciones WEB desarrolladas con el framework Angular – Javascript y que permita subir los servicios desarrollados en asp.net a la nube de Microsoft en Azure Active Directory. Donde se puede afirmar que si hay relación entre el aplicativo web y la gestión de documentos en la Municipalidad Distrital de Miguel Checa – Sojo.

Asimismo, se puede corroborar que lo manifestado por (Salazar, 2019) en su tesis titulada “*Diseño de un modelo corporativo de gestión documental para metro de Santiago*”, en la sección resumen manifiesta que:

Donde pretende resolver el problema de no contar con un “proceso de gestión documental corporativo en la empresa Metro de Santiago. Este proceso faltante se traduce en importantes deficiencias en la administración de la documentación de valor de la organización” (Salazar, 2019, pág. 2)

Como metodología de trabajo se realiza un diagnóstico del proceso actual, “se revisa el estado del arte de las soluciones de gestión documental a nivel internacional. También se estudia el nivel de madurez de los procesos documentales en instituciones públicas nacionales y en organizaciones de ferrocarriles en el mundo” (Salazar, 2019, pág. 2)

V. CONCLUSIONES

Se presentan de manera sintetizada los principales resultados obtenidos de la investigación respondiendo a las hipótesis y los objetivos planteados:

1. Se concluye existe una correlación moderada pero no existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier en la mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.
2. Se concluye que existe una correlación moderada, No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier para reducir significativamente la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
3. Existe una correlación moderada, y no existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora significativamente el ordenan de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
4. Se concluye que existe una correlación negativa perfecta. No existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

VI. RECOMENDACIONES

1. Recomendar mejorar la propuesta de implementación de una aplicación web en dossier para mejorar significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.
2. Se recomienda mejorar la propuesta de relación entre la implementación de una aplicación web en dossier para reducir significativamente la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
3. Recomendar mejorar la propuesta de la implementación de una aplicación web en dossier para optimizar el ordenan de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.
4. Se recomienda replantear la propuesta de implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Angarita, C. P., & Angarita, C. D. (2008). Diseño de un modelo de Gestión documental para la unidad nacional de tierras rurales. *Tesis para optar el Título Profesional en Ciencias de la Información - Bibliotecólogo*. Universidad Pontificia Javeriana, Bogotá - Colombia, Colombia. Obtenido de Universidad Pontificia Javeriana, Bogotá, Colombia.
- Baez, Sergio. (2012). *Sistemas Web*. Obtenido de <http://www.knowdo.org/knowledge/39-sistemas-web>
- Bardales, G. C. (2018). Propuesta del Uso de las TIC para Mejorar la Efectividad de los Procesos del Área de Administración del Establecimiento Penitenciario de Carquín-Huacho, 2016. *para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración Pública*. Universidad Señor de Sipán, Pimentel-Perú.
- Bernal, J. J. (2014). Obtenido de Dossier de Calidad: <https://www.pdcahome.com/6707/elaborar-dossier-de-calidad/>
- Carpio, P. A., & Rebata, M. J. (2015). Seguimiento y control de los recursos en las actividades de acabados de vivienda para empresas constructoras mediante un Sistema Web-Móvil - SISCAN (Tesis de Pregrado). *Tesis para optar el Título Profesional de Ingeniero Informático*. Universidad Ricardo Palma, Lima - Perú. Obtenido de Universidad Ricardo Palma, Lima, Perú.
- Carranza, P. H. (2020). Aplicativo móvil con integración a SAP bajo la plataforma Android para el conteo y recuento de inventarios físicos WM de la Empresa Plasticaucho industrial S.A. *Trabajo de Titulación para la obtención del Título de Ingeniero en Sistemas Computacionales e Informáticos*. Universidad Técnica de Ambato, Ambato - Ecuador. Obtenido de Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador.
- ComunidadBaratz. (2020). Obtenido de Documentos físicos y digitales: <https://www.comunidadbaratz.com/blog/las-principales-causas-de-degradacion-de-los-documentos-fisicos-y-digitales/>
- Cultura informática . (16 de Marzo de 2017). *Aplicación Web*. Recuperado el 12 de Octubre de 2020, de Educación: http://cultuinformatica.blogspot.com/2017_03_16_archive.html
- El Peruano. (22 de Junio de 2016). *Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29203*. Recuperado el 11 de Octubre de 2020, de Economía: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-la-ley-no-29203-decreto-supremo-n-006-2016-vivienda-1395655-7/>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (12 de 09 de 2014). *Metodología de la investigación* (Quinta ed.). (M. G. S.A., Ed.) Mexico, Mexico: McGraw Hill.
- Huaman, V. J., & Huayanca, Q. C. (2017). Desarrollo e implementación de un sistema de información para mejorar los procesos de compras y ventas en la empresa Humaju (Tesis de Pregrado). *Tesis para obtener el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas*. Universidad Autónoma del Perú, Lima - Perú. Recuperado el 12 de Octubre de 2020, de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/AUTONOMA/392>

- Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2009). *Guía para la presentación de Gráficos Estadísticos*. Obtenido de <https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/metodologias/libro.pdf>
- Investigación. (01 de Abril de 2014). *Metodología de la investigación*. Recuperado el 12 de Octubre de 2020, de Educación.
- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (2013). *Manual para la elaboración de cuadros y gráficos*. Obtenido de http://www.mtss.go.cr/perfiles/lineamientos_circulares_directrices_politicas_internas/lineamientos-circulares-directrices-politicas%20internas/manual_cuadros_graficos.pdf
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2014). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Ediciones de la U.
- Presidencia del Consejo de Ministros. (2017). *Modelo de Gestión Documental*. Obtenido de <https://www.peru.gob.pe/normas/docs/1551640-1.pdf?fbclid=IwAR3qECMErCvLPLIwh2ypV9-yd4JZacC9FHComPIW4rDh27wXocJbSVuLHaU>.
- Raffino, Maria. (2020). *Sistema de Información*. Obtenido de <https://concepto.de/sistema-de-informacion/>
- Ramos, C. J. (2020). Aplicación Web para mejorar la gestión y control documental de la Municipalidad Distrital de Miguel Checa - Sojo. *Tesis para optar el Título de Ingeniero Informático*. Universidad Nacional de Piura, Piura - Perú.
- Reinoso, C. (2020). *Análisis, diseño e implementación de una aplicación Web para la gestión de productos y citas de proveedores en una empresa de distribución de productos masivos. Caso de estudio: ASERTIA (Tesis de Pregrado)*. Obtenido de Pontificia Universidad Católica de Ecuador, Quito, Ecuador.
- Repositorio Digital. (02 de Abril de 2018). *Metas Académicas y Nivel del logro de Aprendizajes en las estudiantes de la opción ocupacional de confección textil, del*. Recuperado el 12 de Octubre de 2020, de Educación: <https://www.une.edu.pe>
- Sabino, C. (1996). *El proceso de investigación*. Caracas: Editorial Panapo.
- Salazar, P. J. (2019). Diseño de un modelo corporativo de gestión documental para Metro de Santiago. *Tesis para optar el Grado de Magister en Gestión de Tecnologías de Información*. Universidad de Chile, Santiago de Chile - Chile. Obtenido de Universidad de Chile, Santiago, Chile.
- Urrutia, U. E., & Chango, S. J. (2017). Desarrollo de una plataforma informática para la recopilación, procesamiento de la información y diagnóstico del área de terapia física de la Unidad Educativa Especializada Ambato. *Tesis para optar el Título de Ingeniería en Sistemas Computacionales*. Universidad Técnica de Ambato, Ambato - Ecuador. Obtenido de Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador.

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia

Tabla 20:
Matriz de Consistencia

Problemas General	Objetivos General	Hipótesis General	Variables Independiente	Indicador V.I.	Variables Dependiente	Indicador V.D.
<i>¿De qué manera se relaciona la implementación de una aplicación web en dossier mejorará la gestión documental de los proyectos de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.?</i>	<i>Determinar la relación de la implementación de una aplicación web en dossier mejora la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.</i>	<i>Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora significativamente la gestión documental de la empresa Consorcio SS Nova S.A.C.</i>	<i>Aplicación Web en DOSSIER's</i>		<i>Gestión Documental de los Proyectos</i>	
Problemas Especifico	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas				
<i>¿En qué medida se relaciona la implementación de una aplicación de dossier disminuirá la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.?</i>	<i>Determinar la relación de la implementación de una aplicación web en dossier reduce la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.</i>	<i>Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier para reducir significativamente la pérdida de información en campo de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C..</i>	<i>Modulo para campo</i>	<i>Cumplimiento en fechas.</i>	<i>Perdida de información en campo.</i>	<i>% de Autenticidad</i>
<i>¿En qué medida la implementación de una aplicación de dossier mejorara el orden de documentos de oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.?</i>	<i>Determinar la relación de la implementación de una aplicación web en dossier mejora el orden de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.</i>	<i>Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora significativamente el orden de documentos en oficina de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.</i>	<i>Modulo para oficina</i>	<i>Cumplimiento de entrega.</i>	<i>Orden de documentos en oficina</i>	<i>% de Fiabilidad</i>
<i>¿En qué medida la implementación de una aplicación de dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.?</i>	<i>Determinar la relación de la implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.</i>	<i>Existe relación entre la implementación de una aplicación web en dossier mejora la puntualidad de entrega de documentos al cliente de los proyectos de la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.</i>	<i>Modulo para el cliente</i>	<i>Eficiencia en el servicio.</i>	<i>Puntualidad de entrega de documentos al cliente</i>	<i>% de Disponibilidad</i>

Elaboración propia

Anexo 02: Instrumento de recolección de datos

ENCUESTA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN WEB DE DOSSIER PARA MEJORAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROYECTOS EN LA EMPRESA CONSORCIO S.S. NOVA S.A.C

La presente encuesta tiene como objetivo evaluar el sistema actual con el cual trabaja la empresa CONSORCIO SS NOVA S.A.C.

La encuesta es anónima y no existe una respuesta buena ni mala, dicho esto responder todas las preguntas sin dejar ningún casillero.

Marca con una "X" en el casillero cuyos valores significan

ESCALA VALORATIVA

INDICE	INTERVALO	PUNTUACION
A	Siempre	1
B	Casi Siempre	2
C	A veces	3
D	Casi Nunca	4
E	Nunca	5

GESTION DOCUMENTAL	ESCALA VALORATIVA				
Perdida de información en campo					
1. Ha sufrido pérdida de archivos y/o documentos elaborados en campo	1	2	3	4	5
2. Considera como eficiente la integridad de los archivos y/o documentos elaborados en campo	1	2	3	4	5
3. Mencione usted con qué frecuencia encuentra duplicidad de documentos	1	2	3	4	5
4. Se ha cumplido con el envío de documentos y/o archivos en la fecha adecuada	1	2	3	4	5
Orden de documentos en oficina					
5. Considera correcta la recepción de los documentos enviados desde campo	1	2	3	4	5
6. Está de acuerdo con la cantidad de archivos a revisar para llegar al archivo final	1	2	3	4	5
7. Según la cantidad de archivos a revisar califica como eficiente la manera actual de trabajo	1	2	3	4	5
8. ¿El tiempo de envío de los documentos por parte de los ingenieros es el adecuado?	1	2	3	4	5
Modulo para el cliente					
9. Se ha cumplido con la entrega de documentos en la fecha adecuada	1	2	3	4	5
10. Está de acuerdo con el procedimiento de entrega de documentos	1	2	3	4	5
11. Considera que la calidad del dossier es la adecuada	1	2	3	4	5

12. Considera eficiente la entrega de documentos	1	2	3	4	5
SISTEMA WEB DOSSIER	ESCALA VALORATIVA				
Modulo para campo					
1. Los tramites diarios se encuentran completos al finalizar el día o jornal laboral	1	2	3	4	5
2. Considera que el envío de la documentación llega completa a las áreas responsables	1	2	3	4	5
3. Suelen repetir o rehacer documentación por no tener un respaldo de dicho documento en digital	1	2	3	4	5
4. El llenado de formularios es eficiente.	1	2	3	4	5
Modulo para oficina					
5. Al momento de guardar la documentación les resulta fácil encontrarlas.	1	2	3	4	5
6. Los documentos se encuentran bien organizados	1	2	3	4	5
7. Tienen alguna dificultad al momento de entregar los documentos	1	2	3	4	5
8. Cree que se deba mejorar el sistema de la documentación recepcionada	1	2	3	4	5
Puntualidad en la entrega de documentos para el Cliente					
9. Cómo calificaría la puntualidad y cumplimiento de documentos	1	2	3	4	5
10. Considera usted que el cliente este satisfecho con los resultados actuales	1	2	3	4	5
11. Considera que el envío de la documentación a las áreas correspondientes es rápida.	1	2	3	4	5
12. Los documentos llegan en los tiempos pactados.	1	2	3	4	5

Juicio de expertos



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C

PRESENTADO POR (Tesisistas): Bach. López Flores, Saul Edson Rodrigo
 Bach. Perales Vilca, Darly Katherine

I. DATOS GENERALES DEL EXPERTO N°: 01

- 1.1. Apellidos y Nombres : Saravia Aguilar, Karina
- 1.2. Grado Académico : Ingeniero de Sistemas y Computo
- 1.3. Cargo e Institución donde Labora: Jefe de la Unidad de Encuestas y Registros – Oficina Técnica de Informática - INEI
- 1.4. Tipo de Instrumento de Evaluación: ENCUESTA

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 0 – 20%	REGULAR 21 – 40%	BUENO 41 – 60%	MUY BUENO 61 – 80%	EXCELENTE 81 – 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable					X
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización Lógica					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico				X	
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología					X
8. COHERENCIA	Entre índices, indicadores y dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					X

II. OPCIÓN DE APLICABILIDAD : Que se aplique.....

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN :88%.....

IV. RECOMENDACIONES : Se puede aplicar el instrumento


 Firmado digitalmente por SARAVIA AGUILAR Karina Hejra FRI
 20/11/2022 11:54:01
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 12/09/2022 01:45:20 -05:00

Firma del experto:

Fecha: 12/09/2022

DNI : 40050032



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C.

PRESENTADO POR (Tesisistas): Bach. Lopez Flores, Saul Edson Rodrigo
 Bach. Perales Vilca, Daryl Katherine

I. DATOS GENERALES DEL EXPERTO N°: 02

- 1.1. Apellidos y Nombres : Acosta Salvador Sabina Gualvertina
 1.2. Grado Académico : Mg. En Educación con Mención en Docencia y Gestión Educativa
 1.3. Cargo e Institución donde Labora: Docente en la facultad de Humanidades Universidad Cesar Vallejo
 1.4. Tipo de Instrumento de Evaluación: ENCUESTA

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 0 - 20%	REGULAR 21 - 40%	BUENO 41 - 60%	MUY BUENO 61 - 80%	EXCELENTE 81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable				X	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización Lógica				X	X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico				X	
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología					X
8. COHERENCIA	Entre índices, indicadores y dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					X

II. OPCIÓN DE APLICABILIDAD :Se puede aplicar.....

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN :82%.....

IV. RECOMENDACIONES :Ninguno.....

Firma del experto:

Fecha: 05/04/2022

DNI : 40399889



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

TÍTULO DE LA TESIS: Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C

PRESENTADO POR (Tesistas): Bach. Lopez Flores, Saul Edson Rodrigo

Bach. Perales Vilca, Darly Katherine

I. DATOS GENERALES DEL EXPERTO N°: 03

1.1. Apellidos y Nombres : Gonzales Calderón José Ramos

1.2. Grado Académico : Magister en Gestión Tecnológica de la Información

1.3. Cargo e Institución donde Labora: Docente Universidad Peruana de Ciencias e Informática

1.4. Tipo de Instrumento de Evaluación: ENCUESTA

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE E 0 – 20%	REGULAR 21 – 40%	BUENO 41 – 60%	MUY BUENO 61 – 80%	EXCELENTE 81 – 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable					X
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización Lógica				X	X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico				X	
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología					X
8. COHERENCIA	Entre índices, indicadores y dimensiones				X	
9. METODOLOGÍA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					X

II. OPCIÓN DE APLICABILIDAD : Se puede aplicar.....

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN : 86%.....

IV. RECOMENDACIONES : Ninguno.....

Firma del experto:

Fecha: 30/03/2022

DNI : 17541317

9	1	5	1	5	5	3	3	3	3	3	3	5	40
10	1	4	1	4	4	4	5	3	5	4	4	5	44
11	1	3	2	5	5	4	5	5	5	4	4	5	48
12	1	4	2	4	5	4	5	5	5	4	4	5	48
13	1	5	1	4	5	5	5	5	5	4	4	5	49
14	3	5	3	4	5	4	5	5	5	4	4	5	52
15	1	4	3	5	5	5	5	5	5	4	4	5	51
16	1	4	3	4	5	5	4	5	5	4	4	5	49
17	1	5	2	5	5	4	5	5	5	4	4	5	50
18	2	4	3	4	5	5	4	5	5	4	4	5	50
19	1	4	3	5	5	5	5	5	5	4	4	5	51
20	1	5	1	4	5	4	5	5	5	4	4	5	48

Anexo 4: Evidencia de similitud digital

Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C

por Saul Edson Rodrigo, Darly Katherine López Flores, Perales Vilca

Fecha de entrega: 08-jun-2022 01:48a.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1852791791

Nombre del archivo: Tesis-_LOPEZ_PERALES_final_31_05_22.docx (2.4M)

Total de palabras: 11751

Total de caracteres: 61326

Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C

INFORME DE ORIGINALIDAD

24%	25%	3%	13%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	9%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	tesis.ipn.mx Fuente de Internet	1%
5	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Peruana de Ciencias e Informatica Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	1library.co Fuente de Internet	1%

9	repositorio.uns.edu.pe Fuente de Internet	1 %
10	es.scribd.com Fuente de Internet	1 %
11	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
12	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
13	hdl.handle.net Fuente de Internet	<1 %
14	www.pdcahome.com Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.uchile.cl Fuente de Internet	<1 %
16	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
17	nanopdf.com Fuente de Internet	<1 %
18	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
20	docplayer.es Fuente de Internet	

		<1 %
21	Submitted to Aliat Universidades Trabajo del estudiante	<1 %
22	repositorio.ucp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.escuelamilitar.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
25	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
26	kupdf.net Fuente de Internet	<1 %
27	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
29	Yalmar Ponce Atencio, Manuel J. Ibarra, Julio Huanca Marin, Edgar Holguin Holguin. "Automatic Generation of Web Applications for Information Systems", Journal of Physics: Conference Series, 2021 Publicación	<1 %

ignaciosantiago.com

30	Fuente de Internet	<1 %
31	vsip.info Fuente de Internet	<1 %
32	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
33	repositorio.ug.edu.ec Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 15 words

Excluir bibliografía

Activo

Anexo 5: Autorización de publicación en repositorio



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: LÓPEZ FLORES SAÚL EDSON RODRIGO

DNI: 47041742 Correo electrónico: saül.edson.rodrigo@gmail.com

Domicilio: Av. Sancho Braulio Dávila #150 – 2do Piso – Urb. El Bosque – Rímac

Teléfono fijo: 6962161 Teléfono celular: 902636734

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: CIENCIAS E INFORMÁTICA

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

"Propuesta de implementación de una aplicación web de dossier para mejorar la gestión documental de proyectos en la empresa Consorcio S.S. Nova S.A.C"

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

(X) Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 22 días del mes de MAYO de 2023.


Firma





**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN
DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O TESIS
EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPCI**

1.- DATOS DEL AUTOR

Apellidos y Nombres: PERALES VILCA DARLY KATHERINE

DNI: 46545331 Correo electrónico: kattyperalesv@gmail.com

Domicilio: Jr Rio Ucayali 115 San Luis

Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: 992-117-354

2.- IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO Ó TESIS

Facultad/Escuela: CIENCIAS E INGENIERIA

Tipo: Trabajo de Investigación Bachiller () Tesis (X)

Título del Trabajo de Investigación / Tesis:

PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE UNA APLICACIÓN WEB DE DOSSIER PARA MEJORAR LA GESTION DOCUMENTAL
DE PROYECTOS EN LA EMPRESA CONSORCIO S.S. NOVA S.A.C

3.- OBTENER:

Bachiller () Título (X) Mg. () Dr. () PhD. ()

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Por la presente declaro que el documento indicado en el ítem 2 es de mi autoría y exclusiva titularidad, ante tal razón autorizo a la Universidad Peruana Ciencias e Informática para publicar la versión electrónica en su Repositorio Institucional (<http://repositorio.upci.edu.pe>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art23 y Art.33.

Autorizo la publicación de mi tesis (marque con una X):

(X) Sí, autorizo el depósito y publicación total.

() No, autorizo el depósito ni su publicación.

Como constancia firmo el presente documento en la ciudad de Lima, a los 22 días del mes de Mayo de 2023.


Firma

